



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๖๑๑๘.....

ที่ ดศ ๐๓๐๑.๐๐๕/ว๒๒๐..... วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....

เรื่อง..... แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน รอต./ชช.บค./ชช.วพ./ลกน./ผอ.กอง/ผอ.ศูนย์/ผอ.พร./ผอ.ตส./ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ (ผ่าน ลกน.)

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมอุตุนิยมวิทยา ตามคำสั่งกรมอุตุนิยมวิทยา ที่ ๔๖๘/๒๕๖๖สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และมีมติเห็นชอบให้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดรับรู้ รับทราบ และนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยา ปี ๒๕๖๖ ไปพัฒนาการดำเนินงานในประเด็นที่บกพร่องให้ดีขึ้น ตามแนวทางที่ประกาศในมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำพนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ทราบ และถือปฏิบัติร่วมกัน และให้ทุกหน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามประกาศมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมรายงานผลการดำเนินงานให้ กจ. ทราบตามกรอบระยะเวลาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดมอบหมายการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน จะขอบคุณยิ่ง

(นางบุญเกตุ นุชประมูล)

ผก.กจ.

***ค่านิยมกรมอุตุนิยมวิทยา SO SMART

S : Self development พัฒนาตนเอง

O : On Target มุ่งผลสัมฤทธิ์

S : Service mind มีจิตบริการ

M : Moral มีคุณธรรม จริยธรรม

A : Active กระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน

R : Responsibility มีความรับผิดชอบ

T : Team work ทำงานเป็นทีม

Growth & Goals

เติบโตสู่เป้าหมาย



รายงานการวิเคราะห์
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของกรมอุตุนิยมวิทยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กรมอุตุนิยมวิทยา

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ

กรมอุตุฯ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยรักษาและยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในระดับก้าวหน้า (Progressive Level) สะท้อนให้เห็นถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานที่มีการพัฒนาตามลำดับเป็นประจำทุกปี

การจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอุตุฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นการสรุปและวิเคราะห์ผลการประเมิน รวมไปถึงการให้ข้อเสนอเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินให้ดียิ่งขึ้นไปได้

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กรมอุตุฯ
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑.ที่มา	๑
๒.กรอบแนวทางประเมิน	๑
๓.เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	๒-๓
๔.ระเบียบวิธีการประเมิน	๓-๖
๕.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกรมอุตุฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๖-๗
๖.ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกรมอุตุฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๗
๖.๑ คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอุตุฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามแหล่งข้อมูล	๗
๖.๒ คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอุตุฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๘-๙
๖.๓ รายละเอียดผลการประเมิน จำแนกคะแนนตามรายละเอียดตัวชี้วัด	๑๐-๒๑
๖.๔ การวิเคราะห์ผลการประเมิน จำแนกคะแนนตามแหล่งข้อมูล	๒๒
๖.๕ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามประเด็น	๒๓-๒๕
๗. แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การกำหนดมาตรการเพื่อให้หน่วยงานปฏิบัติ	๒๖-๒๘
๘.ข้อจำกัดของกรมอุตุฯในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๒๙
๙.ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจประเมิน	๒๙-๓๒
ภาคผนวก	๓๓

๑. ที่มา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน อีกทั้งยังเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการจัดทำแนวทางมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในเชิงประมาทต่อไปได้ด้วย นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังได้รับการยอมรับและถูกกำหนดให้เป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน มีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS) เพื่อเป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลให้ทันสมัย สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ทำให้การดำเนินการประเมินสามารถทำได้อย่างรวดเร็วและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และใช้ในการประเมินหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้นมา

๒. กรอบแนวทางการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา โดยคำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติรวมไปถึงการกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการ โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ แหล่งข้อมูล ดังนี้

๒.๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำจำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด ได้มีโอกาสเท่าเทียมในการแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กรของตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒.๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้ และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

๒.๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (Third party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๓. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ใช้เครื่องมือการประเมินจำนวน ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๓.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัด การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๓.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัด คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓.๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มี การเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำถาม โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

๔. ระเบียบวิธีการประเมิน

๔.๑ กลุ่มตัวอย่าง/การเก็บรวบรวมข้อมูล กำหนดกลุ่มตัวอย่างที่ครอบคลุมในทุกมิติของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ได้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย มีความครบถ้วนตามตัวชี้วัดและเครื่องมือ การประเมิน รวมถึงมีขนาดตัวอย่างตามหลักความเป็นตัวแทนที่ดี โดยกำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ตามความเหมาะสมของกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ / หัวหน้าส่วน / ข้าราชการ / พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง / พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากวันที่นำเข้าสู่ข้อมูล โดยใช้แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- **การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน** กำหนดให้ขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในมีจำนวน ร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัวอย่าง

- **การรวบรวมข้อมูล** หน่วยงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสำรวจ IIT เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบในระบบ ITAS ด้วยตนเอง ทั้งนี้ หน่วยงาน จะเป็นผู้กำกับติดตามและส่งเสริมให้มีการตอบไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำหรือตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มารับบริการ หรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยใช้แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) จำแนกเป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง และส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล

- การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างและการรวบรวมข้อมูล

กลุ่มตัวอย่าง (ส่วนที่ ๑) กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด แต่กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนมากกว่า ๔,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน โดยระบบ ITAS จะคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างของแต่ละหน่วยงานโดยอัตโนมัติ

กลุ่มตัวอย่าง (ส่วนที่ ๒) กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ ๑ แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๑. เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ
๒. หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานภาครัฐส่วนราชการระดับกรม ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการประเมิน
๓. เครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูล แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

๔. ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หมายถึง รอบปีที่หน่วยงานบริหารราชการ

๕. การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน

๖. การรวบรวมข้อมูล หน่วยงานตอบแบบสำรวจ OIT ลงในระบบ ITAS หน่วยงานละ ๑ ชุด จากนั้น

คณะที่ปรึกษาการประเมินจะตรวจสอบข้อมูลตามแบบ OIT โดยตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานจากคำตอบของหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินตามเกณฑ์การประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดแล้วทำการให้คะแนน ให้ความเห็น และบันทึกข้อมูลในระบบ ITAS

๗. เงื่อนไขทั่วไปของการดำเนินการในแบบวัด OIT

- หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

- หน่วยงานจะต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สาธารณชนสามารถ

เข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา อย่างไรก็ตาม ในกรณีเกิดเหตุจำเป็นทางเทคนิคทำให้เว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานไม่สามารถเข้าถึงได้ชั่วคราว หน่วยงานจะต้องแก้ไขให้สามารถเข้าถึงได้โดยเร็วหรือภายใน ระยะเวลา ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะที่ปรึกษาการประเมิน

- หน่วยงานต้องอธิบายให้ชัดเจนว่าข้อมูลเปิดเผยอยู่ในตำแหน่งใดบนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้อย่างไรจากหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เนื่องจากการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาจากความสามารถในการเข้าถึงข้อมูล ของประชาชนทั่วไป

- กรณีที่หน่วยงานไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ เนื่องจากมีข้อจำกัด หรือเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ ให้หน่วยงานอธิบาย เหตุผลความจำเป็นมาอย่างละเอียดหรือจะต้องระบุเหตุผลด้านกฎหมายหรือข้อจำกัดอันสุดวิสัย ลงในช่องคำอธิบายเพิ่มเติม ประกอบคำถาม

๔.๒ คะแนนและระดับผลการประเมิน ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) ดังนี้

ที่	ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน ITA ในรูปแบบเดิม		การปรับระดับผลการประเมิน ITA ในรูปแบบใหม่		
	คะแนน	ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๑	๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA	๙๕.๐๐ - ๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT ,EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒,OITจะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม

ที่	ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน ITA ในรูปแบบเดิม		การปรับระดับผลการประเมิน ITA ในรูปแบบใหม่		
	คะแนน	ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๒	๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A	๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT ,EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒,OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๓	๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B	๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT,EIT ส่วนที่ ๑ ,EIT ส่วนที่ ๒ ,OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๔	๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C	๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
๕	๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D	๐ - ๖๔.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุง โดยด่วน
๖	๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E			
๗	๐ - ๔๙.๙๙	F			

โดยการคำนวณผลการประเมิน ระบบ ITAS จะประมวลผลการประเมินของหน่วยงานภาครัฐ โดยอัตโนมัติ ตามคะแนนข้อคำถาม คะแนนตัวชี้วัด คะแนนเครื่องมือ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (๑)	แบบวัด EIT (๒)	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (๑) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัด EIT (๒) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

กรณีที่เครื่องมือการประเมินใด ที่ไม่ได้มีการปฏิบัติการประเมินตามวิธีการ ขั้นตอน หรือระยะเวลาที่กำหนด เครื่องมือการประเมินนั้นจะไม่ถูกประมวลผลคะแนน ดังนี้

๑. กรณีหน่วยงานไม่ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน จะไม่ประมวลผลคะแนนทั้งหมด
๒. กรณีหน่วยงานไม่ได้ระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามวิธีการที่กำหนด หรือมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด IIT น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด จะไม่ประมวลผลคะแนนแบบวัด IIT
๓. กรณีหน่วยงานไม่ได้ระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามวิธีการที่กำหนด หรือมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT (ส่วนที่ ๑) น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด จะไม่ประมวลผลคะแนนแบบวัด EIT (ส่วนที่ ๑)
๔. กรณีมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT (ส่วนที่ ๒) น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด จะไม่ประมวลผลคะแนนแบบวัด EIT (ส่วนที่ ๒)
๕. กรณีหน่วยงานไม่ได้ตอบแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด จะไม่ประมวลผลคะแนนแบบวัด OIT

เป้าหมายตัวชี้วัดของแผนแม่บทฯ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เมื่อเปรียบเทียบกับตามค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด ที่กำหนดตามนโยบายและแผนงานระดับประเทศ ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด ให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๕. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกรมอุตุนิยมวิทยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กรมอุตุนิยมวิทยา ดำเนินการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยดำเนินการดังนี้

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยา ที่ ๒๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินภาครัฐของกรมอุตุนิยมวิทยา ที่ ๓๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. ประชุมคณะกรรมการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๔. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปี ๒๕๖๕ และจัดทำมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เผยแพร่ให้หน่วยงานในสังกัดทราบและรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ รอบ ๖ เดือน เสนอกรมฯ เห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๕. พัฒนาข้อมูลบนเว็บไซต์ของกรมอุตุนิยมวิทยา (www.tmd.go.th) ตามข้อกำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้
 - ๕.๑ ทบทวนกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์กรมอุตุนิยมวิทยา
 - ๕.๒ พัฒนาและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์กรมอุตุนิยมวิทยา และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ให้เป็นปัจจุบัน

๖. ดำเนินการผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITAS) ตามขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาตามปฏิทิน ดังนี้

๖.๑) ลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน ประกอบด้วยข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยได้ขออนุเคราะห์ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จากหน่วยงานใน แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสำรวจ IIT เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบในระบบ ITAS พร้อมทั้งกำกับติดตามให้ได้จำนวนตามที่กำหนด

๖.๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หนังสือกลุ่มการเจ้าหน้าที่ ที่ ศส. ๐๓๐๑.๐๐๕/๙๗ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

๖.๓) นำเข้าข้อมูลในส่วนของแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ทางระบบ ITAS ให้สำนักงาน ป.ป.ช. ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

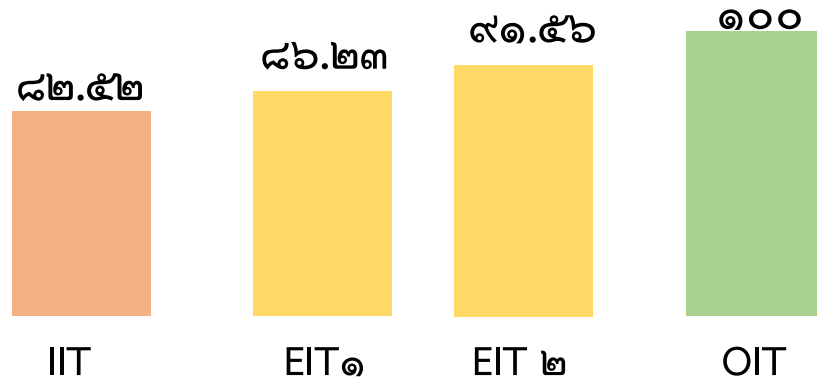
๖. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภาพรวมได้ ๙๑.๔๒ คะแนน มีเกณฑ์ระดับผลการประเมิน (Rating Score) อยู่ระดับ ผ่าน

๖.๑ คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามแหล่งข้อมูล

ตารางที่ ๑ : คะแนนการประเมินฯ จำแนกตามแหล่งข้อมูล

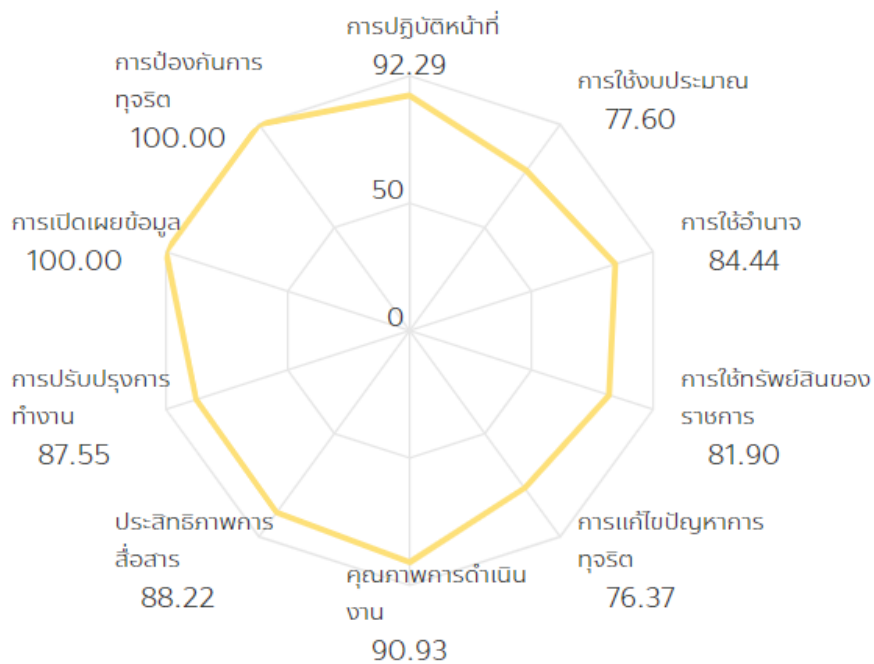
แหล่งข้อมูลและเครื่องมือ	ค่าคะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment System : IIT)	๘๒.๕๒
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ส่วนที่ ๑	๘๖.๒๓
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ส่วนที่ ๒	๙๑.๕๖
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	๑๐๐
ผลรวมค่าเฉลี่ย	๙๑.๔๒



แผนภูมิที่ ๑ : คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

จากตารางที่ ๑ และแผนภูมิที่ ๑ คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยา เมื่อจำแนกตามแหล่งข้อมูลและเครื่องมือการประเมิน เห็นว่าแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนสูงสุด คือ มีคะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ รองลงมา คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ มีคะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๕๖ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ มีคะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๖.๒๓ และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีคะแนน เท่ากับร้อยละ ๘๒.๕๒ ตามลำดับ

๖.๒ คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



แผนภูมิที่ ๒: คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยา ปี ๒๕๖๖

ตารางที่ ๒ คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน จำแนกรายตัวชี้วัด

คะแนนแต่ละตัวชี้วัด			
แบบวัด	ตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนนเฉลี่ย
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๒.๒๙	๘๒.๕๒
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๗๗.๖๐	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๘๔.๔๔	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๑.๙๐	
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๖.๓๗	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๘๗.๘๖	๘๖.๒๓
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพของการสื่อสาร	๘๖.๗๐	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๘๔.๑๓	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๐๐	๙๑.๕๖
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพของการสื่อสาร	๘๙.๗๓	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๙๐.๙๖	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	๑๐๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	
เฉลี่ยรวม			๙๑.๔๒

จากแผนภูมิที่ ๒ และตารางที่ ๒ เมื่อพิจารณาในภาพรวมของตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด พบว่ากรมอุตุฯ มีคะแนนผลการประเมินแยกตามตัวชี้วัดแล้ว ยังมีตัวชี้วัดที่ยังไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ ร้อยละ ๘๕ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑. ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ร้อยละ ๘๔.๔๔
๒. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (จากแบบวัดส่วนที่ ๑) ร้อยละ ๘๔.๑๓
๓. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ร้อยละ ๘๑.๙๐
๔. ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ร้อยละ ๗๗.๖๐
๕. ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ร้อยละ ๗๖.๓๗

ซึ่งเป็นจุดอ่อนที่ต้องนำมาพัฒนา และยกระดับเพื่อให้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไป

๖.๓ รายละเอียดผลการประเมิน จำแนกคะแนนตามรายละเอียดตัวชี้วัด

คะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามรายละเอียดตัวชี้วัด ดังนี้

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด						๘๕.๘๙
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อย เพียงใด	๑.๐๓%	๓.๔๔%	๓๒.๖๕%	๖๒.๘๘%	๘๕.๘๙	

i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อย เพียงใด						๘๙.๖๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
	๐.๓๔%	๒.๐๖%	๒๖.๑๒%	๗๑.๔๘%	๘๙.๖๖	

i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อ หน้าที่ มากน้อยเพียงใด						๘๗.๘๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
	๐.๐๐%	๓.๔๔%	๒๙.๙๐%	๖๖.๖๗%	๘๗.๘๓	

i๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่						๙๗.๕๙
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี		มี		คะแนน	
	๙๗.๕๙%		๒.๔๑%		๙๗.๕๙	

i๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคล อื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่						๙๕.๕๓
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี		มี		คะแนน	
	๙๕.๕๓%		๔.๔๗%		๙๕.๕๓	

i๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่ บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่						๙๗.๒๕
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี		มี		คะแนน	
	๙๗.๒๕%		๒.๗๕%		๙๗.๒๕	

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด					๖๙.๒๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	๓.๔๔%	๒๒.๓๔%	๓๗.๔๖%	๓๖.๗๗%	๖๙.๒๔

i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด					๕๔.๕๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	๑๕.๘๑%	๒๙.๕๕%	๒๙.๙๐%	๒๔.๗๔%	๕๔.๕๓

i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคําค่า มากน้อยเพียงใด					๗๗.๓๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	๒.๐๖%	๙.๖๒%	๔๒.๙๖%	๔๕.๓๖%	๗๗.๓๒

i๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					๘๗.๖๘
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	๗๑.๘๒%	๒๐.๖๒%	๖.๑๙%	๑.๓๗%	๘๗.๖๘

i๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					๙๑.๖๘
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	๘๐.๔๑%	๑๕.๑๒%	๓.๔๔%	๑.๐๓%	๙๑.๖๘

i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด					๘๕.๑๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	๗๐.๑๐%	๑๘.๙๐%	๗.๒๒%	๓.๗๘%	๘๕.๑๕

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด						๗๙.๓๘
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
	๑.๓๗%	๘.๒๕%	๔๑.๕๘%	๔๘.๘๐%	๗๙.๓๘	

i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด						๘๐.๕๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
	๑.๗๒%	๖.๘๗%	๓๙.๘๖%	๕๑.๕๕%	๘๐.๕๒	

i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด						๗๕.๗๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
	๑.๐๓%	๑๓.๗๕%	๔๒.๖๑%	๔๒.๖๑%	๗๕.๗๐	

i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด						๙๔.๙๙
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
	๘๗.๒๙%	๑๑.๐๐%	๑.๐๓%	๐.๖๙%	๙๔.๙๙	

i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อย เพียงใด						๙๕.๔๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
	๘๘.๓๒%	๙.๙๗%	๑.๓๗%	๐.๓๔%	๙๕.๔๕	

i๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคล ใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						๘๐.๖๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
	๕๖.๗๐%	๓๑.๖๒%	๘.๒๕%	๓.๔๔%	๘๐.๖๐	

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด						๗๙.๐๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
	๑.๗๒%	๘.๒๕%	๔๑.๕๘%	๔๘.๔๕%	๗๙.๐๓	

i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด						๗๓.๖๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
	๓.๐๙%	๑๓.๐๖%	๔๓.๙๙%	๓๙.๘๖%	๗๓.๖๔	

i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด						๗๕.๑๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
	๗.๕๖%	๗.๒๒%	๓๗.๘๐%	๔๗.๔๒%	๗๕.๑๓	

i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด						๙๔.๘๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
	๘๗.๙๗%	๙.๒๘%	๒.๐๖%	๐.๖๙%	๙๔.๘๗	

i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด						๘๙.๕๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
	๗๔.๕๗%	๒๐.๙๖%	๒.๗๕%	๑.๗๒%	๘๙.๕๒	

i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด						๗๙.๒๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
	๓.๗๘%	๙.๖๒%	๓๑.๙๖%	๕๔.๖๔%	๗๙.๒๓	

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด					๘๐.๘๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	๑.๓๓%	๗.๙๐%	๓๗.๘๐%	๕๒.๙๖%	๘๐.๘๖

i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด					๗๒.๙๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	๓.๔๔%	๑๔.๗๘%	๔๑.๕๘%	๔๐.๒๑%	๗๒.๙๔

i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด					๗๘.๒๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	๑.๓๓%	๑๐.๓๑%	๔๐.๘๙%	๔๗.๔๖%	๗๘.๒๒

i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					๗๓.๘๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	๓.๔๔%	๑๓.๗๕%	๔๐.๘๙%	๔๑.๙๒%	๗๓.๘๖

i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด					๗๕.๘๘
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	๓.๖๔%	๖.๓๖%	๔๐.๐๐%	๕๐.๐๐%	๗๕.๘๘

i๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด					๗๖.๗๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	๒.๔๑%	๑๔.๔๓%	๓๔.๗๑%	๔๘.๔๕%	๗๖.๗๕

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จำแนกออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ ดังนี้

E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด					๘๓.๓๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	๒.๘๖%	๕.๗๑%	๓๐.๔๘%	๖๐.๙๕%	๘๓.๓๐

E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด					๘๖.๔๙
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	๒.๘๖%	๐.๙๕%	๓๐.๔๘%	๖๕.๗๑%	๘๖.๔๙

E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด					๘๗.๑๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	๑.๙๐%	๐.๙๕%	๓๑.๔๓%	๖๕.๗๑%	๘๗.๑๒

E๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่					๙๗.๑๕
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี			คะแนน
	๙๗.๑๕%	๒.๘๖%			๙๗.๑๕

E๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด					๘๕.๒๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	๑.๙๐%	๑.๙๐%	๓๕.๒๔%	๖๐.๙๕%	๘๕.๒๓

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ ดังนี้

E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด					๘๔.๕๙
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	๑.๙๐%	๒.๘๖%	๓๕.๒๔%	๖๐.๐๐%	๘๔.๕๙

E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					๘๕.๘๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	๒.๘๖%	๑.๙๐%	๓๐.๔๘%	๖๔.๗๖%	๘๕.๘๕

E๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่				๙๓.๓๕
หัวข้อการประเมิน		ไม่มี	มี	คะแนน
		๖.๖๗%	๙๓.๓๓%	๙๓.๓๕

E๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					๘๓.๐๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	๒.๘๖%	๐.๙๕%	๔๐.๙๕%	๕๕.๒๔%	๘๓.๐๓

E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่				๘๖.๖๙
หัวข้อการประเมิน		ไม่มี	มี	คะแนน
		๑๓.๓๓%	๘๖.๖๗%	๘๖.๖๙

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ ดังนี้

E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด					๘๒.๗๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	๑.๙๐%	๑.๙๐%	๔๒.๘๖%	๕๓.๓๓%	๘๒.๗๑

E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด					๘๓.๙๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	๒.๘๖%	๐.๙๕%	๓๘.๑๐%	๕๘.๑๐%	๘๓.๙๗

E๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่				๙๖.๒๑
หัวข้อการประเมิน		ไม่มี	มี	คะแนน
		๓.๘๑%	๙๖.๑๙%	๙๖.๒๑

E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					๗๕.๗๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	๒.๘๖%	๑๑.๔๓%	๔๑.๙๐%	๔๓.๘๑%	๗๕.๗๐

E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					๘๒.๐๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	๑.๙๐%	๓.๘๑%	๔๐.๙๕%	๕๕.๓๓%	๘๒.๐๗

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จำแนกออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมิน (สำนักงาน ป.ป.ช.) เก็บข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ ดังนี้

E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด					๙๑.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๒๗.๒๗%	๗๒.๗๓%	๙๑.๐๐

E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด					๙๔.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๘.๑๘%	๘๑.๘๒%	๙๔.๐๐

E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด					๙๔.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๘.๑๘%	๘๑.๘๒%	๙๔.๐๐

E๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่				๑๐๐.๐๐	
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน		
	๑๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐		

E๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด					๙๑.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๒๗.๒๗%	๗๒.๗๓%	๙๑.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ ดังนี้

E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด					๙๔.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๘.๑๘%	๘๑.๘๒%	๙๔.๐๐

E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					๙๔.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๘.๑๘%	๘๑.๘๒%	๙๔.๐๐

E๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่				๘๑.๘๒
หัวข้อการประเมิน		ไม่มี	มี	คะแนน
		๑๘.๑๘%	๘๑.๘๒%	๘๑.๘๒

E๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					๙๗.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙.๐๙%	๙๐.๙๑%	๙๗.๐๐

E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่				๘๑.๘๒
หัวข้อการประเมิน		ไม่มี	มี	คะแนน
		๑๘.๑๘%	๘๑.๘๒%	๘๑.๘๒

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ ดังนี้

E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด					๙๔.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๘.๑๘%	๘๑.๘๒%	๙๔.๐๐

E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด					๙๔.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๘.๑๘%	๘๑.๘๒%	๙๔.๐๐

E๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่				๙๐.๙๑
หัวข้อการประเมิน		ไม่มี	มี	คะแนน
		๙.๐๙%	๙๐.๙๑%	๙๐.๙๑

E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					๘๔.๙๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	๐.๐๐%	๙.๐๙%	๒๗.๒๗%	๖๓.๖๔%	๘๔.๙๑

E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					๙๑.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๒๗.๒๗%	๗๒.๗๓%	๙๑.๐๐

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)**ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล****ตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน****ข้อมูลพื้นฐาน**

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
๐๑	โครงสร้าง	๑๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
๐๘	Q&A	๐.๐๐
๐๙	Social Network	๑๐๐

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ การบริหารงาน**การดำเนินงาน**

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐
๐๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐
๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐
๐๑๘	E-service	๑๐๐

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐
๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
๐๒๓	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
๐๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

นโยบาย No Gift Policy

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
๐๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
๐๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
๐๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐

๖.๔ การวิเคราะห์ผลการประเมิน จำแนกคะแนนตามแหล่งข้อมูล

การจำแนกตามแหล่งข้อมูล ๓ แหล่งข้อมูล ประกอบด้วย แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment System : IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ทั้ง ๒ ส่วน และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ซึ่งจากผลการประเมินจะเห็นว่า แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีคะแนนสูงสุด คือ คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ รองลงมา คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ คือ มีคะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๕๖ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ มีคะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๖.๒๓ และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีคะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๒.๕๒ ตามลำดับ

ตารางที่ ๓ เปรียบเทียบคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามแหล่งข้อมูลและเครื่องมือ

แหล่งข้อมูลและเครื่องมือ	ค่าคะแนน	
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment System : IIT)	๘๒.๕๒	๘๔.๖
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ส่วนที่ ๑	๘๖.๒๓	๘๗.๒
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ส่วนที่ ๒	๙๑.๕๖	-
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	๑๐๐	๙๓.๕๓
ผลรวมค่าเฉลี่ย	๙๑.๕๒	๘๘.๙๙

จากตารางที่ ๓ เปรียบเทียบคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามแหล่งข้อมูลและเครื่องมือ พบว่า คะแนนแบบวัด OIT เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าร้อยละ ๖.๔๗ ส่วนคะแนนแบบวัด EIT ทั้ง ๒ ส่วน เฉลี่ยร้อยละ ๘๘.๘๙ เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าร้อยละ ๑.๖๙ และแบบวัด IIT ลดลงจากปีก่อนหน้าร้อยละ ๒.๑๗

๖.๕ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามประเด็น ดังต่อไปนี้

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ภาพรวมของคะแนนผลการประเมินในประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอยู่ในระดับดี เฉลี่ย ๙๓.๑๘ โดยทุกข้อมีค่าคะแนนผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๕ คะแนนขึ้นไป มีการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ แต่ยังมีบางประเด็นที่ควรพัฒนาเพื่อยกระดับการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น โดยข้อที่ได้คะแนนน้อยสุดในประเด็น คือ ร้อยละ ๘๕.๘๙ ได้แก่ ข้อ ๑๐ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

ซึ่งกรมอุตุนิยมวิทยาคอร์ปมีกลไกในการติดตามผล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้รับบริการว่าจะได้รับบริการที่มีคุณภาพ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ เช่น พัฒนาระบบการให้บริการให้สะดวกรวดเร็วมากขึ้น มีกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และควรมีช่องทางให้ผู้รับบริการสามารถร้องเรียนหรือเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการ

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ภาพรวมของคะแนนผลการประเมินในประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service อยู่ในระดับดี เฉลี่ย ๙๑.๙๖ โดยข้อที่ได้คะแนนน้อยสุดในประเด็นนี้ คือร้อยละ ๘๐.๓๐ ข้อ e ๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

ซึ่งกรมอุตุนิยมวิทยาคอร์ปพัฒนาระบบการให้บริการและระบบ E-service ให้สะดวกรวดเร็วมากขึ้น รวมทั้งประชาสัมพันธ์ระบบ e-service ให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง และต้องเพิ่มการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ภาพรวมของคะแนนผลการประเมินในประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐอยู่ในระดับดี เฉลี่ย ๙๕.๗๘ โดยข้อที่ได้คะแนนน้อยสุดในประเด็นนี้ คือร้อยละ ๘๔.๒๕ ข้อ e๑๐ หน่วยงาน มีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่

ซึ่งกรมอุตุนิยมวิทยา ควรสร้างระบบการร้องเรียนที่สะดวก ปลอดภัย และโปร่งใส และเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น นอกจากนี้ ต้องพัฒนาช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้หลากหลาย รูปแบบการนำเสนอข้อมูลข่าวสารให้ดึงดูดความสนใจ และมีกลไกในการติดตามผล เพื่อพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ภาพรวมของคะแนนผลการประเมินในประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ในระดับปานกลาง เฉลี่ย ๘๖.๔๒ โดยมีข้อที่ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ ๘๕ คะแนน จำนวน ๔ ข้อ เรียงจากน้อยไปมาก ได้แก่ ข้อ i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด ร้อยละ ๗๓.๖๔ ข้อ i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ร้อยละ ๗๕.๑๓ ข้อ i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ร้อยละ ๗๙.๐๓ และ ข้อ i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด ร้อยละ ๗๙.๒๓

ซึ่งกรมอู่ต้นนิคมวิทยา ควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบ ต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ภาพรวมของคะแนนผลการประเมินในประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง อยู่ในระดับปานกลาง เฉลี่ย ๘๙.๖๖ โดยมีข้อที่ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ ๘๕ คะแนน จำนวน ๓ ข้อ เรียงจากน้อยไปมาก ได้แก่ ข้อ i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด ร้อยละ ๕๔.๕๓ ข้อ i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด ร้อยละ ๖๙.๒๔ และข้อ i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด ร้อยละ ๗๗.๓๒ ซึ่งจะเห็นว่าคะแนนเฉลี่ยในประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง มีคะแนนประเมินต่ำที่สุด

กรมอู่ต้นนิคมวิทยาควรดำเนินการจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน พร้อมทั้งควรเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ โดยพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้บุคลากรได้รับรู้รับทราบ เช่น การจัดประชุมชี้แจงฯ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ภาพรวมของคะแนนผลการประเมินในประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล อยู่ในระดับดี เฉลี่ย ๙๗.๗๙ โดยมีข้อที่ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ ๘๕ คะแนน จำนวน ๕ ข้อ เรียงจากน้อยไปมาก ได้แก่ ข้อ i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ร้อยละ ๗๕.๗๐ ข้อ i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด ร้อยละ ๗๘.๒๒ ข้อ i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็น

ธรรม มากน้อยเพียงใด ร้อยละ ๗๙.๓๘ ข้อ i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นทางการ มากน้อยเพียงใด ร้อยละ ๘๐.๕๒ และข้อ i๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด ร้อยละ ๘๐.๖๐

จะเห็นว่าคะแนนเฉลี่ยของประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าเกณฑ์ แต่ในข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ควรมีการเพิ่มวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์/นโยบายการบริหารงานบุคคลให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน นอกจากนี้ควรมีกลไกตรวจสอบการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา และมีบทลงโทษ พร้อมทั้งควรส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์มาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐให้รับทราบและถือปฏิบัติ

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ภาพรวมของคะแนนผลการประเมินในประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานอยู่ในระดับกลาง เฉลี่ย ๙๒.๕๒ แม้ผู้บริหารจะให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต แต่มาตรการป้องกันและระบบการติดตามผลยังไม่เข้มข้นเพียงพอ โดยมีข้อที่ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ ๘๕ คะแนน จำนวน ๖ ข้อ เรียงจากน้อยไปมาก ได้แก่ ข้อ i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด ร้อยละ ๗๒.๙๔ ข้อ i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด ร้อยละ ๗๓.๘๖ ข้อ i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด ร้อยละ ๗๕.๘๘ ข้อ i๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด ร้อยละ ๗๖.๔๗ ข้อ i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด ร้อยละ ๘๐.๘๖ และข้อ e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ ร้อยละ ๘๓.๙๑ จะเห็นว่าคะแนนเฉลี่ยของประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าเกณฑ์ แต่ในข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด

กรมอู่ทุนนิยมหาวิทยาลัยควรวินิจฉัยมาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และดำเนินการตามแผน มาตรการที่กำหนดไว้ พร้อมนำไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต และควรพัฒนามาตรการป้องกันและระบบการติดตามผลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น สร้างระบบการร้องเรียนที่สะดวก ปลอดภัย และโปร่งใส และมีบทลงโทษที่ชัดเจนและรุนแรงต่อเจ้าหน้าที่ที่กระทำการทุจริต

๗. แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การกำหนดมาตรการเพื่อให้หน่วยงานปฏิบัติ

กรมอุตุนิยมวิทยา ได้มีการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ในแต่ละประเด็นมาจัดทำเป็นแนวทางการปฏิบัติ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสามารถนำไปดำเนินการ ดังนี้

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	กำหนดกลไกการปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่และวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ	๑.มีแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒.จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓.กำหนดให้มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการบริการ	ยศ.(ลก.) ยศ.(ลก.) ทุกหน่วยงาน	(๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗)
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service	พัฒนาระบบการให้บริการและระบบ E-service ให้สะดวกรวดเร็ว มากขึ้น รวมทั้งประชาสัมพันธ์ระบบ e-service ให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง และต้องเพิ่มการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๑.มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ๒. จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการ (walk-in และ E-service) ปี ๒๕๖๖ ๓.มีระบบการให้บริการ E-service พร้อมแสดงรายละเอียดการใช้งาน ๔.มีการสร้างเครือข่ายเพื่อให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล การจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ เป็นต้น	ทุกหน่วยงาน บด./พอ./ พน./กบ. ทุกหน่วยงาน ทุกหน่วยงาน	(๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗)

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	สร้างระบบการร้องเรียนที่สะดวก ปลอดภัย และโปร่งใส และเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	๑. ให้ปรับปรุงข้อมูลผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เป็นปัจจุบันและทันเวลา ๒. ดูแลเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (www.tmd.go.th) ให้อยู่ในสภาพพร้อมสำหรับการเผยแพร่ข้อมูล ๓. ปรับปรุงช่องทางการร้องเรียนของหน่วยงานให้สะดวกและปลอดภัย	ทุกหน่วยงาน บด. บด.	(๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗)
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายใน	๑. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ๒. จัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ เช่นการยืมรถยนต์ราชการ การยืมห้องประชุม เป็นต้น	คณะกรรมาการฯ พต./ทุกหน่วยงาน	(๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗)
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้บุคลากรได้รับรู้รับทราบ	๑. จัดทำรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปี ๒๕๖๗ (ตามแบบฟอร์ม ITA O๑๔) ๒. แสดงประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ข้อมูลปี ๒๕๖๗ ๓. แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปี ๒๕๖๗ (ตามแบบฟอร์ม ITA O๑๖) ๔. แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ ๕. จัดประชุมชี้แจงฯ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับรู้รับทราบ	พต.(ลก.) พต.(ลก.) พต.(ลก.) พต.(ลก.)	(๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗)

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา
(๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	มีการเพิ่มวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์/นโยบายการบริหารงานบุคคลให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน	๑.แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในหน้าเว็บไซต์ ๒.แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๖ ในหน้าเว็บไซต์ ๓.แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหน้าเว็บไซต์ ๔.แสดงการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๕.มีการประกาศนโยบาย	กจ. (ลก.) / สอ.(บด.) กจ. (ลก.) /สอ.(บด.) กจ. (ลก.) กจ. (ลก.)	(๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗)
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	นำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ไปปฏิบัติ พร้อมนำไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต และควรพัฒนามาตรการป้องกันและระบบการติดตามผลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	๑.จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒.แสดงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓.แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๔.ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๕.การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ๖.รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ๗.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปี ๒๕๖๗ ๘.แสดงรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ ๙.จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๗ ๑๐.จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	กจ. /นต.(ลก.) ทุกหน่วยงาน ทุกหน่วยงาน กจ. (ลก.) กจ. (ลก.) /ทุกหน่วยงาน ทุกหน่วยงาน คณะกรรมาฯฯ ฝ่ายเลขฯฯ คณะทำงานฯ ฝ่ายเลขฯฯ /ทุกหน่วยงาน	(๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗)

๘. ข้อจำกัดของกรมอุตุนิยมวิทยาในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

กรมอุตุนิยมวิทยา มีภารกิจเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านอุตุนิยมวิทยา โดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจ เฝ้าระวัง ติดตาม รายงานสภาวะอากาศ อากาศการบิน และปรากฏการณ์ธรรมชาติ รวมทั้งให้ความรู้ และบริการด้านอุตุนิยมวิทยาด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว แม่นยำและทันเหตุการณ์ เพื่อประโยชน์สูงสุด ในเชิง เศรษฐกิจและสังคม เกษตรกรรมและอุตสาหกรรม ตลอดจนเป็นการป้องกันการเกิดภัยพิบัติ และความสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เอกชน และหน่วยงานของรัฐจากภัยธรรมชาติ มีอัตรากำลังที่ปฏิบัติงานทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

ผลคะแนนการประเมิน ITA ของกรมอุตุนิยมวิทยา จะเห็นว่า คะแนนการประเมินในส่วนที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ที่ต้องมีการพัฒนาปรับปรุง คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยเก็บข้อมูลการรับรู้จากบุคลากรภายในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ซึ่งข้อจำกัดของการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของกรมอุตุนิยมวิทยา คือบุคลากรของหน่วยงานส่วนใหญ่จะปฏิบัติงานเป็นผลัด เป็นกะ เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามภารกิจหลักตลอด ๒๔ ชั่วโมง ดังนั้น บุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นผลัด เป็นกะตามสถานีอุตุนิยมวิทยา ส่วนตรวจอากาศการบิน หรือส่วนภูมิภาคทั่วประเทศไทย การสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ อาจจะไม่ทั่วถึง หรือมีการประชาสัมพันธ์ไม่ต่อเนื่อง จึงทำให้เป็นข้อจำกัดในการรับรู้รับทราบการดำเนินการของหน่วยงานส่วนกลาง ทำให้การสะท้อนความคิดเห็นต่อการดำเนินงานและการบริหารงานของหน่วยงาน รวมถึงการขาดความเข้าใจในเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ข้อคำถามมีจำนวนมาก และมีความซับซ้อน ต้องตีความในแต่ละประเด็นคำถาม จึงทำให้การแสดงความคิดเห็นไม่เป็นไปตามความเป็นจริง

๙. ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจประเมิน

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมอุตุนิยมวิทยา

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๑.๔๒ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

กรมอุตุนิยมวิทยา ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒)

เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ข้อ ๒๗ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน หรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ข้อ ๒๖ และ ๒๘ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ายังไม่มีผลการประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต หรือมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐๔๒) และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๔๓) ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย นอกจากนี้หน่วยงานอาจพิจารณานำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๗)

ข้อ ๒๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๔)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

กรมอุตุนิยมวิทยา ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ E๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

ข้อ E๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)

ข้อ E๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗)

ข้อ E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

ข้อ E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ E๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก ๐๘) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

ข้อ E๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ข้อ E๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

ข้อ E๑๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามียุทธศาสตร์ให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อ E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อ E๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนรับทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) กรมอุตุนิยมวิทยา ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ภาคผนวก



ประกาศกรมอู่ตุนิยมวิทยา

เรื่อง มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอู่ตุนิยมวิทยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอู่ตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เป็นไปตามแนวทาง และเครื่องมือการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และยกระดับค่าคะแนนการประเมินกรมอู่ตุนิยมวิทยา จึงได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอู่ตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยยึดหลักปฏิบัติ ดังนี้

๑. กรมอู่ตุนิยมวิทยา ได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอู่ตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องสร้างการรับรู้ ความเข้าใจต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอู่ตุนิยมวิทยา ตามข้อ ๑ ให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

๓. ให้ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน กำกับดูแลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอู่ตุนิยมวิทยา ในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) และรอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) และหากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบ

๔. ให้ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน เผยแพร่การรับรู้ของบุคลากรในสังกัด เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และมีส่วนร่วมในการดำเนินการ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

๕. ให้หน่วยงานในสังกัด ปรับปรุงข้อมูลที่ได้รับผิดชอบตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอู่ตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นปัจจุบัน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวกรรวิ สิริชีวะภาค)

อธิบดีกรมอู่ตุนิยมวิทยา

เอกสารแนบประกาศมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอตุณิยมวิทยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	หัวข้อการเปิดเผยข้อมูล	มาตรการ/แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ ปี ๒๕๖๗	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p> <p>๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p>	<p>๑.มีแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๐ ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย</p> <p>(๑) โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>๐ แสดงผลความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า ประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p>	ยศ.(ลก.)	(๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗)
		<p>๒.จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)</p> <p>(๔) ปัญหา/อุปสรรค (๕) ข้อเสนอแนะ</p>	ยศ.(ลก.)	(๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗)

ประเด็น	หัวข้อการเปิดเผยข้อมูล	มาตรการ/แนวทาง ปี ๒๕๖๗	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (ต่อ)		<p>๓.กำหนดให้มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการบริการ</p> <p>๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียด ประกอบด้วย</p> <p>(๑) ชื่องาน</p> <p>(๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>(๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน</p> <p>(๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	ทุกหน่วยงาน	(๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗)
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service	<p>๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ</p> <p>๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ</p> <p>๐๑๓ E-Service</p> <p>๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>	<p>๑.มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ</p> <p>๐ แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน ประกอบด้วย</p> <p>(๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ</p> <p>(๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน</p> <p>(๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service</p> <p>(๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”)</p> <p>(๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	ทุกหน่วยงาน	(๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗)
		<p>๒. จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการ (walk-in และ E-service) ปี ๒๕๖๖</p> <p>๐ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)</p> <p>(๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service</p>	บด./พอ./พน./กบ./หน่วยงานที่มีการให้บริการ	(๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗)

ประเด็น	หัวข้อการเปิดเผยข้อมูล	มาตรการ/แนวทาง ปี ๒๕๖๗	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service (ต่อ)		<p>๓.มีระบบการให้บริการ E-service พร้อมแสดงรายละเอียดการใช้งาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ ○ แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	ทุกหน่วยงาน	(๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗)
		<p>๔.มีการสร้างเครือข่ายเพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ○ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ 	ทุกหน่วยงาน	(๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗)

ประเด็น	หัวข้อการเปิดเผยข้อมูล	มาตรการ/แนวทาง ปี ๒๕๖๗	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>๐๑ โครงสร้าง ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร ๐๓ อำนวยการหน้าที่ ๐๔ ข้อมูลการติดต่อ ๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์ ๐๖ Q&A</p>	<p>๑.ให้ปรับปรุงข้อมูลผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เป็นปัจจุบันและทันเวลา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน กจ. ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ กจ. ○ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน กจ./บด. ○ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของหน่วยงาน (๔) แผนที่ตั้ง ○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน *เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ○ แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ○ แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) บด. 	<p>กจ. กจ. กจ. กจ./บด. ปส. กจ./บด. บด.</p>	<p>(๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗)</p>
		<p>๒.ดูแลเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (www.tmd.go.th) ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมสำหรับการเผยแพร่ข้อมูล</p>	<p>บด.</p>	<p>(๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗)</p>

ประเด็น	หัวข้อการเปิดเผยข้อมูล	มาตรการ/แนวทาง ปี ๒๕๖๗	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน</p> <p>๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p>	<p>๑.ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน</p> <p>๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘*</p> <p>(๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ</p> <p>(๓) การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(๔) การบริหารงานบุคคล</p>	คณะกรรมการฯ	(๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗)
		<p>๒.จัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ เช่นการยืมรถยนต์ราชการ การยืมห้องประชุม เป็นต้น</p> <p>๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย</p> <p>(๑) ชื่องาน</p> <p>(๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>(๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน</p> <p>(๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	พด./ทุกหน่วยงาน	(๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗)

ประเด็น	หัวข้อการเปิดเผยข้อมูล	มาตรการ/แนวทาง ปี ๒๕๖๗	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา
(๕) กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	<p>๐๘ แผนและความก้าวหน้า ในการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี</p> <p>๐๙ รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี</p> <p>๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ</p> <p>๐๑๖ ความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ</p> <p>๐๑๗ รายงานสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี</p>	<p>๑.จัดทำรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปี ๒๕๖๗ (ตามแบบฟอร์ม ITA ๐๑๔)</p> <p>๐ แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบ รายจ่ายหมวดงบประมาณที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุก รายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p>(๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</p> <p>(๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ</p> <p>(๔) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(๕) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ</p>	พต.(ลก.)	(๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗)
	<p>๒.แสดงประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๐ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๐ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	พต.(ลก.)	(๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗)	

ประเด็น	หัวข้อการเปิดเผยข้อมูล	มาตรการ/แนวทาง ปี ๒๕๖๗	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)		<p>๓.แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตามแบบฟอร์ม ITA 0๑๖)</p> <p>๐ แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา 	พด.(กก.)	(๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗)

ประเด็น	หัวข้อการเปิดเผยข้อมูล	มาตรการ/แนวทาง ปี ๒๕๖๗	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>(๕) กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)</p>		<p>๔.แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๖</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ○ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคาากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา <p>○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	พด.(ลก.)	(๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗)

ประเด็น	หัวข้อการเปิดเผยข้อมูล	มาตรการ/แนวทาง ปี ๒๕๖๗	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา	
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑.แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ <ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม 	กจ. (ลก.) / สอ.(บต.)	(๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗)	
	๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี		๒.แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็น รายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ <ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๕) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๗) ปัญหา/อุปสรรค (๘) ข้อเสนอแนะ 	กจ. (ลก.) / สอ.(บต.)	(๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗)
	๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ			๓.แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ <ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ 	กจ. (ลก.)
๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม					

ประเด็น	หัวข้อการเปิดเผยข้อมูล	มาตรการ/แนวทาง ปี ๒๕๖๗	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา
		<p>๔.แสดงการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>(๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ</p> <p>(๒) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน</p> <p>(๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	กจ. (ลก.)/สอ.(บต.)	(๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗)

ประเด็น	หัวข้อการเปิดเผยข้อมูล	มาตรการ/แนวทาง ปี ๒๕๖๗	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</p> <p>๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy</p> <p>๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา</p> <p>๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน</p>	<p>๑.จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาดำเนินการ <p>๒.แสดงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางกรร้องเรียนทั่วไป ๐ เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส <p>๓.แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ 	<p>กจ. /นต.(ลก.)</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>กจ. (ลก.)</p>	<p>(๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗)</p>

		<p>๔.ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับปี พ.ศ.๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด <p>๕.การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ○ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ 	กจ. (ลก.) /ทุก หน่วยงาน	
--	--	--	----------------------------	--

ประเด็น	หัวข้อการเปิดเผยข้อมูล	มาตรการ/แนวทาง ปี ๒๕๖๗	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ)</p>	<p>๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p> <p>๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>๖.รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy</p> <ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน ๐ เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ <p>๗.รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา</p> <ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ๐ เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ <p>๘.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปี ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม <p>๙.แสดงรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ 	<p>กจ. (ลก.) /ทุกหน่วยงาน</p> <p>กจ. (ลก.) /ทุกหน่วยงาน</p> <p>คณะกรรมการฯ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการ</p>	<p>(๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗)</p> <p>(๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗)</p> <p>(๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗)</p> <p>(๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗)</p>

ประเด็น	หัวข้อการเปิดเผยข้อมูล	มาตรการ/แนวทาง ปี ๒๕๖๗	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ)		<p>๑๐.จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๗</p> <p>๐ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>(๒) การให้บริการและระบบ E-Service</p> <p>(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p> <p>(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p> <p>(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>๐ แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติประกอบด้วย</p> <p>(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>(๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(๔) ระยะเวลา</p> <p>๐ แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>	คณะทำงานฯ	(๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗)

		<p>๑๑.จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>○ แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ประกอบด้วย</p> <p>(๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>(๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม</p> <p>(๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ</p>	<p>ฝ่ายเลขานุการ /ทุกหน่วยงาน</p>	<p>(๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗)</p>
--	--	--	---------------------------------------	----------------------------------

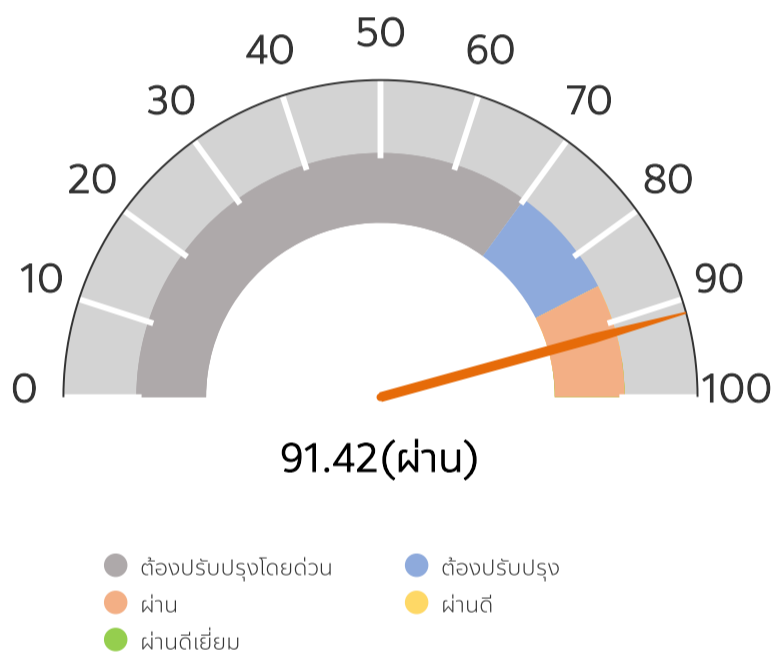


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

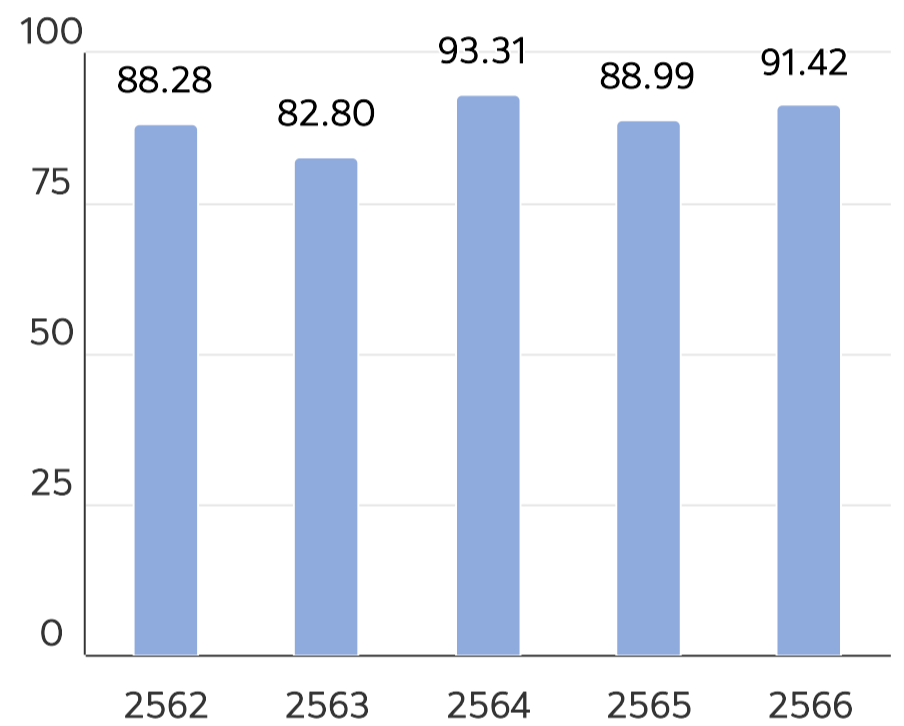
กรมอุตุนิยมวิทยา

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 73 ของหน่วยงานประเภท กรมหรือเทียบเท่า

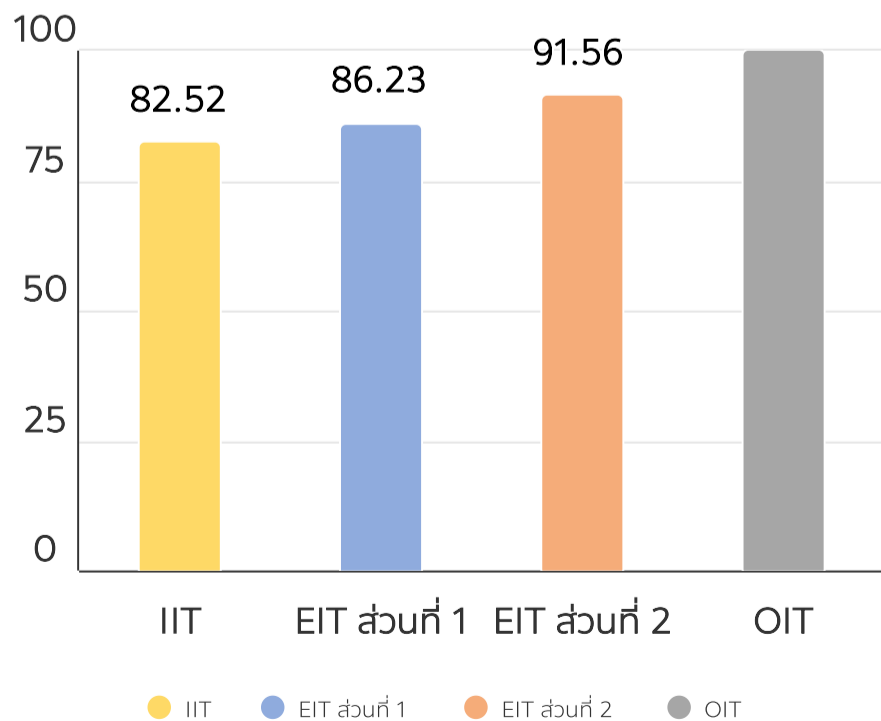
ผลการประเมินในภาพรวม



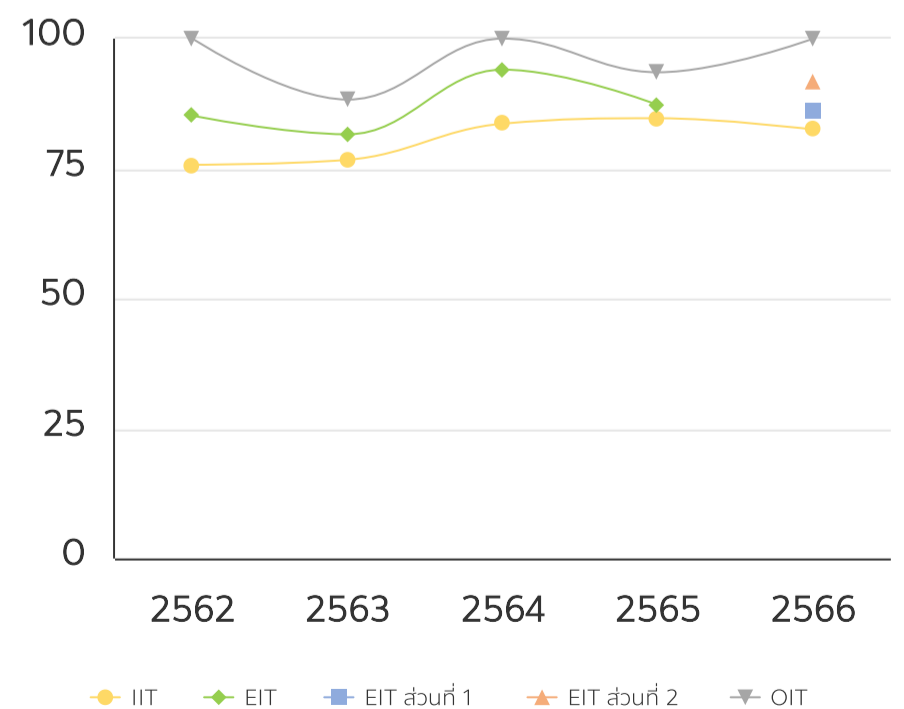
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

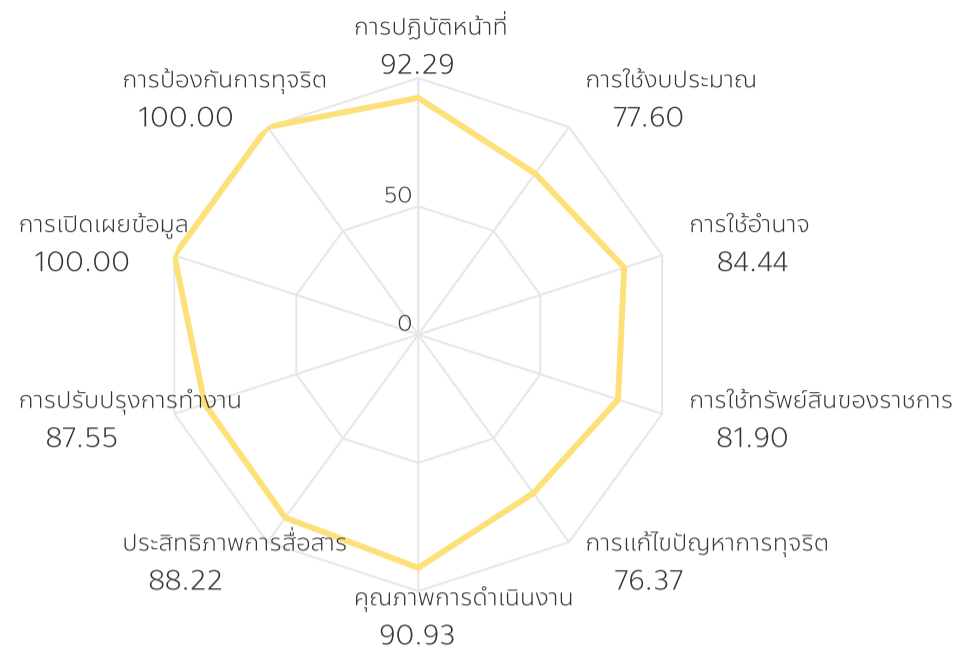


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	92.29
2	การใช้งบประมาณ	77.60
3	การใช้อำนาจ	84.44
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	81.90
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	76.37
6	คุณภาพการดำเนินงาน	90.93
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	88.22
8	การปรับปรุงการทำงาน	87.55
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

รายละเอียดผลการประเมินรายข้อ

IIT

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด						85.89
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	1.03%	3.44%	32.65%	62.89%	85.89	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด						89.66
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.34%	2.06%	26.12%	71.48%	89.66	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด						87.83
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	0.00%	3.44%	29.90%	66.67%	87.83	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่						97.59
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน			
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	97.59%	2.41%	97.59			
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่						95.53
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน			
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	95.53%	4.47%	95.53			
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่						97.25
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน			
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	97.25%	2.75%	97.25			
ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด						69.24
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	3.44%	22.34%	37.46%	36.77%	69.24	

ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด					54.53
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	15.81%	29.55%	29.90%	24.74%	54.53
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคําค่า มากน้อยเพียงใด					77.32
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคําค่า มากน้อยเพียงใด	2.06%	9.62%	42.96%	45.36%	77.32
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					87.68
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	71.82%	20.62%	6.19%	1.37%	87.68
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					91.68
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	80.41%	15.12%	3.44%	1.03%	91.68
หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด					85.15
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	70.10%	18.90%	7.22%	3.78%	85.15
ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					79.38
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	1.37%	8.25%	41.58%	48.80%	79.38
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					80.52
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	1.72%	6.87%	39.86%	51.55%	80.52

ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด					75.70
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด	1.03%	13.75%	42.61%	42.61%	75.70
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา อย่างน้อยเพียงใด					94.99
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา อย่างน้อยเพียงใด	87.29%	11.00%	1.03%	0.69%	94.99
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต อย่างน้อยเพียงใด					95.45
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อ การทุจริต อย่างน้อยเพียงใด	88.32%	9.97%	1.37%	0.34%	95.45
การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือ พวกพ้อง อย่างน้อยเพียงใด					80.60
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มี การเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง อย่างน้อยเพียงใด	56.70%	31.62%	8.25%	3.44%	80.60
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด					79.03
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด	1.72%	8.25%	41.58%	48.45%	79.03
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก อย่างน้อยเพียงใด					73.64
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความ สะดวก อย่างน้อยเพียงใด	3.09%	13.06%	43.99%	39.86%	73.64
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด					75.13
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด	7.56%	7.22%	37.80%	47.42%	75.13

บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					94.87
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	87.97%	9.28%	2.06%	0.69%	94.87
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด					89.52
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วน ตัว มากน้อยเพียงใด	74.57%	20.96%	2.75%	1.72%	89.52
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำ ไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด					79.23
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มาก น้อยเพียงใด	3.78%	9.62%	31.96%	54.64%	79.23
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด					80.86
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	1.37%	7.90%	37.80%	52.92%	80.86
มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด					72.94
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้ จริงมากน้อยเพียงใด	3.44%	14.78%	41.58%	40.21%	72.94
ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด					78.22
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้า หน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	1.37%	10.31%	40.89%	47.42%	78.22
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อย เพียงใด					73.86
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	3.44%	13.75%	40.89%	41.92%	73.86

หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด **75.88**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	3.78%	15.46%	30.24%	50.52%	75.88

หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด **76.47**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	2.41%	14.43%	34.71%	48.45%	76.47

EitPublic

หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด					83.30
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	2.86%	5.71%	30.48%	60.95%	83.30
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด					86.49
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	2.86%	0.95%	30.48%	65.71%	86.49
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด					87.12
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	1.90%	0.95%	31.43%	65.71%	87.12
ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่					97.15
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี		มี	คะแนน	
ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	97.14%		2.86%	97.15	
หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด					85.23
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	1.90%	1.90%	35.24%	60.95%	85.23
หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด					84.59
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	1.90%	2.86%	35.24%	60.00%	84.59
หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					85.85
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	2.86%	1.90%	30.48%	64.76%	85.85

หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่ 93.35

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	6.67%	93.33%	93.35

หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด 83.03

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	2.86%	0.95%	40.95%	55.24%	83.03

หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือ กุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ 86.69

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือกุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	13.33%	86.67%	86.69

การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด 82.71

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	1.90%	1.90%	42.86%	53.33%	82.71

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด 83.97

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	2.86%	0.95%	38.10%	58.10%	83.97

หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ 96.21

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	3.81%	96.19%	96.21

หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด 75.70

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	2.86%	11.43%	41.90%	43.81%	75.70

หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด 82.07

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	1.90%	3.81%	40.95%	53.33%	82.07

EitSurvey

หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด					91.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	27.27%	72.73%	91.00
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด					94.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	18.18%	81.82%	94.00
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด					94.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	18.18%	81.82%	94.00
ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่					100.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน		
ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00		
หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด					91.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	27.27%	72.73%	91.00
หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด					94.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	18.18%	81.82%	94.00
หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					94.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	18.18%	81.82%	94.00

หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ 81.82

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	18.18%	81.82%	81.82

หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด 97.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	9.09%	90.91%	97.00

หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ 81.82

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	18.18%	81.82%	81.82

การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด 94.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	18.18%	81.82%	94.00

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด 94.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	18.18%	81.82%	94.00

หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ 90.91

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	9.09%	90.91%	90.91

หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด 84.91

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	9.09%	27.27%	63.64%	84.91

หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด 91.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	27.27%	72.73%	91.00

OIT

ข้อมูลพื้นฐาน			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
โครงสร้าง	100.00		
ข้อมูลผู้บริหาร	100.00		
อำนาจหน้าที่	100.00		
แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00		
ข้อมูลการติดต่อ	100.00		
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00		
ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00		
Q&A	100.00		
Social Network	100.00		
นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100.00		
การบริหารงาน			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00		
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00		
รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00		
คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100.00		
คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00		
ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00		
รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100.00		
E-Service	100.00		
การจัดซื้อจัดจ้าง			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100.00		
ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00		
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100.00		
รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00		
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00		

การบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคคล			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00		
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคคล	100.00		
รายงานผลการบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคคลประจำปี	100.00		
การส่งเสริมความโปร่งใส			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00		
ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00		
ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00		
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00		
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
ประกาศเจตนาฉบับนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00		
การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00		
รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00		
การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00		
การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00		
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00		
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00		
รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00		
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00		
การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00		
การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00		
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00		
การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00		

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

IIT

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	1	0	0
51 - 60 ปี	63	34	0
41 - 50 ปี	36	31	2
31 - 40 ปี	34	47	3
20 - 30 ปี	13	25	2
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0

ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	1	0	1
สูงกว่าปริญญาตรี	22	14	3
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	94	92	2
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	22	18	1
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	8	13	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 10 ปี	98	93	3
5 - 10 ปี	28	24	4
1 - 5 ปี	21	19	0
ต่ำกว่า 1 ปี	0	1	0

ความสุขในการทำงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มีความสุขมากที่สุด	60	51	2
มีความสุขมาก	79	69	3
มีความสุขน้อย	8	17	2
มีความสุขน้อยที่สุด	0	0	0

ท่านเป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง/ระดับใด	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง	2	2	0
ข้าราชการ/พนักงาน	93	120	7
ผู้อำนวยการ/หัวหน้า	51	15	0
ผู้บริหาร	1	0	0

EitPublic

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
51 - 60 ปี	14	11	1
41 - 50 ปี	15	15	0
31 - 40 ปี	16	12	0
20 - 30 ปี	6	15	0
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0

ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	1	0	0
สูงกว่าปริญญาตรี	14	15	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	20	26	1
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	9	2	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	7	10	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0

สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	4	1
องค์กรธุรกิจ	3	1	0
หน่วยงานของรัฐ	33	25	0
บุคคลทั่วไป	15	23	0

เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
งานอื่น ๆ	10	16	0
งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	10	12	0
งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0	1	0
งานหลักของหน่วยงาน	31	24	1

EitSurvey

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
51 - 60 ปี	1	2	0
41 - 50 ปี	4	2	0
31 - 40 ปี	1	1	0
20 - 30 ปี	0	0	0
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0

ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
สูงกว่าปริญญาตรี	5	0	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	1	5	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	0	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	0	0	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0

สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
องค์กรธุรกิจ	3	2	0
หน่วยงานของรัฐ	3	2	0
บุคคลทั่วไป	0	1	0

เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
งานอื่น ๆ	0	0	0
งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	3	1	0
งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0	1	0
งานหลักของหน่วยงาน	3	3	0

ข้อเสนอแนะ

ผู้ตรวจ

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กรมอุตุนิยมวิทยา หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 91.42 คะแนน ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) กรมอุตุนิยมวิทยา ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ ข้อ 18 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก 011) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก 012) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ข้อ 17 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก 011) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ข้อ 126 และ 128 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ายังไม่มีการนำผลการประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต หรือมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส (อ้างอิงจาก 042) และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก 043) ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย นอกจากนี้หน่วยงานอาจพิจารณานำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก 036) และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย (อ้างอิงจาก 037) ข้อ 120 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก 014) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก 039) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) กรมอุตุนิยมวิทยา ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) ข้อ E14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 030) ข้อ E15 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก 036) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 038) ข้อ E11 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก 017) ข้อ E9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก 08) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก 09) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย ข้อ E1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก 013) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก 014) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) ข้อ E8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก 08) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน ข้อ E10 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก 028) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น ข้อ E14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 030) ข้อ E13 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก 018) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง ข้อ E1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก 013) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก 014) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม ข้อ E5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 030) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก 08) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ข้อ E15 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก 036) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 038) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตาม

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) กรมอุตุนิยมวิทยา ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

EitPublic

#	ข้อเสนอแนะ
1	การปฏิบัติงานดีและครอบคลุมการพยากรณ์อากาศดีแล้ว
2	.
3	ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับแม่นยำชัดเจนขอขอบคุณที่ตอบข้อสอบถามสงสัยทุกครั้ง เพื่อเป็นประโยชน์กับประชาชน และเกษตรกรครับ
4	อยากให้กรมอุตุนิยมวิทยามีผลิตภัณฑ์แบบ real time เพิ่มเติมในกลุ่มน้ำย่อยคลองอุตะเกา จ.สงขลา
5	ดีมาก
6	การพยากรณ์อากาศแจ้งเตือนภัยควจเข้าถึงระดับตำบล
7	บริการประชาชนเยี่ยมครับ
8	ดีอยู่แล้ว
9	ดี
10	แจ้งข่าวด้วยความถูกต้อง และ ตรง กับเหตุการณ์
11	ไม่ควรโยกย้ายงบประมาณที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพไปในประเภทอื่น
12	แบบนี้ก็ดีอยู่แล้วครับ
13	หน่วยงานควรมีการเชิญภาคต่างๆเพื่อรับฟังสิ่งที่ควรพัฒนาร่วมกันเพื่อเป็นรูปธรรมมากขึ้นครับ
14	ไม่มีค่ะ ปฏิบัติงานเป็นที่น่าพึงพอใจแล้ว
15	แย่มากเพชฌุณณ์ฝนไม่ตกค่ะ เพชฌุณณ์ฝนไม่ตกแห้งแล้งแล้วมาก
16	ต้องรักษากฎเป็นวัฒนธรรมของหน่วยงานตลอดไป
17	อยากให้มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านออนไลน์เพื่อลดขั้นตอนการดำเนินงาน โดยอาจมีการสมัครหรือใช้ username สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้ที่เคยขอรับบริการข้อมูลเพื่อป้องกันข้อมูลรั่วไหลได้ง่าย
18	เจ้าหน้าที่ให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนดีมาก
19	เป็นประโยชน์กับประชาชนมาก
20	สร้างจิตสำนึกให้บุคลากร
21	ดีแล้วไม่มีข้อแก้ไข
22	ไม่มีเพิ่มเติม
23	มีการประเมินให้เข้มข้น/วิธีการอื่นๆบาง ไม่ใช้แบบสอบถามอย่างเดียว/ เช่น โพลหรือบงพื้นที่สอบถาม
24	หน่วยงานก็คงมีการดำเนินงานอยู่แล้ว
25	ขอให้เปิดโอกาสการเข้าถึงการรับรู้และการมีส่วนร่วมที่ดีตลอดไปเช่นที่ผ่านมาดีมาก
26	อยากให้มีส่วนช่องทางตรวจสอบมากขึ้น

#	ข้อเสนอแนะ
27	ไม่มี บริการครบถ้วนดีแล้ว
28	สะดวก รวดเร็ว มีการบริการที่ดี

EitSurvey

#	ข้อเสนอแนะ
1	ควรมีช่องทาง และบริการด้านอุตุนิยมหาวิทยาลัยการบิน ที่สามารถให้บุคลากรด้านการบิน สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย นำไปใช้งานได้จริง ทันสมัย เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งระบบ มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกันระหว่างหน่วยงานด้านการบินต่าง ๆ ที่ต้องการใช้ข้อมูลด้านสภาพอากาศการบิน เช่น สนามบิน หน่วยบริการจราจรทางอากาศ โดยมุ่งเน้นไปที่ผู้ใช้งานข้อมูลก่อนเป็นหลัก ได้แก่ นักบิน พนักงานอำนวยความสะดวกการบิน พนักงานที่ปฏิบัติงานในสนามบิน เป็นต้น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยสาธารณะเป็นสำคัญ
2	อยากให้ขยายเครือข่ายต่างๆ ให้ครอบคลุมไปทั่วประเทศ จะได้มีความเสียหายน้อยลง

IIT

#	ข้อเสนอแนะ
1	ปลูกจิตสำนึก
2	.
3	ทำความเข้าใจกฎระเบียบขององค์กรอย่างเคร่งครัด
4	ควรมีความโปร่งใสในการประเมิน แต่งตั้ง รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง
5	ขึ้นเงินเดือนให้ทุกคนทุกระดับเพื่อให้ดำรงชีพอยู่ได้สำหรับค่าครองชีพในปัจจุบัน
6	ข้อเสนอแนะ
7	มีบทลงโทษที่รวดเร็ว จริงจัง
8	ควรมีตัวอย่างผลกระทบของการทุจริตให้ข้าราชการได้ทราบผลเป็นระยะๆ
9	มีแบบประเมินผู้ใต้บังคับบัญชาประเมินผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือถัดไปหรือในแต่ละระดับ
10	ให้มีการจัดอบรมให้มีการดำเนินงานให้มีคุณธรรม
11	โอทีค่าล่วงเวลาควรจัดสรรมาให้ครบปีเพราะบุคลากรทำงานทั้งปีไม่ได้ทำงานปีละ2เดือน การตรวจสอบการทุจริตควรมีความฉลาดในการตรวจสอบการติดตามการใช้รถยนต์ การใช้สมบัติของทางราชการเพื่อส่วนตัว ใดใด ผู้น้อยไม่เคยถูกมองว่าถูกต้องผู้ใหญ่ปกป้องกันเองเพื่อความดูดีขององค์กร การตั้งศูนย์ร้องเรียนร้องทุกข์ไม่เคยมีใครมาร้องเรียน เพราะไม่เคยมั่นใจในความปลอดภัยและความบริสุทธิ์ใจของหน่วยงานเพราะส่วนมากคนที่กล้าทำทุจริตคือผู้บังคับบัญชามากกว่าผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาไม่อาจเอาไม่ซึกไปจัดไม่ซุง แม้กระทั่งการตอบแบบวัดการรับรู้ก็ยังอยากให้ตอบให้ครบได้คะแนนสูงๆแทนที่ควรอยากได้ความจริงเพื่อการพัฒนา หรือแก้ไข ผู้บังคับบัญชามักเชื่อที่ปรึกษามากกว่าคนหาระเบียบหรือหลักการการทำงานหรือระเบียบที่ถูกต้อง
12	ขอให้มีการตรวจสอบความโปร่งใสอยู่เป็นประจำ
13	ได้ดำเนินการเหมาะสมแล้ว
14	-
15	ตรวจสอบการออกบัตรให้เป็นธรรมแล้วกรมได้ประโยชน์สูงสุด
16	มีการเปิดเผยข้อมูล โดยมีช่องทางให้เข้าถึงง่าย
17	เข้มงวดมากขึ้น
18	การเลือกหัวหน้างานจะดูที่ผลงานอย่างเดียวไม่ได้

#	ข้อเสนอแนะ
19	*
20	ไม่มีข้อเสนอ
21	อบรมสร้างจิตสำนึกที่ดี
22	ให้ทุกคนมีส่วนร่วมเท่าเทียมกัน
23	ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมข้างต้นให้บุคลากรได้รับทราบเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง
24	มีจริยธรรม
25	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่างๆในหน่วยงาน ถูกครอบงำโดยบริษัท ภายนอกตั้งแต่ ระดับกระทรวงลงมาถึงระดับกรม ลดหลั่นกันไปหลายลำดับชั้น ฝังรากอย่างลึก มานับ 10 ปี ต้องกำจัด อำนาจครอบงำนี้ให้หมดสิ้น มิฉะนั้น คงคาดหวังเรื่องความโปร่งใสในการทำงานได้ยาก
26	ผู้บังคับบัญชาต้องมีความโปร่งใส ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในส่วนกลางและต่างจังหวัดได้รับทราบข้อมูลในเชิงบริหารควบคู่กันไป
27	มีความโปร่งใสมากกว่านี้
28	จัดให้มีในหลักสูตรนักเรียนอุดมศึกษา
29	ทำงานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบให้ดีที่สุด เพื่อประโยชน์ของประชาชน
30	ควรมีกิจกรรมปลูกจิตสำนึกในการสร้างคุณธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตในหน่วยงานอยู่เสมอ
31	แบบสอบถามไม่ควรถามถึงข้อมูลที่สามารถระบุถึงตัวตนของผู้ตอบ
32	ควรจัดสรรงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งาน 10-15 ปี ที่ยังคงให้ใช้อยู่ทั้งที่เปิดติดบ้าง ไม่ติดบ้าง แต่ยังคงบอกว่าไม่มีเงินให้ซื้อทั้งที่เป็นอุปกรณ์พื้นฐานในการทำงาน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความไม่โปร่งใสของการบริหารเงินอย่างชัดเจน
33	ยังไม่มีข้อเสนอแนะใด
34	มีการตรวจสอบ
35	ข้าราชการยอมขายตัวให้กับบริษัทได้ขึ้นเป็นผู้บริหาร แล้วเราจะหวังอะไร พิรุณเพียบ หลักฐานตรึง แต่ทำอะไรไม่ได้ ฤษ..
36	จัดสรรงบประมาณที่เหมาะสม ไม่รบกวนผู้ปฏิบัติงานที่บางครั้งต้องออกค่าใช้จ่ายเองเนื่องจากไม่มีงบประมาณ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความสุขในการปฏิบัติงาน
37	.ไม่มี
38	หากมีการทุจริตจริง ผู้ที่คิดจะทำการทุจริตต้องมีการวางแผนมาเป็นอย่างดีอยู่แล้ว ยากที่จะมีตรวจสอบได้เจอ และเอาผิดได้แบบจริงจังจนเป็นรูปธรรม สุดท้ายแล้ว การทุจริตก็จะมีกรรมร่วมกันทุจริตกันเป็นขบวนการ บรค.ชั้นผู้น้อย ไม่ได้มีสิทธิ์เข้าไปแทรกแซงอยู่แล้ว ทำให้การทุจริตเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องต่อไป หากบรค.ชั้นผู้น้อย พบเจอการทุจริต ก็อาจจะเรียกเข้าพบ หรือถูกข่มขู่จากผู้ที่มีตำแหน่งสูงกว่าก็เป็นได้ ซึ่งทั้งหมดนี้ อาจจะเกิดขึ้นแล้ว / กำลังเกิดขึ้น / หรืออาจจะยังไม่ได้เกิดขึ้น ก็ได้
39	ใช้ AI ในการตรวจสอบ
40	งบประมาณในการดำเนินงาน
41	ไม่มี
42	ตรวจสอบจากผลงานจริงที่ทำได้
43	Yes
44	เจตจำนงของผู้บังคับบัญชา และรายงานการจัดการกับข้อร้องเรียน การทุจริต บทลงโทษที่ชัดเจน เปิดเผยให้ข้าราชการรับทราบ
45	สะอาดโปร่งใส มากคุณธรรม

#	ข้อเสนอแนะ
46	มีหน่วยงานตอบข้อสงสัยให้กับผู้ปฏิบัติงาน พร้อมตรวจสอบให้คำแนะนำในสิ่งที่ผิดพลาด
47	ประชาสัมพันธ์ หรือมีเจ้าหน้าที่มาจัดอบรมให้ความรู้เพิ่มขึ้น
48	ควรมีการตรวจสอบโครงการจัดซื้อจัดจ้าง โดยบุคคลภายนอกให้มากขึ้น คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ควรมีความรู้ในงานที่แท้จริง เพื่อป้องกันการชักนำจากผู้ไม่หวังดีได้
49	ทำได้ดีอยู่แล้ว
50	////
51	เปลี่ยนกลุ่มบุคคลการจัดซื้อจัดจ้างเดิมทั้งหมด
52	ไม่มี
53	หน่วยงานควรประชุมชี้แจงกฎระเบียบการปฏิบัติงานกับผู้บังคับบัญชาให้ชัดเจน และติดตามการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพราะโดยรวมแล้ว ผู้ปฏิบัติงานกรมอุตุนิยมวิทยาในส่วนภูมิภาค มีการปฏิบัติงานที่นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ทำให้ขาดความรู้ กฎระเบียบการปฏิบัติที่ชัดเจนและถูกต้อง หรือควรมีการแต่งตั้งบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้ตรงตามตำแหน่งด้วย เพื่อหลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานที่ส่อทุจริตและไม่โปร่งใส ที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่ไม่ตรงตามหน้าที่ของตำแหน่ง
54	นักการเมืองไม่ควรเข้ามาแทรกแซงการบริหารงานในหน่วยงาน หลายครั้งมีการส่งสื่กลงไปถึงระดับล่างๆ ทั้งการบริหารงานบุคคลและการจัดซื้อจัดจ้าง
55	1..ให้มีการสอบแข่งขันเพื่อโยกย้ายตำแหน่งทุกตำแหน่งเพื่อป้องกันการใช้เส้นสาย 2..TOR การจัดซื้อจัดจ้างเอื้อต่อกลุ่มบริษัทเดิมๆ เพียงแค่เปลี่ยนชื่อ และชื่ออุปกรณ์มากเกินไป
56	1.ควรมีตัวชี้วัด KPI ที่มีเกณฑ์มาตรฐานเดียวกันทุกศูนย์ เช่น เกณฑ์ระดับ 5 บางศูนย์สูงกว่าสูงอื่นๆ ทำให้เวลาที่ประเมินตัวชี้วัดเพราะตั้งสูงกว่าศูนย์อื่น ซึ่งมีผลต่อการขึ้นเงินเดือนและไม่ยุติธรรมต่อผู้ปฏิบัติงาน 2.การบริหารจัดการบุคลากรไม่มีระบบที่เป็นมาตรฐาน เช่น สถานีที่มีตำแหน่งไม่ครบตามโครงสร้าง ผู้ปฏิบัติงานต้องทำงานหนักเป็น 2 เท่า ทำให้เสียสุขภาพร่างกาย ส่งผลต่อการปฏิบัติงานไม่ได้ตามตัวชี้วัด เวลาประเมินเงินเดือนก็ตกตัวชี้วัดไม่สามารถประเมินดีเด่นได้
57	-การจัดซื้อเครื่องมือควรมีความโปร่งใสรัดกุมมากกว่าปัจจุบัน
58	ปลูกฝังสร้างจิตสำนึกในการทำมาความดี
59	เมื่อมีการย้ายข้าราชการควรให้มีการย้ายภายใน 1 ปี
60	ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
61	ทำงานผ่านคณะกรรมการให้มากขึ้น
62	การทุจริตส่วนใหญ่เกิดจาก การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นแบบโมโน เน้นการซื้อเครื่องมือตรวจวัดโดยเฉพาะด้านการบิน ซึ่งต้องใช้งบประมาณสูงมาก เกินความจำเป็นโดยไม่มีมีการสำรวจในหลายๆด้านเพื่อให้ใช้งานได้อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพจริงๆ ส่วนใหญ่ใช้ไม่นานก็เสีย ต้องจ้างเหมาซ่อม โดยไม่มีการตรวจสอบว่าใช้งานได้นานแค่ไหน ข้อมูลที่ได้นำมาใช้ประโยชน์ด้านการบินได้จริงหรือไม่เหมาะสมกับพื้นที่ที่ติดตั้งหรือไม่ ที่สำคัญ กรมฯจ่ายเงินซื้อเครื่องมือ แต่การเข้าถึงข้อมูลค่อนข้างยากมาก ยังคงต้องขออนุญาตจากบริษัท ดังนั้นการนำข้อมูลจากระบบมาใช้ในการศึกษาวิจัยของผู้ปฏิบัติงานจึงทำได้ยาก ส่วนใหญ่จะอ้างว่ากลัวเครื่องเสียบ้างที่ๆที่บางครั้งอยู่ในช่วงประกัน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่เสียโอกาสในการเรียนรู้การใช้เครื่องมือหรือระบบเรียกดูข้อมูล ฯลฯ ซึ่งถ้าผู้มานั่งเป็น ผอ.กองฯเข้าข้างบริษัทด้วยแล้ว เพื่อผลประโยชน์ส่วนตน คุณธรรม ความถูกต้อง และความโปร่งใส ไม่มีทางที่จะเกิดขึ้นได้ มีแต่จะถดถอยไปเรื่อยๆ การทุจริตด้านจัดซื้อจัดจ้างก็มากขึ้น เกิดการแบ่งพรรคแบ่งพวก เน้นผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก เพื่อตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยไม่คำนึงถึงความรู้ความสามารถด้านงานวิชาการที่นำมาพัฒนาประเทศในด้านการบินได้อย่างแท้จริง ดังนั้นหน่วยงานไม่ควรเน้นแต่จะเอาคะแนนคุณธรรม ความโปร่งใสสูงๆ แต่การที่ให้ส่งความคิดเห็น ก็ควรนำมาหารากเหง้าของปัญหาของกองฯที่มีเสนอซื้อเครื่องมือราคาแพงๆจำนวนมากติดตั้งทั่วประเทศ งานอื่นไม่ทำเน้นการของบประมาณสูงๆเพื่อติดตั้งเครื่องมือตรวจวัดอย่างเดียว ข้าราชการที่ดีจะทำอย่างนี้หรือไม่
63	ใช้บ้าง
64	ต้องการให้การคัดเลือกระดับผู้บริหารเป็นตามประสมการณ์และความรู้ความสามารถ
65	ตระหนักถึงความสำคัญ
66	คณะหลากหลายเพื่อสมดุล
67	เสนอหน่วยงานกลางที่เกี่ยวข้องกำหนดแนวทาง ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้กระชับ เข้าใจง่าย มีความคล่องตัว และปกป้องเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
68	ตรงต่อหน้าที่

#	ข้อเสนอแนะ
69	ให้เป็นธรรมอย่างเสมอภาค ไม่เห็นแก่กลุ่มพวกพ้อง เพื่อเพิ่มขวัญกำลังใจ ให้ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างสุจริต
70	ดีอยู่แล้ว
71	ต้องมีการดำเนินการอย่างจริงจังและจริงจัง
72	ยึดระเบียบเคร่งครัด
73	รายงานการใช้งบประมาณทางออนไลน์
74	0
75	เสนอให้เกิดการมีส่วนร่วมในการบริหารงบประมาณในหน่วยงานมากกว่าที่เป็นอยู่
76	ยกเลิกระบบอุปถัมภ์ เด็กนาย เด็กเส้น พวกพ้อง ใสใจเจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาคให้มากกว่าเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง ศูนย์ฯ
77	ผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหารทุกคนต้องเอาจริงกับการทุจริตและมีการลงโทษให้ถึงที่สุด
78	ผู้บริหารควรให้ความสำคัญกับเรื่องความโปร่งใสและการทุจริตมากขึ้นกว่านี้
79	ชื่อตรง เปิดเผยเพื่อความโปร่งใส
80	สร้างจิตสำนึกที่ดีแก่บุคคล
81	ต้องให้ผู้ร่วมงานได้รับรู้ในส่วนที่เปิดเผยได้
82	สามารถตรวจสอบได้
83	ผู้บริหารต้องกำกับดูแลอย่างจริงจัง ไม่ปล่อยปัญหาต่าง ๆ ไว้ จนเป็นวิกฤติ ควรนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และปรับแก้ให้ถูกต้อง ยอมรับความจริง ไม่หวังเพียงคะแนนประเมิน
84	การทำความเข้าใจเกี่ยวกับการนำงบประมาณมาใช้ประโยชน์ความสำคัญของจิตสำนึกของบุคคล
85	ให้รางวัล เช่นประกาศชมเชย
86	.
87	แก้ไขการจัดซื้อจัดจ้างไม่ให้มีการผูกขาด
88	ขอให้ตรวจสอบทรัพย์สินของผู้มีอำนาจโดยละเอียด และให้ชี้แจงการได้มาซึ่งทรัพย์สินทุกรายการ
89	-
90	จิตสำนึก
91	ให้มีการแก้ไขระเบียบการจ่ายเงินค่าจ้าง สัญญาจ้างเหมาเอกชนปฏิบัติงาน ให้มีความเป็นธรรมต่อผู้รับจ้าง ได้รับเงินตรงเวลา หากมีค่าปรับให้ดำเนินการในงวดถัดไปหรือจากเงินประกันสัญญา
92	1.ควรมีระบบการประเมินเลื่อนระดับที่มีการประเมิน2 ทางเลือกคือ1.ใช้งานที่เป็นเลขฯหรือหัวหน้าคณะทำงานในการกิจหลักของหน่วยงานมาประเมิน 2.ทำงานวิจัยฯ. 2.ควรมีกระบวนการบ่มเพาะหรือสร้างคนที่มีคุณสมบัติเป็นผู้บริหาร ก่อนที่จะให้สิทธิ์ในการเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง ผอ.ต่งงๆ
93	มีการสร้างหรือปลูกจิตในองค์กรและให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมตรวจสอบ
94	ผู้บริหารเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา
95	ต้องมีการควบคุมการใช้ทรัพย์สินราชการอย่างต่อเนื่อง
96	..

#	ข้อเสนอแนะ
97	รณรงค์ และแก้ไขในรายละเอียดอย่างจริงจัง
98	มนุษย์มีความโลภ คุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้กับอำนาจ เห็นควรให้ AI เข้ามาจับบทบาทในการดำเนินการ ถ้าไม่สามารถจัดการหรือควบคุมกับความต้องการของมนุษย์ได้

สถานการณ์การทุจริตของหน่วยงานในความคิดของบุคลากรของหน่วยงาน

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีปัญหาเลยหรือลดลงมาก	ลดลงเล็กน้อย	เพิ่มขึ้นเล็กน้อย	เพิ่มขึ้นมาก
ท่านคิดว่า ในช่วงที่ผ่านมา ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน เพิ่มขึ้นหรือลดลง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
หัวข้อการประเมิน	ไม่มีปัญหาเลย หรือน่าจะลดลงมาก	น่าจะลดลงเล็กน้อย	น่าจะเพิ่มขึ้นเล็กน้อย	น่าจะเพิ่มขึ้นมาก
ในช่วงอีก 5 ปีข้างหน้า ท่านมีความหวังว่าปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน จะเป็นอย่างไร	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%