

บันทึกข้อความ

เรื่อง ขอทำบัตรประจำตัวข้าราชการพลเรือนสามัญ

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มการเจ้าหน้าที่

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สถานี.....ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน.....กอง/ศูนย์.....

มีความประสงค์จะขอทำบัตรข้าราชการ เนื่องจาก.....

- และได้แนบ
- [] บัตรประจำตัวข้าราชการเก่า
 - [] รูปถ่าย (ถ่ายครั้งเดียวกัน ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป)
 - [] ใบแจ้งความ
 - [] อื่นๆ

มาพร้อมด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการให้แกข้าพเจ้าต่อไปด้วย

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

เรียน ท่านอธิบดี

กลุ่มการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

- ขอได้โปรดลงนาม
- [] บัตรประจำตัวข้าราชการ
 - [] แจ้งความกรมอุตุนิยมวิทยา

ผก.กจ.

...../...../.....

ลงนามแล้ว

- กจ.ดำเนินการต่อไป

(.....)

อธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา

...../...../.....

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ ----

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท.....ข้าราชการพลเรือนสามัญ.....

รับราชการ สถานี.....ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน.....

กอง/ศูนย์.....กรม.....อุดมศึกษา.....

กระทรวง.....ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม.....ตำแหน่ง.....

ระดับ/ยศ.....มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ.....ท่านอธิบดีกรมอุดมศึกษา.....

- กรณี ☐ 1. ขอมีบัตรครั้งแรก
- ☐ 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ☐ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม.....
- ☐ 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก ☐ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
☐ เปลี่ยนชื่อตัว ☐ เปลี่ยนชื่อสกุล ☐ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
☐ ขำรุด ☐ อื่น ๆ.....
- ☐ ได้แนบบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ ☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ และหรือ ☐ หน้าข้อความที่ใช้
☆ ให้ลงคำนำนามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น
และชื่อผู้มีบัตร

สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ข้าราชการพลเรือนสามัญ

เลขที่...../.....

กรมอุตสาหกรรมวิทยา กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

(ด้านหลัง)

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

.....

ชื่อ.....

.....

ตำแหน่ง.....

.....

.....

ลายมือชื่อ

.....

.....

ตำแหน่ง อธิบดีกรมอุตสาหกรรมวิทยา

ผู้ออกบัตร

หมายเหตุ สำเนาแผ่นนี้ ผู้ขอทำบัตรลงเฉพาะลายมือชื่อและหมู่โลหิตเท่านั้น (ข้อความอื่นไม่ต้องกรอก)