



ประกาศกรุงอุตุนิยมวิทยา
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการย้ายข้าราชการ ประจำวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษลงมา

เพื่อให้การดำเนินการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประจำวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม สมประโยชน์ของทางราชการ และการพัฒนาข้าราชการเป็นสำคัญ อาศัยหลักเกณฑ์ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อน ข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประจำวิชาการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ กรมอุตุนิยมวิทยาจึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการย้ายข้าราชการประจำวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ดังนี้

๑. กรมอุตุนิยมวิทยาจะพิจารณาการย้าย ครั้งที่ ๑ ในช่วงเดือนเมษายน และครั้งที่ ๒ ในช่วงเดือนตุลาคมของทุกปี ยกเว้นกรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ หรือประโยชน์ในด้านการบริหารงาน โดยจะอยู่ในดุลยพินิจของอธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยาพิจารณาเป็นกรณีไป

๒. ข้าราชการที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งได้ สามารถยื่นความประสงค์ตามแบบฟอร์มที่กรมอุตุนิยมวิทยากำหนดแบบท้ายประกาศฯ นี้ พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และให้ผู้บังคับบัญชาเสนอความเห็นประกอบการพิจารณา ก่อนส่งเรื่องไปที่กลุ่มการเจ้าหน้าที่ เพื่อรวบรวมประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ก่อนเสนออธิบดี กรมอุตุนิยมวิทยาพิจารณาต่อไป

๓. สามารถยื่นความประสงค์ขอย้ายเมื่อได้ ทั้งกรณีตำแหน่งว่าง และตำแหน่งที่ยังไม่ว่าง ซึ่งกลุ่มการเจ้าหน้าที่จะเว้นตำแหน่งว่างประจำเดือนให้ทราบทุกเดือน

๔. กรณีหากมีการโยกย้ายข้าราชการไปดำรงตำแหน่งว่าง ซึ่งมีผลให้ตำแหน่งที่ข้าราชการย้ายออกว่างลง กรมอุตุนิยมวิทยาจะพิจารณาการย้ายต่อเนื่อง โดยพิจารณาจากบัญชีข้อมูลที่ข้าราชการยื่นความประสงค์ไว้เท่าที่มีเป็นสำคัญ

๕. หนังสือแสดงความประสงค์ขอย้ายมีอายุ ๑ รอบของการพิจารณาการย้าย หากข้าราชการมีความประสงค์จะขอย้ายในรอบต่อไป ให้ยื่นความประสงค์ขอย้ายมาที่กลุ่มการเจ้าหน้าที่ใหม่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ในรอบต่อไป

กรณีเป็นตำแหน่งที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มเดียวกันตามที่ อ.ก.พ. กระทรวง กำหนดให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประจำวิชาการ ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญลงมา ตามประกาศกรุงอุตุนิยมวิทยา ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕

๖. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคำร้องขอย้าย โดยพิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ รวมถึงความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ ความประพฤติ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา และคุณลักษณะอื่น ๆ ของข้าราชการให้เหมาะสมกับตำแหน่งที่ขอย้าย และรายงานผลการดำเนินการต่ออธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา เพื่อพิจารณาต่อไป

๗. กรณีการย้ายที่ไม่เข้าข่ายตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนดไว้ข้างต้น ขึ้นอยู่กับเหตุผล
ความจำเป็นที่กรมอุดหนุนิยมวิทยาจะพิจารณาเป็นกรณีไป

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ใดที่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

BS DR
(นางสาวชุมภารี ชุมภูรัตน์)
อธิบดีกรมอุดหนุนิยมวิทยา

แบบฟอร์มการขอรับข้อมูลข้าราชการ ประจำหน่วยงาน

(กรณีมีรายได้จากการดำเนินงานเดียวกัน ระดับเดียวกัน หรือต่างสายงานแต่กลุ่มดำเนินงานเดียวกัน ระดับเดียวกัน)

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ - นามสกุล	
ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่
ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย/สถานี	
กอง/ศูนย์	

๒. มีความประสงค์ขอัย้ายไปดำเนินการตามที่แน่น (เรียงตามลำดับความสำคัญไม่เกิน ๒ ตำแหน่ง)

๑. ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่
ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย/สถานี	
กอง/ศูนย์	
๒. ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่
ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย/สถานี	
กอง/ศูนย์	

๓. เหตุผลความจำเป็นที่ประสงค์ขอัย

๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.๗)

เกิดวันที่	เดือน	พ.ศ.
วันที่บรรจุเข้ารับราชการ	อายุราชการ	ปี
ภูมิลำเนาเดิม		เดือน

๕. ประวัติการศึกษา

๖. ประวัติการรับราชการ (ตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่ง)

วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่ง	สังกัด	เงินเดือน

๗. ประสบการณ์ในงาน (เช่น กรรมการ อนุกรรมการ คณะกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้าได้รับทราบถึงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการย้ายข้าราชการประจำวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ตามประกาศของกรมอุตุนิยมวิทยา

ลงชื่อ ผู้ขอย้าย
(.....)
วันที่ / /

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

๑. ผู้บังคับบัญชาระดับต้น	๒. ผู้บังคับบัญชาระดับกอง/ศูนย์
..... (.....) ตำแหน่ง...../...../..... (.....) ตำแหน่ง...../...../.....