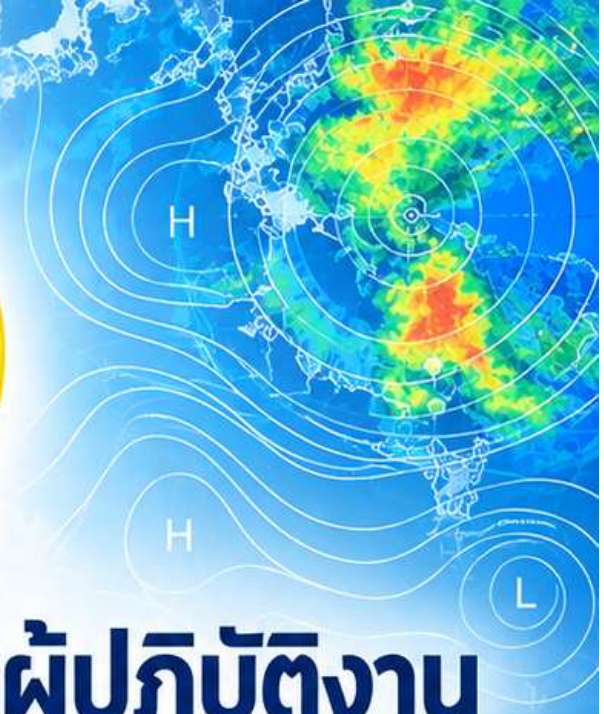
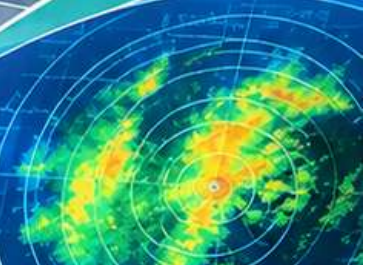




แผนฝึกอบรมสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ด้านอุตุนิยมวิทยาการบิน



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐



สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	ก
บทนำ	๑
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๑
๔. การวิเคราะห์หาความต้องการและความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Needs)	๒
๕. แนวทางการจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านอุตุนิยมวิทยาการบิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	๒
๖. แผนการฝึกอบรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านอุตุนิยมวิทยาการบิน (Training Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	๓
๗. แผนฝึกอบรมเสริมสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านอุตุนิยมวิทยาการบิน (Training Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	๔
๘. การติดตามและรายงานผล	๕
ภาคผนวก	
- คำสั่งกรมอุตุนิยมวิทยา ที่ ๒๘๑/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร กรมอุตุนิยมวิทยา	

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

กรมอุตุนิยมวิทยาเป็นหน่วยงานภาครัฐที่ได้รับใบรับรองบริการการเดินอากาศ ด้านการให้บริการอุตุนิยมวิทยาการบิน จากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) ซึ่งมีผลบังคับใช้จากวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๓ โดยกรมอุตุนิยมวิทยาได้มอบหมายให้กองอุตุนิยมวิทยาการบินเป็นหน่วยงานให้บริการข้อมูลอุตุนิยมวิทยาการบิน แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในอุตสาหกรรมการบินของประเทศไทยผ่านสถานีตรวจอากาศการบิน (Aeronautical Meteorological Stations: AMS) ๓๔ แห่ง หน่วยงานอุตุนิยมวิทยาการบิน (Aerodrome Meteorological Offices: AMO) ๖ แห่ง และหน่วยงานติดตามสภาวะอากาศการบิน (Meteorological Watch Office: MWO) ๑ แห่ง

กองอุตุนิยมวิทยาการบินปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานขององค์การอุตุนิยมวิทยาโลก (World Meteorological Organization: WMO) องค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (International Civil Aviation Organization: ICAO) และสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) ภายใต้กรอบการบริการคุณภาพ ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ ซึ่งต้องมีการสร้างและพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านอุตุนิยมวิทยาการบิน ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ

ดังนั้น คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร จึงได้จัดทำแผนฝึกอบรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านอุตุนิยมวิทยาการบิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร กรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และคู่มือฝึกอบรมบุคลากรด้านอุตุนิยมวิทยาการบิน (Training Manual) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านอุตุนิยมวิทยาการบิน ในการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามข้อกำหนด รวมทั้งเป็นการสร้างมาตรฐานการพัฒนาบุคลากรให้มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อวางแผนการพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านอุตุนิยมวิทยาการบิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร กรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และคู่มือฝึกอบรมบุคลากรด้านอุตุนิยมวิทยาการบิน (Training Manual)

๒.๒ เพื่อจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านอุตุนิยมวิทยาการบิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๒.๓ เพื่อสร้างมาตรฐานการพัฒนาบุคลากรด้านอุตุนิยมวิทยาการบินให้มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ มีแผนการพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านอุตุนิยมวิทยาการบิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร กรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และคู่มือฝึกอบรมบุคลากรด้านอุตุนิยมวิทยาการบิน (Training Manual)

๓.๒ มีหลักสูตรการฝึกอบรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านอุตุนิยมวิทยาการบิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๓.๓ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านอุตุนิยมวิทยาการบิน ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร กรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และคู่มือฝึกอบรมบุคลากรด้านอุตุนิยมวิทยาการบิน (Training Manual)

๓.๔ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านอุตุนิยมวิทยาการบิน สามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ที่ได้รับการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. การวิเคราะห์หาความต้องการและความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Needs)

เพื่อให้การจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านอุตุนิยมวิทยาการบิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ สอดคล้องตามคู่มือฝึกอบรมบุคลากรด้านอุตุนิยมวิทยาการบิน (Training Manual) และครอบคลุมผู้ปฏิบัติงานด้านอุตุนิยมวิทยาการบิน จึงทำการวิเคราะห์หาความต้องการและความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Needs) ใน ๓ ประเด็นหลัก ดังนี้

๔.๑ วิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านอุตุนิยมวิทยา จากคู่มือฝึกอบรมบุคลากรด้านอุตุนิยมวิทยาการบิน (Training Manual)

๔.๒ สืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลผู้ที่มีคุณสมบัติในการฝึกอบรมด้านอุตุนิยมวิทยาการบิน ในแต่ละหลักสูตรที่กำหนดในคู่มือฝึกอบรมบุคลากรด้านอุตุนิยมวิทยาการบิน (Training Manual)

๔.๓ สืบค้นและวิเคราะห์ความต้องการในการฝึกอบรม (Training Need) ของแต่ละหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานด้านอุตุนิยมวิทยาการบิน โดยมีการประชุมหารือร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่ปฏิบัติงานด้านอุตุนิยมวิทยาการบิน และนำผลจากการวิเคราะห์มาจัดลำดับความสำคัญเพื่อนำมาวางแผนการฝึกอบรมต่อไป

๕. แนวทางการจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านอุตุนิยมวิทยาการบิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

การจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านอุตุนิยมวิทยาการบิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ แบ่งการฝึกอบรมฯ ออกเป็น ๕ แบบ ดังนี้

๕.๑ การฝึกอบรมแบบ Initial Training (IT) เป็นหลักสูตรฝึกอบรมพื้นฐานเริ่มต้น ก่อนปฏิบัติงานด้านอุตุนิยมวิทยาการบิน ในกรมอุตุนิยมวิทยา

๕.๒ การฝึกอบรมในขณะที่ปฏิบัติงาน On-The-Job Training (OJT) เป็นการสอนงานในขณะที่ปฏิบัติงานตัวต่อตัว ภายใต้การกำกับและแนะนำของผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่นั้น ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริงก่อนได้รับมอบหมายให้ทำงานนั้น

๕.๓ การฝึกอบรมแบบ Basic Training (BT) เป็นหลักสูตรฝึกอบรมพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านอุตุนิยมวิทยาการบิน ซึ่งควรได้รับการฝึกอบรมภายใน ๒ ปี เมื่อมาปฏิบัติงานที่หน่วยงานให้บริการอุตุนิยมวิทยาการบิน

๕.๔ การฝึกอบรมแบบ Recurrent Training (RT) เป็นหลักสูตรฝึกอบรม เพื่อทบทวนความรู้ให้แก่บุคลากรด้านอุตุนิยมวิทยาการบิน ให้มีความรู้เป็นปัจจุบันอยู่เสมออย่างต่อเนื่องตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งควรได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อยทุก ๓ ปี

๕.๕ การฝึกอบรมแบบ Special Training (ST) เป็นหลักสูตรฝึกอบรมพิเศษ จัดขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านอุตุนิยมวิทยาการบิน ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สูงขึ้นหรือตำแหน่งที่ต้องการความชำนาญเฉพาะด้าน

๖. แผนการฝึกอบรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านอุตุนิยมวิทยาการบิน (Training Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ ๑ การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ทุกสายงานอย่างต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการจัดทำแผนฝึกอบรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้าน
 อดุณยิมวิทยาการป็น (Training Plan) เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านอดุณยิมวิทยาการป็น ตามที่กำหนดไว้ใน คู่มือฝึกอบรมบุคลากรด้านอดุณยิมวิทยาการป็น
 (Training Manual)

ตัวชี้วัด ความสำเร็จของแผนฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานด้านอุตุนิยมวิทยาการบิน : ร้อยละของบุคลากรตามกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการฝึกอบรม (เป้าหมายร้อยละ ๘๐)

โครงการ/กิจกรรม	หลักสูตร					กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	IT	BT	OJT	RT	ST				๒๕๖๙			๒๕๗๐									
									ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การตรวจและรายงานอากาศการบิน (รูปแบบ Online ๖ ชั่วโมง) จำนวน ๒ รุ่น				✓		นอต. และ พอต. (ที่ปฏิบัติหน้าที่ ตรวจอากาศการบิน)	๒๐๐	๑๔,๔๐๐													สอ./กบ.

๗. แผนฝึกอบรมเสริมสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านอุตุนิยมวิทยาการบิน (Training Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

แผนฝึกอบรมเสริมสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านอุตุนิยมวิทยาการบิน เป็นแผนฝึกอบรมที่จัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านอุตุนิยมวิทยาการบิน โครงการฝึกอบรมที่ระบุในแผนฝึกอบรมเสริมเป็นโครงการหรือหลักสูตรที่ไม่ได้ระบุไว้ในคู่มือฝึกอบรมบุคลากรด้านอุตุนิยมวิทยาการบิน (Training Manual) แต่เป็นโครงการเสริมเพื่อเสริมทักษะและพัฒนาบุคลากรให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลง

ตัวชี้วัด ร้อยละของผู้ที่ผ่านการทดสอบตามกลุ่มเป้าหมายในแต่ละโครงการ (ผลการทดสอบต้องผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐) : เป้าหมายร้อยละ ๘๐

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
				๒๕๖๙			๒๕๗๐									
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. โครงการฝึกอบรม เรื่อง การพัฒนาระบบเรดาร์ตรวจอากาศแบบบูรณาการเพื่อการบิน (รูปแบบ Online ๖ ชั่วโมง)	บุคลากรของกรมอุตุนิยมวิทยา	๑๐๐	๓,๖๐๐													สอ./กบ.
๒. โครงการฝึกอบรม เรื่อง การใช้ข้อมูลอุตุนิยมวิทยาการบินเพื่อการจัดการจราจรทางอากาศอย่างมีประสิทธิภาพ (รูปแบบ Online ๖ ชั่วโมง)	บุคลากรของกองอุตุนิยมวิทยาการบิน	๑๐๐	๓,๖๐๐													สอ./กบ.
๓. โครงการฝึกอบรมทบทวนความรู้อุตุนิยมวิทยา เรื่อง อุณหพลศาสตร์ในบรรยากาศ (รูปแบบ Online ๖ ชั่วโมง)	นักอุตุนิยมวิทยาของกองอุตุนิยมวิทยาการบิน	๓๐	๓,๖๐๐													กบ.

๘. การติดตามและรายงานผล

สถาบันอุตุนิยมวิทยา ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนฝึกอบรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านอุตุนิยมวิทยาการบิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็น ๒ ไตรมาส (สิ้นไตรมาส ๒ และสิ้นไตรมาส ๔) เพื่อสรุปรายงานผลเสนอกรมทหารบ ทุก ๖ เดือน

.....

ภาคผนวก



คำสั่งกรมอุตุนิยมวิทยา

ที่ ๒๘๑/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร กรมอุตุนิยมวิทยา

อนุสนธิคำสั่งกรมอุตุนิยมวิทยา ที่ ๒๘๗/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร กรมอุตุนิยมวิทยา ไว้แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์กรมอุตุนิยมวิทยา ระยะ ๒๐ ปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับทิศทางและบริบทการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งให้การพัฒนาบุคลากรของกรมอุตุนิยมวิทยามีกรอบและทิศทางที่สอดคล้องยุทธศาสตร์กรมอุตุนิยมวิทยา ระยะ ๒๐ ปี จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร กรมอุตุนิยมวิทยา โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------|
| ๑. รองอธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา ฝ่ายบริหาร | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบงาน
การพยากรณ์อุตุนิยมวิทยา | กรรมการ |
| ๓. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
วิจัยและพัฒนาอุตุนิยมวิทยา | กรรมการ |
| ๔. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยี
และสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา | กรรมการ |
| ๕. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองเครื่องมืออุตุนิยมวิทยา | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองตรวจและเฝ้าระวังสภาวะอากาศ | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองบริการดิจิทัลอุตุนิยมวิทยา | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองเฝ้าระวังแผ่นดินไหว | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองพยากรณ์อากาศ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตุนิยมวิทยา | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองสื่อสาร | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองอุตุนิยมวิทยาการบิน | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยา
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยา
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง | กรรมการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันตก | กรรมการ |

๑๗. ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก	กรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคเหนือ	กรรมการ
๒๙. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๒๐. ผู้อำนวยการส่วนพยากรณ์อากาศเชิงตัวเลข	กรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและพัฒนาอากาศการบิน กองอุตุนิยมวิทยาการบิน	กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการกลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม	กรรมการ
๒๓. ผู้อำนวยการกลุ่มวิเทศสัมพันธ์ กองพัฒนาอุตุนิยมวิทยา	กรรมการ
๒๔. เลขานุการกรม	กรรมการและเลขานุการร่วม
๒๕. ผู้อำนวยการสถาบันอุตุนิยมวิทยา	กรรมการและเลขานุการร่วม
๒๖. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๙ สถาบันอุตุนิยมวิทยา	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๑๐ สถาบันอุตุนิยมวิทยา	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำและปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร กรมอุตุนิยมวิทยา และแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กรมอุตุนิยมวิทยา ระยะ ๒๐ ปี และแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ รวมทั้งจัดทำแผนการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรกรมอุตุนิยมวิทยา
 ๒. จัดทำแผนการฝึกอบรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านอุตุนิยมวิทยาการบิน
 ๓. นำร่างแผนพัฒนาบุคลากร กรมอุตุนิยมวิทยา แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนการฝึกอบรมประจำปี ที่ได้จัดทำและปรับปรุง เสนอผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ และติดตามการดำเนินการ และประเมินผลการดำเนินการตามแผน
 ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในงานที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสมจำเป็น
 ๕. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวสุกัญญาณี ยะวิญชาญ)
อธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา