

คู่มือ

การปฏิบัติตามข้อบังคับกรมอุตุนิยมวิทยา ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ

กรมอุตุนิยมวิทยา

พ.ศ. ๒๕๕๓



กรมอุตุนิยมวิทยา

กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

พระบรมราโชวาทพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

พระราชทานแก่ข้าราชการพลเรือน

เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน

วันพฤหัสบดี ที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓

การทำความดีนั้น แม้จะไม่มีใครรู้เห็น แต่ก็จำเป็นต้องทำ เพื่อให้ผลดีที่เกิดขึ้นยิ่งเพิ่มพูนและแผ่ขยายกว้างออกไป เป็นประโยชน์เป็นความเจริญมั่นคงที่แท้ แก่ตน แก่ส่วนรวม ตลอดถึงชาติบ้านเมืองพร้อมทุกส่วน. ข้าราชการทุกคนจึงต้อง ตั้งใจให้หนักแน่นเที่ยงตรง ที่จะกระทำความดีทั้งในการประพฤติตนและการปฏิบัติงาน ด้วยความอดุสาหะ เสียสละ โดยไม่หวั่นไหวย่อท้อต่ออุปสรรคปัญหา หรือความลำบากเหน็ดเหนื่อย.

พระตำหนักจิตรลดารโหฐาน

วันที่ ๑๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๓

สาธน์จากท่านอธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา

ในการทำงานจะต้องยึดหลักหลายประการ สิ่งหนึ่งที่จะขาดเสียมิได้ สำหรับข้าราชการคือ คุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งถือเป็นปัจจัยที่ทุกคนจะต้องมี

กลุ่มีการปฏิบัติตามข้อบ้งคับกรมอุตุนิยมวิทยา ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ กรมอุตุนิยมวิทยา พ .ศ. ๒๕๕๓ ได้จัดทำขึ้นตามข้อบ้งคับ กรมอุตุนิยมวิทยา ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอุตุนิยมวิทยา พ .ศ.๒๕๕๓ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของ หลักคุณธรรม จริยธรรม โดยผ่านการปรึกษาหารือจากข้าราชการหรือตัวแทน ข้าราชการของกรมอุตุนิยมวิทยา เป็ นรากฐานทางจริยธรรมที่ดี เพื่อเป็นเครื่องช่วย ให้ข้าราชการ /ลูกจ้างทุกคนปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม การใช้สามัญ ตำนึกเชิงจริยธรรมจากความเข้าใจของเรา ไม่เพียงพอในการตัดสินใจที่ต้องใช้ จริยธรรมสูงสุด หลักคุณธรรมต่างๆ ที่ได้บรรจุอยู่ในข้อบ้งคับ และกรณีตัวอย่าง ที่ได้บรรจุอยู่ในคู่มือฉบับนี้ จะช่วยให้เราตัดสินใจได้ถูกต้อง

ข้าพเจ้าให้คำมั่นว่า จะยึดถือปฏิบัติตามหลักจริยธรรม และข้อบ้งคับกรม อุตุนิยมวิทยา ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอุตุนิยมวิทยา พ .ศ.๒๕๕๓ ตามที่คู่มือ วางแนวทางไว้ และคาดหวังว่าทุกท่านจะยึดมั่นในทำนองเดียวกัน

(นายอังสุมล สุนาลัย)

อธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา

คำนำ

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๘ และ มาตรา ๑๕ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ ซึ่งกรม อุดมศึกษาได้เล็งเห็นความสำคัญในประเด็นดังกล่าว จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการ เสริมสร้างจรรยาข้าราชการกรมอุดมศึกษาขึ้นมารับผิดชอบและจัดทำข้อบังคับ กรมอุดมศึกษา ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ พร้อม คู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับกรมอุดมศึกษา ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอุดมศึกษ มติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังกล่าว

ข้อบังคับจรรยา และคู่มือฯ ที่กำหนดนี้ จะสัมพันธ์ตามวัตถุประสงค์มิได้โดย ถ้วนข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของกรมอุดมศึกษา ไม่ตระหนักถึง ความสำคัญของข้อบังคับจรรยาและคู่มือฯ ที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ในฐานะ ประธานคณะกรรมการสร้างเสริมจรรยาข้าราชการกรมอุดมศึกษา จึงขอเชิญ ชวนข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของกรมอุดมศึกษาทุกท่าน ได้ให้ ความสำคัญและถือปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือฯ ที่กรมอุดมศึกษากำหนดไว้ นี้ อย่างจริงจัง ทั้งนี้เพื่อความผาสุก ของตัวท่านและความเจริญก้าวหน้าขององค์กร ตลอดจนประเทศไทยต่อไป

นายสมชาย ไบม่วง

รองอธิบดีกรมอุดมศึกษา ฝ่ายบริหาร

ประธานคณะกรรมการสร้างเสริมจรรยาข้าราชการกรมอุดมศึกษา



สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมา	๓
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๕
จุดมุ่งหมาย	๑๑
ประโยชน์	๑๓
คำนิยามสำคัญๆ	๑๔

บทที่ ๒ ข้อบังคับกรมอุตุนิยมวิทยา ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ กรมอุตุนิยมวิทยา พ.ศ. ๒๕๕๓	๑๗
---	----

บทที่ ๓ การปฏิบัติ

แนวทางปฏิบัติตามข้อบังคับกรมอุตุนิยมวิทยา ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอุตุนิยมวิทยา พ.ศ. ๒๕๕๓	๒๕
กลไกการส่งเสริมการปฏิบัติตามข้อบังคับกรมอุตุนิยมวิทยา ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอุตุนิยมวิทยา พ.ศ. ๒๕๕๓	๒๕
ข้อพึงระวัง คำแนะนำและตัวอย่าง	๓๒

ภาคผนวก	๔๒
---------	----

คำสั่งกรมอุตุนิยมวิทยา การดำเนินการจัดทำข้อบังคับกรมอุตุนิยมวิทยา	
--	--

ความเป็นมา

ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๕ กำหนดให้มาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการเป็นไปตามประมวลจริยธรรมที่กำหนดขึ้นสำหรับข้าราชการแต่ละประเภท และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๘ และมาตรา ๗๕ ได้กำหนดให้ข้าราชการพลเรือนต้องรักษาราชการด้วยนั้น

กรมอุดุนิยมวิทยาในฐานะเป็นหนึ่งในกลไกขับเคลื่อนภารกิจของรัฐ ได้ตระหนักถึงความสำคัญที่จะสนองเจตนารมณ์ด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี ลักษณะงานตามหลักวิชาการและจรรยาวิชาชีพในกรมอุดุนิยมวิทยา เพื่อประโยชน์ของประชาชน กรมอุดุนิยมวิทยาจึงได้จัดทำ ข้อบังคับกรมอุดุนิยมวิทยา ว่าด้วยจรรยาข้าราชการของกรมอุดุนิยมวิทยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ขึ้น โดยยึดหลัก ค่านิยมหลักตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม ๕ ประการ และค่านิยมของสังคมไทย ซึ่งได้แก่ ความเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศ และการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งวัฒนธรรมองค์กรของกรมอุดุนิยมวิทยา เป็นแนวทางการดำเนินการ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของกรมอุดุนิยมวิทยาทุกคน ประพฤติและปฏิบัติตนตามหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่นในการรักษามาตรฐานงานให้เป็นไป ตามหลักวิชาการและจรรยาวิชาชีพ ให้เกิดประสิทธิภาพและ

ประสิทธิผล บรรลุภารกิจในการตรวจ เฝ้าระวัง ติดตามรายงานสภาวะอากาศและ
ปรากฏการณ์ธรรมชาติ พยากรณ์อากาศและเตือน ภัยที่เกิดจากธรรมชาติ
เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติ ประชาชน และตนเอง

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับกรมอุตุนิยมวิทยา ว่าด้วยจรรยา ข้าราชการกรมอุตุนิยมวิทยา พ.ศ.๒๕๕๓

กฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐

มาตรา ๒๗๕

มาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองข้าราชการ หรือ
เจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท ให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมที่กำหนดขึ้น

มาตรฐานทางจริยธรรมตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีกลไกและระบบในการ
ดำเนินงาน เพื่อให้การบังคับใช้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอน
การลงโทษตามความร้ายแรง แห่งการกระทำ

การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมตามวรรคหนึ่ง ให้ถือ
ว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองฝ่าฝืนหรือไม่
ปฏิบัติตาม ให้ผู้ตรวจการแผ่นดิน รายงานต่อรัฐสภา คณะรัฐมนตรี หรือสภา
ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี และหากเป็นการกระทำผิด ร้ายแรงให้ส่งเรื่องให้
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติพิจารณาดำเนินการ โดย
ให้ถือเป็นเหตุที่จะถูกถอดถอนจากตำแหน่งตามมาตรา ๒๗๐

การพิจารณา สรรหา กลั่นกรอง หรือแต่งตั้งบุคคลใด เข้าสู่ตำแหน่งที่มี
ส่วนเกี่ยวข้อง ในการใช้อำนาจรัฐ รวมทั้งการโยกย้าย การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อน
เงินเดือน และการลงโทษบุคคลนั้น จะต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรมและคำนึงถึง
พฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลดังกล่าวด้วย

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๓๘ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษาจรรยาข้าราชการตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ โดยมุ่งประสงค์ให้เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. การยึดมั่นและขยันหมั่นทำในสิ่งที่ถูกต้อง
๒. ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ
๓. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
๔. การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
๕. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ให้ส่วนราชการกำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการเพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะของงานในส่วนราชการนั้นตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพ

ในการกำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการตามวรรคสอง ให้จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของข้าราชการและประกาศให้ประชาชนทราบด้วย

มาตรา ๓๙ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการอันมิใช่เป็นความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือน นำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้งเลื่อนเงินเดือน หรือสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับการพัฒนา

จุดมุ่งหมายข้อบังคับกรมอุตุนิยมวิทยา ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ กรมอุตุนิยมวิทยา พ.ศ.๒๕๕๓

๑. เพื่อรักษาความเชื่อมั่น นสาธารณะ ข้าราชการ กรมอุตุนิยมวิทยา ต้องตัดสินใจอย่างเที่ยงธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๒. เพื่อให้ข้าราชการ กรมอุตุนิยมวิทยา ปฏิบัติงาน โดยยึดมั่น นประโยชน์ สาธารณะ รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ด้วยมาตรฐานสูง ด้วยจิตสำนึกในการบริการตามความคาดหวังของประชาชน
๓. เพื่อสร้างความเชื่อมั่น นให้ประชาชน เห็น ว่าข้าราชการ กรมอุตุนิยมวิทยา ปฏิบัติงานอย่างเที่ยงตรง และเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน
๔. เพื่อให้ข้าราชการ กรมอุตุนิยมวิทยา มีจิตสาธารณะ ดูแล บริหารทรัพย์สิน สาธารณะ และใช้เงินของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการให้บริการประชาชน รักษาและใช้ ทรัพยากรเพื่อประโยชน์สุขอย่างยั่งยืนของประชาชน
๕. เพื่อให้การบริการสาธารณะของข้าราชการ กรมอุตุนิยมวิทยา เป็นการตัดสินใจบนหลักการที่ใช้ข้อเท็จจริง เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกัน ยุติธรรม และเป็นธรรม โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างทางฐานะ ตำแหน่ง ศาสนา เพศ เชื้อชาติ แหล่งกำเนิด อายุ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนให้เห็นถึงพันธะสัญญาของราชการในการสร้างความยุติธรรมแก่สังคมไทย
๖. ในฐานะเป็นพลเมืองของประเทศ ข้าราชการ กรมอุตุนิยมวิทยา ต้องมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และหลักจริยธรรมเหนือ

ประโยชน์ส่วนตน และเคารพศักดิ์ศรีของประชาชน เพื่อเป็นแรงบันดาลใจ
ให้ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม

๓. เพื่อสร้างความเชื่อถือศรัทธาและเป็นตัวแบบที่ดีแก่ประชาชนในการยึดหลัก
เศรษฐกิจพอเพียง เป็นเข็มทิศชี้แนวทางในการดำรงชีวิตที่สอดคล้องกับ
ความจำเป็นของสังคมไทย

ประโยชน์ของการประพฤติตามข้อบังคับกรมอตุณิยมวิทยา

ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอตุณิยมวิทยา พ.ศ.๒๕๕๓

๑. ข้าราชการกรมอตุณิยมวิทยา เป็นแบบอย่างข้าราชการที่ดี ได้รับความเชื่อมั่น ศรัทธาเลื่อมใส และเป็นที่ยอมรับของสังคมและประชาชน
๒. ข้าราชการกรมอตุณิยมวิทยา มีกรอบแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน ที่ถูกต้องและเหมาะสม
๓. ข้าราชการ กรมอตุณิยมวิทยา เป็นบุคคลที่มีเกียรติ ศักดิ์ศรี และเกิดความภาคภูมิใจ
๔. ข้าราชการกรมอตุณิยมวิทยา ได้รับความเจริญก้าวหน้าในอาชีพรับราชการ
๕. ข้าราชการกรมอตุณิยมวิทยา ได้รับการยกย่องจากบุคคลและหน่วยราชการ ทั้งภายในและภายนอกกรมอตุณิยมวิทยา รวมทั้งประชาชน
๖. ข้าราชการกรมอตุณิยมวิทยา ปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อตรง เทียงธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ให้กับกรมอตุณิยมวิทยาและประชาชน

คำนิยามสำคัญ ๆ ในข้อบังคับกรมอตุณิยมวิทยา ว่าด้วยจรรยา

ข้าราชการกรมอตุณิยมวิทยา พ.ศ.๒๕๕๓

ค่านิยม หมายถึง สิ่งที่บุคคลเห็นว่าเป็นสิ่งที่สำคัญมากกว่าสิ่งอื่นๆ ในกาลเทศะ
หนึ่งๆ แตกต่างไปตามกลุ่มบุคคล วัฒนธรรม เช่นการมีการศึกษาสูง เป็นต้น

คุณธรรม หมายถึง สิ่งที่บุคคลยอมรับว่าเป็นสิ่งที่ดีงามมาก มีประโยชน์มาก และ
มีประโยชน์น้อย ในกาลเทศะหนึ่งๆ เช่น ความซื่อสัตย์ เป็นต้น

จริยธรรม หมายถึง ความประพฤติดีงาม เพื่อประโยชน์สุขแก่ตนและสังคม ซึ่งมี
พื้นฐานมาจากหลักศีลธรรมทางศาสนา ค่านิยมทางวัฒนธรรม ประเพณี หลัก
กฎหมาย จรรยาบรรณวิชาชีพ และหมายถึง การรู้จักไตร่ตรองว่าอะไรควร ไม่ควรทำ

จรรยา หมายถึง ความประพฤติ กิริยาที่ควรประพฤติในหมู่คณะ ซึ่งความประพฤติ
มักหมายถึงความประพฤติที่ดี ที่แสดงออกให้เห็นทางอาการกิริยา

จรรยาข้าราชการ หมายถึง ความประพฤติที่ดี ที่แสดงออกให้เห็นทางอาการกิริยา
ในหมู่ข้าราชการ ซึ่งต้องยึดถือปฏิบัติในการดำรงตนให้เหมาะสม

ความโปร่งใส หมายถึง ระบบการไหลเวียนของข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ซึ่ง
รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ การกำหนดคตติกา หลักเกณฑ์
และกระบวนการทำงาน ที่ต้องจัดให้มีการเปิดเผย และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้

ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ด้วย
วิธีการต่าง ๆ

การตรวจสอบได้ หมายถึง ความสามารถและความพร้อมที่จะได้รับการตรวจสอบ
ในทุกๆ ด้าน ได้แก่ หน่วยงาน กฎหมาย วิชาชีพ การเมือง จริยธรรมและคุณธรรม

ซื่อสัตย์ หมายถึง การประพฤติตรงและจริงใจ ไม่คิดคดทรยศ ไม่คดโกง และไม่
หลอกลวง

ความเสมอภาค หมายถึง ความเท่าเทียมกันในระหว่างบุคคล มีสิทธิ เสรีภาพอย่าง
เดียวกัน ภายใต้กฎหมายเดียวกัน

ยืนหยัด หมายถึง ดำรงอยู่ต่อไป

รับผิดชอบ หมายถึง การยอมรับ

ผลสัมฤทธิ์ของงาน หมายถึง แล้วเสร็จตามกำหนด

พลเมืองที่ดี หมายถึง พลเมืองที่มีคุณลักษณะที่สำคัญคือ เป็นผู้ยึดมั่นในหลัก
ศีลธรรม และคุณธรรมทางศาสนา มีหลักการในการดำรงชีวิต ปฏิบัติตนตาม
กฎหมาย ดำรงตนเป็นประโยชน์ต่อสังคม โดยมีการช่วยเหลือเกื้อกูลกัน

เศรษฐกิจพอเพียง หมายถึง ปรัชญาที่ชี้แนะทางการดำรงชีวิต ที่พระเจ้าอยู่หัว
องค์ภูมิพลอดุลยเดชมีพระราชดำรัสแก่ชาวไทย

ความเชื่อมั่นสาธารณะ หมายถึง การตัดสินใจอย่างเที่ยงธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

จิตสาธารณะ หมายถึง การกระทำหรือดำเนินการใดๆ ต้องยึดมั่นในประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

ข้อบังคับกรมอุตุนิยมวิทยา ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรม

อุตุนิยมวิทยา พ.ศ. ๒๕๕๓

ภารกิจหลักของกรมอุตุนิยมวิทยา คือการบริหารจัดการด้านอุตุนิยมวิทยา โดยการตรวจ เฝ้าระวัง ติดตามรายงานสภาวะ อากาศและปรากฏการณ์ธรรมชาติ พยากรณ์อากาศและเตือนภัยที่เกิดจากธรรมชาติ อย่างเป็นสากล และให้บริการ ข้อมูลสารสนเทศด้านอุตุนิยมวิทยาแก่กิจการต่างๆ โดยระบบเทคนิคที่ทันสมัย ด้วย ความถูกต้อง รวดเร็ว แม่นยำ และทันเหตุการณ์ โดยมี การศึกษา วิจัย และพัฒนา ด้านอุตุนิยมวิทยา แผ่นดินไหว และเทคนิควิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ สูงสุดในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเป็นการ ป้องกัน บรรเทา ความสูญเสียในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน จากภัยพิบัติทางธรรมชาติ

กรมอุตุนิยมวิทยาจึงได้จัดทำจรรยาข้าราชการขึ้น จากกรอบพื้นฐานของ มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งจากวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมของกรม อุตุนิยมวิทยา ที่ข้าราชการยึดถือมาโดยตลอด โดยมีเจตนารมณ์ เพื่อให้ข้าราชการ กรมอุตุนิยมวิทยาเป็นข้าราชการที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ยึดมั่นใน หลักคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักวิชาการและวิชาชีพ ตามมาตรฐานอุตุนิยมวิทยา โลก เพื่อมุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศด้านอุตุนิยมวิทยาในระดับสากล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และ ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กรมอุตุนิยมวิทยาจึงได้กำหนดข้อบังคับว่าด้วย

จรรยาข้าราชการของกรมอุตุนิยมวิทยา เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการปฏิบัติและประพฤติตนของข้าราชการกรมอุตุนิยมวิทยา ให้เป็นแบบอย่างที่ดีงาม ทรงไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการของกรมอุตุนิยมวิทยาที่ดี เป็นที่ศรัทธา เชื่อถือ ไว้วางใจ ยกย่องชื่นชมของสังคม และประชาชนทั่วไป ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง

ข้าราชการกรมอุตุนิยมวิทยา พึงยึดมั่นในระบบคุณธรรมปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย ด้วยความถูกต้องตามหลัก วิชาการ วิชาชีพ กฎหมาย รวมทั้งปฏิบัติตนตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม และค่านิยมอันดีงามของกรมอุตุนิยมวิทยา ด้วยความภาคภูมิใจ

๑.๑ เป็นแบบอย่างของการปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดถือความถูกต้องตาม หลัก วิชาการ วิชาชีพ และกฎหมาย

๑.๒ ตัดสินใจและกระทำการใดๆ บนพื้นฐานของ หลักการ กฎหมาย หลักคุณธรรม และจริยธรรม โดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

๑.๓ กล้าปฏิเสธต่อข้อเสนอหรือผลประโยชน์ที่ไม่ถูกต้อง

๑.๔ เคารพในความเป็นเจ้าของสิทธิทางปัญญา และลิขสิทธิ์

๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเที่ยงตรง ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้อ ๒ ความซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ

ข้าราชการกรมอุตุนิยมวิทยา พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ตระหนักและสำนึกในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองต่อหน่วยงานและสังคม

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เทียบตรง และเที่ยงธรรม ไม่มุ่งหวังหรือแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้จากการทำงาน

๒.๒ ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจด้วยความสุจริตใจ ตรงตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏ

๒.๓ ให้บริการ คำปรึกษา แนะนำผู้อื่นด้วยความสุจริตใจ ตรงไปตรงมา และให้ข้อมูลรายละเอียดที่ถูกต้องสมบูรณ์ครบถ้วน

๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ อุทิศตนเพื่อรักษามาตรฐานการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

๒.๕ พร้อมรับผิดชอบต่อผลของการกระทำของตนเอง

ข้อ ๓ ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

ข้าราชการกรมอุตุนิยมวิทยา พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เปิดเผยมองอย่างมีเหตุผลด้วยความบริสุทธิ์ใจ พร้อมรับการตรวจสอบ

๓.๑ กำหนดขั้นตอน และระยะเวลาในการปฏิบัติงานของแต่ละขั้นตอน

๓.๒ เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบการ
ปฏิบัติงาน แก่ผู้ร้องขอตามกรอบของกฎหมาย

๓.๓ เก็บหลักฐานการปฏิบัติงานไว้พร้อมสำหรับการตรวจสอบ

๓.๔ ใช้และดูแลข้อมูล ข่าวสาร สารสนเทศของราชการอย่างระมัดระวัง
เป็นประโยชน์ และถูกต้อง ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศที่เป็นความลับของ
ทางราชการ

๓.๕ ชี้แจงหรืออธิบายเหตุผลที่เหมาะสมต่อผู้รับบริการในกรณีที่ไม่
สามารถปฏิบัติหรือกระทำตามคำขอได้

ข้อ ๔ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม

**ข้าราชการกรมอุตุนิยมวิทยา พึงปฏิบัติหน้าที่ต่อบุคคลอื่นด้วยความเสมอ
ภาค เป็นธรรม และปราศจากอคติ**

๔.๑ การปฏิบัติหน้าที่ต่อบุคคลอื่นต้องยึดมั่นในหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน
ด้วยความเป็นธรรมอย่างถูกต้องบนพื้นฐานของความเสมอภาค

๔.๒ มีมาตรฐานในการให้บริการ รวมทั้งพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ
ปฏิบัติงานเพื่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๔.๓ ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ เอื้ออาทร อย่างเท่าเทียม

๔.๔ ไม่กระทำการใดอันเป็นการช่วยเหลือ อุปถัมภ์หรือเลือกปฏิบัติอย่างไม่ยุติธรรม

๔.๕ วางตัวเป็นกลางทางการเมือง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้ทุกฝ่าย อันจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

ข้อ ๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ข้าราชการกรมอุตุนิยมวิทยา ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น กระตือรือร้น อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้งานสำเร็จสมบูรณ์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความทุ่มเทสติปัญญา ความรู้ ความคิด และอุทิศเวลาที่มีอยู่ให้กับงานอย่างเต็มที่

๕.๒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ใฝ่ใจ ระมัดระวัง รวดเร็ว ทันเวลา มีคุณภาพ และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล ตามหลักวิชาการและวิชาชีพ

๕.๓ มุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลตามเป้าหมาย โดยวิธีการทำงานเป็นทีม ด้วยกระบวนการที่ถูกต้อง แม่นยำ และมีจิตมุ่งบริการ

๕.๔ สนใจ ใฝ่รู้ กระตือรือร้น และปรับตัวให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงทาง
วิชาการ วิชาชีพ และการบริหารที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ

๕.๕ พัฒนา ตนเองและเรีย นรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็ นผู้มีความรู้
ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงาน

๕.๖ มีความคิดที่ทันสมัยและร่วมมือร่วมใจกับผู้ร่วมงานในการสร้างสรรค์
และบูรณาการการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้นวัตกรรมใหม่ๆ

ข้อ ๖ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพลเมืองที่ดี

ข้าราชการกรมอุ ตุนิยมวิทยา พึงเคารพสิทธิเสรีภาพ สักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ อย่างเท่าเทียมกัน รักษาชื่อเสียงกรมอุตุนิยมวิทยา รวมถึงพึงรักษา
และใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดคุ้มค่า

๖.๑ จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๖.๒ ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ของสังคมไทย
รวมทั้งหลักจรรยาข้าราชการเหนือประโยชน์ส่วนตน

๖.๓ ขอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างซึ่งชอบด้วยเหตุผล

๖.๔ เคารพสิทธิส่วนบุคคล ความเชื่อ ตลอดจนค่านิยมของบุคคลและ
เพื่อนร่วมงาน

๖.๕ รักษา และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างประหยัดคุ้มค่าและเป็นประโยชน์
อย่างยั่งยืน

๖.๖ สร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสม และเอื้อต่อการปฏิบัติงาน

๖.๗ ไม่ปฏิบัติตนให้เสื่อมเสียชื่อเสียงแก่กรมอุดมศึกษา

ข้อ ๗ การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

**ข้าราชการกรมอุดมศึกษา ควรดำรงชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจ
พอเพียง เพื่อสร้างความเชื่อถือ ศรัทธา และเป็นตัวแบบที่ดีแก่บุคคลทั่วไป**

๗.๑ นำคำสอนทางศาสนาที่ตนนับถือเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

๗.๒ ดำรงชีวิตด้วยความเรียบง่าย ประหยัด เหมาะสมกับฐานะของตนและ
สังคม

๗.๓ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ผู้อื่นตามความสามารถของตน

๗.๔ ก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ควรคำนึง ถึงผลกระทบที่คาดว่าจะ
เกิดขึ้น ทั้งต่อส่วนรวมและส่วนตนอย่างรอบคอบ

๗.๕ ยึดถือและปฏิบัติตนตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของสังคม

๗.๖ เป็นตัวแบบในการยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม

ให้ข้าราชการ กรมอุตุนิยมวิทยา ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการดังกล่าว
ข้างต้นโดยครบถ้วน โดยผู้บริหารทุกระดับให้ความสำคัญ เป็นแบบอย่าง และ
ส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการยึดถือปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการกรมอุตุนิยมวิทยา
ที่กำหนด การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการอันมิใช่ความผิดวินัย ให้
ผู้บังคับบัญชาตักเตือน นำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน หรือสั่ง
ให้ได้รับการพัฒนา สำหรับแนวทางการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตาม
หนังสือคู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับกรมอุตุนิยมวิทยาว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรม
อุตุนิยมวิทยา พ.ศ. ๒๕๕๓

อนึ่ง ให้ลูกจ้าง และพนักงานราชการของกรมอุตุนิยมวิทยา ถือปฏิบัติตาม
จรรยาข้าราชการกรมอุตุนิยมวิทยานี้โดยอนุโลม

แนวทางปฏิบัติตามข้อบังคับกรมอตุณิยมวิทยา ว่าด้วยจรรยา

ข้าราชการกรมอตุณิยมวิทยา พ.ศ.๒๕๕๓

๑. ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของกรมอตุณิยมวิทยาทุกคน เป็นบุคคลที่มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม ข้อบังคับ กรมอตุณิยมวิทยา ว่าด้วย จรรยา ข้าราชการกรมอตุณิยมวิทยา พ.ศ.๒๕๕๓
๒. ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของกรมอตุณิยมวิทยาทุกคน มีหน้าที่ต้องเรียนรู้ ทำความเข้าใจเนื้อหาสาระในกลุ่มมีฉบับนี้ และปฏิบัติตาม ข้อบังคับกรมอตุณิยมวิทยา ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอตุณิยมวิทยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ตลอดจน นโยบาย กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และจรรยา ที่กรมอตุณิยมวิทยากำหนดขึ้น
๓. ทบทวนความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระของ ข้อบังคับกรมอตุณิยมวิทยา ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอตุณิยมวิทยา พ.ศ.๒๕๕๓ อย่างสม่ำเสมอ
๔. ให้ความรู้ความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องกับกรมอตุณิยมวิทยา หรือมีผลกระทบต่อกรมอตุณิยมวิทยา ซึ่งเป็นบุคคลผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียกับกรมอตุณิยมวิทยาในแนวทางที่ถูกต้อง
๕. เมื่อมีข้อสงสัยหรือข้อซักถาม ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่ กรมอตุณิยมวิทยา กำหนดให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการ ติดตามการ ปฏิบัติตาม ข้อบังคับกรมอตุณิยมวิทยา ว่าด้วย จรรยาข้าราชการกรมอตุณิยมวิทยา พ.ศ.๒๕๕๓ ผ่านทางช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้

๕.๑ เอกสารหนังสือ

๕.๒ โทรศัพท

๕.๓ Intranet ของกรมอุตุนิยมวิทยา

๖. แจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่หน้าที่รับผิดชอบทราบเมื่อพบเห็น การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ข้อบังคับกรมอุตุนิยมวิทยา ว่าด้วย จรรยาข้าราชการกรมอุตุนิยมวิทยา พ.ศ.๒๕๕๓
๗. ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ กับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบ ที่กรมอุตุนิยมวิทยาได้มอบหมาย
๘. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องยึดมั่นใน การปฏิบัติตาม ข้อบังคับกรมอุตุนิยมวิทยา ว่าด้วย จรรยาข้าราชการกรมอุตุนิยมวิทยา พ.ศ.๒๕๕๓ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับข้าราชการ และถือเป็นหน้าที่ในการสร้างเสริม และผลักดันให้ข้าราชการใน บังคับบัญชา ปฏิบัติตาม ข้อบังคับกรมอุตุนิยมวิทยา ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอุตุนิยมวิทยา พ.ศ.๒๕๕๓ ดังนี้
 - ๘.๑ กำกับ ดูแล และประเมินผล การปฏิบัติตามข้อบังคับกรมอุตุนิยมวิทยา ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอุตุนิยมวิทยา พ.ศ.๒๕๕๓ อย่างเป็นทางการ
 - ๘.๒ สื่อสารให้ข้าราชการได้รับรู้และเข้าใจข้อบังคับกรมอุตุนิยมวิทยา ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอุตุนิยมวิทยา พ.ศ.๒๕๕๓ อย่างเป็นทางการ
 - ๘.๓ สร้างเสริมบรรยากาศของการทำงาน ให้เอื้อต่อการปฏิบัติตาม ข้อบังคับกรมอุตุนิยมวิทยา ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอุตุนิยมวิทยา พ.ศ.๒๕๕๓

- ๘.๔ สนับสนุน ส่งเสริม ยกย่อง ให้รางวัล และพิทักษ์ข้าราชการที่มีความประพฤติดีที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการยึดมั่นต่อการรักษา จรรยาข้าราชการ ในระดับที่สูงกว่าข้าราชการทั่วไป
- ๘.๕ ลงโทษผู้ประพฤติผิดจรรยาข้าราชการ เพื่อเป็นตัวอย่างมิให้บุคคลอื่นประพฤติดังตาม
- ๘.๖ ดำเนินการป้องกันและป้องปราม การไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ ธรรมเนียมวินัยวิทยา ว่าด้วยจรรยาข้าราชการธรรมเนียมวินัยวิทยา พ.ศ.๒๕๕๓

๕. ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของกรมอุตุฯ วินัยวิทยา พบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการ สามารถสอบถามข้อสงสัย รายงานหรือส่งเรื่องร้องเรียนไปยังบุคคลต่างๆ ดังนี้

- ๕.๑ ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจในทุกระดับ
- ๕.๒ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
- ๕.๓ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมอุตุฯ วินัยวิทยา
- ๕.๔ คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมอุตุฯ วินัยวิทยา

๑๐. ให้ผู้รับเรื่อง ร้องเรียน ตามข้อ ๕ ปฏิบัติตาม ข้อบังคับ ธรรมเนียมวินัยวิทยา ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอุตุฯ วินัยวิทยา พ.ศ.๒๕๕๓ สามารถรวบรวมข้อเท็จจริง ประมวลผล และถ่วงดุลข้อมูลเบื้องต้น ด้วยตนเองหรือมอบหมายบุคคลอื่นทำการสืบสวนเบื้องต้น หากพบหลักฐานตามสมควรของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของกรมอุตุฯ วินัยวิทยา ที่ถูกกล่าวหา หรือความปรากฏ ฎต่อผู้บังคับบัญชา ว่าฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม

จรรยาข้าราชการ จริง ให้ผู้รับเรื่องร้องเรียน ส่งเรื่องให้กลุ่มงานคุ้มครอง
จริยธรรมกรมอตุณิยมวิทยา และ/หรือคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรม
อตุณิยมวิทยา สอบข้อเท็จจริงโดยพลัน และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ
โดยไม่ชักช้า

๑๑. ให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือน นำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อน
เงินเดือน หรือ สั่งให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับการพัฒนา ตามควรแก่กรณี
สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใด ที่ไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการอัน
มิใช่เป็นความผิดวินัยด้วย

๑๒. การกระทำที่ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของกรมอตุณิยมวิทยา
เข้าข่ายผิดจรรยาข้าราชการกรมอตุณิยมวิทยา มีดังนี้

๑๒.๑ ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับกรมอตุณิยมวิทยาว่าด้วยจรรยาข้าราชการ
กรมอตุณิยมวิทยา พ.ศ. ๒๕๕๓

๑๒.๒ แนะนำ ส่งเสริม หรือสนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตาม ข้อบังคับ
กรมอตุณิยมวิทยาว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอตุณิยมวิทยา พ.ศ. ๒๕๕๓

๑๒.๓ ละเลย เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ข้อบังคับ
กรมอตุณิยมวิทยา ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอตุณิยมวิทยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ในกรณี
ที่ตนทราบหรือควรทราบ เนื่องจากเกี่ยวข้องกับงานภายใต้ความรับผิดชอบของตน

๑๒.๔ ไม่ให้ความร่วมมือหรือขัดขวางการสืบสวน สอบสวนหา
ข้อเท็จจริงที่อ้างว่าได้มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ข้อบังคับกรมอตุณิยมวิทยาว่า
ด้วยจรรยาข้าราชการกรมอตุณิยมวิทยา พ.ศ. ๒๕๕๓

๑๒.๕ ผู้ที่ร้องเรียนเรื่องอันเป็นเท็จ ที่เป็นการกลั่นแกล้ง ให้ร้าย ต่อผู้อื่น

กลไกการส่งเสริมการปฏิบัติตามข้อบังคับกรมอุตุนิยมวิทยา

ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอุตุนิยมวิทยา พ.ศ.๒๕๕๓

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อบังคับฯ และคู่มือฯ ให้ข้าราชการ พนักงาน ราชการและลูกจ้างในสังกัดกรมอุตุนิยมวิทยาทราบ และถือปฏิบัติ โดยทั่วถึงกัน โดยอาศัยช่องทางต่างๆ ดังนี้</p>		
<p>๑.๑ หนังสือเวียนแจ้งหน่วยงานในสังกัดกรมอุตุนิยมวิทยาอย่างเป็นทางการ</p>	<p>ร้อยละของบุคคลากรที่ได้รับรู้</p>	<p>สำนักบริหารกลาง</p>
<p>๑.๒ เผยแพร่เอกสารในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ ใบปิดประกาศ ประชาสัมพันธ์ และหนังสือคู่มือฯ</p>	<p>ข้อบังคับฯ และคู่มือฯ</p>	
<p>๑.๓ จัดประชุมชี้แจงหัวหน้าหน่วยงานและผู้แทนเจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงาน</p>	<p>จำนวนครั้งการจัดการประชุม</p>	<p>สำนักบริหารกลาง</p>
<p>๑.๔ เผยแพร่ทางเว็บไซต์กรมอุตุนิยมวิทยาและชมรมคุณธรรมจริยธรรม กรมอุตุนิยมวิทยา</p>		<p>สำนักบริหารกลาง และชมรมฯ</p>

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
๒. นำเรื่องนี้ บรรจุเป็นเป็น ตัวชี้วัดในการจัดทำคำ รับรองการปฏิบัติ ราชการประจำปีของทุก หน่วยงานในสังกัดกรม อุดมศึกษา	ร้อยละของหน่วยงานที่นำเรื่องนี้ บรรจุเป็นตัวชี้วัดในการจัดทำคำ รับรองการปฏิบัติราชการประจำปี	สำนักบริหาร กลาง/กลุ่ม พัฒนาระบบ บริหาร/ทุก หน่วยงาน
๓. จัดกิจกรรมยกย่อง และ ให้รางวัลการเป็น แบบอย่างที่ดี ด้าน คุณธรรม จริยธรรม และ การรักษาจรรยา ข้าราชการ	จำนวนบุคลากร/หน่วยงานที่ ได้รับรางวัล	สำนักบริหาร กลาง / ทุก หน่วยงาน
๓.๑ รางวัลระดับบุคคล เช่น คนจรรยาดี ข้าราชการพล เรือนดีเด่น		
๓.๒ รางวัลระดับหน่วยงาน		
๔. นำเรื่องนี้บรรจุไว้ใน หลักสูตรการฝึกอบรม ต่างๆ ของกรม อุดมศึกษา	จำนวนหลักสูตรที่มีการให้ความรู้ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	สำนักบริหาร กลาง / ทุก หน่วยงาน

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
๕. กำหนดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ อุดมศึกษา และเรื่องการยกย่องชมเชย การกระทำความดีของบุคคลากร/หน่วยงานในกรม อุดมศึกษา	จำนวนหน่วยงานที่มีการจัดช่องทางรับเรื่องร้องเรียน อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	สำนักบริหารกลาง / ทุกหน่วยงาน
๖. จัดกิจกรรมส่งเสริมพฤติกรรมตามจรรยาข้าราชการ	จำนวนหน่วยงานที่มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมพฤติกรรม	ทุกหน่วยงาน
๗. ให้มีการทบทวนข้อบังคับฯ เป็นประจำ อย่างน้อย ๑ ครั้ง ต่อ ๒ ปี	ความถี่ในการทบทวน	สำนักบริหารกลาง

ข้อพึงระวัง คำแนะนำ และตัวอย่าง

ข้อ ๑ การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง

ข้อพึงระวัง

- ไม่ยึดหลักความถูกต้องตามหลักวิชาการ วิชาชีพ และกฎหมาย ในการปฏิบัติหน้าที่
- ไม่ยึดถือประโยชน์ของราชการ ในการตัดสินใจ แก้ปัญหาและกระทำการใดๆ ต่อข้อขัดแย้งในการปฏิบัติหน้าที่
- รับข้อเสนอหรือผลประโยชน์ที่ไม่ถูกต้อง ซึ่งทำให้ราชการเสียประโยชน์
- ไม่หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจกระทำต่อการดำรงไว้ซึ่งความเที่ยงธรรม ยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง หรือนำไปสู่การขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและส่วนรวม

คำแนะนำ

- ไม่ใช่อำนาจ ตำแหน่งหน้าที่ของตนในทางที่มีชอบ หรือไม่ยอมให้บุคคลอื่นใช้อำนาจตำแหน่งหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของกรมอุตสาหกรรมในทางที่มีชอบ
- ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่หรืออิทธิพล กดดันต่อการตัดสินใจใดๆ ของตนหรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ราชการ

- ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่เพื่อให้ได้มาเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะ เป็นของข่วญู รวงวัลหรือผลประโยชน์ในรูปแบบใดๆ
- เปิดเผยการน้อฉล ทูจริต ประพฤติมิชอบ และการบริหการที่มีชอบในการปฏิบัติราชการ

ตัวอย่าง

- เจ้าหน้าที่ฝ่ายนโยบายและแผน ซึ่งได้รับอนุญาตลางานระยะยาว และถูกว่าจ้างขณะลางานจากบริษัทที่ต้องการเสนอโครงการพัฒนาให้กรม การว่าจ้างเช่นนี้เป็นการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม (ราชการ)
- นายมั่นคง เป็นประธานกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิเสธไม่รับเงิน จากบริษัท คดงอ จำกัด เพื่อให้ช่วยเหลือชนะการประมูลงานชิ้นหนึ่ง และได้ชี้แจงให้บริษัทดำเนินการอย่างถูกต้องตามขั้นตอน

ข้อ ๒ ความซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิตชอบ

ข้อพึงระวัง

- มุ่งหวังหรือแสวงหาประโยชน์อันมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่
- ใช้ดุลพินิจที่ไม่ถูกต้อง ตรงตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏ ในการตัดสินใจ ที่เกี่ยวกับหน้าที่ราชการ

- ไม่อุทิศตนและเวลาปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ไม่รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง

คำแนะนำ

- ไม่มุ่งหวังหรือแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน
- ใช้ข้อเท็จจริงที่ปรากฏในการพิจารณาและตัดสินใจด้วยความสุจริตใจ
- พึ่งปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย อุทิศเวลาให้แก่ราชการ เป็นผู้ตรงต่อเวลา และไม่เบียดบังเวลาราชการไปประกอบธุรกิจหรือทำประโยชน์ส่วนตัว
- พึ่งรับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง

ตัวอย่าง

- นางชอบเงิน เป็นกรรมการตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้าง รับเงินจากบริษัท ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง เพื่อให้เซ็นตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง
- นายมั่นคง เป็นกรรมการตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิเสธไม่รับเงิน จากบริษัท คดงอ จำกัด เพื่อให้เซ็นลงนามผ่านขั้นตอนการตรวจรับ และได้ชี้แจงให้บริษัทดำเนินการอย่างถูกต้องตามที่กำหนดในรายละเอียด

ข้อ ๓ ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

ข้อพึงระวัง

- ไม่ปฏิบัติตามตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด
- ไม่เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานแก่ผู้ร้องขอตามกรอบของกฎหมาย
- ไม่เก็บหลักฐานการปฏิบัติงานไว้พร้อมสำหรับการตรวจสอบ
- ไม่ใช่และไม่ดูแลข้อมูล ข่าวสาร สารสนเทศของราชการอย่างระมัดระวัง เป็นประโยชน์และถูกต้อง เปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร สารสนเทศของราชการที่เป็นความลับของทางราชการ
- ไม่ชี้แจงหรืออธิบายเหตุผลที่เหมาะสมต่อผู้รับบริการในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหรือกระทำตามคำขอได้

คำแนะนำ

- ปฏิบัติงานตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด
- ประกาศหลักเกณฑ์ ขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานให้ทราบทั่วไป
- ให้เก็บหลักฐานการปฏิบัติงานไว้ทุกครั้ง พร้อมถูกตรวจสอบ

- ฟังใช้และดูแลข้อมูล ข่าวสาร สารสนเทศของราชการอย่างระมัดระวัง เป็นประโยชน์และถูกต้อง ไม่เปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร สารสนเทศของราชการที่เป็นความลับของทางราชการ
- ฟังชี้แจงหรืออธิบายเหตุผลที่เหมาะสมต่อผู้รับบริการในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหรือกระทำตามคำขอได้

ตัวอย่าง

- นางตลบทะแลง เป็นเจ้าหน้าที่บริการข้อมูล ไม่กำหนดชั้นตอน และเวลา ในการขอรับบริการไว้ ผู้มาขอรับบริการเห็นว่าใช้เวลานานมากแล้ว เนื่องจากเป็นข้อมูลไม่มาก จึงขอให้ชี้แจง พนักงานบริการข้อมูลให้ ความเห็นที่ไม่เป็นความจริง
- นางละเอียด เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เก็บใบเซ็นชื่อของผู้รับเงินจากกรม ไว้แต่ละกรณี อย่างเป็นระเบียบทุกครั้ง

ข้อ ๔ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม

ข้อพึงระวัง

- ขาดการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเสมอภาคและยุติธรรม
- ขาดความสุภาพ มีน้ำใจ เอื้ออาทร ต่อบุคคลอื่น

- เลือกปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียม หรือ กระทำการใดอันเป็นการช่วยเหลืออุปถัมภ์พวกพ้อง
- แอบอ้างใช้ชื่อบุคคลอื่น โดยมีเจตนาให้เกิดความเอนเอียงในการตัดสินใจ หรือให้ได้รับการบริการก่อน
- ไม่มีความเป็นกลาง ด้านสังคม เศรษฐกิจและการเมือง

คำแนะนำ

- พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องบนพื้นฐานของความเสมอภาคและยุติธรรม
- ยึดมั่นในหลักเกณฑ์การปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้อื่น ด้วยความเสมอภาคและยุติธรรม
- ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้หลักการและเหตุผลในมาตรฐานเดียวกัน
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ เอื้ออาทร ต่อบุคคลอื่นอย่างเท่าเทียม
- ไม่กระทำการใดอันเป็นการช่วยเหลืออุปถัมภ์พวกพ้อง หรือเลือกปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียม
- ไม่ปฏิเสธการให้บริการหรือทำงานร่วมกับบุคคลใดๆ อันเนื่องมาจากความแตกต่างทางกายหรือจิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา และเรื่องอื่นใด
- ไม่แอบอ้างใช้ชื่อบุคคลอื่น โดยมีเจตนาให้เกิดความเอนเอียงในการตัดสินใจหรือให้ได้รับการบริการก่อน

- รักษาความเป็นกลาง ด้านสังคม เศรษฐกิจและการเมือง ให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้กับทุกฝ่าย เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

ตัวอย่าง

- นายเสมอกัน เป็นเจ้าหน้าที่บริการข้อมูล ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อด้วยความสุภาพและเท่าเทียมตามลำดับก่อนหลัง แม้ว่าจะเป็นผู้ที่รู้จักคุ้นเคย หรือเป็นบุคคลภายนอก

ข้อ ๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ข้อพึงระวัง

- ขาดการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ ทั้งด้านความรู้และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่
- ขาดความเอาใจใส่ รีบร้อน และstaff เพราต่อการปฏิบัติหน้าที่
- ไม่สามารถทำงานเป็นทีมได้

คำแนะนำ

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ รอบคอบ และทันเวลา เพื่อเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- มุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ ให้บรรลุผลตามเป้าหมาย โดยวิธีการ กระบวนการ ที่ ถูกต้องและสอดคล้องกับมาตรฐานตามหลักวิชาการและวิชาชีพ
- พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญ ในการ ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ
- มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม เพื่อปฏิบัติภารกิจให้บรรลุผล เป็นประโยชน์ต่อ องค์กร

ตัวอย่าง

- นางเจดจรัส เป็นผู้อำนวยการสำนัก ได้ประชุมผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นประจำ สม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาข้อควรปรับปรุงในการทำงาน และระดม ความคิดในการแก้ไขและพัฒนาาร่วมกัน ก่อให้เกิดความสามัคคีและการมี ส่วนร่วม รวมทั้งได้ให้การสนับสนุนผู้ใต้บังคับบัญชาไปฝึกอบรมใน โครงการต่างๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพงานและคุณภาพชีวิต
- นายมานะ มีความสนใจใฝ่รู้ แม้จะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการซื้อหนังสือและ เข้าอบรมด้านคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง เพื่อนำความรู้ที่ได้รับ กลับมา สนับสนุนและพัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อ ๖ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพลเมืองที่ดี

คำแนะนำ

- พึ่งทำความดีและมีประโยชน์ให้เป็นนิสัย

ตัวอย่าง

- นางสาวรู้ค่า นำกระดาษที่ใช้เพียงหน้าเดียว มาใช้ในการร่างหรือทำสำเนา หนังสือเอกสารทุกครั้ง
- นายประหยัด ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า และเครื่องคอมพิวเตอร์ ทุกครั้ง เมื่อไม่ได้ใช้งาน

ข้อ ๗ การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

คำแนะนำ

- บริหารรายจ่ายให้เพียงพอกับรายรับ และยังเหลือออม

ตัวอย่าง

- นายสมณะ เป็นลูกจ้างที่มีเงินเดือนน้อย จึงปลูกพืชผักสวนครัว และเลี้ยงปลาในพื้นที่ที่หน่วยงานจัดให้ ไว้บริโภคในครัวเรือนตนเอง เพื่อลดค่าใช้จ่าย และมีน้ำใจนำมาแบ่งปันเพื่อนร่วมงานด้วย
- นางมัชยัสถ์ ทำบัญชีใช้จ่ายครัวเรือน ทำให้สามารถวางแผนการใช้จ่ายเงินสำหรับตนเองและครอบครัว ไม่ใช้จ่ายเกินตัว ตัดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น ทำให้มีเงินเหลือเก็บออม

- นายแข็งแรงสมบูรณ์ ออกกำลังกายทุกวัน รับประทานอาหารที่มีประโยชน์ ไม่ดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ และไม่เสพสารเสพติด

“ทำ
ดี
เริ่มที่ตนเอง”
หรือ
“ทำ
ดี
เพื่อตนเอง”

ภาคผนวก



คำสั่งกรมอนุชฌมวทยา

ที่ ๓๑๕ /๒๕๕๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสร้างเสริมจรรยาข้าราชการกรมอนุชฌมวทยา

โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดข้อบังคับ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการเพื่อ สอดคล้องกับลักษณะงานในส่วนราชการ ตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพ ในการกำหนดข้อบังคับดังกล่าวจะต้องจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของข้าราชการ และประกาศให้ประชาชนทราบด้วย ข้าราชการพลเรือนผู้ใด ไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการ อันมิใช่ความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือนนำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน หรือสั่งให้ข้าราชการผู้นั้น ได้รับการพัฒนา

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสร้างเสริมจรรยาข้าราชการกรมอนุชฌมวทยาขึ้น โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร

เป็นประธานกรรมการ

๒. ผู้อำนวยการสำนักเฟ้ระวัง เป็นกรรมการ
และเดือนสภาวะอากาศ
๓. ผู้อำนวยการสำนักพยากรณ์อากาศ เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาอุตุนิยมวิทยา เป็นกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสำนักอุตุนิยมวิทยาขนส่ง เป็นกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสื่อสารสารสนเทศ เป็นกรรมการ
อุตุนิยมวิทยา
๗. ผู้อำนวยการกองเครื่องมืออุตุนิยมวิทยา เป็นกรรมการ
๘. ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคเหนือ เป็นกรรมการ
๙. ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยา เป็นกรรมการ
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
๑๐. ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยา เป็นกรรมการ
ภาคใต้ฝั่งตะวันออก
๑๑. ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยา เป็นกรรมการ
ภาคใต้ฝั่งตะวันตก
๑๒. เลขานุการกรม เป็นกรรมการและเลขานุการ
๑๓. หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบบริหารหรือผู้แทน เป็นกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวสุนทรี เทียนกล้า เป็นกรรมการ
บุคลากร ๑๖ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ และผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการสร้างเสริมจรรยาข้าราชการกรมอุดมศึกษา มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอุดมศึกษา โดยพิจารณากำหนดกรอบการดำเนินงาน และส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานพฤติกรรมตามจรรยาข้าราชการ และกลไกที่รองรับการปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการ (โดยสอดคล้องกับลักษณะงาน เป็นไปตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพ และประมวลจริยธรรมและจรรยาข้าราชการพลเรือน) ภายใต้อำนาจของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑
๒. จัดทำคู่มือการใช้ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอุดมศึกษา
๓. พัฒนากลยุทธ์ในการส่งเสริม สนับสนุน ให้ข้าราชการสามารถปฏิบัติตนเหมาะสมตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอุดมศึกษา ที่ได้กำหนดขึ้น
๔. ติดตามกำกับ และประเมินผลการดำเนินงาน กำหนดแนวทาง แก้ไขปัญหา และปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อส่งเสริมการใช้ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอุดมศึกษา
๕. แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

นายต่อศักดิ์ วานิชขจร

รองอธิบดีฯ รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมอุตุฯ วิทยาลัย



คำสั่งคณะกรรมการสร้างเสริมจรรยาข้าราชการกรมอุดมศึกษา

ที่ ๒ /๒๕๕๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร่างข้อบังคับกรมอุดมศึกษา

ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒

ตามคำสั่งคณะกรรมการสร้างเสริมจรรยาข้าราชการกรมอุดมศึกษา
ที่ ๑/๒๕๕๒ ตั้ง ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา
ตรวจสอบร่างข้อบังคับกรมอุดมศึกษา ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอุดมศึกษา
พ.ศ.๒๕๕๒ ไว้แล้ว นั้น

เพื่อความเหมาะสม และเพื่อให้การดำเนินการจัดทำข้อบังคับกรมอุดม
ศึกษา ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ สอดคล้องกับลักษณะงาน
ในกรมอุดมศึกษา ตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมอ
ุดมศึกษา ที่ ๓๑๘/๒๕๕๑ ตั้ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๑ จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าว
ข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการร่างข้อบังคับกรมอุดมศึกษา ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ
กรมอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ ขึ้นใหม่ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๑. นางวัชรวิระ พันธุ์ เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ

เลขาธิการกรม

๒. นางสาวกรรวิ สิริทชีวภาค เป็นผู้ทำงาน
นักอุดมศึกษาชำนาญการพิเศษ
สำนักพัฒนาอุดมศึกษา
๓. นางวิมลลักษณ์ ปิติมล เป็นผู้ทำงาน
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กองสื่อสารสารสนเทศอุดมศึกษา
๔. นายบรรเทิง ยิ้มเนียม เป็นผู้ทำงาน
เจ้าพนักงานอุดมศึกษาอาวุโส
สำนักอุดมศึกษาขนส่ง
๕. นายสันติ ชัมดิน เป็นผู้ทำงาน
นักอุดมศึกษาชำนาญการ
สำนักพยากรณ์อากาศ
๖. นายอำรุงฤทธิ์ นิ่มเสมอ เป็นผู้ทำงาน
นายช่างไฟฟ้าอาวุโส
กองเครื่องมืออุดมศึกษา
๗. นายบรรดาด ทรัพย์เจริญ เป็นผู้ทำงาน
เจ้าพนักงานอุดมศึกษาชำนาญงาน
สำนักเฝ้าระวังและเตือนสภาวะอากาศ
๘. นางอรอนงค์ นัยนานนท์ เป็นผู้ทำงาน
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนักพยากรณ์อากาศ
๙. นางสาวนารีรัตน์ มีสุขโข เป็นผู้ทำงาน

นิติกรปฏิบัติการ

๑๐. นายสมชาย นุชประมุข เป็นผู้ทำงาน
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ และเลขานุการ
๑๑. นางสาวสุนทรี เทียนกล้า เป็นผู้ทำงานและ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ
ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม

โดยให้คณะทำงานดังกล่าววางร่างข้อบังคับกรมอุดมศึกษาว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอุดมศึกษา โดยพิจารณากำหนดกรอบการดำเนินงาน และส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานพฤติกรรมตามจรรยาข้าราชการ และกลไกที่รองรับการปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการ (โดยสอดคล้องกับลักษณะงาน เป็นไปตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพ และประมวลจริยธรรมและจรรยาข้าราชการพลเรือน) ภายใต้บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และนำเสนอคณะกรรมการสร้างเสริมจรรยาข้าราชการกรมอุดมศึกษา เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๒

นางมันทนา พุกกะวัน

รองอธิบดีฯ รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมอุดมศึกษา



คำสั่งคณะกรรมการสร้างเสริมจรรยาข้าราชการกรมอุดมศึกษา

ที่ ๓ /๒๕๕๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำร่างคู่มือข้อบังคับกรมอุดมศึกษา

ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒

ด้วยคณะกรรมการสร้างเสริมจรรยาข้าราชการกรมอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๒ ที่ประชุมมีมติให้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำร่างคู่มือข้อบังคับกรมอุดมศึกษา ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอุดมศึกษาพ.ศ.๒๕๕๒

เพื่อความเหมาะสม และเพื่อให้การดำเนินการจัดทำร่างคู่มือข้อบังคับกรมอุดมศึกษา ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ สอดคล้อง และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของข้อบังคับกรมอุดมศึกษา ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมอุดมศึกษา ที่ ๓๑๕/๒๕๕๑ ตั้ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๑ ข้อ ๕ จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือข้อบังคับกรมอุดมศึกษา ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๑. นางวัชรวิ วัระพันธุ์ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๒. นางสาวกรรวิ สิทธีชีวะภาค เป็นผู้ทำงาน
นักอุดมศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ
สำนักพัฒนาอุดมศึกษา
๓. นางวิมลลักษณ์ ปิติมล เป็นผู้ทำงาน
ผู้อำนวยการศูนย์โทรคมนาคมอุดมศึกษา
แห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
สำนักสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. นายบรรเทิง ยิ้มเนียม เป็นผู้ทำงาน
ผู้อำนวยการส่วนเฝ้าระวังสภาวะอากาศ
สำนักอุดมศึกษาการบิน
๕. นายสันติ ชัมดิน เป็นผู้ทำงาน
นักอุดมศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ
สำนักพยากรณ์อากาศ
๖. นายอำรุงฤทธิ์ นิ่มเสมอ เป็นผู้ทำงาน
ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานเครื่องมือ
สำนักเครื่องมืออุดมศึกษา
๗. นายบรรดาด ทรัพย์เจริญ เป็นผู้ทำงาน
เจ้าพนักงานอุดมศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ
สำนักตรวจและเฝ้าระวังสภาวะอากาศ

๘. นางอรอนงค์ นัยนานนท์ เป็นผู้ทำงาน
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
 สำนักพยากรณ์อากาศ
๙. นางสาวนารีรัตน์ มีสุขโจ เป็นผู้ทำงาน
 นิติกรปฏิบัติการ
๑๐. นายวาสิฏฐ์ จันทนากร เป็นผู้ทำงาน
 ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารและเครื่องมือ
 ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคเหนือ
๑๒. ว่าที่ ร.ต.ธนะสิทธิ์ เอี่ยมอนันชัย เป็นผู้ทำงาน
 ผู้อำนวยการส่วนพยากรณ์อากาศ
 ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
๑๓. นายสุรพันธ์ อยู่เวียงไชย เป็นผู้ทำงาน
 ผู้อำนวยการส่วนเฝ้าระวังสภาวะอากาศ
 ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก
๑๔. นายโชคชัย ภัทรพงศ์ไพศาล เป็นผู้ทำงาน
 ผู้อำนวยการส่วนพยากรณ์อากาศ
 ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันตก
๑๕. นายสมชาย นุชประมุล เป็นผู้ทำงาน
 ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล และเลขานุการ
๑๖. นางสาวสุนทรี เทียนกล้า เป็นผู้ทำงานและ
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ
 กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง

โดยให้คณะทำงานดังกล่าว จัดทำร่างคู่มือข้อบังคับกรมอุตุนิยมวิทยา ว่าด้วยจรรยา
ข้าราชการกรมอุตุนิยมวิทยา พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยพิจารณากำหนดให้มีแนวทาง
ปฏิบัติพร้อมตัวอย่างประกอบ ระบบกำกับดูแล มีกลไกผลักดัน ตรวจสอบ และ
กลยุทธ์ในการสร้างเสริมจรรยาข้าราชการ และนำเสนอคณะกรรมการสร้างเสริม
จรรยาข้าราชการกรมอุตุนิยมวิทยา เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

นายอังสุมาล สุนาลัย

อธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา

การดำเนินการจัดทำข้อบังคับกรมอุตุนิยมวิทยา

คณะกรรมการสร้างเสริมฯ ได้ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ และมีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบร่างข้อบังคับที่เสนอ และแต่งตั้ง เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ แต่เนื่องจากไม่เป็นไปตามขั้นตอนจึงยกเลิกและดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการร่างข้อบังคับฯ ขึ้นใหม่ (๒๐ เม.ย.๕๒)

กิจกรรม	ระยะเวลา
๑. ประชุมคณะกรรมการร่างข้อบังคับฯ (ประชุม ครั้งที่ ๑)	๒๐ เม.ย. ๕๒
- ให้ความรู้คณะกรรมการ และวางแผนเพื่อจัดทำแบบสอบถาม + แบบสัมภาษณ์ (ส่งข้าราชการทุกคนตอบ) เสนอหัวหน้าคณะกรรมการ(ลก.) ให้ความเห็นชอบ	
- แจกเวียนแบบสอบถาม (ส่งข้าราชการทุกคนตอบ) และให้ข้าราชการทุกคนส่งคืนแบบสอบถามที่ กจ. ภายใน ๒๗ เม.ย. ๕๒	๒๒ เม.ย. ๕๒
- รวบรวมประมวลผลวิเคราะห์และสรุปผล (ประชุม ครั้งที่ ๒)	๒๗ เม.ย. ๕๒
- พิจารณาข้อมูลประกอบการพิจารณาฯ (ประชุม ครั้งที่ ๓)	๒๒ มิ.ย. ๕๒
๒. คณะกรรมการร่างข้อบังคับฯ จัดประชุม ครั้งที่ ๔ (เชิญกลุ่มวิชาการ, เจ้าหน้าที่, ธุรการเข้าร่วมโฟกัสกรุ๊ป)	๒๕ มิ.ย. ๕๒
- เสนอร่างข้อบังคับฯ และขอความเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ (ประชุม ของ ก.พ.)	๒ ก.ค. ๕๒
- ลงภาคสนามสัมภาษณ์ผู้บริหาร	๕ – ๑๐ ก.ค. ๕๒
- ประชุมปรับปรุงร่างข้อบังคับฯ ครั้งที่ ๕	๑๔ ก.ค. ๕๒
๓. ประชาพิจารณ์	๑๕ – ๒๑ ก.ค. ๕๒
๔. ประชุมปรับปรุงร่างข้อบังคับฯ ครั้งที่ ๖	๒๔ ก.ค. ๕๒

๕. นำเสนอร่างต่อผู้เชี่ยวชาญ(ประชุม ของ ก.พ.) ๒ ก.ย. ๕๒
๖. นำเสนอร่างข้อบังคับฯ ต่อคณะกรรมการสร้างเสริมฯ
เพื่อเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ
- ประชุมคณะกรรมการสร้างเสริมฯ ๔ ก.ย. ๕๒
๗. ร่างคำสั่งคณะกรรมการสร้างเสริมฯ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำคู่มือ ๔ ก.ย. ๕๒
๘. จัดทำคู่มือ (ประชุมคณะทำงานจัดทำคู่มือ) ๗ ก.ย. ๕๒
- เสนอคณะกรรมการสร้างเสริมฯ
เพื่อเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบและลงนาม
๙. ประกาศใช้ ก่อน ๓๐ ก.ย. ๕๒
(นำเสนอกรมฯ พิจารณา และประกาศใช้ ๑๕ เมษายน ๒๕๕๓)
-