

คู่มือการปฏิบัติงาน



กลุ่มบริการสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา

กองบริการดิจิทัลอุตุนิยมวิทยา

กรมอุตุนิยมวิทยา

คำนิยาม

ผู้ให้บริการ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มบริการสารสนเทศอุดมศึกษา (บส.) ซึ่งประกอบด้วย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และ เจ้าหน้าที่งานอุดมศึกษา

ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชน นักเรียน นิสิต นักศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ

ข้อมูลอุดมศึกษา หมายถึง ข้อมูลการตรวจวัดทางอุดมศึกษา ซึ่งเป็นข้อมูลสถิติภูมิอากาศย้อนหลัง

จุดบริการข้อมูล กรมอุดมศึกษา หมายถึง กลุ่มบริการข้อมูลสารสนเทศอุดมศึกษา (บส.) ซึ่งมีสถานที่ทำการอยู่ที่ ชั้น 1 อาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมอุดมศึกษา เลขที่ 4353 กรมอุดมศึกษา ถ.สุขุมวิท แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร เปิดให้บริการในเวลาทำการ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 8:30 - 16:30 น. ยกเว้นในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

บริการทางนิติกรรมและหนังสือรับรอง หมายถึง การให้บริการข้อมูลอุดมศึกษาที่มีการประทับตรากรมเพื่อรับรองข้อมูล สำหรับใช้ประกอบตามหมายศาล การต่อสัญญา การประกอบการดำเนินการคดีความเสียหายจากสภาพอากาศ

การยกเว้นค่าบริการ

ยกเว้นค่าบริการ สำหรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา ข้าราชการ หรือ พนักงานของรัฐ และหน่วยงานภาครัฐ ที่มีเอกสารรับรองจากสถาบันการศึกษา หนังสือรับรองจากหน่วยงาน หรือหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจากหน่วยงานภาครัฐ แบบประกอบคำขอข้อมูล

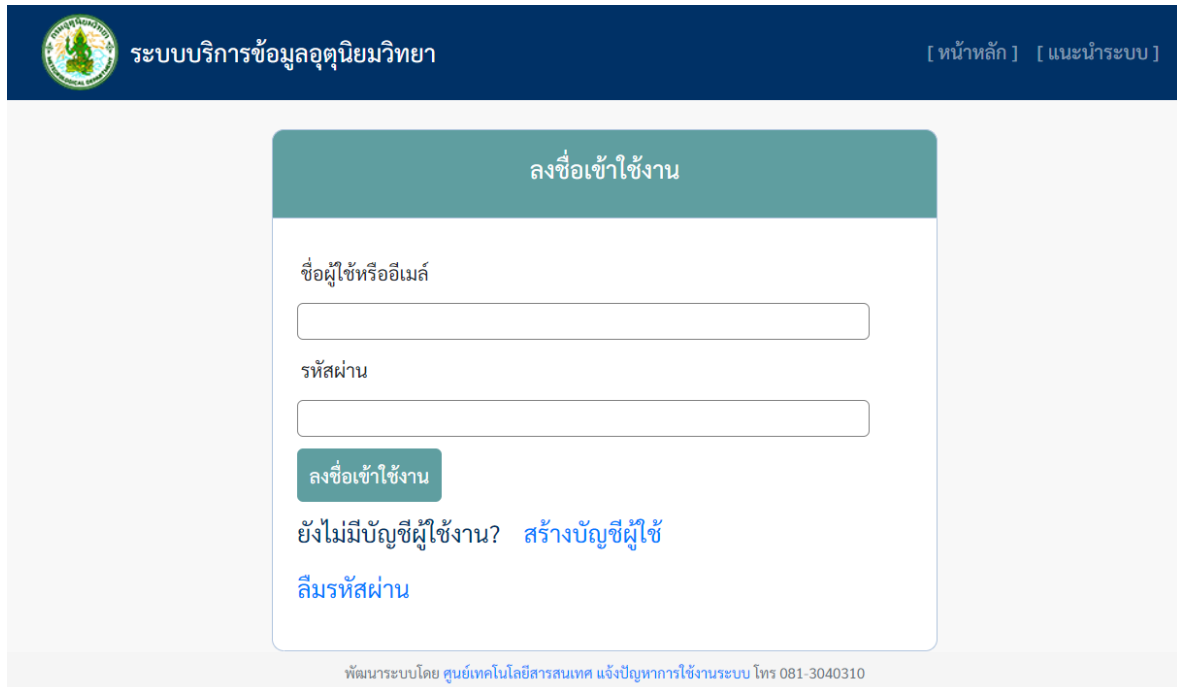
ยกเว้นค่าบริการไม่เกิน 10,000 บาท หากมีค่าบริการเกิน 10,000 บาท จะคิดเฉพาะค่าบริการส่วนที่เกินจาก 10,000 บาท

ขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลอุทยานวิทยา

1. ผู้รับบริการ สมัครลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบบริการข้อมูลอุทยานวิทยา ได้ที่ <http://data-service.tmd.go.th/> โดยกรอกอีเมลสำหรับรับลิงก์ลงทะเบียน และดำเนินการตามขั้นตอนที่ได้รับทางอีเมล
2. ทำการล็อกอินเข้าใช้งานระบบ แล้วส่งคำขอรับบริการข้อมูลได้โดยการคลิกปุ่ม "กรอกรายละเอียดเพื่อส่งคำขอรับบริการ" ได้ในหน้ารายการข้อมูลที่เลือกไว้ พร้อมทั้งกรอกข้อมูลเกี่ยวกับการขอข้อมูลให้ครบถ้วนตามความเป็นจริง
 - ในกรณีทำรายการแทนผู้อื่นในช่อง ชื่อลูกค้า ให้กรอกชื่อและที่อยู่ของบุคคลหรือนิติบุคคลหน่วยงาน ที่จะนำข้อมูลไปใช้ให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของการออกใบเสร็จรับเงิน และเป็นข้อมูลเพื่อปรับปรุงการให้บริการ
 - ในกรณีทำรายการด้วยตนเองชื่อลูกค้าจะเป็นชื่อของผู้รับบริการ
 - ในกรณีมีสิทธิ์ขอยกเว้นค่าบริการต้องแนบหลักฐานการขอยกเว้นฯ หากไม่แนบฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่ยกเว้นค่าบริการ
3. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม "ส่งคำขอรับบริการข้อมูล" เพื่อส่งคำขอฯ (หากไม่มีรายการข้อมูลจะไม่สามารถส่งคำขอฯได้)
 - สามารถทำการลบหรือแก้ไขคำขอฯ ได้เมื่อคำขอฯ อยู่ในสถานะ "[1] ส่งคำขอข้อมูล" เท่านั้น
 - ในการแก้ไขคำขอฯ อนุญาตให้แก้ไขเฉพาะรายละเอียดคำขอ แต่ไม่สามารถแก้ไขรายการข้อมูลได้ หากรายการไม่ถูกต้องให้ลบและส่งคำขอใหม่
4. ผู้ให้บริการจะจัดทำข้อมูลตามคำขอ และออกใบแจ้งชำระค่าบริการข้อมูล จากระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (Payment Portal of Government) ส่งไปยังอีเมลของผู้รับบริการ
5. ผู้รับบริการชำระค่าบริการข้อมูลตามรายละเอียดที่ส่งไปทางอีเมล และจะได้รับใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์เมื่อมีการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว
6. ผู้ให้บริการตรวจสอบการชำระเงิน หากเรียบร้อยแล้วจะดำเนินการจัดทำข้อมูล และอนุญาตให้ดาวน์โหลดข้อมูลได้จากระบบบริการข้อมูลอุทยานวิทยา
7. ข้อมูลเพื่อใช้สำหรับนิติกรรม ผู้รับบริการจะต้องมารับเอกสารฉบับจริง ณ จุดให้บริการ กรมอุทยานวิทยา

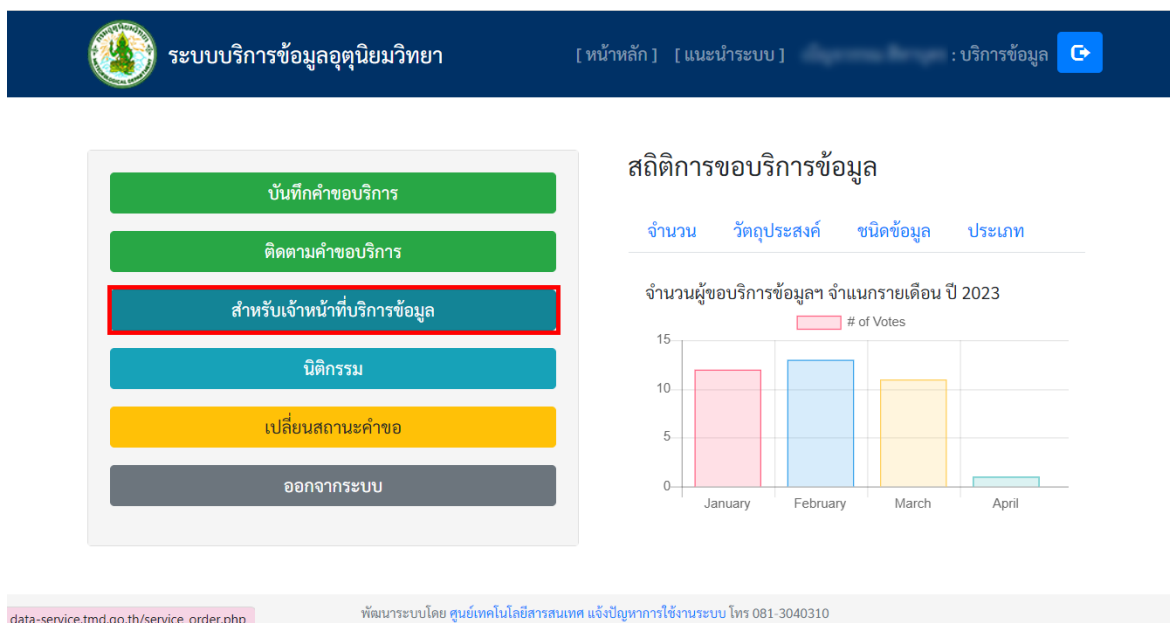
ขั้นตอนการจัดทำข้อมูล

1. เมื่อผู้รับบริการส่งคำขอรับบริการข้อมูล ระบบบริการข้อมูลอุตุนิยมวิทยาจะแจ้งเตือนมายังกลุ่มไลน์บริการข้อมูล ผู้ให้บริการจะทำการตรวจสอบคำขอรับบริการข้อมูลจากระบบบริการข้อมูลอุตุนิยมวิทยา โดยจะล็อกอินเข้าใช้งานที่ <http://data-service.tmd.go.th/>



The screenshot shows the login interface of the TMD Data Service System. At the top, there is a header with the TMD logo and the text 'ระบบบริการข้อมูลอุตุนิยมวิทยา' (TMD Data Service System). To the right of the header are links for '[หน้าหลัก]' (Home) and '[แนะนำระบบ]' (System Introduction). The main content area is titled 'ลงชื่อเข้าใช้งาน' (Login). It contains two input fields: 'ชื่อผู้ใช้หรืออีเมล' (Username or Email) and 'รหัสผ่าน' (Password). Below these fields is a green button labeled 'ลงชื่อเข้าใช้งาน' (Login). Under the button, there are links for 'ยังไม่มีบัญชีผู้ใช้งาน? สร้างบัญชีผู้ใช้' (Don't have an account? Create a new account) and 'ลืมรหัสผ่าน' (Forgot password). At the bottom of the page, there is a footer that reads 'พัฒนาระบบโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งปัญหาการใช้งานระบบ โทร 081-3040310' (System developed by the Information Technology Center, report system usage problems via phone 081-3040310).

2. เลือกเมนูสำหรับเจ้าหน้าที่บริการข้อมูล



The screenshot shows the main menu of the TMD Data Service System. At the top, there is a header with the TMD logo and the text 'ระบบบริการข้อมูลอุตุนิยมวิทยา' (TMD Data Service System). To the right of the header are links for '[หน้าหลัก]' (Home) and '[แนะนำระบบ]' (System Introduction). Below these links is a button labeled 'บริการข้อมูล' (Data Service). The main content area is titled 'สถิติการขอรับบริการข้อมูล' (Data Service Request Statistics). It contains a list of menu items: 'บันทึกคำขอบริการ' (Record Service Request), 'ติดตามคำขอบริการ' (Track Service Request), 'สำหรับเจ้าหน้าที่บริการข้อมูล' (For Data Service Staff), 'นิติกรรม' (Legal Affairs), 'เปลี่ยนสถานะคำขอ' (Change Request Status), and 'ออกจากระบบ' (Logout). The 'สำหรับเจ้าหน้าที่บริการข้อมูล' item is highlighted with a red border. To the right of the menu is a bar chart titled 'จำนวนผู้ขอรับบริการข้อมูล จำแนกรายเดือน ปี 2023' (Number of Data Service Requesters by Month, 2023). The chart shows the number of requesters for each month: January (12), February (13), March (11), and April (1). The legend indicates that the bars represent '# of Votes'.

จำนวน	วัตถุประสงค์	ชนิดข้อมูล	ประเภท
จำนวนผู้ขอรับบริการข้อมูล	จำแนกรายเดือน	ปี 2023	

data-service.tmd.go.th/service_order.php

พัฒนาระบบโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งปัญหาการใช้งานระบบ โทร 081-3040310

3. ระบบจะแสดงค่าขอบริการข้อมูลโดยเรียงลำดับตามเลขที่คำขอล่าสุด (มากไปน้อย) ผู้ให้บริการทำการตรวจสอบข้อมูลโดยคลิกที่ปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูล”

คำขอบริการข้อมูล											
แสดง	รายการ ต่อหน้า		ค้นหา :								
เลขที่	วันที่	ชื่อลูกค้า [ผู้ส่งคำขอ]	ราคา	ยกเว้น	เรียกเก็บ	เอกสาร ขอ ยกเว้น	ใบเรียกเก็บ เงิน	สลิป	ข้อมูล	สถานะ	ดำเนินการ
109	7 เม.ย. 66	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ บด. [ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ]	496	0	496					ส่งคำขอข้อมูล	ตรวจสอบข้อมูล อัปเดตข้อมูล ออกใบเรียกเก็บ อนุญาตให้ดาวน์โหลด
108	14 มี.ค. 66	บริษัท เอบีซี จำกัด [ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ]	452	0	452					ส่งคำขอข้อมูล	ตรวจสอบข้อมูล อัปเดตข้อมูล ออกใบเรียกเก็บ อนุญาตให้ดาวน์โหลด
107	13 มี.ค. 66	สำนักงาน ก.ค.ศ. [ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ]	12	0	12					กำลังดำเนินการ	ตรวจสอบข้อมูล อัปเดตข้อมูล ออกใบเรียกเก็บ อนุญาตให้ดาวน์โหลด

4. ตรวจสอบข้อมูล ว่ามีข้อมูลหรือไม่ หากไม่มีจะทำการปรับปรุงสถานะของข้อมูล โดยระบบจะคำนวณค่าบริการคร่าว ๆ ให้ทราบในเบื้องต้น จากนั้นคลิกปุ่ม “คำนวณราคาและออกหมายเลขเรียกเก็บเงิน”

ตรวจสอบข้อมูล

คำขอบริการเลขที่ 109

ผู้ขอ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ บด. โทร 0813040310

ชื่อและที่อยู่สำหรับออกหลักฐานการรับเงิน
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ บด.

วันที่ 7 เมษายน 2566

ข้อมูล	สถานี	ปี	เดือน	สถานะข้อมูล	ราคา	
รายงานความคืบหน้าการที่ระดับน้ำทะเลรายชั่วโมง	566202-กระบี่	2021, 2020, 2019, 2018, 2017	ทุกเดือน	มีข้อมูล	480	ไป
รายงานความคืบหน้าการที่สถานีราย 3 ชั่วโมง	480301-จันทบุรี-พัทลุง	2023	5, 6, 7, 8	มีข้อมูล	16	ไป
ประมาณการราคาข้อมูล (เจ้าหน้าที่จะเป็นผู้คำนวณราคาที่แท้จริงโดยพิจารณาจากข้อมูลที่มีบริการ)					496	

ยกเลิกเนื่องจากไม่มีข้อมูล

อัปเดตไฟล์ข้อมูล

คำนวณราคาและออกหมายเลขเรียกเก็บเงิน

5. ผู้ให้บริการตรวจสอบค่าบริการข้อมูล และออกใบแจ้งชำระค่าบริการข้อมูลจากระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (Payment Portal of Government)
6. ผู้ให้บริการจัดทำข้อมูลตามคำขอรับบริการ
7. ผู้ให้บริการตรวจสอบสถานะการชำระเงิน หากมีสถานะเป็น “ออกใบเสร็จ” จะอนุญาตให้ดาวน์โหลดข้อมูลจากระบบบริการข้อมูลอุทยานวิทยาศาสตร์

การจัดทำข้อมูลเพื่อใช้สำหรับนิติกรรม

1. การขอข้อมูลเพื่อใช้สำหรับการทำนิติกรรม จะต้องทำเป็นหนังสือคำขอ โดยมีรายละเอียดคือ ชื่อหน่วยงาน เลขที่หนังสือ วันที่ เรื่อง รายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการ ที่อยู่ เบอร์โทร อีเมล ยกเว้นประชาชนทั่วไป สามารถทำเป็นหนังสือคำขอโดยไม่ต้องมีเลขที่หนังสือได้
2. นำหนังสือคำขอรับบริการข้อมูล ลงรับในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (เรียนอธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา ส่งให้สารบรรณกลาง อด.ลงรับ, เรียนผู้อำนวยการกองบริการดิจิทัล หรือ ผู้อำนวยการกลุ่มบริการสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา ให้กลุ่มบริหารงานทั่วไปของกองลงรับ)
3. ดำเนินการจัดทำข้อมูล โดยพิมพ์ข้อมูลที่จัดทำแล้ว จำนวน 2 ชุด ประทับตรากรม แล้วเสนอหนังสือเพื่อลงนามรับรองเอกสาร
4. ทำการออกเลขหนังสือส่งภายนอกในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
5. ปรับปรุงสถานะในระบบบริการข้อมูลเป็น “ดำเนินการแล้ว” เมื่อจัดทำข้อมูลแล้วเสร็จ
6. เมื่อผู้รับบริการมารับเอกสารที่กรมอุตุนิยมวิทยา ให้ทำการชำระค่าบริการผ่านระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ