

## รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมอุตุนิยมวิทยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่กรมอุตุนิยมวิทยา ได้ประกาศมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้มีมาตรการ/ แนวทาง ตามตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑. การปฏิบัติหน้าที่
๒. การใช้งบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖. คุณภาพการดำเนินงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน
๙. การเปิดเผยข้อมูล
๑๐. การป้องกันการทุจริต

ซึ่งมีผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้ และสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม คือ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีการสร้างการรับรู้ ความเข้าใจต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในสังกัดให้ทราบโดยทั่วกัน และได้กำกับดูแลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยาในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยมีการติดตามผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรครายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบ

และผลความสำเร็จของการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมของกรมอุตุนิยมวิทยา เพิ่มขึ้น +๒.๔๓ คะแนน จาก ๘๘.๙๙ เป็น ๙๑.๔๒ ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๗๓ ของหน่วยงานประเภท กรมหรือเทียบเท่า (จากจำนวน ๑๕๙ หน่วยงาน )

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| ตัวชี้วัด            | มาตรการ/แนวทาง   | ผลการดำเนินการ   | เอกสารการเผยแพร่<br>ของหน่วยงาน<br>(ระบุ Link สำหรับการเชื่อมโยง)  | ปัญหา/อุปสรรค   |
|----------------------|--|--|--|---|
| ๑. การปฏิบัติหน้าที่ | <p>๑. มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการบริการ</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชาสื่อสาร และเผยแพร่ขั้นตอน ระยะเวลา การปฏิบัติงาน/บริการ ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๓. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน</p> <p>๔. มีข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่</p> | <p>๑. กรมฯ ได้กำหนดให้หน่วยงานในสังกัด กำหนด มาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้ข้าราชการในสังกัดทราบ</p> <p>๒. หน่วยงานในสังกัดมีคู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ใช้เผยแพร่ภายในกอง/ศูนย์ ผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์ของหน่วยงาน และ กรมฯ ได้รวบรวมไว้ที่หน้า ITA หัวข้อคู่มือการปฏิบัติงาน และการให้บริการ</p> <p>๓. กรมฯ มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมอุตุนิยมวิทยาเผยแพร่หน้าเว็บไซต์หลัก</p> <p>๔. กลุ่มงานจริยธรรม ได้ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติ พฤติกรรมที่ควรทำไม่ควรทำ ตามข้อกำหนดจริยธรรม และเผยแพร่ให้ทราบและปฏิบัติโดยทั่วกัน</p> | <p><a href="https://www.tmd.go.th/aboutus/ita">https://www.tmd.go.th/aboutus/ita</a> (คู่มือการปฏิบัติงาน และการให้บริการ)</p> <p><a href="https://www.tmd.go.th/content/%E0%B8%99%E0%B9%92%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%84%E0%B8%A1%E0%B8%84%E0%B8%A3%E0%B8%AD%E0%B8%97%E0%B8%92%E0%B8%AD%E0%B8%A1%E0%B8%A5%E0%B8%AA%E0%B8%A7%E0%B8%99%E0%B8%9A%E0%B8%84%E0%B8%A5">https://www.tmd.go.th/content/%E0%B8%99%E0%B9%92%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%84%E0%B8%A1%E0%B8%84%E0%B8%A3%E0%B8%AD%E0%B8%97%E0%B8%92%E0%B8%AD%E0%B8%A1%E0%B8%A5%E0%B8%AA%E0%B8%A7%E0%B8%99%E0%B8%9A%E0%B8%84%E0%B8%A5</a></p> <p><a href="https://www.tmd.go.th/media/ita-pdf/๒๕๖๖_๐๓๐๑-๐๐๕-%E0%B8%A๗๔๒๑_๒๐๐๔.pdf">https://www.tmd.go.th/media/ita-pdf/๒๕๖๖_๐๓๐๑-๐๐๕-%E0%B8%A๗๔๒๑_๒๐๐๔.pdf</a></p> | <p>คู่มือบางเรื่องเผยแพร่ข้อมูลภายในหน่วยงานแต่ไม่มีเปิดเผยแพร่เว็บไซต์</p> |

| ตัวชี้วัด             | มาตรการ/แนวทาง  | ผลการดำเนินการ   | เอกสารการเผยแพร่<br>ของหน่วยงาน<br>(ระบุ Link สำหรับการเชื่อมโยง)   | ปัญหา/อุปสรรค   |
|-----------------------|---|--|---|---|
| ๒. การใช้<br>งบประมาณ | <p>๑. สื่อสารและเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีผ่านทางช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๒. ติดตามผลการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายและเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๓. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>๔. เผยแพร่มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสการการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๕. จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณและรายงานผลแผนฯ</p> <p>๖. การปฏิบัติตามประกาศนโยบาย No Gift Policy จาก<br/>การปฏิบัติหน้าที่</p> | <p>๑. กรมฯ ได้ดำเนินการเผยแพร่แผนการปฏิบัติงานและ การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บนเว็บไซต์กรมฯ เรียบร้อยแล้ว และหน่วยงานในสังกัดมีการสื่อสารการใช้จ่ายงบประมาณแก่บุคลากรทุกคนทราบ</p> <p>๒.กรมฯ ได้ดำเนินการเผยแพร่รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. กรมฯ ดำเนินการเผยแพร่รายงานสรุปผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๔. กรมฯ มีการเผยแพร่ประกาศประกวดราคา/รายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และหน่วยงานในสังกัดมีการสื่อสารให้บุคลากรในสังกัดทุกระดับทราบ</p> <p>๕. กรมฯ ได้ประกาศนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกรม อุดมวิทยามิวิทยาลัยทุกคนจะไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ โดย ออด. ได้ถ่ายทอดนโยบาย ให้เจ้าหน้าที่กรมอุดมวิทยามิวิทยาลัยได้รับรู้รับทราบ และปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด</p> | <p><a href="https://www.tmd.go.th/aboutus/plan-and-result">https://www.tmd.go.th/aboutus/plan-and-result</a><br/>(หัวข้อแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖)</p> <p><a href="https://www.tmd.go.th/aboutus/plan-and-result">https://www.tmd.go.th/aboutus/plan-and-result</a></p> <p><a href="https://www.tmd.go.th/egp/">https://www.tmd.go.th/egp/</a></p> <p><a href="https://www.tmd.go.th/aboutus/ita">https://www.tmd.go.th/aboutus/ita</a> (หัวข้อนโยบาย No Gift Policy)</p> | <p>การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้งานงบประมาณ หรืองบประมาณของกรมฯ ยังไม่ทั่วถึง</p> |

| ตัวชี้วัด                              | มาตรการ/แนวทาง   | ผลการดำเนินการ   | เอกสารการเผยแพร่<br>ของหน่วยงาน<br>(ระบุ Link สำหรับการเชื่อมโยง)  | ปัญหา/อุปสรรค   |
|--|--|--|--|---|
| ๓. การใช้<br>อำนาจ                     | <p>๑. จัดทำตัวชี้วัดรายบุคคลตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน</p> <p>๒. กำหนดหลักเกณฑ์ด้านการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประเมินการปฏิบัติราชการ การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ เป็นต้น</p> <p>๓. ผู้บังคับบัญชาควรสื่อสารกับผู้ใต้บังคับบัญชาและต้องมีปฏิสัมพันธ์ในทุกๆ โอกาส เพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกันอย่างชัดเจนมากขึ้น</p> | <p>๑. กรมฯ ได้แจ้งมีหนังสือเวียนแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ จัดทำตัวชี้วัดรายบุคคลในรอบที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งอยู่ในช่วงต้นรอบการประเมินรอบที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖)</p> <p>๒. กรมฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ด้านการบริหารงานบุคคล และปิดประกาศ เวียนแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติทางอินเทอร์เน็ต และเว็บไซต์</p> <p>๓. หน่วยงานในสังกัดได้มีการสื่อสารกับผู้ใต้บังคับบัญชา และต้องมีปฏิสัมพันธ์ในทุกๆ โอกาส เช่น การจัดประชุมประจำเดือน การเดินทางไปตรวจราชการประจำทุกปี เพื่อติดตามการทำงาน ชี้แจงนโยบาย และพบปะกลุ่มเครือข่าย เป็นต้น</p> | <p>ดศ ๐๓๐๑.๐๐๕/๖๓๐ ถว. ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p><a href="http://intranet.tmd.go.th/intranet/">http://intranet.tmd.go.th/intranet/</a></p> <p><a href="https://www.tmd.go.th/aboutus/%E0%B8%81%E0%B8%82%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A4%E0%B8%B0%E0%B8%9E%E0%B8%92%E0%B8%94%E0%B8%B2%E0%B8%9E%E0%B8%A3%E0%B8%9E%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%84%E0%B8%A4">https://www.tmd.go.th/aboutus/%E0%B8%81%E0%B8%82%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A4%E0%B8%B0%E0%B8%9E%E0%B8%92%E0%B8%94%E0%B8%B2%E0%B8%9E%E0%B8%A3%E0%B8%9E%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%84%E0%B8%A4</a></p> | -   |
| ๔. การใช้<br>ทรัพย์สินของ<br>ทางราชการ | <p>๑. จัดทำแนวทาง/ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินทางราชการ และเผยแพร่ให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน</p> <p>๒. มีทะเบียนคุมพัสดุของทางราชการ</p> <p>๓. มีแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและเผยแพร่ให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน</p> <p>๔. มีรายงานการใช้พัสดุประจำปี</p> <p>๕. มีการมอบอำนาจในการยืมทรัพย์สินทางราชการ</p>  | <p>๑. อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำแนวทาง/ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินทางราชการ</p> <p>๒. หน่วยงานในสังกัดมีการจัดทำทะเบียนคุมพัสดุของทางราชการ ทำบัญชีเลขที่พัสดุ และรายงานให้กลุ่มบริหารพัสดุทราบเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๓. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ และรายงานผลให้อธิบดีกรมอุตุฯ มวิททยา</p>  |  | มีแนวทางการปฏิบัติที่ใช้ถือปฏิบัติกันมาเป็นเวลานาน ยังไม่ได้มีการปรับปรุงให้เป็นมาตรฐานและแนวทางที่ชัดเจน |

| ตัวชี้วัด                         | มาตรการ/แนวทาง  | ผลการดำเนินการ  | เอกสารการเผยแพร่<br>ของหน่วยงาน<br>(ระบุ Link สำหรับการเชื่อมโยง)   | ปัญหา/อุปสรรค |
|-----------------------------------|---|---|---|---------------|
| ๕. การแก้ไข<br>ปัญหาการ<br>ทุจริต | <p>๑. ผู้บริหารประกาศนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. ผู้บริหารประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๓. สื่อสาร/เผยแพร่แผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และรายงานผลแผนฯ</p> | <p>๑. กรมฯ ได้ประกาศนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้แนวคิด "อุดมวิทย์ฯใสสะอาด ร่วมด้านทุจริต"</p> <p>๒. กรมฯ มีนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลที่ประกาศและบังคับใช้ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นมา</p> <p>๓. กรมฯ ได้เห็นชอบแผนการปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกรมอุดมวิทย์ฯ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตามหนังสือ ที่ ดศ ๐๓๐๑.๐๐๕/- ลว. ๗ มี.ค. ๖๖ พร้อมกำหนดให้รายงานผลแผนฯ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน</p> | <p><a href="https://www.tmd.go.th/aboutus/ita">https://www.tmd.go.th/aboutus/ita</a> (หัวข้อการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต)</p> <p><a href="http://intranet.tmd.go.th/Intranet/uploads/Announce-๒๕๖๔%๒Fannounce-๑๓๓๔.pdf">http://intranet.tmd.go.th/Intranet/uploads/Announce-๒๕๖๔%๒Fannounce-๑๓๓๔.pdf</a></p> | -             |
| ๖. คุณภาพ<br>การ<br>ดำเนินงาน     | <p>๑. ควบคุมการปฏิบัติงาน/การบริการให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. มีแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน</p>  | <p>๑. หน่วยงานในสังกัดผ่านการตรวจประเมินเพื่อได้รับการรับรองตามมาตรฐานระบบ ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ</p> <p>๒. กรมฯ ได้มีการประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เป็นแนวทางและถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p>  | <p><a href="http://intranet.tmd.go.th/Intranet/uploads/Announce-๒๕๖๔%๒Fannounce-๐๔๕๕.pdf">http://intranet.tmd.go.th/Intranet/uploads/Announce-๒๕๖๔%๒Fannounce-๐๔๕๕.pdf</a></p>  | -             |

| ตัวชี้วัด                       | มาตรการ/แนวทาง  | ผลการดำเนินการ   | เอกสารการเผยแพร่<br>ของหน่วยงาน<br>(ระบุ Link สำหรับการเชื่อมโยง)   | ปัญหา/อุปสรรค |
|---------------------------------|---|--|---|---------------|
| <p>๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> | <p>๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกรมอุตุฯ สู่สาธารณชนในหลายช่องทาง</p> <p>๒. จัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๓. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๔. เสริมสร้างระบบการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมแสดงคู่มือ/แนวทาง</p> <p>๕. เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p> | <p>๑.กรมฯ มีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกรมอุตุฯ สู่สาธารณชน ได้แก่ ทางเว็บไซต์ Facebook Instagram twitter YouTube Line</p> <p>๒.กรมฯ และหน่วยงานสังกัดมีการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีกล่องรับฟังความคิดเห็น และการตอบแบบสอบถาม ความพึงพอใจหลังการรับบริการของหน่วยงาน</p> <p>๓.กรมฯ มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเผยแพร่หน้าเว็บไซต์หลัก และเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัด</p> <p>๔.หน่วยงานในสังกัดได้เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไป เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานผ่านทุกช่องทาง เช่น เปิดโอกาสและเชิญผู้ฟัง/ผู้ชมรายการ “อุตุฯ รับใช้ประชาชน” โทรศัพท์และส่งข้อความทาง Facebook Live เพื่อรายงานลักษณะอากาศและสอบถามปัญหาเกี่ยวกับลักษณะอากาศได้ เป็นต้น</p> | <p><a href="https://www.tmd.go.th/">https://www.tmd.go.th/</a></p> <p><a href="https://www.tmd.go.th/cont-act/corruption-rule/antiCorruptionPage">https://www.tmd.go.th/cont-act/corruption-rule/antiCorruptionPage</a></p> | <p>-</p>      |

| ตัวชี้วัด                  | มาตรการ/แนวทาง   | ผลการดำเนินการ  | เอกสารการเผยแพร่<br>ของหน่วยงาน<br>(ระบุ Link สำหรับการเชื่อมโยง)   | ปัญหา/อุปสรรค |
|----------------------------|--|---|---|---------------|
| ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน | <p>๑. ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ</p> <p>๒. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ</p> <p>๓. สร้างเครือข่ายเพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น</p> | <p>๑.กรมฯ มีการกำกับให้หน่วยงานในสังกัดควบคุมการปฏิบัติงาน/การบริการให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.ปัจจุบันกรมฯ ได้มีการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในการดำเนินงานด้านเอกสารเพื่อให้สะดวกในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.หน่วยงานในสังกัด ส่วนภูมิภาคได้จัดกิจกรรมการการสร้างเครือข่ายเพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น เช่น เครือข่ายอาสาสมัคร อุตุ นิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน , เครือข่ายอุตุ นิยมวิทยาภาค ประชาชน ศูนย์อุตุ นิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง เป็นต้น</p> | <p><a href="http://www.khonkaen.tmd.go.th/newactivity.php">http://www.khonkaen.tmd.go.th/newactivity.php</a></p> <p><a href="http://www.ubonmet.tmd.go.th/pmn/">http://www.ubonmet.tmd.go.th/pmn/</a></p> | -             |

|                            |  |   |  |          |
|----------------------------|--|---|--|----------|
| <p>๙. การเปิดเผยข้อมูล</p> | <p>๑. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องสร้างการรับรู้ ความเข้าใจต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และมาตรการแนวทางการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยา ให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๒. ให้ปรับปรุงข้อมูลผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เป็นปัจจุบันและทันเวลาสามารถเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>๓. การเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานต้องคำนึงถึงการเข้าถึงของประชาชน</p> <p>๔. การแสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน</p> | <p>๑.กรมฯ ได้มีการกำกับผู้บังคับบัญชาทุกระดับในการให้ความสำคัญและสร้างการรับรู้ ความเข้าใจต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในการประชุมผู้บริหาร และการมอบนโยบายในทุกโอกาส</p> <p>๒.หน่วยงานในสังกัดที่เป็นหน่วยงานให้บริการข้อมูล เช่น พอ. กบ. ศูนย์ภาค ได้นำชาวพยากรณ์อากาศ มาจัดทำให้อยู่ในรูปแบบ Info graphic เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สามารถเข้าใจและเข้าถึงได้ง่ายบนทุกช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงได้สะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๓.เว็บไซต์หลักของกรมฯ ได้มีการปรับปรุงให้มีความทันสมัย เข้าถึงง่าย และใช้เทคโนโลยีที่ใหม่สามารถรองรับการเข้าถึงทุกรูปแบบ</p> <p>๔.กรมฯแสดงสถิติการให้บริการด้านต่างๆ หน้าเว็บไซต์</p> | <p><a href="http://www.tmd.go.th">www.tmd.go.th</a><br/> <a href="https://www.tmd.go.th/aboutus/ita">https://www.tmd.go.th/aboutus/ita</a> (หัวข้อสถิติการให้บริการ)</p> | <p>-</p> |
|----------------------------|--|---|--|----------|



| ตัวชี้วัด                       | มาตรการ/แนวทาง   | ผลการดำเนินการ  | เอกสารการเผยแพร่<br>ของหน่วยงาน<br>(ระบุ Link สำหรับการเชื่อมโยง)  | ปัญหา/อุปสรรค |
|---------------------------------|--|---|--|---------------|
| ๑๐. การ<br>ป้องกัน<br>การทุจริต | <p>๑. ผู้บริหารแสดงเจตนาธรมณ์การต่อต้านการทุจริต ว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๒. ผู้บริหารแสดงเจตนาธรมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งถ่ายทอด และมอบนโยบายแก่บุคลากรในสังกัดทุกระดับ</p> <p>๓. ผู้บริหารมีการประกาศมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน) และมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</p> <p>๔. ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกลุ่ม พัฒนาระบบบริหาร และผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน กำกับดูแลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรม อุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะ และหากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>๕. จัดให้มีกิจกรรมผู้บริหารพบผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้รับทราบปัญหา และรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ของผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี</p> | <p>๑.กรมฯ ได้ประกาศเจตนาธรมณ์การต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้แนวคิด "อุดมศึกษาใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต (TMD Together Against Corruption) เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒.กรมฯ ได้ประกาศนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และมีการจัดกิจกรรมมอบนโยบาย และถ่ายทอดเจตนาธรมณ์ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ และปฏิบัติร่วมกัน</p> <p>๓.กรมฯ มีการประกาศภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ต่างๆ โดยผู้บริหารคนปัจจุบันและบังคับใช้มาถึงปัจจุบัน</p> <p>๔.หน่วยงานในสังกัดได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรม อุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้กรมฯ ได้รับทราบ</p> <p>๕.กรมฯ มีการประชุมผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน และมีการออกตรวจเยี่ยมสถานีอุดมศึกษาในพื้นที่ต่างจังหวัดเพื่อมอบนโยบายและรับทราบปัญหา และรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะ</p> | <p><a href="http://intranet.tmd.go.th/Intranet/uploads/Announce-๒๕๖๔%๒๖Fannounce-๑๑๒๑.pdf">http://intranet.tmd.go.th/Intranet/uploads/Announce-๒๕๖๔%๒๖Fannounce-๑๑๒๑.pdf</a></p> <p><a href="https://www.tmd.go.th/aboutus/ita">https://www.tmd.go.th/aboutus/ita</a> (หัวข้อการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต)</p> <p><a href="https://www.tmd.go.th/Activity">https://www.tmd.go.th/Activity</a></p> | -             |

\*หมายเหตุ : เอกสารอ้างอิงการรายงานดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://bit.ly/3Ap1uve>