



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร ๖๑๑๘, ๖๑๘๕

ที่ ดศ.๐๓๐๑.๐๐๕/๔๙๔ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินการตามประกาศมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน)

(๑) เรียน ลนค.

ตามหนังสือกลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม ที่ ดศ ๐๓๐๑.๐๐๕/ว ๓๐๖ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้แจ้งขอความอนุเคราะห์รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอู่ตะเภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗) ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ นั้น


ในการนี้ กจ. ได้รวบรวมรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอู่ตะเภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน ของหน่วยงานในสังกัดและสรุปการรายงานผลฯ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเสนอกรมฯ เพื่อทราบ ก่อน กจ. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป

(๓) - ทราบตามเสนอ
- กจ. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป

(๒) เรียน ออด. (ผ่าน รอบ.)

เพื่อโปรดทราบรายงานตามเสนอนัย (๑)
ก่อน กจ. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป
หากชอบด้วยดำริ


(นางบุญเกตุ นุชประมุล)
ผก.กจ.


(นางสาวกรวี สิทธีชีวภาค)
อธิบดีกรมอู่ตะเภา
๒๕ เม.ย. ๖๗


(นายสรวิช สมทรัพย์)
ลนค. / ๒๕ เม.ย.๖๗


รอบ./๒๕ เม.ย. ๖๗

***ค่านิยมกรมอู่ตะเภา SO SMART

S : Self development พัฒนาตนเอง

O : On Target มุ่งผลสัมฤทธิ์

S : Service mind มีจิตบริการ

M : Moral มีคุณธรรม จริยธรรม

A : Active กระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน

R : Responsibility มีความรับผิดชอบ

T : Team work ทำงานเป็นทีม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม โพร. ๖๑๑๘. ๖๑๘๕
ที่ ดศ ๐๓๐๑.๐๐๕/ว๓๐๖

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รายงานผลการดำเนินการตามประกาศมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน ผอ.กอง/ ผอ.ศูนย์/ พร./ ตส. และผอ.กลุ่มงานต่างๆ ใน ลก.

ตามหนังสือกลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม ที่ ดศ ๐๓๐๑.๐๐๕/ว ๒๒๐ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดการติดตามผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน นั้น

บัดนี้ ใกล้ถึงรอบการติดตามผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน แล้วเพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์ กอง/ศูนย์/พร./ตส. และกลุ่มงานต่าง ๆ ใน ลก. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯ และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) ในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) ตามประเด็นแนบท้ายประกาศ มาตรการฯ ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์จัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตาม มาตรการดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้อง และโปรดส่งให้ กจ. ทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นายสรารัฐ สมทรัพย์)

ลก.

***ค่านิยมกรมอุดมศึกษา SO SMART

S : Self development พัฒนาตนเอง

O : On Target มุ่งผลสัมฤทธิ์

S : Service mind มีจิตบริการ

M : Moral มีคุณธรรม จริยธรรม

A : Active กระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน

R : Responsibility มีความรับผิดชอบ

T : Team work ทำงานเป็นทีม

แบบรายงานผลการดำเนินการตามประกาศมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอตุณิยมวิทยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน

ประเด็น	หน่วยงาน รับผิดชอบ	มาตรการ/แนวทาง ปี ๒๕๖๗	ผลการดำเนินการ และลิงค์เชื่อมโยง
<p>(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>หัวข้อการเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ</p> <p>ประจำปี</p> <p>๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p>	<p>ยศ.(ลก.)</p>	<p>๑.มีแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย</p> <p>(๑) โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>○ แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า ประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p>	<p>- ยศ. รายงานแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>https://www.tmd.go.th/media/personnel/ita/0๘plan-report.pdf</p> <p>https://www.tmd.go.th/media/secretary/%E๐%B๘%A๒%E๐%B๘%A๘/plan๖๗.pdf</p>
	<p>ยศ.(ลก.)</p>	<p>๒.จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)</p> <p>(๔) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(๕) ข้อเสนอแนะ</p>	<p>- ยศ. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังแนบ</p> <p>https://www.tmd.go.th/media/secretary/%E๐%B๘%A2%E๐%B๘%A8/report-66.pdf</p>

ประเด็น	หน่วยงาน รับผิดชอบ	มาตรการ/แนวทาง ปี ๒๕๖๗	ผลการดำเนินการ และลิงค์เชื่อมโยง
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (ต่อ)	ทุกหน่วยงาน	<p>๓.กำหนดให้มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการบริการ</p> <p>๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียด ประกอบด้วย (๑) ชื่องาน</p> <p>(๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>(๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน</p> <p>(๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กบ. แสดงคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๓ คู่มือ ได้แก่ คู่มือมาตรฐานการตรวจและรายงานอากาศการบินแบบ METAR และ แบบ SPECI คู่มือมาตรฐานการพยากรณ์อากาศการบิน คู่มือการดำเนินงานบริการอุตุนิยมวิทยาการบิน (Operations Manual) รายละเอียดดังแนบ - ตอ. แสดงคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๔ คู่มือ ได้แก่ คู่มือการปฏิบัติงานตรวจเรดาร์ คู่มือการปฏิบัติงานตรวจอากาศชั้นบน คู่มือการปฏิบัติงานดาวเทียม คู่มือการปฏิบัติงานตรวจอากาศผิวพื้น - ผผ. แสดงคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๕ คู่มือ ได้แก่ การปฏิบัติงาน ฝัาระวังแผ่นดินไหวและสึนามิ โดยมีขั้นตอนการทำงานและระยะเวลาการปฏิบัติงาน โดยจะมี Sop รองรับการทำงาน คู่มือปฏิบัติงานการวิเคราะห์อัตราเร่งของพื้นที่ดิน คู่มือการวิเคราะห์กลไกการเกิดแผ่นดินไหว คู่มือปฏิบัติงานการแจ้งข่าวแผ่นดินไหวและสึนามิ คู่มือปฏิบัติงานการหาตำแหน่งศูนย์กลางและขนาดแผ่นดินไหว - ศบ. แสดงคู่มือการปฏิบัติงานผ่านทาง https://une-iso๕๐๐๑.com/ - ศต. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและประกาศบนเว็บไซต์ http://www.phuketmet.tmd.go.th/sop.php - ศอ. แสดงคู่มือการปฏิบัติงานผ่านทาง https://drive.google.com/drive/folders/๑GwaH๗UAebAMx๘XEXZTzxV๐VO๓ub๕Z๓Vi - ศน. แสดงคู่มือการปฏิบัติงานผ่านทาง https://bit.ly/๓yixKzf

<p>(๒) การให้บริการและระบบ E-Service</p> <p>หัวข้อการเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ</p> <p>๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ</p> <p>๐๑๓ E-Service</p> <p>๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>	<p>๑. มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ</p> <p>๐ แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน ประกอบด้วย</p> <p>(๑) ชื่องาน</p> <p>(๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ</p> <p>(๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน</p> <p>(๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service</p> <p>(๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”)</p> <p>(๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ตอ. ได้ปรับให้มีช่องทางการขอรับบริการข้อมูลผ่าน https://forms.gle/gwYNjTWK8EF7mvt48</p> <p>- ศบ. แสดงคู่มือการให้บริการ http://www.khonkaen.tmd.go.th/opendata/index.html#section1</p> <p>- ศต. มีการแสดงคู่มือการปฏิบัติงานของส่วนสารสนเทศสุรนันทน์วิทยาและประกาศบนเว็บไซต์ http://www.phuketmet.tmd.go.th/sop.php</p> <p>- ศอ. แสดงคู่มือการให้บริการ https://drive.google.com/drive/folders/1EcoqD5KIPhhjHSPE8kcJYM0ce9KE6-YE?usp=sharing</p> <p>https://drive.google.com/file/d/๑rAf_g๔FJDAPZxo-mIXfp๗tICrNSyokJ๑/view?usp=sharing</p> <p>- ศน. แสดงขั้นตอนการให้บริการข้อมูลสุรนันทน์วิทยา http://www.cmmet.tmd.go.th/forecast/pt/pt_service.jpg</p>
	<p>บด./พอ./พน./กบ./หน่วยงานที่มีการให้บริการ</p>	<p>๒. จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการ (walk-in และ E-service) ปี ๒๕๖๖</p> <p>๐ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)</p> <p>(๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service</p>	<p>(๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)</p> <p>- กบ. ไม่มี</p> <p>- ผผ. ไม่มี</p> <p>- ศน. ๗๐ คน</p> <p>(๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service</p> <p>- กบ. จำนวนเอกสารที่ให้บริการ NSWEB.tmd.go.th ๙๓,๖๕๕ ฉบับ</p> <p>- ผผ. มีผู้ขอข้อมูลเหตุการณ์แผ่นดินไหวผ่านช่องทาง E-Service ๘ คน</p> <p>- ศอ. ผู้เข้าใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการศอ. จำนวน ๑,๙๙๗</p> <p>- ศน. มีผู้รับบริการข้อมูลสุรนันทน์วิทยาผ่านช่องทางออนไลน์ จำนวน ๑๒๘ คน</p>

ประเด็น	หน่วยงาน รับผิดชอบ	มาตรการ/แนวทาง ปี ๒๕๖๗	ผลการดำเนินการ และลิงค์เชื่อมโยง
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service (ต่อ)	ทุกหน่วยงาน	<p>๓.มีระบบการให้บริการ E-service พร้อมแสดงรายละเอียดการใช้งาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ ○ แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - กบ. รายงานการให้บริการผ่านเว็บไซต์ NSWEB.tmd.go.th - ตอ. รายงานการให้บริการผ่าน https://forms.gle/gwYNjTWK๘EF๗mvt๔๘ - ผผ. รายงานการให้บริการแจ้งข้อมูลรัฐสภักันไหว ผ่านทาง https://earthquake.tmd.go.th/ - ศบ. แสดงระบบการให้บริการผ่านเว็บ http://www.khonkaen.tmd.go.th/form๑.php - ศต. แสดงช่องทางสำหรับการให้บริการ E-service ที่เว็บไซต์ http://www.phuketmet.tmd.go.th/form.php -ศอ. แสดงช่องทางสำหรับการให้บริการ http://www.songkhla.tmd.go.th/site/service-research - ศน. แสดงช่องทางสำหรับการให้บริการ https://docs.google.com/forms/d/e/๑FAIpQLSctHFhJNCDg๙๗uUuP๕๐mtHVuuE๑PI๔owK-EcAVMt_vlzE_pBw/viewform
	ทุกหน่วยงาน	<p>๔.มีการสร้างเครือข่ายเพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ตอ. มีกลุ่ม Line ตอ. (ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค) สอต.จังหวัด มีกลุ่ม Line ของหน่วยงานส่วนราชการของแต่ละ จังหวัด เพื่อสร้างเครือข่ายผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ศต. มีการสร้างเครือข่ายประชาชน และจัดทำกลุ่มไลน์สำหรับให้บริการข้อมูล อุดุณิยมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต -ศอ. มีเครือข่ายอุดุณิยมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต และเครือข่ายอาสาสมัครอุดุณิยมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

ประเด็น	หน่วยงาน รับผิดชอบ	มาตรการ/แนวทาง ปี ๒๕๖๗	ผลการดำเนินการ และลิงค์เชื่อมโยง
<p>(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p> <p>หัวข้อการเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๐๑ โครงสร้าง</p> <p>๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p>๐๓ อำนาจหน้าที่</p> <p>๐๔ ข้อมูลการติดต่อ</p> <p>๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์</p> <p>๐๖ Q&A</p>	<p>กจ.</p> <p>กจ.</p> <p>กจ.</p> <p>กจ./บด.</p> <p>ปส.</p> <p>กจ./บด.</p> <p>บด.</p>	<p>๑.ให้ปรับปรุงข้อมูลผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เป็นปัจจุบันและทันเวลา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ ○ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ○ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของหน่วยงาน (๔) แผนที่ตั้ง ○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน *เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ○ แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ○ แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) 	<p>-มีการแสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานหน้าเว็บไซต์หลัก</p> <p>https://www.tmd.go.th/department/management-structure</p> <p>-มีการแสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>https://www.tmd.go.th/aboutus/executives/director-general</p>
	<p>บด.</p>	<p>๒.ดูแลเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (www.tmd.go.th) ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมสำหรับการเผยแพร่ข้อมูล</p>	<p>เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (www.tmd.go.th) อยู่ในสภาพที่พร้อมสำหรับการเผยแพร่ข้อมูล</p>

ประเด็น	หน่วยงาน รับผิดชอบ	มาตรการ/แนวทาง ปี ๒๕๖๗	ผลการดำเนินการ และลิงค์เชื่อมโยง
<p>(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>หัวข้อการเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ</p>	<p>คณะกรรมาการฯ</p>	<p>๑.ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน</p> <p>๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘*</p> <p>(๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ</p> <p>(๓) การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(๔) การบริหารงานบุคคล</p>	<p>มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตาม ภารกิจของหน่วยงาน โดยได้มีการเผยแพร่ข้อมูลหน้าเว็บไซต์แล้ว ตามลิงค์ https://www.tmd.go.th/media/personnel/ita/o30mix.pdf</p>
<p>เกี่ยวข้องกับ</p> <p>สินบน</p> <p>๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p>	<p>พด./ทุกหน่วยงาน</p>	<p>๒.จัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ เช่นการยืมรถยนต์ราชการ การยืมห้องประชุม เป็นต้น</p> <p>๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย</p> <p>(๑) ชื่องาน</p> <p>(๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>(๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน</p> <p>(๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- กรมฯ มีการเผยแพร่คู่มือ/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ตามลิงค์ https://www.tmd.go.th/media/personnel/ita/%E0%B4%81%E0%B4%89%E0%B4%A7%E0%B4%87%E0%B4%B2%E0%B4%87%E0%B4%81%E0%B4%B2%E0%B4%A3%E0%B4%A2%E0%B4%A1.pdf</p> <p>-ศอ. มีการใช้ปุมควบคุมการใช้รถราชการ และใบขออนุญาตใช้รถราชการ</p>

ประเด็น	หน่วยงาน รับผิดชอบ	มาตรการ/แนวทาง ปี ๒๕๖๗	ผลการดำเนินการ และลิงค์เชื่อมโยง
<p>(๕) กระบวนการสร้างความปลอดภัยในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p> <p>๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p>	<p>พต.(ลก.)</p>	<p>๑.จัดทำรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปี ๒๕๖๗</p> <p>(ตามแบบฟอร์ม ITA O๑๔)</p> <p>๐ แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p>(๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</p> <p>(๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ</p> <p>(๔) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(๕) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ</p>	<p>- พต. ได้รายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด และได้เผยแพร่หน้าเว็บไซต์หลักของกรมฯ ตามลิงค์</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/๑/folders/๑hpvhwXT๗๗wl_EhNR๘๘gfmjdVse๖YMI๙KJ</p>
<p>๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p>	<p>พต.(ลก.)</p>	<p>๒.แสดงประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๐ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๐ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>- พต. ได้รายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และได้เผยแพร่หน้าเว็บไซต์หลักของกรมฯ ตามลิงค์</p> <p>https://www.tmd.go.th/procurement/annoucement</p>


ประเด็น	หน่วยงาน รับผิดชอบ	มาตรการ/แนวทาง ปี ๒๕๖๗	ผลการดำเนินการ และลิงค์เชื่อมโยง
<p>(๕) กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)</p>	<p>พต.(ลก.)</p>	<p>๓.แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตามแบบฟอร์ม ITA 0๑๖)</p> <p>๐ แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียด ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา 	<p>- พต. ได้รายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และได้เผยแพร่หน้าเว็บไซต์หลักของกรมฯ ตามลิงค์ https://drive.google.com/drive/u/๑/folders/๑hpvhwXTe๓wl_EhNR๘gfmjdVse๖YMI๙KJ</p>

ประเด็น	หน่วยงาน รับผิดชอบ	มาตรการ/แนวทาง ปี ๒๕๖๗	ผลการดำเนินการ และลิงค์เชื่อมโยง
<p>(๕) กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)</p>	<p>พต.(ลก.)</p>	<p>๔.แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๖</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียด ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างฯ (บาท) (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ○ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคาากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา <p>○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>- พต. ได้รายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด และได้เผยแพร่หน้าเว็บไซต์หลักของกรมฯ ตามลิงค์ https://drive.google.com/drive/u/๑/folders/๑hpvhwXTe7wL_EhNR๘gfmjdVse๖YMI๙KJ</p>

ประเด็น	หน่วยงาน รับผิดชอบ	มาตรการ/แนวทาง ปี ๒๕๖๗	ผลการดำเนินการ และลิงค์เชื่อมโยง
<p>(๖) กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้ อำนาจและ การ บริหารงาน บุคคล</p>	<p>กจ. (ลก.) / สอ.(บด.)</p>	<p>๑.แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๐ แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียด ประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละ โครงการหรือกิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือ กิจกรรม</p>	<p>-สอ. ได้มีการเผยแพร่แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร กรมอุตุฯ วิทยาลัย ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามลิงค์ https://www.tmd.go.th/media/personnel/hr/hrdplan๒๕๖๗.pdf</p> <p>-กจ. ได้มีการเผยแพร่ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการบริหาร ทรัพยากรบุคคลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามลิงค์ https://www.tmd.go.th/media/personnel/ita/hrm๒๕๖๗.pdf</p>
<p>หัวข้อการ เปิดเผย ข้อมูล ๐๑๘ แผนการ บริหารและ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล ๐๑๙ รายงานผล การบริหาร และพัฒนา ทรัพยากร</p>	<p>กจ. (ลก.) /สอ.(บด.)</p>	<p>๒.แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นรายงาน ผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๐ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียด ประกอบด้วย(๑) โครงการหรือกิจกรรม(๒) ผลการดำเนินการของแต่ละ โครงการ/กิจกรรม (๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๕) ข้อมูลสถิติ อัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๗) ปัญหา/อุปสรรค (๘) ข้อเสนอแนะ</p>	<p>- สอ. ได้มีการเผยแพร่รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนา บุคลากร กรมอุตุฯ วิทยาลัย ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามลิงค์ https://www.tmd.go.th/media/personnel/hr/o๑๙hrd๑.pdf</p> <p>- กจ. ได้มีการเผยแพร่เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตาม ลิงค์ https://www.tmd.go.th/aboutus/%E๐%B๘%๘๑%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%๙%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%AB%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%๘๑%E๐%B๘%A๕%E๐%B๘%B๐%E๐%B๘%๙%E๐%B๘%๙๒%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%๙๗%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%๙%E๐%B๘%A๒%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%๘๑%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%๙%E๐%B๘%๘๔%E๐%B๘%A๕</p> <p>และ https://www.tmd.go.th/media/personnel/hr/o๑๙-report.pdf</p>

<p>บุคคล ประจำปี ๐๒๐ ประมวล จริยธรรม สำหรับ เจ้าหน้าที่ ของรัฐ ๐๒๑ การ ขับเคลื่อน จริยธรรม</p>	<p>กจ. (ลก.)</p>	<p>๓.แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๐ แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>- กจ. ในฐานะเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกลุ่มงานจริยธรรม ได้เผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรม ไว้ที่หน้าเพจกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมอตุณิยมวิทยา ตามลิงค์ https://www.tmd.go.th/aboutus/%E0%B8%81%E0%B8%A5%E0%B8%A1%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%89%E0%B8%84%E0%B8%A1%E0%B8%84%E0%B8%A3%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%89%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%AD%E0%B8%85%E0%B8%89%E0%B8%A2%E0%B8%A1%E0%B8%A7%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B8%B2</p>
	<p>กจ. (ลก.)/ สอ.(บด.)</p>	<p>๔.แสดงการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>- กจ. ในฐานะเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกลุ่มงานจริยธรรม ได้เผยแพร่ข้อมูลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไว้ที่หน้าเพจกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมอตุณิยมวิทยา ตามลิงค์ https://www.tmd.go.th/aboutus/%E0%B8%81%E0%B8%A5%E0%B8%A1%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%89%E0%B8%84%E0%B8%A1%E0%B8%84%E0%B8%A3%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%89%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%AD%E0%B8%85%E0%B8%89%E0%B8%A2%E0%B8%A1%E0%B8%A7%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B8%B2</p>

ประเด็น	หน่วยงาน รับผิดชอบ	มาตรการ/แนวทาง ปี ๒๕๖๗	ผลการดำเนินการ และลิงค์เชื่อมโยง
<p>(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>หัวข้อการเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>กจ. /นต.(ลก.)</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p>	<p>๑.จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย</p> <p>(๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาดำเนินการ</p>	<p>- กรมฯ มีเผยแพร่แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ตามลิงค์ https://www.tmd.go.th/media/ita-pdf/๐๒๗.pdf</p>
	<p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>กจ. (ลก.)</p> <p>กจ. (ลก.) / ทุกหน่วยงาน</p>	<p>๒.แสดงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๐ แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางกรร้องเรียนทั่วไป ๐ เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส</p>	<p>- กรมฯ มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านทางหน้าเว็บไซต์หลัก ตามลิงค์ https://www.tmd.go.th/contact/corruption-rule/antiCorruptionPage</p> <p>- กบ. มีช่องทาง รับข้อร้องเรียน/คำติชม/ข้อเสนอแนะ ผ่านทางเว็บไซต์ www๒.aeromet.tmd.go.th</p> <p>- ตอ. มีการรายงานแจ้งเรื่องร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านระบบสารบรรณ</p> <p>- ศต. มีการมีการรายงานแจ้งเรื่องร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านระบบสารบรรณ</p>

<p>๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</p> <p>๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy</p> <p>๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา</p> <p>๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน</p>		<p>๓.แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ยื่นดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<p>- กรมฯ ได้แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของกรมอุตุฯ ตามลิงค์ https://www.tmd.go.th/media/personnel/more/๐๒๔-stat.pdf</p> <p>- ต่อ. ได้รวบรวมรายงานสรุปผลกล่องร้องทุกข์ – ร้องเรียน ให้ กจ. รับทราบเป็นประจำทุกเดือน</p>
		<p>๔.ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับปี พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>๐ เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด</p>	<p>- กรมฯ ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่ลงนามโดยอธิบดีกรมอุตุฯ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ และเผยแพร่ที่หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ตามลิงค์ https://www.tmd.go.th/media/personnel/ita/nogiftpolicy๖๗.pdf</p>
		<p>๕.การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</p> <p>๐ แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๐ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ</p>	<p>- ต่อ. มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน</p>  <p>- ศต. มีการดำเนินการประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy</p> <p>- ศอ. มีการดำเนินการสร้างวัฒนธรรม No gift policy</p> <p>http://www.songkhla.tmd.go.th/article/๑๑๙๙</p> <p>https://drive.google.com/file/d/๑VPdpEnRoLw๖CuOy๑๒Uodl-FLSI&Ck๐CO/view?usp=sharing</p> <p>-ศน. มีการดำเนินการสร้างวัฒนธรรม</p> <p>http://www.cmnet.tmd.go.th/forecast/pt/PR_cmnet/๒๐๒๓/Dec๒๐๒๓/๐๔Dec๒๐๒๓-๑.jpg</p>

ประเด็น	หน่วยงาน รับผิดชอบ	มาตรการ/แนวทาง ปี ๒๕๖๗	ผลการดำเนินการ และลิงค์เชื่อมโยง
<p>(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>(ต่อ)</p> <p>หัวข้อการเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติ มิชอบประจำปี</p> <p>๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>กจ. (ลก.) /ทุก หน่วยงาน</p> <p>กจ. (ลก.) /ทุก หน่วยงาน</p> <p>คณะกรรมการฯ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการ</p>	<p>๖.รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ <p>๗.รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา สำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ○ เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ <p>๘.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปี ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจรรยาบรรณ หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม <p>๙.แสดงรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจรรยาบรรณ หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ 	<p>- กรมฯ มีการเผยแพร่การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของกรมอตุณิยมวิทยา ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตามลิงค์ https://www.tmd.go.th/media/personnel/ita/๐๒๘.pdf</p> <p>- กรมฯ มีการเผยแพร่การรายงานรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา ๑๒๘ ฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามลิงค์ https://www.tmd.go.th/media/personnel/ita/report029.pdf</p> <p>- กรมฯ ได้เห็นชอบแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแผนส่งเสริมคุณธรรมชิงกรมอตุณิยมวิทยา ปี ๒๕๖๗ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของกรมฯ ตามลิงค์ https://www.tmd.go.th/media/personnel/more/planantit๒๕๖๗.pdf</p> <p>- กรมฯ ได้ให้เวียนแจ้งและปิดประกาศการรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของกรมอตุณิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน) ตามลิงค์ https://www.tmd.go.th/media/personnel/more/report๒๕๖๖.pdf</p>

ประเด็น	หน่วยงาน รับผิดชอบ	มาตรการ/แนวทาง ปี ๒๕๖๗	ผลการดำเนินการ และลิงค์เชื่อมโยง
(๗) กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	คณะทำงานฯ	<p>๑๐.จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ปี ๒๕๖๗</p> <p>๐ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มี รายละเอียดประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>(๒) การให้บริการและระบบ E-Service</p> <p>(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ</p> <p>(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล</p> <p>(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน</p> <p>๐ แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่ การปฏิบัติ ประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนด ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา</p> <p>๐ แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ</p>	<p>- กรมฯ ได้เห็นชอบให้เวียนประชาสัมพันธ์รายงานการวิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรม อตุณิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศ มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของกรมอตุณิยมวิทยา ประจำปี ๒๕๖๗ ตามลิงค์ https://www.tmd.go.th/media/personnel/ita/๐๓๔_๒๕๖๗.pdf</p>

ฝ่ายเลขานุการ /ทุก หน่วยงาน	ฝ่ายเลขานุการ /ทุก หน่วยงาน	<p>๑๑.จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๐ แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ประกอบด้วย</p> <p>(๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>(๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม</p> <p>(๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ</p>	<p>- กจ. ได้แจ้งขอความอนุเคราะห์รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน และเสนอรายงานผลการดำเนินงานฯ ให้ ออต. ทราบ ก่อนเวียนแจ้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป</p> <p>- ตอ. รายงานผลการดำเนินการเพื่อคุณธรรมและความโปร่งใส ปี ๒๕๖๖ ตามลิงค์นี้ https://drive.google.com/file/d/๑๕๕๕๖๐TJqUzZz-V๗eHjwbkVqeUTP๙fFMX/view?usp=sharing</p> <p>- ศต. ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่าน Google Drive</p>
-----------------------------------	-----------------------------------	---	--