

บันทึกข้อความ

เรื่อง ขอบทำบัตรประจำตัวข้าราชการบำนาญ

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มการเจ้าหน้าที่

ด้วยข้าพเจ้า.....ข้าราชการบำนาญ

ดำรงตำแหน่งสุดท้าย.....สำนัก/กอง/ศูนย์.....

มีความประสงค์จะขอทำบัตรข้าราชการบำนาญ เนื่องจาก.....

- และได้แนบ
- [] บัตรประจำตัวข้าราชการ/ข้าราชการบำนาญ เก่า
 - [] รูปถ่าย (ถ่ายครั้งเดียวกัน ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป)
 - [] ใบแจ้งความ
 - [] อื่น ๆ.....

มาพร้อมด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการให้แกข้าพเจ้าต่อไปด้วย

.....
(.....)

ตำแหน่ง ข้าราชการบำนาญ

...../...../.....

เรียน ท่านอธิบดี

กลุ่มการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

ขอได้โปรดลงนาม [] บัตรประจำตัวข้าราชการบำนาญ

[] แจ้งความกรมอุตุฯ

ผก.กจ.

...../...../.....

ลงนามแล้ว

- กจ.ดำเนินการต่อไป

(.....)

อธิบดีกรมอุตุฯ

...../...../.....

คำขอมิบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่ _____

วันที่ เดือน พ.ศ.



ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของประเภท.....ข้าราชการพลเรือนผู้รับบำนาญ

เคยสังกัด งาน/สถานี..... ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน.....

สำนัก/กอง/ศูนย์ กรม อุดมศึกษา

กระทรวง.....ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม.....ตำแหน่ง.....

ระดับ/ยศ..... มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ ท่านอธิบดีกรมอศนิยมหาวิทยาลัย

กรณี $\square$ 1. ขอมมีบัตรครั้งแรก

☐ 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ☐ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม

☐ 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก ☐ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
☐ เปลี่ยนชื่อตัว ☐ เปลี่ยนชื่อสกุล ☐ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
☐ ขำรด ☐ อื่น ๆ

☐ ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ ☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(_____)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ และหรือ ☐ หน้าข้อความที่ใช้ ☆ ไหล่งค่านำนามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น

สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ



ข้าราชการพลเรือนสามัญ

เลขที่...../.....

กรมอุตุณิยมวิทยา กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

(ด้านหลัง)

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

(นางสาวสุกัญยาณี ยะวิญชาญ)

ลายมือชื่อ

ตำแหน่ง

อธิบดีกรมอุตุณิยมวิทยา

หมู่โลหิต.....

ผู้ออกบัตร

หมายเหตุ สำเนาแผ่นนี้ ผู้ขอทำบัตรลงเฉพาะลายมือชื่อและหมู่โลหิตเท่านั้น (ข้อความอื่นไม่ต้องกรอก)