ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๘.๕/๑๙๖๙

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด
(ประธานกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
๒. เอกสารประกอบการกรอกข้อมูลขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
๓. พื้นที่เสี่ยงภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๕. แบบตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของสำนักงานที่ผ่าน/ไม่ผ่านเกณฑ์
๖. แบบตารางรายละเอียดข้อมูลของสำนักงานที่ผ่านเกณฑ์/ไม่ผ่านเกณฑ์
๗. แบบตารางสรุปรายละเอียดของสำนักงานในพื้นที่พิเศษประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖ และมาตรา ๗ กำหนดให้กระทรวงการคลังประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษทุกปี โดยร่วมพิจารณากับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ตามที่ได้กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาฯ

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖ และมาตรา ๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ขั้นตอนและระยะเวลาสำหรับการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามมติคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ (คณะกรรมการฯ) ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ใช้ข้อมูลในช่วงระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นกรอบในการพิจารณา

๑.๑ ให้ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ เช่นเดียวกับหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดการให้คะแนนของหลักเกณฑ์แต่ละข้อที่คณะกรรมการฯ กำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ สำหรับความเสี่ยงภัยและความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ให้พิจารณาจากพื้นที่ที่ตั้งของสำนักงานว่า สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยและหรือพื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และ ๔ โดยสำนักงานที่เสนอขอให้พิจารณากำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ จะต้องยื่นแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (แบบคำขอฯ) ทุกกรณี ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔ ได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ กฎหมายและระเบียบการคลัง งบบุคลากรภาครัฐ

๑.๒ ขั้นตอนและระยะเวลาการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑) ให้สำนักงานที่เสนอขอให้พิจารณากำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ศึกษาแบบคำขอฯ และเอกสารประกอบท้ายแบบคำขอฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒) อย่างละเอียด และกรอกข้อมูลในแบบคำขอฯ ให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามความเป็นจริงและส่งให้คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ซึ่งสำนักงานต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

(๒) ...

(๒) กรณีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ไม่ได้รับการประกาศกำหนดเป็นพื้นที่เสี่ยงภัย/พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หากจะยื่นอุทธรณ์ ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด และให้คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด เสนอต่อคณะกรรมการฯ พิจารณาภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

(๓) ให้คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด เสนอรายชื่อสำนักงาน สังกัด และสถานที่ตั้งของสำนักงานที่เห็นควรกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษต่อกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อเสนอกระทรวงการคลังประกาศต่อไป

กรณีที่มีเหตุล่าช้าทำให้คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด ไม่สามารถเสนอรายชื่อสำนักงานได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด ส่งข้อมูลเพิ่มเติมพร้อมทำหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นมายังกรมบัญชีกลางในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ภายในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๑.๓ กรณีสำนักงานได้เสนอแบบคำขอฯ ให้กำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่ไม่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด หรือคณะกรรมการฯ หากประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อสำนักงานคลังจังหวัด ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด ได้เฉพาะเหตุอันเนื่องมาจากความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการกรอกข้อมูล ซึ่งข้อเท็จจริงมิได้เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม โดยมีระยะเวลายื่นอุทธรณ์ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่กระทรวงการคลังแจ้งเวียนประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้สำนักงานคลังจังหวัด ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด ดำเนินการด้วยวิธีการใด ๆ เพื่อแสวงหาข้อเท็จจริงต่อประเด็นที่มีการอุทธรณ์ พร้อมแจ้งรายชื่อสำนักงาน สังกัดและสถานที่ตั้งของสำนักงานที่ผ่านการพิจารณาแล้ว ต่อกรมบัญชีกลางโดยเร็ว

๒. การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ พิจารณาตรวจสอบข้อมูลในแบบคำขอฯ ของสำนักงานที่เสนอขอให้พิจารณากำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ว่าครบถ้วนชัดเจนและถูกต้องตามหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือไม่ ซึ่งการพิจารณาตรวจสอบควรมีการลงพื้นที่ตรวจสอบโดยประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจะทำให้ทราบข้อเท็จจริงของสำนักงานต่าง ๆ ในภาพรวมหรืออาจให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับรองข้อมูลของสำนักงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยสำนักงานที่เสนอขอให้พิจารณาต้องส่งแบบคำขอฯ ให้คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดดำเนินการดังกล่าว ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒.๒ เมื่อพิจารณาแล้วเสร็จ ให้เสนอรายชื่อสำนักงาน สังกัดและสถานที่ตั้งของสำนักงานที่กรอกข้อมูลครบถ้วน ชัดเจนและถูกต้อง ซึ่งผ่านการกลั่นกรองแล้วต่อกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อเสนอกระทรวงการคลังประกาศต่อไป ทั้งนี้ ขอให้จัดทำและส่งเอกสารรายละเอียด เพื่อการติดตามตรวจสอบ ดังนี้

(๑) รายงานการประชุมของคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด ที่พิจารณากลั่นกรองสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

(๒) สรุปจำนวนสำนักงานที่ยื่นคำขอให้พิจารณากำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษทั้งที่ผ่านเกณฑ์และไม่ผ่านเกณฑ์

(๓) ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของสำนักงานที่ผ่านเกณฑ์และไม่ผ่านเกณฑ์ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ พร้อมแผ่นซีดีรอม (CD-ROM)

(๔) ตารางรายละเอียดข้อมูลของสำนักงานที่ผ่านเกณฑ์และไม่ผ่านเกณฑ์ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ พร้อมแผ่นซีดีรอม (CD-ROM)

(๕) ...

(๕) สรุปรายละเอียดของสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๗ พร้อมแผ่นซีดีรอม (CD-ROM)

๒.๓ กรณีมีสำนักงานยื่นขออุทธรณ์ตามข้อ ๑.๓ ให้พิจารณาคำอุทธรณ์ พร้อมคำชี้แจงของสำนักงาน และพิจารณาแบบคำขอฯ ที่ยื่นใหม่เปรียบเทียบกับแบบคำขอฯ ชุดเดิมที่เคยยื่นไว้และไม่ผ่านการพิจารณา โดยให้ตรวจสอบเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงว่า การอุทธรณ์มีเหตุอันเนื่องจากมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการกรอกข้อมูลหรือไม่ และหากเห็นควรให้สำนักงานที่ยื่นอุทธรณ์ดังกล่าวผ่านเกณฑ์และได้รับการประกาศฯ ให้คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด เสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลของสำนักงานมายังกรมบัญชีกลางโดยเร็ว เพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด ดำเนินการพิจารณาแบบคำขอฯ ของส่วนราชการอย่างรอบคอบและถูกต้อง รวมทั้งมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อให้การพิจารณาของคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดเป็นไปอย่างถูกต้อง หากปรากฏว่ามีปัญหาความผิดพลาดจากการประกาศของกระทรวงการคลัง ซึ่งเกิดจากการตรวจสอบข้อมูลของคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าวและให้แจ้งส่วนราชการทราบด้วยว่าคณะกรรมการฯ จะมีการติดตามประเมินผลอย่างเข้มงวด หากตรวจสอบพบว่ามีการเสนอข้อมูลไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง ทำให้ต้องมีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณไปโดยไม่ถูกต้อง จะต้องถูกเรียกเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษคืนและอาจถูกพิจารณาดำเนินการลงโทษทั้งทางวินัยและทางอาญาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด ทราบและดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ขั้นตอนและระยะเวลาดังกล่าวโดยเคร่งครัดและโปรดประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในจังหวัดได้ทราบถึงสิทธิ หลักเกณฑ์ และขั้นตอนในการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษให้ทั่วถึงด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางแก้วกาญจน์ วสุพรพงศ์)
รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล
กลุ่มงานสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๙๒๘
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

แบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

(เลือกลักษณะของที่ตั้งสำนักงานตามสภาพความเป็นจริงโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

☐ สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ ☐ สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา ☐ สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ ☐ สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา

☐ สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบแต่มีสภาพคล้ายเกาะ

สำนักงานตั้งอยู่สูงกว่าระดับทะเลปานกลาง_____ เมตร พิกัด_____ ละติจูดลองจิจูด_____

(ข้อ 1 - 2 กรอกข้อมูลที่เลือกตามสภาพความเป็นจริงในช่อง ☐☐☐ เช่น 1 2 1 หมายถึงข้อ 1.2.1 เป็นต้น)

1. ความยากลำบากของการคมนาคม **รวมคะแนน**

ข้อ ก. 1. ☐☐☐☐☐☐ 2. ☐☐☐☐☐☐ 3. ☐☐ 4. ☐☐ ข้อ ก. _____

ข้อ ข. 1. ☐☐☐☐☐☐☐☐ 2. ☐☐☐☐☐☐☐☐ 3. ☐☐ 4. ☐☐ ข้อ ข. _____

5. ☐☐

ข้อ ค. 1. ☐☐☐☐☐☐☐☐ 2. ☐☐ 3. ☐☐ 4. ☐☐ 5. ☐☐ ข้อ ค. _____

ข้อ ง. 1. ☐☐☐☐☐☐ 2. ☐☐☐☐☐☐ 3. ☐☐ 4. ☐☐ 5. ☐☐ ข้อ ง. _____

2. ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ

☐☐ ☐☐ ☐☐ 2. _____

(ข้อ 3 - 4 กรอกข้อมูลตามที่ได้รับจากคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ)

3. ความเสี่ยงภัย ☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐☐ 3. _____

4. ความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ☐☐ 4. _____

☐ **ผ่านเกณฑ์ (รวม 50 คะแนนขึ้นไป)** ☐ **ไม่เข้าเกณฑ์** **รวมคะแนนข้อ 1 - 4** ☐

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงาน

ชื่อสำนักงาน _____ สังกัด_____

เลขที่_____ ถนน _____ ตำบล _____ อำเภอ _____

จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____โทร _____

จำนวนข้าราชการ_____ คน จำนวนลูกจ้างประจำ _____ คน

เงินงบประมาณที่ใช้ต่อปี _____ บาท

คำรับรอง

ข้าพเจ้า (นาย,น.ส.,นาง)_____ นามสกุล_____

ตำแหน่ง _____ ขอรับรองว่าข้อมูลในแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษฉบับนี้ เป็นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ และขอรับผิดชอบทุกกรณีที่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหากข้อมูลที่เสนอไม่ถูกต้อง

ลงชื่อ _____

วันที่ _____

รายละเอียดในการพิจารณาให้คะแนน

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่เลือก

1. **ความยากลำบากของการคมนาคม** (50 คะแนน)

คำอธิบาย

"คณะกรรมการฯ" หมายถึง คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ

"สำนักงาน" หมายถึง สำนักงานในสังกัดกระทรวง กรม หรือหน่วยงานราชการอื่นใดของรัฐ แต่ไม่รวมถึงองค์กรอิสระ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

"ถนนลาดยางหรือคอนกรีต" หมายถึง เส้นทางที่มีการปรับผิวทางโดยลาดยาง หรือ คอนกรีตแล้ว

"ถนนลำลอง" หมายถึง เส้นทางสัญจรอื่น นอกเหนือจาก "ถนนลาดยางหรือคอนกรีต

ระยะทางที่ต่ำกว่า 1 กิโลเมตรแรกของทุกข้อให้ใช้ตัวเลขระยะทางจริงไม่ต้องปัดเศษ เช่น ระยะทางจริงของกิโลเมตรแรกได้ 0.6 กิโลเมตร ไม่ให้ปัดเศษขึ้น เป็น 1 กิโลเมตร

ระยะทางตั้งแต่ 1 กิโลเมตรขึ้นไป หากมีเศษของระยะทางระหว่าง 0-0.4 กิโลเมตรให้ปัดลง ตั้งแต่ 0.5 กิโลเมตรให้ปัดขึ้น

"รถประจำทาง" หมายถึง รถไฟ รถโดยสารประจำทางตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และให้หมายความรวมถึงยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำโดยมีเส้นทางวิ่งที่แน่นอนและมีอัตราค่าโดยสารที่แน่นอน

"เรือประจำทาง" หมายถึง เรือกลเดินทางประจำตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย และให้หมายความรวมถึง ยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการในการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำ โดยมีเส้นทางเดินเรือที่แน่นอนและมีอัตราค่าโดยสารที่แน่นอน ตามประเภทการใช้และภายในเขตที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตใช้เรือ ในการนี้ให้ถือว่าเรือที่เดินรับจ้างเป็นการประจำระหว่างตำบลใด ๆ ในน่านน้ำไทยเป็นเวลาตั้งแต่สามเดือนขึ้นไปเป็นเรือประจำทางตามความหมายนี้ด้วย

"สำนักงานที่มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน" ให้หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่ห่างจากถนนที่มีรถประจำทางวิ่งผ่านไม่เกินระยะทาง 1 กิโลเมตรด้วย

ก. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ

1. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ **(25 คะแนน)** (เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์ทั้ง 2 ข้อ **เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่าหรือเท่ากับ 25 คะแนน ให้ได้คะแนน 25 คะแนน)**

1.1 กรณีเส้นทางเป็น**ถนนลำลอง** (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.1.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 4 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
1.1.2 ระยะทางระหว่าง 5 – 9 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.1.3 ระยะทางระหว่าง 10 – 14 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
1.1.4 ระยะทางระหว่าง 15 – 19 กิโลเมตร	(20 คะแนน)
1.1.5 ระยะทางตั้งแต่ 20 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

1.2 กรณีเส้นทางเป็น**ถนนลาดยาง หรือคอนกรีต** (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.2.1 ระยะทางระหว่าง 25 – 49 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
1.2.2 ระยะทางตั้งแต่ 50 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางถนนลำลอง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

2. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด **(10 คะแนน)** (เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์ทั้ง 2 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่าหรือ **เท่ากับ 10 คะแนน ให้ได้คะแนน 10 คะแนน)**

2.1 กรณีเส้นทางเป็น**ถนนลำลอง** (เลือกเพียง 1 ข้อ)

2.1.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 4 กิโลเมตร	(2 คะแนน)
2.1.2 ระยะทางระหว่าง 5 – 9 กิโลเมตร	(4 คะแนน)
2.1.3 ระยะทางระหว่าง 10 – 14 กิโลเมตร	(6 คะแนน)
2.1.4 ระยะทางระหว่าง 15 – 19 กิโลเมตร	(8 คะแนน)
2.1.5 ระยะทางตั้งแต่ 20 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

2.2 กรณีเส้นทางเป็น**ถนนลาดยาง หรือคอนกรีต** (เลือกเพียง 1 ข้อ)

2.2.1 ระยะทางระหว่าง 70 – 89 กิโลเมตร	(3 คะแนน)
2.2.2 ระยะทางตั้งแต่ 90 กิโลเมตรขึ้นไป	(5 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางถนนลำลอง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

3. รถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน (เลือกเพียง 1 ข้อ) **(10 คะแนน)**

รถประจำทาง

3.1 วิ่งผ่านสำนักงานวันละไม่เกิน 2 เที่ยว ไป 1 เที่ยวและกลับ 1 เที่ยว (วิ่งสม่ำเสมอ) (6 คะแนน)

* กรณีนี้ ไม่คำนึงว่ารถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงานดังกล่าวจะมีเส้นทางการวิ่ง หรือช่วงเวลาการวิ่งเป็นอย่างไร

3.2 วิ่งผ่านสำนักงานวันละไม่เกิน 2 เที่ยว (วิ่งไม่สม่ำเสมอ) (8 คะแนน)

3.3 ไม่มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน (10 คะแนน)

4. เส้นทางการคมนาคมไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ (เลือกเพียง 1 ข้อ) **(5 คะแนน)**

4.1 รถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางการคมนาคมได้ ตั้งแต่ปีละ 15 – 29 วัน (ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน)	(3 คะแนน)
4.2 รถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางการคมนาคมได้ ตั้งแต่ปีละ 30 วัน ขึ้นไป (ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน)	(5 คะแนน)

จบการกรอกข้อมูล "ความยากลำบากของการคมนาคม" สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ ข้ามไปกรอกข้อ 2 "ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ" หน้า 10

ข. สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา

(เลือกกรอกตามความเป็นจริง เมื่อรวมคะแนนข้อ 1- 5 แล้ว **มากกว่าหรือเท่ากับ 50 คะแนน ให้ได้คะแนน 50 คะแนน)**

1. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ **(25 คะแนน)** (เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์มากกว่า 1 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่าหรือ **เท่ากับ 25 คะแนน ให้ได้คะแนน 25 คะแนน)**

1.1 กรณีต้อง**เดินเท้า**

1.1.1 ระยะทางตั้งแต่ 1 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

1.2 กรณีเส้นทางเป็น**ถนนลำลอง** (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.2.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 3 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.2.2 ระยะทางระหว่าง 4 – 7 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
1.2.3 ระยะทางตั้งแต่ 8 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

1.3 กรณีเส้นทางเป็น**ถนนลาดยาง หรือคอนกรีต** (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.3.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 9 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
1.3.2 ระยะทางระหว่าง 10 – 19 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.3.3 ระยะทางระหว่าง 20 – 29 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
1.3.4 ระยะทางระหว่าง 30 – 39 กิโลเมตร	(20 คะแนน)
1.3.5 ระยะทางตั้งแต่ 40 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางเดินเท้า จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลำลอง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

2. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด **(15 คะแนน)** (เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์มากกว่า 1 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่าหรือ **เท่ากับ 15 คะแนน ให้ได้คะแนน 15 คะแนน)**

2.1 กรณีต้อง**เดินเท้า**

2.1.1 ระยะทางตั้งแต่ 1 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

2.2 กรณีเส้นทางเป็น**ถนนลำลอง** (เลือกเพียง 1 ข้อ)

2.2.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 3 กิโลเมตร	(3 คะแนน)
2.2.2 ระยะทางระหว่าง 4 – 7 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
2.2.3 ระยะทางระหว่าง 8 – 11 กิโลเมตร	(7 คะแนน)
2.2.4 ระยะทางตั้งแต่ 12 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

2.3 กรณีเส้นทางเป็น**ถนนลาดยาง หรือคอนกรีต** (เลือกเพียง 1 ข้อ)

2.3.1 ระยะทางระหว่าง 40 – 59 กิโลเมตร	(3 คะแนน)
2.3. 2 ระยะทางระหว่าง 60 – 119 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
2.3.3 ระยะทางระหว่าง 120 – 179 กิโลเมตร	(7 คะแนน)
2.3.4 ระยะทางตั้งแต่ 180 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางเดินเท้า จำนวน ———— กิโลเมตร

ระยะทางถนนลำลอง จำนวน ———— กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน ———— กิโลเมตร

3. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีการเดินทางยากลำบาก (เลือกเพียง 1 ข้อ) **(10 คะแนน)**

กรณีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่**มีเส้นทางเข้าออกได้เพียงเส้นทางเดียว** และต้องเป็นการเดินทาง**ขึ้น-ลง เข้า-ออก ข้ามภูเขา** (**ไม่รวมถึง** สำนักงานที่**เดินทางเลียบเชิงเขา**โดยไม่มีการเดินทางขึ้น-ลงเขา) **หากระหว่างเดินทางพบเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ไปยังศาลากลางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้ ให้วัดระยะทางจากสำนักงานถึงทางแยกดังกล่าว (โดยไม่คำนึงว่าเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางไปยังศาลากลางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้จะมีระยะทางต่อไปอีกเท่าใด)** แต่หากทางแยกดังกล่าวเป็นทางแยกที่มาบรรจบกันและต้องเดินทางต่อโดยเส้นทางเดียวกันโดยไม่มีทางเลือกอื่น ให้ถือเป็นการเดินทางเข้าออกได้เส้นทางเดียวและให้วัดระยะทางต่อจนถึงเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ได้ โดยวัดระยะทางที่ใกล้ที่สุด **(ตัวอย่างการพิจารณาตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 หน้า 4 ข้อ 10)**

3.1 ระยะทางระหว่าง 40- 69 กิโลเมตร	(4 คะแนน)
3.2 ระยะทางระหว่าง 70- 99 กิโลเมตร	(7 คะแนน)
3.3 ระยะทางตั้งแต่ 100 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

4. รถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน (เลือกเพียง 1 ข้อ) **(10 คะแนน)**

รถประจำทาง

4.1 วิ่งผ่านสำนักงานวันละไม่เกิน 2 เที่ยว ไป 1 เที่ยวและกลับ 1 เที่ยว (วิ่งสม่ำเสมอ) (6 คะแนน)

*** กรณีนี้ ไม่คำนึงว่ารถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงานดังกล่าวจะมีเส้นทางการวิ่ง หรือช่วงเวลาการวิ่งเป็นอย่างไร**

4.2 วิ่งผ่านสำนักงานวันละไม่เกิน 2 เที่ยว (วิ่งไม่สม่ำเสมอ)	(8 คะแนน)
4.3 ไม่มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน	(10 คะแนน)

5. เส้นทางการคมนาคมไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ (เลือกเพียง 1 ข้อ) **(5 คะแนน)**

5.1 รถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางการคมนาคมได้ ตั้งแต่ปีละ 15 – 29 วัน (ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน)	(3 คะแนน)
5.2 รถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางการคมนาคมได้ ตั้งแต่ปีละ 30 วัน ขึ้นไป (ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน)	(5 คะแนน)

จบการกรอกข้อมูล "ความยากลำบากของการคมนาคม" สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา ข้ามไปกรอกข้อ 2 "ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ" หน้า 11

ค. สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ

(เลือกกรอกตามความเป็นจริงทั้งในกรณีที่สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอและในกรณีที่สำนักงานไม่ได้ตั้งอยู่บนเกาะที่ว่าการอำเภอ เมื่อรวมคะแนนข้อ 1- 5 แล้ว **มากกว่าหรือเท่ากับ 50 คะแนน ให้ได้คะแนน 50 คะแนน**)

1. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ **(25 คะแนน)** (เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์มากกว่า 1 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่าหรือ **เท่ากับ 25 คะแนน ให้ได้คะแนน 25 คะแนน**) **(ตัวอย่างการพิจารณาตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 หน้า 6- 7 ข้อ 11)**

1.1 กรณีต้อง**เดินเท้า**

1.1.1 ระยะทางตั้งแต่ 1 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

1.2 กรณีเส้นทางเป็น**ถนนลำลอง** (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.2.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 3 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.2.2 ระยะทางระหว่าง 4 – 7 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
1.2.3 ระยะทางตั้งแต่ 8 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

1.3 กรณีเส้นทางเป็น**ถนนลาดยาง หรือคอนกรีต** (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.3.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 9 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
1.3.2 ระยะทางระหว่าง 10 – 19 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.3.3 ระยะทางระหว่าง 20 – 29 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
1.3.4 ระยะทางระหว่าง 30 – 39 กิโลเมตร	(20 คะแนน)
1.3.5 ระยะทางตั้งแต่ 40 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางเดินเท้า จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลำลอง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

2. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางโดยเรือ ให้วัดระยะทางเดินทางโดยเรือจากท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งสำนักงานถึงท่าเทียบเรือบนฝั่งที่ตั้งศาลากลางจังหวัด (กรณีที่มีท่าเทียบเรือหลายแห่งให้วัดระยะทางเดินทางโดยเรือที่สั้นที่สุด) สำหรับ**สำนักงานที่ไม่ได้ตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ**ให้วัดระยะทางเดินทางโดยเรือจากท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งสำนักงานถึงท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอรวมด้วย **(25 คะแนน)**
(ตัวอย่างการพิจารณา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 หน้า 6- 7 ข้อ 11)
(ให้รวมคะแนนข้อ 1 และข้อ 2 เมื่อรวมคะแนนทั้ง 2 ข้อแล้วมากกว่าหรือ เท่ากับ 25 คะแนน ให้ได้คะแนน 25 คะแนน)

2.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 3 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
2.2 ระยะทางระหว่าง 4 – 7 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
2.3 ระยะทางตั้งแต่ 8 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในการเดินทางโดยเรือ
ระยะทางจากท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งสำนักงาน ถึงท่าเทียบเรือบนฝั่ง จำนวน _____ กิโลเมตร
ระยะทางจากท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งสำนักงาน ถึงท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ จำนวน _____ กิโลเมตร

3. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด **(10 คะแนน)**
(ตัวอย่างการพิจารณาตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 หน้า 6- 7 ข้อ 11)

3.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 2 กิโลเมตร	(4 คะแนน)
3.2 ระยะทางระหว่าง 3 – 4 กิโลเมตร	(7 คะแนน)
3.3 ระยะทางตั้งแต่ 5 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในการเดินทาง
ระยะทาง จำนวน _____ กิโลเมตร

4. เรือประจำทางวิ่งถึงเกาะที่ตั้งสำนักงาน **(15 คะแนน)**

4.1 มีเรือประจำทางวิ่งถึงเกาะที่ตั้งสำนักงาน	(10 คะแนน)
4.2 ไม่มีเรือประจำทางวิ่งถึงเกาะที่ตั้งสำนักงาน	(15 คะแนน)

5. เส้นทางการคมนาคมไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ (เลือกเพียง 1 ข้อ) **(5 คะแนน)**

5.1 เรือยนต์โดยสารไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ ตั้งแต่ปีละ 15 – 29 วัน (ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน)	(3 คะแนน)
5.2 เรือยนต์โดยสารไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ ตั้งแต่ปีละ 30 วัน ขึ้นไป (ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน)	(5 คะแนน)

จบการกรอกข้อมูล "ความยากลำบากของการคมนาคม" สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ ไปกรอกข้อ 2 "ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ" หน้า 11

ง. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา

(เลือกกรอกตามความเป็นจริง เมื่อรวมคะแนนข้อ 1- 5 แล้ว **มากกว่าหรือเท่ากับ 50 คะแนน ให้ได้คะแนน 50 คะแนน)**

1. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ **(25 คะแนน)** (เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์มากกว่า 1 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่าหรือ **เท่ากับ 25 คะแนน ให้ได้คะแนน 25 คะแนน)**

1.1 กรณีเส้นทางเป็น**ถนนลำลอง** (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.1.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 4 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.1.2 ระยะทางระหว่าง 5 – 8 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
1.1.3 ระยะทางระหว่าง 9 – 12 กิโลเมตร	(20 คะแนน)
1.1.4 ระยะทางตั้งแต่ 13 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

1.2 กรณีเส้นทางเป็น**ถนนลาดยาง หรือคอนกรีต** (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.2.1 ระยะทางระหว่าง 20 – 29 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
1.2.2 ระยะทางระหว่าง 30 – 39 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.2.3 ระยะทางตั้งแต่ 40 กิโลเมตรขึ้นไป	(15 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางถนนลำลอง จำนวน_____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____กิโลเมตร

2. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด **(15 คะแนน)**

(เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์มากกว่า 1 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่าหรือ **เท่ากับ 15 คะแนน ให้ได้คะแนน 15 คะแนน)**

2.1 กรณีเส้นทางเป็น**ถนนลำลอง** (เลือกเพียง 1 ข้อ)

2.1.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 4 กิโลเมตร	(3 คะแนน)
2.1.2 ระยะทางระหว่าง 5 – 8 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
2.1.3 ระยะทางระหว่าง 9 – 12 กิโลเมตร	(7 คะแนน)
2.1.4 ระยะทางตั้งแต่ 13 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

2.2 กรณีเส้นทางเป็น**ถนนลาดยาง หรือคอนกรีต** (เลือกเพียง 1 ข้อ)

2.2.1 ระยะทางระหว่าง 60 – 79 กิโลเมตร	(3 คะแนน)
2.2. 2 ระยะทางระหว่าง 80 – 139 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
2.2.3 ระยะทางระหว่าง 140 – 199 กิโลเมตร	(7 คะแนน)
2.2.4 ระยะทางตั้งแต่ 200 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางเดินเท้า จำนวน _____กิโลเมตร

ระยะทางถนนลำลอง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

3. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีการเดินทางยากลำบาก (เลือกเพียง 1 ข้อ) **(10 คะแนน)**

กรณีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่**มีเส้นทางเข้าออกได้เพียงเส้นทางเดียว** และต้องเป็นการเดินทาง**ขึ้น-ลง เข้า-ออก ข้ามภูเขา** (**ไม่รวมถึง** สำนักงานที่**เดินทางเลียบเชิงเขา**โดยไม่มีการเดินทางขึ้น-ลงเขา) **หากระหว่างเดินทางพบเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ไปยังศาลากลางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้ ให้วัดระยะทางจากสำนักงานถึงทางแยกดังกล่าว (โดยไม่คำนึงว่าเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางไปยังศาลากลางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้จะมีระยะทางต่อไปอีกเท่าใด)** แต่หากทางแยกดังกล่าวเป็นทางแยกที่มาบรรจบกันและต้องเดินทางต่อโดยเส้นทางเดียวกันโดยไม่มีทางเลือกอื่น ให้ถือเป็นการเดินทางเข้าออกได้เส้นทางเดียวและให้วัดระยะทางต่อจนถึงเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ได้โดยวัดระยะทางที่ใกล้ที่สุด **(ตัวอย่างการพิจารณาตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 หน้า 4 ข้อ 10)**

3.1 ระยะทางระหว่าง 40- 69 กิโลเมตร	(4 คะแนน)
3.2 ระยะทางระหว่าง 70- 99 กิโลเมตร	(7 คะแนน)
3.3 ระยะทางตั้งแต่ 100 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

4. รถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน (เลือกเพียง 1 ข้อ) **(10 คะแนน)**

รถประจำทาง

4.1 วิ่งผ่านสำนักงานวันละไม่เกิน 2 เที่ยว ไป 1 เที่ยวและกลับ 1 เที่ยว (วิ่งสม่ำเสมอ) (6 คะแนน)

*** กรณีนี้ ไม่คำนึงว่ารถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงานดังกล่าวจะมีเส้นทางการวิ่ง หรือช่วงเวลาการวิ่งเป็นอย่างไร**

4.2 วิ่งผ่านสำนักงานวันละไม่เกิน 2 เที่ยว (วิ่งไม่สม่ำเสมอ) (8 คะแนน)

4.3 ไม่มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน (10 คะแนน)

5. เส้นทางการคมนาคมไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ (เลือกเพียง 1 ข้อ) **(5 คะแนน)**

5.1 รถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางการคมนาคมได้ ตั้งแต่ปีละ 15 – 29 วัน (ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน)	(3 คะแนน)
5.2 รถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางการคมนาคมได้ ตั้งแต่ปีละ 30 วัน ขึ้นไป (ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน)	(5 คะแนน)

จบการกรอกข้อมูล "ความยากลำบากของการคมนาคม" สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา ข้ามไปกรอกข้อ 2 "ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ" หน้า 11

2. ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ (20 คะแนน)
(เลือกกรอกตามสภาพความเป็นจริง)

ไฟฟ้าที่นำมาใช้ภายในสำนักงาน

2.1 ได้รับการจัดหาจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชน (2 คะแนน)
หรือหน่วยงานอื่นใดที่ให้บริการเช่นเดียวกัน แต่ไม่สามารถใช้ได้รวมกันตั้งแต่ปีละ 60 วันขึ้นไป

2.2 ได้รับการจัดหาจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชน (4 คะแนน)
หรือหน่วยงานอื่นใดที่ให้บริการเช่นเดียวกัน แต่ไม่สามารถใช้ได้รวมกันตั้งแต่ปีละ 90 วันขึ้นไป

2.3 ไม่มีไฟฟ้าใช้ หรือมีไฟฟ้าจากการจัดหาโดยใช้เงินส่วนตัวของบุคลากรในสำนักงานเอง
(โปรดระบุ.....) (8 คะแนน)

น้ำที่นำมาใช้ภายในสำนักงาน

2.4 มีน้ำใช้จากการจัดหาของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หรือภาคเอกชน (2 คะแนน)
ซึ่งจัดให้มีระบบจัดส่งน้ำด้วยวิธีการใดแล้ว แต่ไม่สามารถใช้ได้รวมกันตั้งแต่ปีละ 60 วันขึ้นไป

2.5 มีน้ำใช้จากการจัดหาของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หรือภาคเอกชน (4 คะแนน)
ซึ่งจัดให้มีระบบจัดส่งน้ำด้วยวิธีการใดแล้ว แต่ไม่สามารถใช้ได้รวมกันตั้งแต่ปีละ 90 วันขึ้นไป

2.6 ไม่มีน้ำใช้ หรือมีน้ำใช้จากการจัดหาโดยใช้เงินส่วนตัวของบุคลากรในสำนักงานเอง
ทั้งนี้วิธีการจัดหาน้ำใช้เอง ขึ้นอยู่ตามสภาพพื้นที่
(โปรดระบุ.....) (8 คะแนน)

โทรศัพท์ที่สามารถนำมาใช้ภายในสำนักงาน

2.7 **ไม่มี**โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ วิทยุสื่อสาร **จานดาวเทียมเพื่อการสื่อสาร** (3 คะแนน)
หรือเครื่องมือสื่อสารอื่นใด ไว้ใช้ประจำสำนักงาน
(ยกเว้นเครื่องมือสื่อสารส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ฯ ที่ชำระค่าใช้บริการเอง)

2.8 **ไม่มีเครือข่ายการสื่อสารใด ๆ** ที่สามารถติดต่อสื่อสารมายังสำนักงานได้ (4 คะแนน)

*** <u>ไฟฟ้า และ น้ำ ที่นำมาใช้ในสำนักงาน</u>**

หมายเหตุ 1. หากบริเวณพื้นที่ตั้งสำนักงาน มีสายส่งไฟฟ้าหรือมีท่อส่งน้ำ โดยหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน หรือหน่วยงานอื่นใด โดยไม่คำนึงว่าหน่วยงานดังกล่าวจะมีหน้าที่จัดหาไฟฟ้า/น้ำหรือไม่ **ส่งผ่านสำนักงาน หากสำนักงานไม่ดำเนินการต่อไฟฟ้าหรือน้ำเข้าใช้ในสำนักงาน ให้ถือว่าสำนักงานดังกล่าวมีน้ำหรือมีไฟฟ้าใช้แล้ว และไม่ให้ได้รับคะแนน**

2. หากสำนักงานมีการจัดหาน้ำที่นำมาใช้ภายในสำนักงาน ตามข้อ 2.4 และ 2.5 ต่อมาตรวจพบสารพิษปนเปื้อนจนไม่สามารถใช้ได้ 60 วัน หรือ 90 วันขึ้นไป โดยให้หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงสาธารณสุข หรือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตรวจสอบกรณีดังกล่าว **ให้ได้รับคะแนนตาม ข้อ 2.6 ในปีงบประมาณนั้น ๆ**

หากสำนักงานใดต้องการตรวจสอบน้ำที่นำมาใช้ภายในสำนักงานกรณีมีสารพิษปนเปื้อน **ให้สำนักงานแจ้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัดก่อน** เพื่อการประสานงานหน่วยรับตรวจคุณภาพน้ำที่เหมาะสมต่อไปเพื่อให้เป็นไปในทางเดียวกันในแหล่งน้ำเดียวกัน

แผนที่แสดงที่ตั้งและเส้นทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ ให้แสดงรายละเอียดของที่ตั้งสำนักงาน เช่น สำนักงานตั้งอยู่ติดถนนสายหลัก หรือถนนสายย่อยซึ่งแยกออกจากถนนสายหลักไปยังหมู่บ้าน ตำบล อำเภอและเส้นทาง เช่น ทางเดินเท้า ถนนลำลอง ถนนลาดยาง หรือคอนกรีต พร้อมระบุระยะทางของถนนแต่ละประเภทให้ชัดเจน เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา

เกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการฯ กำหนด

ลำดับ	ชื่อจังหวัด	เกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการกำหนด (เมตร)
1	กระบี่	173
2	กรุงเทพมหานคร	152
3	กาญจนบุรี	176
4	กาฬสินธุ์	293
5	กำแพงเพชร	229
6	ขอนแก่น	312
7	จันทบุรี	152
8	ฉะเชิงเทรา	152
9	ชลบุรี	153
10	ชัยนาท	165
11	ชัยภูมิ	344
12	ชุมพร	182
13	เชียงราย	544
14	เชียงใหม่	467
15	ตรัง	159
16	ตราด	168
17	ตาก	258
18	นครนายก	156
19	นครปฐม	153
20	นครพนม	293
21	นครราชสีมา	326
22	นครศรีธรรมราช	156
23	นครสวรรค์	175
24	นนทบุรี	151
25	นราธิวาส	153
26	น่าน	349
27	บุรีรัมย์	302
28	ปทุมธานี	153
29	ประจวบคีรีขันธ์	156
30	ปราจีนบุรี	163
31	ปัตตานี	151
32	พระนครศรีอยุธยา	155
33	พะเยา	543
34	พังงา	164
35	พัทลุง	157
36	พิจิตร	187
37	พิษณุโลก	193
38	เพชรบุรี	154
39	เพชรบูรณ์	266
40	แพร่	313
41	ภูเก็ต	165
42	มหาสารคาม	300
43	มุกดาหาร	289
44	แม่ฮ่องสอน	385
45	ยโสธร	278
46	ยะลา	169
47	ร้อยเอ็ด	295
48	ระนอง	167
49	ระยอง	154
50	ราชบุรี	155
51	ลพบุรี	165
52	ลำปาง	389
53	ลำพูน	456
54	เลย	395
55	ศรีสะเกษ	274
56	สกลนคร	314
57	สงขลา	153
58	สตูล	164
59	สมุทรปราการ	152
60	สมุทรสงคราม	151
61	สมุทรสาคร	151
62	สระแก้ว	184
63	สระบุรี	165
64	สิงห์บุรี	159
65	สุโขทัย	211
66	สุพรรณบุรี	155
67	สุราษฎร์ธานี	156
68	สุรินทร์	316
69	หนองคาย	324
70	หนองบัวลำภู	367
71	อ่างทอง	157
72	อุดรธานี	331
73	อุตรดิตถ์	212
74	อุทัยธานี	170
75	อุบลราชธานี	275
76	อำนาจเจริญ	308

หมายเหตุ: สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ต่ำกว่าเกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการกำหนดในแต่ละจังหวัด สำนักงานที่ตั้งอยู่ในภูเขา หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่สูงตั้งแต่เกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการกำหนดในแต่ละจังหวัด

เอกสารประกอบการกรอกข้อมูลขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

1. แบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ	(จำนวน 12 หน้า)

1.1 ลักษณะที่ตั้งสำนักงาน จำแนกออกเป็น 4 ประเภท คือ

ก. **สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ** หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่**ต่ำกว่าเกณฑ์**ความสูงที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่บนพื้นที่พิเศษกำหนดในแต่ละจังหวัด

ข. **สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา** หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่บนพื้นที่ที่**สูงตั้งแต่เกณฑ์**ความสูงที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่บนพื้นที่พิเศษกำหนดในแต่ละจังหวัด

ค. **สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ** หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่บนพื้นที่ที่มีน้ำล้อมรอบโดยตลอด พื้นที่ที่มีลักษณะตัดขาดตลอดปี และต้องเดินทางสัญจรโดยทางเรือหรือทางอากาศเท่านั้น ไม่สามารถสัญจรโดยทางถนนได้ **กรณีมีสะพานที่รถสัญจรได้เชื่อมกับแผ่นดินแล้ว/ กรณีเกาะที่มีแพขนานยนต์ เรือเฟอร์รี่ หรือพาหนะอื่นใดที่สามารถนำรถยนต์ข้ามไปที่เกาะได้** โดยพิจารณาเฉพาะพาหนะรับ-ส่งภายในจังหวัดเดียวกันและพาหนะดังกล่าวเป็นการให้บริการแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำโดยมีเส้นทางเดินเรือที่แน่นอนและอัตราค่าโดยสารที่แน่นอน **ไม่ถือว่า**สำนักงานที่ตั้งบนพื้นที่ดังกล่าวเป็นสำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ

หมายเหตุ : ทั้งนี้ไม่หมายความรวมถึง**กรณี**เป็นแพขนานยนต์หรือพาหนะที่บรรทุกสัตว์หรือบรรทุกของเมื่อเสร็จภารกิจแล้วขากลับพาหนะที่บรรทุกของว่างจึงนำมาใช้รับส่งเป็นครั้งคราว **กรณี**เรือขนาดเล็กที่ชาวบ้านต่อขึ้นมาเองและนำมารับจ้างบรรทุกรถยนต์ข้ามฝาก **หรือกรณี**เรือเฟอร์รี่รับ-ส่งข้ามจังหวัด เช่น เรือเฟอร์รี่ จากเกาะภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต รับ-ส่ง ข้ามจังหวัดมายังเกาะยาวใหญ่ จังหวัดพังงา **หรือ**เรือเฟอร์รี่บรรทุกรถยนต์หรืออุปกรณ์ก่อสร้างเพื่อใช้ในการก่อสร้าง

ง. **สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา** หมายถึง สำนักงานที่มีลักษณะการเดินทางยากลำบากเช่นเดียวกับสำนักงานที่ตั้งอยู่บนภูเขา คือ **ต้องเดินทางเข้าออกขึ้น-ลง ข้ามภูเขาที่ผ่านเกณฑ์ความสูง (ความสูงเฉลี่ยของแต่ละจังหวัด) ที่คณะกรรมการกำหนด**แต่สำนักงานตั้งอยู่ในตำแหน่งที่ต่ำกว่าเกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการกำหนด **(โดยทุกเส้นทางต้องมีการเดินทางเข้าออก ขึ้น-ลง ข้ามภูเขา) หาก**สำนักงาน**มีเส้นทางเดินทางเลียบเชิงเขา**ที่ใช้สัญจร**โดยไม่จำต้อง**เดินทาง**ขึ้นลงผ่านภูเขา** กรณีนี้**ไม่ถือว่า**เป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา

<u>หมายเหตุ</u> กรณีสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบแต่มีสภาพคล้ายเกาะ หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่บนพื้นที่ที่มีน้ำและภูเขาปิดล้อม ต้องเดินทางสัญจรโดยทางเรือหรือทางอากาศเท่านั้น ไม่สามารถสัญจรโดยทางถนนได้ **ให้สำนักงานดังกล่าวกรอกข้อมูลเป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่บนเกาะเป็นกรณีพิเศษ** และหากมีเส้นทางที่รถยนต์สามารถสัญจรได้แล้วไม่ถือว่าพื้นที่ดังกล่าวเป็นพื้นที่ราบแต่มีสภาพคล้ายเกาะอีกต่อไป

1.2 แบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประกอบด้วย 4 ส่วน คือ

1. ความยากลำบากของการคมนาคม
2. ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ
3. ความเสี่ยงภัย
4. ความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ

1.3 คะแนนเต็ม 120 คะแนน แบ่งเป็น

1. ความยากลำบากของการคมนาคม (50 คะแนน)
2. ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ (20 คะแนน)
3. ความเสี่ยงภัย (รวม 3 ข้อ) (30 คะแนน)

   3.1 10 คะแนน 3.2 15 คะแนน 3.3 5 คะแนน

4. ความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ (20 คะแนน)

   4.1 5 คะแนน 4.2 10 คะแนน 4.3 15 คะแนน 4.4 20 คะแนน

สำนักงานใดมีคะแนนรวมตั้งแต่ 50 คะแนนขึ้นไป ถือว่าเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
ข้าราชการ และลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานประจำหรือลักษณะประจำในสำนักงานนั้น จะได้รับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ในอัตราคนละ 2,000 บาท ต่อเดือน

2. วิธีการกรอก (โปรดอ่านให้เข้าใจก่อนกรอกแบบคำขอ)

1. การขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ให้เบิกเป็นรายสำนักงาน
2. การพิจารณาลักษณะที่ตั้งของสำนักงานว่า สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ หรือบนภูเขา ให้พิจารณาดังนี้

2.1 สำนักงานจะต้องกรอกข้อมูลความสูงจากระดับทะเลปานกลาง ละติจูด (latitude) ลองจิจูด (longitude) และพิกัดของสำนักงาน:

การหาความสูงจากระดับทะเลปานกลางของสำนักงาน ให้ใช้**แผนที่ภูมิประเทศ 1:50,000 ของกรมแผนที่ทหาร** กองบัญชาการกองทัพไทย ทั้งนี้ ให้กรอกข้อมูลระดับความสูงและพิกัดดังกล่าวในหน้า 1 ของแบบคำขอฯ

2.2 เปรียบเทียบความสูงจากระดับทะเลปานกลางของสำนักงานที่ได้กับเกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษกำหนดในแต่ละจังหวัด ทั้งนี้ เกณฑ์ดังกล่าวจะจัดส่งให้กับหน่วยงานต้นสังกัดของสำนักงาน และคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัดเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

- หากความสูงจากระดับทะเลปานกลางของสำนักงาน**ต่ำกว่า**ความสูงที่คณะกรรมการฯ กำหนด หมายความว่า **สำนักงานเป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ**
- หากความสูงจากระดับทะเลปานกลางของสำนักงาน**เท่ากับหรือสูงกว่า**ความสูงที่คณะกรรมการฯ กำหนด หมายความว่า **สำนักงานเป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่บนภูเขา**

3. การกรอกข้อมูลในแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ:

ข้อ 1 (ความยากลำบากของการคมนาคม) และ **ข้อ 2 (ความขาดแคลนสาธารณูปโภคสาธารณูปการหรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ)** ให้สำนักงานกรอก**ตามสภาพความเป็นจริง โดย**

3.1	สำนักงานตั้งอยู่ใน**พื้นที่ราบ**	กรอกข้อมูล **ข้อ ก. 1** (หน้า 3 – 4) และ **ข้อ 2** (หน้า 11)
3.2	สำนักงานตั้งอยู่**บนภูเขา**	กรอกข้อมูล **ข้อ ข. 1** (หน้า 5 – 6) และ **ข้อ 2** (หน้า 11)
3.3	สำนักงานตั้งอยู่**บนเกาะ**หรือสำนักงานตั้งอยู่ใน**พื้นที่ราบแต่มีสภาพคล้ายเกาะ**	กรอกข้อมูล **ข้อ ค. 1** (หน้า 7 – 8) และ **ข้อ 2** (หน้า 11)
3.4	สำนักงานตั้งอยู่**ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา**	กรอกข้อมูล **ข้อ ง. 1** (หน้า 9 – 10) และ **ข้อ 2** (หน้า 11)

และนำข้อมูลที่ได้มาสรุปกรอกในหน้า 1 ของแบบคำขอฯ พร้อมรวมคะแนนที่ได้ในแต่ละข้อ

ข้อ 3 (ความเสี่ยงภัย) และ **ข้อ 4 (ความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ)** กรอกข้อมูลในหน้า 1 ของแบบคำขอฯ โดยสำนักงานใดที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ได้รับการกำหนดจากคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษให้เป็นพื้นที่เสี่ยงภัย หรือพื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บจะได้รับคะแนนตามเกณฑ์ดังกล่าว ทั้งนี้ ข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยและพื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บจะจัดส่งให้กับหน่วยงานต้นสังกัดสำนักงาน และคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัดเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

4. กรอกข้อมูลตามคำแนะนำ โดยทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่กำหนดเลือก และปฏิบัติตามคำแนะนำในการกรอกอย่างเคร่งครัด หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน หรือไม่ถูกต้องตรงกับความเป็นจริง จะไม่อยู่ในข่ายได้รับการพิจารณาเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

5. ให้กรอกระยะทางตามลักษณะถนนแต่ละแบบให้ชัดเจน ระยะทางที่**ต่ำกว่า 1 กิโลเมตรแรก**ของทุกข้อ **ไม่ต้องปัดเศษ** ให้ใช้ตัวเลขระยะทางจริง เช่น ระยะทางจริงของกิโลเมตรแรกได้ 0.6 กิโลเมตร ไม่ให้ปัดเศษขึ้นเป็น 1 กิโลเมตร

ระยะทางตั้งแต่ 1 กิโลเมตรขึ้นไป หากมีเศษของระยะทาง เช่น ระยะทางระหว่าง 0 – 0.4 กิโลเมตร ปัดลง ตั้งแต่ 0.5 กิโลเมตรปัดขึ้น

6. ให้สำนักงานจัดทำแผนที่แสดงที่ตั้งและเส้นทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ โดยแสดงรายละเอียดของที่ตั้งสำนักงาน เช่น สำนักงานที่ตั้งอยู่ติดถนนสายหลัก หรือถนนสายย่อย ซึ่งแยกออกจากถนนสายหลักไปยังหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และเส้นทาง เช่น ทางเดินเท้า ถนนลำลอง ถนนลาดยาง หรือคอนกรีต พร้อมระบุระยะทางของถนนแต่ละประเภทให้ชัดเจน เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาในแบบคำขอฯ หน้า 12

7. ให้ศึกษาและทำความเข้าใจเรื่อง**สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ** มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมในหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เพื่อให้ชัดเจนและเหมาะสมยิ่งขึ้น โดยสำนักงานตั้งอยู่บนเกาะต้องเดินทางสัญจรโดยทางเรือหรือทางอากาศเท่านั้น ไม่สามารถสัญจรโดยทางถนนได้ **กรณีมีสะพานที่รถสัญจรได้เชื่อมกับแผ่นดินแล้ว / กรณีเกาะที่มีแพขนานยนต์ เรือเฟอร์รี่ หรือพาหนะอื่นใดที่สามารถนำรถยนต์ข้ามไปที่เกาะได้** โดยพิจารณาเฉพาะพาหนะรับ-ส่งภายในจังหวัดเดียวกันและพาหนะดังกล่าวเป็นการให้บริการแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำโดยมีเส้นทางเดินเรือที่แน่นอนและอัตราค่าโดยสารที่แน่นอน **ไม่ถือว่า**สำนักงานที่ตั้งบนพื้นที่ดังกล่าว**เป็นสำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ หากเข้าเกณฑ์ให้กรอกข้อมูลข้อ ค หน้า 7 – 8**

8. ให้ศึกษาและทำความเข้าใจเรื่อง**สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา** ซึ่งเป็นเรื่องที่มีการเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เพื่อให้ชัดเจนและเหมาะสมยิ่งขึ้น เนื่องจากสำนักงานดังกล่าวมีความเป็นอยู่ยากลำบากเช่นเดียวกับสำนักงานที่ตั้งอยู่บนภูเขา คือ **ต้องเดินทางเข้าออกขึ้น-ลง ข้ามภูเขาที่ผ่านเกณฑ์ความสูง (ความสูงเฉลี่ยของแต่ละจังหวัด) ที่คณะกรรมการกำหนด** แต่สำนักงานตั้งอยู่ในตำแหน่งที่ต่ำกว่าเกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการฯ กำหนด (**โดยทุกเส้นทางต้องมีการเดินทางเข้าออกขึ้น-ลง ข้ามภูเขา**) หากสำนักงานมีเส้นทางเดินทางเลียบเชิงเขาที่ใช้สัญจรโดยไม่จำต้องเดินทางขึ้นลงผ่านภูเขา กรณีนี้ไม่ถือว่าเป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา หากสำนักงานที่เข้าเกณฑ์**สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา** ให้กรอกข้อมูล **ข้อ ง. (หน้า 9 – 10)**

9. **ให้ศึกษาและทำความเข้าใจเรื่องพื้นที่โอบล้อมและเรื่องเครื่องมือสื่อสาร ซึ่งเป็นเรื่องที่มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม**ในหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เพื่อให้เกิดความชัดเจนมากขึ้น สำหรับหลักเกณฑ์เรื่องเครื่องมือสื่อสารได้มีการกำหนดถ้อยคำให้มีความชัดเจนขึ้น โดยไม่คำนึงถึงว่าเครื่องมือสื่อสารของหน่วยงานได้รับการจัดหามาจากแหล่งใด ดังนี้

- หลักเกณฑ์เรื่องพื้นที่โอบล้อม ของหลักเกณฑ์**พื้นที่ราบหน้าที่ 4 ยกเลิก**สำหรับหน้า 6 และ 10 มีการแก้ไขเป็น

3. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีการเดินทางยากลำบาก (เลือกเพียง 1 ข้อ) **(10 คะแนน)**

กรณีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่**มีเส้นทางเข้าออกได้เพียงเส้นทางเดียว** และต้องเป็นการเดินทาง**ขึ้น-ลง เข้า-ออกข้ามภูเขา (ไม่รวมถึง** สำนักงานที่**เดินทางเลียบเชิงเขา**โดยไม่มีการเดินทางขึ้น-ลงเขา) **หากระหว่างเดินทางพบเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ไปยังศาลากลางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้ ให้วัดระยะทางจากสำนักงานถึงทางแยกดังกล่าว (โดยไม่คำนึงว่าเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางไปยังศาลากลางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้จะมีระยะทางต่อไปอีกเท่าใด)** แต่หากทางแยกดังกล่าวเป็นทางแยกที่มาบรรจบกันและต้องเดินทางต่อโดยเส้นทางเดียวกันโดยไม่มีทางเลือกอื่น ให้ถือเป็นการเดินทางเข้าออกได้เส้นทางเดียวและให้วัดระยะทางต่อจนถึงเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ได้โดยวัดระยะทางที่ใกล้ที่สุด

- หลักเกณฑ์เรื่องเครื่องมือสื่อสาร ในหน้าที่ 11 ข้อ 2 มีการแก้ไขเป็น

ข้อ 2. ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ (20 คะแนน)

โทรศัพท์ที่สามารถนำมาใช้ภายในสำนักงาน

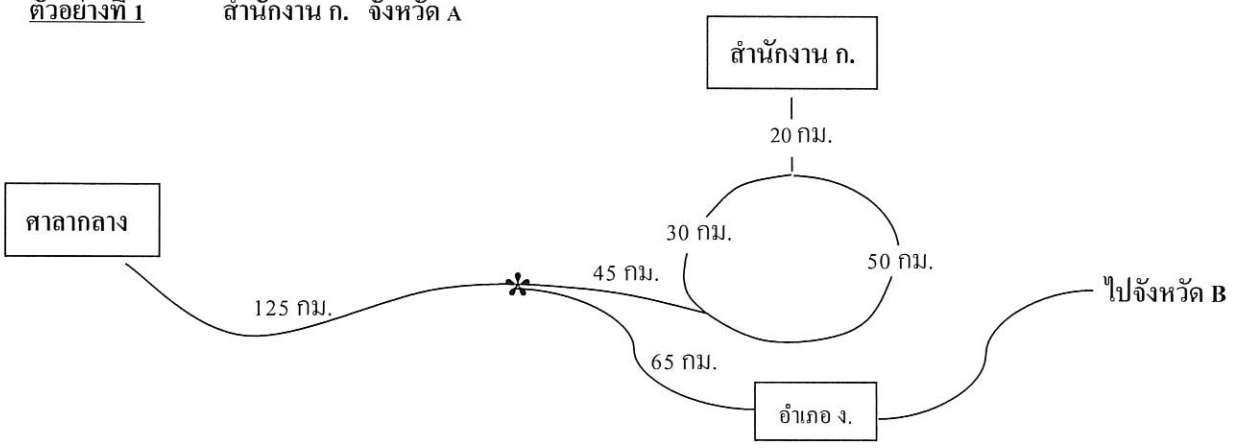
2.5 **ไม่มี**โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ วิทยุสื่อสาร **จานดาวเทียมเพื่อการสื่อสาร หรือเครื่องมือสื่อสารอื่นใด** ไว้ใช้ประจำสำนักงาน (3 คะแนน)

(ยกเว้นเครื่องมือสื่อสารส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ฯ ที่ชำระค่าใช้บริการเอง)

10. การพิจารณาพื้นที่โอบล้อม ให้พิจารณาตามตัวอย่างดังต่อไปนี้

กรณีที่ 1 สำนักงาน ก. ตั้งอยู่บนภูเขา(เดินทางขึ้น – ลง เขาได้เส้นทางเดียว) ระหว่างเดินทางพบเส้นทางแยกที่ 1 ที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ได้ แต่เส้นทางดังกล่าวเป็นเส้นทางที่กลับมาบรรจบกันและต้องเดินทางต่อเส้นทางเดียวกันโดยไม่สามารถเลือกเส้นทางอื่นได้ (จุดนี้ให้ถือว่าเป็นเส้นทางเดียวกันและให้วัดระยะทางที่ใกล้ที่สุด) ต่อมาเดินทางมาพบเส้นทางแยกที่ 2 ซึ่งสามารถเดินทางโดยรถยนต์ไปยังศาลากลางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้ **กรณีนี้ให้วัดระยะทางจากสำนักงาน ก. ถึงเส้นทางแยกที่ 2 ดังกรณีตัวอย่างที่ 1**

ตัวอย่างที่ 1 **สำนักงาน ก. จังหวัด A**

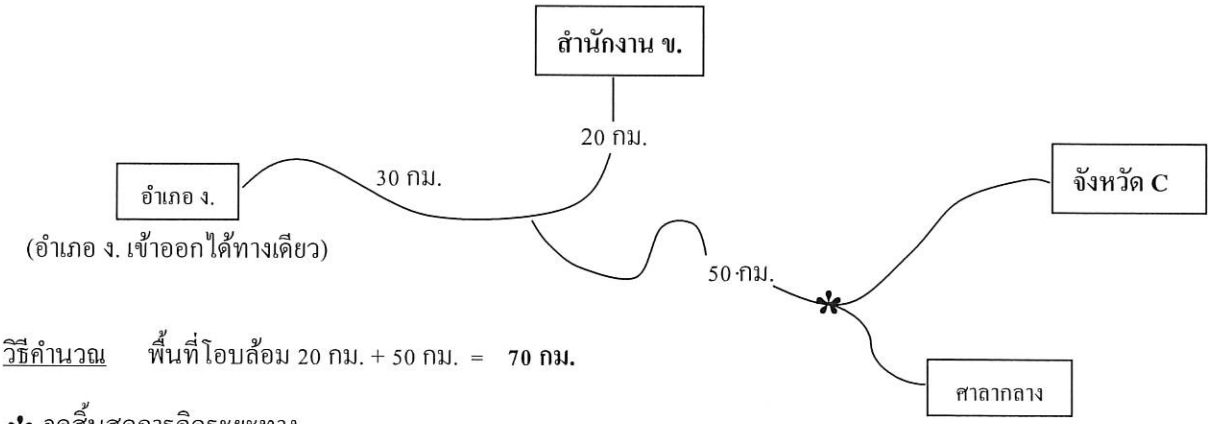


วิธีคำนวณ พื้นที่โอบล้อม 20 กม. + 30 กม. + 45 กม. = **95 กม.**

✻ จุดสิ้นสุดการคิดระยะทาง

<u>กรณีที่ 2</u> สำนักงาน ข. ตั้งอยู่บนที่ราบระหว่างภูเขา (เดินทางขึ้น – ลง เขาได้เส้นทางเดียว) ระหว่างเดินทางพบเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ได้ ซึ่งเป็นเส้นทางที่แยกไปยังอำเภอ ง. ได้ แต่ไม่สามารถเดินทางไปยังจังหวัดอื่นหรือศาลากลางจังหวัดได้ (คือเป็นเส้นทางที่เข้าออกได้เส้นทางเดียว) **จุดนี้จะยังไม่ถือว่าเป็นเส้นทางแยกตามหลักเกณฑ์พื้นที่โอบล้อม** ต่อมาเดินทางพบเส้นทางแยกที่ 2 ซึ่งสามารถเดินทางโดยรถยนต์ไปยังศาลากลางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้ **กรณีนี้ให้วัดระยะทางจากสำนักงาน ข. ถึงเส้นทางแยกที่ 2 ดังกรณีตัวอย่างที่ 2**

<u>ตัวอย่างที่ 2</u> **สำนักงาน ข. จังหวัด B**

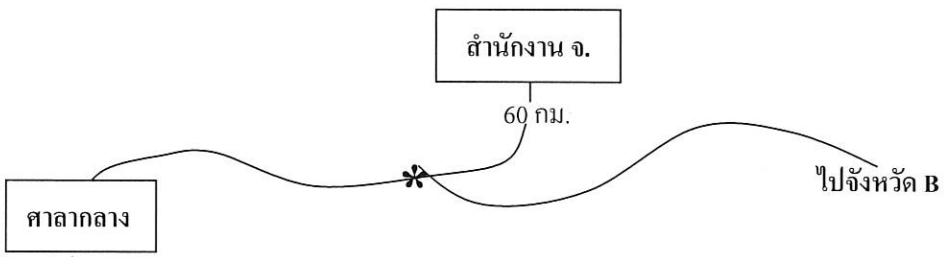


<u>วิธีคำนวณ</u> พื้นที่โอบล้อม 20 กม. + 50 กม. = **70 กม.**

* จุดสิ้นสุดการคิดระยะทาง

<u>กรณีที่ 3</u> สำนักงาน จ. ตั้งอยู่บนภูเขา (เดินทางขึ้น – ลง เขาได้เส้นทางเดียว) ระหว่างเดินทางพบเส้นทางแยก ซึ่งเส้นทางแยกดังกล่าว สามารถเดินทางโดยรถยนต์ไปยังศาลากลางจังหวัดหรือ ไปยังจังหวัดอื่นได้ **กรณีนี้ให้วัดระยะทางจากสำนักงาน จ. ถึงเส้นทางแยกดังกล่าว ดังกรณีตัวอย่างที่ 3**

<u>ตัวอย่างที่ 3</u> **สำนักงาน จ. จังหวัด A**



<u>วิธีคำนวณ</u> พื้นที่โอบล้อม = **60 กม.**

* จุดสิ้นสุดการคิดระยะทาง

11. การพิจารณาระยะทางของสำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ ให้พิจารณาตามตัวอย่างดังต่อไปนี้

1. **การวัดระยะทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ** แยกเป็น 2 กรณี ดังนี้

<u>กรณีที่ 1</u> สำนักงานไม่ได้ตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ

สำนักงานส้มตั้งอยู่บนเกาะการ้องซึ่งไม่ได้เป็นเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ การคำนวณระยะทางจากสำนักงานส้มไปยังเกาะกาเหว่าซึ่งเป็นเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ ให้พิจารณา ดังนี้

1. วัดระยะทางจาก**สำนักงานส้มถึงท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งสำนักงาน** (ท่าเทียบเรือ ก.) เนื่องจากระยะทางใกล้กว่าเดินทางไปยังท่าเทียบเรือ ข.

2. วัดระยะทางจากท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ (ท่าเทียบเรือ ค.) ไปจนถึงที่ว่าการอำเภอ

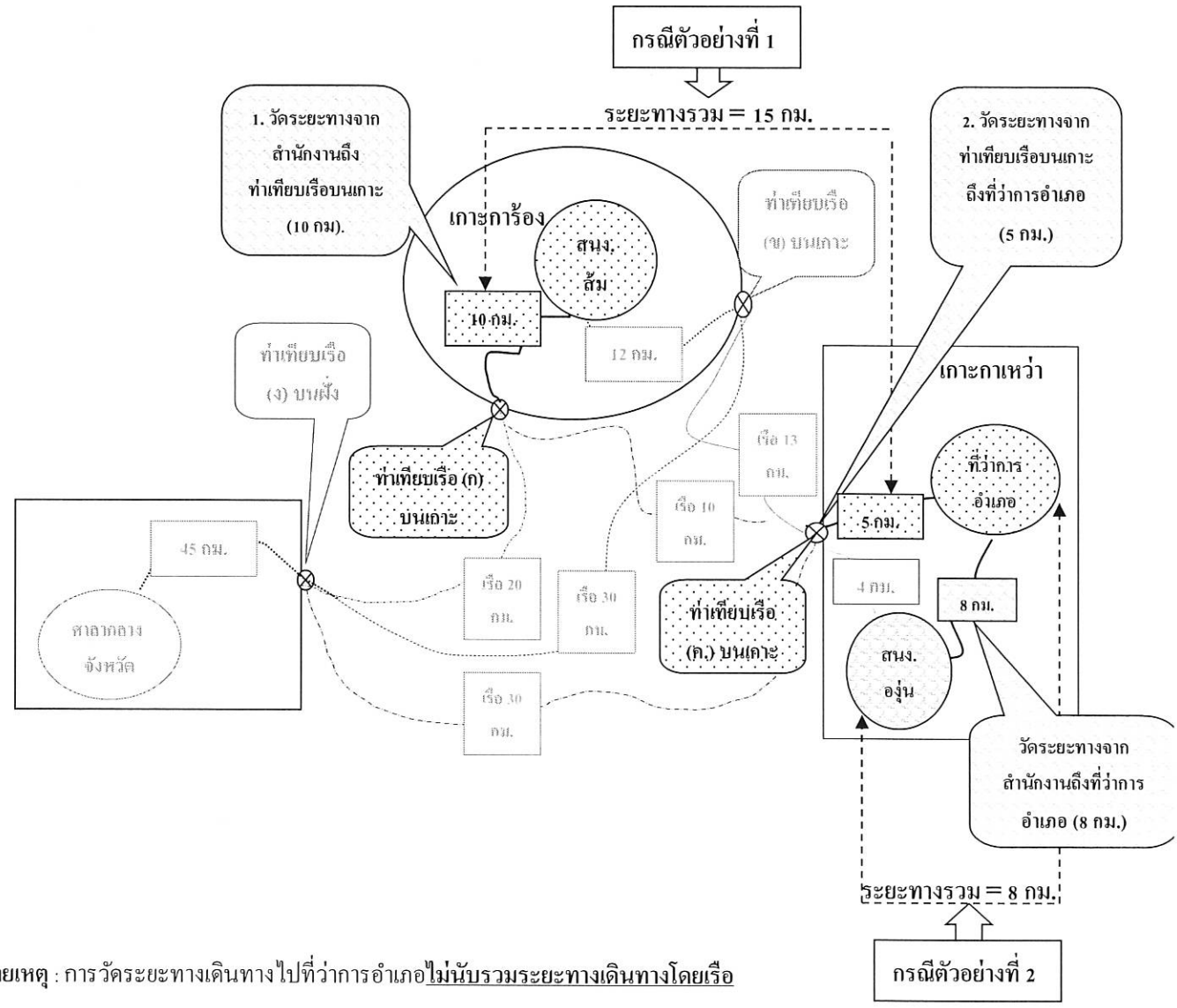
<u>วิธีคำนวณ</u> **ระยะทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ = 10 กม. + 5 กม. = 15 กม.** **<u>ดังกรณีตัวอย่างที่ 1</u>**

<u>กรณีที่ 2</u> สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ

สำนักงานอุ่นตั้งอยู่บนเกาะกาเหว่าซึ่งเป็นเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ การคำนวณระยะทางจากสำนักงานไปยังที่ว่าการอำเภอ ให้พิจารณา ดังนี้

วัดระยะทางจากสำนักงานอุ่นไปจนถึงที่ว่าการอำเภอ

<u>วิธีคำนวณ</u> **ระยะทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ = 8 กม.** **<u>ดังกรณีตัวอย่างที่ 2</u>**



* **หมายเหตุ** : การวัดระยะทางเดินทางไปที่ว่าการอำเภอ**<u>ไม่นับรวมระยะทางเดินทางโดยเรือ</u>**

2. **การวัดระยะทางที่ใช้เดินทางโดยเรือ** แยกเป็น 2 กรณี ดังนี้

<u>กรณีที่ 1</u> สำนักงานไม่ได้ตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ

สำนักงานส้มตั้งอยู่บนเกาะการ้องซึ่งไม่ได้เป็นเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ จึงต้องเดินทางโดยเรือเพื่อไปยังเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอและเดินทางข้ามฝั่งไปยังศาลากลางจังหวัด ดังนั้น การคำนวณระยะทางที่ใช้เดินทางโดยเรือ ต้องพิจารณา เป็น 2 ขั้นตอน ดังนี้

1. วัดระยะทางจากท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งสำนักงานถึงท่าเทียบเรือบนฝั่งที่ตั้งศาลากลางจังหวัด (ท่าเทียบเรือ ก. ถึงท่าเทียบเรือ ง. เนื่องจากเป็น**เส้นทางเดินเรือสั้นที่สุด**)

2. วัดระยะทางจากท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งสำนักงานถึงท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ (ท่าเทียบเรือ ก. ถึงท่าเทียบเรือ ค.)

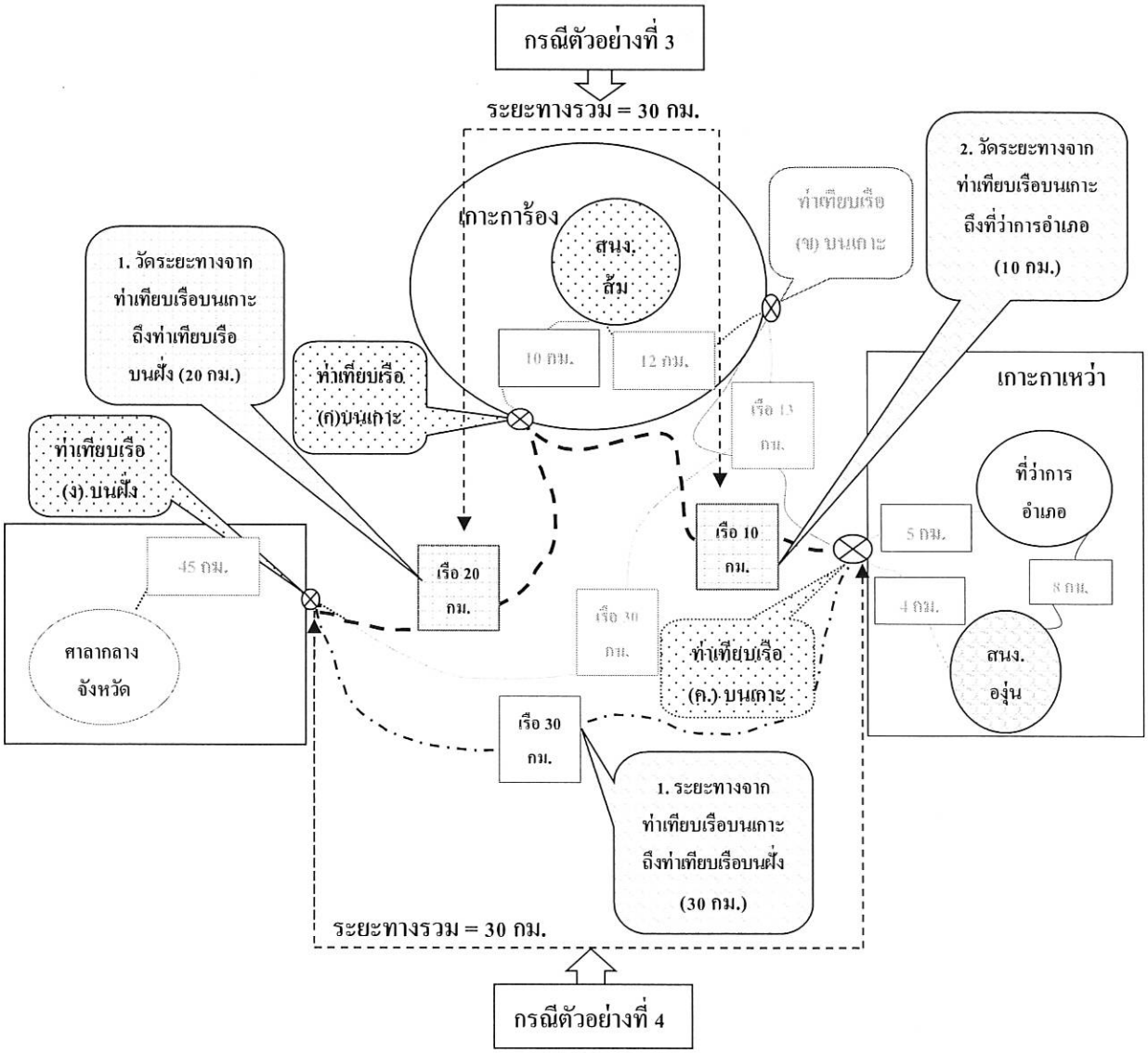
<u>วิธีคำนวณ</u> **ระยะทางเดินทางโดยเรือ = 20 กม. + 10 กม. = 30 กม.** **<u>ดังกรณีตัวอย่างที่ 3</u>**

<u>กรณีที่ 2</u> สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ

สำนักงานอุ่นตั้งอยู่บนเกาะกาเหว่าซึ่งเป็นเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ จึงไม่มีการเดินทางข้ามไปยังเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ แต่มีการเดินทางข้ามฝั่งที่ตั้งศาลากลางจังหวัดโดยเรือ ดังนั้นการคำนวณระยะทางที่ใช้เดินทางโดยเรือ ให้พิจารณา ดังนี้

1. ระยะทางเดินทางโดยเรือจากท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งสำนักงานถึงท่าเทียบเรือบนฝั่งที่ตั้งศาลากลางจังหวัด (ท่าเทียบเรือ ค. ถึงท่าเทียบเรือ ง. เนื่องจากเป็น**เส้นทางเดินเรือสั้นที่สุด**)

<u>วิธีคำนวณ</u> **ระยะทางเดินทางโดยเรือ = 30 กม.** **<u>ดังกรณีตัวอย่างที่ 4</u>**



* **หมายเหตุ** : กรณีมีท่าเทียบเรือหลายแห่งให้วัดระยะทางเดินเรือที่สั้นที่สุด

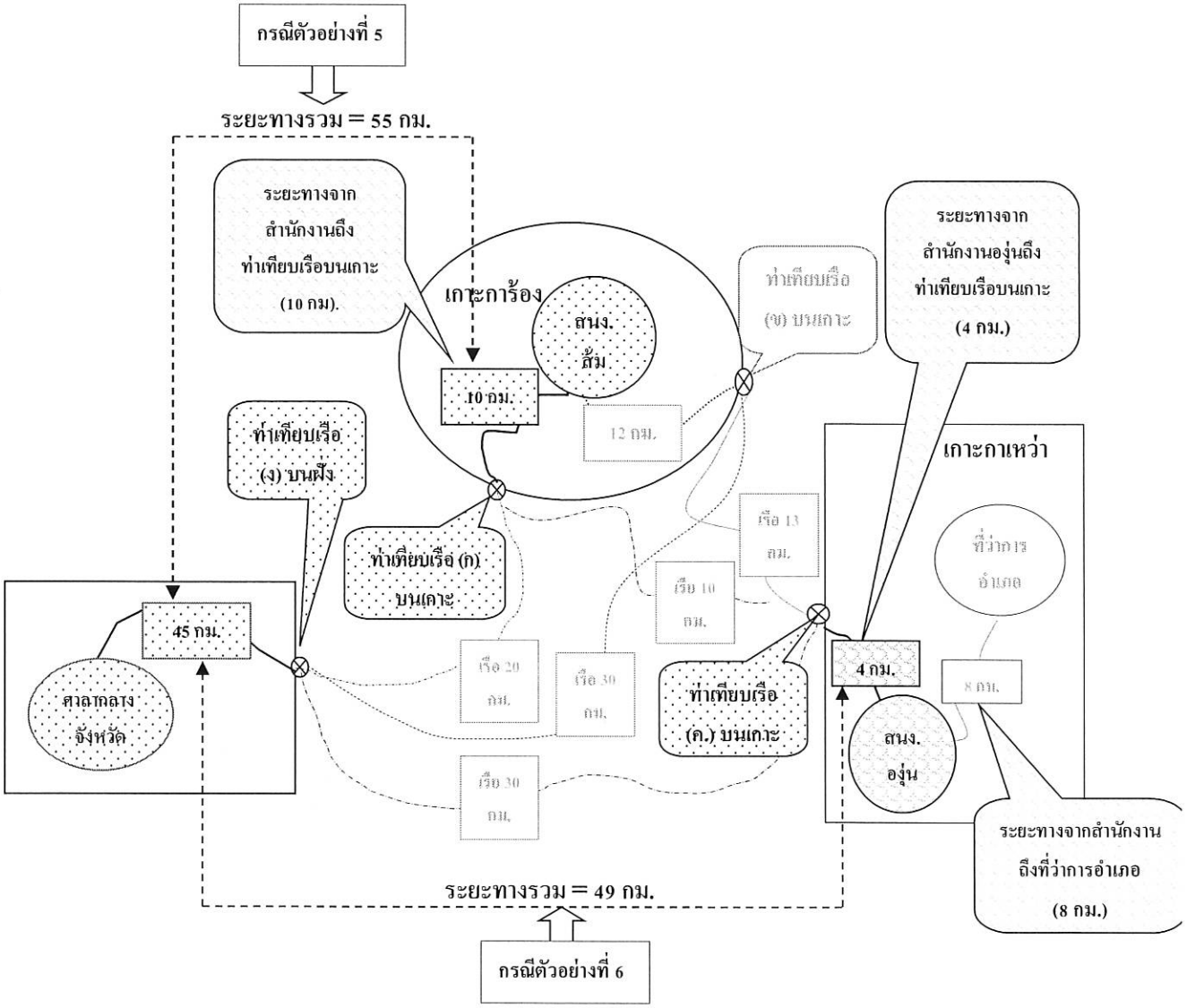
3. **การวัดระยะทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด** เป็นการวัดระยะทางจากสำนักงาน (ไม่รวมระยะทางเดินทางโดยเรือ) จนถึงท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งสำนักงาน และ วัดระยะทางจากท่าเทียบเรือบนฝั่งที่ตั้งศาลากลางจังหวัดไปจนถึงศาลากลางจังหวัดทั้งสำนักงานที่ตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ และสำนักงานที่ไม่ได้ตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ จึงพิจารณา เช่นเดียวกันทั้ง 2 กรณี ดังนี้

1. วัดระยะทางจาก**สำนักงานส้มถึงท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งสำนักงาน** (ท่าเทียบเรือ ก.) เนื่องจากระยะทางใกล้กว่าเดินทางไปยังท่าเทียบเรือ ข. และ วัดระยะทางจากท่าเทียบเรือบนฝั่งที่ตั้งศาลากลางจังหวัดไปจนถึงศาลากลางจังหวัด

วิธีคำนวณ ระยะทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด = 10 กม. + 45 กม. = 55 กม. **ดังกรณีตัวอย่างที่ 5**

2. วัดระยะทางจาก**สำนักงานอุ่นถึงท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งสำนักงาน** (ท่าเทียบเรือ ค.) และ วัดระยะทางจากท่าเทียบเรือบนฝั่งที่ตั้งศาลากลางจังหวัดไปจนถึงศาลากลางจังหวัด

วิธีคำนวณ ระยะทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด = 4 กม. + 45 กม. = 49 กม. **ดังกรณีตัวอย่างที่ 6**



* **หมายเหตุ** : การวัดระยะทางเดินทางไปศาลากลางจังหวัด**ไม่นับรวมระยะทางเดินทางโดยเรือ**

12. การพิจารณาที่ตั้งสำนักงาน ให้พิจารณาตามตัวอย่างดังต่อไปนี้

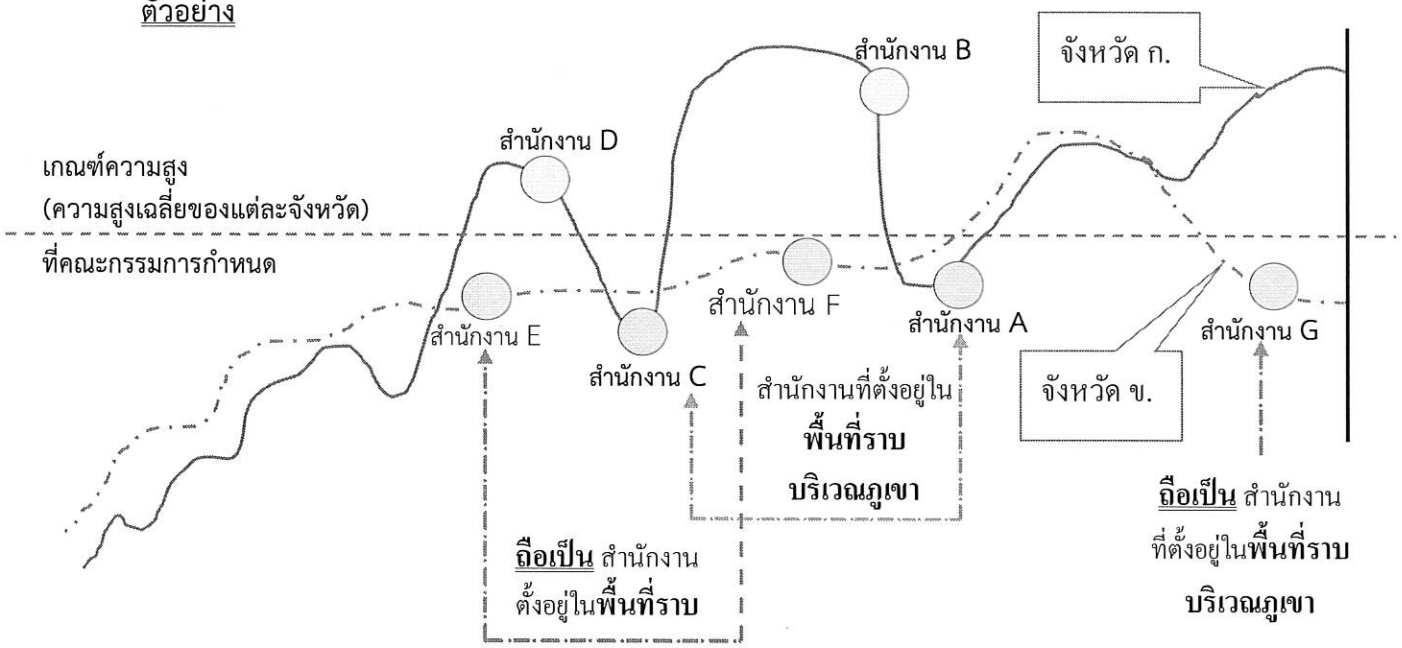
การพิจารณาที่ตั้งสำนักงาน ให้พิจารณาจากเกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการกำหนดในแต่ละจังหวัด โดยพิจารณาดังนี้

สำนักงานที่ตั้งอยู่ใน**พื้นที่ราบ** หมายถึง สำนักงานที่**ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ต่ำกว่าเกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการกำหนด**

สำนักงานที่ตั้งอยู่บน**ภูเขา** หมายถึง สำนักงาน**ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่สูงตั้งแต่เกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการกำหนด**

สำนักงานที่ตั้งอยู่ใน**พื้นที่ราบบริเวณภูเขา** หมายถึง สำนักงาน**มีลักษณะการเดินทางยากลำบากเช่นเดียวกับสำนักงานที่ตั้งอยู่บนภูเขา** คือ **ต้องเดินทางเข้าออกขึ้น-ลง ข้ามภูเขาที่ผ่านเกณฑ์ความสูง (ความสูงเฉลี่ยของแต่ละจังหวัด) ที่คณะกรรมการกำหนด**แต่สำนักงานตั้งอยู่ในตำแหน่งที่ต่ำกว่าเกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการกำหนด **(โดยทุกเส้นทางต้องมีการเดินทางเข้าออก ขึ้น-ลง ข้ามภูเขา) หาก**สำนักงาน**มีเส้นทางเดินทางเลียบเชิงเขา**ที่ใช้สัญจรโดยไม่จำต้องเดินทางขึ้นลงผ่านภูเขา กรณีนี้**ไม่ถือว่าเป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา**

ตัวอย่าง



สรุป **สำนักงาน B** และ **สำนักงาน D** (จังหวัด ก.) **ถือเป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่บนภูเขา**

สำนักงาน A สำนักงาน C (จังหวัด ก.) และ**สำนักงาน G** (จังหวัด ข.) **ถือเป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา** เนื่องจาก **สำนักงาน A** และ**สำนักงาน C** ต้องเดินทางขึ้น-ลง ข้ามภูเขาเช่นเดียวกับสำนักงานที่ตั้งอยู่บนภูเขา สำหรับ**สำนักงาน G** การเดินทางขึ้นลงข้ามภูเขา การเดินทางไม่ผ่านสำนักงานที่มีเกณฑ์ความสูงระดับภูเขา แต่เส้นทางที่ใช้เดินทางมีลักษณะการเดินทางเช่นเดียวกับสำนักงานที่ตั้งอยู่บนภูเขาและการเดินทางผ่านเกณฑ์ความสูงระดับภูเขาตามที่คณะกรรมการกำหนด

สำหรับ**สำนักงาน E** และ **สำนักงาน F** ถือเป็นสำนักงานตั้งอยู่ใน**พื้นที่ราบ** เนื่องจาก**สำนักงาน E** ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบช่วงทางลาดลงเขาและเดินทางต่อไปยังพื้นราบ สำหรับสำนักงาน F การเดินทางเลียบเชิงเขาการเดินทางไม่ต้องเดินทางขึ้น-ลงผ่านความสูงระดับภูเขา ดังนั้น **สำนักงานทั้งสองแห่งจึงไม่เข้าหลักเกณฑ์สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา**

พื้นที่เสี่ยงภัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ ๓.๑ (๑๐)	ข้อ ๓.๒ (๑๕)	ข้อ ๓.๓ (๕)	รวมคะแนน
๑	สระแก้ว	ตาพระยา	ตาพระยา	๑๐	-	-	๑๐
			ทัพเสด็จ	๑๐	-	-	๑๐
			ทัพไทย	๑๐	-	-	๑๐
		โคกสูง	โคกสูง	๑๐	-	-	๑๐
			หนองแวง	๑๐	-	-	๑๐
			โนนหมากมุ่น	๑๐	-	-	๑๐
		อรัญประเทศ	อรัญประเทศ	๑๐	-	-	๑๐
			คลองน้ำใส	๑๐	-	-	๑๐
			ท่าข้าม	๑๐	-	-	๑๐
			ป่าไร่	๑๐	-	-	๑๐
			ทับพริก	๑๐	-	-	๑๐
			ผ่านศึก	๑๐	-	-	๑๐
		คลองหาด	คลองหาด	๑๐	-	-	๑๐
			คลองไก่เถื่อน	๑๐	-	-	๑๐
๒	กาญจนบุรี	สังขละบุรี	หนองลู	๑๐	๑๕	๕	๓๐
			ไล่โว่	๑๐	-	๕	๑๕
		ทองผาภูมิ	ปิล๊อก	๑๐	-	-	๑๐
			ห้วยเขย่ง	๑๐	-	-	๑๐
		ไทรโยค	บ้องตี้	๑๐	-		๑๐
			ศรีมงคล	๑๐	-		๑๐
			ไทรโยค	๑๐	-		๑๐
			วังกระแจะ	๑๐	-		๑๐
		เมือง	บ้านเก่า	๑๐	-	๕	๑๕
๓	ราชบุรี	สวนผึ้ง	สวนผึ้ง	๑๐	๑๕	-	๒๕
			ตะนาวศรี	๑๐	-	-	๑๐
		บ้านคา	บ้านบึง	๑๐	-	-	๑๐
			บ้านคา	๑๐	-	-	๑๐
๔	เพชรบุรี	แก่งกระจาน	ห้วยแม่เพรียง	๑๐	-	-	๑๐
			ป่าเด็ง	๑๐	-	-	๑๐
๕	ประจวบคีรีขันธ์	หัวหิน	ห้วยสัตว์ใหญ่	๑๐	-	-	๑๐
		ปราณบุรี	เขาจ้าว	๑๐	-	-	๑๐
		สามร้อยยอด	ศิลาลอย	๑๐	-		๑๐
			ศาลาลัย	๑๐	-	๕	๑๕
			ไร่เก่า	๑๐	-		๑๐

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงการคลัง

พื้นที่เสี่ยงภัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ ๓.๑ (๑๐)	ข้อ ๓.๒ (๑๕)	ข้อ ๓.๓ (๕)	รวมคะแนน
๕	ประจวบคีรีขันธ์	กุยบุรี	หาดขาม	๑๐	-	-	๑๐
			สามกระทาย	๑๐	-	-	๑๐
		เมือง	อ่าวน้อย	๑๐	-	-	๑๐
			เกาะหลัก	๑๐	-	-	๑๐
			คลองวาฬ	๑๐	-	๕	๑๕
			ห้วยทราย	๑๐	-	๕	๑๕
		ทับสะแก	ห้วยยาง	๑๐	-	-	๑๐
			เขาล้าน	๑๐	-	-	๑๐
			นาหูกวาง	๑๐	-	-	๑๐
			อ่างทอง	๑๐	-	-	๑๐
		บางสะพาน	ชัยเกษม	๑๐	-	-	๑๐
			ร่อนทอง	๑๐	-	๕	๑๕
			ทองมงคล	๑๐	-	๕	๑๕
		บางสะพานน้อย	ช้างแรก	๑๐	-	๕	๑๕
			ไชยราช	๑๐	-	-	๑๐
๖	จันทบุรี	โป่งน้ำร้อน	คลองใหญ่	๑๐	-	-	๑๐
			เทพนิมิต	๑๐	-	-	๑๐
			หนองตาคง	๑๐	-	-	๑๐
		สอยดาว	ทุ่งขนาน	๑๐	-	-	๑๐
			สะตอน	๑๐	-	-	๑๐
๗	ตราด	เมืองตราด	ท่ากุ่ม	๑๐	-	-	๑๐
			ตะกาง	๑๐	-	-	๑๐
			ชำราก	๑๐	-	-	๑๐
			แหลมกลัด	๑๐	-	-	๑๐
		คลองใหญ่	คลองใหญ่	๑๐	-	-	๑๐
			หาดเล็ก	๑๐	-	-	๑๐
			ไม้รูด	๑๐	-	-	๑๐
		บ่อไร่	ด่านชุมพล	๑๐	-	-	๑๐
			หนองบอน	๑๐	-	-	๑๐
			ช้างทูน	๑๐	-	-	๑๐
			บ่อพลอย	๑๐	-	-	๑๐
			นนทรีย์	๑๐	-	-	๑๐
		เกาะกูด	เกาะกูด	-	-	๕	๕
			เกาะหมาก	-	-	๕	๕

พื้นที่เสี่ยงภัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ ๓.๑ (๑๐)	ข้อ ๓.๒ (๑๕)	ข้อ ๓.๓ (๕)	รวมคะแนน
๘	เลย	นาแห้ว	เหล่ากอหก	๑๐	-	๕	๑๕
			แสงภา	๑๐	-	๕	๑๕
			นาแห้ว	๑๐	-	๕	๑๕
		ด่านซ้าย	นาดี	๑๐	-	๕	๑๕
			ปากหมัน	๑๐	-	๕	๑๕
		ภูเรือ	ลาดค่าง	๑๐	-	๕	๑๕
		ท่าลี่	น้ำทูน	๑๐	-	๕	๑๕
			อาฮี	๑๐	-	๕	๑๕
			หนองผือ	๑๐	-	๕	๑๕
			น้ำแคม	๑๐	-	๕	๑๕
		เชียงคาน	ปากตม	๑๐	-	๕	๑๕
			เชียงคาน	๑๐	-	๕	๑๕
			บุฮม	๑๐	-	๕	๑๕
		ปากชม	ปากชม	๑๐	-	๕	๑๕
			ห้วยพิชัย	๑๐	-	๕	๑๕
			หาดคำภีร์	๑๐	-	๕	๑๕
๙	หนองคาย	สังคม	บ้านม่วง	๑๐	-	๕	๑๕
			สังคม	๑๐	-	๕	๑๕
			แก้งไก่	๑๐	-	๕	๑๕
			ผาตั้ง	๑๐	-	๕	๑๕
		ศรีเชียงใหม่	พระพุทธบาท	๑๐	-	๕	๑๕
			บ้านหม้อ	๑๐	-	๕	๑๕
			พานพร้าว	๑๐	-	๕	๑๕
		ท่าบ่อ	กองนาง	๑๐	-	๕	๑๕
			โพนสา	๑๐	-	๕	๑๕
			ท่าบ่อ	๑๐	-	๕	๑๕
		เมืองหนองคาย	เวียงคุก	๑๐	-	๕	๑๕
			ปะโค	๑๐	-	๕	๑๕
			เมืองหมี	๑๐	-	๕	๑๕
			กวนวัน	๑๐	-	๕	๑๕
			โพธิ์ไทร	๑๐	-	๕	๑๕

พื้นที่เสี่ยงภัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ ๓.๑ (๑๐)	ข้อ ๓.๒ (๑๕)	ข้อ ๓.๓ (๕)	รวมคะแนน
๙	หนองคาย	เมืองหนองคาย	มีชัย	๑๐	-	๕	๑๕
			ในเมือง	๑๐	-	๕	๑๕
			หาดคำ	๑๐	-	๕	๑๕
			หินโงม	๑๐	-	๕	๑๕
			สีกาย	๑๐	-	๕	๑๕
			บ้านเดื่อ	๑๐	-	๕	๑๕
		โพนพิสัย	วัดหลวง	๑๐	-	๕	๑๕
			จุมพล	๑๐	-	๕	๑๕
			กุดบง	๑๐	-	๕	๑๕
		รัตนวาปี	รัตนวาปี	๑๐	-	๕	๑๕
			โพนแพง	๑๐	-	๕	๑๕
			บ้านต้อน	๑๐	-	๕	๑๕
๑๐	บึงกาฬ	ปากคาด	ปากคาด	๑๐	-	๕	๑๕
			นากั้ง	๑๐	-	๕	๑๕
		เมือง	หอคำ	๑๐	-	๕	๑๕
			ไคสี	๑๐	-	๕	๑๕
			วิศิษฐ์	๑๐	-	๕	๑๕
			บึงกาฬ	๑๐	-	๕	๑๕
			โคกก่อง	๑๐	-	๕	๑๕
			ชัยพร	๑๐	-	๕	๑๕
		บุ่งคล้า	หนองเดิ่น	๑๐	-	๕	๑๕
			บุ้งคล้า	๑๐	-	๕	๑๕
			โคกกว้าง	๑๐	-	๕	๑๕
		บึงโขงหลง	บึงโขงหลง	-	-	๕	๕
			โพธิ์หมากแข้ง	-	-	๕	๕
			ท่าดอกคำ	๑๐	-	๕	๑๕
			ดงบัง	๑๐	-	๕	๑๕
๑๑	นครพนม	บ้านแพง	ไผ่ล้อม	๑๐	-	๕	๑๕
			บ้านแพง	๑๐	-	๕	๑๕
			หนองแวง	๑๐	-	๕	๑๕
			นาเข	๑๐	-	๕	๑๕
		ท่าอุเทน	พะทาย	๑๐	-	๕	๑๕
			หนองเทา	๑๐	-	๕	๑๕

พื้นที่เสี่ยงภัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ ๓.๑ (๑๐)	ข้อ ๓.๒ (๑๕)	ข้อ ๓.๓ (๕)	รวมคะแนน
๑๑	นครพนม	ท่าอุเทน	พะนอม	๑๐	-	๕	๑๕
			ไชยบุรี	๑๐	-	๕	๑๕
			ท่าจำปา	๑๐	-	๕	๑๕
			ท่าอุเทน	๑๐	-	๕	๑๕
			เวินพระบาท	๑๐	-	๕	๑๕
		เมือง	อาจสามารถ	๑๐	-	๕	๑๕
			หนองแสง	๑๐	-	๕	๑๕
			ในเมือง	๑๐	-	๕	๑๕
			หนองญาติ	๑๐	-	๕	๑๕
			ท่าค้อ	๑๐	-	๕	๑๕
			ขามเฒ่า	๑๐	-	๕	๑๕
			ดงขวาง	๑๐	-	๕	๑๕
			บ้านกลาง	๑๐	-	๕	๑๕
		ธาตุพนม	นาถ่อน	๑๐	-	๕	๑๕
			ดอนนางหงส์	๑๐	-	๕	๑๕
			แสนพัน	๑๐	-	๕	๑๕
			พระกลางทุ่ง	๑๐	-	๕	๑๕
			ธาตุพนม	๑๐	-	๕	๑๕
			น้ำก่ำ	๑๐	-	๕	๑๕
			ธาตุพนมเหนือ	๑๐	-	๕	๑๕
๑๒	มุกดาหาร	หว้านใหญ่	ป่งขาม	๑๐	-	๕	๑๕
			หว้านใหญ่	๑๐	-	๕	๑๕
			ชะโนด	๑๐	-	๕	๑๕
			บางทรายน้อย	๑๐	-	๕	๑๕
		เมือง	บางทรายใหญ่	๑๐	-	๕	๑๕
			นาสีนวน	๑๐	-	๕	๑๕
			ศรีบุญเรือง	๑๐	-	๕	๑๕
			มุกดาหาร	๑๐	-	๕	๑๕
		ดอนตาล	โพธิ์ไทร	๑๐	-	๕	๑๕
			ดอนตาล	๑๐	-	๕	๑๕
๑๓	บุรีรัมย์	โนนดินแดง	ลำนางรอง	-	-	๕	๕
			โนนดินแดง	-	-	๕	๕

กระทรวงการคลัง

พื้นที่เสี่ยงภัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ ๓.๑ (๑๐)	ข้อ ๓.๒ (๑๕)	ข้อ ๓.๓ (๕)	รวมคะแนน
๑๓	บุรีรัมย์	ละหานทราย	หนองแวง	๑๐	-	๕	๑๕
			สำโรงใหม่	๑๐	-	๕	๑๕
		บ้านกรวด	หนองไม้งาม	๑๐	-	๕	๑๕
			บึงเจริญ	๑๐	-	๕	๑๕
			ปราสาท	๑๐	-	๕	๑๕
			จันทบเพชร	๑๐	-	๕	๑๕
			สายตะกู	๑๐	-	๕	๑๕
๑๔	สุรินทร์	พนมดงรัก	บักได	๑๐	-	๕	๑๕
			ตาเมียง	๑๐	-	๕	๑๕
		กาบเชิง	กาบเชิง	๑๐	-	๕	๑๕
			แนงมุด	๑๐	-	๕	๑๕
			โคกตะเคียน	๑๐	-	๕	๑๕
			ตะเคียน	๑๐	-	๕	๑๕
			ด่าน	๑๐	-	๕	๑๕
		บัวเชด	จรัส	๑๐	-	๕	๑๕
			อาโพน	๑๐	-	๕	๑๕
		สังขะ	ตาตุม	๑๐	-	๕	๑๕
			เทพรักษา	๑๐	-	๕	๑๕
๑๕	ศรีสะเกษ	กันทรลักษ์	ละลาย	๑๐	-	๕	๑๕
			รุง	๑๐	-	๕	๑๕
			ภูผาหมอก	๑๐	-	๕	๑๕
			เสาธงชัย	๑๐	-	๕	๑๕
		ภูสิงห์	ไพรพัฒนา	๑๐	-	๕	๑๕
			ดงรัก	๑๐	-	๕	๑๕
		ขุนหาญ	บักดอง	๑๐	-	๕	๑๕
			ห้วยจันทร์	๑๐	-	๕	๑๕
			กันทรอม	๑๐	-	๕	๑๕
๑๖	อุบลราชธานี	น้ำขุ่น	โคกสะอาด	๑๐	-	๕	๑๕
		น้ำยืน	โดมประดิษฐ์	๑๐	-	๕	๑๕
			สีวิเชียร	๑๐	-	๕	๑๕
			โซง	๑๐	-	๕	๑๕
		นาจะหลวย	นาจะหลวย	๑๐	-	๕	๑๕

พื้นที่เสี่ยงภัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ ๓.๑ (๑๐)	ข้อ ๓.๒ (๑๕)	ข้อ ๓.๓ (๕)	รวม คะแนน
๑๖	อุบลราชธานี	บุณฑริก	ห้วยข่า	๑๐	-	๕	๑๕
			โพนงาม	๑๐	-	๕	๑๕
			คอแลน	๑๐	-	๕	๑๕
		สิรินธร	ช่องเม็ก	๑๐	-	๕	๑๕
			โนนก่อ	๑๐	-	๕	๑๕
			คำเขื่อนแก้ว	๑๐	-	๕	๑๕
		โขงเจียม	โขงเจียม	๑๐	-	๕	๑๕
			ห้วยไผ่	๑๐	-	๕	๑๕
			นาโพธิ์กลาง	๑๐	-	๕	๑๕
		ศรีเมืองใหม่	หนามแท่ง	๑๐	-	๕	๑๕
		โพธิ์ไทร	สองคอน	๑๐	-	๕	๑๕
			เหล่างาม	๑๐	-	๕	๑๕
			สำโรง	๑๐	-	๕	๑๕
		นาตาล	นาตาล	๑๐	-	๕	๑๕
			พะลาน	๑๐	-	๕	๑๕
		เขมราฐ	เขมราฐ	๑๐	-	๕	๑๕
			นาแวง	๑๐	-	๕	๑๕
๑๗	อำนาจเจริญ	ชานุมาน	ชานุมาน	๑๐	-	๕	๑๕
			โคกสาร	๑๐	-	๕	๑๕
			โคกก่ง	๑๐	-	๕	๑๕
๑๘	ตาก	อุ้มผาง	โมโกร	๑๐	๑๕	๕	๓๐
			แม่จัน	๑๐	๑๕	๕	๓๐
			หนองหลวง	๑๐	๑๕	๕	๓๐
			แม่กลอง	๑๐	-	๕	๑๕
		พบพระ	วาเล่ย์	๑๐	๑๕	๕	๓๐
			พบพระ	๑๐	๑๕	๕	๓๐
			ช่องแคบ	๑๐	-	๕	๑๕
			คีรีราษฎร์	๑๐	-	๕	๑๕
			รวมไทยพัฒนา	๑๐	๑๕	๕	๓๐
		แม่ระมาด	แม่จะเรา	๑๐	-	๕	๑๕
			ขะเนจื้อ	๑๐	-	๕	๑๕
			แม่ระมาด	๑๐	-	๕	๑๕

พื้นที่เสี่ยงภัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ ๓.๑ (๑๐)	ข้อ ๓.๒ (๑๕)	ข้อ ๓.๓ (๕)	รวมคะแนน
๑๘	ตาก	แม่สอด	แม่กาษา	๑๐	-	๕	๑๕
			แม่กุ	๑๐	๑๕	๕	๓๐
			ท่าสายลวด	๑๐	๑๕	๕	๓๐
			แม่ปะ	๑๐	-	๕	๑๕
			มหาวัน	๑๐	๑๕	๕	๓๐
			แม่ตาว	๑๐	๑๕	๕	๓๐
		ท่าสองยาง	ท่าสองยาง	๑๐	-	๕	๑๕
			แม่ต้าน	๑๐	-	๕	๑๕
			แม่หละ	๑๐	-	๕	๑๕
			แม่อุสุ	๑๐	-	๕	๑๕
			แม่สอง	๑๐	-	๕	๑๕
๑๙	แม่ฮ่องสอน	ขุนยวม	ขุนยวม	๑๐	-	๕	๑๕
			แม่กิ๊	๑๐	๑๕	๕	๓๐
			แม่เงา	๑๐	๑๕	๕	๓๐
		แม่ลาน้อย	แม่ลาหลวง	๑๐	-	๕	๑๕
		เมือง	ปางหมู	๑๐	๑๕	๕	๓๐
			หมอกจำแป่	๑๐	๑๕	๕	๓๐
			ห้วยโป่ง	๑๐	-	๕	๑๕
			ห้วยผา	๑๐	-	๕	๑๕
			ผาป่อง	๑๐	๑๕	๕	๓๐
		ปางมะผ้า	ปางมะผ้า	๑๐	๑๕	๕	๓๐
			นาปู่ป้อม	๑๐	-	๕	๑๕
			ถ้ำลอด	๑๐	-	๕	๑๕
		ปาย	เวียงเหนือ	๑๐	-	๕	๑๕
			แม่นาเติง	๑๐	-	๕	๑๕
		แม่สะเรียง	แม่คง	๑๐	-	๕	๑๕
			แม่ยวม	๑๐	-	๕	๑๕
			เสาหิน	๑๐	-	๕	๑๕
		สบเมย	แม่สามแลบ	๑๐	-	๕	๑๕
๒๐	เชียงใหม่	เวียงแหง	เปียงหลวง	๑๐	-	๕	๑๕
			แสนไห	๑๐	-	๕	๑๕
			เมืองแหง	๑๐	-	๕	๑๕

พื้นที่เสี่ยงภัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ ๓.๑ (๑๐)	ข้อ ๓.๒ (๑๕)	ข้อ ๓.๓ (๕)	รวมคะแนน
๒๐	เชียงใหม่	เชียงดาว	เมืองนะ	๑๐	-	๕	๑๕
			แม่นะ	-	-	๕	๕
			ทุ่งข้าวพวง	-	-	๕	๕
			ปิงโค้ง	-	-	๕	๕
		ไชยปราการ	ศรีดงเย็น	-	-	๕	๕
			หนองบัว	๑๐	-	๕	๑๕
			ปงตำ	-	-	๕	๕
		ฝาง	ม่อนปิ่น	๑๐	-	๕	๑๕
			แม่งอน	๑๐	-	๕	๑๕
			แม่สูน	-	-	๕	๕
			โป่งน้ำร้อน	๑๐	-	๕	๑๕
			เวียง	-	-	๕	๕
			แม่นะ	-	-	๕	๕
		แม่อาย	ท่าตอน	๑๐	-	๕	๑๕
			แม่อาย	๑๐	-	๕	๑๕
			แม่นาวาง	-	-	๕	๕
			มะลิกา	๑๐	-	๕	๑๕
			แม่สาว	๑๐	-	๕	๑๕
๒๑	เชียงราย	แม่ฟ้าหลวง	แม่ฟ้าหลวง	๑๐	-	๕	๑๕
			แม่สลองใน	๑๐	-	๕	๑๕
			แม่สลองนอก	๑๐	-	๕	๑๕
			เทอดไทย	๑๐	-	๕	๑๕
		แม่จัน	ป่าซาง	-	-	๕	๕
			ป่าตึง	๑๐	-	๕	๑๕
			สันทราย	-	-	๕	๕
		เชียงแสน	เวียง	๑๐	-	๕	๑๕
			บ้านแซว	๑๐	-	๕	๑๕
			ศรีดอนมูล	๑๐	-	๕	๑๕
			โยนก	-	-	๕	๕
			แม่เงิน	๑๐	-	๕	๑๕
		แม่สาย	แม่สาย	๑๐	-	๕	๑๕
			เกาะช้าง	๑๐	-	๕	๑๕
			เวียงพางคำ	๑๐	-	๕	๑๕
			โป่งงาม	๑๐	-	๕	๑๕
			ห้วยไคร้	-	-	๕	๕

พื้นที่เสี่ยงภัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ ๓.๑ (๑๐)	ข้อ ๓.๒ (๑๕)	ข้อ ๓.๓ (๕)	รวม คะแนน
๒๑	เชียงราย	เชียงของ	เวียง	๑๐	-	๕	๑๕
			ศรีดอนชัย	๑๐	-	๕	๑๕
			ริมโขง	๑๐	-	๕	๑๕
		เวียงแก่น	หล่ายงาว	๑๐	-	๕	๑๕
			ปอ	๑๐	-	๕	๑๕
			ท่าข้าม	๑๐	-	๕	๑๕
			ม่วงยาย	๑๐	-	๕	๑๕
		เทิง	ตับเต่า	๑๐	-	๕	๑๕
๒๒	พะเยา	เชียงคำ	ร่มเย็น	๑๐	-	๕	๑๕
			แม่ลาว	๑๐	-	๕	๑๕
		ภูซาง	ภูซาง	๑๐	-	๕	๑๕
			ทุ่งกล้วย	๑๐	-	๕	๑๕
๒๓	น่าน	สองแคว	ชนแดน	๑๐	-	๕	๑๕
		ทุ่งช้าง	งอบ	๑๐	-	๕	๑๕
			และ	๑๐	-	๕	๑๕
			ปอน	๑๐	-	๕	๑๕
		เฉลิมพระเกียรติ	ห้วยโก๋น	๑๐	-	๕	๑๕
			ขุนน่าน	๑๐	-	๕	๑๕
		บ่อเกลือ	บ่อเกลือเหนือ	๑๐	-	๕	๑๕
			บ่อเกลือใต้	๑๐	-	๕	๑๕
			ภูฟ้า	๑๐	-	๕	๑๕
			ดงพญา	๑๐	-	๕	๑๕
		แม่จริม	หนองแดง	๑๐	-	๕	๑๕
			แม่จริม	๑๐	-	๕	๑๕
			น้ำพาง	๑๐	-	๕	๑๕
		นาน้อย	เชียงของ	๑๐	-	๕	๑๕
		เวียงสา	น้ำมวบ	๑๐	-	๕	๑๕
๒๔	อุตรดิตถ์	บ้านโคก	บ่อเบี้ย	๑๐	-	๕	๑๕
			นาขุม	๑๐	-	๕	๑๕
			ม่วงเจ็ดต้น	๑๐	-	๕	๑๕
			บ้านโคก	๑๐	-	๕	๑๕
		น้ำปาด	ห้วยมุ่น	๑๐	-	๕	๑๕

พื้นที่เสี่ยงภัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ ๓.๑ (๑๐)	ข้อ ๓.๒ (๑๕)	ข้อ ๓.๓ (๕)	รวมคะแนน
๒๕	พิษณุโลก	ชาติตระการ	บ่อภาค	๑๐	-	๕	๑๕
๒๖	ชุมพร	ท่าแซะ	สองพี่น้อง	๑๐	-	-	๑๐
			หงษ์เจริญ	๑๐	-	-	๑๐
			สลุย	๑๐	-	-	๑๐
			รับร่อ	๑๐	-	-	๑๐
๒๗	ระนอง	กระบุรี	จปร.	๑๐	-	-	๑๐
			มะมุ	๑๐	-	-	๑๐
			ปากจั่น	๑๐	-	-	๑๐
			น้ำจืดน้อย	๑๐	-	-	๑๐
			น้ำจืด	๑๐	-	-	๑๐
			ลำเลียง	๑๐	-	-	๑๐
			บางใหญ่	๑๐	-	-	๑๐
		ละอุ่น	บางแก้ว	๑๐	-	-	๑๐
		เมือง	หงาว	๑๐	-	-	๑๐
			เกาะพยาม	๑๐	-	-	๑๐
			บางริ้น	๑๐	-	-	๑๐
			เขานิเวศน์	-	-	๕	๕
			บางนอน	๑๐	-	-	๑๐
			ปากน้ำ	๑๐	-	-	๑๐
			ทรายแดง	๑๐	-	-	๑๐
			ราชกรูด	๑๐	-	-	๑๐
		กะเปอร์	บางหิน	-	-	๕	๕
			ม่วงกลาง	-	-	๕	๕
		สุขสำราญ	นาคา	-	-	๕	๕
			กำพวน	-	-	๕	๕
๒๘	สตูล	เมือง	ตำมะลัง	๑๐	-	-	๑๐
			ปูยู	๑๐	-	-	๑๐
			คลองขุด	๑๐	-	-	๑๐
			เกตรี	๑๐	-	-	๑๐
		ควนโดน	วังประจัน	๑๐	-	-	๑๐

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ ๔.๑ (๕)	ข้อ ๔.๒ (๑๐)	ข้อ ๔.๓ (๑๕)	ข้อ ๔.๔ (๒๐)	รวมคะแนน
๑	เชียงใหม่	ฮอด	บ่อหลวง	๕				๕
		แม่วาง	บ้านกาศ	๕				๕
		เมืองเชียงใหม่	ช้างเผือก	๕				๕
			วัดเกต	๕				๕
		จอมทอง	ดอยแก้ว	๕				๕
		กิ่งอำเภอแม่ออน	ทาเหนือ	๕				๕
		สันทราย	หนองจ๊อม	๕				๕
		ฮอด	บ่อสลี	๕				๕
		แม่แจ่ม	ช่างเคิ่ง	๕				๕
			บ้านทับ	๕				๕
			กองแขก	๕				๕
		อมก๋อย	อมก๋อย	๕				๕
			สบโขง	๕				๕
		สะเมิง	บ่อแก้ว	๕				๕
		ดอยสะเก็ด	สันปูเลย	๕				๕
		หางดง	หนองควาย	๕				๕
๒	เชียงราย	แม่จัน	ป่าตึง	๕				๕
		เทิง	หงาว	๕				๕
๓	เพชรบุรี	แก่งกระจาน	แก่งกระจาน	๕				๕
			ป่าเต็ง	๕				๕
			วังจันทร์	๕				๕
			สองพี่น้อง	๕				๕
			ห้วยแม่เพรียง				๒๐	๒๐
		ชะอำ	สามพระยา	๕				๕
		ท่ายาง	กลัดหลวง	๕				๕
			เทศบาลตำบลท่ายาง	๕				๕
			วังไคร้	๕				๕
		หนองหญ้าปล้อง	ยางน้ำกลัดเหนือ	๕				๕
			หนองหญ้าปล้อง	๕				๕

พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ ๔.๑ (๕)	ข้อ ๔.๒ (๑๐)	ข้อ ๔.๓ (๑๕)	ข้อ ๔.๔ (๒๐)	รวมคะแนน
๔	แม่ฮ่องสอน	ขุนยวม	ขุนยวม	๕				๕
			เมืองปอน	๕				๕
			แม่กิ๊	๕				๕
			แม่เงา	๕				๕
			แม่ยวมน้อย	๕				๕
			แม่อูคอ	๕				๕
		เมืองแม่ฮ่องสอน	ปางหมู	๕				๕
			ผาบ่อง	๕				๕
			ห้วยผา	๕				๕
		แม่ลาน้อย	ขุนแม่ลาน้อย	๕				๕
			ท่าผาปุ้ม	๕				๕
			แม่โถ	๕				๕
			แม่ลาน้อย	๕				๕
			แม่ลาหลวง	๕				๕
			สันติคีรี	๕				๕
			ห้วยห้อม	๕				๕
		แม่สะเรียง	บ้านกาศ				๒๐	๒๐
			ป่าแป๋	๕				๕
			แม่คง				๒๐	๒๐
			แม่ยวม			๑๕		๑๕
			แม่สะเรียง	๕				๕
			แม่เหาะ	๕				๕
			เสาหิน			๑๕		๑๕
		สบเมย	กองก๋อย	๕				๕
			ป่าโปง	๕				๕
			แม่คะตวน	๕				๕
			แม่สวด	๕				๕
			แม่สามแลบ				๒๐	๒๐
			สบเมย		๑๐			๑๐

กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ ๔.๑ (๕)	ข้อ ๔.๒ (๑๐)	ข้อ ๔.๓ (๑๕)	ข้อ ๔.๔ (๒๐)	รวมคะแนน
๕	กาญจนบุรี	ด่านมะขามเตี้ย	จรเข้เผือก	๕				๕
		ทองผาภูมิ	ชะแล		๑๐			๑๐
			ท่าขนุน	๕				๕
			ปิล็อก	๕				๕
			ลิ่นถิ่น	๕				๕
			สหกรณ์นิคม	๕				๕
			ห้วยเขย่ง	๕				๕
			หินดาด	๕				๕
		ท่าม่วง	ท่าล้อ	๕				๕
		ไทรโยค	ไทรโยค	๕				๕
			บ้องตี้		๑๐			๑๐
			ลุ่มสุ่ม	๕				๕
			วังกระแจะ	๕				๕
			ศรีมงคล	๕				๕
		บ่อพลอย	หนองปรือ	๕				๕
		พนมทวน	ดอนตาเพชร	๕				๕
		เมืองกาญจนบุรี	บ้านเก่า	๕				๕
			ลาดหญ้า	๕				๕
		ศรีสวัสดิ์	เขาโจด	๕				๕
			ด่านแม่แฉลบ	๕				๕
			นาสวน	๕				๕
			แม่กระบุง	๕				๕
		สังขละบุรี	ปรังเผล	๕				๕
			ไล่โว่		๑๐			๑๐
			หนองลู	๕				๕
๖	กำแพงเพชร	เมืองกำแพงเพชร	นาบ่อคำ	๕				๕
๗	จันทบุรี	เมืองจันทบุรี	เทศบาลเมืองจันทบุรี	๕				๕
		โป่งน้ำร้อน	คลองใหญ่	๕				๕
		เขาคิชฌกูฏ	คลองพลู	๕				๕
๘	ฉะเชิงเทรา	พนมสารคาม	เกาะขนุน	๕				๕
๙	ชลบุรี	ศรีราชา	ศรีราชา	๕				๕
		บ่อทอง	เกษตรสุวรรณ	๕				๕

พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ ๔.๑ (๕)	ข้อ ๔.๒ (๑๐)	ข้อ ๔.๓ (๑๕)	ข้อ ๔.๔ (๒๐)	รวมคะแนน
๑๐	ชุมพร	ท่าแซะ	คุริง	๕				๕
			รับร่อ	๕				๕
			สองพี่น้อง	๕				๕
			หงษ์เจริญ	๕				๕
		ปะทิว	ปากคลอง	๕				๕
		พะโต๊ะ	ปังหวาน	๕				๕
			ปากทรง	๕				๕
		เมืองชุมพร	ปากน้ำ	๕				๕
		สวี	เขาทะลุ	๕				๕
๑๑	ตราด	เกาะช้าง	เกาะช้าง	๕				๕
			เกาะช้างใต้	๕				๕
		บ่อไร่	ด่านชุมพล	๕				๕
			บ่อพลอย	๕				๕
๑๒	ตาก	ท่าสองยาง	ท่าสองยาง				๒๐	๒๐
			แม่ต้าน	๕				๕
			แม่วะหลวง	๕				๕
			แม่สอง		๑๐			๑๐
			แม่หละ	๕				๕
			แม่อุสุ	๕				๕
		บ้านตาก	แม่สลิด	๕				๕
		พบพระ	คีรีราษฎร์	๕				๕
			ช่องแคบ	๕				๕
			พบพระ	๕				๕
			รวมไทยพัฒนา	๕				๕
			วาเลย์			๑๕		๑๕
		เมืองตาก	ไม้งาม	๕				๕
		แม่ระมาด	ขะเนจื้อ	๕				๕
			พระธาตุ	๕				๕
			แม่ตื่น	๕				๕
			แม่ระมาด	๕				๕
			สามหมื่น	๕				๕

พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ ๔.๑ (๕)	ข้อ ๔.๒ (๑๐)	ข้อ ๔.๓ (๑๕)	ข้อ ๔.๔ (๒๐)	รวมคะแนน
		แม่สอด	ด่านแม่ละเมา	๕				๕
			ท่าสายลวด	๕				๕
			พระธาตุผาแดง	๕				๕
			พะวอ	๕				๕
			มหาวัน	๕				๕
			แม่กาษา	๕				๕
			แม่กุ	๕				๕
			แม่ตาว	๕				๕
			แม่ปะ	๕				๕
			แม่สอด	๕				๕
		วังเจ้า	เชียงทอง	๕				๕
			นาโบสถ์	๕				๕
		อุ้มผาง	แม่กลอง	๕				๕
			แม่จัน			๑๕		๑๕
			โมโกร			๑๕		๑๕
			หนองหลวง		๑๐			๑๐
			อุ้มผาง			๑๕		๑๕
๑๓	นครราชสีมา	ปากช่อง	โป่งตาลอง	๕				๕
		เมืองนครราชสีมา	หนองไผ่ล้อม	๕				๕
			สุรนารี	๕				๕
๑๔	นครสวรรค์	เมืองนครสวรรค์	บ้านมะเกลือ	๕				๕
๑๕	น่าน	เชียงกลาง	พญาแก้ว	๕				๕
		ทุ่งช้าง	ปอน	๕				๕
		ท่าวังผา	ริม	๕				๕
		เฉลิมพระเกียรติ	ห้วยโก๋น	๕				๕
๑๖	ประจวบคีรีขันธ์	ทับสะแก	นาหูกวาง	๕				๕
		บางสะพาน	กำเนิดนพคุณ	๕				๕
			ชัยเกษม	๕				๕
			ทองมงคล	๕				๕
			ร่อนทอง	๕				๕

พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ ๔.๑ (๕)	ข้อ ๔.๒ (๑๐)	ข้อ ๔.๓ (๑๕)	ข้อ ๔.๔ (๒๐)	รวมคะแนน
		บางสะพานน้อย	ช้างแรก	๕				๕
			ไชยราช	๕				๕
		ปราณบุรี	เขาจ้าว	๕				๕
		เมืองประจวบคีรีขันธ์	ห้วยทราย	๕				๕
			อ่าวน้อย	๕				๕
		สามร้อยยอด	ศาลาลัย		๑๐			๑๐
		หัวหิน	ทับใต้	๕				๕
			บึงนคร		๑๐			๑๐
			หนองพลับ	๕				๕
			ห้วยสัตว์ใหญ่	๕				๕
			หัวหิน	๕				๕
๑๗	พังงา	กะปง	รมณีย์	๕				๕
		คุระบุรี	คุระ	๕				๕
		ตะกั่วป่า	เทศบาลตำบลตะกั่วป่า	๕				๕
		ทับปุด	โคกเจริญ	๕				๕
			บางเหรียง	๕				๕
๑๘	พิษณุโลก	นครไทย	เทศบาลตำบลบ้านแยง	๕				๕
			ห้วยเฮี้ย	๕				๕
		วังทอง	แก่งโสภา	๕				๕
๑๙	มุกดาหาร	ดงหลวง	พังแดง	๕				๕
๒๐	ระนอง	กระบุรี	จ.ป.ร.	๕				๕
			ปากจั่น	๕				๕
		กะเปอร์	กะเปอร์	๕				๕
			เชียวเหลียง	๕				๕
			บางหิน	๕				๕
			บ้านนา	๕				๕
		เมืองระนอง	เกาะพยาม			๑๕		๑๕
			หงาว	๕				๕
		ละอุ่น	ในวงเหนือ	๕				๕
		สุขสำราญ	กำพวน	๕				๕
			นาคา	๕				๕

กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ ๔.๑ (๕)	ข้อ ๔.๒ (๑๐)	ข้อ ๔.๓ (๑๕)	ข้อ ๔.๔ (๒๐)	รวมคะแนน
๒๑	ราชบุรี	จอมบึง	แก้มอ้น	๕				๕
			จอมบึง	๕				๕
			ด่านทับตะโก	๕				๕
			รางบัว	๕				๕
		บ้านคา	บ้านคา	๕				๕
			บ้านบึง	๕				๕
			หนองพันจันทร์	๕				๕
		บ้านโป่ง	เบิกไพร	๕				๕
			สวนกล้วย	๕				๕
		ปากท่อ	ทุ่งหลวง	๕				๕
			ยางหัก	๕				๕
		เมืองราชบุรี	เทศบาลเกาะพลับพลา	๕				๕
			เทศบาลเจดีย์หัก	๕				๕
			เทศบาลเมืองราชบุรี	๕				๕
			บางป่า	๕				๕
		สวนผึ้ง	ตะนาวศรี		๑๐			๑๐
			ท่าเคย	๕				๕
			ป่าหวาย	๕				๕
			สวนผึ้ง	๕				๕
๒๒	ลำพูน	แม่ทา	ปงแม่ลอบ	๕				๕
		ลี้	นาทราย	๕				๕
๒๓	ศรีสะเกษ	กันทรลักษ์	ภูผาหมอก	๕				๕
			รุง	๕				๕
		ขุนหาญ	กระหวัน	๕				๕
			กันทรอม	๕				๕
			โนนสูง	๕				๕
			บักดอง	๕				๕
			ห้วยจันทร์	๕				๕
		ภูสิงห์	ดงรัก	๕				๕
			ตะเคียนราม	๕				๕
			ไพรพัฒนา	๕				๕

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงการคลัง

พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ ๔.๑ (๕)	ข้อ ๔.๒ (๑๐)	ข้อ ๔.๓ (๑๕)	ข้อ ๔.๔ (๒๐)	รวมคะแนน
๒๔	สงขลา	รัตภูมิ	เขาพระ	๕				๕
		หาดใหญ่	ฉลุง	๕				๕
			เทศบาลเมืองทุ่งตำเสา	๕				๕
๒๕	สตูล	ควนกาหลง	ควนกาหลง	๕				๕
			ทุ่งนุ้ย	๕				๕
		ควนโดน	วังประจัน	๕				๕
๒๖	สมุทรปราการ	พระประแดง	บางครุ	๕				๕
๒๗	สระแก้ว	วังน้ำเย็น	ทุ่งมหาเจริญ	๕				๕
๒๘	สุพรรณบุรี	ด่านช้าง	วังยาว	๕				๕
๒๙	สุราษฎร์ธานี	วิภาวดี	ตะกุกเหนือ	๕				๕
		พุนพิน	พุนพิน	๕				๕
		เมืองสุราษฎร์ธานี	มะขามเตี้ย	๕				๕
๓๐	สุรินทร์	บัวเชด	จรัส	๕				๕
		เมืองสุรินทร์	ในเมือง	๕				๕
			นอกเมือง	๕				๕
๓๑	หนองคาย	เฝ้าไร่	หนองหลวง	๕				๕
๓๒	อุดรธานี	หนองหาน	ผักตบ	๕				๕
๓๓	อุทัยธานี	บ้านไร่	แก่นมะกรูด	๕				๕
			คอกควาย	๕				๕
			เจ้าวัด	๕				๕
			บ้านไร่	๕				๕
		ลานสัก	ประดู่ยืน	๕				๕
		ห้วยคต	ทองหลาง	๕				๕
๓๔	อุบลราชธานี	เดชอุดม	นากระแซง	๕				๕
		น้ำยืน	โคมประดิษฐ์	๕				๕
			สีวิเชียร	๕				๕
		บุณฑริก	โพนงาม	๕				๕
			ห้วยข่า	๕				๕
		ศรีเมืองใหม่	คำไหล	๕				๕
		สิรินธร	ช่องเม็ก	๕				๕

กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 5

ตัวอย่าง

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของสำนักงานที่ผ่านเกณฑ์ จังหวัด..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

ที่	ที่ตั้งสำนักงาน			ลักษณะที่ตั้ง				เกณฑ์ที่ส่วนราชการขอ						คะแนนรวมข้อ1 -4	เกณฑ์ที่คณะกรรมการระดับจังหวัดพิจารณา						คะแนนรวมข้อ1 -4	เหตุผลที่คณะกรรมการระดับจังหวัดพิจารณาต่างจากที่ส่วนราชการขอ
	ชื่อ	ตำบล	อำเภอ	ราบ	ภูเขา	เกาะ	ราบภูเขา	ข้อ 1*	รวมคะแนนข้อ 1	ข้อ 2*	รวมคะแนนข้อ 2	ข้อ 3**	ข้อ 4**		ข้อ 1*	รวมคะแนนข้อ 1	ข้อ 2*	รวมคะแนนข้อ 2	ข้อ 3**	ข้อ 4**		
1	โรงเรียน ก	A	B	✓				1.1.3 + 1.2.1 + 2.1.2 + 2.2.1 + 3.3 + 4.2	42	2.1+2.3	8	30	0	80	1.1.2 + 1.2.1+2.1.2 + 3.3 + 4.2	34	2.1+2.3	8	30	0	72	ข้อ1(1.1.3)เปลี่ยนเป็น(1.1.2) สนง.อยู่ห่างที่ว่าการฯ 9 กม. ตัด 5 คะแนน ข้อ2(2.2.1) ตัด3คะแนน สนง. อยู่ห่างศาลากลางจังหวัด 69 กม. ไม่ถึงเกณฑ์ระยะทางไม่ได้คะแนน
2	โรงเรียน ข	C	D		✓			1.2.1+1.3.5 +2.2.1+2.3.2 + 4.3 + 5.2	58	2.2+2.4+2.5	19	0	0	77	1.2.1+1.3.5+2.2.1 +2.3.2+4.3+5.2	48	2.2+2.4	16	0	0	64	ข้อ 1.2.1+1.3.5 รวมกันไม่เกิน 25คะแนน ตัด10คะแนน ข้อ2 (2.5) ตัด 3 คะแนน หน่วยงานมีจานดาวเทียมซึ่งสามารถติดต่อสื่อสารได้ถือว่าหน่วยงานมีเครื่องมือสื่อสารใช้แล้ว
3	สถานีอนามัย ค	F	G			✓		1.2.1+1.3.2 + 2.3 + 3.3 + 4.1	65	2.1+2.3	8	0	20	93	1.2.1+1.3.2+2.3+ + 3.3 + 4.1	45	2.1+2.3	8	0	20	73	ข้อ1.2.1 ข้อ 1.3.2 และข้อ 2.3 รวมกันไม่เกิน 25 คะแนน ตัด 20 คะแนน
4	โรงเรียน ง	I	J				✓	1.1.2+1.2.3+2.2.2 +2.3.3+4.3+5.2	57	2.1+2.3	8	0	0	65	1.2.3+2.2.2+2.3.3 + 4.3 + 5.2	42	2.1+2.3	8	0	0	50	ตัด (ข้อ 1.1.2) 15 คะแนน สำนักงานไม่มีถนนลำลอง

หมายเหตุ * ให้ระบุข้อย่อยของหลักเกณฑ์ที่สำนักงานเข้าเกณฑ์

** ให้ระบุคะแนนลงในช่องที่สำนักงานเข้าเกณฑ์ เช่น เข้าเกณฑ์ความเสี่ยงภัย 30 คะแนน และหรือเข้าเกณฑ์ความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ 20 คะแนน หากไม่เข้าเกณฑ์ให้ใส่ 0

เรียงลำดับสำนักงานที่ตั้งอยู่ในหมู่บ้าน ตำบล อำเภอเดียวกันให้อยู่ด้วยกัน เพื่อความชัดเจนในการพิจารณา

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของสำนักงานที่ผ่านเกณฑ์ จังหวัด..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

ที่	ที่ตั้งสำนักงาน			ลักษณะที่ตั้ง				เกณฑ์ที่ส่วนราชการขอ						คะแนนรวมข้อ 1 -4	เกณฑ์ที่คณะกรรมการระดับจังหวัดพิจารณา						คะแนนรวมข้อ 1 -4	เหตุผลที่คณะกรรมการระดับจังหวัดพิจารณาต่างจากที่ส่วนราชการขอ
	ชื่อ	ตำบล	อำเภอ	ราบ	ภูเขา	เกาะ	ราบภูเขา	ข้อ 1*	รวมคะแนนข้อ 1	ข้อ 2*	รวมคะแนนข้อ 2	ข้อ 3**	ข้อ 4**		ข้อ 1*	รวมคะแนนข้อ 1	ข้อ 2*	รวมคะแนนข้อ 2	ข้อ 3**	ข้อ 4**		

หมายเหตุ * ให้ระบุข้อย่อยของหลักเกณฑ์ที่สำนักงานเข้าเกณฑ์

** ให้ระบุคะแนนลงในช่องที่สำนักงานเข้าเกณฑ์ เช่น เข้าเกณฑ์ความเสี่ยงภัย 30 คะแนน และหรือเข้าเกณฑ์ความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ 20 คะแนน หากไม่เข้าเกณฑ์ให้ใส่ 0

เรียงลำดับสำนักงานที่ตั้งอยู่ในหมู่บ้าน ตำบล อำเภอเดียวกันให้อยู่ด้วยกัน เพื่อความชัดเจนในการพิจารณา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 5

ตัวอย่าง

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของสำนักงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ จังหวัด..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

ที่	ที่ตั้งสำนักงาน			ลักษณะที่ตั้ง				เกณฑ์ที่ส่วนราชการขอ						คะแนนรวมข้อ1 -4	เกณฑ์ที่คณะกรรมการระดับจังหวัดพิจารณา						คะแนนรวมข้อ1 -4	เหตุผลที่คณะกรรมการระดับจังหวัดพิจารณาต่างจากที่ส่วนราชการขอ
	ชื่อ	ตำบล	อำเภอ	ราบ	ภูเขา	เกาะ	ราบภูเขา	ข้อ 1*	รวมคะแนนข้อ 1	ข้อ 2*	รวมคะแนนข้อ 2	ข้อ 3**	ข้อ 4**		ข้อ 1*	รวมคะแนนข้อ 1	ข้อ 2*	รวมคะแนนข้อ 2	ข้อ 3**	ข้อ 4**		
1	โรงเรียน จ	A	B	✓				**1.1.3**+1.2.1+**2.1.2**+ 2.2.1 + **3.3** +4.2	42	2.1+2.3	8	0	20	70	1.2.1+2.2.1 +4.2	13	2.1+2.3	8	0	20	41	ข้อ1(1.1.3) (2.1.2) และ (3.3) ตัด29คะแนน ไม่มีถนนลำลอง มีรถประจำทางวิ่งผ่านสนง. เกินวันละ2เที่ยว
2	โรงเรียน ฉ	C	D		✓			1.3.5+2.3.2+4.3	40	2.1	4	30	20	94	1.3.5+2.3.2+4.3	40	2.1 + 2.3	8	0	0	48	ข้อ2(2.3)เพิ่ม4คะแนน ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว สนง.ไม่สามารถใช้น้ำได้รวมกัน ปีละ90วันขึ้นไป ข้อ3ตัด30คะแนน และข้อ4ตัด20คะแนน ไม่เข้าเกณฑ์

หมายเหตุ * ให้ระบุข้อย่อยของหลักเกณฑ์ที่สำนักงานเข้าเกณฑ์

** ให้ระบุคะแนนลงในช่องที่สำนักงานเข้าเกณฑ์ เช่น เข้าเกณฑ์ความเสี่ยงภัย 30 คะแนน และหรือเข้าเกณฑ์ความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ 20 คะแนน หากไม่เข้าเกณฑ์ให้ใส่ 0 เรียงลำดับสำนักงานที่ตั้งอยู่ในหมู่บ้าน ตำบล อำเภอเดียวกันให้อยู่ด้วยกัน เพื่อความชัดเจนในการพิจารณา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 5

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของสำนักงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ จังหวัด..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

ที่	ที่ตั้งสำนักงาน			ลักษณะที่ตั้ง				เกณฑ์ที่ส่วนราชการขอ						คะแนนรวม ข้อ1 -4	เกณฑ์ที่คณะกรรมการระดับจังหวัดพิจารณา						คะแนนรวม ข้อ1 -4	เหตุผลที่คณะกรรมการระดับจังหวัดพิจารณาต่างจากที่ส่วนราชการขอ
	ชื่อ	ตำบล	อำเภอ	ราบ	ภูเขา	เกาะ	ราบภูเขา	ข้อ 1*	รวมคะแนนข้อ 1	ข้อ 2*	รวมคะแนนข้อ 2	ข้อ 3**	ข้อ 4**		ข้อ 1*	รวมคะแนนข้อ 1	ข้อ 2*	รวมคะแนนข้อ 2	ข้อ 3**	ข้อ 4**		

หมายเหตุ * ให้ระบุข้อย่อยของหลักเกณฑ์ที่สำนักงานเข้าเกณฑ์

** ให้ระบุคะแนนลงในช่องที่สำนักงานเข้าเกณฑ์ เช่น เข้าเกณฑ์ความเสี่ยงภัย 30 คะแนน และหรือเข้าเกณฑ์ความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ 20 คะแนน หากไม่เข้าเกณฑ์ให้ใส่ 0

เรียงลำดับสำนักงานที่ตั้งอยู่ในหมู่บ้าน ตำบล อำเภอเดียวกันให้อยู่ด้วยกัน เพื่อความชัดเจนในการพิจารณา

ตัวอย่าง

ตารางรายละเอียดข้อมูลของสำนักงานที่ผ่านเกณฑ์ จังหวัด..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

(สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ)

ที่	ที่ตั้งสำนักงาน (พื้นที่ราบ)			ความสูง	พิกัด	ละติจูด ลองจิจูด	สำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ		สำนักงานถึงศาลากลาง		รถประจำทาง วิ่งผ่านสนง.			เส้นทางคมนาคมตัด		ไฟฟ้าที่ใช้ในสำนักงาน			น้ำที่ใช้ในสำนักงาน			โทรศัพท์ที่สามารถใช้ใน		จำนวน (คน)		เงินสวัสดิการ(บาท:ปี)		เงินสวัสดิการ (บาท:ปี)
	ชื่อ	ตำบล	อำเภอ				ลำลอง(กม.)	ลาดยาง(กม.)	ลำลอง(กม.)	ลาดยาง(กม.)	สม่ำเสมอวันละไม่เกิน2เที่ยว	ไม่สม่ำเสมอวันละไม่เกิน2เที่ยว	ไม่มี	15-29 วัน	30 วันขึ้นไป	มีหน่วยงานจัดหาให้เต็ใช้ไม่ได้เกิน60วัน	มีหน่วยงานจัดหาให้เต็ใช้ไม่ได้เกิน90วัน	ไม่มีหน่วยงานตามข้อ 2.1จัดให้	มีหน่วยงานจัดหาให้เต็ใช้ไม่ได้เกิน60วัน	มีหน่วยงานจัดหาให้เต็ใช้ไม่ได้เกิน90วัน	ไม่มีหน่วยงานตามข้อ 2.4จัดให้	ไม่มีเครื่องมือสื่อสารประจำ สนง.	ไม่มีเครือข่ายการสื่อสารใดใช้ติดต่อได้	ข้าราชการ	ลูกข้าง	ข้าราชการ	ลูกข้าง	
											(ข้อ3.1)	(ข้อ3.2)	(ข้อ3.3)	(ข้อ4.1)	(ข้อ4.2)	(ข้อ2.1)	(ข้อ2.2)	(ข้อ2.3)	(ข้อ2.4)	(ข้อ2.5)	(ข้อ2.6)	(ข้อ2.7)	(ข้อ2.8)					
1	โรงเรียน ก	A	B	100	LV 616990	16.018951, 98.959224	10	67	9	120		✓		✓			✓			✓				3	2	36,000	24,000	60,000
2	โรงเรียน ข	C	D	120	LV 665884	16.118951, 98.969225	17	30	17	187			✓		✓			✓			✓			5	0	60,000	0	60,000
																							รวม	8	2	96,000	24,000	120,000

หมายเหตุ : การหาค่าละติจูด ลองจิจูด ให้ใช้ค่าพิกัดจากพื้นหลักฐาน WGS 84

ตารางรายละเอียดข้อมูลของสำนักงานที่ผ่านเกณฑ์ จังหวัด.............. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

(สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ)

ที่	ที่ตั้งสำนักงาน (พื้นที่ราบ)			ความสูง	พิกัด	ละติจูด ลองจิจูด	สำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ		สำนักงานถึงศาลากลาง		รถประจำทางวิ่งผ่านสนง.			เส้นทางคมนาคมตัด		ไฟฟ้าที่ใช้ในสำนักงาน			น้ำที่ใช้ในสำนักงาน			โทรศัพท์ที่สามารถใช้ใน		จำนวน (คน)		เงินสวัสดิการ(บาท:ปี)		เงินสวัสดิการ (บาท:ปี)
	ชื่อ	ตำบล	อำเภอ				ลำลอง(กม.)	ลาดยาง(กม.)	ลำลอง(กม.)	ลาดยาง(กม.)	สม่ำเสมอวันละไม่เกิน2เที่ยว	ไม่สม่ำเสมอวันละไม่เกิน2เที่ยว	ไม่มี	15-29 วัน	30 วันขึ้นไป	มีหน่วยงานจัดหาให้แต่ใช้ไม่ได้เกิน60วัน	มีหน่วยงานจัดหาให้แต่ใช้ไม่ได้เกิน90วัน	ไม่มีหน่วยงานตามข้อ 2.1จัดให้	มีหน่วยงานจัดหาให้แต่ใช้ไม่ได้เกิน60วัน	มีหน่วยงานจัดหาให้แต่ใช้ไม่ได้เกิน90วัน	ไม่มีหน่วยงานตามข้อ 2.4จัดให้	ไม่มีเครื่องมือสื่อสารประจำ สนง.	ไม่มีเครือข่ายการสื่อสารใดใช้ติดต่อได้	ข้าราชการ	ลูกจ้าง	ข้าราชการ	ลูกจ้าง	
											(ข้อ3.1)	(ข้อ3.2)	(ข้อ3.3)	(ข้อ4.1)	(ข้อ4.2)	(ข้อ2.1)	(ข้อ2.2)	(ข้อ2.3)	(ข้อ2.4)	(ข้อ2.5)	(ข้อ2.6)	(ข้อ2.7)	(ข้อ2.8)					
																							รวม					

หมายเหตุ : การหาค่าละติจูด ลองจิจูด ให้ใช้ค่าพิกัดจากพื้นหลักฐาน WGS 84

ตัวอย่าง

ตารางรายละเอียดข้อมูลของสำนักงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ จังหวัด..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

(สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ)

ที่	ที่ตั้งสำนักงาน (พื้นที่ราบ)			ความสูง	พิกัด	ละติจูด ลองจิจูด	สำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ		สำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด		รถประจำทาง วิ่งผ่านสนง.			เส้นทางคมนาคมตัดขาด		ไฟฟ้าที่ใช้ในสำนักงาน			น้ำที่ใช้ในสำนักงาน			โทรศัพท์ที่สามารถใช้ในสำนักงาน		จำนวน (คน)		เงินสวัสดิการ (บาท:ปี)		เงินสวัสดิการ (บาท:ปี)
	ชื่อ	ตำบล	อำเภอ				ลำลอง(กม.)	ลาดยาง(กม.)	ลำลอง(กม.)	ลาดยาง(กม.)	สถ้าเสมอวันละไม่เกิน2เที่ยว	ไม่สม่ำเสมอวันละไม่เกิน2เที่ยว	ไม่มี	15-29 วัน	30 วันขึ้นไป	มีหน่วยงานจัดหาให้แต่ใช้ไม่ได้เกิน60วัน	มีหน่วยงานจัดหาให้แต่ใช้ไม่ได้เกิน90วัน	ไม่มีหน่วยงานตามข้อ 2.1จัดให้	มีหน่วยงานจัดหาให้แต่ใช้ไม่ได้เกิน60วัน	มีหน่วยงานจัดหาให้แต่ใช้ไม่ได้เกิน90วัน	ไม่มีหน่วยงานตามข้อ 2.4จัดให้	ไม่มีเครื่องมือสื่อสารประจำ สนง.	ไม่มีเครือข่ายการสื่อสารใดใช้ติดต่อได้	ข้าราชการ	ลูกจ้าง	ข้าราชการ	ลูกจ้าง	
											(ข้อ3.1)	(ข้อ3.2)	(ข้อ3.3)	(ข้อ4.1)	(ข้อ4.2)	(ข้อ2.1)	(ข้อ2.2)	(ข้อ2.3)	(ข้อ2.4)	(ข้อ2.5)	(ข้อ2.6)	(ข้อ2.7)	(ข้อ2.8)					
1	โรงเรียน ค	A	B	108	RS 771570	16.018951, 98.959224	6	49	6	69		✓			✓			✓						3	2	36,000	24,000	60,000
2	โรงเรียน ง	C	D	100	RR 140570	16.118951, 98.969225	15	30	15	97				✓			✓			✓				5	0	60,000	0	60,000
																							รวม	8	2	96,000	24,000	120,000

หมายเหตุ : การหาค่าละติจูด ลองจิจูด ให้ใช้ค่าพิกัดจากพื้นหลักฐาน WGS 84

ตารางรายละเอียดข้อมูลของสำนักงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ จังหวัด.............. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

(สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ)

ที่	ที่ตั้งสำนักงาน (พื้นที่ราบ)			ความสูง	พิกัด	ละติจูด ลองจิจูด	สำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ		สำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด		รถประจำทางวิ่งผ่านสนง.			เส้นทางคมนาคมตัดขาด		ไฟฟ้าที่ใช้ในสำนักงาน			น้ำที่ใช้ในสำนักงาน			โทรศัพท์ที่สามารถใช้ในสำนักงาน		จำนวน (คน)		เงินสวัสดิการ (บาท:ปี)		เงินสวัสดิการ (บาท:ปี)
	ชื่อ	ตำบล	อำเภอ				ลำลอง(กม.)	ลาดยาง(กม.)	ลำลอง(กม.)	ลาดยาง(กม.)	สม่ำเสมอวันละไม่เกิน2เที่ยว	ไม่สม่ำเสมอวันละไม่เกิน2เที่ยว	ไม่มี	15-29 วัน	30 วันขึ้นไป	มีหน่วยงานจัดหาให้แต่ใช้ไม่ได้เกิน60วัน	มีหน่วยงานจัดหาให้แต่ใช้ไม่ได้เกิน90วัน	ไม่มีหน่วยงานตามข้อ 2.1จัดให้	มีหน่วยงานจัดหาให้แต่ใช้ไม่ได้เกิน60วัน	มีหน่วยงานจัดหาให้แต่ใช้ไม่ได้เกิน90วัน	ไม่มีหน่วยงานตามข้อ 2.4จัดให้	ไม่มีเครื่องมือสื่อสารประจำ สนง.	ไม่มีเครือข่ายการสื่อสารใดใช้ติดต่อได้	ข้าราชการ	ลูกจ้าง	ข้าราชการ	ลูกจ้าง	
											(ข้อ3.1)	(ข้อ3.2)	(ข้อ3.3)	(ข้อ4.1)	(ข้อ4.2)	(ข้อ2.1)	(ข้อ2.2)	(ข้อ2.3)	(ข้อ2.4)	(ข้อ2.5)	(ข้อ2.6)	(ข้อ2.7)	(ข้อ2.8)					
																							รวม					

หมายเหตุ : การหาค่าละติจูด ลองจิจูด ให้ใช้ค่าพิกัดจากพื้นหลักฐาน WGS 84

ตัวอย่าง

ตารางรายละเอียดข้อมูลของสำนักงานที่ผ่านเกณฑ์ จังหวัด..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

(สำนักงานที่ตั้งอยู่บนภูเขา)

ที่	ที่ตั้งสำนักงาน (ภูเขา)			ความสูง	พิกัด	ละติจูด ลองจิจูด	สำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ			สำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด			เดินทางยากลำบาก	รถประจำทางวิ่งผ่านสนง.			เส้นทางคมนาคมตัดขาด		ไฟฟ้าที่ใช้ในสำนักงาน			น้ำที่ใช้ในสำนักงาน			โทรศัพท์ที่สามารถใช้ในสำนักงาน		จำนวน (คน)		เงินสวัสดิการ (บาท:ปี)		เงินสวัสดิการ (บาท:ปี)
	ชื่อ	ตำบล	อำเภอ				เดินเท้า (กม.)	ล้อลาก(กม.)	ลาคยาง(กม.)	เดินเท้า (กม.)	ล้อลาก(กม.)	ลาคยาง(กม.)	พื้นที่ไม่มีถนนเข้าออกได้ทางเดียว	สม่ำเสมอวันละไม่เกิน2เที่ยว	ไม่สม่ำเสมอวันละไม่เกิน2เที่ยว	ไม่มี	15-29 วัน	30 วันขึ้นไป	มีหน่วยงานจัดหาให้แต่ใช้ไม่ได้เกิน60วัน	มีหน่วยงานจัดหาให้แต่ใช้ไม่ได้เกิน90วัน	ไม่มีหน่วยงานตามข้อ 2.1จัดให้	มีหน่วยงานจัดหาให้แต่ใช้ไม่ได้เกิน60วัน	มีหน่วยงานจัดหาให้แต่ใช้ไม่ได้เกิน90วัน	ไม่มีหน่วยงานตามข้อ 2.4จัดให้	ไม่มีเครื่องมือสื่อสารประจำ สนง.	ไม่มีเครือข่ายการสื่อสารใช้ติดต่อได้	ข้าราชการ	ลูกจ้าง	ข้าราชการ	ลูกจ้าง	
													(ข้อ3.1)	(ข้อ4.1)	(ข้อ4.2)	(ข้อ4.3)	(ข้อ5.1)	(ข้อ5.2)	(ข้อ2.1)	(ข้อ2.2)	(ข้อ2.3)	(ข้อ2.4)	(ข้อ2.5)	(ข้อ2.6)	(ข้อ2.7)	(ข้อ2.8)					
1	โรงเรียน ก	A	B	1,040	RR 064848	18.425885, 98.543264	6	6	52		6	92	✓		✓			✓		✓				✓			3	2	36,000	24,000	60,000
2	โรงเรียน ข	C	D	1,020	RR 068448	18.170330, 98.537771	15	15	30		15	97				✓		✓			✓		✓		✓		5	0	60,000	0	60,000
																									รวม		8	2	96,000	24,000	120,000

หมายเหตุ : การหาค่าละติจูด ลองจิจูด ให้ใช้ค่าพิกัดจากพื้นหลักฐาน WGS 84

ตารางรายละเอียดข้อมูลของสำนักงานที่ผ่านเกณฑ์ จังหวัด..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

(สำนักงานที่ตั้งอยู่บนภูเขา)

ที่	ที่ตั้งสำนักงาน (ภูเขา)			ความสูง	พิกัด	ละติจูด ลองจิจูด	สำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ			สำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด			เดินทางยากลำบาก	รถประจำทางวิ่งผ่านสนง.			เส้นทางคมนาคมตัดขาด		ไฟฟ้าที่ใช้ในสำนักงาน			น้ำที่ใช้ในสำนักงาน			โทรศัพท์ที่สามารถใช้ในสำนักงาน		จำนวน (คน)		เงินสวัสดิการ (บาท:ปี)		เงินสวัสดิการ (บาท:ปี)
	ชื่อ	ตำบล	อำเภอ				เดินเท้า (กม.)	ลำลอง(กม.)	ลาดยาง(กม.)	เดินเท้า (กม.)	ลำลอง(กม.)	ลาดยาง(กม.)	พื้นที่โอบล้อมเข้าออกได้ทางเดียว	สม่ำเสมอวันละไม่เกิน2เที่ยว	ไม่สม่ำเสมอวันละไม่เกิน2เที่ยว	ไม่มี	15-29 วัน	30 วันขึ้นไป	มีหน่วยงานจัดหาให้แต่ใช้ไม่ได้เกิน60วัน	มีหน่วยงานจัดหาให้แต่ใช้ไม่ได้เกิน90วัน	ไม่มีหน่วยงานตามข้อ2.1 จัดให้	มีหน่วยงานจัดหาให้แต่ใช้ไม่ได้เกิน60วัน	มีหน่วยงานจัดหาให้แต่ใช้ไม่ได้เกิน90วัน	ไม่มีหน่วยงานตามข้อ2.4 จัดให้	ไม่มีเครื่องมือสื่อสารประจำ สนง.	ไม่มีเครื่องข่ายการสื่อสารใดใช้ติดต่อได้	ข้าราชการ	ลูกจ้าง	ข้าราชการ	ลูกจ้าง	
													(ข้อ3.1)	(ข้อ4.1)	(ข้อ4.2)	(ข้อ4.3)	(ข้อ5.1)	(ข้อ5.2)	(ข้อ2.1)	(ข้อ2.2)	(ข้อ2.3)	(ข้อ2.4)	(ข้อ2.5)	(ข้อ2.6)	(ข้อ2.7)	(ข้อ2.8)					
																											รวม					

หมายเหตุ : การหาค่าละติจูด ลองจิจูด ให้ใช้ค่าพิกัดจากพื้นหลักฐาน **WGS 84**

ตัวอย่าง

ตารางรายละเอียดข้อมูลของสำนักงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ จังหวัด ..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

(สำนักงานที่ตั้งอยู่บนภูเขา)

ที่	ที่ตั้งสำนักงาน (ภูเขา)			ความสูง	พิกัด	ละติจูด ลองจิจูด	สำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ			สำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด			เดินทางยากลำบาก	รถประจำทางวิ่งผ่านสนง.			เส้นทางคมนาคมตัดขาด		ไฟฟ้าที่ใช้ในสำนักงาน			น้ำที่ใช้ในสำนักงาน			โทรศัพท์ที่สามารถใช้ในสำนักงาน		จำนวน (คน)		เงินสวัสดิการ (บาท:ปี)		เงินสวัสดิการ (บาท:ปี)
	ชื่อ	ตำบล	อำเภอ				เดินเท้า (กม.)	ลำลอง(กม.)	ลาดยาง(กม.)	เดินเท้า (กม.)	ลำลอง(กม.)	ลาดยาง(กม.)	พื้นที่โอบล้อมเข้าออกได้ทางเดียว	สม่ำเสมอวันละไม่เกิน2เที่ยว	ไม่สม่ำเสมอวันละไม่เกิน2เที่ยว	ไม่มี	15-29 วัน	30 วันขึ้นไป	มีหน่วยงานจัดหาให้แต่ใช้ไม่ได้เกิน60วัน	มีหน่วยงานจัดหาให้แต่ใช้ไม่ได้เกิน90วัน	ไม่มีหน่วยงานตามข้อ 2.1จัดให้	มีหน่วยงานจัดหาให้แต่ใช้ไม่ได้เกิน60วัน	มีหน่วยงานจัดหาให้แต่ใช้ไม่ได้เกิน90วัน	ไม่มีหน่วยงานตามข้อ 2.4จัดให้	ไม่มีเครื่องมือสื่อสารประจำ สนง.	ไม่มีเครือข่ายการสื่อสารใดใช้คล่องใช้	ข้าราชการ	ลูกจ้าง	ข้าราชการ	ลูกจ้าง	
													(ข้อ3.1)	(ข้อ4.1)	(ข้อ4.2)	(ข้อ4.3)	(ข้อ5.1)	(ข้อ5.2)	(ข้อ2.1)	(ข้อ2.2)	(ข้อ2.3)	(ข้อ2.4)	(ข้อ2.5)	(ข้อ2.6)	(ข้อ2.7)	(ข้อ2.8)					
1	โรงเรียน ค	A	B	1,040	RR 064845	18.425885, 98.543264	6	6	52		6	92	✓					✓		✓				✓			3	2	36,000	24,000	60,000
2	โรงเรียน ง	C	D	1,020	RR 068374	18.170330, 98.537771	15	15	30		15	97				✓		✓			✓		✓				5	0	60,000	0	60,000
																										รวม	8	2	96,000	24,000	120,000

หมายเหตุ : การหาค่าละติจูด ลองจิจูด ให้ใช้ค่าพิกัดจากพื้นหลักฐาน WGS 84

ตารางรายละเอียดข้อมูลของสำนักงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ จังหวัด ..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

(สำนักงานที่ตั้งอยู่บนภูเขา)

ที่	ที่ตั้งสำนักงาน (ภูเขา)			ความสูง	พิกัด	ละติจูด ลองจิจูด	สำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ			สำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด			เดินทางยากลำบาก	รถประจำทางวิ่งผ่านสนง.			เส้นทางคมนาคมตัดขาด		ไฟฟ้าที่ใช้ในสำนักงาน			น้ำที่ใช้ในสำนักงาน			โทรศัพท์ที่สามารถใช้ในสำนักงาน		จำนวน (คน)		เงินสวัสดิการ (บาท:ปี)		เงินสวัสดิการ (บาท:ปี)
	ชื่อ	ตำบล	อำเภอ				เดินเท้า (กม.)	ลำลอง(กม.)	ลาดยาง(กม.)	เดินเท้า (กม.)	ลำลอง(กม.)	ลาดยาง(กม.)	พื้นที่โอบล้อมเข้าออกได้ทางเดียว	สม่ำเสมอวันละไม่เกิน2เที่ยว	ไม่สม่ำเสมอวันละไม่เกิน2เที่ยว	ไม่มี	15-29 วัน	30 วันขึ้นไป	มีหน่วยงานจัดหาให้แต่ใช้ไม่ได้เกิน60วัน	มีหน่วยงานจัดหาให้แต่ใช้ไม่ได้เกิน90วัน	ไม่มีหน่วยงานตามข้อ 2.1จัดให้	มีหน่วยงานจัดหาให้แต่ใช้ไม่ได้เกิน60วัน	มีหน่วยงานจัดหาให้แต่ใช้ไม่ได้เกิน90วัน	ไม่มีหน่วยงานตามข้อ 2.4จัดให้	ไม่มีเครื่องมือสื่อสารประจำ สนง.	ไม่มีเครือข่ายการสื่อสารใดใช้ติดต่อได้	ข้าราชการ	ลูกจ้าง	ข้าราชการ	ลูกจ้าง	
													(ข้อ3.1)	(ข้อ4.1)	(ข้อ4.2)	(ข้อ4.3)	(ข้อ5.1)	(ข้อ5.2)	(ข้อ2.1)	(ข้อ2.2)	(ข้อ2.3)	(ข้อ2.4)	(ข้อ2.5)	(ข้อ2.6)	(ข้อ2.7)	(ข้อ2.8)					
																										รวม					

หมายเหตุ : การหาค่าละติจูด ลองจิจูด ให้ใช้ค่าพิกัดจากพื้นหลักฐาน WGS 84

ตัวอย่าง

ตารางรายละเอียดข้อมูลของสำนักงานที่ผ่านเกณฑ์ จังหวัด ..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

(สำนักงานที่ตั้งอยู่บนเกาะ)

ที่	ที่ตั้งสำนักงาน (เกาะ)			พิกัด	ละติจูด ลองจิจูด	สำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ (กม.)			เดินทางโดยเรือ (กม.)		สำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด	เรือประจำทาง		ไม่มีเรือยนต์โดยสารไปมา		ไฟฟ้าที่ใช้ในสำนักงาน			น้ำที่ใช้ในสำนักงาน			โทรศัพท์ที่สามารถใช้ในสำนักงาน		จำนวน (คน)		เงินสวัสดิการ (บาท:ปี)		เงินสวัสดิการ (บาท:ปี)
	ชื่อ	ตำบล	อำเภอ			เดินเท้า	สำลอง	ลาดยาง	ไปสู่ศาลากลางจังหวัด	ไปเกาะที่ว่าการอำเภอ	ระยะทาง (กม.)	จังเกาะที่ตั้งสนง.	ไม่มี	15-29 วัน	30 วันขึ้นไป	มีหน่วยงานจัดหาให้ แต่ใช้ไม่ได้เกิน60วัน	มีหน่วยงานจัดหาให้ แต่ใช้ไม่ได้เกิน90วัน	ไม่มีหน่วยงานดำเนินการ ข้อ2.1ข้อใด	มีหน่วยงานจัดหาให้ แต่ใช้ไม่ได้เกิน60วัน	มีหน่วยงานจัดหาให้ แต่ใช้ไม่ได้เกิน90วัน	ไม่มีหน่วยงานดำเนินการ ข้อ2.4ข้อใด	ไม่มีเครื่องมือสื่อสารประจำ สนง.	ไม่มีเครือข่ายการสื่อสารใดใช้ติดต่อได้	ข้าราชการ	ลูกจ้าง	ข้าราชการ	ลูกจ้าง	
												(ข้อ4.1)	(ข้อ4.2)	(ข้อ5.1)	(ข้อ5.2)	(ข้อ2.1)	(ข้อ2.2)	(ข้อ2.3)	(ข้อ2.4)	(ข้อ2.5)	(ข้อ2.6)	(ข้อ2.7)	(ข้อ2.8)					
1	โรงเรียน ก	A	B	RR 014835	7.957654, 98.592605			52	12	5	69		✓	✓			✓				✓			2	1	24,000	12,000	36,000
2	โรงเรียน ข	C	D	RR 017074	7.930452, 98.587112	2	15	30	8	0	55	✓			✓			✓		✓		✓		4	0	48,000	0	48,000
																								รวม		6	1	72,000	12,000	84,000

หมายเหตุ : การหาค่าละติจูด ลองจิจูด ให้ใช้ค่าพิกัดจากพื้นหลักฐาน WGS 84

: โรงเรียน ข. เป็นสำนักงานในพื้นที่ราบ แต่กรอกข้อมูลเป็นสำนักงานที่มีสภาพคล้ายเกาะเป็นกรณีพิเศษ

ตารางรายละเอียดข้อมูลของสำนักงานที่ผ่านเกณฑ์ จังหวัด ..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

(สำนักงานที่ตั้งอยู่บนเกาะ)

ที่	ที่ตั้งสำนักงาน (เกาะ)			พิกัด	ละติจูด ลองจิจูด	สำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ (กม.)			เดินทางโดยเรือ (กม.)		สำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด	เรือประจำทาง		ไม่มีเรือยนต์โดยสารไปมา		ไฟฟ้าที่ใช้ในสำนักงาน			น้ำที่ใช้ในสำนักงาน			โทรศัพท์ที่สามารถใช้ในสำนักงาน		จำนวน (คน)		เงินสวัสดิการ (บาท:ปี)		เงินสวัสดิการ (บาท:ปี)
	ชื่อ	ตำบล	อำเภอ			เดินเท้า	ลำเลอง	ลาดยาง	ไปยังศาลากลางจังหวัด	ไปกลับที่ว่าการอำเภอ	ระยะทาง (กม.)	วิ่งถึงเกาะทุกวัน	ไม่มี	15-29 วัน	30 วันขึ้นไป	มีหน่วยงานจัดหาให้ แต่ใช้ไม่ได้ทุกวัน	มีหน่วยงานจัดหาให้ แต่ใช้ไม่ได้ทุกวัน	ไม่มีหน่วยงานดูแล	มีหน่วยงานจัดหาให้ แต่ใช้ไม่ได้ทุกวัน	มีหน่วยงานจัดหาให้ แต่ใช้ไม่ได้ทุกวัน	ไม่มีหน่วยงานดูแล	ไม่มีเครื่องมือสื่อสารประจำ สนง.	ไม่มีเครือข่ายการสื่อสารใดใช้ได้	ข้าราชการ	ลูกจ้าง	ข้าราชการ	ลูกจ้าง	
												(ข้อ4.1)	(ข้อ4.2)	(ข้อ5.1)	(ข้อ5.2)	(ข้อ2.1)	(ข้อ2.2)	(ข้อ2.3)	(ข้อ2.4)	(ข้อ2.5)	(ข้อ2.6)	(ข้อ2.7)	(ข้อ2.8)					
					รวม																							

หมายเหตุ : การหาค่าละติจูด ลองจิจูด ให้ใช้ค่าพิกัดจากพื้นหลักฐาน **WGS 84**

: สำนักงานที่เข้าหลักเกณฑ์สำนักงานที่เป็นพื้นที่ราบแต่มีสภาพคล้ายเกาะ เมื่อกรอกข้อมูลแล้วให้หมายเหตุด้วยว่าเป็นสำนักงานที่มีสภาพคล้ายเกาะ

ตัวอย่าง

ตารางรายละเอียดข้อมูลของสำนักงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ จังหวัด..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

(สำนักงานที่ตั้งอยู่บนเกาะ)

ที่	ที่ตั้งสำนักงาน (เกาะ)			พิกัด		สำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ (กม.)			เดินทางโดยเรือ (กม.)		สำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด	เรือประจำทาง		ไม่มีเรือยนต์โดยสารไปมา		ไฟฟ้าที่ใช้ในสำนักงาน			น้ำที่ใช้ในสำนักงาน			โทรศัพท์ที่สามารถใช้ในสำนักงาน		จำนวน (คน)		เงินสวัสดิการ (บาท:ปี)		เงินสวัสดิการ (บาท:ปี)
	ชื่อ	ตำบล	อำเภอ		ละติจูด ลองจิจูด	เดินเท้า	ลำลอง	ลาดยาง	ไปสั่งสาลากลางจังหวัด	ไปเกาะที่ว่าการอำเภอ	ระยะทาง (กม.)	วิ่งถึงเกาะที่ตั้งสนง.	ไม่มี	15-29 วัน	30 วันขึ้นไป	มีหน่วยงานจัดหาให้เต็มใช้ไม่เกิน60วัน	มีหน่วยงานจัดหาให้เต็มใช้ไม่ได้เกิน90วัน	ไม่มีหน่วยงานตามข้อ2.1จัดให้	มีหน่วยงานจัดหาให้เต็มใช้ไม่เกิน60วัน	มีหน่วยงานจัดหาให้เต็มใช้ไม่ได้เกิน90วัน	ไม่มีหน่วยงานตามข้อ2.4จัดให้	ไม่มีเครื่องมือสื่อสารประจำ สนง.	ไม่มีเครื่องข่ายการสื่อสารใดใช้ติดต่อได้	ข้าราชการ	ลูกจ้าง	ข้าราชการ	ลูกจ้าง	
												(ข้อ4.1)	(ข้อ4.2)	(ข้อ5.1)	(ข้อ5.2)	(ข้อ2.1)	(ข้อ2.2)	(ข้อ2.3)	(ข้อ2.4)	(ข้อ2.5)	(ข้อ2.6)	(ข้อ2.7)	(ข้อ2.8)					
1	โรงเรียน ค	A	B			0	6	52	3	0	61	✓												2	1	24,000	12,000	36,000
2	โรงเรียน ง	C	D			2	15	30	0	2	49		✓		✓									4	0	48,000	0	48,000
																							รวม	6	1	72,000	12,000	84,000

หมายเหตุ : การหาค่าละติจูด ลองจิจูด ให้ใช้ค่าพิกัดจากพื้นหลักฐาน WGS 84

: สำนักงานที่เข้าหลักเกณฑ์สำนักงานที่เป็นพื้นที่ราบแต่มีสภาพคล้ายเกาะ เมื่อกรอกข้อมูลแล้วให้หมายเหตุด้วยว่าเป็นสำนักงานทีมีสภาพคล้ายเกาะ

ตารางรายละเอียดข้อมูลของสำนักงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ จังหวัด.............. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

(สำนักงานที่ตั้งอยู่บนเกาะ)

ที่	ที่ตั้งสำนักงาน (เกาะ)			พิกัด	ละติจูด ลองจิจูด	สำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ (กม.)			เดินทางโดยเรือ (กม.)		สำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด	เรือประจำทาง		ไม่มีเรือยนต์โดยสารไปมา		ไฟฟ้าที่ใช้ในสำนักงาน			น้ำที่ใช้ในสำนักงาน			โทรศัพท์ที่สามารถใช้ในสำนักงาน		จำนวน (คน)		เงินสวัสดิการ (บาท:ปี)		เงินสวัสดิการ (บาท:ปี)
	ชื่อ	ตำบล	อำเภอ			เดินเท้า	ลำคลอง	ลาดยาง	ไปฝั่งศาลากลางจังหวัด	ไปเกาะที่ว่าการอำเภอ	ระยะทาง (กม.)	วิ่งถึงเกาะที่ตั้งสนง.	ไม่มี	15-29 วัน	30 วันขึ้นไป	มีหน่วยงานจัดหาให้แต่ใช้ไม่ได้เกิน60วัน	มีหน่วยงานจัดหาให้แต่ใช้ไม่ได้เกิน90วัน	ไม่มีหน่วยงานตามข้อ2.1จัดให้	มีหน่วยงานจัดหาให้แต่ใช้ไม่ได้เกิน60วัน	มีหน่วยงานจัดหาให้แต่ใช้ไม่ได้เกิน90วัน	ไม่มีหน่วยงานตามข้อ2.4จัดให้	ไม่มีเครื่องมือสื่อสารประจำ สนง.	ไม่มีเครือข่ายการสื่อสารใดใช้ติดต่อได้	ข้าราชการ	ลูกจ้าง	ข้าราชการ	ลูกจ้าง	
												(ข้อ4.1)	(ข้อ4.2)	(ข้อ5.1)	(ข้อ5.2)	(ข้อ2.1)	(ข้อ2.2)	(ข้อ2.3)	(ข้อ2.4)	(ข้อ2.5)	(ข้อ2.6)	(ข้อ2.7)	(ข้อ2.8)					
																							รวม					

หมายเหตุ : การหาค่าละติจูด ลองจิจูด ให้ใช้ค่าพิกัดจากพื้นหลักฐาน **WGS 84**

: สำนักงานที่เข้าหลักเกณฑ์สำนักงานที่เป็นพื้นที่ราบแต่มีสภาพคล้ายเกาะ เมื่อกรอกข้อมูลแล้วให้หมายเหตุด้วยว่าเป็นสำนักงานทีมีสภาพคล้ายเกาะ

ตัวอย่าง

ตารางรายละเอียดข้อมูลของสำนักงานที่ผ่านเกณฑ์ จังหวัด ..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

(สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา)

ที่	ที่ตั้งสำนักงาน (พื้นที่ราบ)			ความสูง	พิกัด	ละติจูด ลองจิจูด	สำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ				สำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด		เดินทางยากลำบาก	รถประจำทางวิ่งผ่านสนง.			เส้นทางคมนาคมตัดขาด		ไฟฟ้าที่ใช้ในสำนักงาน			น้ำที่ใช้ในสำนักงาน			โทรศัพท์ที่สามารถใช้ในสำนักงาน		จำนวน (คน)		เงินสวัสดิการ (บาท:ปี)		เงินสวัสดิการ (บาท:ปี)
	ชื่อ	ตำบล	อำเภอ				ข้อ 1.1.1 - 1.1.5	ลำลอง(กม.)	ข้อ 1.2.1 - 1.2.2	ลาดยาง(กม.)	ลำลอง(กม.)	ลาดยาง(กม.)	พื้นที่โดยล้อมเข้าออกได้ทางเดียว (ข้อ3.1)	สม่ำเสมอวันละไม่เกิน2เที่ยว (ข้อ4.1)	ไม่สม่ำเสมอวันละไม่เกิน2เที่ยว (ข้อ4.2)	ไม่มี (ข้อ4.3)	15-29 วัน (ข้อ5.1)	30 วันขึ้นไป (ข้อ5.2)	มีหน่วยงานจัดหาให้แต่ใช้ไม่ได้เกิน60วัน (ข้อ2.1)	มีหน่วยงานจัดหาให้แต่ใช้ไม่ได้เกิน90วัน (ข้อ2.2)	ไม่มีหน่วยงานตามข้อ 2.1จัดให้ (ข้อ2.3)	มีหน่วยงานจัดหาให้แต่ใช้ไม่ได้เกิน60วัน (ข้อ2.4)	มีหน่วยงานจัดหาให้แต่ใช้ไม่ได้เกิน90วัน (ข้อ2.5)	ไม่มีหน่วยงานตามข้อ 2.4จัดให้ (ข้อ2.6)	ไม่มีเครื่องมือสื่อสารประจำ สนง. (ข้อ2.7)	ไม่มีเครือข่ายการสื่อสารใดใช้ติดต่อได้ (ข้อ2.8)	ข้าราชการ	ลูกจ้าง	ข้าราชการ	ลูกจ้าง	
1	โรงเรียน ก	A	B	1,240	RR 064849	18.425885, 98.543264		10		67	9	120	✓		✓		✓			✓			✓					3	2	36,000	24,000	60,000
2	โรงเรียน ข	C	D	1,300	RR 068458	18.170330, 98.537771		17		30	17	187				✓		✓			✓			✓				5	0	60,000	0	60,000
																										รวม		8	2	96,000	24,000	120,000

หมายเหตุ : การหาค่าละติจูด ลองจิจูด ให้ใช้ค่าพิกัดจากพื้นหลักฐาน WGS 84

ตารางรายละเอียดข้อมูลของสำนักงานที่ผ่านเกณฑ์ จังหวัด .... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

(สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา)

ที่	ที่ตั้งสำนักงาน (พื้นที่ราบ)			ความสูง	พิกัด	ละติจูด ลองจิจูด	สำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ				สำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด		เดินทางยากลำบาก	รถประจำทางวิ่งผ่านสนง.			เส้นทางคมนาคมตัดขาด		ไฟฟ้าที่ใช้ในสำนักงาน			น้ำที่ใช้ในสำนักงาน			โทรศัพท์ที่สามารถใช้ในสำนักงาน		จำนวน (คน)		เงินสวัสดิการ (บาท:ปี)		เงินสวัสดิการ (บาท:ปี)
	ชื่อ	ตำบล	อำเภอ				ลำลอง(กม.)			ลาดยาง(กม.)	ลำลอง(กม.)	ลาดยาง(กม.)	พื้นที่โอบล้อม เข้าออกได้ทางเดียว	สม่ำเสมอวันละ ไม่เกิน2เที่ยว	ไม่สม่ำเสมอวันละ ไม่เกิน2เที่ยว	ไม่มี	15-29 วัน	30 วันขึ้นไป	มีหน่วยงานจัดหาให้ แต่ใช้ไม่ได้เกิน60วัน	มีหน่วยงานจัดหาให้ แต่ใช้ไม่ได้เกิน90วัน	ไม่มีหน่วยงานตาม ข้อ2.1จัดให้	มีหน่วยงานจัดหาให้ แต่ใช้ไม่ได้เกิน60วัน	มีหน่วยงานจัดหาให้ แต่ใช้ไม่ได้เกิน90วัน	ไม่มีหน่วยงานตาม ข้อ2.4จัดให้	ไม่มีเครื่องมือสื่อสาร ประจำ สนง.	ไม่มีเครือข่ายการ สื่อสารใดใช้ติดต่อได้	ข้าราชการ	ลูกจ้าง	ข้าราชการ	ลูกจ้าง	
													(ข้อ3.1)	(ข้อ4.1)	(ข้อ4.2)	(ข้อ4.3)	(ข้อ5.1)	(ข้อ5.2)	(ข้อ2.1)	(ข้อ2.2)	(ข้อ2.3)	(ข้อ2.4)	(ข้อ2.5)	(ข้อ2.6)	(ข้อ2.7)	(ข้อ2.8)					
																										รวม					

หมายเหตุ : การหาค่าละติจูด ลองจิจูด ให้ใช้ค่าพิกัดจากพื้นหลักฐาน WGS 84

ตัวอย่าง

ตารางรายละเอียดข้อมูลของสำนักงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ จังหวัด ..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

(สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา)

ที่	ที่ตั้งสำนักงาน (ราบภูเขา)			ความสูง	พิกัด	ละติจูด ลองจิจูด	สำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ		สำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด		เดินทางยากลำบาก	รถประจำทางวิ่งผ่านสนง.			เส้นทางคมนาคมตัดขาด		ไฟฟ้าที่ใช้ในสำนักงาน			น้ำที่ใช้ในสำนักงาน			โทรศัพท์ที่สามารถใช้ในสำนักงาน		จำนวน (คน)		เงินสวัสดิการ (บาท:ปี)		เงินสวัสดิการ (บาท:ปี)
	ชื่อ	ตำบล	อำเภอ				ลำลอง(กม.)	ลาดยาง(กม.)	ลำลอง(กม.)	ลาดยาง(กม.)	พื้นที่โอบล้อม เข้าออกได้ทางเดียว	สภาพเสมอกันละไม่เกิน2เที่ยว	ไม่สม่ำเสมอกันละไม่เกิน2เที่ยว	ไม่มี	15-29 วัน	30 วันขึ้นไป	มีหน่วยงานจัดหาให้ แต่ใช้ไม่ได้เกิน60วัน	มีหน่วยงานจัดหาให้ แต่ใช้ไม่ได้เกิน90วัน	ไม่มีหน่วยงานตามข้อ 2.1จัดให้	มีหน่วยงานจัดหาให้ แต่ใช้ไม่ได้เกิน60วัน	มีหน่วยงานจัดหาให้ แต่ใช้ไม่ได้เกิน90วัน	ไม่มีหน่วยงานตามข้อ 2.4จัดให้	ไม่มีเครื่องมือสื่อสารประจำ สนง.	ไม่มีเครื่องข่ายการสื่อสารใดใช้ติดต่อได้	ข้าราชการ	ลูกจ้าง	ข้าราชการ	ลูกจ้าง	
											(ข้อ3.1)	(ข้อ4.1)	(ข้อ4.2)	(ข้อ4.3)	(ข้อ5.1)	(ข้อ5.2)	(ข้อ2.1)	(ข้อ2.2)	(ข้อ2.3)	(ข้อ2.4)	(ข้อ2.5)	(ข้อ2.6)	(ข้อ2.7)	(ข้อ2.8)						
1	โรงเรียน ค	A	B	1,240	RR 064852	18.325885, 98.542348	6	49	6	69			✓			✓			✓						3	2	36,000	24,000	60,000
2	โรงเรียน ง	C	D	1,290	RR 068683	18.162354, 98.549252	15	30	15	97					✓			✓			✓				5	0	60,000	0	60,000
																								รวม	8	2	96,000	24,000	120,000

หมายเหตุ : การหาค่าละติจูด ลองจิจูด ให้ใช้ค่าพิกัดจากพื้นหลักฐาน WGS 84

ตารางรายละเอียดข้อมูลของสำนักงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ จังหวัด .... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

(สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา)

ที่	ที่ตั้งสำนักงาน (ราบภูเขา)			ความสูง	พิกัด	ละติจูด ลองจิจูด	สำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ		สำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด		เดินทางยากลำบาก	รถประจำทางวิ่งผ่านสนง.			เส้นทางคมนาคมตัดขาด		ไฟฟ้าที่ใช้ในสำนักงาน			น้ำที่ใช้ในสำนักงาน			โทรศัพท์ที่สามารถใช้ในสำนักงาน		จำนวน (คน)		เงินสวัสดิการ (บาท:ปี)		เงินสวัสดิการ (บาท:ปี)
	ชื่อ	ตำบล	อำเภอ				ลำลอง(กม.)	ลาดยาง(กม.)	ลำลอง(กม.)	ลาดยาง(กม.)	พื้นที่โอบล้อม เข้าออกได้ทางเดียว	สม่ำเสมอวันละไม่เกิน2เที่ยว	ไม่สม่ำเสมอวันละไม่เกิน2เที่ยว	ไม่มี	15-29 วัน	30 วันขึ้นไป	มีหน่วยงานจัดหาให้แต่ใช้ไม่ได้เกิน60วัน	มีหน่วยงานจัดหาให้แต่ใช้ไม่ได้เกิน90วัน	ไม่มีหน่วยงานตามข้อ 2.1จัดให้	มีหน่วยงานจัดหาให้แต่ใช้ไม่ได้เกิน60วัน	มีหน่วยงานจัดหาให้แต่ใช้ไม่ได้เกิน90วัน	ไม่มีหน่วยงานตามข้อ 2.4จัดให้	ไม่มีเครื่องมือสื่อสารประจำ สนง.	ไม่มีเครือข่ายการสื่อสารใดใช้ติดต่อได้	ข้าราชการ	ลูกจ้าง	ข้าราชการ	ลูกจ้าง	
											(ข้อ3.1)	(ข้อ4.1)	(ข้อ4.2)	(ข้อ4.3)	(ข้อ5.1)	(ข้อ5.2)	(ข้อ2.1)	(ข้อ2.2)	(ข้อ2.3)	(ข้อ2.4)	(ข้อ2.5)	(ข้อ2.6)	(ข้อ2.7)	(ข้อ2.8)					
																								รวม					

หมายเหตุ : การหาค่าละติจูด ลองจิจูด ให้ใช้ค่าพิกัดจากพื้นหลักฐาน WGS 84

ตัวอย่าง

ตารางสรุปรายละเอียดของสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่	ที่ตั้งสำนักงาน			ลักษณะที่ตั้ง				ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้รับการประกาศกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ	เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	อธิบายสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงที่ทำให้จำนวนสำนักงานเพิ่มขึ้นและลดลงโดยละเอียด
	ชื่อ	ตำบล	อำเภอ	ราบ	ภูเขา	ราบบริเวณเขา	เกาะ				
1	โรงเรียนกล้วยไม้	ชาม	แก้ว		✓			✓			
2	โรงเรียนกุหลาบ	ชาม	แก้ว		✓			✓			
3	โรงเรียนชบา	เหล็ก	อิฐ	✓				✓			
4	โรงเรียนมะลิ	เหล็ก	อิฐ	✓				✓			
5	โรงเรียนพุดตาล	หิน	ทราย		✓			✓			
6	โรงเรียนพวงผกา	หิน	ทราย			✓		✓			
7	โรงเรียนกระถิน	หิน	ทราย	✓					✓		เนื่องจากเข้าหลักเกณฑ์ ข้อ 3.1 ความเสี่ยงภัย ได้รับคะแนนเพิ่มเติม 10 คะแนน
8	สถานีอนามัยพิกุล	หิน	ทราย		✓			✓		✓	เนื่องจาก ปี 64 ไม่ได้รับคะแนน ข้อ 4.1 ความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ 5 คะแนน
9	โรงเรียนดอกแก้ว	หิน	ทราย		✓				✓		ปี 61 เคยได้รับการประกาศ ปี 62 ไม่ยื่นคำขอเนื่องจากไม่มีข้าราชการประจำสำนักงาน
10	โรงเรียนยี่โถ	จาน	แก้ว	✓					✓		เนื่องจากเข้าหลักเกณฑ์ข้อ 2.3 ไม่สามารถใช้น้ำได้รวมกันปีละ 90 วัน ขึ้นไป
11	โรงเรียนดอกเข็ม	จาน	แก้ว		✓			✓		✓	เนื่องจากถนนลำลองมีการปรับสภาพเป็นถนนลาดยางทำให้ไม่ได้รับคะแนนจึงไม่ผ่านเกณฑ์
12	สถานีอนามัยพุดซ้อน	ชาม	แก้ว		✓			✓		✓	ไม่เข้าหลักเกณฑ์ ข้อ 2.1 เนื่องจากมีไฟฟ้าใช้ฯ ไม่ได้รับคะแนนเรื่องไฟฟ้า 4 คะแนน
13	โรงเรียนจำปา	ชาม	ทราย		✓				✓		เนื่องจากเข้าหลักเกณฑ์ข้อ 5.1 การคมนาคมไม่สามารถสัญจรไปมาได้

<u>หมายเหตุ</u> ** ให้เรียงลำดับสำนักงานที่ได้รับการประกาศฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ก่อน โดยให้เรียงลำดับสำนักงานที่ตั้งอยู่ในหมู่บ้าน ตำบล อำเภอเดียวกันให้อยู่ด้วยกัน เพื่อความชัดเจนในการพิจารณา

ตารางสรุปรายละเอียดของสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่	ที่ตั้งสำนักงาน			ลักษณะที่ตั้ง				ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้รับการประกาศกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ	เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	อธิบายสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงที่ทำให้จำนวนสำนักงานเพิ่มขึ้นและลดลงโดยละเอียด
	ชื่อ	ตำบล	อำเภอ	ราบ	ภูเขา	ราบบริเวณเขา	เกาะ				

หมายเหตุ ** ให้เรียงลำดับสำนักงานที่ได้รับการประกาศฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ก่อน โดยให้เรียงลำดับสำนักงานที่ตั้งอยู่ในหมู่บ้าน ตำบล อำเภอเดียวกันให้อยู่ด้วยกัน เพื่อความชัดเจนในการพิจารณา