



ประกาศกรมอุดมศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกข้าราชการ / ลูกจ้างประจำดีเด่น
ของกรมอุดมศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยกรมอุดมศึกษา เห็นชอบแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ให้กระทำความดี ยกระดับจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรในองค์กร และยกย่องความดี คนเก่งเป็นต้นแบบ กรมอุดมศึกษาจึงให้มีการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำดีเด่น ของกรมอุดมศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือก ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการคัดเลือก

๑.๑ เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำไม่น้อยกว่า ๕ ปี และปฏิบัติราชการในกรมอุดมศึกษา อย่างน้อย ๓ ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

๑.๒ เป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย หรืออยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล

๑.๓ เป็นผู้มีความประพฤติดี ปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม และเป็นไปตามจรรยาบรรณข้าราชการ

๑.๔ ไม่เป็นผู้เคยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรมอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการมาก่อน

๑.๕ กลุ่มของผู้เข้ารับการคัดเลือกจำแนกเป็น ๔ กลุ่ม ตามประเภทและระดับตำแหน่ง ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

กลุ่มที่ ๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

กลุ่มที่ ๓ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน

กลุ่มที่ ๔ ลูกจ้างประจำ

๒. วิธีการคัดเลือก

๒.๑ สำนักงานเลขาธิการกรม / กอง / ศูนย์/กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/กลุ่มตรวจสอบภายใน เสนอชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด อย่างละ ๑ คน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกระดับ กอง/ศูนย์/กลุ่ม พิจารณากลับกรอง

๒.๒ อธิบดี/รองอธิบดี เป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อ ผู้เชี่ยวชาญ/เลขาธิการกรม/ผู้อำนวยการ กอง/ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน หน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแล จำนวน ๑ คน

๒.๓ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ กรอกประวัติและผลงานตามแบบกรอกประวัติการคัดเลือกข้าราชการ/ลูกจ้างประจำดีเด่น ของกรมอุตุนิยมวิทยา และให้เลขาธิการกรม/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับรอง (แบบ ๑)

๒.๔ ให้เลขาธิการกรม/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อประเมินการคัดเลือกโดยให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามแบบประเมินการคัดเลือกข้าราชการ/ลูกจ้างประจำดีเด่น (แบบ ๒)

๓. กำหนดเวลา

สำนักงานเลขาธิการกรม/กอง/ศูนย์/กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/กลุ่มตรวจสอบภายใน จัดส่งประวัติและผลงานตามแบบกรอกประวัติการคัดเลือกข้าราชการ/ลูกจ้างประจำดีเด่น (แบบ ๑) และ แบบประเมินการคัดเลือกข้าราชการ / ลูกจ้างประจำดีเด่น (แบบ ๒) ในสังกัด ให้กลุ่มการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการ/ลูกจ้างประจำดีเด่น ของกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ พิจารณาและนำเสนอกรมอุตุนิยมวิทยาพิจารณาให้ความเห็นชอบ

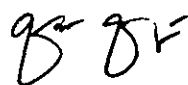
๔. ประกาศรายชื่อ

กรมอุตุนิยมวิทยาประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการ/ลูกจ้างประจำดีเด่น ของกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕

๕. การมอบรางวัลและการเชิดชูเกียรติ

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการ/ลูกจ้างประจำดีเด่นของกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะได้รับเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ และมีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวชมภารี ชมภูรัตน์)
อธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา

แบบกรอกประวัติ
การคัดเลือกข้าราชการ / ลูกจ้างประจำดีเด่น
ของกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

โปรดติดรูปสี่
 ขุดปกติขาว
 ขนาด
 ๑.๕ นิ้ว

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ อื่น ๆ โปรดระบุ).....
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
 หน่วยงาน.....กรม.....กระทรวง.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....
 E-mailLINE ID.....facebook.....
๓. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 รวมระยะเวลาปฏิบัติราชการ (นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)ปี.....เดือน.....วัน
๔. พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐาน
 จริยธรรม (ข้อ ๔.๑ -๔.๔ รวมความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔)

๔.๑ การครองตน : ท่านได้ปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา ระเบียบวินัยและกฎหมาย และดำเนินชีวิต
 ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หรือไม่ อย่างไรบ้าง

๔.๒ การครองคน : ท่านมีความสามารถในการประสานสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจอันดี ให้บริการ
 ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และสร้างความสามัคคีในที่ทำงาน / ชุมชน หรือไม่ อย่างไรบ้าง

๔.๓ การครองงาน : ท่านปฏิบัติงานทั้งในและนอกหน้าที่ด้วยความสม่ำเสมอ เต็มใจ ขยันหมั่นเพียร
 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จนมีผลงานปรากฏดีเด่นเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม หรือไม่ อย่างไรบ้าง

๔.๔ การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม : ท่านได้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการ
 พลเรือน ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อใดบ้าง โปรดอธิบายพร้อมยกตัวอย่าง

๕. ผลงานดีเด่น / ผลงานที่ได้รับรางวัล / ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม (จำนวน ๑ - ๒ ผลงานพร้อมเขียนอธิบายรายละเอียดให้ชัดเจน ความยาวไม่เกินเรื่องละ ๑ หน้ากระดาษ A๔ โดยไม่ต้องแนบผลงานที่เป็นรูปเล่ม)

ผลงานที่ ๑

.....
.....

ผลงานที่ ๒

.....
.....

๖. รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชน ประเทศ หรือนานาชาติ (พร้อมแนบสำเนาประกาศเกียรติคุณ หรือสำเนาภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง)

.....
.....

๗. ปณิธานความดีที่ยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน (ความยาวไม่เกิน ๑ บรรทัด)

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ)เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ลงชื่อ)ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการ/ลูกจ้างประจำดีเด่น

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง

สังกัด.....กลุ่ม/ฝ่าย/งาน.....

ความสัมพันธ์กับผู้ประเมิน

คำชี้แจง ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้สมควรได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการ / ลูกจ้างประจำดีเด่นเป็นผู้ประเมินจากประวัติและผลงาน โดยให้คะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น = ๒๐ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน อย่างครบถ้วน และสม่ำเสมอ)

ดีมาก = ๑๕ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน อย่างครบถ้วน แต่ไม่สม่ำเสมอ)

ดี = ๑๐ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน ไม่ครบถ้วน หรือไม่สม่ำเสมอ)

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
ก. การครองตน (๒๐ คะแนน)			
ประเด็นพิจารณา¹			
๑. การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา			
๒. การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย			
๓. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			
ข. การครองคน (๒๐ คะแนน)			
ประเด็นพิจารณา			
๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ			
๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ			
๓. ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์			
๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น			
๕. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน			
ค. การครองงาน (๒๐ คะแนน)			
ประเด็นพิจารณา			
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน			
๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่			
๓. ความขยันและพากเพียรในการทำงาน			

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน			
๕. การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม			
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
ง. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม (๒๐ คะแนน)			
<u>ประเด็นพิจารณา</u> ๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๓. ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ๔. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ ๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ			
จ. ผลงานดีเด่น (๒๐ คะแนน)			
<u>ประเด็นพิจารณา</u> ๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม ๓. เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ ๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ			
รวมคะแนน ก - จ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)			

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....