



ประกาศกรมอุตุนิยมวิทยา

เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาเอกชนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยกรมอุตุนิยมวิทยา มีความประสงค์จะจ้างเหมาเอกชนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง ๑๙ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้าง

๑.๑ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน ๔ อัตรา
๑.๓ ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	จำนวน ๓ อัตรา
๑.๔ ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๕ ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๖ ผู้ช่วยนิติกร	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๗ พนักงานธุรการ (ปวส.)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๘ พนักงานธุรการ (ปวช.)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๙ พนักงานบันทึกข้อมูล	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑๐ นายช่างเทคนิค (ปวช.)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑๑ พนักงานขับรถยนต์ราชการ	จำนวน ๒ อัตรา

รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

- (๔) ไม่เป็นผู้ปกครองในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร
- (๘) สำหรับผู้สมัครที่เป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ กรอกรายละเอียดลงในใบสมัครจ้างเหมาเอกชนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และลงลายมือชื่อด้วยตนเอง พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ - ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่ามีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งในข้อ ๒.๒

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

๓.๔ สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์ทำงาน ใบสำคัญสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ใบสำคัญแสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร ใบอนุญาตขับรถ เป็นต้น

๓.๕ ใบรับรองแพทย์/หนังสือรับรอง เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ งานที่ปฏิบัติ

๓.๕ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ

กำหนดยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม ชั้น ๑ อาคาร ๕๐ ปี อุดมวิทยุ ถนนสุขุมวิท แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๑-๔ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสมัคร ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๔. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การคัดเลือก

กรมอุตุนิยมวิทยา จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบในการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑. ความรู้ - พิจารณาจากประวัติการศึกษาและประวัติการทำงาน - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร	๒๕

/๒. ความสามารถ...

องค์ประกอบในการประเมิน	คะแนนเต็ม
๒. ความสามารถ - ความสามารถในการสื่อสาร - ความสามารถที่จะปฏิบัติงาน - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ - ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา และแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ	๕๐
๓. สมรรถนะ - บุคลิก ท่วงที วาจา และวุฒิภาวะ - ความประพฤติและอุปนิสัย - การปรับตัว มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานเป็นทีมได้ - ทศนคติและแรงจูงใจในการทำงาน	๒๕
รวม	๑๐๐

ทั้งนี้ จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก โดยติดประกาศไว้ที่ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าอาคารพัสด
สำนักงานเลขานุการกรม กรมอุตุนิยมวิทยา และ

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๖. อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ

อัตราเงินเดือนในแต่ละตำแหน่งเป็นไปตามรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๗. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับไม่มาปฏิบัติงาน จะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้าง
ทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๘. วัน-เวลาในการปฏิบัติงาน

๘.๑ ปฏิบัติงานวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เริ่มลงเวลาปฏิบัติงานได้ตั้งแต่เวลา ๗.๓๐ น. แต่ไม่เกิน
๙.๓๐ น.และให้เริ่มลงเวลาเลิกปฏิบัติงานได้เมื่อปฏิบัติงานแล้วมาครบ ๘ ชั่วโมง ช่วงเวลาปฏิบัติงานดังกล่าว
อาจเริ่มก่อนหรือตามหลังที่กำหนดไว้ หรือวันเวลาที่ทางราชการกำหนด ขึ้นอยู่กับภารกิจที่ผู้อำนวยการกลุ่ม/
ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ดำเนินการ โดยถือว่าเป็นเวลาทำงานปกติต้องลงชื่อเวลามาปฏิบัติงานและกลับ
ทุกวันที่มาปฏิบัติงานด้วยตนเอง โดยให้ผู้อำนวยการกลุ่ม/ผู้บังคับบัญชารับรองการปฏิบัติงาน

๘.๒ หากมีภารกิจจำเป็นและต่อเนื่องจะต้องปฏิบัติงานจนแล้วเสร็จ

๘.๓ วันหยุดประจำปี : เสาร์ และ อาทิตย์ และวันหยุดตามประเพณี ให้เป็นไปตามวันหยุด
งานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

๙. ข้อเสนอสิทธิ

จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสรายุทธ สมทรัพย์)

รองอธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา

เอกสารแนบท้ายประกาศ

ขอบเขตงานแต่ละตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และรายละเอียดอื่นๆ

ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

อัตราว่าง

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมอุตุนิยมวิทยา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นๆ ที่เทียบเท่าในระดับเดียวกัน

อัตราเงินเดือน

เดือนละ ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ขอบเขตของงาน/ลักษณะงาน

- (๑) งานด้านการบันทึกประวัติ ก.พ.๗ อิเล็กทรอนิกส์ ให้ทันตามกำหนดเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
- (๒) ค้นหาคำสั่งต่าง ๆ และดาวน์โหลดบันทึกคำสั่งต่าง ๆ พร้อมทั้ง Update คำสั่งทุกวัน
- (๓) ช่วยจัดบันทึกรายละเอียดการขอโอนของข้าราชการ ลงในเอกสารสำหรับการขอโอนและจัดเก็บเข้าแฟ้มขอโอน
- (๔) รวบรวมเอกสารตอบกลับการแต่งตั้งราชการให้รักษาราชการในตำแหน่งต่าง ๆ
- (๕) บันทึกรายละเอียดข้อมูลการเปลี่ยนแปลง (ย้าย เลื่อน เปลี่ยนตำแหน่ง เงินเดือน) ของข้าราชการแต่ละบุคคลลงในบัญชีถือจ่าย
- (๖) ติดตามและรวบรวมหนังสือเวียนเรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการย้ายข้าราชการ
- (๗) จัดทำแฟ้มประวัติข้าราชการบรรจุใหม่
- (๘) จัดทำและเตรียมเอกสารรายละเอียดของการประเมินเลื่อน/ย้ายข้าราชการประเภททั่วไป
- (๙) ช่วยสนับสนุนงานการเจ้าหน้าที่ และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

วินัยในการปฏิบัติงาน

- (๑) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบ วินัย ในการทำงานโดยเคร่งครัด
- (๒) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ว่าจ้างมอบหมาย
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริงในการปฏิบัติงาน
- (๔) ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง
- (๕) ไม่ละทิ้งงานหรือขาดงาน
- (๖) มาปฏิบัติงานตรงตามวันและเวลาราชการ และไม่กลับก่อนเวลาเลิกงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๗) ไม่จงใจ หรือปฏิบัติงานล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง
- (๘) ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย สูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง
- (๙) แต่งกายสุภาพ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

อัตราค่าปรับ

๑. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ ผู้ว่าจ้างดำเนินการในข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ ดังต่อไปนี้

๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๒) ปรับผู้รับจ้างเหมาเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใดจนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างหรือจนถึงวันที่ ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกจ้างดังกล่าว

๓) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

๒. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการ ดังนี้

๑) ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใด ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๒) ชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้หักจากค่าจ้างงวด และให้ถือว่ารายงานการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ได้รับตรวจรับงานจ้างที่ผู้รับจ้างลงนามรับทราบเป็นการแจ้งสงวนสิทธิการปรับ

การบอกเลิกจ้าง

๑. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกจ้างนี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และเงื่อนไขที่กำหนดในใบสั่งจ้างนี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๒. ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกใบสั่งจ้าง ในกรณีการบอกเลิกใบสั่งจ้างดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๓. หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานเกิน ๕ วันทำการของเดือนนั้น ๆ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาจ้าง เว้นแต่จะมีเหตุสุดวิสัยอันสมควร ยกเว้นกรณีอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยที่ต้องพักรักษาในโรงพยาบาลและมีใบรับรองแพทย์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของนายจ้าง

๔. ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใด และเป็นเหตุให้งานราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ควบคุม สามารถยกเลิกการจ้างได้หรือคิดค่าเสียหาย

๕ หากผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ เว้นแต่กรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรและอนุญาตให้ยกเลิกการจ้างได้ มิฉะนั้นผู้รับจ้างอาจพิจารณาให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ทำงานของทางราชการ

การส่งมอบงาน

การส่งมอบงาน จำนวน ๖ งวด กำหนดส่งมอบดังนี้

งวดที่ ๑ ประจางวดเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)

งวดที่ ๒ ประจางวดเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

งวดที่ ๓ ประจางวดเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)

งวดที่ ๔ ประจำงวดเดือนมกราคม ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ – วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙)

งวดที่ ๕ ประจำงวดเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ – วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)

งวดที่ ๖ ประจำงวดเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ – วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

ทุกสิ้นงวดให้ผู้รับจ้างจัดทำหนังสือส่งมอบงาน รายละเอียดการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด พร้อมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบการตรวจรับพัสดุงานจ้างภายใน ๕ วันนับจากวันสุดท้ายของแต่ละงวดงาน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานจ้างเอกชนดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนด

งวดงานและการจ่ายเงิน

กรมอุตุนิยมวิทยา จะชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ งวดละ ๑ เดือน รวมจำนวน ๖ เดือน และเมื่อตรวจรับพัสดุถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

งานงวดที่ ๑ ประจำงวดเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)
ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท

งานงวดที่ ๒ ประจำงวดเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)
ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท

งานงวดที่ ๓ ประจำงวดเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)
ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท

งานงวดที่ ๔ ประจำงวดเดือนมกราคม ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ – วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙)
ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท

งานงวดที่ ๕ ประจำงวดเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ – วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)
ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท

งานงวดที่ ๖ ประจำงวดเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ – วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท

หากเดือนแรกมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทินให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันในวันที่มาปฏิบัติงาน รวมวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

หากในงวดที่มีการบอกเลิกสัญญาจ้างซึ่งไม่ครบตามงวดงานที่กำหนด ให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันทุกวันจนถึงวันสุดท้ายที่มาปฏิบัติงาน อัตราค่าจ้าง ๕๐๐ บาท/วัน

เว้นแต่ในงวดใดที่มีการบอกเลิกสัญญาจ้างซึ่งไม่ครบตามงวดงานที่กำหนด และไม่มาปฏิบัติงานเกินกว่า ๗ วันทำการ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าจ้างเฉพาะวันทำการที่ได้มาปฏิบัติงานจริง

ในกรณีที่มีความจำเป็นทางราชการ ให้ปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากวันเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้รับจ้าง เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) กรณีวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ได้รับค่าจ้างในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท แต่ไม่เกิน ๔๒๐ บาทต่อวัน ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ไม่รวมเวลาหยุดพัก (เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.)

(๒) กรณีวันทำการให้ได้รับค่าจ้างในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๔๐ บาทต่อวัน ตั้งแต่ ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป

ทั้งนี้การคำนวณเพื่อให้ได้รับค่าจ้างดังกล่าวให้คำนวณเฉพาะจำนวนระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานเต็มชั่วโมงเท่านั้นสำหรับจำนวนระยะเวลาที่ปฏิบัติงานไม่ครบเต็มชั่วโมงจะไม่นำมาคำนวณเพื่อให้ได้รับค่าจ้าง

กรณีปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักชดเชย ไม่น้อยกว่าวันละ ๗ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่มขึ้นจากอัตราปกติ ๔๒๐ บาทต่อวัน แต่ถ้าน้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่มในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท

การว่าจ้างตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

อัตราว่าง

จำนวน ๔ ตำแหน่ง ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรมอุดมศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นๆ ที่เทียบเท่าในระดับเดียวกัน

อัตราเงินเดือน

เดือนละ ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) /คน

ขอบเขตของงาน/ลักษณะงาน

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน ศึกษา วิเคราะห์ ประสานงาน พิจารณา เสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดยุทธศาสตร์ นโยบาย จัดทำแผนงาน/โครงการ ติดตามประเมินผล การดำเนินงานตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ จัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับภารกิจด้านงบประมาณ ตั้งแต่เริ่มกระบวนการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ตลอดจนการจัดทำรายละเอียดประกอบการชี้แจงงบประมาณต่อคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงานสามารถดำเนินงานให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

วินัยในการปฏิบัติงาน

- (๑) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบ วินัย ในการทำงานโดยเคร่งครัด
- (๒) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ว่าจ้างมอบหมาย
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริงในการปฏิบัติงาน
- (๔) ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง
- (๕) ไม่ละทิ้งงานหรือขาดงาน
- (๖) มาปฏิบัติงานตรงตามวันและเวลาราชการ และไม่กลับก่อนเวลาเลิกงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๗) ไม่จงใจ หรือปฏิบัติงานล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง
- (๘) ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย สูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง
- (๙) แต่งกายสุภาพ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

อัตราค่าปรับ

๑. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ ผู้ว่าจ้างดำเนินการในข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ ดังต่อไปนี้

๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๒) ปรับผู้รับจ้างเหมาเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใดจนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างหรือจนถึงวันที่ ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกจ้างดังกล่าว

๓) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

๒. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการ ดังนี้

๑) ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใด ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๒) ชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้หักจากค่าจ้างงวด และให้ถือว่ารายงานการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ได้รับตรวจรับงานจ้างที่ผู้รับจ้างลงนามรับทราบเป็นการแจ้งสงวนสิทธิการปรับ

การบอกเลิกจ้าง

๑. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกจ้างนี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และเงื่อนไขที่กำหนดในใบสั่งจ้างนี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๒. ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกใบสั่งจ้าง ในกรณีการบอกเลิกใบสั่งจ้างดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๓. หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานเกิน ๕ วันทำการของเดือนนั้น ๆ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาจ้าง เว้นแต่จะมีเหตุสุดวิสัยอันสมควร ยกเว้นกรณีอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยที่ต้องพักรักษาในโรงพยาบาลและมีใบรับรองแพทย์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของนายจ้าง

๔. ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใด และเป็นเหตุให้งานราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ควบคุม สามารถยกเลิกการจ้างได้หรือคิดค่าเสียหาย

๕ หากผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ เว้นแต่กรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรและอนุญาตให้ยกเลิกการจ้างได้ มิฉะนั้นผู้รับจ้างอาจพิจารณาให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ทำงานของทางราชการ

การส่งมอบงาน

การส่งมอบงาน จำนวน ๖ งวด กำหนดส่งมอบดังนี้

งวดที่ ๑ ประจำงวดเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)

งวดที่ ๒ ประจำงวดเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

งวดที่ ๓ ประจำงวดเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)

งวดที่ ๔ ประจำงวดเดือนมกราคม ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ – วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙)

งวดที่ ๕ ประจำงวดเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ – วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)

งวดที่ ๖ ประจำงวดเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ – วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

ทุกสิ้นงวดให้ผู้รับจ้างจัดทำหนังสือส่งมอบงาน รายละเอียดการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด พร้อมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบการตรวจรับพัสดุงานจ้างภายใน ๕ วันนับจากวันสุดท้ายของแต่ละงวดงาน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานจ้างเอกชนดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนด

งวดงานและการจ่ายเงิน

กรมอุตุนิยมวิทยา จะชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ งวดละ ๑ เดือน รวมจำนวน ๖ เดือน และเมื่อตรวจรับพัสดุถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

งานงวดที่ ๑ ประจำงวดเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)
ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท

งานงวดที่ ๒ ประจำงวดเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)
ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท

งานงวดที่ ๓ ประจำงวดเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)
ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท

งานงวดที่ ๔ ประจำงวดเดือนมกราคม ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ – วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙)
ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท

งานงวดที่ ๕ ประจำงวดเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ – วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)
ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท

งานงวดที่ ๖ ประจำงวดเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ – วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท

หากในงวดที่มีการบอกเลิกสัญญาจ้างซึ่งไม่ครบตามงวดงานที่กำหนด ให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันทุกวันจนถึงวันสุดท้ายที่มาปฏิบัติงาน อัตราค่าจ้าง ๕๐๐ บาท/วัน

เว้นแต่ในงวดใดที่มีการบอกเลิกสัญญาจ้างซึ่งไม่ครบตามงวดงานที่กำหนด และไม่มาปฏิบัติงานเกินกว่า ๗ วันทำการ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าจ้างเฉพาะวันทำการที่ได้มาปฏิบัติงานจริง

ในกรณีที่มีความจำเป็นทางราชการ ให้ปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากวันเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้รับจ้าง เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) กรณีวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ได้รับค่าจ้างในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท แต่ไม่เกิน ๔๒๐ บาทต่อวัน ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ไม่รวมเวลาหยุดพัก (เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.)

(๒) กรณีวันทำการให้ได้รับค่าจ้างในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๔๐ บาทต่อวัน ตั้งแต่ ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป

ทั้งนี้ การคำนวณเพื่อให้ได้รับค่าจ้างดังกล่าวให้คำนวณเฉพาะจำนวนระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานเต็มชั่วโมงเท่านั้น สำหรับจำนวนระยะเวลาที่ปฏิบัติงานไม่ครบเต็มชั่วโมงจะไม่นำมาคำนวณเพื่อให้ได้รับค่าจ้าง

กรณีปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ไม่น้อยกว่าวันละ ๗ ชั่วโมง ผู้รับจ้าง จะได้รับค่าจ้างเพิ่มขึ้นจากอัตราปกติ ๔๒๐ บาทต่อวัน แต่ถ้าไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่มในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท

การว่าจ้างตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

อัตราว่าง

จำนวน ๓ ตำแหน่ง ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มบริหารพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมอุตุนิยมวิทยา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่น ๆ ที่เทียบเท่าในระดับเดียวกัน

อัตราเงินเดือน

เดือนละ ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) / คน

ขอบเขตของงาน/ลักษณะงาน

- (๑) ช่วยเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง
- (๒) บันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP, ระบบ GFMS และระบบสินทรัพย์ (บันทึกรายการครุภัณฑ์)
- (๓) ช่วยเจ้าหน้าที่ดำเนินการลงข้อมูลสัญญา/ใบสั่งในสมุด PO
- (๔) ตรวจสอบเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างในเบื้องต้น ร่างคำขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๕) ร่างพิมพ์หนังสือโต้ตอบภายในและภายนอกหน่วยงาน ผลิตรายการเอกสาร จัดเก็บเอกสาร จัดส่งสำเนาเรื่องต่าง ๆ เช่น สำเนาใบแจ้งหนี้ เป็นต้น
- (๖) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก
- (๗) จัดเก็บเอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๘) บันทึกการออกเลขครุภัณฑ์ การจำหน่าย ทำลาย บริจาค และการให้ยืมครุภัณฑ์ รวมทั้งจัดทำทะเบียนคุมต่าง ๆ ได้แก่ ทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา ทะเบียนคุมวัสดุ ทะเบียนคุมครุภัณฑ์
- (๙) ช่วยเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรม พร้อมเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ที่กรมอุตุนิยมวิทยา มอบหมายให้ดำเนินการของกลุ่มบริหารพัสดุ
- (๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

วินัยในการปฏิบัติงาน

- (๑) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบ วินัย ในการทำงานโดยเคร่งครัด
- (๒) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้า หรือผู้ที่ว่าจ้างมอบหมาย
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริงในการปฏิบัติงาน
- (๔) ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

- (๕) ไม่ละทิ้งงานหรือขาดงาน
- (๖) มาปฏิบัติงานตรงตามวันและเวลาราชการ และไม่กลับก่อนเวลาเลิกงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๗) ไม่มึนเมา หรือปฏิบัติงานล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง
- (๘) ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย สูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง
- (๙) แต่งกายสุภาพ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

อัตราค่าปรับ

๑. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ ผู้ว่าจ้างดำเนินการในข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ ดังต่อไปนี้

๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๒) ปรับผู้รับจ้างเหมาเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใดจนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างหรือจนถึงวันที่ ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกจ้างดังกล่าว

๓) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

๒. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการ ดังนี้

๑) ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใด ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๒) ชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้หักจากค่าจ้างงวด และให้ถือว่ารายงานการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ได้รับตรวจรับงานจ้างที่ผู้รับจ้างลงนามรับทราบ เป็นการแจ้งสงวนสิทธิ์การปรับ

การบอกเลิกจ้าง

๑. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกจ้างนี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และเงื่อนไขที่กำหนดในใบสั่งจ้างนี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๒. ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกใบสั่งจ้าง ในกรณีการบอกเลิกใบสั่งจ้างดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๓. หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานเกิน ๕ วันทำการของเดือนนั้น ๆ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาจ้าง เว้นแต่จะมีเหตุสุดวิสัยอันสมควร ยกเว้นกรณีอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยที่ต้องพักรักษาในโรงพยาบาลและมีใบรับรองแพทย์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของนายจ้าง

๔. ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใด และเป็นเหตุให้งานราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ควบคุม สามารถยกเลิกการจ้างได้หรือคิดค่าเสียหาย

๕ หากผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ เว้นแต่กรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรและอนุญาตให้ยกเลิกการจ้างได้ มิฉะนั้นผู้รับจ้างอาจพิจารณาให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ทำงานของทางราชการ

การส่งมอบงาน

การส่งมอบงาน จำนวน ๖ งวด กำหนดส่งมอบดังนี้

งวดที่ ๑ ประจํางวดเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)

งวดที่ ๒ ประจํางวดเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

งวดที่ ๓ ประจํางวดเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)

งวดที่ ๔ ประจํางวดเดือนมกราคม ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ – วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙)

งวดที่ ๕ ประจํางวดเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ – วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)

งวดที่ ๖ ประจํางวดเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ – วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

ทุกสิ้นงวดให้ผู้รับจ้างจัดทำหนังสือส่งมอบงาน รายละเอียดการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด พร้อมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบการตรวจรับพัสดุงานจ้างภายใน ๕ วันนับจากวันสุดท้ายของแต่ละงวดงาน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานจ้างเอกชนดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนด

งวดงานและการจ่ายเงิน

กรมอุตุนิยมวิทยา จะชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ งวดละ ๑ เดือน รวมจำนวน ๖ เดือน และเมื่อตรวจรับพัสดุถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

งานงวดที่ ๑ ประจํางวดเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)
ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท

งานงวดที่ ๒ ประจํางวดเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)
ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท

งานงวดที่ ๓ ประจํางวดเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)
ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท

งานงวดที่ ๔ ประจํางวดเดือนมกราคม ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ – วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙)
ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท

งานงวดที่ ๕ ประจํางวดเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ – วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)
ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท

งานงวดที่ ๖ ประจํางวดเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ – วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท

หากในงวดที่มีการบอกเลิกสัญญาจ้างซึ่งไม่ครบตามงวดงานที่กำหนด ให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันทุกวันจนถึงวันสุดท้ายที่มาปฏิบัติงาน อัตราค่าจ้าง ๕๐๐ บาท/วัน

เว้นแต่ในงวดใดที่มีการบอกเลิกสัญญาจ้างซึ่งไม่ครบตามงวดงานที่กำหนด และไม่มาปฏิบัติงานเกินกว่า ๗ วันทำการ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าจ้างเฉพาะวันทำการที่ได้มาปฏิบัติงานจริง

ในกรณีที่มีความจำเป็นทางราชการ ให้ปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากวันเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้รับจ้าง เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) กรณีวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ได้รับค่าจ้างในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท แต่ไม่เกิน ๔๒๐ บาทต่อวัน ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ไม่รวมเวลาหยุดพัก (เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.)

(๒) กรณีวันทำการให้ได้รับค่าจ้างในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๔๐ บาทต่อวัน ตั้งแต่ ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป

ทั้งนี้การคำนวณเพื่อให้ได้รับค่าจ้างดังกล่าวให้คำนวณเฉพาะจำนวนระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานเต็มชั่วโมงเท่านั้นสำหรับจำนวนระยะเวลาที่ปฏิบัติงานไม่ครบเต็มชั่วโมงจะไม่นำมาคำนวณเพื่อให้ได้รับค่าจ้าง

กรณีปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ไม่น้อยกว่าวันละ ๗ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่มขึ้นจากอัตราปกติ ๔๒๐ บาทต่อวัน แต่ถ้าน้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่มในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท

การว่าจ้างตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

อัตราว่าง

จำนวน ๒ ตำแหน่ง ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกแก่นักบริหาร สำนักงานเลขานุการกรม และกลุ่มบริหารพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม กรมอุตุนิยมวิทยา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นๆ ที่เทียบเท่าในระดับเดียวกัน

อัตราเงินเดือน

เดือนละ ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ขอบเขตของงาน/ลักษณะงาน

- (๑) ปฏิบัติงานด้านเลขานุการนักบริหารและกลั่นกรองเรื่องก่อนนำเสนอ
- (๒) ประสานงานรวมถึงการดำเนินงานในกิจกรรมพิเศษ
- (๓) ร่างหนังสือโต้ตอบ ติดตามประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก
- (๔) จัดประชุมผู้บริหารหรือจัดเลี้ยงรับรองผู้มาติดต่อประสานงาน
- (๕) การวางแผนและติดตามงานของผู้บริหาร
- (๖) งานรับรอง งานพิธีการ การร่วมงานรัฐพิธี และกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ
- (๗) จัดทำและเตรียมเอกสารรายละเอียดของการประเมินเลื่อน/ย้ายข้าราชการประเภททั่วไป
- (๘) ช่วยสนับสนุนงานการเจ้าหน้าที่ และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

วินัยในการปฏิบัติงาน

- (๑) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบ วินัย ในการทำงานโดยเคร่งครัด
- (๒) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ว่าจ้างมอบหมาย
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริงในการปฏิบัติงาน
- (๔) ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง
- (๕) ไม่ละทิ้งงานหรือขาดงาน
- (๖) มาปฏิบัติงานตรงตามวันและเวลาราชการ และไม่กลับก่อนเวลาเลิกงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๗) ไม่มึนเมา หรือปฏิบัติงานล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง
- (๘) ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย สูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง
- (๙) แต่งกายสุภาพ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

อัตราค่าปรับ

๑. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ ผู้ว่าจ้างดำเนินการในข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ ดังต่อไปนี้

๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๒) ปรับผู้รับจ้างเหมาเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใดจนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างหรือจนถึงวันที่ ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกจ้างดังกล่าว

๓) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

๒. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการ ดังนี้

๑) ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใด ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๒) ชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้หักจากค่าจ้างงวด และให้ถือว่ารายงานการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ได้รับตรวจรับงานจ้างที่ผู้รับจ้างลงนามรับทราบเป็นการแจ้งสงวนสิทธิการปรับ

การบอกเลิกจ้าง

๑. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกจ้างนี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และเงื่อนไขที่กำหนดในใบสั่งจ้างนี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๒. ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกใบสั่งจ้าง ในกรณีการบอกเลิกใบสั่งจ้างดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๓. หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานเกิน ๕ วันทำการของเดือนนั้น ๆ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาจ้าง เว้นแต่จะมีเหตุสุดวิสัยอันสมควร ยกเว้นกรณีอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยที่ต้องพักรักษาในโรงพยาบาลและมีใบรับรองแพทย์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของนายจ้าง

๔. ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใด และเป็นเหตุให้งานราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ควบคุม สามารถยกเลิกการจ้างได้หรือคิดค่าเสียหาย

๕. หากผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ เว้นแต่กรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรและอนุญาตให้ยกเลิกการจ้างได้ มิฉะนั้นผู้รับจ้างอาจพิจารณาให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ทำงานของทางราชการ

การส่งมอบงาน

การส่งมอบงาน จำนวน ๖ งวด กำหนดส่งมอบดังนี้

งวดที่ ๑ ประจํางวดเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)

งวดที่ ๒ ประจํางวดเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

งวดที่ ๓ ประจำงวดเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)

งวดที่ ๔ ประจำงวดเดือนมกราคม ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ – วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙)

งวดที่ ๕ ประจำงวดเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ – วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)

งวดที่ ๖ ประจำงวดเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ – วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

ทุกสิ้นงวดให้ผู้รับจ้างจัดทำหนังสือส่งมอบงาน รายละเอียดการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด พร้อมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบการตรวจรับพัสดุงานจ้างภายใน ๕ วันนับจากวันสุดท้ายของแต่ละงวดงาน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานจ้างเอกชนดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนด

งวดงานและการจ่ายเงิน

กรมอุตุนิยมวิทยา จะชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ งวดละ ๑ เดือน รวมจำนวน ๖ เดือน และเมื่อตรวจรับพัสดุถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

งานงวดที่ ๑ ประจำงวดเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)
ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท

งานงวดที่ ๒ ประจำงวดเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)
ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท

งานงวดที่ ๓ ประจำงวดเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)
ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท

งานงวดที่ ๔ ประจำงวดเดือนมกราคม ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ – วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙)
ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท

งานงวดที่ ๕ ประจำงวดเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ – วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)
ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท

งานงวดที่ ๖ ประจำงวดเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ – วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท

หากเดือนแรกมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทินให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันในวันที่มาปฏิบัติงานรวมวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

หากในงวดที่มีการบอกเลิกสัญญาจ้างซึ่งไม่ครบตามงวดงานที่กำหนด ให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันทุกวันจนถึงวันสุดท้ายที่มาปฏิบัติงาน อัตราค่าจ้าง ๕๐๐ บาท/วัน

เว้นแต่ในงวดใดที่มีการบอกเลิกสัญญาจ้างซึ่งไม่ครบตามงวดงานที่กำหนด และไม่มาปฏิบัติงานเกินกว่า ๗ วันทำการ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าจ้างเฉพาะวันทำการที่ได้มาปฏิบัติงานจริง

ในกรณีที่มีความจำเป็นทางราชการ ให้ปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากวันเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้รับจ้าง เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) กรณีวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ได้รับค่าจ้างในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท แต่ไม่เกิน ๔๒๐ บาทต่อวัน ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ไม่รวมเวลาหยุดพัก (เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.)

(๒) กรณีวันทำการให้ได้รับค่าจ้างในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๔๐ บาทต่อวัน ตั้งแต่ ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป

ทั้งนี้ การคำนวณเพื่อให้ได้รับค่าจ้างดังกล่าวให้คำนวณเฉพาะจำนวนระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานเต็มชั่วโมงเท่านั้นสำหรับจำนวนระยะเวลาที่ปฏิบัติงานไม่ครบเต็มชั่วโมงจะไม่นำมาคำนวณเพื่อให้ได้รับค่าจ้าง

กรณีปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ไม่น้อยกว่าวันละ ๗ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่มขึ้นจากอัตราปกติ ๔๒๐ บาทต่อวัน แต่ถ้าน้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่มในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท

การว่าจ้างตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ตำแหน่งผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

อัตราว่าง

จำนวน ๒ ตำแหน่ง ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมอุตุนิยมวิทยา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นๆ ที่เทียบเท่าในระดับเดียวกัน

อัตราเงินเดือน

เดือนละ ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) / คน

ขอบเขตของงาน/ลักษณะงาน

- (๑) ตรวจสอบและรวบรวมประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องกับกรมอุตุนิยมวิทยาและวางแผนการรับมือ
- (๒) ผลิตและเผยแพร่ข่าวสารของกรมอุตุนิยมวิทยาผ่านสื่อออนไลน์ชนิดต่าง ๆ
- (๓) ผลิตรายการและอ่านข่าวของสถานีวิทยุกรมอุตุนิยมวิทยา
- (๔) ตัดต่อเสียงรายการเพื่อเผยแพร่ทางสถานีวิทยุฯ
- (๕) ดูแลและประสานงานการจัดกิจกรรมต่างๆ ทั้งในและนอกสถานที่
- (๖) ต้อนรับสื่อมวลชนและคณะดูงานต่าง ๆ ของกรมอุตุนิยมวิทยา
- (๗) การเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา เดินทางไปราชการ ตามที่ได้รับมอบหมาย และได้รับการอนุมัติจาก

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

- (๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

วินัยในการปฏิบัติงาน

- (๑) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบ วินัย ในการทำงานโดยเคร่งครัด
- (๒) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ว่าจ้างมอบหมาย
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริงในการปฏิบัติงาน
- (๔) ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง
- (๕) ไม่ละทิ้งงานหรือขาดงาน
- (๖) มาปฏิบัติงานตรงตามวันและเวลาราชการ และไม่กลับก่อนเวลาเลิกงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๗) ไม่จงใจ หรือปฏิบัติงานล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง
- (๘) ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย สูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง
- (๙) แต่งกายสุภาพ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

อัตราค่าปรับ

๑. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ ผู้ว่าจ้างดำเนินการในข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ ดังต่อไปนี้

๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๒) ปรับผู้รับจ้างเหมาเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใดจนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างหรือจนถึงวันที่ ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกจ้างดังกล่าว

๓) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

๒. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการ ดังนี้

๑) ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใด ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๒) ชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้หักจากค่าจ้างงวด และให้ถือว่ารายงานการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ได้รับตรวจรับงานจ้างที่ผู้รับจ้างลงนามรับทราบเป็นการแจ้งสงวนสิทธิการปรับ

การบอกเลิกจ้าง

๑. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกจ้างนี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และเงื่อนไขที่กำหนดในใบสั่งจ้างนี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๒. ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกใบสั่งจ้าง ในกรณีการบอกเลิกใบสั่งจ้างดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๓. หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานเกิน ๕ วันทำการของเดือนนั้น ๆ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาจ้าง เว้นแต่จะมีเหตุสุดวิสัยอันสมควร ยกเว้นกรณีอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยที่ต้องพักรักษาในโรงพยาบาลและมีใบรับรองแพทย์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของนายจ้าง

๔. ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใด และเป็นเหตุให้งานราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ควบคุม สามารถยกเลิกการจ้างได้หรือคิดค่าเสียหาย

๕ หากผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ เว้นแต่กรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรและอนุญาตให้ยกเลิกการจ้างได้ มิฉะนั้นผู้รับจ้างอาจพิจารณาให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ทำงานของทางราชการ

การส่งมอบงาน

การส่งมอบงาน จำนวน ๖ งวด กำหนดส่งมอบดังนี้

งวดที่ ๑ ประจำงวดเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)

งวดที่ ๒ ประจำงวดเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

งวดที่ ๓ ประจำงวดเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)

งวดที่ ๔ ประจำงวดเดือนมกราคม ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ – วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙)

งวดที่ ๕ ประจำงวดเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ – วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)

งวดที่ ๖ ประจำงวดเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ – วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

ทุกสิ้นงวดให้ผู้รับจ้างจัดทำหนังสือส่งมอบงาน รายละเอียดการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด พร้อมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบการตรวจรับพัสดุงานจ้างภายใน ๕ วันนับจากวันสุดท้ายของแต่ละงวดงาน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานจ้างเอกชนดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนด

งวดงานและการจ่ายเงิน

กรมอุตุนิยมวิทยา จะชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ งวดละ ๑ เดือน รวมจำนวน ๖ เดือน และเมื่อตรวจรับพัสดุถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

งานงวดที่ ๑ ประจำงวดเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)
ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท

งานงวดที่ ๒ ประจำงวดเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)
ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท

งานงวดที่ ๓ ประจำงวดเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)
ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท

งานงวดที่ ๔ ประจำงวดเดือนมกราคม ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ – วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙)
ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท

งานงวดที่ ๕ ประจำงวดเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ – วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)
ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท

งานงวดที่ ๖ ประจำงวดเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ – วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท

หากเดือนแรกมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทินให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันในวันที่มาปฏิบัติงานรวมวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

หากในงวดที่มีการบอกเลิกสัญญาจ้างซึ่งไม่ครบตามงวดงานที่กำหนด ให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันทุกวันจนถึงวันสุดท้ายที่มาปฏิบัติงาน อัตราค่าจ้าง ๕๐๐ บาท/วัน

เว้นแต่ในงวดใดที่มีการบอกเลิกสัญญาจ้างซึ่งไม่ครบตามงวดงานที่กำหนด และไม่มาปฏิบัติงานเกินกว่า ๗ วันทำการ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าจ้างเฉพาะวันทำการที่ได้มาปฏิบัติงานจริง

ในกรณีที่มีความจำเป็นทางราชการ ให้ปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากวันเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้รับจ้าง เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) กรณีวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ได้รับค่าจ้างในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท แต่ไม่เกิน ๔๒๐ บาทต่อวัน ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ไม่รวมเวลาหยุดพัก (เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.)

(๒) กรณีวันทำการให้ได้รับค่าจ้างในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๔๐ บาทต่อวัน ตั้งแต่ ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป

ทั้งนี้ การคำนวณเพื่อให้ได้รับค่าจ้างดังกล่าวให้คำนวณเฉพาะจำนวนระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานเต็มชั่วโมงเท่านั้น สำหรับจำนวนระยะเวลาที่ปฏิบัติงานไม่ครบเต็มชั่วโมงจะไม่นำมาคำนวณเพื่อให้ได้รับค่าจ้าง

กรณีปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ไม่น้อยกว่าวันละ ๗ ชั่วโมง ผู้รับจ้าง จะได้รับค่าจ้างเพิ่มขึ้นจากอัตราปกติ ๔๒๐ บาทต่อวัน แต่ถ้าไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่มในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท

การว่าจ้างตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร

อัตราว่าง

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มนิติกร สำนักงานเลขานุการกรม กรมอุตุนิยมวิทยา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต

อัตราเงินเดือน

เดือนละ ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) / คน

ขอบเขตของงาน/ลักษณะงาน

- (๑) ประสานข้อมูลเพื่อประกอบการเสนอความเห็นเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องของกรมอุตุนิยมวิทยา และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) สืบค้นข้อมูลด้านกฎหมายและข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมอุตุนิยมวิทยา นิติ
- (๓) ตรวจสอบ รวบรวม และจัดเตรียมข้อมูลเพื่อยื่นคำร้องต่อศาล ตลอดจนเก็บบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินคดี
- (๔) ให้การสนับสนุนงานเลขานุการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ที่สังกัด
- (๕) เตรียมการและประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ทั้งในการจัดเตรียมเอกสาร รวมทั้งการจัดบันทึกและจัดทำรายงาน
- (๖) ร่างและพิมพ์หนังสือโต้ตอบภายในและภายนอกสำนักงาน ผลิตสำเนาเอกสารแจ้งเวียน และจัดเก็บ
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้มอบหมาย

วินัยในการปฏิบัติงาน

- (๑) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบ วินัย ในการทำงานโดยเคร่งครัด
- (๒) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ว่าจ้างมอบหมาย
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริงในการปฏิบัติงาน
- (๔) ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง
- (๕) ไม่ละทิ้งงานหรือขาดงาน
- (๖) มาปฏิบัติงานตรงตามวันและเวลาราชการ และไม่กลับก่อนเวลาเลิกงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๗) ไม่จงใจ หรือปฏิบัติงานล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง
- (๘) ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย สูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง
- (๙) แต่งกายสุภาพ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

อัตราค่าปรับ

๑. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ ผู้ว่าจ้างดำเนินการในข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ ดังต่อไปนี้

๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๒) ปรับผู้รับจ้างเหมาเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใดจนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างหรือจนถึงวันที่ ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกจ้างดังกล่าว

๓) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

๒. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการ ดังนี้

๑) ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใด ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๒) ชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้หักจากค่าจ้างงวด และให้ถือว่ารายงานการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ได้รับตรวจรับงานจ้างที่ผู้รับจ้างลงนามรับทราบเป็นการแจ้งสงวนสิทธิการปรับ

การบอกเลิกจ้าง

๑. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกจ้างนี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และเงื่อนไขที่กำหนดในใบสั่งจ้างนี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๒. ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกใบสั่งจ้าง ในกรณีการบอกเลิกใบสั่งจ้างดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๓. หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานเกิน ๕ วันทำการของเดือนนั้น ๆ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาจ้าง เว้นแต่จะมีเหตุสุดวิสัยอันสมควร ยกเว้นกรณีอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยที่ต้องพักรักษาในโรงพยาบาลและมีใบรับรองแพทย์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของนายจ้าง

๔. ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใด และเป็นเหตุให้งานราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ควบคุม สามารถยกเลิกการจ้างได้หรือคิดค่าเสียหาย

๕. หากผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ เว้นแต่กรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรและอนุญาตให้ยกเลิกการจ้างได้ มิฉะนั้นผู้รับจ้างอาจพิจารณาให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ทำงานของทางราชการ

การส่งมอบงาน

การส่งมอบงาน จำนวน ๖ งวด กำหนดส่งมอบดังนี้

งวดที่ ๑ ประจำงวดเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)

งวดที่ ๒ ประจำงวดเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

งวดที่ ๓ ประจำงวดเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)

งวดที่ ๔ ประจำงวดเดือนมกราคม ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ – วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙)

งวดที่ ๕ ประจำงวดเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ – วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)

งวดที่ ๖ ประจำงวดเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ – วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

ทุกสิ้นงวดให้ผู้รับจ้างจัดทำหนังสือส่งมอบงาน รายละเอียดการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด พร้อมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบการตรวจรับพัสดุงานจ้างภายใน ๕ วันนับจากวันสุดท้ายของแต่ละงวดงาน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานจ้างเอกชนดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนด

งวดงานและการจ่ายเงิน

กรมอุตุนิยมวิทยา จะชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ งวดละ ๑ เดือน รวมจำนวน ๖ เดือน และเมื่อตรวจรับพัสดุถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

งานงวดที่ ๑ ประจำงวดเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)
ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท

งานงวดที่ ๒ ประจำงวดเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)
ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท

งานงวดที่ ๓ ประจำงวดเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)
ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท

งานงวดที่ ๔ ประจำงวดเดือนมกราคม ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ – วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙)
ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท

งานงวดที่ ๕ ประจำงวดเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ – วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)
ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท

งานงวดที่ ๖ ประจำงวดเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ – วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท

หากเดือนแรกมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทินให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันในวันที่มาปฏิบัติงาน รวมวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

หากในงวดที่มีการบอกเลิกสัญญาจ้างซึ่งไม่ครบตามงวดงานที่กำหนด ให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันทุกวันจนถึงวันสุดท้ายที่มาปฏิบัติงาน อัตราค่าจ้าง ๕๐๐ บาท/วัน

เว้นแต่ในงวดใดที่มีการบอกเลิกสัญญาจ้างซึ่งไม่ครบตามงวดงานที่กำหนด และไม่มาปฏิบัติงานเกินกว่า ๗ วันทำการ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าจ้างเฉพาะวันทำการที่ได้มาปฏิบัติงานจริง

ในกรณีที่มีความจำเป็นทางราชการ ให้ปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากวันเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้รับจ้าง เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) กรณีวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ได้รับค่าจ้างในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท แต่ไม่เกิน ๔๒๐ บาทต่อวัน ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ไม่รวมเวลาหยุดพัก (เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.)

(๒) กรณีวันทำการให้ได้รับค่าจ้างในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๔๐ บาทต่อวัน ตั้งแต่ ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป

ทั้งนี้ การคำนวณเพื่อให้ได้รับค่าจ้างดังกล่าวให้คำนวณเฉพาะจำนวนระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานเต็มชั่วโมงเท่านั้น สำหรับจำนวนระยะเวลาที่ปฏิบัติงานไม่ครบเต็มชั่วโมงจะไม่นำมาคำนวณเพื่อให้ได้รับค่าจ้าง

กรณีปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ไม่น้อยกว่าวันละ ๗ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่มขึ้นจากอัตราปกติ ๔๒๐ บาทต่อวัน แต่ถ้าไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่มในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท

การว่าจ้างตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ตำแหน่งพนักงานธุรการ

อัตราว่าง

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม กรมอุตุนิยมวิทยา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญา หรือเทียบเท่า

อัตราเงินเดือน

เดือนละ ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ขอบเขตของงาน/ลักษณะงาน

- (๑) งานสารบรรณ งานธุรการ งานพิมพ์ ของสำนักงานเลขาธิการกรม และของกรมฯ
- (๒) วิเคราะห์งานเอกสารเบื้องต้นได้ดี
- (๓) รับส่งเอกสาร ออกเลข และลงบันทึกในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งค้นหาและติดตาม
- (๔) รับ-ส่งเอกสาร พัสตูลักษณ์ ทางไปรษณีย์ ทางภายในและต่างประเทศ
- (๕) ดำเนินการประชุมและงานพิธีต่าง ๆ
- (๖) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

วินัยในการปฏิบัติงาน

- (๑) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบ วินัย ในการทำงานโดยเคร่งครัด
- (๒) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้า หรือผู้ที่ว่าจ้างมอบหมาย
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริงในการปฏิบัติงาน
- (๔) ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง
- (๕) ไม่ละทิ้งงานหรือขาดงาน
- (๖) มาปฏิบัติงานตรงตามวันและเวลาราชการ และไม่กลับก่อนเวลาเลิกงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๗) ไม่มึนเมา หรือปฏิบัติงานล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง
- (๘) ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย สูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง
- (๙) แต่งกายสุภาพ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

อัตราค่าปรับ

๑. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ ผู้ว่าจ้างดำเนินการในข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ ดังต่อไปนี้

๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๒) ปรับผู้รับจ้างเหมาเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใดจนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างหรือจนถึงวันที่ ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกจ้างดังกล่าว

๓) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

๒. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการ ดังนี้

๑) ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใด ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๒) ชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้หักจากค่าจ้างงวด และให้ถือว่ารายงานการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ได้รับตรวจรับงานจ้างที่ผู้รับจ้างลงนามรับทราบเป็นการแจ้งสงวนสิทธิการปรับ

การบอกเลิกจ้าง

๑. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกจ้างนี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และเงื่อนไขที่กำหนดในใบสั่งจ้างนี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๒. ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกใบสั่งจ้าง ในกรณีการบอกเลิกใบสั่งจ้างดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๓. หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานเกิน ๕ วันทำการของเดือนนั้น ๆ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาจ้าง เว้นแต่จะมีเหตุสุดวิสัยอันสมควร ยกเว้นกรณีอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยที่ต้องพักรักษาในโรงพยาบาลและมีใบรับรองแพทย์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของนายจ้าง

๔. ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใด และเป็นเหตุให้งานราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ควบคุม สามารถยกเลิกการจ้างได้หรือคิดค่าเสียหาย

๕. หากผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ เว้นแต่กรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรและอนุญาตให้ยกเลิกการจ้างได้ มิฉะนั้นผู้รับจ้างอาจพิจารณาให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ทำงานของทางราชการ

การส่งมอบงาน

การส่งมอบงาน จำนวน ๖ งวด กำหนดส่งมอบดังนี้

งวดที่ ๑ ประจางวดเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)

งวดที่ ๒ ประจางวดเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

งวดที่ ๓ ประจำงวดเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)

งวดที่ ๔ ประจำงวดเดือนมกราคม ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ – วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙)

งวดที่ ๕ ประจำงวดเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ – วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)

งวดที่ ๖ ประจำงวดเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ – วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

ทุกสิ้นงวดให้ผู้รับจ้างจัดทำหนังสือส่งมอบงาน รายละเอียดการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด พร้อมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบการตรวจรับพัสดุงานจ้างภายใน ๕ วันนับจากวันสุดท้ายของแต่ละงวดงาน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานจ้างเอกชนดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนด

งวดงานและการจ่ายเงิน

กรมอุตุนิยมวิทยา จะชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ งวดละ ๑ เดือน รวมจำนวน ๖ เดือน และเมื่อตรวจรับพัสดุถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

งานงวดที่ ๑ ประจำงวดเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)
ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๑๒,๐๐๐ บาท

งานงวดที่ ๒ ประจำงวดเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)
ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๑๒,๐๐๐ บาท

งานงวดที่ ๓ ประจำงวดเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)
ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๑๒,๐๐๐ บาท

งานงวดที่ ๔ ประจำงวดเดือนมกราคม ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ – วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙)
ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๑๒,๐๐๐ บาท

งานงวดที่ ๕ ประจำงวดเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ – วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)
ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๑๒,๐๐๐ บาท

งานงวดที่ ๖ ประจำงวดเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ – วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๑๒,๐๐๐ บาท

หากในงวดที่มีการบอกเลิกสัญญาจ้างซึ่งไม่ครบตามงวดงานที่กำหนด ให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันทุกวันจนถึงวันสุดท้ายที่มาปฏิบัติงาน อัตราค่าจ้าง ๔๐๐ บาท/วัน

เว้นแต่ในงวดใดที่มีการบอกเลิกสัญญาจ้างซึ่งไม่ครบตามงวดงานที่กำหนด และไม่มาปฏิบัติงานเกินกว่า ๗ วันทำการ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าจ้างเฉพาะวันทำการที่ได้มาปฏิบัติงานจริง

ในกรณีที่มีความจำเป็นทางราชการ ให้ปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากวันเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้รับจ้าง เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) กรณีวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ได้รับค่าจ้างในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท แต่ไม่เกิน ๔๒๐ บาทต่อวัน ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ไม่รวมเวลาหยุดพัก (เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.)

(๒) กรณีวันทำการให้ได้รับค่าจ้างในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๔๐ บาทต่อวัน ตั้งแต่ ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป

ทั้งนี้การคำนวณเพื่อให้ได้รับค่าจ้างดังกล่าวให้คำนวณเฉพาะจำนวนระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานเต็มชั่วโมงเท่านั้นสำหรับจำนวนระยะเวลาที่ปฏิบัติงานไม่ครบเต็มชั่วโมงจะไม่นำมาคำนวณเพื่อให้ได้รับค่าจ้าง

กรณีปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ไม่น้อยกว่าวันละ ๗ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่มขึ้นจากอัตราปกติ ๔๒๐ บาทต่อวัน แต่ถ้าน้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่มในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท

การว่าจ้างตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ตำแหน่งพนักงานธุรการ

อัตราว่าง

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกแก่นักบริหาร สำนักงานเลขาธิการกรม
กรมอุตุฯมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) /มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

อัตราเงินเดือน

เดือนละ ๙,๕๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) / คน

ขอบเขตของงาน/ลักษณะงาน

- (๑) งานสารบรรณ งานธุรการ งานพิมพ์
- (๒) รับส่งเอกสาร ออกเลข และลงบันทึกในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งค้นหาและติดตาม
- (๓) ดำเนินการประชุมและงานพิธีต่าง ๆ
- (๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

วินัยในการปฏิบัติงาน

- (๑) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบ วินัย ในการทำงานโดยเคร่งครัด
- (๒) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ว่าจ้างมอบหมาย
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริงในการปฏิบัติงาน
- (๔) ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง
- (๕) ไม่ละทิ้งงานหรือขาดงาน
- (๖) มาปฏิบัติงานตรงตามวันและเวลาราชการ และไม่กลับก่อนเวลาเลิกงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๗) ไม่จงใจ หรือปฏิบัติงานล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง
- (๘) ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย สูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง
- (๙) แต่งกายสุภาพ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

อัตราค่าปรับ

๑. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ ผู้ว่าจ้างดำเนินการในข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ ดังต่อไปนี้

๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๒) ปรับผู้รับจ้างเหมาเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใดจนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างหรือจนถึงวันที่ ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกจ้างดังกล่าว

๓) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

๒. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการ ดังนี้

๑) ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใด ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๒) ชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้หักจากค่าจ้างงวด และให้ถือว่ารายงานการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ได้รับตรวจรับงานจ้างที่ผู้รับจ้างลงนามรับทราบ เป็นการแจ้งสงวนสิทธิการปรับ

การบอกเลิกจ้าง

๑. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกจ้างนี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และเงื่อนไขที่กำหนดในใบสั่งจ้างนี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๒. ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกใบสั่งจ้าง ในกรณีการบอกเลิกใบสั่งจ้างดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๓. หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานเกิน ๕ วันทำการของเดือนนั้น ๆ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาจ้าง เว้นแต่จะมีเหตุสุดวิสัยอันสมควร ยกเว้นกรณีอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยที่ต้องพักรักษาในโรงพยาบาลและมีใบรับรองแพทย์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของนายจ้าง

๔. ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใด และเป็นเหตุให้งานราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ควบคุม สามารถยกเลิกการจ้างได้หรือคิดค่าเสียหาย

๕. หากผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ เว้นแต่กรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรและอนุญาตให้ยกเลิกการจ้างได้ มิฉะนั้นผู้รับจ้างอาจพิจารณาให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ทำงานของทางราชการ

การส่งมอบงาน

การส่งมอบงาน จำนวน ๖ งวด กำหนดส่งมอบดังนี้

งวดที่ ๑ ประจำงวดเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)

งวดที่ ๒ ประจำงวดเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

งวดที่ ๓ ประจำงวดเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)

งวดที่ ๔ ประจำงวดเดือนมกราคม ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ – วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙)

งวดที่ ๕ ประจำงวดเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ – วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)

งวดที่ ๖ ประจำงวดเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ – วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

ทุกสิ้นงวดให้ผู้รับจ้างจัดทำหนังสือส่งมอบงาน รายละเอียดการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด พร้อมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบการตรวจรับพัสดุงานจ้างภายใน ๕ วันนับจากวันสุดท้ายของแต่ละงวดงาน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานจ้างเอกชนดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนด

งวดงานและการจ่ายเงิน

กรมอุตุนิยมวิทยา จะชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ งวดละ ๑ เดือน รวมจำนวน ๖ เดือน และเมื่อตรวจรับพัสดุถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

งานงวดที่ ๑ ประจำงวดเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)
ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๙,๔๐๐ บาท

งานงวดที่ ๒ ประจำงวดเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)
ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๙,๔๐๐ บาท

งานงวดที่ ๓ ประจำงวดเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)
ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๙,๔๐๐ บาท

งานงวดที่ ๔ ประจำงวดเดือนมกราคม ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ – วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙)
ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๙,๔๐๐ บาท

งานงวดที่ ๕ ประจำงวดเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ – วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)
ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๙,๔๐๐ บาท

งานงวดที่ ๖ ประจำงวดเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ – วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๙,๔๐๐ บาท

หากเดือนแรกมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทินให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันในวันที่มาปฏิบัติงานรวมวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

หากในงวดใดที่มีการบอกเลิกสัญญาจ้างซึ่งไม่ครบตามงวดงานที่กำหนด ให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันทุกวันจนถึงวันสุดท้ายที่มาปฏิบัติงาน อัตราค่าจ้าง ๓๑๓.๓๓ บาท/วัน

เว้นแต่ในงวดใดที่มีการบอกเลิกสัญญาจ้างซึ่งไม่ครบตามงวดงานที่กำหนด และไม่มาปฏิบัติงานเกินกว่า ๗ วันทำการ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าจ้างเฉพาะวันทำการที่ได้มาปฏิบัติงานจริง

ในกรณีที่มีความจำเป็นทางราชการ ให้ปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากวันเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้รับจ้าง เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) กรณีวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ได้รับค่าจ้างในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท แต่ไม่เกิน ๔๒๐ บาทต่อวัน ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ไม่รวมเวลาหยุดพัก (เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.)

(๒) กรณีวันทำการให้ได้รับค่าจ้างในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๔๐ บาทต่อวัน ตั้งแต่ ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป

ทั้งนี้ การคำนวณเพื่อให้ได้รับค่าจ้างดังกล่าวให้คำนวณเฉพาะจำนวนระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานเต็มชั่วโมงเท่านั้น สำหรับจำนวนระยะเวลาที่ปฏิบัติงานไม่ครบเต็มชั่วโมงจะไม่นำมาคำนวณเพื่อให้ได้รับค่าจ้าง

กรณีปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ไม่น้อยกว่าวันละ ๗ ชั่วโมง ผู้รับจ้าง จะได้รับค่าจ้างเพิ่มขึ้นจากอัตราปกติ ๔๒๐ บาทต่อวัน แต่ถ้าไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่มในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท

การว่าจ้างตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ตำแหน่งพนักงานบันทึกข้อมูล

อัตราว่าง

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มการเงินและบัญชี สำนักงานเลขานุการกรม กรมอุตุนิยมวิทยา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) /มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

อัตราเงินเดือน

เดือนละ ๙,๔๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ขอบเขตของงาน/ลักษณะงาน

- (๑) รับส่งเอกสาร ออกเลข และลงบันทึกในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งค้นหาและติดตาม
- (๒) มีความรู้ความเข้าใจงานด้านเอกสารทางราชการ ติดต่อประสานงานทางราชการที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) บันทึกข้อมูลด้านงานงบประมาณและอื่น ๆ , จัดทำทะเบียนคุมและรายงานต่าง ๆ
- (๔) จัดเก็บเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน ด้านประชาสัมพันธ์
- (๕) ร่างและพิมพ์หนังสือโต้ตอบภายในและภายนอก ผลิตสำเนาเอกสารและแจ้งเวียน
- (๖) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก
- (๗) รับ-ส่งเอกสารเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติภายนอกสถานที่ราชการ (เฉพาะในเขตกรุงเทพฯ) โดยใช้รถราชการ
- (๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

วินัยในการปฏิบัติงาน

- (๑) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบ วินัย ในการทำงานโดยเคร่งครัด
- (๒) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ว่าจ้างมอบหมาย
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริงในการปฏิบัติงาน
- (๔) ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง
- (๕) ไม่ละทิ้งงานหรือขาดงาน
- (๖) มาปฏิบัติงานตรงตามวันและเวลาราชการ และไม่กลับก่อนเวลาเลิกงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๗) ไม่มึนเมา หรือปฏิบัติงานล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง
- (๘) ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย สูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง
- (๙) แต่งกายสุภาพ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

อัตราค่าปรับ

๑. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ ผู้ว่าจ้างดำเนินการในข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ ดังต่อไปนี้

๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๒) ปรับผู้รับจ้างเหมาเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใดจนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างหรือจนถึงวันที่ ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกจ้างดังกล่าว

๓) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

๒. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการ ดังนี้

๑) ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใด ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๒) ชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้หักจากค่าจ้างงวด และให้ถือว่ารายงานการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ได้รับตรวจรับงานจ้างที่ผู้รับจ้างลงนามรับทราบเป็นการแจ้งสงวนสิทธิการปรับ

การบอกเลิกจ้าง

๑. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกจ้างนี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และเงื่อนไขที่กำหนดในใบสั่งจ้างนี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๒. ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกใบสั่งจ้าง ในกรณีการบอกเลิกใบสั่งจ้างดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๓. หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานเกิน ๕ วันทำการของเดือนนั้น ๆ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาจ้าง เว้นแต่จะมีเหตุสุดวิสัยอันสมควร ยกเว้นกรณีอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยที่ต้องพักรักษาในโรงพยาบาลและมีใบรับรองแพทย์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของนายจ้าง

๔. ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใด และเป็นเหตุให้งานราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ควบคุม สามารถยกเลิกการจ้างได้หรือคิดค่าเสียหาย

๕ หากผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ เว้นแต่กรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรและอนุญาตให้ยกเลิกการจ้างได้ มิฉะนั้นผู้รับจ้างอาจพิจารณาให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ที่งานของทางราชการ

การส่งมอบงาน จำนวน ๖ งวด กำหนดส่งมอบดังนี้

งวดที่ ๑ ประจางวดเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)

งวดที่ ๒ ประจางวดเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

งวดที่ ๓ ประจางวดเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)

งวดที่ ๔ ประจำงวดเดือนมกราคม ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ – วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙)

งวดที่ ๕ ประจำงวดเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ – วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)

งวดที่ ๖ ประจำงวดเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ – วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

ทุกสิ้นงวดให้ผู้รับจ้างจัดทำหนังสือส่งมอบงาน รายละเอียดการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด พร้อมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบการตรวจรับพัสดุงานจ้างภายใน ๕ วันนับจากวันสุดท้ายของแต่ละงวดงาน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานจ้างเอกชนดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนด

งวดงานและการจ่ายเงิน

กรมอุตุนิยมวิทยา จะชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ งวดละ ๑ เดือน รวมจำนวน ๖ เดือน และเมื่อตรวจรับพัสดุถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

งานงวดที่ ๑ ประจำงวดเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)
ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๙,๔๐๐ บาท

งานงวดที่ ๒ ประจำงวดเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)
ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๙,๔๐๐ บาท

งานงวดที่ ๓ ประจำงวดเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)
ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๙,๔๐๐ บาท

งานงวดที่ ๔ ประจำงวดเดือนมกราคม ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ – วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙)
ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๙,๔๐๐ บาท

งานงวดที่ ๕ ประจำงวดเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ – วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)
ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๙,๔๐๐ บาท

งานงวดที่ ๖ ประจำงวดเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ – วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๙,๔๐๐ บาท

หากเดือนแรกมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทินให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันในวันที่มาปฏิบัติงานรวมวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

หากในงวดที่มีการบอกเลิกสัญญาจ้างซึ่งไม่ครบตามงวดงานที่กำหนด ให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันทุกวันจนถึงวันสุดท้ายที่มาปฏิบัติงาน อัตราค่าจ้าง ๓๑๓.๓๓ บาท/วัน

เว้นแต่ในงวดใดที่มีการบอกเลิกสัญญาจ้างซึ่งไม่ครบตามงวดงานที่กำหนด และไม่มาปฏิบัติงานเกินกว่า ๗ วันทำการ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าจ้างเฉพาะวันทำการที่ได้มาปฏิบัติงานจริง

ในกรณีที่มีความจำเป็นทางราชการ ให้ปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากวันเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้รับจ้าง เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) กรณีวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ได้รับค่าจ้างในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท แต่ไม่เกิน ๔๒๐ บาทต่อวัน ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ไม่รวมเวลาหยุดพัก (เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.)

(๒) กรณีวันทำการให้ได้รับค่าจ้างในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๔๐ บาทต่อวัน ตั้งแต่ ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป

ทั้งนี้การคำนวณเพื่อให้ได้รับค่าจ้างดังกล่าวให้คำนวณเฉพาะจำนวนระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานเต็มชั่วโมงเท่านั้นสำหรับจำนวนระยะเวลาที่ปฏิบัติงานไม่ครบเต็มชั่วโมงจะไม่นำมาคำนวณเพื่อให้ได้รับค่าจ้าง

กรณีปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักชดเชย ไม่น้อยกว่าวันละ ๗ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่มขึ้นจากอัตราปกติ ๔๒๐ บาทต่อวัน แต่ถ้าน้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่มในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท

การว่าจ้างตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ตำแหน่งนายช่างเทคนิค

อัตราว่าง

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มบริหารพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมอุตุนิยมวิทยา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) /มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

อัตราเงินเดือน

เดือนละ ๙,๔๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ขอบเขตของงาน/ลักษณะงาน

- (๑) ดูแล ควบคุม ซ่อมแซมบำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภค เครื่องยนต์ เครื่องมือช่างและอุปกรณ์ต่างๆ วัสดุและครุภัณฑ์อื่นๆ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและพร้อมในการใช้งาน
- (๒) สามารถวิเคราะห์ แก้ไขซ่อมแซมเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาและมาตรฐานงานช่างและให้เกิดความปลอดภัย
- (๓) จัดทำรายงานบันทึกประจำวันและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
- (๔) ความรู้ความเข้าใจงานด้านเอกสารทางราชการ ติดต่อประสานงานทางราชการตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๕) รับ-ส่งเอกสารเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติภายนอกสถานที่ราชการ (เฉพาะในเขตกรุงเทพฯ) โดยใช้รถราชการ
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

วินัยในการปฏิบัติงาน

- (๑) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบ วินัย ในการทำงานโดยเคร่งครัด
- (๒) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ว่าจ้างมอบหมาย
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริงในการปฏิบัติงาน
- (๔) ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง
- (๕) ไม่ละทิ้งงานหรือขาดงาน
- (๖) มาปฏิบัติงานตรงตามวันและเวลาราชการ และไม่กลับก่อนเวลาเลิกงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๗) ไม่จงใจ หรือปฏิบัติงานล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง
- (๘) ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย สูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง
- (๙) แต่งกายสุภาพ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

อัตราค่าปรับ

๑. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ ผู้ว่าจ้างดำเนินการในข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ ดังต่อไปนี้

๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๒) ปรับผู้รับจ้างเหมาเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใดจนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างหรือจนถึงวันที่ ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกจ้างดังกล่าว

๓) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

๒. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการ ดังนี้

๑) ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใด ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๒) ชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้หักจากค่าจ้างงวด และให้ถือว่ารายงานการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ได้รับตรวจรับงานจ้างที่ผู้รับจ้างลงนามรับทราบเป็นการแจ้งสงวนสิทธิการปรับ

การบอกเลิกจ้าง

๑. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกจ้างนี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และเงื่อนไขที่กำหนดในใบสั่งจ้างนี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๒. ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกใบสั่งจ้าง ในกรณีการบอกเลิกใบสั่งจ้างดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๓. หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานเกิน ๕ วันทำการของเดือนนั้น ๆ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาจ้าง เว้นแต่จะมีเหตุสุดวิสัยอันสมควร ยกเว้นกรณีอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยที่ต้องพักรักษาในโรงพยาบาลและมีใบรับรองแพทย์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของนายจ้าง

๔. ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใด และเป็นเหตุให้งานราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ควบคุม สามารถยกเลิกการจ้างได้หรือคิดค่าเสียหาย

๕ หากผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ เว้นแต่กรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรและอนุญาตให้ยกเลิกการจ้างได้ มิฉะนั้นผู้รับจ้างอาจพิจารณาให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ทำงานของทางราชการ

การส่งมอบงาน จำนวน ๖ งวด กำหนดส่งมอบดังนี้

งวดที่ ๑ ประจํางวดเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)

งวดที่ ๒ ประจํางวดเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

งวดที่ ๓ ประจํางวดเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)

งวดที่ ๔ ประจํางวดเดือนมกราคม ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ – วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙)

งวดที่ ๕ ประจำงวดเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ – วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)

งวดที่ ๖ ประจำงวดเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ – วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ทุกสิ้นงวดให้ผู้รับจ้างจัดทำหนังสือส่งมอบงาน รายละเอียดการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด พร้อมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบการตรวจรับพัสดุนงานจ้างภายใน ๕ วันนับจากวันสุดท้ายของแต่ละงวดงาน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานจ้างเอกชนดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนด

งวดงานและการจ่ายเงิน

กรมอุตุนิยมวิทยา จะชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ งวดละ ๑ เดือน รวมจำนวน ๖ เดือน และเมื่อตรวจรับพัสดุถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

งานงวดที่ ๑ ประจำงวดเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘) ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๙,๔๐๐ บาท

งานงวดที่ ๒ ประจำงวดเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘) ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๙,๔๐๐ บาท

งานงวดที่ ๓ ประจำงวดเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘) ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๙,๔๐๐ บาท

งานงวดที่ ๔ ประจำงวดเดือนมกราคม ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ – วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙) ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๙,๔๐๐ บาท

งานงวดที่ ๕ ประจำงวดเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ – วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๙,๔๐๐ บาท

งานงวดที่ ๖ ประจำงวดเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ – วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๙,๔๐๐ บาท

หากเดือนแรกมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทินให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันในวันที่มาปฏิบัติงาน รวมวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

หากในงวดที่มีการบอกเลิกสัญญาจ้างซึ่งไม่ครบตามงวดงานที่กำหนด ให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันทุกวันจนถึงวันสุดท้ายที่มาปฏิบัติงาน อัตราค่าจ้าง ๓๑๓.๓๓ บาท/วัน

เว้นแต่ในงวดใดที่มีการบอกเลิกสัญญาจ้างซึ่งไม่ครบตามงวดงานที่กำหนด และไม่มาปฏิบัติงานเกินกว่า ๗ วันทำการ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าจ้างเฉพาะวันทำการที่ได้มาปฏิบัติงานจริง

ในกรณีที่มีความจำเป็นทางราชการ ให้ปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากวันเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้รับจ้าง เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) กรณีวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ได้รับค่าจ้างในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท แต่ไม่เกิน ๔๒๐ บาทต่อวัน ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ไม่รวมเวลาหยุดพัก (เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.)

(๒) กรณีวันทำการให้ได้รับค่าจ้างในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๔๐ บาทต่อวัน ตั้งแต่ ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป

ทั้งนี้การคำนวณเพื่อให้ได้รับค่าจ้างดังกล่าวให้คำนวณเฉพาะจำนวนระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานเต็มชั่วโมงเท่านั้นสำหรับจำนวนระยะเวลาที่ปฏิบัติงานไม่ครบเต็มชั่วโมงจะไม่นำมาคำนวณเพื่อให้ได้รับค่าจ้าง

กรณีปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักชดเชย ไม่น้อยกว่าวันละ ๗ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่มขึ้นจากอัตราปกติ ๔๒๐ บาทต่อวัน แต่ถ้าน้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่มในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท

การว่าจ้างตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ราชการ

อัตราว่าง

จำนวน ๒ ตำแหน่ง ปฏิบัติงาน ณ กองอำนวยการบริหาร กรมอุตุนิยมวิทยา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

จบการศึกษาระดับปริญญาตรี

อัตราเงินเดือน

เดือนละ ๘,๕๐๐.๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) / คน

ขอบเขตของงาน/ลักษณะงาน

- (๑) มีความสามารถขับรถยนต์ได้ดี
- (๒) สามารถขับรถยนต์ทั้งที่กรุงเทพฯ ปริมณฑล และจังหวัดต่าง ๆ ได้
- (๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

วินัยในการปฏิบัติงาน

- (๑) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบ วินัย ในการทำงานโดยเคร่งครัด
- (๒) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้างาน หรือผู้ที่หัวหน้างานมอบหมาย
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริงในการปฏิบัติงาน
- (๔) ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อหัวหน้างาน
- (๕) ไม่ละทิ้งงานหรือขาดงาน
- (๖) มาปฏิบัติงานตรงตามวันและเวลาราชการ และไม่กลับก่อนเวลาเลิกงาน ตามที่หัวหน้างานกำหนด
- (๗) ไม่จงใจ หรือปฏิบัติงานล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่หัวหน้างาน
- (๘) ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย สูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของหัวหน้างาน
- (๙) แต่งกายสุภาพ หรือตามที่หัวหน้างานกำหนด

อัตราค่าปรับ

๑. ในกรณีที่หัวหน้างานไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ หัวหน้างานดำเนินการในข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ ดังต่อไปนี้

- ๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่หัวหน้างานเห็นสมควร
- ๒) ปรับผู้รับจ้างเหมาเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใดจนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างหรือจนถึงวันที่ หัวหน้างานได้บอกเลิกจ้างดังกล่าว
- ๓) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

๒. ในกรณีผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใด ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ๒) ชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้หักจากค่าจ้างงวด และให้ถือว่ารายงานการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ได้รับตรวจรับงานจ้างที่ผู้รับจ้างลงนามรับทราบ เป็นการแจ้งสงวนสิทธิการปรับ

การบอกเลิกจ้าง

๑. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกจ้างนี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และเงื่อนไขที่กำหนดในใบสั่งจ้างนี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๒. ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกใบสั่งจ้าง ในกรณีการบอกเลิกใบสั่งจ้างดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้ แต่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๓. หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานเกิน ๕ วันทำการของเดือนนั้น ๆ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาจ้าง เว้นแต่จะมีเหตุสุดวิสัยอันสมควร ยกเว้นกรณีอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยที่ต้องพักรักษาในโรงพยาบาลและมีใบรับรองแพทย์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของนายจ้าง

๔. ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใด และเป็นเหตุให้งานราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ควบคุม สามารถยกเลิกการจ้างได้หรือคิดค่าเสียหาย

๕ หากผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ เว้นแต่กรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรและอนุญาตให้ยกเลิกการจ้างได้ มิฉะนั้นผู้รับจ้างอาจพิจารณาให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ที่ทำงานของทางราชการ

การส่งมอบงาน จำนวน ๖ งวด กำหนดส่งมอบดังนี้

- | | |
|----------|---|
| งวดที่ ๑ | ประจำงวดเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘) |
| งวดที่ ๒ | ประจำงวดเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘) |
| งวดที่ ๓ | ประจำงวดเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘) |
| งวดที่ ๔ | ประจำงวดเดือนมกราคม ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ – วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙) |
| งวดที่ ๕ | ประจำงวดเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ – วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) |
| งวดที่ ๖ | ประจำงวดเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ – วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) |

ทุกสิ้นงวดให้ผู้รับจ้างจัดทำหนังสือส่งมอบงาน รายละเอียดการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด พร้อมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบการตรวจรับพัสดุงานจ้างภายใน ๕ วันนับจากวันสุดท้ายของแต่ละงวดงาน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานจ้างเอกชนดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนด

งวดงานและการจ่ายเงิน

กรมอุตุนิยมวิทยา จะชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ งวดละ ๑ เดือน รวมจำนวน ๖ เดือน และเมื่อตรวจรับพัสดุถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

งานงวดที่ ๑ ประจางวดเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)
ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๘,๕๐๐ บาท

งานงวดที่ ๒ ประจางวดเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)
ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๘,๕๐๐ บาท

งานงวดที่ ๓ ประจางวดเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)
ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๘,๕๐๐ บาท

งานงวดที่ ๔ ประจางวดเดือนมกราคม ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ – วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙)
ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๘,๕๐๐ บาท

งานงวดที่ ๕ ประจางวดเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ – วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)
ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๘,๕๐๐ บาท

งานงวดที่ ๖ ประจางวดเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ – วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
ให้ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๘,๕๐๐ บาท

หากในงวดที่มีการบอกเลิกสัญญาจ้างซึ่งไม่ครบตามงวดงานที่กำหนด ให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันทุกวันจนถึงวันสุดท้ายที่มาปฏิบัติงาน อัตราค่าจ้าง ๒๘๓.๓๓ บาท/วัน

เว้นแต่ในงวดใดที่มีการบอกเลิกสัญญาจ้างซึ่งไม่ครบตามงวดงานที่กำหนด และไม่มาปฏิบัติงานเกินกว่า ๗ วันทำการ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าจ้างเฉพาะวันทำการที่ได้มาปฏิบัติงานจริง

ในกรณีที่มีความจำเป็นทางราชการ ให้ปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากวันเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้รับจ้าง เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) กรณีวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ได้รับค่าจ้างในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท แต่ไม่เกิน ๔๒๐ บาทต่อวัน ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ไม่รวมเวลาหยุดพัก (เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.)

(๒) กรณีวันทำการให้ได้รับค่าจ้างในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๔๐ บาทต่อวัน ตั้งแต่ ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป

ทั้งนี้ การคำนวณเพื่อให้ได้รับค่าจ้างดังกล่าวให้คำนวณเฉพาะจำนวนระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานเต็มชั่วโมงเท่านั้นสำหรับจำนวนระยะเวลาที่ปฏิบัติงานไม่ครบเต็มชั่วโมงจะไม่นำมาคำนวณเพื่อให้ได้รับค่าจ้าง

กรณีปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ไม่น้อยกว่าวันละ ๗ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่มขึ้นจากอัตราปกติ ๔๒๐ บาทต่อวัน แต่ถ้าไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่มในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท

การว่าจ้างตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ...จ้างเหมาบริการเอกชนปฏิบัติงาน ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงาน ณ
.....กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....สำนักงานเลขานุการกรม.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๙๐,๐๐๐.- บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน).....
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....
เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐.- บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน).....
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)..... อัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน).....
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ ใช้ราคาที่เคยจ้างหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามใบสั่งจ้างเอกชนปฏิบัติงาน
ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ใบสั่งจ้างเลขที่ ๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ และ
ใบสั่งจ้างเลขที่ ๘๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘.....
 - ๕.๒ -
 - ๕.๓ -
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ นางสาวเมษา วัลยาภรณ์..... ประธานกรรมการ.....
 - ๖.๒ นายณัฏฐ์ชลกรณ์ สุตทะ..... กรรมการ.....
 - ๖.๓ นางสาวพียดา สิทธิโชคฉนิช..... กรรมการและเลขานุการ.....

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ...จ้างเหมาบริการเอกชนปฏิบัติงาน ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงาน
.....ณ กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จำนวน ๔ อัตรา

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม.....

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๖๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน).....

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....
เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐.- บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) ต่ออัตรา.....

ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....อัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐.บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ต่อคน.....

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ ใช้ราคาที่เคยจ้างหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามสัญญาจ้างเอกชนปฏิบัติงาน
ตามใบสั่งจ้างเอกชนปฏิบัติงาน ตำแหน่งตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ใบสั่งจ้างเลขที่ ๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ และ ใบสั่งจ้างเลขที่ ๙๔/๒๕๖๘
ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘.....

๕.๒-

๕.๓-

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นางสาวเมษา วัลยาภรณ์.....ประธานกรรมการ.....

๖.๒ นายณัฐชุลกรณ์ สุดทะ.....กรรมการ.....

๖.๓ นางสาวพียดา สิริโชควนิช.....กรรมการและเลขานุการ.....

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ...จ้างเหมาบริการเอกชนปฏิบัติงาน ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติงาน
..... ณ กลุ่มบริหารพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓ อัตรา
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....กลุ่มบริหารพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร...๒๗๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....
เป็นเงิน ...๙๐,๐๐๐.- บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) ต่ออัตรา
ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....อัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ต่อคน
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ตามใบสั่งจ้างเอกชนปฏิบัติงาน ตำแหน่งตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ
ใบสั่งจ้างเลขที่ ๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ และ ใบสั่งจ้างเลขที่ ๙๑/๒๕๖๘
ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘
๕.๒-
๕.๓-
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
๖.๑ นางสาวเมษา วัลยาภรณ์.....ประธานกรรมการ
๖.๒ นายณัฏฐ์ชลกรณ์ สุตทะ.....กรรมการ
๖.๓ นางสาวพิยดา สิทธิโชควิช.....กรรมการและเลขานุการ

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ...จ้างเหมาบริการเอกชนปฏิบัติงาน ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติงาน.....
.....ณ กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกผู้บริหาร สำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกผู้บริหาร สำนักงานเลขานุการกรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๙๐,๐๐๐.- บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....
เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐.- บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....อัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ ตามใบสั่งจ้างเอกชนปฏิบัติงาน ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติงาน.....
.....ณ กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกผู้บริหารใบสั่งจ้างเลขที่ ๑๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ และ
ใบสั่งจ้างเลขที่ ๙๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘
 - ๕.๒
 - ๕.๓
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ นางสาวเมษา วัลยาภรณ์.....ประธานกรรมการ
 - ๖.๒ นายณัฐชัชกรณ์ สุดทะ.....กรรมการ
 - ๖.๓ นางสาวพียดา สิริธิโชควณิช.....กรรมการและเลขานุการ

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ...จ้างเหมาบริการเอกชนปฏิบัติงาน ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติงาน.....
.....ณ กลุ่มบริหารพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....กลุ่มบริหารพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๙๐,๐๐๐.- บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน).....
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....
เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐.- บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน).....
ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....อัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน).....
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
๕.๑ ตามใบสั่งจ้างเอกชนปฏิบัติงาน ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติงาน.....
ณ กลุ่มบริหารพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม ใบสั่งจ้างเลขที่ ๕๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗
และ ใบสั่งจ้างเลขที่ ๑๐๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘.....
๕.๒-
๕.๓-
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
๖.๑ นางสาวเมษา วัลยาภรณ์.....ประธานกรรมการ.....
๖.๒ นายณัฐชุลกรณ์ สุตทะ.....กรรมการ.....
๖.๓ นางสาวพียดา สิทธิโชควนิช.....กรรมการและเลขานุการ.....

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ...จ้างเหมาบริการเอกชนปฏิบัติงาน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.) ปฏิบัติงาน
.....ณ กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๗๒,๐๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....
เป็นเงิน ๗๒,๐๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....อัตราเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ ๕.๑ ตามใบสั่งจ้างเอกชนปฏิบัติงาน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.) ปฏิบัติงาน
.....ณ กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม ใบสั่งจ้างเลขที่ ๑๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม
๒๕๖๗ และ ใบสั่งจ้างเลขที่ ๑๐๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘
 - ๕.๒
 - ๕.๓
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ นางสาวเมษา วัลยาภรณ์.....ประธานกรรมการ
 - ๖.๒ นายณัฏฐ์ชลกรณ์ สุดทะ.....กรรมการ
 - ๖.๓ นางสาวพียดา สิริธิโชควณิช.....กรรมการและเลขานุการ

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการเอกชนปฏิบัติงาน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปวช.) ปฏิบัติงาน
ณ กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกผู้บริหาร
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕๖,๔๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....
เป็นเงิน ๕๖,๔๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ต่ออัตรา
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) อัตราเดือนละ ๙,๔๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ต่อคน
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ ใช้ราคาที่เคยจ้างหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ไปจ้างเอกชนปฏิบัติงาน.....
ตำแหน่งพนักงานธุรการ (ปวช.)เลขที่ บจ.๑๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ และ
เลขที่ บจ.๑๐๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘
 - ๕.๒
 - ๕.๓
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ นางสาวเมษา วัลยาภรณ์.....ประธานกรรมการ
 - ๖.๒ นายณัฐชสิทธิ์ สุตทะ.....กรรมการ
 - ๖.๓ นางสาวพิดา สิทธิโชควิช.....กรรมการและเลขานุการ

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ...จ้างเหมาบริการเอกชนปฏิบัติงาน ตำแหน่งพนักงานบันทึกข้อมูล ปฏิบัติงาน
ณ กลุ่มการเงินและบัญชี สำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ...กลุ่มการเงินและบัญชี สำนักงานเลขานุการกรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร...๕๖,๔๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....
เป็นเงิน ...๕๖,๔๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....อัตราเดือนละ ๙,๔๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ ใช้ราคาที่เคยจ้างหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามใบสั่งจ้างเอกชนปฏิบัติงาน
ตำแหน่งพนักงานบันทึกข้อมูล เลขที่ บจ.๑๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ และเลขที่
บจ.๙๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘
 - ๕.๒
 - ๕.๓
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ นางสาวเมษา วัลยาภรณ์.....ประธานกรรมการ
 - ๖.๒ นายณัฏฐชลกรณ์ สุตทะ.....กรรมการ
 - ๖.๓ นางสาวพียดา สิทธิโชคฉนิช.....กรรมการและเลขานุการ

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ...จ้างเหมาบริการเอกชนปฏิบัติงาน ตำแหน่งนายช่างเทคนิค (ปวช.) ปฏิบัติงาน.....
.....ณ กลุ่มบริหารพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....กลุ่มบริหารพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕๖,๔๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน).....
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....
เป็นเงิน ๕๖,๔๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน).....
ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....อัตราเดือนละ ๙,๔๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน).....
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
๕.๑ ใช้ราคาที่เคยจ้างหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามใบสั่งจ้างเอกชนปฏิบัติงาน.....
ตำแหน่งนายช่างเทคนิค (ปวช.) ใบสั่งเลขที่ บจ.๑๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ และ.....
เลขที่ บจ.๑๐๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘.....
๕.๒-.....
๕.๓-.....
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
๖.๑ นางสาวเมษา วัลยาภรณ์.....ประธานกรรมการ.....
๖.๒ นายณัฐจักรกรณ์ สุดทะ.....กรรมการ.....
๖.๓ นางสาวพียดา สิทธิโชควนิช.....กรรมการและเลขานุการ.....

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ...จ้างเหมาบริการเอกชนปฏิบัติงาน ตำแหน่งพนักงานขับรถขนถ่ายขยะ...ปฏิบัติงาน
ณ กองอุทยานวิทยาการบิน...ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ตำแหน่ง.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ..... กองอุทยานวิทยาการบิน.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๐๒,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองพันบาทถ้วน).....
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....
เป็นเงิน ๕๑,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ต่ออัตรา.....
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)..... อัตราเดือนละ ๘,๕๐๐.๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน).....
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
๕.๑ ใช้ราคาที่เคยจ้างหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามใบสั่งจ้างเอกชนปฏิบัติงาน.....
ตำแหน่งพนักงานขับรถขนถ่ายขยะ ใบสั่งเลขที่ บจ.๑๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗
และเลขที่ บจ.๑๐๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘.....
๕.๒-.....
๕.๓-.....
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
๖.๑ นางสาวเมษา วัลยาภรณ์..... ประธานกรรมการ.....
๖.๒ นายณัฐชกร สุตทะ..... กรรมการ.....
๖.๓ นางสาวพิยดา สิทธิโชควิช..... กรรมการและเลขานุการ.....

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ...จ้างเหมาบริการเอกชนปฏิบัติงาน ตำแหน่งผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงาน ณ
.....กลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....สำนักงานเลขานุการกรม.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร...๑๘๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....
เป็นเงิน ...๙๐,๐๐๐.- บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) ต่ออัตรา.....
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)..... อัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน).....
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ ใช้ราคาที่เคยจ้างหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามใบสั่งจ้างเอกชนปฏิบัติงาน
ตำแหน่งผู้ช่วยผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ ใบสั่งจ้างเลขที่ ๑๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗
และ ใบสั่งจ้างเลขที่ ๙๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘.....
 - ๕.๒ -
 - ๕.๓ -
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ นางสาวเมษา วัลยาภรณ์.....ประธานกรรมการ.....
 - ๖.๒ นายณัฏฐ์ชลกรณ์ สุตทะ.....กรรมการ.....
 - ๖.๓ นางสาวพียดา สิทธิโชควิช.....กรรมการและเลขานุการ.....

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ...จ้างเหมาบริการเอกชนปฏิบัติงาน ตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร ปฏิบัติงาน
กลุ่มนิติกร สำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....สำนักงานเลขาธิการกรม.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๙๐,๐๐๐.- บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน).....
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....
เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐.- บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) ต่ออัตรา.....
ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....อัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน).....
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ ใช้ราคาที่เคยจ้างหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามใบสั่งจ้างเอกชนปฏิบัติงาน.....
ตำแหน่งผู้ช่วยผู้ช่วยนิติกร ใบสั่งจ้างเลขที่ ๑๖๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
 - ๕.๒ -
 - ๕.๓ -
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ นางสาวเมษา วัลยาภรณ์.....ประธานกรรมการ.....
 - ๖.๒ นายณัฐชลกรณ์ สุตทะ.....กรรมการ.....
 - ๖.๓ นางสาวพียดา สิริโชควนิช.....กรรมการและเลขานุการ.....