



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กลุ่มการเจ้าหน้าที่ โทร ๖๑๑๘, ๖๑๘๕

ที่ ศศ ๐๓๐๑.๐๐๕/ว๑๖๒..... วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การสื่อสารประชาสัมพันธ์รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยา ปี ๒๕๖๕ และประกาศมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน รอด. ชช.บค. ชช.วพ. ผอ.กอง/ศูนย์ พร. ตส. อบ. กลุ่มต่าง ใน ลก./ปิดประกาศประชาสัมพันธ์

ตามที่คณะกรรมการเพื่อดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยา ได้มีการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และมีมติให้ความเห็นชอบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยา ปี ๒๕๖๕ และประกาศมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด รับรู้และทราบเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยา (ITA) และนำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยา ปี ๒๕๖๕ ไปพัฒนาการดำเนินงานในประเด็นที่บกพร่องให้ดีขึ้น ตามแนวทางที่ประกาศในมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้กำหนดแนวทางและหน่วยงานรับผิดชอบ ตลอดจนการติดตามรายงานผล จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ทราบ และถือปฏิบัติร่วมกัน และให้ทุกหน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามประกาศมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมรายงานผลการดำเนินงานให้ กจ. ทราบ จะขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมประชาสัมพันธ์ให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางบุญเกตุ นุชประมุล)

ผก.กจ.

***ค่านิยมกรมอุตุนิยมวิทยา SO SMART

S : Self development พัฒนาตนเอง

O : On Target มุ่งผลสัมฤทธิ์

S : Service mind มีจิตบริการ

M : Moral มีคุณธรรม จริยธรรม

A : Active กระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน

R : Responsibility มีความรับผิดชอบ

T : Team work ทำงานเป็นทีม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กลุ่มการเจ้าหน้าที่ โทร. ๖๑๑๘.๖๑๘๕
 ที่..... คศ.๐๓๐๑.๐๐๕/ ๑๖๐..... วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
 เรื่อง..... การกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
 กรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

① เรียน ออต. (ผ่าน ชช.บค.)

๑. ที่มา

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช) ได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กรมฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยา ตามคำสั่งกรมอุตุนิยมวิทยา ที่ ๒๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ โดยประกอบด้วย ออต. เป็นประธานฯ รอว. เป็นรองประธานฯ ชช.บค. ลนท. ผอ.กอง/ศูนย์ ผอ.พร. ผอ.ตส. เป็นกรรมการ และ ผก.กจ. เป็นเลขานุการ โดยมีหน้าที่ในการกำกับ ดูแล กำหนดแนวทางดำเนินการ ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมฯ ให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒.๒ กรมฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยา ตามคำสั่งกรมอุตุนิยมวิทยา ที่ ๓๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ โดยประกอบด้วย รอว. เป็นประธานฯ ชช.บค. ผู้แทนกอง/ศูนย์ เป็นกรรมการ และ ผก.กจ. เป็นเลขานุการ น.ส.อนงลักษณ์ฯ และนายชานนท์ฯ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ และกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยา ตามแนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด


๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ คณะทำงานเพื่อดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยา ได้มีการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. เพื่อจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ และกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยา และนำเสนอคณะกรรมการเพื่อดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ


๓.๒ คณะกรรมการเพื่อดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยา ได้มีการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยา และร่างประกาศมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยา

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในรายงานการประชุม และ
ร่างประกาศกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของกรมอตุณิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังแนบ ก่อน กจ. เวียนแจ้งหน่วยงานดำเนินการใน
ส่วนเกี่ยวข้อง และปิดประกาศประชาสัมพันธ์ต่อไป


(นางบุญเกตุ นุชประมุฑ)
ผก.กจ.

๒) - ลงนามแล้ว
- กจ. ดำเนินการต่อไป


(นางสาววิระนันท์ โลหะสวัสดิ์)
ชช.บค.


(นางสาวชมภารี ชมภูรัตน์)
อธิบดีกรมอตุณิยมวิทยา
๑๐ ก.พ. ๒๕๖๖

***ค่านิยมกรมอตุณิยมวิทยา SO SMART

S : Self development พัฒนาตนเอง

O : On target มุ่งผลสัมฤทธิ์

S : Service mind มีจิตบริการ

M : Moral มีคุณธรรม จริยธรรม

A : Active กระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน

R : Responsibility มีความรับผิดชอบ

T : Team work ทำงานเป็นทีม



รายงานการวิเคราะห์
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของกรมอุตุนิยมวิทยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ

กรมอุตุนิยมวิทยา ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยรักษาและยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในระดับก้าวหน้า (Progressive Level) สะท้อนให้เห็นถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานที่มีการพัฒนาตามลำดับเป็นประจำทุกปี

การจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นการสรุปและวิเคราะห์ผลการประเมิน รวมไปถึงการให้ข้อเสนอเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินให้ดียิ่งขึ้นไปได้

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กรมอุตุนิยมวิทยา
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑. ที่มา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน อีกทั้งยังเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการจัดทำแนวทางมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในเชิงประมาทต่อไปได้ด้วย นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังได้รับการยอมรับและถูกกำหนดให้เป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เริ่มดำเนินการในเชิงประมาท พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน มีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS) เพื่อเป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลให้ทันสมัย สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ทำให้การดำเนินการประเมินสามารถทำได้อย่างรวดเร็วและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และใช้ในการประเมินหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นมา

๒. กรอบแนวทางการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา โดยคำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติรวมไปถึงการกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการ โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ แหล่งข้อมูล ดังนี้

๒.๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำจำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด ได้มีโอกาสเท่าเทียมในการแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กรของตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒.๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้ และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

๒.๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (Third party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๓. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ใช้เครื่องมือการประเมินจำนวน ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๓.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัด การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๓.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัด คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓.๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีกรเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของกรเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำถาม โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

๔. ระเบียบวิธีการประเมิน

๔.๑ กลุ่มตัวอย่าง/การเก็บรวบรวมข้อมูล กำหนดกลุ่มตัวอย่างที่ครอบคลุมในทุกมิติของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ได้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย มีความครบถ้วนตามตัวชี้วัดและเครื่องมือ การประเมินรวมถึงมีขนาดตัวอย่างตามหลักความเป็นตัวแทนที่ดี โดยกำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ตามความเหมาะสมของกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ / หัวหน้าส่วน / ข้าราชการ / พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง / พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากวันที่นำเข้าสู่ข้อมูล โดยใช้แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

- **การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน** กำหนดให้ขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในมีจำนวน ร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัวอย่าง

- **การรวบรวมข้อมูล** หน่วยงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสำรวจ IIT เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบในระบบ ITAS ด้วยตนเอง ทั้งนี้ หน่วยงาน จะเป็นผู้กำกับติดตามและส่งเสริมให้มีการตอบไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำหรือตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มารับบริการ หรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยใช้แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

- **การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ** กำหนดให้ขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีจำนวน ร้อยละ ๑๐ ของประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัวอย่าง

- **การรวบรวมข้อมูล** คณะที่ปรึกษาการประเมินจะวิเคราะห์ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแต่ละประเภท ตามที่หน่วยงานนำเข้าสู่ข้อมูลไว้ในระบบ ITAS เพื่อให้สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลที่มีคุณภาพสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและสะท้อนความเป็นตัวแทนที่ดี จากนั้นจะกำหนดแนวทาง และดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามหลักวิชาการให้ได้ไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด ทั้งนี้ คณะที่ปรึกษาการประเมินอาจขอรับข้อมูลรายชื่อและช่องทางการติดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพิ่มเติมหรืออาจขอเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนามที่หน่วยงาน หรือแหล่งข้อมูลตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๑. เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ
๒. หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานภาครัฐส่วนราชการระดับกรม ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการประเมิน
๓. เครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูล แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๔. ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ หมายถึง รอบปีที่หน่วยงานบริหารราชการ

๕. การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน

๖. การรวบรวมข้อมูล หน่วยงานตอบแบบสำรวจ OIT ลงในระบบ ITAS หน่วยงานละ ๑ ชุด จากนั้น

คณะที่ปรึกษาการประเมินจะตรวจสอบข้อมูลตามแบบ OIT โดยตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานจากคำตอบของหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินตามเกณฑ์การประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดแล้วทำการให้คะแนน ให้ความเห็น และบันทึกข้อมูลในระบบ ITAS

๗. เงื่อนไขทั่วไปของการดำเนินการในแบบวัด OIT

- หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

- หน่วยงานจะต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา อย่างไรก็ตาม ในกรณีเกิดเหตุจำเป็นทางเทคนิคทำให้เว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานไม่สามารถเข้าถึงได้ชั่วคราว หน่วยงานจะต้องแก้ไขให้สามารถเข้าถึงได้โดยเร็วหรือภายใน ระยะเวลา ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะที่ปรึกษาการประเมิน

- หน่วยงานต้องอธิบายให้ชัดเจนว่าข้อมูลเปิดเผยอยู่ในตำแหน่งใดบนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้อย่างไรจากหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เนื่องจากการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาจากความสามารถในการเข้าถึงข้อมูล ของประชาชนทั่วไป

- กรณีที่หน่วยงานไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลใดได้ เนื่องจากมีข้อจำกัด หรือเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ ให้หน่วยงานอธิบาย เหตุผลความจำเป็นมาอย่างละเอียดหรือจะต้องระบุเหตุผลด้านกฎหมายหรือข้อจำกัดอันสุดวิสัย ลงในช่องคำอธิบายเพิ่มเติม ประกอบคำถาม

๔.๒ คะแนนและระดับผลการประเมิน ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐- ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

โดยการคำนวณผลการประเมิน ระบบ ITAS จะประมวลผลการประเมินของหน่วยงานภาครัฐ โดยอัตโนมัติ ตามคะแนนข้อคำถาม คะแนนตัวชี้วัด คะแนนเครื่องมือ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

เงื่อนไขการไขคำนวณและแสดงผลการประเมิน

หน่วยงานจะไม่ได้รับการประกาศผลการประเมินอย่างเป็นทางการและไม่มีผลการแสดงผลต่อสาธารณะ ในกรณีดังต่อไปนี้

๑. กรณีหน่วยงานไม่ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมินตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
๒. กรณีหน่วยงานไม่ได้นำเข้าและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
๓. กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด IIT หรือแบบวัด EIT น้อยกว่าจำนวนค่าขั้นต่ำที่กำหนด
๔. กรณีหน่วยงานไม่ได้ตอบและอนุมัติแบบวัด OIT ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

๔.๓ เป้าหมายตัวชี้วัดของแผนแม่บทฯ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เมื่อเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด ที่กำหนดตามนโยบายและแผนงานระดับประเทศ ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด ให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕
ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต	ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านมาเกณฑ์การประเมิน ITA (๘๕ คะแนน)	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๘๐

๕. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกรมอุตุนิยมวิทยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กรมอุตุนิยมวิทยา ดำเนินการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยดำเนินการดังนี้

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยา ที่ ๑๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินภาครัฐของกรมอุตุนิยมวิทยา ที่ ๓๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ประชุมคณะกรรมการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปี ๒๕๖๔ และจัดทำมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เผยแพร่ให้หน่วยงานในสังกัดทราบและรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ รอบ ๖ เดือน เสนอกรมฯ เห็นชอบเมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕

๕. พัฒนาข้อมูลบนเว็บไซต์ของกรมอุตุนิยมวิทยา (www.tmd.go.th) ตามข้อกำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

๖.๑ ทบทวนกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์กรมอุตุนิยมวิทยา

๖.๒ พัฒนาและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์กรมอุตุนิยมวิทยา และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ให้เป็นปัจจุบัน

๖. ดำเนินการผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITAS) ตามขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาตามปฏิทิน ดังนี้

๖.๑) ลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าสู่ข้อมูลประกอบการประเมิน ประกอบด้วยข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยได้ขออนุเคราะห์ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จากหน่วยงานใน แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสำรวจ IIT เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบในระบบ ITAS พร้อมทั้งกำกับติดตามให้ได้จำนวนตามที่กำหนด

๖.๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หนังสือกลุ่มการเจ้าหน้าที่ ที่ ดศ. ๐๓๐๑.๐๐๕/๑๒๙๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๖.๓) นำเข้าข้อมูลในส่วนของแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ทางระบบ ITAS ให้สำนักงาน ป.ป.ช. ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๖.๔) ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เนื่องจากเห็นว่าผลการตรวจให้คะแนนตามแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน ๔ ข้อ ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

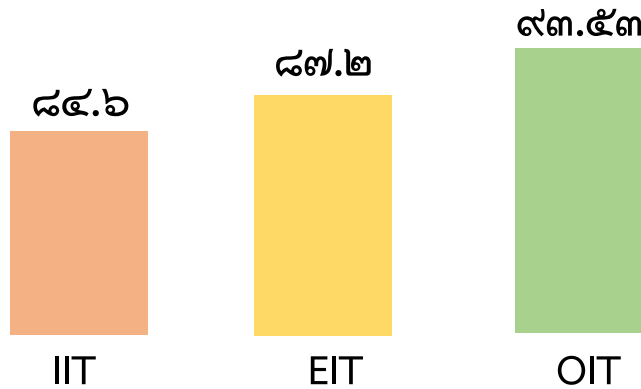
๖. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในภาพรวมได้ ๘๘.๙๙ คะแนน มีเกณฑ์ระดับผลการประเมิน (Rating Score) อยู่ระดับ A (๘๕.๐๐- ๙๔.๙๙) ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ

๖.๑ คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามแหล่งข้อมูล

ตารางที่ ๑ : คะแนนการประเมินฯ จำแนกตามแหล่งข้อมูล

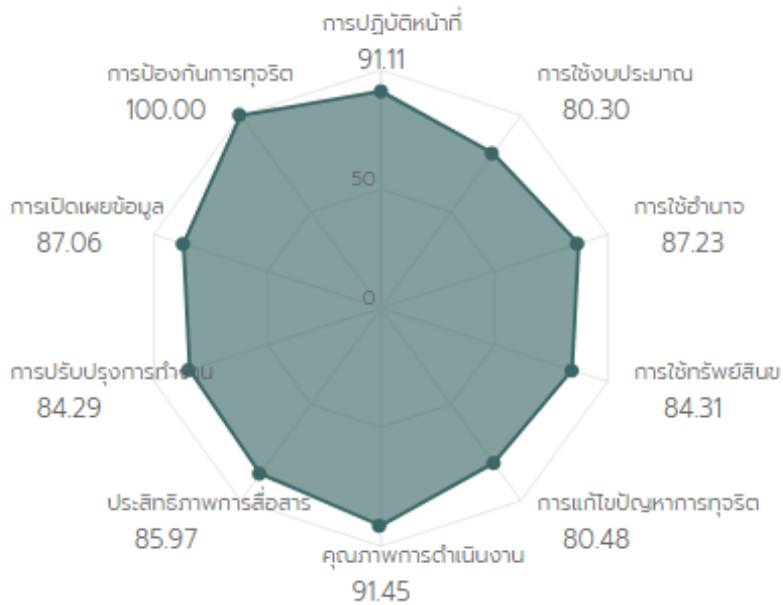
แหล่งข้อมูลและเครื่องมือ	ค่าคะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment System : IIT)	๘๔.๖๙
๐แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	๘๗.๒
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	๙๓.๕๓
ผลรวมค่าเฉลี่ย	๘๘.๙๙



แผนภูมิที่ ๑ : คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

จากตารางที่ ๑ และแผนภูมิที่ ๑ คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยา เมื่อจำแนกตามแหล่งข้อมูลและเครื่องมือการประเมิน ซึ่งประกอบด้วย แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment System : IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เห็นว่าแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนสูงสุด คือ มีคะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๕๓ รองลงมา คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีคะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๒ และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีคะแนน เท่ากับร้อยละ ๘๔.๖ ตามลำดับ

๖.๒ คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



แผนภูมิที่ ๒ : คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตารางที่ ๒ คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยา จำแนกรายตัวชี้วัด

คะแนนแต่ละตัวชี้วัด			
แบบวัด	ตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนนเฉลี่ย
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๑๑	๘๔.๖๙
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๘๐.๓๐	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๘๗.๒๓	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๔.๓๑	
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๐.๔๘	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๔๕	๘๗.๒๔
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพของการสื่อสาร	๘๕.๙๗	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๘๔.๒๙	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๘๗.๐๖	๙๓.๕๓
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	
		เฉลี่ยรวม	๘๘.๙๙

จากแผนภูมิที่ ๒ และตารางที่ ๒ เมื่อพิจารณาในภาพรวมของตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่คะแนนสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีคะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ รองลงมา คือ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน มีคะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๔๕ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ มีคะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๑๑ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ มีคะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๒๓ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล มีคะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๐๖ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร มีคะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๕.๙๗ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีคะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๔.๓๑ ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน มีคะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๔.๒๙ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต มีคะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๐.๔๘ และตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ มีคะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๐.๓๐

สรุปได้ว่า กรมอุตุนิยมวิทยา มีคะแนนผลการประเมินแยกตามตัวชี้วัดแล้ว ยังมีตัวชี้วัดที่ยังไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ ร้อยละ ๘๕ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต และตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ

๖.๓ รายละเอียดผลการประเมิน จำแนกคะแนนตามรายละเอียดตัวชี้วัด

คะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามรายละเอียดตัวชี้วัด ดังนี้

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

i๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน / ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้มากที่สุดเพียงใด						๘๖.๓๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๒.๗๓%	๑.๘๒%	๒๖.๓๖%	๖๙.๐๙%	๘๗.๓๕	
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑.๘๒%	๒.๗๓%	๓๓.๖๔%	๖๑.๘๒%	๘๕.๒๕	

i๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน / ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกๆไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียม มากน้อยเพียงใด						๘๕.๘๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทุกๆไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียม มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๗.๒๗%	๒๘.๑๘%	๖๔.๕๕%	๘๕.๘๓	

i๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร						๘๖.๙๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
มุ่งผลสำเร็จของงาน	๐.๐๐%	๓.๖๔%	๒๔.๕๕%	๗๑.๘๒%	๘๙.๔๖	
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๐.๙๑%	๓.๖๔%	๓๒.๗๓%	๖๒.๗๓%	๘๕.๘๕	
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๐.๐๐%	๘.๑๘%	๒๗.๒๗%	๖๔.๕๕%	๘๕.๕๒	

i๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่			๙๖.๙๗
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	๑.๘๒%	๙๘.๑๘%	๙๘.๑๘
ทรัพย์สิน	๑.๘๒%	๙๘.๑๘%	๙๘.๑๘
ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๕.๔๕%	๙๔.๕๕%	๙๔.๕๕

i๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้อำนาจในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้อำนาจตามมารยาทที่ปฏิบัติกันมาในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่			๙๔.๒๔
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	๓.๖๔%	๙๖.๓๖%	๙๖.๓๖
ทรัพย์สิน	๖.๓๖%	๙๓.๖๔%	๙๓.๖๔
ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๗.๒๗%	๙๒.๗๓%	๙๒.๗๓

i๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่			๙๖.๓๖
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	๐.๙๑%	๙๙.๐๙%	๙๙.๐๙
ทรัพย์สิน	๑.๘๒%	๙๘.๑๘%	๙๘.๑๘
ประโยชน์อื่นๆ เช่นการยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นพิเศษ เป็นต้น	๘.๑๘%	๙๑.๘๒%	๙๑.๘๒

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

i๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					๖๗.๓๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้เกี่ยวกับการใช้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๑.๘๒%	๒๖.๓๖%	๔๐.๐๐%	๓๑.๘๒%	๖๗.๓๒

i๘ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๘๐.๘๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
คุ้มค่า	๐.๐๐%	๑๐.๙๑%	๓๗.๒๗%	๕๑.๘๒%	๘๐.๘๕
ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๐.๐๐%	๑๐.๐๐%	๓๖.๓๖%	๕๓.๖๔%	๘๑.๓๖

i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					๘๖.๑๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๗๐.๐๐%	๒๐.๙๑%	๖.๓๖%	๒.๗๓%	๘๖.๑๑

i๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					๙๐.๙๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่นค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๓๖.๓๖%	๒๐.๙๑%	๑.๘๒%	๐.๙๑%	๙๐.๙๗

i๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๘๒.๖๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใส ตรวจสอบได้	๑.๘๒%	๗.๒๗%	๓๐.๙๑%	๖๐.๐๐%	๘๓.๑๑
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๖๓.๖๔%	๒๓.๖๔%	๘.๑๘%	๔.๕๕%	๘๒.๑๗

i๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๗๓.๙๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สอบถาม	๕.๔๕%	๑๑.๘๒%	๓๑.๘๒%	๕๐.๙๑%	๗๖.๑๓
ทักท้วง	๕.๔๕%	๑๔.๕๕%	๓๕.๔๕%	๔๔.๕๕%	๗๓.๑๐
ร้องเรียน	๕.๔๕%	๑๘.๑๘%	๓๐.๐๐%	๔๖.๓๖%	๗๒.๔๖

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					๘๓.๔๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๓.๖๔%	๔๒.๗๓%	๕๓.๖๔%	๘๓.๔๖

i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					๘๓.๔๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๓.๖๔%	๔๒.๗๓%	๕๓.๖๔%	๘๓.๔๖

i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					๗๙.๘๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุน การศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๔.๕๕%	๕๑.๘๒%	๔๓.๖๔%	๗๙.๘๕

i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด					๙๔.๒๙
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระ ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๘๔.๕๕%	๑๔.๕๕%	๐.๐๐%	๐.๙๑%	๙๔.๒๙

i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากน้อย เพียงใด					๙๕.๑๘
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากน้อย เพียงใด	๘๙.๐๙%	๙.๐๙%	๐.๐๐%	๑.๘๒%	๙๕.๑๘

i๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๘๗.๑๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	๖๕.๔๕%	๒๒.๗๓%	๙.๐๙%	๒.๗๓%	๘๓.๖๘
มีการซื้อขายตำแหน่ง	๗๙.๐๙%	๒๐.๐๐%	๐.๙๑%	๐.๐๐%	๙๒.๗๙
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๖๖.๓๖%	๒๕.๔๕%	๔.๕๕%	๓.๖๔%	๘๔.๙๒

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

i๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					๙๒.๔๘
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอา ทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือ นำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๐.๐๐%	๑๘.๑๘%	๐.๙๑%	๐.๙๑%	๘๒.๔๘

i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด					๗๑.๒๘
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๕.๔๕%	๑๖.๓๖%	๓๗.๒๗%	๔๐.๙๑%	๗๑.๒๘

i๒๑ ถ้าต้องการมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					๘๓.๔๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถ้าต้องการมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๗.๒๗%	๓๕.๔๕%	๕๗.๒๗%	๘๓.๔๓

i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด					๙๖.๖๙
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๙๐.๙๑%	๘.๑๘%	๐.๙๑%	๐.๐๐%	๙๖.๖๙

i๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					๗๙.๑๘
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๑๑.๘๒%	๓๙.๐๙%	๔๙.๐๙%	๗๙.๑๘

i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					๘๒.๘๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๙.๐๙%	๓๓.๖๔%	๕๗.๒๗%	๘๒.๘๑

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด					๘๔.๖๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๐.๙๑%	๓.๖๔%	๓๖.๓๖%	๕๙.๐๙%	๘๔.๖๕

i๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่			๙๖.๘๒
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ	๙๗.๒๗%	๒.๗๓%	๙๗.๒๗
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๙๖.๓๖%	๓.๖๔%	๙๖.๓๖

i๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด					๖๔.๒๘
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการ แก้ไข มากน้อยเพียงใด	๔๕.๔๕%	๒๒.๗๓%	๑.๙๑%	๒๐.๙๑%	๖๔.๒๘

i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					๘๑.๔๘
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เฝ้าระวังการทุจริต	๑.๘๒%	๑๐.๐๐%	๓๑.๘๒%	๕๖.๓๖%	๘๐.๙๘
ตรวจสอบการทุจริต	๑.๘๒%	๘๙.๐๙%	๓๐.๐๐%	๕๙.๐๙%	๘๒.๑๙
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	๒.๗๓%	๑๐.๐๐%	๒๘.๑๘%	๕๙.๐๙%	๘๑.๒๗

i๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					๗๘.๙๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๓.๖๔%	๖.๓๖%	๔๐.๐๐%	๕๐.๐๐%	๗๘.๙๐

i๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็น ดังต่อไปนี้ อย่างไร					๗๖.๗๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๐.๐๐%	๑๒.๗๓%	๓๘.๑๘%	๔๙.๐๙%	๗๘.๘๗
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๑.๘๒%	๑๐.๙๑%	๓๗.๒๗%	๕๐.๐๐%	๗๘.๕๗

มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๑.๘๒%	๑๖.๓๖%	๓๕.๔๕%	๔๖.๓๖%	๓๕.๕๒
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๕.๔๕%	๑๒.๓๓%	๓๖.๓๖%	๔๕.๔๕%	๓๔.๐๒

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๘๖.๑๘
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๗.๔๑%	๐.๐๐%	๑๑.๑๑%	๘๑.๔๘%	๘๘.๙๓
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๔๑%	๐.๐๐%	๒๗.๗๘%	๖๔.๘๑%	๘๓.๔๓

E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมมากน้อยเพียงใด					๘๗.๗๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมมากน้อยเพียงใด	๗.๔๑%	๐.๐๐%	๑๔.๘๑%	๗๗.๗๘%	๘๗.๗๐

E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด					๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่			๙๒.๕๙
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	๗.๔๑%	๙๒.๕๙%	๙๒.๕๙
ทรัพย์สิน	๗.๔๑%	๙๒.๕๙%	๙๒.๕๙
ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่นการลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๗.๔๑%	๙๘.๓๙%	๙๒.๕๙

E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก อย่างน้อยเพียงใด					๙๐.๓๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและ ส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๕.๕๖%	๑.๘๕%	๗.๔๑%	๘๕.๑๘%	๙๐.๓๖

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๘๕.๘๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๗.๔๑%	๐.๐๐%	๒๗.๗๘%	๖๔.๘๑%	๘๓.๔๓
มีช่องทางหลากหลาย	๗.๔๑%	๐.๐๐%	๑๒.๙๖%	๗๙.๖๓%	๘๘.๓๑

E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน อย่างน้อยเพียงใด					๘๕.๒๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗.๔๑%	๐.๐๐%	๒๒.๒๒%	๗๐.๓๗%	๘๕.๒๖

E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่มี				๘๗.๐๔
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่มี		๘๗.๐๔%	๑๒.๙๖%	๘๗.๐๔

E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้ อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					๘๔.๖๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบ คำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการ ดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๓.๗๐%	๓.๗๐%	๒๗.๗๘%	๖๔.๘๑%	๘๔.๖๕

E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่				๘๗.๐๔
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่		๘๗.๐๔%	๑๒.๙๖%	๘๗.๐๔

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น อย่างน้อยเพียงใด					๘๑.๕๙
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	๗.๔๑%	๐.๐๐%	๓๓.๓๓%	๕๙.๒๖%	๘๑.๕๙

E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น อย่างน้อยเพียงใด					๘๒.๒๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	๕.๕๖%	๑.๘๕%	๓๓.๓๓%	๕๙.๒๖%	๘๒.๒๐

E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่				๙๖.๓๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๖.๓๐%	๓.๗๐%	๙๖.๓๐	

E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น อย่างน้อยเพียงใด					๗๖.๗๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น อย่างน้อยเพียงใด	๕.๕๖%	๑.๘๕%	๕๐.๐๐%	๕๒.๕๙%	๗๖.๗๐

E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น อย่างน้อยเพียงใด					๘๔.๖๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น อย่างน้อยเพียงใด	๕.๕๖%	๑.๘๕%	๒๕.๙๓%	๖๖.๖๖%	๘๔.๖๕

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)**ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล****ตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน****ข้อมูลพื้นฐาน**

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
๐๑	โครงสร้าง	๑๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
๐๘	Q&A	๐.๐๐
๐๙	Social Network	๑๐๐

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ การบริหารงาน**การดำเนินงาน**

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)	๑๐๐
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจการให้บริการ	๑๐๐
๐๑๗	E-service	๑๐๐

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)	๑๐๐
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)	๑๐๐

การจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)	๑๐๐
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๐.๐๐
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)	๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)	๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	๑๐๐
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑๐๐

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑๐๐
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑๐๐

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานจริยธรรม	๑๐๐

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีรอบ ๖ เดือน (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)	๑๐๐
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)	๑๐๐

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐

๖.๔ การวิเคราะห์ผลการประเมิน จำแนกคะแนนตามแหล่งข้อมูล

การจำแนกตามแหล่งข้อมูล ๓ แหล่งข้อมูล ประกอบด้วย แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment System : IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ซึ่งจากผลการประเมินจะเห็นว่า แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีคะแนนสูงสุด คือ คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๕๓ รองลงมา คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คือ มีคะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๒๔ และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีคะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๔.๖๙ ตามลำดับ

ตารางที่ ๓ เปรียบเทียบคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามแหล่งข้อมูลและเครื่องมือ

แหล่งข้อมูลและเครื่องมือ	ค่าคะแนน	
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment System : IIT)	๘๓.๖๕	๘๔.๖
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	๙๔.๐๔	๘๗.๒
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	๑๐๐	๙๓.๕๓
ผลรวมค่าเฉลี่ย	๙๓.๓๑	๘๘.๙๙

จากตารางที่ ๓ เปรียบเทียบคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามแหล่งข้อมูลและเครื่องมือ พบว่า คะแนนแบบวัด IIT เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าร้อยละ ๐.๙๕ ส่วนคะแนนแบบวัด EIT ลดลงจากปีก่อนหน้าร้อยละ ๖.๘๔ และแบบวัด OIT ลดลงจากปีก่อนหน้าร้อยละ ๖.๔๗

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment System : IIT) มีคะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๔.๖๙ ประกอบด้วย ๖ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐานมีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน ทั้งในกรณีที่แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต ประกอบด้วยข้อคำถาม ๖ ข้อ (i๑ - i๖) คะแนนที่ได้เท่ากับร้อยละ ๙๑.๑๑

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ ประกอบด้วยข้อคำถาม ๖ ข้อ (i๗ - i๑๒) คะแนนที่ได้เท่ากับร้อยละ ๘๐.๓๐

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในระส่วส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ประกอบด้วยข้อคำถาม ๖ ข้อ (i๑๓ - i๑๘) คะแนนที่ได้เท่ากับร้อยละ ๘๗.๒๓

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย ประกอบด้วยข้อคำถาม ๖ ข้อ (i๑๙ - i๒๔) คะแนนที่ได้เท่ากับร้อยละ ๘๔.๓๑

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถาม ๖ ข้อ (i๒๕ - i๓๐) คะแนนที่ได้เท่ากับร้อยละ ๘๐.๔๘

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีคะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๒๔ ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน และการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ประกอบด้วยข้อคำถาม ๕ ข้อ (E๑ - E๕) คะแนนที่ได้เท่ากับร้อยละ ๘๐.๔๘

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยข้อคำถาม ๕ ข้อ (E๖ - E๑๐) คะแนนที่ได้เท่ากับร้อยละ ๘๕.๙๗

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย ประกอบด้วยข้อคำถาม ๕ ข้อ (E๑๑ - E๑๕) คะแนนที่ได้เท่ากับร้อยละ ๘๔.๓๑

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีคะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๕๓ ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ

(๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

(๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ

(๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

(๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๓๓ ข้อมูล) กรมอุตุนิยมวิทยา ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๐๖

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ

(๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

(๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๑๐ ข้อมูล) กรมอุตุนิยมวิทยา ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

สรุปได้ว่า จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่ามีคะแนนภาพรวมเท่ากับ ร้อยละ ๘๘.๙๙ มีเกณฑ์ระดับผลการประเมิน (Rating Score) อยู่ระดับ A (๘๕.๐๐– ๙๔.๙๙) เมื่อพิจารณาในภาพรวมของตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัดของกรมอุตุนิยมวิทยา พบว่า ตัวชี้วัดที่คะแนนสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีคะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ รองลงมาคือ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีคะแนนเท่ากับ ๙๑.๔๕ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีคะแนนเท่ากับ ๙๑.๑๑ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีคะแนนเท่ากับ ๘๗.๒๓ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีคะแนนเท่ากับ ๘๗.๐๖ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีคะแนนเท่ากับ ๘๕.๙๗ ตามลำดับ ซึ่งผลคะแนนทั้ง ๖ ตัวชี้วัด ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

และพบว่า ยังมีตัวชี้วัดที่มีคะแนนผลการประเมินยังไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ถือเป็นจุดอ่อนที่ต้อง พัฒนา คือ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีคะแนนเท่ากับ ๘๔.๓๑ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุง ระบบการทำงาน มีคะแนนเท่ากับ ๘๔.๒๙ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๐.๔๘ และ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๐.๓๐

ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาผลการประเมินเปรียบเทียบกับค่าคะแนนเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่า ตัวชี้วัดที่มีคะแนนเท่าเดิมคือตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีค่าคะแนนร้อยละ ๑๐๐ และตัวชี้วัดที่มีคะแนนเพิ่มขึ้นมากที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีคะแนน เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒.๕๑ รองลงมาคือ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีคะแนนเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒.๔๘ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีคะแนนเพิ่มขึ้นร้อยละ และตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีคะแนนเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๐.๗๓ ตามลำดับ

นอกจากนี้ยังพบว่าตัวชี้วัดที่มีคะแนนลดลงมากที่สุดคือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีคะแนนลดลง ร้อยละ ๑๒.๙๔ (เนื่องจากตัวชี้วัดย่อยไม่มีค่าคะแนน ได้แก่ O๘, O๒๓, O๒๔ และ O๒๘) รองลงมาคือตัวชี้วัด ที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีคะแนนลดลงร้อยละ ๘.๔๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีคะแนนลดลงร้อยละ ๗.๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีคะแนนลดลงร้อยละ ๔.๒๕ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีคะแนนลดลงร้อยละ ๑.๓๒ ตามลำดับ

๗. ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจประเมิน

กรมอุตุนิยมวิทยา มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ มีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๘๘.๙๙ คะแนน

โดยในเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) กรมอุตุนิยมวิทยา ได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ สูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณในหน่วยงาน **เท่าที่ควร** หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O๑๘) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือ ข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการ สื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น **ประเด็น บุคลากร ในหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานไม่เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณเท่าที่ควร** หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O๘) เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึง พัฒนาและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากร สามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O๒๙, O๓๐) และ **ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่คำนึงถึงการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์สูงสุด** หน่วยงาน ควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจากแบบวัด

OIT ข้อ 0๑๘) พร้อมทั้ง กำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ 0๑๙) เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ 0๒๐)

ในเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) กรมอุตุนิยมวิทยาได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน สูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ 0๓๓) ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทาง การติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ 0๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ 0๓๒) ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ ประเด็น **การปรับปรุงคุณภาพและการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้น** หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ 0๑๒) หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ 0๔๒) และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ 0๔๓) รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (อ้างอิงจาก 0๑๖) นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น และ ประเด็น **การปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น** หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ 0๑๒) หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ 0๔๒) และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ 0๔๓) รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ 0๑๖) นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

และกรมอุตุนิยมวิทยา ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้ **ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน**

- **ข้อ 0๘ Q&A** หน่วยงานต้องแสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม - ตอบ,

Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องเป็นช่องทางที่มีลักษณะสื่อสารสองทางเท่านั้น กรณี FAQ เป็นกรณีรวมคำถามที่พบบ่อย เป็นการสื่อสารทางเดียว ไม่ใช้การสื่อสารสองช่องทาง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

- ข้อ ๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน หน่วยงานต้องแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น เปิดเผยข้อมูลเป็นรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

- ข้อ ๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี หน่วยงานต้องแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีข้อมูลรายละเอียดของรายงานครบ ๒ ข้อ ๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ โดยหากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” ห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ข้อ ๐๒๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี หน่วยงานต้องแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก

๘. ข้อเสนอเพื่อปรับปรุงพัฒนา

เพื่อยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้สามารถผ่านเกณฑ์การประเมินในปีถัดไป ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูล และพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนา ในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่องจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป โดยมีข้อเสนอ ดังนี้

๑. ผู้บริหาร ต้องเร่งส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลและบริการ สาธารณะผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๒. ผู้บริหาร ผอ.กอง/กลุ่ม ต้องสร้างการรับรู้ในวงกว้างให้แก่บุคลากรในสังกัดในประเด็นการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และสร้างการรับรู้เพื่อปฏิบัติตามมาตรการ กลไกในการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ

๓. บุคลากรของกรมอุตุนิยมวิทยา ต้องยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต ร่วมเสริมสร้างวัฒนธรรมการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ และบริการภาครัฐผ่านระบบสารสนเทศ

๔. ต้องเพิ่มกิจกรรมเสริมสร้างแรงจูงใจเชิงบวกในการพัฒนาและยกระดับการเปิดเผยข้อมูลและบริการภาครัฐผ่านระบบสารสนเทศ มากกว่าที่เคยปฏิบัติอยู่เดิม เช่น มีการมอบรางวัลเชิดชูเกียรติที่มีคุณค่าทางจิตใจของหน่วยงานที่ได้ปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรม

๕. กรมอุตุนิยมวิทยาต้องส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น

๖. หน่วยงานที่มีการให้บริการควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

๙. จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน ๔ ตัวชี้วัดเรียงตามคะแนนต่ำสุด คือ
(๑) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีคะแนนเท่ากับ ๘๐.๓๐

มีค่าคะแนนเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาร้อยละ ๐.๗๓ แต่ค่าคะแนนยังไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ดังนั้น กรมอุตุนิยมวิทยา ควรเพิ่มช่องทางการรับรู้ให้บุคลากรในสังกัดในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ โดยจะต้องมีการประชาสัมพันธ์ ในหลากหลายช่องทาง และให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถ่ายทอดให้บุคลากรในสังกัดให้ทราบโดยทั่วกัน โดยประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานมากขึ้น
- ส่งเสริมให้มีการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้ สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน
- เพิ่มกลไกกำกับหน่วยงาน โดยให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พักตร์ และการตรวจรับพัสดุที่ โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง
- เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงาน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือน วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- เพิ่มการกำกับ โดยมีภาพสะท้อนว่าหน่วยงาน อาจมีการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
- เพิ่มกลไกการกำกับ โดยมีภาพสะท้อนว่าบุคลากรในหน่วยงาน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีคะแนนเท่ากับ ๘๐.๔๘

จากค่าคะแนนปีที่ผ่านมาตัวชี้วัดที่ ๕ มีค่าคะแนนลดลงร้อยละ ๑.๓๒ ดังนั้น กรมอุตุนิยมวิทยา ควรมีมาตรการที่จะพัฒนา และปรับปรุงคะแนน ในเรื่องของการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยที่ผู้บริหารจะต้อง ให้ความสำคัญอย่างจริงจัง ซึ่งจะต้องมีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต มีการจัดทำ แผนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกรมฯ เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็น รูปธรรม และต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรในสังกัดในการร้องเรียนร้องทุกข์ โดยประเด็นที่ควรมีการ เปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

- สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการเรื่อง ทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน
- ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน
- ต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานอย่างจริงจัง
- เพิ่มความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานโดยต้องให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการ ทุจริตอย่างจริงจัง
- เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงาน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และ ลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีคะแนนเท่ากับ ๘๔.๒๙

จากค่าคะแนนปีที่ผ่านมาตัวชี้วัดที่ ๕ มีค่าคะแนนลดลงร้อยละ ๗.๖๗ กรมอุตุนิยมวิทยาควรทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน โดยอาจจะกำหนดเป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานในสังกัด ถ่ายทอดให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และควรเพิ่มกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ ดังนี้

- กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดมีการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน
- เพิ่มความตระหนักรู้ให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด
- เพิ่มกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เช่น การเปิดรับความคิดเห็น การประเมินความพึงพอใจต่อการรับบริการ เป็นต้น

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีคะแนนเท่ากับ ๘๔.๓๑

จากคะแนนปีที่ผ่านมาค่าคะแนนเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาร้อยละ ๒.๔๘ แต่ค่าคะแนนยังไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดกรมอุตุนิยมวิทยาควรมีกระบวนการหรือขั้นตอนในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวกพร้อมจัดทำเป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินทางราชการที่ถูกต้อง โดยจะต้องมีการประชาสัมพันธ์ในหลากหลายช่องทาง และให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถ่ายทอดให้บุคลากรในสังกัด โดยประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

- ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง
- เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง
- เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
- เพิ่มกลไกกำกับติดตามไม่ให้บุคลากรในหน่วยงาน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือ พวกพ้อง

๑๐. แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การกำหนดมาตรการเพื่อให้หน่วยงานปฏิบัติ

ตัวชี้วัด	แนวทาง	หน่วยงานรับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑. มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการบริการ ๒. ผู้บังคับบัญชาสื่อสาร และเผยแพร่ขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงาน/บริการผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ๓. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน ๔. มีข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่	ทุกหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> • รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖) • รายงานสรุปผล ณ สิ้นงบประมาณ
๒. การใช้งบประมาณ	๑. สื่อสาร และเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ๒. ติดตามผลการดำเนินการตามแผนการใช้จ่าย และเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน ๓. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๔. เผยแพร่มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสการการจัดซื้อจัดจ้าง ๕. จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ และรายงานผลแผน ๖. การปฏิบัติตามประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	ทุกหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> • รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖) • รายงานสรุปผล ณ สิ้นงบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ	๑. จัดทำตัวชี้วัดรายบุคคลตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน ๒. กำหนดหลักเกณฑ์ด้านการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประเมิน การปฏิบัติราชการ การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ เป็นต้น ๓. ผู้บังคับบัญชาควรสื่อสารกับผู้ใต้บังคับบัญชา และต้องมีปฏิสัมพันธ์ในทุกๆ โอกาส เพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกันอย่างชัดเจนมากขึ้น ๔. มีข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่	ทุกหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> • รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖) • รายงานสรุปผล ณ สิ้นงบประมาณ

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	หน่วยงานรับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำแนวทาง/ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินทางราชการ และเผยแพร่ให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ๒. มีทะเบียนคุมพัสดุของทางราชการ ๓. มีแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและเผยแพร่ให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ๔. มีรายงานการใช้พัสดุประจำปี ๕. มีการมอบอำนาจในการยืมทรัพย์สินทางราชการ	ทุกหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> • รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖) • รายงานสรุปผล ณ สิ้นงบประมาณ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. ผู้บริหารประกาศนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ๒. ผู้บริหารประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๓. สื่อสาร/เผยแพร่แผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และรายงานผลแผน	ทุกหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> • รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖) • รายงานสรุปผล ณ สิ้นงบประมาณ
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๑. ควบคุมการปฏิบัติงาน/การบริการให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. มีแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการเรียกร้องผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน	ทุกหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> • รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖) • รายงานสรุปผล ณ สิ้นงบประมาณ
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกรมอุตุนิยมวิทยาสู่สาธารณชนในหลายช่องทาง ๒. จัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๔. เสริมสร้างระบบการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมแสดงคู่มือ/แนวทาง ๕. เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ทุกหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> • รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖) • รายงานสรุปผล ณ สิ้นงบประมาณ

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	หน่วยงานรับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน</p>	<p>๑. ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ</p> <p>๒. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ</p> <p>๓. สร้างเครือข่ายเพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖) • รายงานสรุปผล ณ สิ้นงบประมาณ
<p>๙. การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>๑. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องสร้างการรับรู้ความเข้าใจต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และมาตรการแนวทางการดำเนินงานของกรม อุดุนิยมวิทยา ให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๒. ให้ปรับปรุงข้อมูลผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เป็นปัจจุบัน และทันเวลา</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖) • รายงานสรุปผล ณ สิ้นงบประมาณ

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	หน่วยงานรับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑๐. การป้องกันการทุจริต	<p>๑. ผู้บริหารแสดงเจตนาธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริตว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๒. ผู้บริหารแสดงเจตนาธรรมาภิบาลนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งถ่ายทอดและทอบนโยบายแก่บุคลากรในสังกัดทุกระดับ</p> <p>๓. ผู้บริหารมีการประกาศมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน) และมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</p> <p>๔. ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน กำกับดูแลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตในการดำเนินงานของกรมอตุณิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะ และหากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>๕. จัดให้มีกิจกรรมผู้บริหารพบผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้รับทราบปัญหา และรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี</p>	ทุกหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> • รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖) • รายงานสรุปผล ณ สิ้นงบประมาณ



ประกาศกรมอตุนิยมวิทยา

เรื่อง มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอตุนิยมวิทยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เป็นไปตามแนวทาง และเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และยกระดับค่าคะแนนการประเมินกรมอตุนิยมวิทยา จึงได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยยึดหลักปฏิบัติ ดังนี้

๑. กรมอตุนิยมวิทยา ได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องสร้างการรับรู้ ความเข้าใจต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอตุนิยมวิทยา ตามข้อ ๑ ให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

๓. ให้ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน กำกับดูแลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอตุนิยมวิทยา ในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และหากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบ

๔. ให้ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน เผยแพร่การรับรู้ของบุคลากรในสังกัด เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และมีส่วนร่วมในการดำเนินการ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

๕. ให้หน่วยงานในสังกัด ปรับปรุงข้อมูลที่ได้รับผิดชอบตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นปัจจุบัน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๕ ๑๕

(นางสาวชมภวี ชมภูรัตน์)

อธิบดีกรมอตุนิยมวิทยา

**มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอู่ตะเภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	หน่วยงานรับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑. มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการบริการ ๒. ผู้บังคับบัญชาสื่อสาร และเผยแพร่ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน/บริการ ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ๓. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน ๔. มีข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่	ทุกหน่วยงาน ยศ./งบ./พต./ทุกหน่วยงาน บด./กจ. กจ.	• รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖) • รายงานสรุปผล ณ สิ้นงบประมาณ
๒. การใช้งบประมาณ	๑. สื่อสารและเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ๒. ติดตามผลการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายและเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน ๓. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๔. เผยแพร่มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสการการจัดซื้อจัดจ้าง ๕. จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ และรายงานผลแผนฯ ๖. การปฏิบัติตามประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	ยศ./ทุกหน่วยงาน ยศ. ยศ. พต./ทุกหน่วยงาน พต. ทุกหน่วยงาน	
๓. การใช้อำนาจ	๑. จัดทำตัวชี้วัดรายบุคคลตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน ๒. กำหนดหลักเกณฑ์ด้านการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประเมินการปฏิบัติราชการ การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ เป็นต้น ๓. ผู้บังคับบัญชาควรสื่อสารกับผู้ใต้บังคับบัญชาและต้องมีปฏิสัมพันธ์ในทุกๆ โอกาส เพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกันอย่างชัดเจนมากขึ้น ๔. มีข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่	กจ./สอ./ทุกหน่วยงาน กจ. ทุกหน่วยงาน กจ.	
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำแนวทาง/ขั้นตอนการยึดทรัพย์สินทางราชการ และเผยแพร่ให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ๒. มีทะเบียนคุมพัสดุของทางราชการ ๓. มีแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและเผยแพร่ให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน	พต./ทุกหน่วยงาน พต. พต./นต./ทุกหน่วยงาน	

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	หน่วยงานรับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (ต่อ)	๔. มีรายงานการใช้พัสดุประจำปี ๕. มีการมอบอำนาจในการยืมทรัพย์สินทางราชการ	พต./ทุกหน่วยงาน พต./นต./ทุกหน่วยงาน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. ผู้บริหารประกาศนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ๒. ผู้บริหารประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๓. สื่อสาร/เผยแพร่แผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และรายงานผลแผนฯ	กจ. กจ. กจ./ทุกหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> • รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖) • รายงานสรุปผล
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๑. ควบคุมการปฏิบัติงาน/การบริการให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. มีแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน	ทุกหน่วยงาน นต./พต./ทุกหน่วยงาน	ณ สิ้นงบประมาณ
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกรมอุตุนิยมวิทยาสู่สาธารณชนในหลายช่องทาง ๒. จัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๔. เสริมสร้างระบบการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมแสดงคู่มือ/แนวทาง ๕. เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ปส./ทุกหน่วยงาน กจ. ทุกหน่วยงาน บด./กจ. ทุกหน่วยงาน	
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ ๒. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ๓. สร้างเครือข่ายเพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น	ทุกหน่วยงาน	
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องสร้างการรับรู้ ความเข้าใจต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และมาตรการแนวทางการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยา ให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน	ทุกหน่วยงาน	

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	หน่วยงานรับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๙. การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)	<p>๒. ให้ปรับปรุงข้อมูลผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ เป็นปัจจุบันและทันเวลา สามารถเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>๓. การเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานต้องคำนึงถึงการเข้าถึงของประชาชน</p> <p>๔. การแสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>บด. /ทุกหน่วยงานที่ ให้บริการประชาชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖) • รายงานสรุปผล ณ สิ้นงบประมาณ
๑๐. การป้องกันการทุจริต	<p>๑. ผู้บริหารแสดงเจตนาธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริตว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหาร หน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๒. ผู้บริหารแสดงเจตนาธรรมาภิบาลนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้ง ทั่วถ่ายทอด และมอบนโยบายแก่บุคลากรในสังกัดทุกระดับ</p> <p>๓. ผู้บริหารมีการประกาศมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการ ชัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน) และมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</p> <p>๔. ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน กำกับดูแลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อ ชับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอตุณิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยมีการติดตามผลการ ดำเนินงานเป็นระยะ และหากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>๕. จัดให้มีกิจกรรมผู้บริหารพบผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้รับทราบปัญหา และรับฟังความ คิดเห็นข้อเสนอแนะของผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี</p>	<p>กจ. /ปส.</p> <p>กจ. /ปส.</p> <p>นต.</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ มี.ค. ๖๖) • รายงานสรุปผล ณ สิ้นงบประมาณ

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กอง/ศูนย์/กลุ่ม

ตัวชี้วัด	แนวทางดำเนินการ/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสารการเผยแพร่ ของหน่วยงาน (ระบุ Link สำหรับการเชื่อมโยง)

หมายเหตุ : เอกสารการเผยแพร่ของหน่วยงาน ให้กรอกข้อมูลเป็นลิงค์สำหรับการเชื่อมโยง โดยไม่ต้องส่งเอกสารแนบ โดยส่งทาง Email : Hrm.tmd@gmail.com