

หลักฐานประกอบ

๑๐. ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน
(สบ.)



แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม กรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กอง/กลุ่ม/ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

ชื่อผู้ประสานงานหลัก นายเสริมศิริ ศรีโย สังกัด ส่วนติดตามสภาวะอากาศ
เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๖-๖๔๗๗๔๗๘ e-mail : sermsiriseeyo๑๙๗๔@gmail.com

จำนวนผู้บริหารและสมาชิกในกอง/กลุ่ม/ศูนย์ ทั้งหมด จำนวน ๖๘ คน

การประเมิน องค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
การประเมินระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม (ข้อ ๑ – ๓)						
การประเมินกระบวนการพัฒนา						
๑) องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถี	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไป รวมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๖๐ – ๗๙.๙๙% ขึ้นไป รวมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๔๐ – ๕๙.๙๙% ขึ้นไป รวมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร น้อยกว่า ๔๐% รวมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	๓	- เอกสารแนบ ๑ ประกาศเจตนารมณ์ ฯ ของ ศบ. - เอกสารแนบ ๒ ลายมือชื่อข้าราชการ ศบ. ที่เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์

การประเมิน องค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
วัฒนธรรม ไทย และ คุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู						
๒) องค์กรมี การกำหนด เป้าหมาย จาก “ปัญหาที่ แก้” และ “ความดีที่ อยากทำ” ที่ สอดคล้อง กับ หลักธรรม ทางศาสนา หลักปรัชญา ของ เศรษฐกิจ พอเพียง วิถี	- มีการกำหนด เป้าหมายไม่ น้อยกว่า ๕ เรื่อง ที่ สอดคล้องกับ หลักธรรมทาง ศาสนา หลัก ปรัชญาของ เศรษฐกิจ พอเพียง วิถีวัฒนธรรม ไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนด เป้าหมายไม่น้อย กว่า ๓ เรื่อง ที่ สอดคล้องกับ หลักธรรมทาง ศาสนา หลัก ปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนด เป้าหมายไม่น้อย กว่า ๒ เรื่อง ที่ สอดคล้องกับ หลักธรรมทาง ศาสนา หลักปรัชญา ของเศรษฐกิจ พอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- ไม่มีการกำหนด เป้าหมาย	๓	- เอกสารแบบที่ ๓ แบบฟอร์มที่ ๓ สำนวความคิดเห็น ข้าราชการ https://forms.gle/bCTvLPkIorsMjAL๕n๔ - เอกสารแนบที่ ๔ สรุปผลการ สำนวความคิดเห็น - เอกสารแนบที่ ๕ แบบฟอร์มที่ ๔ การกำหนดเป้าหมาย ๕ เป้าหมาย

การประเมิน องค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
วัฒนธรรม ไทยและ คุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	สุจริต จิตอาสา กตัญญู					
๓) องค์กรมี การจัดทำ แผนการ ดำเนินงาน ตาม เป้าหมายที่ กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๒ อย่างมีส่วน ร่วมของ บุคลากร เพื่อการ พัฒนา องค์กร	- มีการจัดทำ แผน การดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้ในข้อ ที่ ๒ และ - มีการ มอบหมาย หน่วยงานและ บุคลากร รับผิดชอบการ ดำเนินงาน และ - มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการ หรือ	- มีการจัดทำแผน การดำเนินงานตาม เป้าหมายที่กำหนด ไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมาย หน่วยงานและ บุคลากรรับผิดชอบ การดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผน การดำเนินงานตาม เป้าหมายที่กำหนด ไว้ในข้อที่ ๒	- ไม่มีการจัดทำ แผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	๓	- เอกสารแนบที่ ๖ แบบฟอร์มที่ ๖ แผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมและการมอบหมายผู้รับผิดชอบ - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานของ ศบ สอด. และ สกบ. - เอกสารแนบที่ ๗ แบบฟอร์มที่ ๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ แผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมศูนย์อุดมวิทยาสภากะวันออก เฉียงเหนือตอนบน - เอกสารแนบที่ ๘ แบบฟอร์มที่ ๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรมศูนย์อุดมวิทยาสภากะวันออกเฉียงเหนือ ตอนบน

การประเมิน องค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
	คณะทำงาน รับผิดชอบการ ดำเนินงาน					
การประเมินระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม (ข้อ ๑ – ๖)						
การประเมินกระบวนการพัฒนาและการดำเนินงานตามแผน						
๔) องค์กรมี ผลสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน ตามเป้า หมายของ แผนการ ดำเนิน งานที่ กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓	- มีการ ดำเนินงานตาม เป้าหมายของ แผน การดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓ และมี ผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป	- มีการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผน การดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๖๐ – ๖๙.๙๙%	- มีการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผน การดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๕๐ – ๕๙.๙๙%	- มีการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ น้อยกว่า ๕๐%	๓	- เอกสารแนบที่ ๙ แบบฟอร์มที่ ๗ รายงานผลตามแผนปฏิบัติการ - เอกสารแนบที่ ๑๐ แบบฟอร์มที่ ๘ ผลการประเมินตามแผนฯ - เอกสารแนบที่ ๑๑ แบบฟอร์มที่ ๙ รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนฯ
๕) องค์กรมี การประเมิน ผลหรือ รายงานผล การ ดำเนินงาน มีการ ปรับปรุง	- มีการ ประเมินผลหรือ รายงานผลการ ดำเนินงานตาม เป้าหมายของ แผนการ ดำเนินงาน ที่	- มีการประเมินผล หรือรายงานผลการ ดำเนินงานตามเป้า หมายของแผน การ ดำเนินงาน ที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ	- มีการประเมินผล หรือรายงานผลการ ดำเนิน งานตาม เป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- ไม่มีการ ประเมินผลหรือ รายงานผลการ ดำเนินงานตาม เป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	๓	- เอกสารแนบที่ ๑๒ หนังสือ ดศ๐๓๑๐.๐๐๒/๑๒๔ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง รายงานผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนประเมินองค์กรคุณธรรม ศูนย์ อุดุณิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - เอกสารแนบที่ ๑๓ แบบรายงานผลการประเมินองค์ฯ

การประเมิน องค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
หรือพัฒนา มีการ ทบทวนหรือ ถอด บทเรียน เพื่อให้การ ดำเนินงาน มีผลสำเร็จ เพิ่มมากขึ้น และเป็นไป ตาม เป้าหมาย ของ แผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓	กำหนดไว้ในข้อ ที่ ๓ และ - มีการ ปรับปรุงหรือ พัฒนาการ ดำเนินงานตาม เป้าหมายของ แผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓ และ - มีการถอด บทเรียนจาก ผลสำเร็จของ การดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของแผนการ ดำเนินงาน ที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการปรับปรุง หรือพัฒนาการ ดำเนินงานตาม เป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓				- เอกสารแนบที่ ๑๔ รายงานการประชุมศูนย์อู่ศูนย์นิยมิวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ วาระที่ ๓.๓ - เอกสารแนบที่ ๑๕ รายงานการถอดบทเรียนองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ

การประเมิน องค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
๖) องค์กรมีการยกย่องเชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประกาศยกย่องเชิดชู <u>บุคลากร</u> ภายใน หรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศยกย่องเชิดชู <u>หน่วยงาน</u> ภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ	- มีการประกาศยกย่องเชิดชู <u>บุคลากร</u> ภายใน หรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศยกย่องเชิดชู <u>หน่วยงาน</u> ภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์ การประกาศยกย่องภายในองค์กร	- มีการประกาศยกย่องเชิดชู <u>บุคลากร</u> ภายใน หรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	- ไม่มีการประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	๓	- การประกาศเชิดชูเกียรติบุคคล  - ตามเอกสารแนบที่ ๑๖ ประกาศผลการคัดเลือกบุคคลต้นแบบคุณธรรม ๕ ประการ - การประกาศเชิดชูเกียรติหน่วยงาน  - ตามเอกสารแนบที่ ๑๗ ประกาศผลการคัดเลือกหน่วยงานต้นแบบคุณธรรม ๕ ประการ

การประเมิน องค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
	- มีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่อง ภายในองค์กร และผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น					- ประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องบุคคลและหน่วยงานทางเพจ เฟสบุ๊กศูนย์อุตุนิยมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน New  https://www.facebook.com/share/p/1UBBbxAynP/ - ประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องบุคคลและหน่วยงานทางไลน์กลุ่ม ศบ. และ อุตุอีสานบน 

การประเมิน องค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
						- ประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องบุคคลและหน่วยงานทางเว็บไซต์ ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน  https://khonkaen.tmd.go.th/moral/
๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ (ข้อ ๑ – ๙) การประเมินกระบวนการ การดำเนินงานตามแผน และพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง						
๗) องค์กรมี ผลสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน ตามเป้า หมายของ แผนการ ดำเนิน งานที่	- มีผลสำเร็จ ของการ ดำเนินงานตาม เป้าหมายของ แผนการ ดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อ ที่ ๓ ๙๐% ขึ้น ไป และ	- มีผลสำเร็จของ การดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๘๐ – ๘๙.๙๙ % ขึ้นไป และ	- มีผลสำเร็จของ การดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๗๐ – ๗๙.๙๙ % ขึ้นไป	- มีผลสำเร็จของ การดำเนินงานตาม เป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ น้อยกว่า ๗๐ %	๓	- องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทาง ที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม ● เอกสารแนบที่ ๑๘ ผลการประเมินที่เปลี่ยนแปลง

การประเมิน องค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓ เพิ่ม มากขึ้น องค์กรมี บรรยากาศ หรือสภาพ แวดล้อมที่ เอื้อต่อการ ส่งเสริม คุณธรรม และ บุคลากรมี พฤติกรรมที่ เปลี่ยนแปลง ในทางที่ดี ขึ้น	- องค์กรมี บรรยากาศหรือ สภาพแวดล้อม เปลี่ยนแปลง ในทาง ที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อ การส่งเสริม คุณธรรม และ - บุคลากรใน องค์กรมี พฤติกรรมที่ เปลี่ยนแปลง ในทาง ที่ดีขึ้น จาก ผลสำเร็จของ การดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของแผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนดไว้	- องค์กรมี บรรยากาศหรือ สภาพแวดล้อม เปลี่ยนแปลงในทาง ที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการ ส่งเสริมคุณธรรม				

การประเมิน องค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
๘) องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (Powerpoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (Powerpoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม	- ไม่มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	๓	- เอกสารแนบที่ ๑๙ ภาคผนวก - มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม 

https://online.fliphtml5.com/dyybr/pdf๒๔_merged/

การประเมิน องค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
						- มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ คือ สื่อ infographic และ คลิปวิดีโอ   https://youtu.be/_CR-RAMij_O?si=f_hTHtYJoKun๒DfJ

การประเมิน องค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
๙) องค์กรมี ขีดความ สามารถในการ เผยแพร่ เอกสารองค์ ความรู้ หรือ ผลสำเร็จ การดำเนิน กิจกรรม และมีความ พร้อมเป็น แหล่งเรียนรู้ ให้กับ องค์กรอื่น ๆ ได้	- มีการเผยแพร่ เอกสารองค์ ความรู้หรือ ผลสำเร็จการ ดำเนินกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ใน ข้อที่ ๘ ภายใน องค์กรและ - มีการเผยแพร่ ผ่านช่องทาง สื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	- มีการเผยแพร่ เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการ ดำเนินกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ใน ข้อที่ ๘ ภายใน องค์กรและ - มีการเผยแพร่ผ่าน ช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	- มีการเผยแพร่ เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการ ดำเนินกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ใน ข้อที่ ๘ ภายใน องค์กร	- ไม่มีการเผยแพร่ เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการ ดำเนินกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ใน ข้อที่ ๘	๓	มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผล สำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กรและ - มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง คือ ๑) เผยแพร่ผ่านทางช่องทาง เว็บไซต์  https://khonkaen.tmd.go.th/moral/

การประเมิน องค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
						๒) เผยแพร่ผ่านทางช่องทางเฟซบุ๊ก  https://web.facebook.com/UNETMDkhonkaen?locale=th_TH

การประเมิน องค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
						๓) เผยแพร่ผ่านทางช่องทางไลน์กลุ่ม 
รวมคะแนน					๒๗	

ลงชื่อ



รับรองรายงาน

(นายวีระ สม่่าหลี่)

ผู้อำนวยการศูนย์อุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

ระดับขององค์กรคุณธรรม

องค์กรคุณธรรมแบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม หมายถึง องค์กรที่ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรได้ร่วมกันส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร โดยมีการร่วมกันประกาศเจตนารมณ์และกำหนดเป้าหมาย ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ รวมทั้งร่วมกันจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กร

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับส่งเสริมคุณธรรม มีการดำเนินงานตามแผนอย่างได้มาตรฐานจนประสบผลสำเร็จในระดับหนึ่ง มีการประเมินผล มีการปรับปรุงหรือพัฒนา และมีการทบทวนหรือถอดบทเรียนจากการดำเนินงาน รวมทั้งส่งเสริมให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดี

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับพัฒนาคุณธรรมจนประสบผลสำเร็จทำให้องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นและองค์กรมีการรวบรวมจัดทำองค์ความรู้จากผลสำเร็จการดำเนินงาน รวมทั้งสามารถเผยแพร่องค์ความรู้หรือผลสำเร็จในการดำเนินงาน และมีความพร้อมในการเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

การประเมินองค์กรคุณธรรม เป็นกระบวนการสำคัญในการส่งเสริม พัฒนา และยกระดับองค์กร เพื่อเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรมและมีมาตรฐานเดียวกัน แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ องค์กรระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง การประเมินแบ่งเป็น ๓ ระดับ ๙ ตัวชี้วัด ดังนี้

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม เป็นการประเมินกระบวนการพัฒนาต้องมีการดำเนินการทุกข้อ ตั้งแต่ข้อ ๑ – ๓ ในแต่ละข้อต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ข้อละ ๑ คะแนน รวมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ คะแนน

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม เป็นการประเมินการดำเนินงานตามแผน ต้องมีการดำเนินการทุกข้อ ตั้งแต่ข้อ ๑ – ๖ ในแต่ละข้อต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๔ คะแนน

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ เป็นการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง ต้องมีการดำเนินการทุกข้อ ตั้งแต่ข้อ ๑ – ๙ ในแต่ละข้อต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒๑ คะแนน

ส่วนที่ ๒ องค์กรระดับกรมหรือเทียบเท่าในส่วนกลาง

การประเมินแบ่งเป็น ๓ ระดับ โดยไม่ต้องดำเนินการตาม ๙ ตัวชี้วัด แต่ให้ใช้ผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า มาเป็นฐานในการคำนวณว่า องค์กรระดับกรมหรือเทียบเท่าจะมีผลการประเมินเป็นระดับใด ดังนี้

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าที่ประเมินได้ในระดับ “ส่งเสริมคุณธรรม” ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ % ของจำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าที่ประเมินได้ในระดับ “พัฒนาคุณธรรม” ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๕ % ของจำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าที่ประเมินได้ในระดับ “คุณธรรมต้นแบบ” ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ % ของจำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด

องค์ความรู้



เรื่อง การดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
ศูนย์อุตุนิยามวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

คำนำ

การประเมินองค์กรคุณธรรมประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของศูนย์อุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ได้จัดทำขึ้นให้สอดคล้องกับคู่มือการประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และ จังหวัดคุณธรรมภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้กำหนดเกณฑ์ประเมินองค์กรคุณธรรม ๙ ขั้นตอน ๓ ระดับ คือ ระดับส่งเสริมคุณธรรม ระดับพัฒนาคุณธรรมและระดับคุณธรรมต้นแบบภายใต้หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม การปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ มาเป็นหลักในการดำรงชีวิต และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู เป็นคุณธรรมเป้าหมายคุณธรรม ๕ ประการ "พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู" และตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของกรมอุดมศึกษา ซึ่งการ ดำเนินงานได้การคำนึงถึงบริบทของบุคลากรและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของศูนย์อุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบนในงบประมาณถัดไป

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ศูนย์อุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

๑๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
วัตถุประสงค์ ขอบเขต และหน้าที่ความรับผิดชอบ	ค
๑. แนวทางดำเนินการองค์กรคุณธรรมฯ ๒๕๖๘	๑
๒. ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (แบบฟอร์มที่ ๑)	๒๓
๓. จำนวนและรายชื่อผู้ลงนามประกาศเจตนารมณ์ฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (แบบฟอร์มที่ ๒)	๒๕
๔. สำนวนความคิดเห็นข้าราชการ (แบบฟอร์มที่ ๓)	๓๐
๕. สรุปผลสำนวนความคิดเห็น	๓๔
๖. กำหนดเป้าหมาย (แบบฟอร์มที่ ๔)	๖๐
๗. แผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมฯ (แบบฟอร์มที่ ๖)	๗๐
๘. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมฯ (แบบฟอร์มที่ ๕.๑)	๗๔
๙. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมฯ (แบบฟอร์มที่ ๕.๒)	๗๗
๑๐. รายงานผลตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมฯ (แบบฟอร์มที่ ๗)	๘๐
๑๑. ผลการประเมินตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมฯ (แบบฟอร์มที่ ๘)	๑๑๖
๑๒. รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายฯ (แบบฟอร์มที่ ๙)	๑๒๗
๑๓. หนังสือ ดศ๐๓๑๐.๐๐๒/๑๒๔ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙	๑๓๐
เรื่อง รายงานผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนประเมินองค์กรคุณธรรม ศูนย์อุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
๑๔. แบบรายงานผลการประเมินองค์กร	๑๓๓
๑๕. รายงานการประชุมศูนย์อุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ วาระที่ ๓.๓	๑๕๐
๑๖. รายงานการถอดบทเรียนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	๑๖๑
๑๗. ประกาศผลการคัดเลือกบุคคลต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๑๖๕
๑๘. ประกาศผลการคัดเลือกหน่วยงานต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๑๗๔
๑๙. ผลการประเมินที่เปลี่ยนแปลง	๑๘๓
๒๐. เอกสารอ้างอิง	๑๘๖
๒๑. ภาคผนวก	๑๘๘

วัตถุประสงค์ในการจัดทำองค์ความรู้ เรื่องการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของศูนย์ อุดุณิยมวิทยาสภาคณะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

๑. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับบุคลากรภายใต้สังกัด ศบ. เพื่อไปสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการดำรงชีวิตอย่างพอประมาณ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สร้างภูมิคุ้มกันให้สามารถรอดพ้นจากวิกฤตต่างๆไปได้
๓. เพื่อให้บุคลากรภายใต้สังกัด ศบ. ปฏิบัติตามกติกา จรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กรและสังคม ชี้อิสต์ย สุจริตต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
๔. เพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานให้ดีขึ้น ทางด้านสิ่งแวดล้อมและทางด้านสังคมในการทำงาน
๕. สร้างความสามัคคีให้เกิดระหว่างบุคคลกร ตระหนักถึงจิตอาสาและการมีส่วนร่วมเพื่อประโยชน์สุขทั้งต่อตนเองและสังคม

ขอบเขต

สถานีและบุคลากรภายใต้สังกัดของศูนย์อุดุณิยมวิทยาสภาคณะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานขององค์กรคุณธรรม โดยเกณฑ์ประเมินองค์กรคุณธรรม ๙ ขั้นตอน ๓ ระดับ ได้แก่

- ระดับส่งเสริมคุณธรรม
- ระดับพัฒนาคุณธรรม
- ระดับคุณธรรมต้นแบบ

ซึ่งปฏิบัติภายใต้หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม การปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ และกำหนดดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ "พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู" และตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ระยะ ๕ปี(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกรมอุดุณิยมวิทยา ภายใต้การคำนึงถึงบริบทองค์กร บุคลากรและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมของหน่วยงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ผู้อำนวยการศูนย์อุดุณิยมวิทยาสภาคณะวันออกเฉียงเหนือตอนบน
 - เป็นผู้ควบคุม ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ให้ความเห็นและคำแนะนำ
๒. คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
 - เป็นผู้วางแผน ควบคุม และดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน
๓. คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมศูนย์อุดุณิยมวิทยาสภาคณะวันออกเฉียงเหนือตอนบน
 - เป็นผู้วางแผน ควบคุม และดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน
๔. บุคลากรภายใต้สังกัด ศบ.
 - ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานและเข้าร่วมกิจกรรมที่กำหนดขึ้น

แนวทางดำเนินการองค์กรคุณธรรมฯ ๒๕๖๙

แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของหน่วยงานในสังกัดกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้กำหนดเป้าหมาย “คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมเพิ่มขึ้น มุ่งสู่สังคม คุณธรรม ที่คนไทยอยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และประเทศไทยปลอดทุจริต และประพฤติมิชอบ” และกำหนดดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”

พอเพียง ดำรงชีวิตอย่างพอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคม และสิ่งแวดล้อม มีเหตุผล ใช้ความรู้ อย่างเป็นรอบคอบและรอบด้าน และสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อให้สามารถรอดพ้นจากวิกฤตภัยต่าง ๆ ได้

วินัย ปฏิบัติตนตามกติกายรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กรและสังคมตามหน้าที่พลเมืองดี และเคารพ กฎหมาย ตลอดจนป้องกัน และรับผิดชอบผลกระทบต่องานสังคมและสิ่งแวดล้อม

สุจริต มีความซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริงความถูกต้องและเป็นธรรม ไม่สนับสนุน ไม่ร่วมมือไม่ยินยอมพร้อมต่อการทุจริตทุกรูปแบบ

จิตอาสา การให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่งทั้งหลาย เพื่อประโยชน์สุขแก่พวกเขาเหล่านั้นและของสังคม

กตัญญู สำนึกคุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดินเกิด ธรรมชาติสิ่งแวดล้อม สถาบันองค์กร และผู้มีพระคุณ นับตั้งแต่ บิดา มารดา ญาติผู้ใหญ่ ครู อาจารย์ เป็นต้น ไม่จำเป็นต้องเป็นสิ่งของอาจเป็นการกระทำ หรือ ความจริงใจ บนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม

และกรมอุตุนิยมวิทยาได้จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ดังกล่าว โดยแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนย่อยที่ ๑ การส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดองค์กรคุณธรรม เป้าประสงค์ กรมอุตุนิยมวิทยาเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กรเพื่อสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม ประกอบกับคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ กรมศาสนา ได้ประเมินองค์กรคุณธรรมทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้กรมอุตุนิยมวิทยาก้าวไปสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรม สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินองค์กรคุณธรรมที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติกำหนด กรมอุตุนิยมวิทยาจึงกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของหน่วยงานในสังกัด กรมอุตุนิยมวิทยาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ขั้นตอนการดำเนินการ

๑.๑ กลุ่มงานจริยธรรม สำนักงานเลขาธิการกรม แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของหน่วยงานในสังกัดกรมอุตุนิยมวิทยาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่อธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วให้สำนักงานเลขาธิการกรม กอง ศูนย์ เพื่อดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด

๑.๒ สำนักงานเลขาธิการกรม กอง ศูนย์ ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินการพร้อมเอกสารหลักฐานการดำเนินการที่เกี่ยวข้องให้กลุ่มงานจริยธรรม ภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

๑.๓ สำนักงานเลขาธิการกรม กอง ศูนย์ ประเมินตนเองในการเป็นองค์กรคุณธรรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังแนบ ๑ และส่งให้กลุ่มงานจริยธรรม ภายใน ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

๑.๔ คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมอุตุนิยมวิทยา ตามคำสั่งกรมอุตุนิยมวิทยา ที่ ๗๘/๒๕๖๙ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ พิจารณากลับกรองผลการประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการกรม กอง ศูนย์ และสรุปผลการประเมินองค์กรโดยจัดลำดับความสำคัญตามระดับคะแนนจากมากไปหาน้อย เสนออธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยาพิจารณาให้ความเห็นชอบ และมอบประกาศเกียรติบัตรยกย่ององค์กรคุณธรรม สำหรับหน่วยงานที่ผ่านการประเมินองค์กรระดับส่งเสริมคุณธรรม ระดับพัฒนาคุณธรรม และระดับคุณธรรมต้นแบบ

๑.๕ ปิดประกาศยกย่องหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ประเมินองค์กรคุณธรรมในแต่ละระดับในปิดประกาศกรมอุตุนิยมวิทยาและเว็บไซต์กรมอุตุนิยมวิทยา

๒. แนวทางการดำเนินการ

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรม/แผนงาน/ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ/ หลักฐาน
กระบวนการ พัฒนาองค์กร	๑. องค์กรมีการประกาศ เจตนารมณ์ร่วมกัน ที่จะขับเคลื่อนองค์กร ให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรม ทางศาสนา หลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และ คุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- ประกาศเจตนารมณ์ของ ลก./กอง/ศูนย์/โดย ลก./ผอ.กอง/ผอ.ศูนย์ เป็นผู้ลงนาม และประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือเวียนแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน - ลก./ผอ.กอง/ผอ.ศูนย์ ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกับบุคลากรในสังกัดและลงลายมือชื่อร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรในหน่วยงาน)	ภายในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ภายในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙	แบบฟอร์ม ที่ ๑ /ประกาศ เจตนารมณ์ แบบฟอร์ม ที่ ๒ /จำนวนและ รายชื่อผู้ลงนาม เข้าร่วม ประกาศฯ ลงนามผ่าน ระบบ
	๒. องค์กรมีการกำหนด เป้าหมาย จาก “ปัญหา ที่ยากแก่” และ “ความ ดีที่ยากทำ”และ ปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) ที่สอดคล้องกับ หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง วิถี วัฒนธรรมไทย และ คุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- สำนวความความคิดเห็นของบุคลากรใน ลก.กอง/ศูนย์ ในหัวข้อ “ปัญหาที่ยากแก่” “ความดีที่ยากทำ”และปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู - นำผลสำรวจมากำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู (อย่างน้อย ๕ เรื่อง)	ภายในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙	แบบฟอร์ม ที่ ๓/ - จำนวน โครงการหรือ กิจกรรมตาม เป้าหมาย แบบฟอร์ม ที่ ๔ (ไม่น้อย กว่า ๕ โครงการ)

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรม/แผนงาน/ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ/ หลักฐาน
	๓. องค์กรมีการจัดทำ แผนการดำเนินงาน ตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วม ของบุคลากร เพื่อการ พัฒนาองค์กร	- ลก./กอง/ศูนย์ มอบหมาย หน่วยงานหรือบุคลากร รับผิดชอบการดำเนินงาน - จัดตั้งคณะทำงานจัดทำ แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของลก./กอง/ศูนย์ - จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริม คุณธรรมของลก./กอง/ศูนย์ ตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๒ และเวียนแจ้งให้บุคลากรและ หน่วยงานในสังกัดเพื่อทราบและ ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน	ภายในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ภายในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙	แบบฟอร์ม ที่ ๕ / -คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน แบบฟอร์ม ที่ ๖ / - แผนการ ดำเนินงาน ของโครงการ
การดำเนินงาน ตามแผน	๔. องค์กรได้ขับเคลื่อน และมีผลสำเร็จของการ ดำเนินงานตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- ติดตามและรายงานผลการ ดำเนินการตามเป้าหมายของ แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของลก./กอง/ศูนย์ (มีผลสำเร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐)	ภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙	แบบฟอร์ม ที่ ๗ / - รายงาน ผลสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน ตามแผนฯ (มีเอกสาร รายงานผล เป็นรูปเล่ม)
	๕. องค์กรมีการ ประเมินผลหรือรายงาน ผลการดำเนินงาน มีการ ปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอด บทเรียน เพื่อให้การ ดำเนินงานมีผลสำเร็จ เพิ่มมากขึ้น และเป็นไป ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงานที่ กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓	- ประเมินผลหรือรายงานผลการ ดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓ และ - ปรับปรุงหรือพัฒนา การ ดำเนินงานตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และ - ถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของ การดำเนินงานตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓	ภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙	แบบฟอร์มที่ ๘ / -รายงานการ ประชุม -แนวทางการ ปรับปรุงหรือ พัฒนา -เอกสารแสดง การถอด บทเรียน ผลสำเร็จของ โครงการ ตามที่กำหนด ในข้อ ๓

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรม/แผนงาน/ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ/ หลักฐาน
	๖. องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและ หน่วยงานที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการ ดำเนินงานตามเป้าหมาย ของแผน การดำเนินงานที่กำหนด ไว้ในข้อที่ ๓	- จัดกิจกรรมและประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือ ภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือที่ทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - จัดกิจกรรมและประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงาน ภายในหรือ ภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือ ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - ประชาสัมพันธ์การประกาศ ยกย่องภายในองค์กรและผ่าน ช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น โน้ต เพชบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	ภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ลก./กอง/ศูนย์ -ประกาศ ยกย่องเชิดชู บุคคล ลก./กอง/ศูนย์ -ประกาศยก ย่องเชิดชู หน่วยงาน -มีใบประกาศ หรือภาพถ่าย ลก./กอง/ศูนย์ -การประชาสัมพันธ์ผ่าน ช่องทางต่างๆ
พฤติกรรมที่ เปลี่ยนแปลง	๗. องค์กรมีผลสำเร็จ ของการดำเนินงาน ตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือ สภาพแวดล้อมที่เอื้อ ต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรม ที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ ดีขึ้น	- รายงานผลสำเร็จของการดำเนิน กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริม คุณธรรมที่กำหนดไว้ (ตั้งแต่ ๙๐.๐๐% ขึ้นไป และเป็นไป ตามเป้าหมายของกิจกรรมที่ กำหนดไว้) - สำนักรวบรวมความพึงพอใจต่อบรรยากาศ หรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลง ในทางดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริม คุณธรรมและพฤติกรรมที่เปลี่ยน แปลงในทางที่ดีขึ้นตามคุณธรรม เป้าหมายที่กำหนด	ภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๒๒ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙	แบบฟอร์มที่ ๙/ -รายงาน ผลสำเร็จการ ดำเนินงาน -การประเมิน บรรยากาศ/ สภาพแวดล้อม ที่เปลี่ยนแปลง -การประเมิน พฤติกรรมที่ เปลี่ยนแปลง
	๘. องค์กรมีการรวบรวม องค์ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรม ตาม แผนการดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- รวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรม ตามแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสาร ครบทุกกิจกรรม และ	ภายในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙	-เอกสารองค์ ความรู้หรือ รายงาน ผลสำเร็จการ ดำเนินงาน

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรม/แผนงาน/ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ/ หลักฐาน
	โดยจัดทำเป็นเอกสาร และจัดทำสื่อในรูปแบบ ต่าง ๆ	- จัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิป วิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อ ออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	ภายในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙	โครงการ/ กิจกรรมที่ กำหนดไว้ใน ข้อ ๓ (ตาม ตัวอย่าง) - มีสื่อประชาสัมพันธ์ รูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ
	๙. องค์กรมีขีด ความสามารถ ในการเผยแพร่เอกสาร องค์ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรม และ มีความพร้อมเป็นแหล่ง เรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้	- เผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - เผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙	- การเผยแพร่ องค์ความรู้ หรือรายงาน ผลสำเร็จและ สื่อต่างๆ ที่ จัดทำให้ข้อ ๘ ผ่านช่องทาง สื่อสารต่างๆ ๓ ช่องทาง

๓. ช่องทางการจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานการดำเนินการ

ให้สำนักงานเลขาธิการกรม กอง ศูนย์ จัดส่งเอกสารหรือหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินให้
กลุ่มการเจ้าหน้าที่ ผ่านทางอีเมล Hrm.tmd@gmail.com หรือ ดาวันโหลด/อัปโหลดเอกสารผ่าน
<https://drive.google.com/drive/folders/1Mu5egPk63kvDLUaP-rT3czE3539IPH9O?usp=sharing>
และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า กรมอุตุนิยมวิทยา

๑. องค์กรคุณธรรม

องค์กรคุณธรรม หมายถึง องค์กรหรือหน่วยงานที่ผู้นำและสมาชิกขององค์กรแสดงเจตนารมณ์ และมุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กร ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่งดงาม มาเป็นหลักในการดำรงชีวิต ตลอดจนมีส่วนร่วมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน หรือเครือข่ายต่าง ๆ ในส่วนของกรมอุตุนิยมวิทยามีองค์กรระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า จำนวน ๑๔ องค์กร ดังนี้

- (๑) สำนักงานเลขานุการกรม
- (๒) กองเครื่องมืออุตุนิยมวิทยา
- (๓) กองตรวจและเฝ้าระวังสภาวะอากาศ
- (๔) กองบริการดิจิทัลอุตุนิยมวิทยา
- (๕) กองเฝ้าระวังแผ่นดินไหว
- (๖) กองพยากรณ์อากาศ
- (๗) กองพัฒนาอุตุนิยมวิทยา
- (๘) กองสื่อสาร
- (๙) กองอุตุนิยมวิทยาการบิน
- (๑๐) ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน
- (๑๑) ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
- (๑๒) ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันตก
- (๑๓) ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก
- (๑๔) ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคเหนือ

๒. องค์กรคุณธรรมแบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม หมายถึง องค์กรที่ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรได้ร่วมกันส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร โดยมีการร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ และกำหนดเป้าหมายปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ รวมทั้งร่วมกันจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กร

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับส่งเสริมคุณธรรม มีการดำเนินงานตามแผนอย่างได้มาตรฐาน จนประสบผลสำเร็จในระดับหนึ่ง มีการประเมินผลมีการปรับปรุงหรือพัฒนา และมีการทบทวนหรือถอดบทเรียนจากการดำเนินงาน รวมทั้งส่งเสริมให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดี

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับพัฒนาคุณธรรม จนประสบผลสำเร็จ ทำให้องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น และองค์กรมีการรวบรวมจัดทำองค์ความรู้จากผลสำเร็จการดำเนินงาน รวมทั้งสามารถเผยแพร่องค์ความรู้หรือผลสำเร็จในการดำเนินงาน และมีความพร้อมในการเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น

๓. ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

การประเมินองค์กรคุณธรรม เป็นกระบวนการสำคัญในการส่งเสริม พัฒนา และยกระดับองค์กร เพื่อเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรมและมีมาตรฐานเดียวกันขององค์กรระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าที่ การประเมินแบ่งเป็น ๓ ระดับ ๙ ตัวชี้วัด ดังนี้

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม เป็นการประเมินกระบวนการพัฒนา
ดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๗ คะแนน

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม เป็นการประเมินการดำเนินงานตามแผน
ดำเนินการข้อ ๑ - ๖ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๔ คะแนน

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ เป็นการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง
ดำเนินการข้อ ๑ - ๙ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๑ คะแนน

๔. เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
๑	องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็น องค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่น ในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๖๐ - ๗๙.๙๙% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๔๐ - ๕๙.๙๙% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร น้อยกว่า ๔๐% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	
๒	องค์กรมีการกำหนดเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” และปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ/กิจกรรม และปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- ไม่มีการกำหนดเป้าหมาย	

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
๓	องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากร รับผิดชอบการดำเนินงาน และ - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน รับผิดชอบการดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากร รับผิดชอบการดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	- ไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	
๔	องค์กรได้ขับเคลื่อนและมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จทุกโครงการ/กิจกรรม ๗๐% ขึ้นไป	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จทุกโครงการ/กิจกรรม ๖๐ - ๖๙.๙๙%	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ทุกโครงการ/กิจกรรม ๕๐ - ๕๙.๙๙%	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จน้อยกว่า ๕๐%	
๕	องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- ไม่มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
๖	องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงาน ที่มีคุณธรรมหรือทำความ ดี จนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการ ดำเนินงานตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือ ทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงาน ภายในหรือภายนอก องค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการ ประชาสัมพันธ์การ ประกาศยกย่อง ภายในองค์กรและ ผ่านช่องทางสื่อสาร ที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือ ทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์ การประกาศยกย่อง ภายในองค์กร	- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือ ทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้	- ไม่มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากรหรือ หน่วยงาน ภายในหรือภายนอก องค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้	
๗	องค์กรมีผลสำเร็จของการ ดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมี บรรยากาศหรือ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ การส่งเสริมคุณธรรม และ บุคลากร มีพฤติกรรม ที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดี ขึ้น	- มีการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จทุก โครงการ/กิจกรรม ๙๐% ขึ้นไป และ - องค์กรมีบรรยากาศ หรือสภาพแวดล้อม เปลี่ยนแปลงในทาง ที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการ ส่งเสริมคุณธรรม และ - บุคลากรในองค์กร มีพฤติกรรมที่ เปลี่ยนแปลงในทางที่ ดีขึ้น จากผลสำเร็จ ของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ	- มีการดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และมี ผลสำเร็จทุก โครงการ/กิจกรรม ๘๐ – ๘๙.๙๙% และ - องค์กรมีบรรยากาศ หรือสภาพแวดล้อม เปลี่ยนแปลงในทาง ที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการ ส่งเสริมคุณธรรม	- มีการดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และมี ผลสำเร็จทุก โครงการ/กิจกรรม ๗๐ – ๗๙.๙๙%	- มีการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ น้อยกว่า ๗๐%	

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
		แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้				
๘	องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสาร และจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม	- ไม่มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	
๙	องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่นๆ ได้	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร	- ไม่มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘	



ประกาศ.....(ชื่อสำนักงานเลขานุการกรม/กอง/ศูนย์).....
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม

ข้าพเจ้า.....(นาย/นาง/นางสาว).....ผู้บริหาร และบุคลากร.....(สำนักงานเลขานุการกรม/กอง/ศูนย์).....มีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม มุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กร ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม มาเป็นหลักในการดำรงชีวิต และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู เป็นคุณธรรมเป้าหมาย ดังนี้

พอเพียง ดำรงชีวิตอย่างพอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคม และสิ่งแวดล้อม มีเหตุผล ใช้ความรู้อย่างรอบคอบและรอบด้าน และสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อให้สามารถอดพ้นจากวิกฤตภัยต่าง ๆ ได้

วินัย ปฏิบัติตนตามกติกายรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กรและสังคมตามหน้าที่พลเมืองดี และเคารพกฎหมาย ตลอดจนป้องกัน และรับผิดชอบผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

สุจริต มีความซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริงความถูกต้องและเป็นธรรม ไม่สนับสนุน ไม่ร่วมมือไม่ยินยอมพร้อมต่อการทุจริตทุกรูปแบบ

จิตอาสา การให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่งทั้งหลาย เพื่อประโยชน์สุขแก่พวกเขาเหล่านั้นและของสังคม

กตัญญู สำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดินเกิด ธรรมชาติสิ่งแวดล้อม สถาบันองค์กร และผู้มีพระคุณ นับตั้งแต่ บิดา มารดา ญาติผู้ใหญ่ ครู อาจารย์ เป็นต้น ไม่จำเป็นต้องเป็นสิ่งของอาจเป็นการกระทำ หรือความจริงใจ บนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม

ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(.....)

เลขานุการกรม/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการศูนย์

[illegible]

แบบสำรวจการค้นหา คุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ”

และปณิธานคุณธรรม (Do & Don't)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หน่วยงาน(ชื่อสำนักงานเลขานุการกรม/กอง/ศูนย์).....

๑. ประเภทตำแหน่ง

☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานราชการ

๒. กำหนดเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้”

๒.๑ กำหนดเป้าหมายที่อยากแก้ (ด้านพอเพียง)

- ☐ การใช้วัสดุสำนักงานเกินความจำเป็น ไม่คุ้มค่า
- ☐ ไม่ประหยัดในการใช้ไฟฟ้า-น้ำประปา
- ☐ การใช้ถุงพลาสติกเมื่อใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน
- ☐ เจ้าหน้าที่มีรายรับไม่สมดุลกับรายจ่าย
- ☐ อื่นๆ

๒.๒ กำหนดเป้าหมายที่อยากแก้ (ด้านวินัย)

- ☐ การไม่มีวินัยในการปฏิบัติงาน (เช่นการไม่รักษาเวลา)
- ☐ การไม่ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงาน
- ☐ การขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- ☐ การแต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อยในสถานที่ปฏิบัติงาน
- ☐ อื่นๆ

๒.๓ กำหนดเป้าหมายที่อยากแก้ (ด้านสุจริต)

- ☐ การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัว
- ☐ การปฏิบัติงานด้วยความไม่โปร่งใส/ไม่สื่อตรง
- ☐ การไม่รู้และไม่เข้าใจกฎระเบียบที่ถูกต้องชัดเจน
- ☐ การรับทราบข้อมูลที่ไม่ถูกต้องและเพียงพอ อาจส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
- ☐ อื่นๆ

๒.๔ กำหนดเป้าหมายที่อยากแก้ (ด้านจิตอาสา)

- ☐ การขาดจิตสำนึกในการใช้และดูแลของส่วนรวม
- ☐ การไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมของส่วนรวม
- ☐ การขาดการช่วยเหลือระหว่างเพื่อนร่วมงาน
- ☐ การไม่ดูแลรักษาความสะอาด และสภาพแวดล้อมในองค์กร
- ☐ อื่นๆ

๒.๕ กำหนดเป้าหมายที่อยากแก้ (ด้านกตัญญู)

- ☐ การไม่ดูแลพ่อแม่ หรือผู้มีพระคุณ
- ☐ การรักษาภาพลักษณ์ขององค์กร
- ☐ การไม่ปกป้ององค์กร เมื่อมีผู้กล่าวถึงองค์กรในทางไม่ดี
- ☐ อื่นๆ

๓. กำหนดเป้าหมาย “ความดีที่อยากทำ”

๓.๑ กำหนดความดีที่อยากทำ (ด้านพอเพียง)

- ☐ การใช้วัสดุสำนักงานอย่างคุ้มค่า
- ☐ การใช้ไฟฟ้า-น้ำประปาอย่างประหยัด
- ☐ การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติกเมื่อใช้ง่ายในชีวิตประจำวัน
- ☐ การวางแผนค่าใช้จ่ายในการใช้เงินในชีวิตประจำวันให้สอดคล้องกับรายได้ที่ได้รับ
- ☐ อื่นๆ

๓.๒ กำหนดความดีที่อยากทำ (ด้านวินัย)

- ☐ การรับผิดชอบหน้าที่ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ
- ☐ การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงานเช่น ปฏิบัติตามหลัก ๕ ส.
- ☐ การปฏิบัติตามระเบียบวินัย เคารพ กตিকা และมารยาทในสถานที่ปฏิบัติงาน
- ☐ การแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ในสถานที่ปฏิบัติงาน
- ☐ อื่นๆ

๓.๓ กำหนดความดีที่อยากทำ (ด้านสุจริต)

- ☐ การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ซื่อตรง
- ☐ การปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้
- ☐ การปฏิบัติงานในสิ่งที่ถูกต้องไม่เพิกเฉยต่อสิ่งไม่ถูกต้อง
- ☐ การมีคุณธรรมในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน (คิดดี พูดดี ทำดี)
- ☐ อื่นๆ

๓.๔ กำหนดความดีที่อยากทำ (ด้านจิตอาสา)

- ☐ การมีจิตสำนึกในการใช้และดูแลของส่วนรวม
- ☐ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของส่วนรวมที่องค์กรจัดขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- ☐ การมีจิตสาธารณะริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคม
- ☐ การมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีน้ำใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ และช่วยเหลือผู้ร่วมงาน
- ☐ อื่นๆ

๓.๕ กำหนดความดีที่อยากทำ (ด้านกตัญญู)

- ☐ การดูแล เอาใจใส่และตอบแทนพ่อแม่ หรือผู้มีพระคุณ
- ☐ การแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อประเทศชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- ☐ การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
- ☐ อื่นๆ

๔. กำหนดเป้าหมาย “ปณิธานคุณธรรม (Do & Don't)”

- ☐ พฤติกรรมที่ “ควรทำ (Do)” เพื่อส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร
.....
.....
- ☐ พฤติกรรมที่ “ไม่ควรทำ (Don't)” ควรหลีกเลี่ยงในองค์กร
.....
.....

การกำหนดเป้าหมายจากปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ และปณิญาคุณธรรม (Do & Don't)

คุณธรรม ๕ ประการ	มิติ			เป้าหมาย ที่กำหนด
	หลักธรรมทางศาสนา	หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	วิถีวัฒนธรรมไทย	
พอเพียง	ปัญหาที่อยากแก้ ๑)..... ๒)..... ความดีที่อยากทำ ๑)..... ๒)..... ปณิญาคุณธรรม (Do & Don't)	ปัญหาที่อยากแก้ ๑)..... ๒)..... ความดีที่อยากทำ ๑)..... ๒)..... ปณิญาคุณธรรม (Do & Don't)	ปัญหาที่อยากแก้ ๑)..... ๒)..... ความดีที่อยากทำ ๑)..... ๒)..... ปณิญาคุณธรรม (Do & Don't)	๑)..... ๒)..... ๓).....
วินัย	ปัญหาที่อยากแก้ ๑)..... ๒)..... ความดีที่อยากทำ ๑)..... ๒)..... ปณิญาคุณธรรม (Do & Don't)	ปัญหาที่อยากแก้ ๑)..... ๒)..... ความดีที่อยากทำ ๑)..... ๒)..... ปณิญาคุณธรรม (Do & Don't)	ปัญหาที่อยากแก้ ๑)..... ๒)..... ความดีที่อยากทำ ๑)..... ๒)..... ปณิญาคุณธรรม (Do & Don't)	๑)..... ๒)..... ๓).....
สุจริต	ปัญหาที่อยากแก้ ๑)..... ๒)..... ความดีที่อยากทำ ๑)..... ๒)..... ปณิญาคุณธรรม (Do & Don't)	ปัญหาที่อยากแก้ ๑)..... ๒)..... ความดีที่อยากทำ ๑)..... ๒)..... ปณิญาคุณธรรม (Do & Don't)	ปัญหาที่อยากแก้ ๑)..... ๒)..... ความดีที่อยากทำ ๑)..... ๒)..... ปณิญาคุณธรรม (Do & Don't)	๑)..... ๒)..... ๓).....
จิตอาสา	ปัญหาที่อยากแก้ ๑)..... ๒)..... ความดีที่อยากทำ ๑)..... ๒)..... ปณิญาคุณธรรม (Do & Don't)	ปัญหาที่อยากแก้ ๑)..... ๒)..... ความดีที่อยากทำ ๑)..... ๒)..... ปณิญาคุณธรรม (Do & Don't)	ปัญหาที่อยากแก้ ๑)..... ๒)..... ความดีที่อยากทำ ๑)..... ๒)..... ปณิญาคุณธรรม (Do & Don't)	๑)..... ๒)..... ๓).....

กัตถ์ญญ	ปัญหาที่ยากแก่ ๑)..... ๒)..... ความดีที่ยากทำ ๑)..... ๒)..... ปฏินุญญาคุณธรรม (Do & Don't) 	ปัญหาที่ยากแก่ ๑)..... ๒)..... ความดีที่ยากทำ ๑)..... ๒)..... ปฏินุญญาคุณธรรม (Do & Don't) 	ปัญหาที่ยากแก่ ๑)..... ๒)..... ความดีที่ยากทำ ๑)..... ๒)..... ปฏินุญญาคุณธรรม (Do & Don't) 	๑)..... ๒)..... ๓).....
---------	--	--	--	--



แบบฟอร์มที่ ๕

คำสั่ง.....(ชื่อสำนักงานเลขาธิการกรม/กอง/ศูนย์).....

ที่ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม...(ชื่อสำนักงานเลขาธิการกรม/กอง/ศูนย์).....

เพื่อให้การขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมของ...(สำนักงานเลขาธิการกรม/กอง/ศูนย์)..... เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดจาก “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” และปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม(สำนักงานเลขาธิการกรม/กอง/ศูนย์) ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. (เลขาธิการกรม/ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์)... | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. | ผู้ทำงาน |
| ๓. | ผู้ทำงาน |
| ๔. | ผู้ทำงาน |
| ๕. | ผู้ทำงาน |
| ๖. | ผู้ทำงาน |
| ๗. | ผู้ทำงานและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” และปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม.....(สำนักงานเลขาธิการกรม/กอง/ศูนย์)..... ติดตาม รายงาน และประเมินผลการดำเนินการตามแผนเสนอ...(เลขาธิการกรม/ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์)....พิจารณาต่อไป

สั่ง ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(.....)

เลขาธิการกรม/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการศูนย์

แผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานเลขานุการกรม/กอง/ศูนย์.....

[illegible]

รายงานผลตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานเลขาธิการกรม/กอง/ศูนย์.... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค

ผลการประเมินตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของ.....(ลก./กอง/ศูนย์)....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน					ดำเนินการได้จริง	ค่าคะแนนที่ได้ตาม เกณฑ์ให้คะแนน
		๑	๒	๓	๔	๕		
ร้อยละ	๑๐๐							

สูตรคำนวณ : ร้อยละ = $\frac{\text{ผลรวมคะแนนของตัวชี้วัดทั้งหมด} \times 100}{\text{จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด} \times 5}$

รายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ของ.....(ลก./กอง/ศูนย์)....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เป้าหมายที่กำหนด	จำนวนแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรมตามแผนฯ (ค่าเป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ผลสำเร็จของการ ดำเนินงานตาม เป้าหมาย (ร้อยละ)	หมายเหตุ
รวม				
ร้อยละ	๑๐๐			

สูตรคำนวณ : $\frac{\text{ผลการดำเนินงานที่ทำได้จริง} \times ๑๐๐}{\text{แผนการดำเนินงานทั้งหมด}}$

แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา :โปรดระบุ.....

ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

(แบบฟอร์มที่ ๑)



**ประกาศศูนย์อำนวยการพัฒนาศักยภาพคนวัยเรียน
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

ข้าพเจ้า นางสาวชลาลัย แจ่มผล ผู้บริหารและบุคลากรศูนย์อำนวยการพัฒนาศักยภาพคนวัยเรียน มีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม มุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กร ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่งดงาม การปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ มาเป็นหลักในการดำรงชีวิต และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู เป็นคุณธรรมเป้าหมาย ดังนี้

พอเพียง ดำรงชีวิตอย่างพอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคม และสิ่งแวดล้อม มีเหตุผล ใช้ความรู้รอบคอบและรอบด้าน และสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อให้สามารถอดพ้นจากวิกฤตภัยต่าง ๆ ได้

วินัย ปฏิบัติตนตามกติกายารยาทบรรณวิชาชีพขององค์กรและสังคมตามหน้าที่พลเมืองดี และเคารพกฎหมาย ตลอดจนป้องกัน และรับผิดชอบผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

สุจริต มีความซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริงความถูกต้องและเป็นธรรม ไม่สนับสนุน ไม่ร่วมมือไม่ยินยอมพร้อมต่อการทุจริตทุกรูปแบบ

จิตอาสา การให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่งทั้งหลาย เพื่อประโยชน์สุขแก่พวกเราเหล่านั้นและของสังคม

กตัญญู สำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดินเกิด ธรรมชาติสิ่งแวดล้อม สถาบันองค์กร และผู้มีพระคุณ นับตั้งแต่ บิดา มารดา ญาติผู้ใหญ่ ครู อาจารย์ เป็นต้น ไม่จำเป็นต้องเป็นสิ่งของอาจเป็นการกระทำ หรือความจริงใจ บนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวชลาลัย แจ่มผล)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาอำนวยการพัฒนาศักยภาพคนวัยเรียน รักษาการแทน
ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการพัฒนาศักยภาพคนวัยเรียน

จำนวนและรายชื่อผู้ลงนามประกาศเจตนารมณ์

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

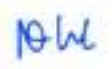
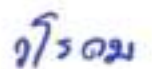
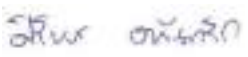
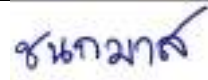
(แบบฟอร์มที่ ๒)

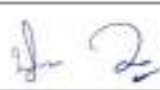
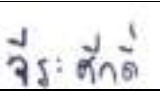
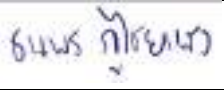
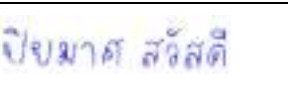
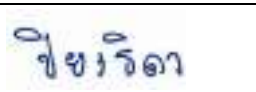
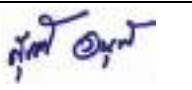
แบบแสดงประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม

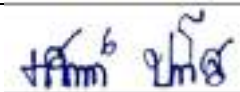
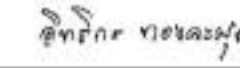
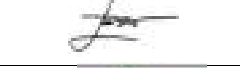
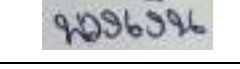
ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

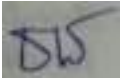
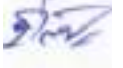
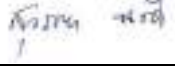
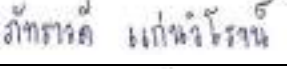
ตามประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมของศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

ฉบับลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด	ตำแหน่ง	ลายชื่อชื่อ
๑	นางสาวชลาลัย แจ่มผล	ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	
๒	นายสามารถ ปลอดกระโทก	ส่วนเฝ้าระวังสภาวะอากาศ	ผู้อำนวยการส่วนเฝ้าระวังสภาวะอากาศ	
๓	นางสาวทิตติยา ไกรสีห์	ส่วนเฝ้าระวังสภาวะอากาศ	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน	
๔	นางชญาณิศ ภูจอมดาว	ส่วนเฝ้าระวังสภาวะอากาศ	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน	
๕	นายชัยวัฒน์ อัครภูมิ	ส่วนเฝ้าระวังสภาวะอากาศ	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน	
๖	นายวโรดม ศรีไส	ส่วนเฝ้าระวังสภาวะอากาศ	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน	
๗	นายเสริมศิริ ศรีโย	ส่วนติดตามสภาวะอากาศ	ผู้อำนวยการส่วนติดตามสภาวะอากาศ	
๘	นางศิริพร อหันทริก	ส่วนติดตามสภาวะอากาศ	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน	
๙	นางสาวจริญญา โห่งนคำ	ส่วนติดตามสภาวะอากาศ	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน	
๑๐	นางสาววิมลพรรณ ชัยประสานสินธุ์	ส่วนติดตามสภาวะอากาศ	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติงาน	
๑๑	นางสาวชนกมาส สุกจะขารี	ส่วนติดตามสภาวะอากาศ	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน	
๑๒	นายวศิน อหันทริก	ส่วนสื่อสารและเครื่องมือ	ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารและเครื่องมือ	
๑๓	นายบุญเพ็ง พิลาวรรณ์	ส่วนสื่อสารและเครื่องมือ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๑๔	นายสุชาติ ศรีไส	ส่วนสื่อสารและเครื่องมือ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๑๕	นายรัฐธรรมบุญ ศิริกันรัตน์	ส่วนสื่อสารและเครื่องมือ	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด	ตำแหน่ง	ลายชื่อชื่อ
๑๖	นายอนุกุล ตันเจียง	ส่วนสื่อสารและเครื่องมือ	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	
๑๗	นายศตวรรษ ชัยปลื้ม	ส่วนสื่อสารและเครื่องมือ	พนักงานราชการ	
๑๘	นางสาวปิยะวรรณ ยอดศิริ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๑๙	นางสาวเต็มศิริ วงศ์อามาตร	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒๐	นางสาวชนพิศ เงินฉลาด	ส่วนพยากรณ์อากาศ	ผู้อำนวยการส่วนพยากรณ์อากาศ	
๒๑	นายจิระศักดิ์ กิ่งสีเสียด	ส่วนพยากรณ์อากาศ	นักอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติการ	
๒๒	นายศวมินทร์ นรินยา	ส่วนพยากรณ์อากาศ	นักอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติการ	
๒๓	นางสาวธนพร ภูไชยแสง	ส่วนพยากรณ์อากาศ	นักอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติการ	
๒๔	นายทนิษฐ ถือขุนทด	ส่วนพยากรณ์อากาศ	นักอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติการ	
๒๕	นางณิชนันท์ หลวงจันทร์	ส่วนสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา	ผู้อำนวยการส่วนสารสนเทศ อุตุนิยมวิทยา	
๒๖	นางสาวสุธาดา ศิลาแยง	ส่วนสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน	
๒๗	นางสาวกัญญาณัฐ เพื่อก ทิม	ส่วนสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติงาน	
๒๘	นางสาวปิยมาศ สวัสดิ์	ส่วนสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติงาน	
๒๙	นางสาวปิยะธิดา เมืองโคตร	ส่วนสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติงาน	
๓๐	นางสุภาวรรณ อนุสุเรนทร์	สถานีอุตุนิยมวิทยาหนองคาย	ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยา หนองคาย	
๓๑	นายกิตติรัตน์ ฝ่าโท	สถานีอุตุนิยมวิทยาหนองคาย	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติงาน	
๓๒	นายกิตติชัย วิบูลย์อรธร	สถานีอุตุนิยมวิทยาหนองคาย	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติงาน	
๓๓	นายฐิณันท์ ธีระวัชรานนท์	สถานีอุตุนิยมวิทยาขอนแก่น	ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยา ขอนแก่น	

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด	ตำแหน่ง	ลายชื่อชื่อ
๓๔	นายเศกสรรค์ ปาโส	สถานีอุตุนิยมวิทยาขอนแก่น	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน	
๓๕	กนกวรรณ ปราบเพชร	สถานีอุตุนิยมวิทยาขอนแก่น	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน	
๓๖	นางสาวอรทัย บุญสร้อย	สถานีอุตุนิยมวิทยาภาพสินธุ์	ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยาภาพสินธุ์	
๓๗	นายวิฑูรย์ พันธุ์หม	สถานีอุตุนิยมวิทยาภาพสินธุ์	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน	
๓๘	นางรัตติยา แสงหิรัญ	สถานีอุตุนิยมวิทยาภาพสินธุ์	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน	
๓๙	นายอิทธิกร ทองละมุล	สถานีอุตุนิยมวิทยาบึงกาฬ	นักอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติการ	
๔๐	นางสาวดาลัด มรสุม	สถานีอุตุนิยมวิทยาบึงกาฬ	นักอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติการ	
๔๑	นางสาวจิรัชญา คงประสิทธิ์	สถานีอุตุนิยมวิทยาบึงกาฬ	นักอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติการ	
๔๒	นายเสกสรรค์ ไชยบูลย์	สถานีอุตุนิยมวิทยาสถานีอุตุนิยมวิทยานครพนม	ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยานครพนม	
๔๓	นายจักรพงษ์ มีบุญ	สถานีอุตุนิยมวิทยานครพนม	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน	
๔๔	นายดุรงค์กร กำสมุทร	สถานีอุตุนิยมวิทยานครพนม	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน	
๔๕	นายวิทยา แข็งแรง	สถานีอุตุนิยมวิทยานครพนม	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน	
๔๖	นายพจนศักดิ์ วงศ์มีแก้ว	สถานีอุตุนิยมวิทยานครพนม	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน	
๔๗	นายสวัสดิ์ หินชัยภูมิ	สถานีอุตุนิยมวิทยาอุดรธานี	ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยาอุดรธานี	
๔๘	นางจรินทร์ญาภรณ์ มอบมิตร	สถานีอุตุนิยมวิทยาอุดรธานี	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน	
๔๙	นางสาวณัฐริกา โนนไม้	สถานีอุตุนิยมวิทยาอุดรธานี	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติงาน	
๕๐	นางสาวพวงเงิน บุญนาค	สถานีอุตุนิยมวิทยาอุดรธานี	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน	
๕๑	นายคำนิง ภัคดี	สถานีอุตุนิยมวิทยามหาสารคาม	ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยามหาสารคาม	

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด	ตำแหน่ง	ลายชื่อชื่อ
๕๒	นางสาวบุษยมาส พันทะชุม	สถานีอุตุนิยมวิทยา มหาสารคาม	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน	
๕๓	นายธานินทร์ นาโสม	สถานีอุตุนิยมวิทยา มหาสารคาม	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน	
๕๔	นายอัษฎางค์เดช โพธิ์คำ	สถานีอุตุนิยมวิทยาชัยภูมิ	ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยาชัยภูมิ	
๕๕	นายฉัตรชัย หาญชนะ	สถานีอุตุนิยมวิทยาชัยภูมิ	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน	
๕๖	นางสาวฐิติรัตน์ พลทามูล	สถานีอุตุนิยมวิทยาชัยภูมิ	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติงาน	
๕๗	นายปิยะ ศรีนามนต์	สถานีอุตุนิยมวิทยาสกลนคร	ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยา สกลนคร	
๕๘	นายภานุพงษ์ แก้วสวนจิก	สถานีอุตุนิยมวิทยาสกลนคร	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน	
๕๙	นางโสภาภรณ์ ศรีนามนต์	สถานีอุตุนิยมวิทยาสกลนคร	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน	
๖๐	นายสมบัติ อินทวา	สถานีอุตุนิยมวิทยาสกลนคร	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน	
๖๑	นางสุกัลภ์ สุริยวรรณ	สถานีอุตุนิยมวิทยาสกลนคร	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน	
๖๒	นายมะณี อุทรักษ์	สถานีอุตุนิยมวิทยา หนองบัวลำภู	ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยา หนองบัวลำภู	
๖๓	นางสาวอริยาภรณ์ ศุภิกมลเสนีย์	สถานีอุตุนิยมวิทยา หนองบัวลำภู	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน	
๖๔	นางสาวปิยะนาถ เคนสุโพธิ์	สถานีอุตุนิยมวิทยาเลย	ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยาเลย	
๖๕	นางสาวรัญญา สมศรี	สถานีอุตุนิยมวิทยาเลย	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน	
๖๖	นางสาวสุวรรยา นาคี	สถานีอุตุนิยมวิทยาเลย	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน	
๖๗	นางสาวภัทราวดี แก่นวิโรจน์	สถานีอุตุนิยมวิทยาเลย	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติงาน	
๖๘	นางสาวชลวรรณ ภูวันตุ	สถานีอุตุนิยมวิทยาเลย	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน	

สำรวจความคิดเห็นข้าราชการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน
(แบบฟอร์มที่ ๓)

แบบสำรวจการค้นหา คุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ”
และปณิธานคุณธรรม (Do & Don't)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หน่วยงาน ศูนย์อุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

๑. ประเภทตำแหน่ง

- ☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานราชการ

๒. กำหนดเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้”

๒.๑ กำหนดเป้าหมายที่อยากแก้ (ด้านพอเพียง)

- ☐ การใช้วัสดุสำนักงานเกินความจำเป็น ไม่คุ้มค่า
- ☐ ไม่ประหยัดในการใช้ไฟฟ้า-น้ำประปา
- ☐ การใช้ถุงพลาสติกเมื่อใช้ง่ายในชีวิตประจำวัน
- ☐ เจ้าหน้าที่มีรายรับไม่สมดุลกับรายจ่าย
- ☐ อื่นๆ

๒.๒ กำหนดเป้าหมายที่อยากแก้ (ด้านวินัย)

- ☐ การไม่มีวินัยในการปฏิบัติงาน (เช่นการไม่รักษาเวลา)
- ☐ การไม่ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงาน
- ☐ การขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- ☐ การแต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อยในสถานที่ปฏิบัติงาน
- ☐ อื่นๆ

๒.๓ กำหนดเป้าหมายที่อยากแก้ (ด้านสุจริต)

- ☐ การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัว
- ☐ การปฏิบัติงานด้วยความไม่โปร่งใส/ไม่สื่อตรง
- ☐ การไม่รู้และไม่เข้าใจกฎระเบียบที่ถูกต้องชัดเจน
- ☐ การรับทราบข้อมูลที่ไม่ถูกต้องและเพียงพอ อาจส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
- ☐ อื่นๆ

๒.๔ กำหนดเป้าหมายที่อยากแก้ (ด้านจิตอาสา)

- ☐ การขาดจิตสำนึกในการใช้และดูแลของส่วนรวม
- ☐ การไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมของส่วนรวม
- ☐ การขาดการช่วยเหลือระหว่างเพื่อนร่วมงาน
- ☐ การไม่ดูแลรักษาความสะอาด และสภาพแวดล้อมในองค์กร
- ☐ อื่นๆ

๒.๕ กำหนดเป้าหมายที่อยากแก้ (ด้านกตัญญู)

- การไม่ดูแลพ่อแม่ หรือผู้มีพระคุณ
- การรักษาภาพลักษณ์ขององค์กร
- การไม่ปกป้ององค์กร เมื่อมีผู้กล่าวถึงองค์กรในทางไม่ดี
- อื่นๆ

๓. กำหนดเป้าหมาย “ความดีที่อยากทำ”

๓.๑ กำหนดความดีที่อยากทำ (ด้านพอเพียง)

- การใช้วัสดุสำนักงานอย่างคุ้มค่า
- การใช้ไฟฟ้า-น้ำประปาอย่างประหยัด
- การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติกเมื่อใช้ง่ายในชีวิตประจำวัน
- การวางแผนค่าใช้จ่ายในการใช้เงินในชีวิตประจำวันให้สอดคล้องกับรายได้ที่ได้รับ
- อื่นๆ

๓.๒ กำหนดความดีที่อยากทำ (ด้านวินัย)

- การรับผิดชอบหน้าที่ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ
- การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงานเช่น ปฏิบัติตามหลัก ๕ ส.
- การปฏิบัติตามระเบียบวินัย เคารพ กตিকা และมารยาทในสถานที่ปฏิบัติงาน
- การแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ในสถานที่ปฏิบัติงาน
- อื่นๆ

๓.๓ กำหนดความดีที่อยากทำ (ด้านสุจริต)

- การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ซื่อตรง
- การปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้
- การปฏิบัติงานในสิ่งที่ถูกต้องไม่เพิกเฉยต่อสิ่งไม่ถูกต้อง
- การมีคุณธรรมในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน (คิดดี พูดดี ทำดี)
- อื่นๆ

๓.๔ กำหนดความดีที่อยากทำ (ด้านจิตอาสา)

- การมีจิตสำนึกในการใช้และดูแลของส่วนรวม
- การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของส่วนรวมที่องค์กรจัดขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- การมีจิตสาธารณะริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคม
- การมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีน้ำใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ และช่วยเหลือผู้ร่วมงาน
- อื่นๆ

๓.๕ กำหนดความดีที่อยากทำ (ด้านกตัญญู)

- การดูแล เอาใจใส่และตอบแทนพ่อแม่ หรือผู้มีพระคุณ
- การแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อประเทศชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
- อื่นๆ

๔. กำหนดเป้าหมาย “ปณิธานคุณธรรม (Do & Don't)”

- พฤติกรรมที่ “ควรทำ (Do)” เพื่อส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร

.....

.....

- พฤติกรรมที่ “ไม่ควรทำ (Don't)” ควรหลีกเลี่ยงในองค์กร

.....

สรุปผลสำรวจความคิดเห็น



ผลสำรวจการค้นหา คุณธรรมเป้าหมาย

“ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ”
และ “ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)”

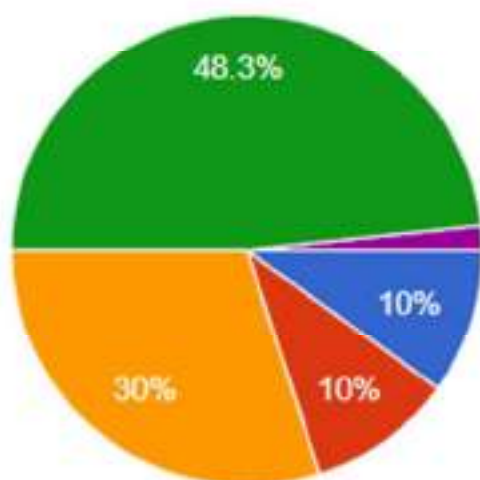
ประจำปี 2569



กำหนดเป้าหมาย
“ปัญหาที่อยาก
แก้”



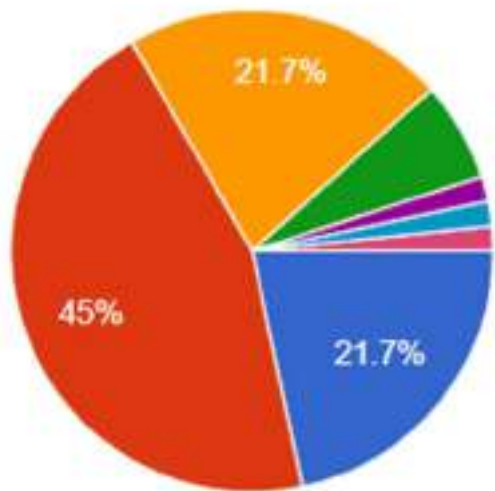
กำหนดเป้าหมายที่อยากแก้ ด้านพอเพียง



- การใช้วัสดุสำนักงานเกินความจำเป็น ไม่คุ้มค่า
- ไม่ประหยัดในการใช้ไฟฟ้า-น้ำประปา
- การใช้ถุงพลาสติกเมื่อใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน
- เจ้าหน้าที่มีรายรับไม่สมดุลกับรายจ่าย
- ทุกข้อ



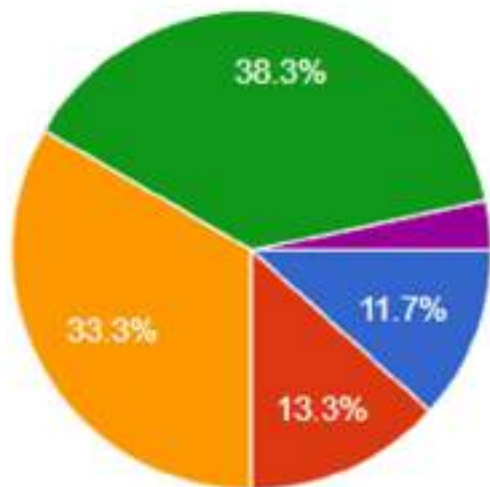
กำหนดเป้าหมายที่ยากแก่ ด้านวินัย



- การไม่มีวินัยในการปฏิบัติงาน (เช่นการไม่รักษาเวลา)
- การไม่ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงาน
- การขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- การแต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อยในสถานที่ปฏิบัติงาน
- ไม่มี
- ไม่มี ทำครบทุกข้อ
- -



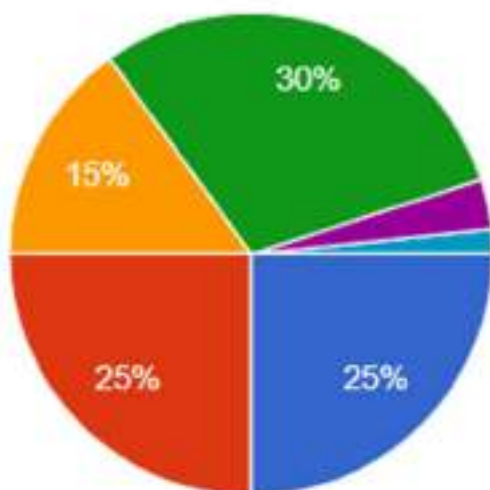
กำหนดเป้าหมายที่อยากแก้ ด้านทุจริต



- การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัว
- การปฏิบัติงานด้วยความไม่โปร่งใส/ไม่สื่อตรง
- การไม่รู้และไม่เข้าใจกระบวนการที่ต้องชัดเจน
- การรับทราบข้อมูลที่ไม่ถูกต้องและเพียงพอ อาจส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
- -

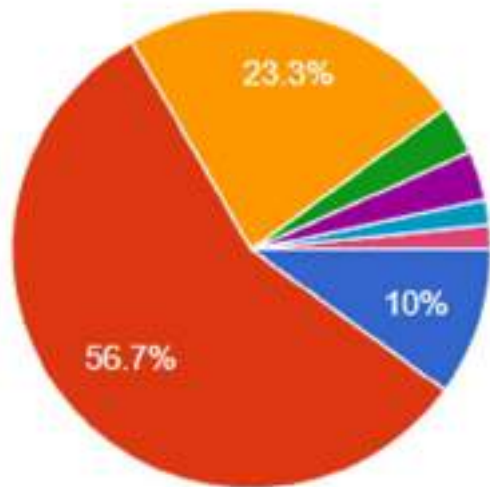


กำหนดเป้าหมายที่อยากแก้ ด้านจิตอาสา



- การขาดจิตสำนึกในการใช้และดูแลของส่วนรวม
- การไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมของส่วนรวม
- การขาดการช่วยเหลือระหว่างเพื่อนร่วมงาน
- การไม่ดูแลรักษาความสะอาด และสภาพแวดล้อมในองค์กร
- ไม่มี
- -

กำหนดเป้าหมายที่ยากแก่ ด้านกตัญญู



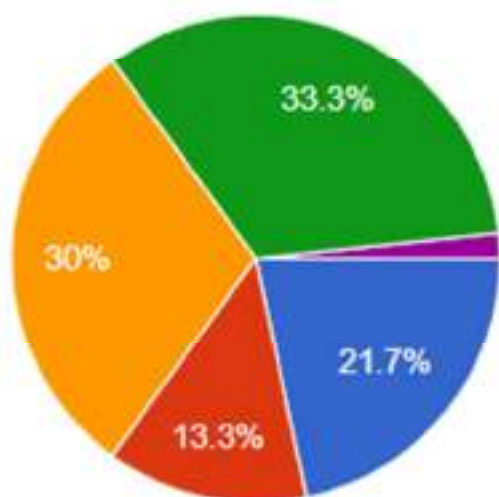
- การไม่ดูแลพ่อแม่ หรือผู้มีพระคุณ
- การรักษาภาพลักษณ์ขององค์กร
- การไม่ปกป้ององค์กร เมื่อมีผู้กล่าวถึงองค์กรในทางไม่ดี
- -
- ไม่มี
- แสดงความน่าเชื่อถือสำหรับองค์กร
- ทุกข้อที่กล่าวมา



กำหนดเป้าหมาย
“ความดีที่อยาก
ทำ”



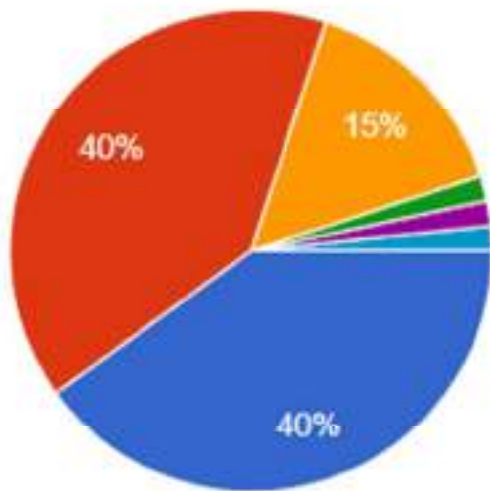
กำหนดความดีที่อยากทำ ด้านพอเพียง



- การใช้วัสดุสำนักงานอย่างคุ้มค่า
- การใช้ไฟฟ้า-น้ำประปาอย่างประหยัด
- การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติกเมื่อใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน
- การวางแผนค่าใช้จ่ายในการใช้เงินในชีวิตประจำวันให้สอดคล้องกับรายได้ที่ได้รับ
- ทุกข้อ



กำหนดความดีที่อยากทำ ด้านวินัย

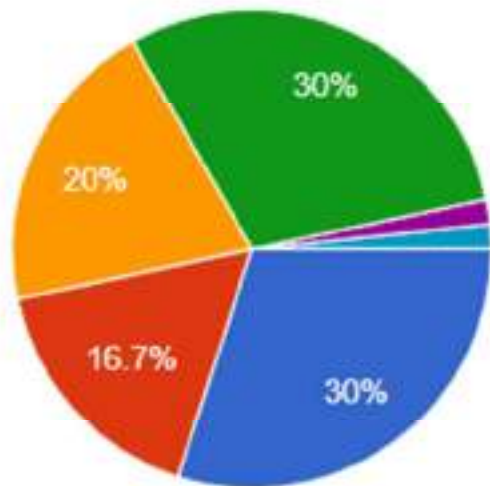


- การรับผิดชอบหน้าที่ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ
- การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงานเช่น ปฏิบัติตามหลัก 5 ส.
- การปฏิบัติตามระเบียบวินัย เคารพ กตিকা และมารยาทในสถานที่ปฏิบัติงาน
- การแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ในสถานที่ปฏิบัติงาน
- บอกคนอื่นแยกขยะ ควรห่อผ้าอนามัย, แพ...
- -



กำหนดความดีที่อยากทำ

ด้านสุจริต

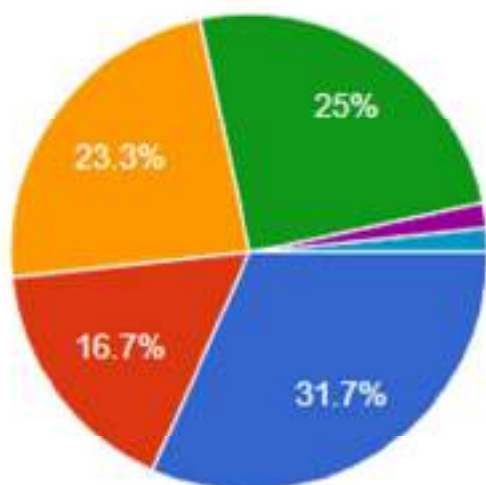


- การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ซื่อตรง
- การปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้
- การปฏิบัติงานในสิ่งที่ถูกต้องไม่เพิกเฉยต่อสิ่งไม่ถูกต้อง
- การมีคุณธรรมในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน (คิดดี พูดดี ทำดี)
- -
- ทุกข้อ



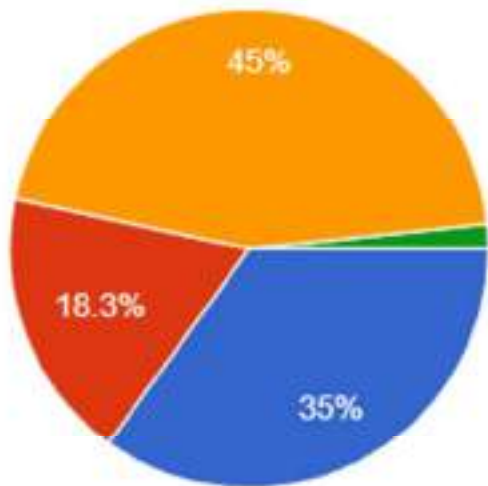
กำหนดความดีที่อยากทำ

ด้านจิตอาสา



- การมีจิตสำนึกในการใช้และดูแลของส่วนรวม
- การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของส่วนรวมที่องค์กรจัดขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- การมีจิตสาธารณะริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคม
- การมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีน้ำใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ และช่วยเหลือผู้ร่วมงาน
- -
- ทุกข้อ

กำหนดความดีที่อยากทำ ด้านกตัญญู



- การดูแล เอาใจใส่และตอบแทนพ่อแม่ หรือมีผู้มีพระคุณ
- การแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อประเทศชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
- ทุกข้อ



กำหนดเป้าหมาย

“ปฏิญญาคุณธรรม (DO
& DON'T)”



พฤติกรรมที่ “ควรทำ (Do)” เพื่อส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร

- เพิ่มการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ทำงานด้วยความตั้งใจ
- การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
- ร่วมด้วยช่วยกันตระหนักถึงคุณธรรม
- คิดดี พูดดี ทำดี เริ่มที่ตนเอง
- ตั้งใจทำงาน
- ทำหน้าที่ของตนเองด้วยความรับผิดชอบ
- ความมีน้ำใจ
- สร้างคุณค่าให้องค์กร และเพิ่มค่าตอบแทนให้เจ้าหน้าที่

พฤติกรรมที่ “ควรทำ (Do)” เพื่อส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร

- มีส่วนร่วมในกิจกรรมของส่วนรวมที่องค์กรจัดขึ้น
- ความสุภาพและเคารพผู้อื่น
- พัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร
- มีความตั้งใจในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ๆ
- หน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ
- การมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีน้ำใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ และช่วยเหลือผู้ร่วมงาน
- รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม
- คำนึงถึงภาพรวมของหน่วยงาน

พฤติกรรมที่ “ควรทำ (Do)” เพื่อส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร

- ความซื่อสัตย์ สุจริต
- การปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้
- การปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
- ควรทำประชุมการดูแลรักษาสถานที่ทำงาน
- การให้ความเท่าเทียมกับผู้อื่น
- การรับฟังความเห็นของผู้อื่น
- มีความดีต่อการทำงาน
- ตั้งใจทำงานเพื่อผลงานที่ดี เพื่อให้องค์กรมีประสิทธิภาพ
- ทำดีมีความรับผิดชอบ เคารพสิทธิของผู้อื่น

พฤติกรรมที่ “ควรทำ (Do)” เพื่อส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร

- มีจิตสาธารณะ
- การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
- ทำงานด้วยตั้งใจและตรวจสอบได้
- การมีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน
- มีจิตสำนึกและจิตสาธารณะต่อส่วนรวม
- การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงานเช่น ปฏิบัติตามหลัก 5 ส.

พฤติกรรมที่ “ไม่ควรทำ (Don't)” ควรหลีกเลี่ยงในองค์กร

- การใช้น้ำ-ไฟฟ้าเกินความจำเป็น
- ไม่ตั้งใจทำงาน
- ทุจริต
- ละเลยการปฏิบัติหน้าที่
- ไม่ควรมุ่งประโยชน์ส่วนตนจนทำให้เพื่อนร่วมงานเดือดร้อน
- การไม่มีปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน
- ไม่ตั้งใจทำงานเพื่อองค์กร
- ความเห็นแก่ตัว
- ใช้ของราชการในการส่วนตัว ไม่เห็นคุณค่าในงานที่ตนเองทำในองค์กร

พฤติกรรมที่ “ไม่ควรทำ (Don't)” ควรหลีกเลี่ยงในองค์กร

- ขาดจิตสำนึก
- ความไม่รับผิดชอบต่อนหน้าที่
- การไม่โปร่งใส ซื่อตรง
- การขาดความรับผิดชอบ
- การละทิ้งการปฏิบัติงาน
- การไม่ปกป้ององค์กร เมื่อมีผู้กล่าวถึงองค์กรในทางไม่ดี
- ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่
- เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัว
- การเอาเปรียบ

พฤติกรรมที่ “ไม่ควรทำ (Don't)” ควรหลีกเลี่ยงในองค์กร

- ไม่รักษาทรัพย์สินส่วนรวม ไม่รักษาความสะอาด
- คอรัปชั่น
- การปฏิบัติงานด้วยความไม่โปร่งใส/ไม่สื่อตรง
- ไม่กระทำการใดที่จะทำให้องค์กรเสื่อมเสีย
- หลีกเลียงความแตกแยกในองค์กร
- การเอารอดเอาเปรียบผู้อื่น
- ไม่รับฟังความเห็นของผู้อื่น
- ไม่ตรงต่อเวลา
- แต่งกายไม่สุภาพ

พฤติกรรมที่ “ไม่ควรทำ (Don't)” ควรหลีกเลี่ยงในองค์กร

- เอื้อประโยชน์ ให้ความสำคัญต่อผู้ปฏิบัติงานไม่เท่าเทียมกัน
- ละเลยหน้าที่ ไม่เลือกปฏิบัติ
- ความเห็นแก่ตัว
- การปฏิบัติงานด้วยความไม่โปร่งใส
- ไม่ทำให้องค์กรเสื่อมเสีย
- ไม่มีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน
- ไม่ปกป้ององค์กร
- การไม่ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงาน



ความคิดเห็น
และ/หรือ
คำถาม

ความคิดเห็นและ/หรือคำถาม

- สร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน
- พิจารณาตามความเหมาะสม
- เน้นเรื่องช่วยกันรักษาความสะอาด และรักษาทรัพย์สินส่วนรวมให้อยู่ในสภาพดี
อย่าเอาแต่ผลประโยชน์และความสบายของตนเป็นหลัก



ขอบคุณค่ะ



กำหนดเป้าหมาย

(แบบฟอร์มที่ ๔)

การกำหนดเป้าหมายจากปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ และปณิญาคุณธรรม (Do & Don't)

คุณธรรม ๕ ประการ	มิติ				เป้าหมาย ที่กำหนด
	หลักธรรมทางศาสนา	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง	วิถีวัฒนธรรมไทย	การปลอดทุจริต และประพฤติมิชอบ	
พอเพียง		ปัญหาที่อยากแก้ ๑) เจ้าหน้าที่มีรายรับไม่สมดุลกับรายจ่าย ๒) การใช้ถุงพลาสติกเมื่อใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน ๓) ไม่ประหยัดในการใช้ไฟฟ้า-น้ำประปา ๔) การใช้วัสดุสำนักงานเกินความจำเป็น ไม่คุ้มค่า ความดีที่อยากทำ ๑) การวางแผนค่าใช้จ่ายในการใช้เงินในชีวิตประจำวันให้สอดคล้องกับรายได้ที่ได้รับ ๒) การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติกเมื่อใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน ๓) การใช้วัสดุสำนักงานอย่างคุ้มค่า ๔) การใช้ไฟฟ้า-น้ำประปาอย่างประหยัด ปณิญาคุณธรรม (Do & Don't) -			๑.ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการประหยัดค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวันตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

วินัย	<u>ปัญหาที่อยากแก้</u> ๑) การไม่มีวินัยในการปฏิบัติงาน (เช่นการไม่รักษาเวลา) <u>ความดีที่อยากทำ</u> ๑) การรับผิดชอบหน้าที่ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ปณิญาคุณธรรม (Do & Don't) -	<u>ปัญหาที่อยากแก้</u> ๑) การไม่ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงาน <u>ความดีที่อยากทำ</u> ๑) การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงานเช่น ปฏิบัติตามหลัก ๕ ส. ปณิญาคุณธรรม (Do & Don't) <u>ควรทำ (Do)</u> ๑) ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการ และการเป็นข้าราชการที่ดี ๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถ และกล้ารับผิดชอบในความผิดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมกับการตรวจสอบจากบุคคล หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ ๓) ขยันหมั่นเพียร อุทิศตน หรือเวลาให้กับการทำงานอย่างเต็มความสามารถ ๔) ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด	<u>ปัญหาที่อยากแก้</u> ๑) การแต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อยในสถานที่ปฏิบัติงาน <u>ความดีที่อยากทำ</u> ๑) การแต่งกายสุภาพเรียบร้อยในสถานที่ปฏิบัติงาน	<u>ปัญหาที่อยากแก้</u> ๑)การขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน <u>ความดีที่อยากทำ</u> ๑)การปฏิบัติตามระเบียบวินัย เคารพ กตিকা และมารยาทในสถานที่ปฏิบัติงาน ปณิญาคุณธรรม (Do & Don't) <u>ควรทำ (Do)</u> ๑) ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข ๒) ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญ ในฐานะประชาชนชาวไทย ๓) ปฏิบัติหน้าที่ในความผิดชอบให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และทักท้วงเมื่อพบว่ามีกรกระทำไม่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๔) ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมายหลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ๕) ใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์	๑. สร้างจิตสำนึก ในการดูแลรักษาสถานที่ปฏิบัติงาน62 (กิจกรรมBig Cleaning Day)
--------------	--	--	--	---	---

		๕) รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดีขึ้น <u>ไม่ควรทำ (Don't)</u> ๑) ประพฤติปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่องานต่อองค์กร ต่อรัฐบาล ต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ ๒) ขาดความมุ่งมั่น หรือกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของประชาชน นำข้อจำกัดมาเป็นกรอบในการตั้งเป้าหมายหรือการทำงาน ๓) ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ให้ความสำคัญกับกระบวนงานที่ระเบียบ หรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ และไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน		ส่วนตน มากกว่าให้เกิดผลต่อการปฏิบัติราชการ หรือนำกิจกรรมธุรกิจส่วนตัวมาปฏิบัติในเวลาราชการเป็นนิสัย ไม่ใส่ใจในการทำงาน <u>ไม่ควรทำ (Don't)</u> ๑) แสดงพฤติกรรมที่เป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข ๒) ใช้ช่องว่างของกฎหมายและระเบียบ กระทำการอันเป็นการไม่ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ ๓) กระทำการละเว้น หรือละเมิดกฎหมายทั้งในการปฏิบัติราชการ และการดำเนินชีวิตส่วนตัว หรือกระทำการที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ๔) ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการ หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ๕) ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ หรือตามพึงพอใจส่วนตัว	63
--	--	--	--	--	----

สุจริต	<u>ปัญหาที่อยากแก้</u> ๑) การไม่รู้และไม่เข้าใจ กฎระเบียบที่ถูกต้องชัดเจน <u>ความดีที่อยากทำ</u> ๑) การมีคุณธรรมในการดำเนิน ชีวิต และปฏิบัติงาน (คิดดี พูดดี ทำดี)			<u>ปัญหาที่อยากแก้</u> ๑)การรับทราบข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง และเพียงพออาจส่งผลต่อการ ปฏิบัติหน้าที่ ๒)การปฏิบัติงานด้วยความไม่ โปร่งใส/ไม่ซื่อตรง ๓)การนำทรัพย์สินของราชการไป ใช้ในประโยชน์ส่วนตน <u>ความดีที่อยากทำ</u> ๑) การปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริตซื่อตรง ๒) การปฏิบัติงานในสิ่งที่ถูกต้องไม่ เพิกเฉยต่อสิ่งไม่ถูกต้อง ๓)การปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ <u>ปณิญาคุณธรรม (Do & Don't)</u> <u>ควรทำ (Do)</u> ๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง กล้าแสดงความคิดเห็นที่ถูกต้อง ปฏิบัติตามกฎระเบียบราชการ วินัย จริยธรรม จรรยาบรรณ ของข้าราชการพลเรือน ๒) ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดง ความคิดเห็นหรือทักท้วง เมื่อ พบว่ามีกระกระทำในสิ่งที่ไม่ ถูกต้อง	๑. ส่งเสริมให้มีคุณธรรมใน การดำรงชีวิตประจำวัน(คิดดี พูดดี ทำดี) ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรรู้และ เข้าใจกฎระเบียบของทาง ราชการที่จำเป็นอย่างถูกต้อง ชัดเจน
---------------	--	--	--	--	---

				๓) มุ่งมั่นปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของประชาชนไม่นำข้อจำกัดมาเป็นกรอบในการตั้งเป้าหมายหรือกำหนดวิธีทำงาน หรือไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ๔) สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ กฎระเบียบใหม่ ๆ อย่างทั่วถึง ๕) ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม ๖) ละเว้นการเรียกรับ หรือดำเนินการอื่นใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ๗) ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของข้าราชการและส่วนราชการของตน ตักเตือนข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพบเห็นว่าพฤติกรรมที่เป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ	65
--	--	--	--	--	----

				<u>ไม่ควรทำ (Don't)</u> ๑) ทุจริตต่อการปฏิบัติหน้าที่ คดโกง ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหา ประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง ๒) ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่าการกระทำที่ขาด ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความล่าช้า หรือไม่ โปร่งใส ๓) เบียดเบียนทรัพยากรทาง ราชการเพื่อประโยชน์ตนเอง (เช่น เงิน เวลา สิ่งของ อื่น ๆ) ๔) ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่าการกระทำในสิ่งที่ ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม ๕) ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการ ปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอคติต่องาน ที่ปฏิบัติต่อผู้ร่วมปฏิบัติงาน ต่อ องค์กร ต่อรัฐบาล หรือต่อ ประชาชน ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้ เกิดประโยชน์แก่ตัวเองมากกว่า คำนึงถึงประโยชน์แก่ส่วนรวม ๖) ขาดการประชาสัมพันธ์ เมื่อ ออกกฎ ระเบียบต่าง ๆ หรือ ประชาสัมพันธ์ แต่ไม่คำนึงถึง ความสะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูล ๗) ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อ ส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการ เลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะ โดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความ	66
--	--	--	--	--	----

				รับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการ ที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง	67
จิตอาสา	ปณิญาคุณธรรม (Do & Don't) <u>ควรทำ (Do)</u> ๑) เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน ๒) ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการ ประชาชน หรือประเทศชาติเป็นหลัก	<u>ปัญหาที่อยากแก้</u> ๑) การไม่ดูแลรักษาความสะอาด และสภาพแวดล้อมในองค์กร ๒) การไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมของส่วนรวม ๓) การขาดจิตสำนึกในการใช้และดูแลของส่วนรวม ๔) การขาดการช่วยเหลือระหว่างเพื่อนร่วมงาน <u>ความดีที่อยากทำ</u> ๑) การมีจิตสำนึกในการใช้และดูแลของส่วนรวม ๒) การมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีน้ำใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ และช่วยเหลือผู้ร่วมงาน ๓)การมีจิตสาธารณะริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคม ๔) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของส่วนรวมที่องค์กรจัดขึ้นอย่างต่อเนื่อง	ปณิญาคุณธรรม (Do & Don't) <u>ควรทำ (Do)</u> ๑) รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้เสียและนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบ การพิจารณาพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงการปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสี่ยงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญ แก่ความคิดเห็นของเสียส่วนน้อยด้วย ๒) กระตือรือร้นในการให้บริการ บริการดูญาติมิตร เอาใจเขามาใส่ใจเรา ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ตรงไปตรงมา และให้บริการเหนือความคาดหวัง ๓) พุดจาไพเราะ ยิ้มแย้มแจ่มใส จริ่งใจให้บริการเสมอภาค เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ยินดีให้คำปรึกษาให้ข้อมูล ๔) รับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการประเมินความพึงพอใจ ๕) ให้บริการและอำนวยความสะดวก	๑. สร้างจิตสำนึก การมีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสาและดูแลของส่วน รวม	

		ปฏิกิริยาคุณธรรม (Do & Don't) -	สะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วย อัธยาศัยที่ดี สุภาพ และสร้าง ความประทับใจแก่ประชาชน ผู้มาขอรับบริการ <u>ไม่ควรทำ (Don't)</u> ๑) ใช้อำนาจหรือแสดงพฤติกรรม ที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลง สงสัยว่าเป็นการกีดกันให้เพื่อน ร่วมงานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่น ปฏิบัติตามความต้องการเพื่อ ประโยชน์ของตน ๒) เพิกเฉย ไม่สนใจ ไม่ทักทาย และเสนอความช่วยเหลือผู้มา ติดต่องานทั้งภายนอกและภายใน ๓) พูดจายอกย้อน ใช้น้ำเสียง ไม่สุภาพ ไม่ให้เกียรติผู้มาติดต่อ ไม่เสมอภาค เลือกปฏิบัติ เพิกเฉย ให้ข้อมูลไม่ละเอียดเพียงพอที่จะ ดำเนินการได้อย่างครบถ้วน ๔) เพิกเฉย ไม่นำข้อเสนอของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียมาพิจารณา และ ไม่นำผลมาสำรวจความพึงพอใจ มาพิจารณากำหนดแนวทางการ พัฒนา		68
กตัญญู			<u>ปัญหาที่ยากแก่</u> ๑) การรักษาภาพลักษณ์ของ องค์กร ๒) การไม่ปกป้ององค์กร เมื่อมีผู้		๑. สร้างจิตสำนึก การรักษา ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ๒. สร้างจิตสำนึกในการ แสดงออกถึงความจงรักภักดี

			กล่าวถึงองค์กรในทางไม่ดี ๓) การไม่ดูแลพ่อแม่ หรือผู้มีพระคุณ ๔) การแสดงความเชื่อถือสำหรับองค์กร <u>ความดีที่อยากทำ</u> ๑) การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ๒) การดูแล เอาใจใส่และตอบแทนพ่อแม่ หรือผู้มีพระคุณ ๓) การแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อประเทศชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ <u>ปณิญาคุณธรรม (Do & Don't)</u> <u>ควรทำ (Do)</u> ๑) เชื้อมั่นในองค์กร ร่วมกันทุ่มเทแรงกาย แรงใจ สติปัญญา ผลักดันให้องค์กรสู่ความเป็นเลิศ <u>ไม่ควรทำ (Don't)</u> ๑) พุดถึงองค์กรในทางที่ไม่ดี หุจริตต่อหน้าที่ หรือการกระทำอื่น ๆ ที่ทำให้องค์กรเสื่อมเสียชื่อเสียง		ต่อประเทศชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ 69
--	--	--	--	--	---

แผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

(แบบฟอร์มที่ ๖)

แผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ศูนย์อุดมวิทยภาควิทยาการตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย					กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕				
๑.ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการประหยัดค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวันตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๖๐	๖๐.๑-๗๐.๐	๗๐.๑-๘๐.๐	๘๐.๑-๙๐.๐	๙๐.๑ - ๑๐๐	กิจกรรมปลูกผักกินเองลดค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน	เม.ย.-พ.ค. ๖๙		ทุกส่วน/ฝ่าย/สอต.
๒. สร้างจิตสำนึกในการดูแลรักษาสถานที่ปฏิบัติงาน	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๖๐	๖๐.๑-๗๐.๐	๗๐.๑-๘๐.๐	๘๐.๑-๙๐.๐	๙๐.๑ - ๑๐๐	กิจกรรม Big Cleaning Day	เม.ย.- พ.ค. ๖๙		คณะทำงานขับเคลื่อนฯ/สอต.
๓. ส่งเสริมให้มีคุณธรรมในการดำรงชีวิตประจำวัน (คิดดี พูดดี ทำดี)	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๕๐	๕๐.๑-๖๐.๐	๖๐.๑-๗๐.๐	๗๐.๑-๘๐.๐	๘๐.๑ - ๑๐๐	กิจกรรมคุณธรรมนำชีวิตสร้างจิตสำนึกซื่อสัตย์สุจริตโดย ผู้อำนวยการศูนย์อุดมวิทยภาควิทยาการตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	เม.ย.- พ.ค. ๖๙		คณะทำงานขับเคลื่อนฯ/สอต.

		ระดับค่าเป้าหมาย					กิจกรรม/แผนงาน/ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	๑	๒	๓	๔	๕				
๔. สร้างจิตสำนึก การมีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสาและดูแลของส่วนรวม	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๕๐	๕๐.๑-๖๐.๐	๖๐.๑-๗๐.๐	๗๐.๑-๘๐.๐	๘๐.๑ - ๑๐๐	กิจกรรมจิตอาสา -กิจกรรมบริจาคโลหิต -กิจกรรมถูยาพอเพียงถูยาแบ่งปัน -กิจกรรมพิมพ์หนังสือเพื่อน้อง -กิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	ต.ค.๖๘ - พ.ค.๖๙		คณะทำงานจิตอาสา/สอต.
๕. สร้างจิตสำนึกการรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	จำนวนครั้งของบุคลากร คบ.ที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	๕-๙	๑๐-๑๔	๑๕-๑๙	๒๐- ๒๔	มากกว่า ๒๔	กิจกรรมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร เช่น -จังหวัดเคลื่อนที่ - แผนงานเสริมสร้างเครือข่ายอาสาสมัครอุดุนิยมวิทยามาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบนสู่ความยั่งยืน -กิจกรรมสภากาแฟ -กิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	ต.ค.๖๘ - พ.ค.๖๙		ศบ./สอต. ผส.สท/สอต. ผส.ฝส./ผส.ตต./สอต. บป./สถานี

แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมฯ

(แบบฟอร์มที่ ๕.๑)



คำสั่งศูนย์อตุณิยมิทวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

ที่ ๔ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
ศูนย์อตุณิยมิทวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

เพื่อให้การขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมของศูนย์อตุณิยมิทวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดจาก “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” และ ปณิญาคุณธรรม (Do & Don't) ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ศูนย์อตุณิยมิทวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการศูนย์อตุณิยมิทวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนเฝ้าระวังสภาวะอากาศ | ผู้ทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนพยากรณ์อากาศ | ผู้ทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนสารสนเทศอตุณิยมิทวิทยา | ผู้ทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารและเครื่องมือ | ผู้ทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการส่วนพยากรณ์อากาศการบิน | ผู้ทำงาน |
| ๗. ผู้อำนวยการส่วนตรวจอากาศการบิน | ผู้ทำงาน |
| ๘. ผู้อำนวยการสถานีอตุณิยมิทวิทยาขอนแก่น | ผู้ทำงาน |
| ๙. ผู้อำนวยการสถานีอตุณิยมิทวิทยาชัยภูมิ | ผู้ทำงาน |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสถานีอตุณิยมิทวิทยามหาสารคาม | ผู้ทำงาน |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสถานีอตุณิยมิทวิทยาหนองบัวลำภู | ผู้ทำงาน |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสถานีอตุณิยมิทวิทยากาฬสินธุ์ | ผู้ทำงาน |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสถานีอตุณิยมิทวิทยานครพนม | ผู้ทำงาน |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสถานีอตุณิยมิทวิทยาสกลนคร | ผู้ทำงาน |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสถานีอตุณิยมิทวิทยาเลย | ผู้ทำงาน |
| ๑๖. ผู้อำนวยการสถานีอตุณิยมิทวิทยาบึงกาฬ | ผู้ทำงาน |
| ๑๗. ผู้อำนวยการสถานีอตุณิยมิทวิทยาหนองคาย | ผู้ทำงาน |
| ๑๘. ผู้อำนวยการสถานีอตุณิยมิทวิทยาอุดรธานี | ผู้ทำงาน |
| ๑๙. ผู้อำนวยการส่วนติดตามสภาวะอากาศ | ผู้ทำงานและเลขานุการ |
| ๒๐. นางสาวเต็มศิริ วงศ์อำมาต | ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

โดยให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” และปณิญาคุณธรรม (Do & Don't) ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมศูนย์อุดุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ติดตาม รายงาน และประเมินผลการดำเนินการตามแผนเสนอผู้อำนวยการศูนย์อุดุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบนพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายวีระ สม่่าหลี่)

ผู้อำนวยการศูนย์อุดุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมฯ

(แบบฟอร์มที่ ๕.๒)

แบบฟอร์มที่ ๕



คำสั่งศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

ที่ ๒ /๒๕๖๙

เรื่อง ยกเลิกและแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

ตามคำสั่งศูนย์ฯ ที่ ๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน
องค์กรคุณธรรมศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบนไว้แล้วนั้น

เนื่องจากข้าราชการที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะทำงานฯบางท่านได้ย้ายไปดำรงตำแหน่งหน่วยงานอื่น
เพื่อให้การขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมของศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน เป็นไป
อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดจาก “ปัญหาที่ยากแก่” “ความดีที่ยากทำ” และ
ปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถี
วัฒนธรรมไทย การปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู
จึงยกเลิกคำสั่งที่ ๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ และแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมศูนย์
อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบนโดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

ที่ปรึกษา

ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

ที่ปรึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ปัญหาอุปสรรคต่างๆ แก่คณะทำงานในการดำเนินงานให้สำเร็จและบรรลุ

วัตถุประสงค์

คณะทำงาน

๑. นายเสริมศิริ ศรีโย

หัวหน้าคณะทำงาน

ผู้อำนวยการส่วนติดตามสภาวะอากาศ

๒. นางสาวหนูเล็ก สำราญจิต

คณะทำงาน

นักอุตุนิยมวิทยาชำนาญการ

๓. นายศวมินทร์ นรินยา

คณะทำงาน

นักอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติการ

๔. นางศิริพร อหันทริก

คณะทำงาน

เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน

๕. นางสาวชนกมาส สุจจะขารี

คณะทำงาน

เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน

๖. นายวโรดม ศรีใส

คณะทำงาน

เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๗. นายชัยวัฒน์ อัครภูมิ | คณะทำงาน |
| เจ้าพนักงานอุตุนิยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ | |
| ๘. นางสาวเต็มศิริ วงศ์อำมาตย์ | คณะทำงาน |
| เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | |
| ๙. นางสาวกัญญาณัฐ เผือกทิม | คณะทำงาน |
| เจ้าพนักงานอุตุนิยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ | |
| ๑๐. นายธนากร สุทธานี้ | คณะทำงาน |
| เจ้าพนักงานอุตุนิยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ | |
| นายรัฐธรรมนุญ ศิริกันรัตน์ | คณะทำงาน |
| นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน | |
| ๑๒. นางสาวจริญญา โห่ทองคำ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| เจ้าพนักงานอุตุนิยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ | |
| ๑๓. นางสาววิมลพรรณ ชัยประสานสินธุ์ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| เจ้าพนักงานอุตุนิยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ | |

โดยให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” และปฏิกิริยาคุณธรรม (Do & Don't) ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย การปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมศูนย์อุตุนิยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ตอนบน ติดตาม รายงาน และประเมินผลการดำเนินการตามแผนเสนอผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ตอนบนพิจารณาต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวชลาลัย แจ่มผล)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตุนิยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ตอนบน

รายงานผลตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมฯ
(แบบฟอร์มที่ ๗)

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
๑. ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการประหยัดค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวันตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐๐	- กิจกรรมปลูกผักกินเองลดค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน	ศบ. ได้จัดกิจกรรมปลูกผักกินเองลดค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน	- รายละเอียดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการจัดกิจกรรมปลูกผักกินเองลดค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน ๑. กิจกรรมปลูกผักกินเองลดค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน ที่ ศบ.วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ 	

๒. กิจกรรมปลูกผักกินเองลดค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน ที่ สอต.ขอนแก่น(ท่าพระ)
วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙



๓. กิจกรรมปลูกผักกินเองลดค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน ที่ สอต.มหาสารคาม วันที่ ๓๐
เมษายน ๒๕๖๙



๔.กิจกรรมปลูกผักกินเองลดค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน ที่ สอต.หนองคาย วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙



๕.กิจกรรมปลูกผักกินเองลดค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน ที่ สอต.ชัยภูมิ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙



๖.กิจกรรมปลูกผักกินเองลดค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน ที่ สอต.หนองบัวลำภู วันที่ ๓๐
เมษายน ๒๕๖๙

84



๗.กิจกรรมปลูกผักกินเองลดค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน ที่ สอต.นครพนม วันที่ ๓๐
เมษายน ๒๕๖๙



๘.กิจกรรมปลูกผักกินเองลดค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน ที่ สอต.ภาพสินธุ์ วันที่ ๓๐
เมษายน ๒๕๖๙



๙.กิจกรรมปลูกผักกินเองลดค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน ที่ สอต.บึงกาฬ วันที่ ๓๐
เมษายน ๒๕๖๙



๑๐.กิจกรรมปลูกผักกินเองลดค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน ที่ สอต.เลย วันที่ ๓๐
เมษายน ๒๕๖๙



๑๑.กิจกรรมปลูกผักกินเองลดค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน ที่ สอต.อุดรธานี วันที่ ๓๐
เมษายน ๒๕๖๙



					๑๒.กิจกรรมปลูกผักกินเองลดค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน ที่ สอต.สกลนคร วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ 	87
๒. สร้างจิตสำนึกในการดูแลรักษาสถานที่ปฏิบัติงาน	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐๐	- กิจกรรม Big Cleaning	ศบ . จัดกิจกรรม Big Cleaning day	-รายละเอียดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ ของการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day  ภาพกิจกรรมที่ ๑ กิจกรรม Big Cleaning ที่ ศบ. วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	



ภาพกิจกรรมที่ ๒ กิจกรรม Big Cleaning Day ที่ สอต.ขอนแก่น(ท่าพระ)
วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙



ภาพกิจกรรมที่ ๓ กิจกรรม Big Cleaning Day สอต.เลย วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙



89

ภาพกิจกรรมที่ ๔ กิจกรรม Big Cleaning Day สอต.สกลนคร วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙



ภาพกิจกรรมที่ ๕ กิจกรรม Big Cleaning Day สอต.กาฬสินธุ์ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙



ภาพกิจกรรมที่ ๖ กิจกรรม Big Cleaning Day สอด.นครพนมวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕



ภาพกิจกรรมที่ ๗ กิจกรรม Big Cleaning Day สอด.หนองบัวลำภู วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕



ภาพกิจกรรมที่ ๘ กิจกรรม Big Cleaning Day สอต.ชัยภูมิ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙



ภาพกิจกรรมที่ ๙ กิจกรรม Big Cleaning Day สอต.หนองคาย วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙



ภาพกิจกรรมที่ ๑๐ กิจกรรม Big Cleaning Day สอต.มหาสารคาม วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙



ภาพกิจกรรมที่ ๑๑ กิจกรรม Big Cleaning Day สอต.บึงกาฬวันที่ ๓๐ เมษายน

				๒๕๖๙ ภาพกิจกรรมที่ ๑๒ กิจกรรม Big Cleaning Day สอต.อุดรธานี วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	93
๓. ส่งเสริมให้มีคุณธรรมในการดำรงชีวิตประจำวัน (คิดดี พูดดี ทำดี)	ร้อยละของบุคลากร ศบ. ที่เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ ๑๐๐	- กิจกรรมคุณธรรมนำชีวิต สร้างจิตสำนึกซื่อสัตย์สุจริต โดย ผู้อำนวยการศูนย์อุตสาหกรรมนิคมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ภาพกิจกรรม คุณธรรมนำชีวิตสร้างจิตสำนึกซื่อสัตย์สุจริต โดย ผู้อำนวยการศูนย์อุตสาหกรรมนิคมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙	

๔. สร้างจิตสำนึก การมีส่วนร่วมใน กิจกรรมจิตอาสา และดูแลของ ส่วนรวม	ร้อยละของ บุคลากรที่ เข้าร่วม โครงการ	ร้อยละ ๑๐๐	กิจกรรมจิต อาสา -กิจกรรม บริจาคโลหิต -กิจกรรมถุ ยาพอเพียง ถุยาแบ่งปัน -กิจกรรม พิมพ์หนังสือ เพื่อน้อง -กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	- สอต. เลย เข้าร่วม กิจกรรมจิตอาสา พัฒนา เพื่อเฉลิมพระ เกียรติและน้อมสำนึก ในพระมหา กรุณาธิคุณ เนื่องใน โอกาสวันคล้ายวัน ปฐมบรมราชาภิเษก พระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ - สอต.หนองคาย ร่วมกับสำนักงานสถิติ จังหวัดหนองคาย พร้อมข้าราชการ ร่วม กิจกรรมจิตอาสา พัฒนา เนื่องในวัน ข้าราชการพลเรือน	 ภาพกิจกรรมที่ ๑ สอต. เลย เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙  ภาพกิจกรรมที่ ๒ สอต.หนองคาย เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	94
---	--	-----------------------	--	---	--	-----------

- สอต.นครพนม เข้าร่วม กิจกรรมจิตอาสา Kick off การป้องกัน และแก้ไขปัญหาไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM๒.๕)

- สอต.นครพนม ร่วม คณะทำงานออกเยี่ยม จุดตรวจและติดตาม การปฏิบัติงานการ ป้องกันลดอุบัติเหตุ ทางถนนช่วงสง เทศกาลสงกรานต์



ภาพกิจกรรมที่ ๓ สอต.นครพนม เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา วันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๕



ภาพกิจกรรมที่ ๔ สอต.นครพนม เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา วันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๕

- สอต.หนองบัวลำภู
เข้ากิจกรรมจิตอาสา
ปลูกดอกไม้ เนื่องใน
วันคล้ายพระราช
สมภาพ สมเด็จพระ
กนิษฐาธิราชเจ้า กรม
สมเด็จพระเทพ
รัตนราชสุดา ฯ สยาม
บรมราชกุมารี



ภาพกิจกรรมที่ ๕ สอต.หนองบัวลำภู เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙

- สอต.หนองบัวลำภู
ร่วมกิจกรรมจิตอาสา
พัฒนา เนื่องในวันที่
ระลึกพระบาทสม
เด็จพระนางเจ้า
อึ้งอุ๋ว "พระมหา
เจษฎาราชเจ้า"



ภาพกิจกรรมที่ ๖ สอต.หนองบัวลำภู เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙

- สอต.หนองบัวลำภู
เข้าร่วมกิจกรรมจิต
อาสาพัฒนา เนื่องใน
โอกาสพระราชพิธี
มหามงคลเฉลิมพระ
ชนมพรรษา ๔ รอบ
สมเด็จพระนางเจ้า
สุทิดา พัชรสุธาพิมล
ลักษณ พระบรมราชินี



ภาพกิจกรรมที่ ๗ สอต.หนองบัวลำภู เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา วันที่ ๓ มิถุนายน
๒๕๖๕

- สอต.บึงกาฬเข้าร่วม
กิจกรรมจิตอาสา
พัฒนาทำความดีด้วย
หัวใจ เนื่องในวัน
พ่อคุณรามคำแหง



ภาพกิจกรรมที่ ๘ สอต.บึงกาฬ เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา วันที่ ๑๖ มกราคม
๒๕๖๕

- สอต.มหาสารคาม
เข้าร่วมความสะอาด
และปรับปรุงภูมิทัศน์
โดยมี หัวหน้าส่วน
ราชการ พร้อมด้วย
จิตอาสา และผู้แทน
จากภาคส่วนต่างๆ
เข้าร่วม



ภาพกิจกรรมที่ ๙ สอต.มหาสารคาม เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

- สอต.มหาสารคาม
เข้าร่วมกิจกรรมจิต
อาสาพัฒนา เนื่องใน
โอกาสพระราชพิธี
มหามงคลเฉลิมพระ
ชนมพรรษา ๔ รอบ
สมเด็จพระนางเจ้า ฯ
พระบรมราชินี



ภาพกิจกรรมที่ ๑๐ สอต.มหาสารคาม เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๙

- สอต.ชัยภูมิ ร่วม
กิจกรรมจิตอาสางาน
วันรวมน้ำใจ ชาว
ชัยภูมิ สำหรับงานเจ้า
พ่อพระยาแล
ประจำปี ๒๕๖๙



ภาพกิจกรรมที่ ๑๑ สอต.ชัยภูมิ เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๙

- สอต.ขอนแก่น ร่วม
กิจกรรมจิตอาสาปลูก
ป่าเฉลิมพระเกียรติ



ภาพกิจกรรมที่ ๑๒ สอต.ขอนแก่น เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

- สอต.สกลนคร เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา เนื่องใน “วันนวมินทรมหาราช” ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ ในหลวงรัชกาลที่ ๙



ภาพกิจกรรมที่ ๑๓ สอต.สกลนคร เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

- เข้าร่วมกิจกรรม “Big Cleaning Day” ณ บริเวณศูนย์ราชการและศาลากลางจังหวัดสกลนคร ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนนโยบาย “Quick Win สกลนคร: Clean & Green City” ตามแนวทางของผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร



ภาพกิจกรรมที่ ๑๔ สอต.สกลนคร เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙

- สอต.ภาพสินธุ์ เข้าร่วมตรวจติดตามการปฏิบัติงานจุดตรวจถนน ชุดที่ (๕) กลุ่มสมคำสหัสชัย (อ.สมเด็จ,อ.คำม่วง, อ.สหัสขันธ์ และ อ.สามชัย) ได้มอบสิ่งของและให้กำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่จุดตรวจ จำนวน ๖ จุด

- สอต.ภาพสินธุ์ เข้าร่วมบำเพ็ญประโยชน์ทำความสะอาด รอบสถานี



ภาพกิจกรรมที่ ๑๕ สอต.ภาพสินธุ์ เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๙



ภาพกิจกรรมที่ ๑๖ สอต.ภาพสินธุ์ เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙

				- ศบ.พร้อมใจให้โลหิต” ร่วมบริจาคโลหิต ณ โรงพยาบาลศรีนครินทร์ อาคารกัลยาณิวัฒนานุสรณ์ (ชั้น ๑)		102
				ภาพกิจกรรมที่ ๑๗ ศบ.เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔		
๕. สร้างจิตสำนึกการรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	จำนวนครั้งของบุคลากร ศบ.ที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ ๑๐๐	-ศบ.และสอต.ในสังกัด จัดและเข้าร่วมกิจกรรมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร เช่น -จังหวัดเคลื่อนที่ - แผนงานเสริมสร้างเครือข่ายอาสาสมัครอุดมศึกษาภาคตะวันออกเหนือตอนบนสู่ความยั่งยืน	- ศบ. เข้าร่วมประชุมทบทวนและปรับปรุงแผนเผชิญเหตุอุทกภัยจังหวัดขอนแก่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔		ภาพกิจกรรมที่ ๑ ศบ. เข้าร่วมกิจกรรมสร้างจิตสำนึกการรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

			-กิจกรรมสภา กาแฟ -กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - คบ.เป็นวิทยากร บรรยายให้ความรู้ใน โครงการฝึกอบรม อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หลักสูตรจัดตั้ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	 ภาพกิจกรรมที่ ๒ คบ. เข้าร่วมกิจกรรมสร้างจิตสำนึกการรักษาภาพลักษณ์ที่ดีของ องค์กรวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙  ภาพกิจกรรมที่ ๓ คบ. เข้าร่วมกิจกรรมสร้างจิตสำนึกการรักษาภาพลักษณ์ที่ดีของ องค์กรวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙	103
--	--	--	---	--	-----

- ศบ.เป็นวิทยากร
บรรยายให้ความรู้ใน
โครงการอบรม
หลักสูตรผู้บริหาร
คัมครองสิทธิผู้สูงอายุ
ในชุมชน



ภาพกิจกรรมที่ ๔ ศบ. เข้าร่วมกิจกรรมสร้างจิตสำนึกการรักษาภาพลักษณ์ที่ดีของ
องค์กรวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

- ศบ.ต้อนรับคณะ
เกษตรศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
มีนักศึกษาและ
อาจารย์ จำนวน ๓๖
คน เข้าศึกษาดูงาน
การปฏิบัติงานด้าน
อุทยานมวิทยาและ
เครื่องมือทาง
อุทยานมวิทยา



ภาพกิจกรรมที่ ๕ ศบ. เข้าร่วมกิจกรรมสร้างจิตสำนึกการรักษาภาพลักษณ์ที่ดีของ
องค์กรวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

- ศบ.เป็นวิทยากร
บรรยายให้ความรู้ใน
โครงการฝึกอบรม
อาสาสมัครป้องกันภัย
ฝ่ายพลเรือน (อปพร.)
หลักสูตรจัดตั้ง
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙



ภาพกิจกรรมที่ ๖ ศบ. เข้าร่วมกิจกรรมสร้างจิตสำนึกการรักษาภาพลักษณ์ที่ดีของ
องค์กรวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

- ศบ.เข้าร่วมกิจกรรม
เฉลิมพระเกียรติ
สมเด็จพระนางเจ้าฯ
พระบรมราชินี เนื่อง
ในโอกาสวันเฉลิมพระ
ชนมพรรษา



ภาพกิจกรรมที่ ๗ ศบ. เข้าร่วมกิจกรรมสร้างจิตสำนึกการรักษาภาพลักษณ์ที่ดีของ
องค์กรวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๙

- ศบ.เข้าร่วมโครงการ
“หน่วยบำบัดทุกข์
บำรุงสุข สร้างรอยยิ้ม
ให้กับประชาชน”
จังหวัดขอนแก่น



ภาพกิจกรรมที่ ๘ ศบ. เข้าร่วมกิจกรรมสร้างจิตสำนึกการรักษาภาพลักษณ์ที่ดีของ
องค์กรวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

- ศบ. เข้าร่วม
กิจกรรม “ผู้ว่าฯ พบ
สื่อมวลชน” ภายใต้
โครงการ
ประชาสัมพันธ์
ภาพลักษณ์
“ขอนแก่นเมือง
สมาร์ทซิตี้” ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๙



ภาพกิจกรรมที่ ๙ ศบ. เข้าร่วมกิจกรรมสร้างจิตสำนึกการรักษาภาพลักษณ์ที่ดีของ
องค์กรวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

- ศบ.จัดประชุม
เครือข่าย
อุดมศึกษารูปแบบ
บริหารราชการแบบมี
ส่วนร่วม ครั้งที่
๑/๒๕๖๙



ภาพกิจกรรมที่ ๑๐ ศบ. เข้าร่วมกิจกรรมสร้างจิตสำนึกการรักษาภาพลักษณ์ที่ดีของ
องค์กรวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

- ศบ.เป็นวิทยากร
บรรยายให้ความรู้ใน
โครงการฝึกอบรม
อาสาสมัครป้องกันภัย
ฝ่ายพลเรือน (อปพร.)
หลักสูตรจัดตั้ง
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙



ภาพกิจกรรมที่ ๑๑ ศบ. เข้าร่วมกิจกรรมสร้างจิตสำนึกการรักษาภาพลักษณ์ที่ดีของ
องค์กรวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

- ศบ.เข้าร่วมโครงการ
“หน่วยบำบัดทุกข์
บำรุงสุข สร้างรอยยิ้ม
ให้กับประชาชน”
จังหวัดขอนแก่น



ภาพกิจกรรมที่ ๑๒ ศบ. เข้าร่วมกิจกรรมสร้างจิตสำนึกการรักษาภาพลักษณ์ที่ดีของ
องค์กรวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

- ศบ. เข้าร่วมประชุม
เพื่อจัดทำข้อเสนอเชิง
นโยบายด้านการ
ประชาสัมพันธ์เชิง
พื้นที่ระดับกลุ่ม
จังหวัด ครั้งที่ ๒/
๒๕๖๔



ภาพกิจกรรมที่ ๑๓ ศบ. เข้าร่วมกิจกรรมสร้างจิตสำนึกการรักษาภาพลักษณ์ที่ดีของ
องค์กรวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

- สอต.ชัยภูมิ ฐานะ
ตัวแทนกระทรวง
ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
และสังคม เข้าร่วมพิธี
วางพานพุ่มดอกไม้ ณ
ศาลากลางจังหวัด
ชัยภูมิ



ภาพกิจกรรมที่ ๑๔ สอต.ชัยภูมิ. เข้าร่วมกิจกรรมสร้างจิตสำนึกการรักษาภาพลักษณ์ที่
ดีขององค์กรวันที่ ๑๘ มี.ค. พ.ศ. ๒๕๖๔

- สอต.ชัยภูมิ ร่วม
กิจกรรมงานวันรวม
น้ำใจชาวชัยภูมิ
สำหรับงานเจ้าพ่อ
พระยาแล
ประจำปี ๒๕๖๔



ภาพกิจกรรมที่ ๑๕ สอต.ชัยภูมิ. เข้าร่วมกิจกรรมสร้างจิตสำนึกการรักษาภาพลักษณ์ที่
ดีขององค์กรวันที่ ๒๘ มี.ค. พ.ศ. ๒๕๖๔

- สอด.บึงกาฬ เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการระดับพื้นที่ โครงการเสริมสร้างศักยภาพของประเทศไทยในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศผ่านการดำเนินงานเชิงคาดการณ์ล่วงหน้า โดยมีข้อมูลความเสี่ยงเป็นฐานต่ออุทกภัยและภัยแล้ง

- สอด.บึงกาฬ เข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมการรับเสด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ระดับจังหวัด



ภาพกิจกรรมที่ ๑๖ สอด.บึงกาฬ. เข้าร่วมกิจกรรมสร้างจิตสำนึกการรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรวันที่ ๗ พฤษภาคม. พ.ศ. ๒๕๖๔



ภาพกิจกรรมที่ ๑๗ สอด.บึงกาฬ. เข้าร่วมกิจกรรมสร้างจิตสำนึกการรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรวันที่ ๑๔ พฤษภาคม. พ.ศ. ๒๕๖๔

- สอต.นครพนม ร่วม
กิจกรรมสภากาแฟ
จังหวัดนครพนม เพื่อ
เป็นการเชื่อมสัมพันธ์
ของหน่วยงาน ทั้ง
ภาครัฐและ
ภาคเอกชน



ภาพกิจกรรมที่ ๑๘ สอต.นครพนม เข้าร่วมกิจกรรมสร้างจิตสำนึกการรักษา
ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรวันที่ ๑๔ พฤษภาคม. พ.ศ. ๒๕๖๕

- สอต. นครพนม ร่วม
เป็นวิทยากร บรรยาย
การฝึกอบรม
อาสาสมัครป้องกันภัย
ฝ่ายพลเรือน(อปพร.)
เรื่อง การเฝ้าระวัง
วิเคราะห์ความเสี่ยง
และการแจ้งเตือน



ภาพกิจกรรมที่ ๑๙ สอต.นครพนม เข้าร่วมกิจกรรมสร้างจิตสำนึกการรักษา
ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรวันที่ ๑๔ พฤษภาคม. พ.ศ. ๒๕๖๕

- สอต.เลย เข้าร่วม
ประชุมคณะทำงาน
ติดตามสถานการณ์ไฟ
ป่า หมอกควันและฝุ่น
ละอองขนาดเล็ก
(PM๒.๕) จังหวัดเลย
ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘



ภาพกิจกรรมที่ ๒๐ สอต.เลย เข้าร่วมกิจกรรมสร้างจิตสำนึกการรักษาภาพลักษณ์ที่ดี
ขององค์กรวันที่ ๖ มกราคม. พ.ศ. ๒๕๖๙

- สอต.เลย เข้าร่วม
ประชุมคณะกรรมการ
ให้ความช่วยเหลือ
ผู้ประสบภัยพิบัติ
จังหวัดเลย (ก.ช.ภ.จ.
เลย) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘



ภาพกิจกรรมที่ ๒๑ สอต.เลย เข้าร่วมกิจกรรมสร้างจิตสำนึกการรักษาภาพลักษณ์ที่ดี
ขององค์กรวันที่ ๑๐ มกราคม. พ.ศ. ๒๕๖๙

- สอต. หนองบัวลำภู
ร่วมพิธีเจริญพระพุทธ
มนต์ สมเด็จพระเจ้า
ลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริ
วัณณวรี นารีรัตนราช
กัญญา เนื่องในโอกาส
วันคล้ายวันประสูติ
วันที่ ๘ มกราคม
๒๕๖๔ ณ หอประชุมอ
เนาลโย ศาลากลาง
จังหวัดหนองบัวลำภู
ศูนย์ราชการจังหวัด
หนองบัวลำภู อ.เมือง
หนองบัวลำภู

สอต.หนองบัวลำภู
ร่วมประชุมรับฟัง
ความคิดเห็นของ
ประชาชน ครั้งที่ ๒
โครงการศึกษาความ
เหมาะสมและ
ประเมินผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม การ
บริหารจัดการน้ำ โขง
เลย ชี มูล โดยแรง
โน้มถ่วง ระยะที่ ๑
(ระบบส่งน้ำ) จังหวัด
เลย จังหวัดหนองบัว
ลำภู จังหวัดขอนแก่น
จังหวัดชัยภูมิ



ภาพกิจกรรมที่ ๒๒ สอต.หนองบัวลำภู เข้าร่วมกิจกรรมสร้างจิตสำนึกการรักษา
ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรวันที่ ๘ มกราคมค.ศ. ๒๕๖๔



ภาพกิจกรรมที่ ๒๓ สอต.หนองบัวลำภู เข้าร่วมกิจกรรมสร้างจิตสำนึกการรักษา
ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรวันที่ ๑๖ มกราคมค.ศ. ๒๕๖๔

- สอต.อุดรธานีเข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางดำเนินงาน “โครงการบูรณาการระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ระดับอำเภอ” ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกุดจับ และสถานีตำรวจภูธรกุดจับ อำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี

- สอต.อุดรธานี ร่วมสืบสานประเพณีไทย พิธีสงฆ์พระพุทธรัดน้ำขอพร อำนาจการฯ และอดีตข้าราชการบำนาญ เนื่องในวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๔ ณ สถานีอุตุนิยมวิทยาอุดรธานี



ภาพกิจกรรมที่ ๒๔ สอต.อุดรธานี เข้าร่วมกิจกรรมสร้างจิตสำนึกการรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรวันที่ ๑๙ มีนาคม. พ.ศ. ๒๕๖๔



ภาพกิจกรรมที่ ๒๕ สอต.อุดรธานี เข้าร่วมกิจกรรมสร้างจิตสำนึกการรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรวันที่ ๑๐ เมษายน. พ.ศ. ๒๕๖๔

- สอต.หนองคาย
กิจกรรมการรณรงค์
ป้องกันและแก้ไข
ปัญหาฝุ่นละออง
ขนาดเล็ก PM ๒.๕
และไฟป่า หมอกควัน
จังหวัดหนองคาย



ภาพกิจกรรมที่ ๒๖ สอต.หนองคาย เข้าร่วมกิจกรรมสร้างจิตสำนึกการรักษา
ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

- สอต. หนองคาย
กิจกรรมกิจกรรมภา
กาแพ (Dinner Talk)
จังหวัดหนองคาย



ภาพกิจกรรมที่ ๒๗ สอต.หนองคาย เข้าร่วมกิจกรรมสร้างจิตสำนึกการรักษา
ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผลการประเมินตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมฯ
(แบบฟอร์มที่ ๘)

ผลการประเมินตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ศูนย์อุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ดำเนินการได้จริง	ค่าคะแนนที่ได้ตามเกณฑ์ให้คะแนน
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑. ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการประหยัดค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวันตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๖๐	๖๐.๑-๗๐.๐	๗๐.๑-๘๐.๐	๘๐.๑-๙๐.๐	๙๐.๑-๑๐๐	- กิจกรรมปลูกผักกินเองลดค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน เมื่อวันที่ ๓๐ เม.ย. ๖๙ มีบุคลากรเข้าร่วมจำนวน ๖๕ คน สำเร็จครบถ้วน	๕
๒. สร้างจิตสำนึกในการดูแลรักษาสถานที่ปฏิบัติงาน	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๖๐	๖๐.๑-๗๐.๐	๗๐.๑-๘๐.๐	๘๐.๑-๙๐.๐	๙๐.๑-๑๐๐	- กิจกรรม Big cleaning Day เมื่อวันที่ ๓๐ เม.ย. ๖๙ มีบุคลากรเข้าร่วมจำนวน ๖๕ คน สำเร็จครบถ้วน	๕
๓. ส่งเสริมให้มีคุณธรรมในการดำรงชีวิตประจำวัน (คิดดี พูดดี ทำดี)	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๕๐	๕๐.๑-๖๐.๐	๖๐.๑-๗๐.๐	๗๐.๑-๘๐.๐	๘๐.๑-๑๐๐	- กิจกรรมคุณธรรมนำชีวิต สร้างจิตสำนึกซื่อสัตย์สุจริต โดย ผู้อำนวยการศูนย์อุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน เมื่อวันที่ ๘ พ.ค. ๖๙ มีบุคลากรเข้าร่วมจำนวน ๖๕ คน สำเร็จครบถ้วน	๕

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ดำเนินการได้จริง	ค่าคะแนนที่ได้ตามเกณฑ์ให้คะแนน
		๑	๒	๓	๔	๕		
๔. สร้างจิตสำนึก การมีส่วนร่วม ในกิจกรรมจิตอาสาและดูแลของส่วนรวม	ร้อยละของบุคลากรที่ เข้าร่วมโครงการ	น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๕๐	๕๐.๑-๖๐.๐	๖๐.๑-๗๐.๐	๗๐.๑-๘๐.๐	๘๐.๑-๑๐๐	ศบ.และสอต.ในสังกัดได้เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ๔.๑ สอต. เลย เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา เพื่อเฉลิมพระเกียรติและน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันปฐมบรมราชาภิเษก พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ๔.๒ สอต.หนองคายร่วมกับสำนักงานสถิติจังหวัดหนองคาย พร้อมข้าราชการ ร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ๔.๓ สอต.นครพนม เข้าร่วม กิจกรรมจิตอาสา Kick off การป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM๒.๕) ๔.๔ สอต.นครพนม ร่วมคณะทำงานออกเยี่ยมจุดตรวจและติดตามการปฏิบัติงานการป้องกันลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	๕

						๔.๕ สอด.หนองบัวลำภู เข้ากิจกรรมจิตอาสาปลูกดอกไม้ เนื่องในวันคล้ายพระราชสมภพ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ๔.๖ สอด.หนองบัวลำภู ร่วมกรรมจิตอาสาพัฒนา เนื่องในวันที่ระลึกพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว "พระมหาเจษฎาราชเจ้า" ๔.๗ สอด.หนองบัวลำภูเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๔ รอบ สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ๔.๘ สอด.บึงกาฬเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาทำความดีด้วยหัวใจ เนื่องในวันพ่อคุณรามคำแหง ๔.๙ สอด.มหาสารคาม เข้าร่วมความสะอาดและปรับปรุงภูมิทัศน์ โดยมี หัวหน้าส่วนราชการ พร้อมด้วย จิตอาสา และผู้แทนจากภาคส่วนต่างๆ เข้าร่วม	119
--	--	--	--	--	--	---	-----

						๔.๑๐ สอต.มหาสารคาม เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๔ รอบ สมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี ๔.๑๑ สอต.ชัยภูมิ ร่วมกิจกรรมจิตอาสา งานวันรวมน้ำใจ ชาวชัยภูมิ สำหรับงานเจ้าพ่อพระยาแล ประจำปี ๒๕๖๙ ๔.๑๒ สอต.ขอนแก่น ร่วมกิจกรรมจิตอาสาปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ ๔.๑๓ สอต.สกลนคร เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา เนื่องใน “วันนวมินทรมหาราช” ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ ในหลวงรัชกาลที่ ๙ ๔.๑๔ เข้าร่วมกิจกรรม “Big Cleaning Day” ณ บริเวณศูนย์ราชการและศาลากลางจังหวัดสกลนคร ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนนโยบาย “Quick Win สกลนคร: Clean & Green City” ตามแนวทางของผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร ๔.๑๕ สอต.กาฬสินธุ์ เข้าร่วมตรวจติดตามการปฏิบัติงานจุดตรวจถนน ชุดที่ (๕) กลุ่มสมคำสหัสชัย (อ.สมเด็จ,อ.คำม่วง, อ.สหัส	120
--	--	--	--	--	--	---	-----

							ชั้นร์ และ อ.สามชัย) ได้มอบสิ่งของและให้กำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่จุดตรวจ จำนวน ๖ จุด ๔.๑๖ สอต.กาฬสินธุ์ เข้าร่วมบำเพ็ญประโยชน์ทำความสะอาด รอบสถานี ๔.๑๗ ศบ.พร้อมใจให้โลहित” ร่วมบริจาค โลहित ณ โรงพยาบาลศรีนครินทร์ อาคาร กัลยาณิพัฒนานุสรณ์ (ชั้น ๑)	121
๕. สร้างจิตสำนึกการรักษา ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	จำนวนครั้งของ บุคลากร ศบ.ที่มีส่วน ร่วมในกิจกรรมที่ เกี่ยวข้อง	๕ -๙	๑๐ - ๑๔	๑๕ - ๑๙	๒๐ - ๒๔	มาก กว่า ๒๔	กิจกรรมสร้างภาพลักษณ์ ที่ดีขององค์กร เช่น -จังหวัดเคลื่อนที่ - แผนงานเสริมสร้างเครือข่ายอาสาสมัคร อุดมวิทยวิทยาภาคตะวันออกเฉียง เหนือตอนบนสู่ความยั่งยืน -กิจกรรมสภากาแฟ -กิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ๕.๑ ศบ. เข้าร่วมประชุมทบทวนและ ปรับปรุงแผนเผชิญเหตุอุทกภัย จังหวัด ขอนแก่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ๕.๒ ศบ.เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ใน โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หลักสูตรจัดตั้ง	๕

						ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ๕.๓ ศบ. เข้าร่วมประชุมหารือการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันแก้ไขปัญหาไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM๒.๕) จังหวัดขอนแก่น ๕.๔ ศบ.เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ในโครงการอบรมหลักสูตรผู้บริหารคัมครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชน ๕.๕ ศบ.ต้อนรับคณะเกษตรศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีนักศึกษาและอาจารย์ จำนวน ๓๖ คน เข้าศึกษาดูงาน การปฏิบัติงานด้านอุตุนิยมวิทยาและเครื่องมือทางอุตุนิยมวิทยา ๕.๖ ศบ.เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ในโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หลักสูตรจัดตั้ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ๕.๗ ศบ.เข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๕.๘ ศบ.เข้าร่วมโครงการ “หน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้กับประชาชน” จังหวัดขอนแก่น	122
--	--	--	--	--	--	---	-----

						๕.๙ ศบ. เข้าร่วมกิจกรรม “ผู้ว่าฯ พบ สื่อมวลชน” ภายใต้โครงการประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์ “ขอนแก่นเมืองสมาร์ทซิตี้” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ๕.๑๐ ศบ.จัดประชุมเครือข่ายอุดมศึกษา รูปแบบบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ๕.๑๑ ศบ.เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ใน โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หลักสูตรจัดตั้ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ๕.๑๒ ศบ.เข้าร่วมโครงการ “หน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้กับประชาชน” จังหวัดขอนแก่น ๕.๑๓ ศบ. เข้าร่วมประชุมเพื่อจัดทำ ข้อเสนอเชิงนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์ เชิงพื้นที่ระดับกลุ่มจังหวัด ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ๕.๑๔ สอด.ชัยภูมิ ฐานะตัวแทนกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เข้าร่วมพิธี วางพานพุ่มดอกไม้ ณ ศาลากลางจังหวัด ชัยภูมิ	123
--	--	--	--	--	--	---	-----

						๕.๑๕ สอด.ชัยภูมิ ร่วมกิจกรรมงานวันรমন้ำใจชาวชัยภูมิ สำหรับงานเจ้าพ่อพระยาแล ประจำปี ๒๕๖๘ ๕.๑๖ สอด.บึงกาฬ เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการระดับพื้นที่ โครงการเสริมสร้างศักยภาพของประเทศไทยในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศผ่านการดำเนินงานเชิงคาดการณ์ล่วงหน้าโดยมีข้อมูลความเสี่ยงเป็นฐานต่ออุทกภัยและภัยแล้ง ๕.๑๗ สอด.บึงกาฬ เข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมการรับเสด็จพระเจ้าหลานเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ระดับจังหวัด ๕.๑๘ สอด.นครพนม ร่วมกิจกรรมสภากาแฟ จังหวัดนครพนม เพื่อเป็นการเชื่อมสัมพันธ์ของหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ๕.๑๙ สอด. นครพนม ร่วมเป็นวิทยากรบรรยาย การฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) เรื่อง การเฝ้าระวังวิเคราะห์ความเสี่ยงและการแจ้งเตือน	124
--	--	--	--	--	--	--	-----

						๕.๒๐ สอด.เลย เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการติดตามสถานการณ์ไฟฟ้า หมอกควันและฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM๒.๕) จังหวัดเลย ปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ ๕.๒๑ สอด.เลย เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัดเลย (ก.ช.ภ.จ.เลย) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ๕.๒๒ สอด.หนองบัวลำภูร่วมพิธีเจริญพระ พุทธมนต์ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริ วัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา เนื่องในโอกาส วันคล้ายวันประสูติ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙ ณ หอประชุมอนาลโย ศาลากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู ศูนย์ราชการจังหวัด หนองบัวลำภู อ.เมืองหนองบัวลำภู ๕.๒๓ สอด.หนองบัวลำภู ร่วมประชุมรับฟัง ความคิดเห็นของประชาชน ครั้งที่ ๒ โครงการศึกษาความเหมาะสมและ ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม การบริหาร จัดการน้ำ โขง เลย ชี มูล โดยแรงโน้มถ่วง ระยะที่๑ (ระบบส่งน้ำ) จังหวัดเลย จังหวัด หนองบัว ลำภู จังหวัดขอนแก่น จังหวัด ชัยภูมิ	125
--	--	--	--	--	--	---	-----

						๕.๒๔ สอต.อุดรธานีเข้าร่วมประชุมชี้แจง แนวทางดำเนินงาน“โครงการบูรณาการ ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ระดับอำเภอ” ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกุดจับ และ สถานีตำรวจภูธรกุดจับ อำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี ๕.๒๕ สอต.อุดรธานี ร่วมสืบสานประเพณี ไทย พิธีสงฆ์พระพุทธรูปน้ำขอพร อำนวยการฯ และอดีตข้าราชการบำนาญ เนื่องในวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๙ ณ สถานีอุตุนิยมวิทยาอุดรธานี ๕.๒๖ สอต.หนองคายกิจกรรมการรณรงค์ ป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษขนาดเล็ก PM ๒.๕ และไฟฟ้า หมอกควัน จังหวัด หนองคาย ๕.๒๗ สอต. หนองคาย กิจกรรมกิจกรรมภาาแฟ (Dinner Talk) จังหวัดหนองคาย	126
ร้อยละ	๑๐๐						

รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายฯ

(แบบฟอร์มที่ ๙)

รายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เป้าหมายที่กำหนด	จำนวนแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรมตามแผนฯ (ค่าเป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ผลสำเร็จของการ ดำเนินงานตามเป้าหมาย (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑.ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการประหยัดค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวันตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	๕	๕	๑๐๐	
๒. สร้างจิตสำนึกในการดูแลรักษาสถานที่ปฏิบัติงาน	๕	๕	๑๐๐	
๓. ส่งเสริมให้มีคุณธรรมในการดำรงชีวิตประจำวัน (คิดดี พูดดี ทำดี)	๕	๕	๑๐๐	
๔. สร้างจิตสำนึก การมีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสาและดูแลของส่วนรวม	๕	๕	๑๐๐	
๕. สร้างจิตสำนึกการรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	๕	๕	๑๐๐	
รวม	๒๕	๒๕	๑๐๐	
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	

$$\text{สูตรคำนวณ : } \frac{\text{ผลการดำเนินงานที่ทำได้จริง} \times ๑๐๐}{\text{แผนการดำเนินงานทั้งหมด}} = \frac{๒๕ \times ๑๐๐}{๒๕} = ๑๐๐$$

เป้าหมายที่กำหนด แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา	เป้าหมายที่กำหนด แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา
๑. ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการประหยัดค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวันตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	๑. นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมากำหนดแนวทางการจัดกิจกรรม ๒. จัดกิจกรรมที่นำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม
๒. สร้างจิตสำนึกในการดูแลรักษาสถานที่ปฏิบัติงาน	๑. สร้างความเข้าใจว่าพื้นที่ทำงานเป็นทรัพย์สินส่วนรวมที่ทุกคนต้องช่วยกันดูแล ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรรับผิดชอบพื้นที่ที่ตนใช้งานอยู่เป็นประจำ
๓. ส่งเสริมให้มีคุณธรรมในการดำรงชีวิตประจำวัน (คิดดี พูดดี ทำดี)	๑. ส่งเสริมให้เกิดผลิตสื่อสารการเรียนรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ ๒. สนับสนุนกิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม
๔. สร้างจิตสำนึก การมีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสาและดูแลของส่วนรวม	๑. ยกย่องเชิดชูบุคลากรและหน่วยงานต้นแบบให้ครบทุกด้านตามหลักธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และ กตัญญู ๒. สร้างการมีส่วนร่วม และส่งเสริมให้มีกิจกรรมเพื่อสังคมเพิ่มมากขึ้น
๕. สร้างจิตสำนึกการรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	๑. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความผูกพันต่อองค์กร ๒. สร้างภาพลักษณ์ให้องค์กร เช่น รูปแบบการแต่งกายของบุคลากร ปรับปรุงภูมิทัศน์ของสถานที่ทำงานให้สวยงาม เป็นต้น ๓. ส่งเสริมให้มีการจัดหรือเข้าร่วมกิจกรรมตามวันสำคัญต่างๆ ตามประเพณี

หนังสือ ดศ๐๓๑๐.๐๐๒/๑๒๔ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙
เรื่อง รายงานผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนประเมินองค์กรคุณธรรม
ศูนย์อู่ตุณิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนติดตามสภาวะอากาศ ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

ที่ ศศ ๐๓๑๐.๐๐๒/๑๒๔

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงาน การปรับปรุงพัฒนา การถอดบทเรียนตามแผนประเมินองค์กร

คุณธรรม ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน ผอ.ศบ.

ตามแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของหน่วยงานในสังกัดกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ให้องค์กรมีการประเมินผล หรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้นและเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดนั้น

ในการนี้ ศบ.ได้จัดทำแผนปฏิบัติการตามแนวการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙แล้ว ภายใต้หลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และประเทศไทยปลอดภัย และประเพณีที่ดีงาม และกำหนดดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ไว้แล้ว ซึ่ง ศบ.ได้ดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯเสร็จเรียบร้อยแล้ว เป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดทุกประการและองค์กรมีการสำรวจความพึงพอใจสำหรับประเมินบรรยากาศ/สภาพแวดล้อม/ พฤติกรรม ที่เปลี่ยนแปลงจากผลสำเร็จของการดำเนินงาน พร้อมกับได้ถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนฯ ตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเสริมศิริ ศรีโย)

ผส.ตต./หัวหน้าคณะทำงานฯ

***ค่านิยมกรมอุตุฯ SO SMART

๑. Self development พัฒนาตนเอง ๒. On Target มุ่งผลสัมฤทธิ์ ๓. Service mind มีจิตบริการ ๔. Moral มีคุณธรรมจริยธรรม
๕. Active กระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน ๖. Responsibility มีความรับผิดชอบ ๗. Team work ทำงานเป็นทีม

แบบรายงานผลการประเมินองค์การคุณธรรม

กอง/กลุ่ม/ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

ชื่อผู้ประสานงานหลัก นายเสริมศิริ ศรีโย สังกัด ส่วนติดตามสภาวะอากาศ
เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๖-๖๔๗๗๔๗๘ e-mail : sermsiriseeyo๑๙๗๔@gmail.com

จำนวนผู้บริหารและสมาชิกในกอง/กลุ่ม/ศูนย์ ทั้งหมด จำนวน ๖๘ คน

การประเมิน องค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
การประเมินระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม (ข้อ ๑ – ๓)						
การประเมินกระบวนการพัฒนา						
๑) องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถี	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไป รวมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๖๐ – ๗๙.๙๙% ขึ้นไป รวมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๔๐ – ๕๙.๙๙% ขึ้นไป รวมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร น้อยกว่า ๔๐% รวมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	๓	- เอกสารแนบ ๑ ประกาศเจตนารมณ์ ฯ ของ ศบ. - เอกสารแนบ ๒ ลายมือชื่อข้าราชการ ศบ. ที่เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์

การประเมิน องค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน 135
	๓	๒	๑	๐		
วัฒนธรรม ไทย และ คุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู						
๒) องค์กรมี การกำหนด เป้าหมาย จาก “ปัญหาที่ แก้” และ “ความดีที่ อยากทำ” ที่ สอดคล้อง กับ หลักธรรม ทางศาสนา หลักปรัชญา ของ เศรษฐกิจ พอเพียง วิถี	- มีการกำหนด เป้าหมายไม่ น้อยกว่า ๕ เรื่อง ที่ สอดคล้องกับ หลักธรรมทาง ศาสนา หลัก ปรัชญาของ เศรษฐกิจ พอเพียง วิถีวัฒนธรรม ไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนด เป้าหมายไม่น้อย กว่า ๓ เรื่อง ที่ สอดคล้องกับ หลักธรรมทาง ศาสนา หลัก ปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนด เป้าหมายไม่น้อย กว่า ๒ เรื่อง ที่ สอดคล้องกับ หลักธรรมทาง ศาสนา หลักปรัชญา ของเศรษฐกิจ พอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- ไม่มีการกำหนด เป้าหมาย	๓	- เอกสารแบบที่ ๓ แบบฟอร์มที่ ๓ สํารวจความคิดเห็น ข้าราชการ https://forms.gle/bCTvLPkIorsMjAL๕n๔ - เอกสารแนบที่ ๔ สรุปผลการ สํารวจความคิดเห็น - เอกสารแนบที่ ๕ แบบฟอร์มที่ ๔ การกำหนดเป้าหมาย ๕ เป้าหมาย

การประเมิน องค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน 136
	๓	๒	๑	๐		
วัฒนธรรม ไทยและ คุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	สุจริต จิตอาสา กตัญญู					
๓) องค์กรมี การจัดทำ แผนการ ดำเนินงาน ตาม เป้าหมายที่ กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๒ อย่างมีส่วน ร่วมของ บุคลากร เพื่อการ พัฒนา องค์กร	- มีการจัดทำ แผน การดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้ในข้อ ที่ ๒ และ - มีการ มอบหมาย หน่วยงานและ บุคลากร รับผิดชอบการ ดำเนินงาน และ - มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการ หรือ	- มีการจัดทำแผน การดำเนินงานตาม เป้าหมายที่กำหนด ไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมาย หน่วยงานและ บุคลากรรับผิดชอบ การดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผน การดำเนินงานตาม เป้าหมายที่กำหนด ไว้ในข้อที่ ๒	- ไม่มีการจัดทำ แผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	๓	- เอกสารแนบที่ ๖ แบบฟอร์มที่ ๖ แผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมและการมอบหมายผู้รับผิดชอบ - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานของ ศบ สอด. และ สกบ. - เอกสารแนบที่ ๗ แบบฟอร์มที่ ๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ แผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมศูนย์อุดมวิทยาสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ - เอกสารแนบที่ ๘ แบบฟอร์มที่ ๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรมศูนย์อุดมวิทยาสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

การประเมิน องค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน 137
	๓	๒	๑	๐		
	คณะทำงาน รับผิดชอบการ ดำเนินงาน					
การประเมินระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม (ข้อ ๑ – ๖)						
การประเมินกระบวนการพัฒนาและการดำเนินงานตามแผน						
๔) องค์กรมี ผลสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน ตามเป้า หมายของ แผนการ ดำเนิน งานที่ กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓	- มีการ ดำเนินงานตาม เป้าหมายของ แผน การดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓ และมี ผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป	- มีการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผน การดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๖๐ – ๖๙.๙๙%	- มีการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผน การดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๕๐ – ๕๙.๙๙%	- มีการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ น้อยกว่า ๕๐%	๓	- เอกสารแนบที่ ๙ แบบฟอร์มที่ ๗ รายงานผลตามแผนปฏิบัติการ - เอกสารแนบที่ ๑๐ แบบฟอร์มที่ ๘ ผลการประเมินตามแผนฯ - เอกสารแนบที่ ๑๑ แบบฟอร์มที่ ๙ รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนฯ
๕) องค์กรมี การประเมิน ผลหรือ รายงานผล การ ดำเนินงาน มีการ ปรับปรุง	- มีการ ประเมินผลหรือ รายงานผลการ ดำเนินงานตาม เป้าหมายของ แผนการ ดำเนินงาน ที่	- มีการประเมินผล หรือรายงานผลการ ดำเนินงานตามเป้า หมายของแผน การ ดำเนินงาน ที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ	- มีการประเมินผล หรือรายงานผลการ ดำเนิน งานตาม เป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- ไม่มีการ ประเมินผลหรือ รายงานผลการ ดำเนินงานตาม เป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	๓	- เอกสารแนบที่ ๑๒ หนังสือ ดศ๐๓๑๐.๐๐๒/๑๒๔ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง รายงานผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนประเมินองค์กรคุณธรรม ศูนย์ อุดุณิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - เอกสารแนบที่ ๑๓ แบบรายงานผลการประเมินองค์ฯ

การประเมิน องค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน 138
	๓	๒	๑	๐		
หรือพัฒนา มีการ ทบทวนหรือ ถอด บทเรียน เพื่อให้การ ดำเนินงาน มีผลสำเร็จ เพิ่มมากขึ้น และเป็นไป ตาม เป้าหมาย ของ แผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓	กำหนดไว้ในข้อ ที่ ๓ และ - มีการ ปรับปรุงหรือ พัฒนาการ ดำเนินงานตาม เป้าหมายของ แผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓ และ - มีการถอด บทเรียนจาก ผลสำเร็จของ การดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของแผนการ ดำเนินงาน ที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการปรับปรุง หรือพัฒนาการ ดำเนินงานตาม เป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓				- เอกสารแนบที่ ๑๔ รายงานการประชุมศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้วันออกเฉียงเหนือตอนบน ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ วาระที่ ๓.๓ - เอกสารแนบที่ ๑๕ รายงานการถอดบทเรียนองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ

การประเมิน องค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน 139
	๓	๒	๑	๐		
๖) องค์กรมีการยกย่องเชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประกาศยกย่องเชิดชู <u>บุคลากร</u> ภายใน หรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศยกย่องเชิดชู <u>หน่วยงาน</u> ภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ	- มีการประกาศยกย่องเชิดชู <u>บุคลากร</u> ภายใน หรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศยกย่องเชิดชู <u>หน่วยงาน</u> ภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์ การประกาศยกย่องภายในองค์กร	- มีการประกาศยกย่องเชิดชู <u>บุคลากร</u> ภายใน หรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	- ไม่มีการประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	๓	- การประกาศเชิดชูเกียรติบุคคล  - ตามเอกสารแนบที่ ๑๖ ประกาศผลการคัดเลือกบุคคลต้นแบบคุณธรรม ๕ ประการ - การประกาศเชิดชูเกียรติหน่วยงาน  - ตามเอกสารแนบที่ ๑๗ ประกาศผลการคัดเลือกหน่วยงานต้นแบบคุณธรรม ๕ ประการ

การประเมิน องค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน 140
	๓	๒	๑	๐		
	- มีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่อง ภายในองค์กร และผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น					- ประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องบุคคลและหน่วยงานทางเพจ เฟสบุ๊กศูนย์อุตุนิยมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน New  https://www.facebook.com/share/p/1UBBbxAynP/ - ประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องบุคคลและหน่วยงานทางไลน์กลุ่ม ศบ. และ อุตุอีสานบน 

การประเมิน องค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน 141
	๓	๒	๑	๐		
						- ประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องบุคคลและหน่วยงานทางเว็บไซต์ ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน  https://khonkaen.tmd.go.th/moral/
๓ การประเมินระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ (ข้อ ๑ – ๙) การประเมินกระบวนการ การดำเนินงานตามแผน และพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง						
๗) องค์กรมี ผลสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน ตามเป้า หมายของ แผนการ ดำเนิน งานที่	- มีผลสำเร็จ ของการ ดำเนินงานตาม เป้าหมายของ แผนการ ดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อ ที่ ๓ ๙๐% ขึ้น ไป และ	- มีผลสำเร็จของ การดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๘๐ – ๘๙.๙๙ % ขึ้นไป และ	- มีผลสำเร็จของ การดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๗๐ – ๗๙.๙๙ % ขึ้นไป	- มีผลสำเร็จของ การดำเนินงานตาม เป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ น้อยกว่า ๗๐ %	๓	- องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทาง ที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม ● เอกสารแนบที่ ๑๘ ผลการประเมินที่เปลี่ยนแปลง

การประเมิน องค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน 142
	๓	๒	๑	๐		
กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓ เพิ่ม มากขึ้น องค์กรมี บรรยากาศ หรือสภาพ แวดล้อมที่ เอื้อต่อการ ส่งเสริม คุณธรรม และ บุคลากรมี พฤติกรรมที่ เปลี่ยนแปลง ในทางที่ดี ขึ้น	- องค์กรมี บรรยากาศหรือ สภาพแวดล้อม เปลี่ยนแปลง ในทาง ที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อ การส่งเสริม คุณธรรม และ - บุคลากรใน องค์กรมี พฤติกรรมที่ เปลี่ยนแปลง ในทาง ที่ดีขึ้น จาก ผลสำเร็จของ การดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของแผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนดไว้	- องค์กรมี บรรยากาศหรือ สภาพแวดล้อม เปลี่ยนแปลงในทาง ที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการ ส่งเสริมคุณธรรม				

การประเมิน องค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน 143
	๓	๒	๑	๐		
๘) องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (Powerpoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (Powerpoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม	- ไม่มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	๓	- เอกสารแนบที่ ๑๙ ภาคผนวก - มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม 

การประเมิน องค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน 144
	๓	๒	๑	๐		
						- มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ คือ สื่อ infographic และ คลิปวิดีโอ   https://youtu.be/_CR-RAMij_Q?si=f_hTHtYJoKun๒DfJ

การประเมิน องค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน 145
	๓	๒	๑	๐		
๙) องค์กรมี ขีดความ สามารถในการ เผยแพร่ เอกสารองค์ ความรู้ หรือ ผลสำเร็จ การดำเนิน กิจกรรม และมีความ พร้อมเป็น แหล่งเรียนรู้ ให้กับ องค์กรอื่น ๆ ได้	- มีการเผยแพร่ เอกสารองค์ ความรู้หรือ ผลสำเร็จการ ดำเนินกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ใน ข้อที่ ๘ ภายใน องค์กรและ - มีการเผยแพร่ ผ่านช่องทาง สื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	- มีการเผยแพร่ เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการ ดำเนินกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ใน ข้อที่ ๘ ภายใน องค์กรและ - มีการเผยแพร่ผ่าน ช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	- มีการเผยแพร่ เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการ ดำเนินกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ใน ข้อที่ ๘ ภายใน องค์กร	- ไม่มีการเผยแพร่ เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการ ดำเนินกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ใน ข้อที่ ๘	๓	มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กรและ - มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง คือ ๑) เผยแพร่ผ่านทางช่องทาง เว็บไซต์  https://khonkaen.tmd.go.th/moral/

การประเมิน องค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน 146
	๓	๒	๑	๐		
						๒) เผยแพร่ผ่านทางช่องทางเฟสบุ๊ค  https://web.facebook.com/UNETMDkhonkaen?locale=th_TH

การประเมิน องค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน 147
	๓	๒	๑	๐		
						๓) เผยแพร่ผ่านทางช่องทางไลน์กลุ่ม 
รวมคะแนน					๒๗	

ลงชื่อ



รับรองรายงาน

(นายวีระ สม่่าหลี่)

ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

องค์กรคุณธรรมแบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม หมายถึง องค์กรที่ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรได้ร่วมกันส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร โดยมีการร่วมกันประกาศเจตนารมณ์และกำหนดเป้าหมาย ปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่ยากทำ รวมทั้งร่วมกันจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กร

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับส่งเสริมคุณธรรม มีการดำเนินงานตามแผนอย่างได้มาตรฐานจนประสบผลสำเร็จในระดับหนึ่ง มีการประเมินผล มีการปรับปรุงหรือพัฒนา และมีการทบทวนหรือถอดบทเรียนจากการดำเนินงาน รวมทั้งส่งเสริมให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดี

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับพัฒนาคุณธรรมจนประสบผลสำเร็จทำให้องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นและองค์กรมีการรวบรวมจัดทำองค์ความรู้จากผลสำเร็จการดำเนินงาน รวมทั้งสามารถเผยแพร่องค์ความรู้หรือผลสำเร็จในการดำเนินงาน และมีความพร้อมในการเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

การประเมินองค์กรคุณธรรม เป็นกระบวนการสำคัญในการส่งเสริม พัฒนา และยกระดับองค์กร เพื่อเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรมและมีมาตรฐานเดียวกัน แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ องค์กรระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง การประเมินแบ่งเป็น ๓ ระดับ ๙ ตัวชี้วัด ดังนี้

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม เป็นการประเมินกระบวนการพัฒนาต้องมีการดำเนินการทุกข้อ ตั้งแต่ข้อ ๑ – ๓ ในแต่ละข้อต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ข้อละ ๑ คะแนน รวมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ คะแนน

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม เป็นการประเมินการดำเนินงานตามแผน ต้องมีการดำเนินการทุกข้อ ตั้งแต่ข้อ ๑ – ๖ ในแต่ละข้อต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๔ คะแนน

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ เป็นการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง ต้องมีการดำเนินการทุกข้อ ตั้งแต่ข้อ ๑ – ๙ ในแต่ละข้อต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒๑ คะแนน

ส่วนที่ ๒ องค์กรระดับกรมหรือเทียบเท่าในส่วนกลาง

การประเมินแบ่งเป็น ๓ ระดับ โดยไม่ต้องดำเนินการตาม ๙ ตัวชี้วัด แต่ให้ใช้ผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า มาเป็นฐานในการคำนวณว่า องค์กรระดับกรมหรือเทียบเท่าจะมีผลการประเมินเป็นระดับใด ดังนี้

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าที่ประเมินได้ในระดับ “ส่งเสริมคุณธรรม” ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ % ของจำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าที่ประเมินได้ในระดับ “พัฒนาคุณธรรม” ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๕ % ของจำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด

149

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าที่ประเมินได้ในระดับ “คุณธรรมต้นแบบ” ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ % ของจำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด

รายงานการประชุมศูนย์อู่ตุ๋นนิยมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ วาระที่ ๓.๓

รายงานการประชุมประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙

ศูนย์อุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

วันศุกร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารสำนักงาน และผ่านทางระบบออนไลน์

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นายวีระ สม่่าหลี่	ผอ.ศบ.
๒.	นายสามารถ ปลอดกระโทก	ผส.ผส.
๓.	นางสาวชวนพิศ เงินฉลาด	ผส.สพ.
๔.	นางณิชนันท์ หลวงจันทร์	ผส.สท.
๕.	นายวศิน อหันทริก	ผส.สม.
๖.	นายเสริมศิริ ศรีโย	ผส.ตต.
๗.	นางสาวปิยะวรรณ ยอดศิริ	หฟ.บป.
๘.	นายวโรตม ศรีใส	พอด.ชง.
๙.	นางสาววิมลพรรณ ชัยประสานสินธุ์	พอด.ปง.
๑๐.	นางสาวจริญญา โห่งนคำ	พอด.ชง.
๑๑.	นายชัยวัฒน์ อัครภูมิ	พอด.ชง.
๑๒.	นางสาวอติติยา ไกรสีห์	พอด.ชง.
๑๓.	นางชญานิศ ภูจอมดาว	พอด.ชง.
๑๔.	นางศิริพร อหันทริก	พอด.ชง.
๑๕.	นางสาวปิยมาศ สวัสดิ์	พอด.ชง.
๑๖.	นางสาวชนกมาส สุจจะชาลี	พอด.ชง.
๑๗.	นางสาวปิยะธิดา เมืองโคตร	พอด.ชง.
๑๘.	นายพนินธร ถือขุนทด	นอต.ปก.
๑๙.	นางสาวธนพร ภูไชยแสง	นอต.ชก.
๒๐.	นายสุชาติ ศรีใส	นฟพ.ชง.
๒๑.	นายบุญเพ็ง พิลาวรรณ	นฟพ.ชง.
๒๒.	นางสุภาวรรณ อนุสุเรนทร์	พอด.อว.
๒๓.	นางสาวสุธาดา ศิลาแยง	พอด.ชง.
๒๔.	นางสาวปิยะนาถ เคนสุโพธิ์	พอด.ชง.
๒๕.	นางสาวภัทราวดี แก่นวิโรจน์	พอด.ปง.
๒๖.	นางสาวรัญญา สมศรี	พอด.ชง.
๒๗.	นางสาวสุวรรยา นาคี	พอด.ชง.
๒๘.	นางสาวชลวรรณ ภาวันตุ	พอด.ปง.
๒๙.	นางสาวณัฐริกา โนนไม้	พอด.ปง.

๓๐.	นางจรินทร์ญาภรณ์ มอบมิตร	พอด.ชง.
๓๑.	นายกิตติชัย วิบูลย์อรธร	พอด.ปง.
๓๒.	นายปิยะ ศรีนามนธ์	พอด.อว.
๓๓.	นายสมบัติ อินญา	พอด.ชง.
๓๔.	นางโสภณภรณ์ ศรีนามนธ์	พอด.ชง.
๓๕.	นางสุภลักษณ์ สุริยวรรณ	พอด.ชง.
๓๖.	นายเสกสันต์ ไชยบุลย์	พอด.อว.
๓๗.	นายดุรงค์กร กำสมุทร	พอด.ชง.
๓๘.	นายจักพงษ์ มีบุญ	พอด.ชง.
๓๙.	นายพจนศักดิ์ วงศ์มีแก้ว	พอด.ชง.
๔๐.	นายวิทยา แข็งแรง	พอด.ชง.
๔๑.	นางกนกวรรณ ปราบเพชร	พอด.ชง.
๔๒.	นายเศกสรรค์ ปาโส	พอด.ชง.
๔๓.	นางสาวฐิติรัตน์ พลทามูล	พอด.ปง.
๔๔.	นายฉัตรชัย หาญชนะ	พอด.ชง.
๔๕.	นายคำนึ่ง รักดี	พอด.อว.
๔๖.	นางสาวบุษยมาส พันทะชุม	พอด.ชง.
๔๗.	นายฐิณันท์ ธีระวัชรานนท์	พอด.อว.
๔๘.	นายธานินทร์ นาโสม	พอด.ชง.
๔๙.	นายสวัสดิ์ หินชัยภูมิ	พอด.อว.
๕๐.	นางสาวอริยาภรณ์ ศุภิกมลเสนีย์	พอด.ชง.
๕๑.	นายมะณี อุทรักษ์	พอด.อว.
๕๒.	นายวิทวัส พันธุ์ทุม	พอด.ชง.
๕๓.	นางสาวอรทัย บุญสร้อย	พอด.อว.
๕๔.	นางสาวจิรัชยา คงประสิทธิ์	นอต.ปก.
๕๕.	นายกิตติรัตน์ ผาโท	พอด.ปง.
๕๖.	นายรัฐธรรมบุญ ศิริกันรัตน์	นพพ.ปง.
๕๗.	นายอัษฎพงศ์เดช โพธิ์คำ	พอด.อว.
๕๘.	นางสาวกัญญาณัฐ เผือกทิม	พอด.ปง.
๕๙.	นายจิระศักดิ์ กิ่งสีเสียด	นอต.ปก.
๖๐.	นางสาวพวงเงิน บุญนาค	พอด.ชง.
๖๑.	นางสาวรัตติยา แสงหิรัญ	พอด.ชง.
๖๒.	นางสาวเต็มศิริ วงศ์อำมาต	พธก.ชง.
๖๓.	นายภาณุพงษ์ แก้วสวนจิก	พอด.ชง.

๖๔. นายอนุกุล ตันเจียง นพพ.ปง.
๖๕. นายศตวรรษ ชัยปลื้ม นพพ.

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายอิทธิกร ทองละมุล นอต.ปก. ติดราซการ
๒. นางสาวดาลัด มรสุม นอต.ปก. ติดราซการ
๓. นายศวมินทร์ นรินยา นอต.ปก. ติดราซการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานฯ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ผอ.ศบ. ๑. การยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ

ที่ประชุมได้รับทราบและเน้นย้ำให้บุคลากรทุกระดับยึดถือหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

- หลักนิติธรรม ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างเคร่งครัด
 - หลักคุณธรรมและจริยธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในจรรยาบรรณข้าราชการ
 - หลักความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลและกระบวนการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้
 - หลักการมีส่วนร่วม เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
 - หลักความรับผิดชอบ รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน พร้อมรับการตรวจสอบและนำข้อผิดพลาดมาปรับปรุงพัฒนางาน
 - หลักความคุ้มค่า ใช้ทรัพยากรของภาครัฐอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด
- ที่ประชุมเห็นว่าการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลจะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนและสนับสนุนการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

๒. การประหยัดพลังงานและการใช้น้ำ

- ที่ประชุมได้รับทราบนโยบายด้านการประหยัดพลังงานของภาครัฐ โดยขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามมาตรการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ได้ชี้แจงว่าหน่วยงานมีภารกิจที่ต้องใช้เครื่องมือและระบบคอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพสูง ส่งผลให้การลดการใช้ไฟฟ้าทำได้ค่อนข้างจำกัด ขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินกิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานตามแนวทางที่กำหนด นอกจากนี้ ขอให้หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคบันทึกข้อมูลการใช้น้ำในระบบของกรมทรัพยากรน้ำให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน รวมทั้งกรอกข้อมูลย้อนหลังในกรณีที่ยังดำเนินการไม่ครบถ้วน

๓. การประสานข้อมูลและการสื่อสารข้อมูลด้านอุตุนิมวิทยา

- ที่ประชุมเน้นย้ำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประสานข้อมูลระหว่างส่วนกลางและพื้นที่ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อป้องกันความคลาดเคลื่อนของข้อมูลที่เผยแพร่ต่อผู้บริหาร หน่วยงานภาครัฐ และประชาชน ทั้งนี้ การนำเสนอข้อมูลควรเป็นข้อมูลชุดเดียวกัน มีความถูกต้อง ชัดเจน และสร้างความเชื่อมั่นต่อหน่วยงานและประชาชน

๔. การติดตามและประเมินผลตัวชี้วัด

- ที่ประชุมแจ้งให้ทุกหน่วยงานติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะตัวชี้วัดที่อยู่ในแผนปฏิบัติราชการและตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขอให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด หากพบปัญหาหรืออุปสรรคให้รายงานผ่านผู้บังคับบัญชาหรือช่องทางที่กำหนดเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

๕. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

- ที่ประชุมกำชับให้บุคลากรทุกระดับใช้ทรัพย์สินของทางราชการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการใช้รถราชการ ซึ่งต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเส้นทางที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ ผู้ได้รับมอบหมายให้ใช้รถราชการต้องสามารถชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการใช้งานได้อย่างชัดเจน และหลีกเลี่ยงการนำทรัพย์สินราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

-ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามนโยบาย แนวทาง และข้อสั่งการที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ที่ประชุมรับรองการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานของสถานีในสังกัด

สอต.ชัยภูมิ - ได้ปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ร้อยละของการส่งข้อมูลการตรวจอากาศผิวพื้นถูกต้องครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๖๘ ร้อยละของการส่งข้อมูลทันเวลา ขาดส่ง ๒ ครั้ง ร้อยละของการบำรุงรักษาเครื่องมือคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ การเบิกจ่ายเงินปกติ เข้าร่วมกิจกรรมสภากาแฟ

สอต.เลย- ได้ปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก สอต. ส่งข่าวผิวพื้นถูกต้องครบถ้วนคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละของการส่งข่าวทันเวลา คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๘๙ กษ.เลย ส่งข่าวผิวพื้นถูกต้องครบถ้วนคิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๘ ได้ให้บริการข้อมูล ได้บำรุงรักษาเครื่องมือ เข้าร่วมประชุมกรมการจังหวัด

สอต.หนองบัวลำภู- ได้ปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก การส่งข่าวผิวพื้นถูกต้องครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละของการส่งข่าวทันเวลา ล่าช้า ๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๓๙ ได้เข้าร่วมประชุมกับทางจังหวัด เข้าร่วมประชุมศูนย์บัญชาการฯ เข้าร่วมกิจกรรม และเข้าร่วมประชุมกรมการจังหวัด เครื่องมืออยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ ได้ประสานกับสำนักงานโยธาธิการฯ จัดทำ พร.๔ พร.๕ เตรียมของบประมาณซ่อมแซมบ้านพัก

สอต.หนองคาย - ได้ปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ร้อยละของการส่งข้อมูลการตรวจอากาศผิวพื้นถูกต้องครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละของการส่งข่าวทันเวลา ล่าช้า ๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๕๘ ร้อยละของการส่งข่าวพยากรณ์อากาศ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมประชุมจังหวัด ๑๓ ครั้ง

สอต.อุดรธานี - ได้ปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ร้อยละของการส่งข้อมูลการตรวจอากาศผิวพื้นถูกต้องครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ การส่งข่าวทันเวลา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐เครื่องมืออยู่ในสภาพใช้งานได้

สอต.สกลนคร - ได้ปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก การส่งข่าวผิวพื้นถูกต้องครบถ้วนคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ร้อยละของการส่งข่าวพยากรณ์อากาศ (INFOGRAPHIC) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

การส่งข่าวทัน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ กษ.สกลนคร ส่งข่าวล่าช้า ๒ ครั้ง ได้ทำความสะอาดบำรุงรักษา
เครื่องมือ ได้ร่วมประชุมกรรมการจังหวัด ได้เข้าร่วมกิจกรรมจังหวัด ประชุมเตรียมการรับเสด็จ

สอต.นครพนม - ได้ปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ส่งข้อมูลการตรวจอากาศผิวพื้นทันเวลา คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๕๘

ร้อยละของการส่งข้อมูลการตรวจอากาศผิวพื้นถูกต้องครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

เครื่องมืออยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ ได้เข้าร่วมกิจกรรมสภากาแฟ เข้าร่วมประชุม ๓ ครั้ง

และเข้าร่วมประชุมกรรมการจังหวัด แจ้งเรื่องบ้านพักข้าราชการที่ กษ.นครพนม ขำรุดทรุดโทรม

สอต.กาฬสินธุ์- การส่งข่าวทันเวลาคิดเป็นร้อยละ ๙๘.๙๓ ร้อยละของการส่งข้อมูลการตรวจอากาศผิวพื้นถูกต้อง

ครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานในจังหวัด เข้าร่วมกิจกรรม ๔ ครั้ง

เข้าร่วมประชุม ๘ ครั้ง เครื่องมือใช้งานได้ปกติ

สอต.มหาสารคาม - ได้ปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ร้อยละของการส่งข้อมูลการตรวจอากาศผิวพื้นถูกต้อง

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละของการส่งข่าวทันเวลา ล่าช้า ๒ ครั้ง เข้าร่วมประชุมกรรมการจังหวัด

เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา นางสาวบุษยามาศฯ เข้าร่วมอบรมการประยุกต์ใช้ AI

สอต.ขอนแก่น - ได้ปฏิบัติงานตามภารกิจหลักการส่งข่าวผิวพื้นถูกต้องครบถ้วนคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ร้อยละของการส่งข้อมูลทันเวลา คิดเป็น ๙๘.๗๖ เครื่องมืออยู่ในสภาพใช้งานได้

เข้าร่วมกิจกรรมและเข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานจังหวัด

สอต.บึงกาฬ - ได้ปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ส่งข่าวผิวพื้นถูกต้องครบถ้วน ผิด ๔ ครั้ง

ร้อยละของการส่งข่าวทันเวลาคิดเป็นร้อยละ ๙๙.๖๐ เครื่องมือ AWS ยังใช้งานปกติ

เข้าร่วมประชุมเตรียมการรับเสด็จฯ

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานของส่วน/ฝ่าย

ผส.สม. - ขอให้สถานี ส่งรายงานสภาพเครื่องมือให้ สม. ก่อนสิ้นเดือน

ผส.ฝส. - บุคลากรของ สอต.บึงกาฬ ไม่เพียงพอ ได้ประสานกับ สอต.หนองคาย ไปช่วยราชการที่

สอต.บึงกาฬเป็นเวลา ๒ เดือน

- ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ รายงานผลการดำเนินการองค์กรคุณธรรม ศบ.

ประกาศเจตจำนงย่องประกาศผลการคัดเลือกบุคคลต้นแบบคุณธรรม ๕ ประการ ศูนย์อู่ศูนย์นิคมวิทยาภาค

ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ประจำปี ๒๕๖๙

๓.๓.๑ ประกาศศูนย์อู่ศูนย์นิคมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน เรื่อง ประกาศผลการคัดเลือกบุคคลต้นแบบ

คุณธรรม ๕ ประการ ศูนย์อู่ศูนย์นิคมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ประจำปี ๒๕๖๙ ตามที่ ศูนย์

อู่ศูนย์นิคมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลต้นแบบ คุณธรรม ๕ ประการ

“พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ประจำปี ๒๕๖๙ ตามแนวทางการขับเคลื่อน

รายงานการประชุมศูนย์อู่ศูนย์นิคมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๙ วันที่ ๕ มิ.ย.๖๙

การดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของหน่วยงานในสังกัดกรมอุตุนิยมวิทยา สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดจาก“ปัญหาที่ยากแก่”“ความดีที่ยากทำ” และปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และได้ดำเนินการเปิดให้บุคลากรศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน เข้าไปตอบแบบสอบถามทางระบบออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ แล้วนั้น บัดนี้ การดำเนินการตอบแบบสอบถามได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว คณะทำงานฯ ได้รวบรวมผลการ ตอบแบบสอบถามของบุคลากรศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบนแล้ว ผลปรากฏว่า ผู้ที่ได้รับ คะแนนสูงสุดในการเป็นบุคคลต้นแบบคุณธรรม ๕ ประการในแต่ละด้าน จำนวน ๕ ท่าน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- (๑) บุคคลต้นแบบคุณธรรมด้านพอเพียง คือ นายวีระ สมาหลี
- (๒) บุคคลต้นแบบคุณธรรมด้านวินัย คือ นายสวัสดิ์ หินชัยภูมิ
- (๓) บุคคลต้นแบบคุณธรรมด้านสุจริต คือ นางจรินทร์ญาภรณ์ มอบมิตร
- (๔) บุคคลต้นแบบคุณธรรมด้านจิตอาสา คือ นางสาวชนพิศ เงินฉลาด
- (๕) บุคคลต้นแบบคุณธรรมด้านกตัญญู คือ นางสาวอติติยา ไกรสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๓.๓.๒ หน่วยงานที่ได้รับคะแนนสูงสุดในการเป็นหน่วยงานต้นแบบคุณธรรม ๕ ประการในแต่ละด้าน จำนวน ๕ หน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) หน่วยงานต้นแบบคุณธรรมด้านพอเพียง คือ สถานีอุตุนิยมวิทยาอากาศหิโน
- (๒) หน่วยงานต้นแบบคุณธรรมด้านวินัย คือ ส่วนสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา
- (๓) หน่วยงานต้นแบบคุณธรรมด้านสุจริต คือ ส่วนเฝ้าระวังสภาวะอากาศ
- (๔) หน่วยงานต้นแบบคุณธรรมด้านจิตอาสา คือ ส่วนติดตามสภาวะอากาศ
- (๕) หน่วยงานต้นแบบคุณธรรมด้านกตัญญู คือ สถานีอุตุนิยมวิทยาอุดรธานี

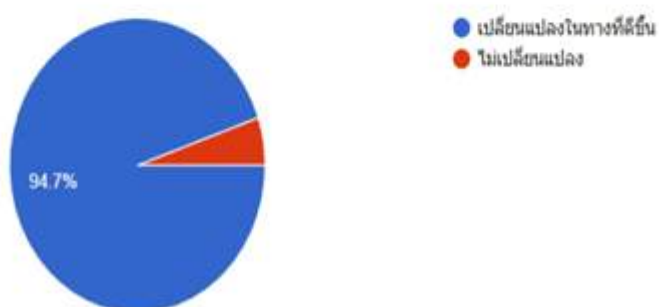
ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๓.๓.๓ ผลสำรวจการปรับปรุงและพัฒนา

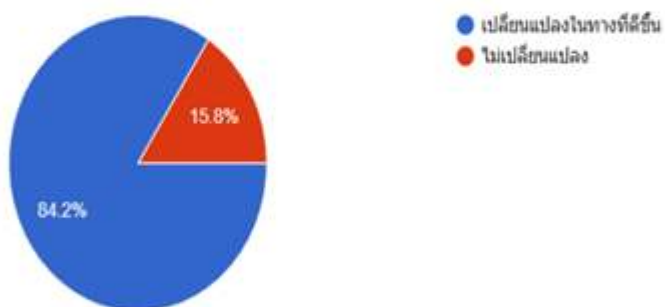
องค์กรมีการปรับปรุงและพัฒนาให้การดำเนินการมีผลสำเร็จมากขึ้น

ผลการประเมินบรรยากาศ/สภาพแวดล้อม/พฤติกรรม ที่เปลี่ยนแปลงจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑. ท่านเห็นว่าหน่วยงานของท่านมีบรรยากาศ/สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมเปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ของศูนย์อุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน



๒. ท่านเห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่านมีพฤติกรรมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมเปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ของศูนย์อุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน



รายงานการถอดบทเรียนหลังจากกิจกรรมองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

ศูนย์อุดุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

ศูนย์อุดุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบนได้ดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมของกรมอุดุนิยมวิทยา โดยยึดหลักคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู เพื่อปลูกฝังค่านิยมที่ดีให้แก่บุคลากร สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง และส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส รับผิดชอบ และมีจิตสาธารณะ

๒. เป้าหมายการดำเนินงาน

- ๒.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรมีพฤติกรรมที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายของหน่วยงาน
- ๒.๒ สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร
- ๒.๓ พัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
- ๒.๔ สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการดำเนินกิจกรรมด้านคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง

๓. กิจกรรมสำคัญที่ดำเนินการ

- ๓.๑ กิจกรรม Big Cleaning Day พัฒนาสภาพแวดล้อมภายในหน่วยงาน
- ๓.๒ กิจกรรมปลูกผักกินเอง ลดค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน
- ๓.๓ กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์
- ๓.๔ กิจกรรมถ่ายทอดความรู้ “คุณธรรมนำชีวิต สร้างจิตสำนึกซื่อสัตย์สุจริต”
- ๓.๕ การรณรงค์ส่งเสริมวินัยในการปฏิบัติงานและการตรงต่อเวลา
- ๓.๖ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน

๔. ผลสำเร็จที่เกิดขึ้น

จากการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม พบว่า บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ เพิ่มขึ้น เกิดความร่วมมือและความสามัคคีภายในองค์กร มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และช่วยเหลือซึ่งกันและกันมากขึ้น ผลการประเมินบรรยากาศและสภาพแวดล้อมขององค์กร พบว่า บุคลากรร้อยละ ๙๔.๗ เห็นว่าหน่วยงานมีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น อันเป็นผลจากการดำเนินกิจกรรมตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง

ผลการประเมินการเปลี่ยนแปลงด้านพฤติกรรมของบุคลากรจากการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พบว่า บุคลากรส่วนใหญ่เห็นว่าพฤติกรรมของบุคลากรในหน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น โดยผลสำรวจในประเด็น “บุคลากรในหน่วยงานมีพฤติกรรมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม” พบว่ามีผู้ตอบแบบประเมินร้อยละ ๘๔.๒ เห็นว่ามีการเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่ดีขึ้น นอกจากนี้ บุคลากรมีความตระหนักในการปฏิบัติตามระเบียบราชการ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตอาสา และมีการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันมากขึ้น

๕. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- ๕.๑ ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินงานอย่างจริงจัง

๕.๒ บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการวางแผนและดำเนินกิจกรรม

๕.๓ มีกิจกรรมที่สอดคล้องกับบริบทและความต้องการของบุคลากร

๕.๔ มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง

๕.๕ มีการติดตาม ประเมินผล และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๖.๑ บุคลากรมีภารกิจประจำที่แตกต่างกัน ทำให้บางครั้งไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ครบถ้วน

๖.๒ ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมบางช่วงไม่สอดคล้องกับภารกิจเร่งด่วนของหน่วยงาน

๖.๓ การสร้างพฤติกรรมด้านคุณธรรมให้เกิดความยั่งยืนต้องอาศัยเวลาและการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๗. แนวทางการพัฒนา

๗.๑ พัฒนากิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมให้มีความหลากหลายและสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานมากขึ้น

๗.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกกลุ่มอย่างทั่วถึง

๗.๓ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านคุณธรรม

๗.๔ สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านองค์กรคุณธรรมกับหน่วยงานภายนอก

๗.๕ ติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๘. บทเรียนที่ได้รับ

การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมจะประสบผลสำเร็จได้ต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับ การเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้บริหาร การดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง และการสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำความดี เมื่อบุคลากรมีส่วนร่วมและเห็นคุณค่าของคุณธรรมในการปฏิบัติงาน จะส่งผลให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ดี มีความสามัคคี โปร่งใส และพร้อมขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ผลสำเร็จดังกล่าวเกิดจากการดำเนินกิจกรรมที่หลากหลายและต่อเนื่อง อาทิ กิจกรรม Big Cleaning Day กิจกรรมปลูกผักกินเองลดค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน กิจกรรมจิตอาสา และกิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านคุณธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งเปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการเรียนรู้และลงมือปฏิบัติจริง จนเกิดเป็นพฤติกรรมเชิงบวกและวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

จากผลการประเมินทั้งสองด้านสามารถสรุปได้ว่า การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมมีส่วนสำคัญในการผลักดันให้บุคลากรเกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในทางที่ดีขึ้น ส่งผลให้ศูนย์อุดุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบนมีความพร้อมในการพัฒนาและยกระดับสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืนต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา - ไม่มี -

- ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น

หฟ.บป. - ขอให้ผู้ที่ใช้รถยนต์ราชการ กรอกข้อมูลการใช้รถในทะเบียนคุมรถ ซึ่ง บป.ได้แนบไว้ในโน้ตไลน์กลุ่ม คบ.

- ระบบ E-saraban ไม่เสถียร ทำให้หนังสือที่ผ่านการพิจารณาจากผอ.สบ. แล้ว เมื่อบป.ส่งต่อไปยังหน่วยงานท่าน บางครั้งจะไม่มีไฟล์ที่ผ่านการลงนามแนบไปด้วย ในการนี้ หากสถานีใดหรือมีเรื่องใดที่ไม่มีไฟล์ลายเซ็น แนบไป ขอให้แจ้งมายัง บป. เพื่อดำเนินการส่งเข้าไปให้อีกครั้ง

ผส.สม. - การดำเนินการตามแผนสร้างความผาสุกและความผูกพันฯ คบ. โครงการถุงยาพอเพียง ถุงยาแบ่งปัน และกิจกรรมพิมพ์หนังสือเพื่อน้อง

ผส.ฝส. - ตามแผนการดำเนินงานของเครือข่าย จะจัดกิจกรรมภายในเดือนมิ.ย. ๖๙

- ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุมเวลา - ๑๑.๐๐ น.



ผู้จดรายงานการประชุม

(นางสาวเต็มศิริ วงศ์อำมาตร)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวปิยะวรรณ ยอดศิริ)

รายงานการถอดบทเรียนองค์การคุณธรรมต้นแบบ

รายงานการถอดบทเรียนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

ศูนย์อู่ศูนย์มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

ศูนย์อู่ศูนย์มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบนได้ดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมของกรมอู่ศูนย์มหาวิทยาลัย โดยยึดหลักคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู เพื่อปลูกฝังค่านิยมที่ดีให้แก่บุคลากร สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง และส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส รับผิดชอบ และมีจิตสาธารณะ

๒. เป้าหมายการดำเนินงาน

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรมีพฤติกรรมที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายของหน่วยงาน
๒. สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร
๓. พัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
๔. สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการดำเนินกิจกรรมด้านคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง

๓. กิจกรรมสำคัญที่ดำเนินการ

- ๓.๑กิจกรรม Big Cleaning Day พัฒนาสภาพแวดล้อมภายในหน่วยงาน
- ๓.๒กิจกรรมปลูกผักกินเอง ลดค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน
- ๓.๓กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์
- ๓.๔กิจกรรมถ่ายทอดความรู้ “คุณธรรมนำชีวิต สร้างจิตสำนึกซื่อสัตย์สุจริต”
- ๓.๕การรณรงค์ส่งเสริมวินัยในการปฏิบัติงานและการตรงต่อเวลา
- ๓.๖การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน

๔. ผลสำเร็จที่เกิดขึ้น

จากการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม พบว่า บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ เพิ่มขึ้น เกิดความร่วมมือและความสามัคคีภายในองค์กร มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และช่วยเหลือซึ่งกันและกันมากขึ้น

ผลการประเมินบรรยากาศและสภาพแวดล้อมขององค์กร พบว่า บุคลากรร้อยละ ๙๔.๗ เห็นว่าหน่วยงานมีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น อันเป็นผลจากการดำเนินกิจกรรมตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง

ผลการประเมินการเปลี่ยนแปลงด้านพฤติกรรมของบุคลากรจากการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พบว่า บุคลากรส่วนใหญ่เห็นว่าพฤติกรรมของบุคลากรใน

หน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น โดยผลสำรวจในประเด็น “บุคลากรในหน่วยงานมีพฤติกรรมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม” พบว่ามีผู้ตอบแบบประเมินร้อยละ ๘๔.๒ เห็นว่ามีการเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่ดีขึ้น

นอกจากนี้ บุคลากรมีความตระหนักในการปฏิบัติตามระเบียบราชการ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตอาสา และมีการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันมากขึ้น

๕. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินงานอย่างจริงจัง
๒. บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการวางแผนและดำเนินกิจกรรม
๓. มีกิจกรรมที่สอดคล้องกับบริบทและความต้องการของบุคลากร
๔. มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง
๕. มีการติดตาม ประเมินผล และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๑. บุคลากรมีภารกิจประจำที่แตกต่างกัน ทำให้บางครั้งไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ครบถ้วน
๒. ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมบางช่วงไม่สอดคล้องกับภารกิจเร่งด่วนของหน่วยงาน
๓. การสร้างพฤติกรรมด้านคุณธรรมให้เกิดความยั่งยืนต้องอาศัยเวลาและการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๗. แนวทางการพัฒนา

เป้าหมายที่กำหนด แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา	เป้าหมายที่กำหนด แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา
๑. ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการประหยัดค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวันตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	๑. นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมากำหนดแนวทางการจัดกิจกรรม ๒. จัดกิจกรรมที่นำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม
๒. สร้างจิตสำนึกในการดูแลรักษาสถานที่ปฏิบัติงาน	๑. สร้างความเข้าใจว่าพื้นที่ทำงานเป็นทรัพย์สินส่วนรวมที่ทุกคนต้องช่วยกันดูแล ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรรับผิดชอบพื้นที่ที่ตนใช้งานอยู่เป็นประจำ
๓. ส่งเสริมให้มีคุณธรรมในการดำรงชีวิตประจำวัน (คิดดี ทำดี ทำดี)	๑. ส่งเสริมให้เกิดผลผลิตสื่อสารการเรียนรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ ๒. สนับสนุนกิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม
๔. สร้างจิตสำนึก การมีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสาและดูแลของส่วนรวม	๑. ยกย่องเชิดชูบุคลากรและหน่วยงานต้นแบบให้ครบทุกด้านตามหลักธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และ กตัญญู ๒. สร้างการมีส่วนร่วม และส่งเสริมให้มีกิจกรรมเพื่อสังคมเพิ่มมากขึ้น
๕. สร้างจิตสำนึกการรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	๑. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความผูกพันต่อองค์กร ๒. สร้างภาพลักษณ์ให้องค์กร เช่น รูปแบบการแต่งกายของบุคลากร ปรับปรุงภูมิทัศน์ของสถานที่ทำงานให้สวยงาม เป็นต้น ๓. ส่งเสริมให้มีการจัดหรือเข้าร่วมกิจกรรมตามวันสำคัญต่างๆ ตามประเพณี

๘. บทเรียนที่ได้รับ

การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมจะประสบผลสำเร็จได้ต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับ การเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้บริหาร การดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง และการสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำความดี เมื่อบุคลากรมีส่วนร่วมและเห็นคุณค่าของคุณธรรมในการปฏิบัติงาน จะส่งผลให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ดี มีความสามัคคี โปร่งใส และพร้อมขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ผลสำเร็จดังกล่าวเกิดจากการดำเนินกิจกรรมที่หลากหลายและต่อเนื่อง อาทิ กิจกรรม Big Cleaning Day กิจกรรมปลูกผักกินเองลดค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน กิจกรรมจิตอาสา และกิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านคุณธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งเปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการเรียนรู้และลงมือปฏิบัติจริง จนเกิดเป็นพฤติกรรมเชิงบวกและวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

จากผลการประเมินทั้งสองด้านสามารถสรุปได้ว่า การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมมีส่วนสำคัญในการผลักดันให้บุคลากรเกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในทางที่ดีขึ้น ส่งผลให้ศูนย์อู่ศูนย์นิคมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบนมีความพร้อมในการพัฒนาและยกระดับสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืนต่อไป

ประกาศผลการคัดเลือกบุคคลต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙



บันทึกข้อความ

166

ส่วนราชการ ส่วนติดตามสภาวะอากาศ ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

ที่ ศส ๐๓๑๐.๐๐๒/๑๑๒

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลบุคคลต้นแบบคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน ผอ.ศบ. (ผ่านหัวหน้าคณะทำงานฯ)

เรื่องเดิม

ตามที่ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลต้นแบบคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ประจำปี ๒๕๖๔ ตามแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของหน่วยงานในสังกัดกรมอุตุนิยมวิทยา สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดจาก “ปัญหาที่ยากแก้” “ความดีที่ยากทำ” และปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้ดำเนินการเปิดให้บุคลากรศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน เข้าไปตอบแบบสอบถามทางระบบออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ แล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

การดำเนินการตอบแบบสอบถามได้แล้วเสร็จเรียบร้อย คณะทำงานฯ ได้รวบรวมผลการตอบแบบสอบถามของบุคลากรศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบนแล้ว ผลปรากฏว่า ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดในการเป็นบุคคลต้นแบบคุณธรรม ๕ ประการในแต่ละด้าน จำนวน ๕ ท่าน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

(๑) บุคคลต้นแบบคุณธรรมด้านพอเพียง คือ

นายวีระ สม أهลี

(๒) บุคคลต้นแบบคุณธรรมด้านวินัย คือ

นายสวัสดิ์ หินชัยภูมิ

(๓) บุคคลต้นแบบคุณธรรมด้านสุจริต คือ

นางจรินทร์ญาภรณ์ มอบมิตร

(๔) บุคคลต้นแบบคุณธรรมด้านจิตอาสา คือ

นางสาวชนพิศ เงินฉลาด

(๕) บุคคลต้นแบบคุณธรรมด้านกตัญญู คือ

นางสาวอติติยา ไกรสีห์

***ค่านิยมกรมอุตุนิยมวิทยา SO SMART

๑. Self development พัฒนานตนเอง ๒. On Target มุ่งผลสัมฤทธิ์ ๓. Service mind มีจิตบริการ ๔. Moral มีคุณธรรมจริยธรรม ๕. Active กระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน ๖. Responsibility มีความรับผิดชอบ ๗. Team work ทำงานเป็นทีม

จริญญา

- ทราบ/ลงนามแล้ว
- ดำเนินการต่อไป



(นายวิระ สماعيل)
ผอ.ศบ./๒ มิ.ย. ๖๙

(นางสาวจริญญา โห่คำ)

พอต.ชง. / คณะทำงานและเลขานุการ



(นายเสริมศิริ ศรีโย)

ผส.ตต./หัวหน้าคณะทำงานฯ

๒ มิ.ย. ๖๙



ประกาศศูนย์อุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน
เรื่อง ประกาศผลการคัดเลือกบุคคลต้นแบบคุณธรรม ๕ ประการ
ศูนย์อุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ประจำปี ๒๕๖๙

ตามที่ศูนย์อุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลต้นแบบคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ประจำปี ๒๕๖๙ ตามแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของหน่วยงานในสังกัดกรมอุดมศึกษา สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดจาก “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” และปฎิญญาคุณธรรม (Do & Don’t) ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และได้ดำเนินการเปิดให้บุคลากรศูนย์อุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน เข้าไปตอบแบบสอบถามทางระบบออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ แล้วนั้น

บัดนี้ การดำเนินการตอบแบบสอบถามได้แล้วเสร็จเรียบร้อย คณะทำงานฯ ได้รวบรวมผลการตอบแบบสอบถามของบุคลากรศูนย์อุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบนแล้ว ผลปรากฏว่า ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดในการเป็นบุคคลต้นแบบคุณธรรม ๕ ประการในแต่ละด้าน จำนวน ๕ ท่าน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

(๑) บุคคลต้นแบบคุณธรรมด้านพอเพียง คือ

นายวีระ สมำหลี

(๒) บุคคลต้นแบบคุณธรรมด้านวินัย คือ

นายสวัสดิ์ หินชัยภูมิ

(๓) บุคคลต้นแบบคุณธรรมด้านสุจริต คือ

นางจรินทร์ญาภรณ์ มอบมิตร

(๔) บุคคลต้นแบบคุณธรรมด้านจิตอาสา คือ

นางสาวชนพิศ เงินฉลาด

(๕) บุคคลต้นแบบคุณธรรมด้านกตัญญู คือ

นางสาวอติติยา ไกรสีห์

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวีระ สมำหลี)

ผู้อำนวยการศูนย์อุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายวีระ สมหาลี

ได้รับรางวัลบุคคลต้นแบบคุณธรรม ๕ ประการ ประจำปี ๒๕๖๙
โดยประพฤติปฏิบัติตนตามคุณธรรมด้านพอเพียง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙



นายวีระ สมหาลี

ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน



ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายสวัสดิ์ หินชัยภูมิ

ได้รับรางวัลบุคคลต้นแบบคุณธรรม ๕ ประการ ประจำปี ๒๕๖๙
โดยประพฤติปฏิบัติตนตามคุณธรรมด้านวินัย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙



นายวีระ สม่่าหลี

ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน



ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางจรินทร์ญาภรณ์ มอบมิตร

ได้รับรางวัลบุคคลต้นแบบคุณธรรม ๕ ประการ ประจำปี ๒๕๖๙
โดยประพฤติปฏิบัติตนตามคุณธรรมด้านสุจริต

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙



นายวีระ สभाหลี

ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน



ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวชวนพิศ เงินฉลาด

ได้รับรางวัลบุคคลต้นแบบคุณธรรม ๕ ประการ ประจำปี ๒๕๖๙
โดยประพฤติปฏิบัติตนตามคุณธรรมด้านจิตอาสา

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙



นายวีระ สม่่าหลี่

ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน



ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวอทิติยา ไกรสีห์

ได้รับรางวัลบุคคลต้นแบบคุณธรรม ๕ ประการ ประจำปี ๒๕๖๙
โดยประพฤติปฏิบัติตนตามคุณธรรมด้านกตัญญู

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙



นายวีระ สม่่าหลี่

ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน



ประกาศผลการคัดเลือกหน่วยงานต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙



บันทึกข้อความ

175

ส่วนราชการ ส่วนติดตามสภาวะอากาศ ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

ที่ ดศ ๐๓๑๐.๐๐๒/๑๑๓

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลหน่วยงานต้นแบบคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน ผอ.ศบ. (ผ่านหัวหน้าคณะทำงานฯ)

เรื่องเดิม

ตามที่ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ได้ดำเนินการคัดเลือกหน่วยงานต้นแบบคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ประจำปี ๒๕๖๔ ตามแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของหน่วยงานในสังกัดกรมอุตุนิยมวิทยา สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดจาก “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” และปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้ดำเนินการเปิดให้บุคลากรศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน เข้าไปตอบแบบสอบถามทางระบบออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ แล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

การดำเนินการตอบแบบสอบถามได้แล้วเสร็จเรียบร้อย คณะทำงานฯ ได้รวบรวมผลการตอบแบบสอบถามของบุคลากรศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบนแล้ว ผลปรากฏว่า หน่วยงานที่ได้รับคะแนนสูงสุดในการเป็นหน่วยงานต้นแบบคุณธรรม ๕ ประการในแต่ละด้าน จำนวน ๕ หน่วยงานดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานต้นแบบคุณธรรมด้านพอเพียง คือ

สถานีอุตุนิยมวิทยาภาพสินธุ์

(๒) หน่วยงานต้นแบบคุณธรรมด้านวินัย คือ

ส่วนสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา

(๓) หน่วยงานต้นแบบคุณธรรมด้านสุจริต คือ

ส่วนเฝ้าระวังสภาวะอากาศ

(๔) หน่วยงานต้นแบบคุณธรรมด้านจิตอาสา คือ

ส่วนติดตามสภาวะอากาศ

(๕) หน่วยงานต้นแบบคุณธรรมด้านกตัญญู คือ

สถานีอุตุนิยมวิทยาอุดรธานี

***ค่านิยมกรมอุตุนิยมวิทยา SO SMART

๑. Self development พัฒนาตนเอง ๒. On Target มุ่งผลสัมฤทธิ์ ๓. Service mind มีจิตบริการ ๔. Moral มีคุณธรรมจริยธรรม ๕. Active กระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน ๖. Responsibility มีความรับผิดชอบ ๗. Team work ทำงานเป็นทีม

จริญญา

(นางสาวจริญญา โห่งนคำ)

พอต.ชง. / คณะทำงานและเลขานุการ

ศิริโย

(นายเสริมศิริ ศรีโย)

ผส.ตต./หัวหน้าคณะทำงานฯ

๒ มิ.ย.๖๙

- ทราบ/ลงนามแล้ว
- ดำเนินการต่อไป

สมาหล

(นายวีระ สมาหล)
ผอ.ศบ./๒ มิ.ย. ๖๙



ประกาศศูนย์อู่ตุณิยมิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน
เรื่อง ประกาศผลการคัดเลือกหน่วยงานต้นแบบคุณธรรม ๕ ประการ
ศูนย์อู่ตุณิยมิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ประจำปี ๒๕๖๙

ตามที่ศูนย์อู่ตุณิยมิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ได้ดำเนินการคัดเลือกหน่วยงานต้นแบบคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ประจำปี ๒๕๖๙ ตามแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของหน่วยงานในสังกัดกรมอู่ตุณิยมิทยา สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดจาก “ปัญหาที่ยากแก้” “ความดีที่ยากทำ” และปฏิกฤษญาคุณธรรม (Do & Don’t) ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และได้ดำเนินการเปิดให้บุคลากรศูนย์อู่ตุณิยมิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน เข้าไปตอบแบบสอบถามทางระบบออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ แล้วนั้น

บัดนี้ การดำเนินการตอบแบบสอบถามได้แล้วเสร็จเรียบร้อย คณะทำงานฯ ได้รวบรวมผลการตอบแบบสอบถามของบุคลากรศูนย์อู่ตุณิยมิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบนแล้ว ผลปรากฏว่า หน่วยงานที่ได้รับคะแนนสูงสุดในการเป็นหน่วยงานต้นแบบคุณธรรม ๕ ประการในแต่ละด้าน จำนวน ๕ หน่วยงาน ดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานต้นแบบคุณธรรมด้านพอเพียง คือ

สถานียอู่ตุณิยมิทยาภาพสินธุ์

(๒) หน่วยงานต้นแบบคุณธรรมด้านวินัย คือ

ส่วนสารสนเทศอู่ตุณิยมิทยา

(๓) หน่วยงานต้นแบบคุณธรรมด้านสุจริต คือ

ส่วนเฝ้าระวังสภาวะอากาศ

(๔) หน่วยงานต้นแบบคุณธรรมด้านจิตอาสา คือ

ส่วนติดตามสภาวะอากาศ

(๕) หน่วยงานต้นแบบคุณธรรมด้านกตัญญู คือ

สถานียอู่ตุณิยมิทยาอุดรธานี

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวีระ สมำหลี)

ผู้อำนวยการศูนย์อู่ตุณิยมิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

สถานีอุตุนิยมวิทยาภัพสินธุ์

ได้รับรางวัลหน่วยงานต้นแบบคุณธรรม ๕ ประการ ประจำปี ๒๕๖๙
โดยประพฤติปฏิบัติตนตามคุณธรรมด้านพอเพียง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙



นายวีระ สม่่าหลิ

ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน



ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ส่วนสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา

ได้รับรางวัลหน่วยงานต้นแบบคุณธรรม ๕ ประการ ประจำปี ๒๕๖๙
โดยประพฤติปฏิบัติตนตามคุณธรรมด้านวินัย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙



นายวีระ สม่่าหลี

ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน



ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ส่วนเฝ้าระวังสภาวะอากาศ

ได้รับรางวัลหน่วยงานต้นแบบคุณธรรม ๕ ประการ ประจำปี ๒๕๖๙
โดยประพฤติปฏิบัติตนตามคุณธรรมด้านสุจริต

ให้ไว้ ณ วันที่ มิถุนายน ๒๕๖๙



นายวีระ สม่่าหลี

ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน



ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ส่วนติดตามสภาวะอากาศ

ได้รับรางวัลหน่วยงานต้นแบบคุณธรรม ๕ ประการ ประจำปี ๒๕๖๙
โดยประพฤติปฏิบัติตนตามคุณธรรมด้านจิตอาสา

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙



นายวีระ สม่่าหลี

ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน



ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

สถานีอุตุนิยมวิทยาอุดรธานี

ได้รับรางวัลหน่วยงานต้นแบบคุณธรรม ๕ ประการ ประจำปี ๒๕๖๙
โดยประพฤติปฏิบัติตนตามคุณธรรมด้านกตัญญู

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙



นายวีระ สม่่าหลี

ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

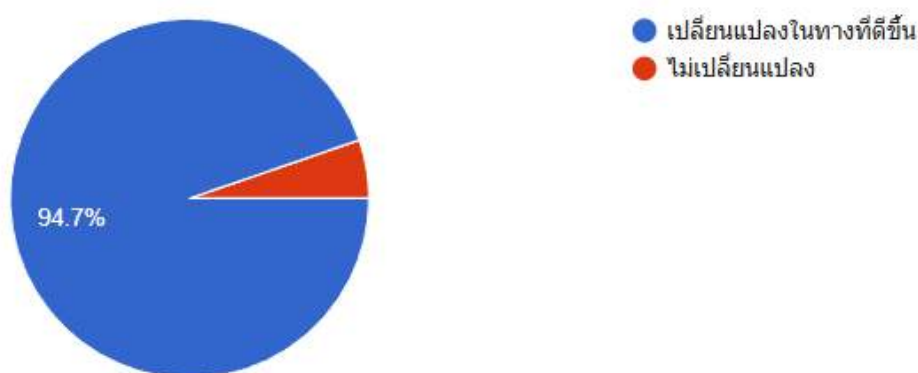


ผลการประเมินที่เปลี่ยนแปลง

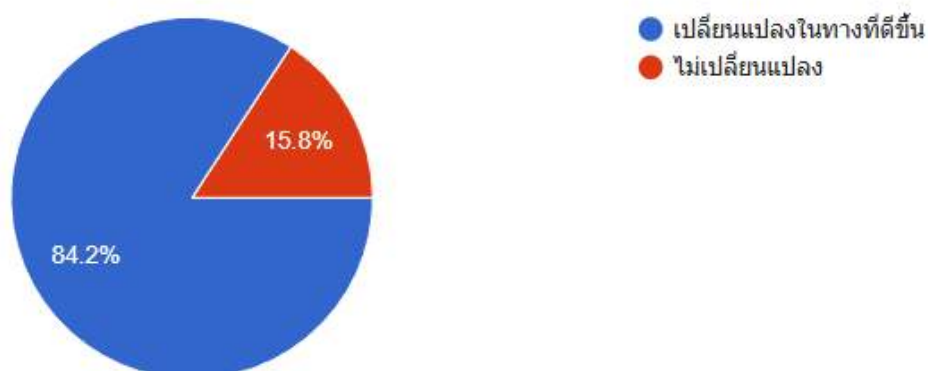
องค์กรมีการปรับปรุงและพัฒนาให้การดำเนินการมีผลสำเร็จมากขึ้น

ผลการประเมินบรรยากาศ/สภาพแวดล้อม/พฤติกรรม ที่เปลี่ยนแปลงจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๑. ท่านเห็นว่าหน่วยงานของท่านมีบรรยากาศ/สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมเปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ของศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน



๒. ท่านเห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่านมีพฤติกรรมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมเปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ของศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน



ความคิดเห็นและ/หรือคำถาม

๑.บุคลากรตระหนักถึงความซื่อสัตย์สุจริตเพิ่มมากขึ้น มีความสามัคคีเอื้อเฟื้อในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี
สม่ำเสมอ

๒.ควรมีการดำเนินการแผนฯต่อไป

เอกสารอ้างอิง

เอกสารอ้างอิง

ศูนย์คุณธรรมองค์กรมหาชน. (๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒). แนวทางการส่งเสริมองค์คุณธรรม. เขตพญาไท.
กรุงเทพ, ประเทศไทย.

ภาคผนวก

การประกาศเชิดชูเกียรติบุคคล



- ตามเอกสารแนบที่ ๑๒ ประกาศผลการคัดเลือกบุคคลต้นแบบคุณธรรม ๕ ประการ

การประกาศเชิดชูเกียรติหน่วยงาน



- ตามเอกสารแนบที่ ๑๓ ประกาศผลการคัดเลือกหน่วยงานต้นแบบคุณธรรม ๕ ประการ

ประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องบุคคลและหน่วยงานทางเพจเฟซบุ๊ก
ศูนย์อุดุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน New



<https://www.facebook.com/share/p/1UBBbxAynP/>

ประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องบุคคลและหน่วยงานทางไลน์กลุ่ม
คณะทำงานฯ , ศบ. และ อุตุนีสถานบน



ประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องบุคคลและหน่วยงานทางเว็บไซต์
ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน



<https://khonkaen.tmd.go.th/moral/>

มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน
และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม



มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ
สื่อ infographic และ คลิปวิดีโอ



https://youtu.be/_CR-RAMij_Q?si=f_hTHtYJoKun๒DfJ

ศูนย์อู่ตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบนจัดกิจกรรม Big Cleaning Day

แผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ในวัน พฤหัสบดี ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ภาพกิจกรรม

ศูนย์อู่ตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน



***ค่านิยมกรมอุตุนิยมวิทยา SO SMART

๑. Self development พัฒนาตนเอง ๒. On Target มุ่งผลสัมฤทธิ์ ๓. Service mind มีจิตบริการ ๔. Moral มีคุณธรรม จริยธรรม
๕. Active กระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน ๖. Responsibility มีความรับผิดชอบ ๗. Team work ทำงานเป็นทีม

สถานีอุตุนิยมวิทยาชัยภูมิ



สถานีอุตุนิยมวิทยาหนองบัวลำภู



***ค่านิยมกรมอุตุนิยมวิทยา SO SMART

๑. Self development พัฒนาตนเอง ๒. On Target มุ่งผลสัมฤทธิ์ ๓. Service mind มีจิตบริการ ๔. Moral มีคุณธรรม จริยธรรม ๕. Active กระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน ๖. Responsibility มีความรับผิดชอบ ๗. Team work ทำงานเป็นทีม

สถานีอุตุนิยมวิทยาเลย



สถานีอุตุนิยมวิทยามหาสารคาม



***ค่านิยมกรมอุตุนิยมวิทยา SO SMART

๑. Self development พัฒนาตนเอง ๒. On Target มุ่งผลสัมฤทธิ์ ๓. Service mind มีจิตบริการ ๔. Moral มีคุณธรรม จริยธรรม ๕. Active กระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน ๖. Responsibility มีความรับผิดชอบ ๗. Team work ทำงานเป็นทีม

สถานีอุตุนิยมวิทยาอุดรธานี



สถานีอุตุนิยมวิทยาหนองคาย



***ค่านิยมกรมอุตุนิยมวิทยา SO SMART

๑. Self development พัฒนาตนเอง ๒. On Target มุ่งผลสัมฤทธิ์ ๓. Service mind มีจิตบริการ ๔. Moral มีคุณธรรม จริยธรรม ๕. Active กระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน ๖. Responsibility มีความรับผิดชอบ ๗. Team work ทำงานเป็นทีม

สถานีอุตุนิยมวิทยาบึงกาฬ



สถานีอุตุนิยมวิทยานครพนม



***ค่านิยมกรมอุตุนิยมวิทยา SO SMART

๑. Self development พัฒนาตนเอง ๒. On Target มุ่งผลสัมฤทธิ์ ๓. Service mind มีจิตบริการ ๔. Moral มีคุณธรรม จริยธรรม ๕. Active กระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน ๖. Responsibility มีความรับผิดชอบ ๗. Team work ทำงานเป็นทีม

สถานีอุตุนิยมวิทยาภาพสินธุ์



สถานีอุตุนิยมวิทยาสุพรรณบุรี



***ค่านิยมกรมอุตุนิยมวิทยา SO SMART

๑. Self development พัฒนาตนเอง ๒. On Target มุ่งผลสัมฤทธิ์ ๓. Service mind มีจิตบริการ ๔. Moral มีคุณธรรม จริยธรรม ๕. Active กระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน ๖. Responsibility มีความรับผิดชอบ ๗. Team work ทำงานเป็นทีม

สถานีอุตุนิยมวิทยาขอนแก่น



***ค่านิยมกรมอุตุนิยมวิทยา SO SMART

๑. Self development พัฒนาตนเอง ๒. On Target มุ่งผลสัมฤทธิ์ ๓. Service mind มีจิตบริการ ๔. Moral มีคุณธรรม จริยธรรม
๕. Active กระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน ๖. Responsibility มีความรับผิดชอบ ๗. Team work ทำงานเป็นทีม

***** รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม “BIG CLEANING DAY” *****

ณ ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด	ตำแหน่ง
๑	นายวีระ สมาหลี	ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน
๒	นายสามารถ ปลอดกระโทก	ส่วนเฝ้าระวังสภาวะอากาศ	ผู้อำนวยการส่วนเฝ้าระวังสภาวะอากาศ
๓	นางสาวอติติยา ไกรสีห์	ส่วนเฝ้าระวังสภาวะอากาศ	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๔	นางชญาณิศ ภูจอมดาว	ส่วนเฝ้าระวังสภาวะอากาศ	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๕	นายชัยวัฒน์ อัครภูมิ	ส่วนเฝ้าระวังสภาวะอากาศ	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๖	นายวโรดม ศรีใส	ส่วนเฝ้าระวังสภาวะอากาศ	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๗	นายเสริมศิริ ศรีโย	ส่วนติดตามสภาวะอากาศ	ผู้อำนวยการส่วนติดตามสภาวะอากาศ
๘	นางศิริพร อหันทริก	ส่วนติดตามสภาวะอากาศ	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๙	นางสาวจริญญา โห่งนคำ	ส่วนติดตามสภาวะอากาศ	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๑๐	นางสาววิมลพรรณ ชัยประสานสินธุ์	ส่วนติดตามสภาวะอากาศ	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติงาน
๑๑	นางสาวชนกมาส สุกจะขารี	ส่วนติดตามสภาวะอากาศ	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๑๒	นายวศิน อหันทริก	ส่วนสื่อสารและเครื่องมือ	ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารและเครื่องมือ
๑๓	นายบุญเพ็ง พิลาวรรณ	ส่วนสื่อสารและเครื่องมือ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
๑๔	นายสุชาติ ศรีใส	ส่วนสื่อสารและเครื่องมือ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
๑๕	นายรัฐธรรมบุญ ศิริกันรัตน์	ส่วนสื่อสารและเครื่องมือ	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
๑๖	นายอนุกุล ต้นเจียง	ส่วนสื่อสารและเครื่องมือ	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

***ค่านิยมกรมอุตุนิยมวิทยา SO SMART

๑. Self development พัฒนาค้นเอง ๒. On Target มุ่งผลสัมฤทธิ์ ๓. Service mind มีจิตบริการ ๔. Moral มีคุณธรรม จริยธรรม ๕. Active กระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน ๖. Responsibility มีความรับผิดชอบ ๗. Team work ทำงานเป็นทีม

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด	ตำแหน่ง
๑๗	นายศตวรรษ ชัยป้อม	ส่วนสื่อสารและเครื่องมือ	พนักงานราชการ
๑๘	นางสาวปิยะวรรณ ยอดศิริ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๙	นางสาวเต็มศิริ วงศ์อามาตร	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๐	นางสาวชนพิศ เงินฉลาด	ส่วนพยากรณ์อากาศ	ผู้อำนวยการส่วนพยากรณ์อากาศ
๒๑	นายจิระศักดิ์ กิ่งสีเสียด	ส่วนพยากรณ์อากาศ	นักอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติการ
๒๒	นางสาวธนพร ภูไชยแสง	ส่วนพยากรณ์อากาศ	นักอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติการ
๒๓	นายทนิษฐ ถือขุนทด	ส่วนพยากรณ์อากาศ	นักอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติการ
๒๔	นางณิกานต์ หลวงจันทร์	ส่วนสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา	ผู้อำนวยการส่วนสารสนเทศ อุตุนิยมวิทยา
๒๕	นางสาวสุธาดา ศิลาแยง	ส่วนสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๒๖	นางสาวกัญญาณัฐ เพือก ทิม	ส่วนสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติงาน
๒๗	นางสาวปิยมาศ สวัสดิ์	ส่วนสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติงาน
๒๘	นางสาวปิยะธิดา เมืองโคตร	ส่วนสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติงาน
๒๙	นางสุภาวรรณ อนุสุเรนทร์	สถานีอุตุนิยมวิทยาหนองคาย	ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยา หนองคาย
๓๐	นายกิตติรัตน์ ฝาโท	สถานีอุตุนิยมวิทยาหนองคาย	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติงาน
๓๑	นายกิตติชัย วิบูลย์อรุณ	สถานีอุตุนิยมวิทยาหนองคาย	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติงาน
๓๒	นายฐิณันท์ ธีระวัชรานนท์	สถานีอุตุนิยมวิทยาขอนแก่น	ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยา ขอนแก่น
๓๓	นายเศกสรรค์ ปาโส	สถานีอุตุนิยมวิทยาขอนแก่น	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๓๔	กนกวรรณ ปราบเพชร	สถานีอุตุนิยมวิทยาขอนแก่น	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน

***ค่านิยมกรมอุตุนิยมวิทยา SO SMART

๑. Self development พัฒนาค้นเอง ๒. On Target มุ่งผลสัมฤทธิ์ ๓. Service mind มีจิตบริการ ๔. Moral มีคุณธรรม จริยธรรม
๕. Active กระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน ๖. Responsibility มีความรับผิดชอบ ๗. Team work ทำงานเป็นทีม

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด	ตำแหน่ง
๓๕	นางสาวอรทัย บุญสร้อย	สถานีอุตุนิยมวิทยาภาพสินธุ์	ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยาภาพสินธุ์
๓๖	นายวิฑูรย์ พันธุ์ทุม	สถานีอุตุนิยมวิทยาภาพสินธุ์	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๓๗	นางรัตติยา แสงศิริ	สถานีอุตุนิยมวิทยาภาพสินธุ์	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๓๘	นางสาวจิรัชญา คงประสิทธิ์	สถานีอุตุนิยมวิทยาบึงกาฬ	นักอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติการ
๓๙	นายเสกสรรค์ ไชยบุลย์	สถานีอุตุนิยมวิทยาสถานีอุตุนิยมวิทยานครพนม	ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยานครพนม
๔๐	นายจักพงษ์ มีบุญ	สถานีอุตุนิยมวิทยานครพนม	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๔๑	นายดุรงค์กร กำสมุทร	สถานีอุตุนิยมวิทยานครพนม	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๔๒	นายวิทยา แข็งแรง	สถานีอุตุนิยมวิทยานครพนม	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๔๓	นายพจนศักดิ์ วงศ์มีแก้ว	สถานีอุตุนิยมวิทยานครพนม	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๔๔	นายสวัสดิ์ หินชัยภูมิ	สถานีอุตุนิยมวิทยาอุดรธานี	ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยาอุดรธานี
๔๕	นางจรินทร์ญาภรณ์ มอบมิตร	สถานีอุตุนิยมวิทยาอุดรธานี	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๔๖	นางสาวณัฐริกา โนนไม้	สถานีอุตุนิยมวิทยาอุดรธานี	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติงาน
๔๗	นางสาวพวงเงิน บุญนาค	สถานีอุตุนิยมวิทยาอุดรธานี	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๔๘	นายคำนิง ภักดี	สถานีอุตุนิยมวิทยามหาสารคาม	ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยามหาสารคาม
๔๙	นางสาวบุษยมาส พันทะชุม	สถานีอุตุนิยมวิทยามหาสารคาม	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๕๐	นายธานินทร์ นาโสม	สถานีอุตุนิยมวิทยามหาสารคาม	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๕๑	นายอัษฎางค์เดช โพธิ์คำ	สถานีอุตุนิยมวิทยาชัยภูมิ	ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยาชัยภูมิ
๕๒	นายฉัตรชัย หาญชนะ	สถานีอุตุนิยมวิทยาชัยภูมิ	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน

***ค่านิยมกรมอุตุนิยมวิทยา SO SMART

๑. Self development พัฒนาค่านิยม ๒. On Target มุ่งผลสัมฤทธิ์ ๓. Service mind มีจิตบริการ ๔. Moral มีคุณธรรม จริยธรรม ๕. Active กระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน ๖. Responsibility มีความรับผิดชอบ ๗. Team work ทำงานเป็นทีม

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด	ตำแหน่ง
๕๓	นางสาวฐิติรัตน์ พลทามูล	สถานีอุตุนิยมวิทยาชัยภูมิ	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติงาน
๕๔	นายปิยะ ศรีนามนต์	สถานีอุตุนิยมวิทยาสกลนคร	ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยา สกลนคร
๕๕	นายภาณุพงษ์ แก้วสวนจิก	สถานีอุตุนิยมวิทยาสกลนคร	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๕๖	นางโสภาภรณ์ ศรีนามนต์	สถานีอุตุนิยมวิทยาสกลนคร	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๕๗	นายสมบัติ อินทวา	สถานีอุตุนิยมวิทยาสกลนคร	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๕๘	นางสุภลักษณ์ สุริยวรรณ	สถานีอุตุนิยมวิทยาสกลนคร	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๕๙	นายมะณี อุทัย	สถานีอุตุนิยมวิทยา หนองบัวลำภู	ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยา หนองบัวลำภู
๖๐	นางสาวอริยาภรณ์ ศุภิกมลเสนีย์	สถานีอุตุนิยมวิทยา หนองบัวลำภู	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๖๑	นางสาวปิยะนาถ เคนสุโพธิ์	สถานีอุตุนิยมวิทยาเลย	ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยาเลย
๖๒	นางสาวรัญญา สมศรี	สถานีอุตุนิยมวิทยาเลย	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๖๓	นางสาวสุวรรยา นาคี	สถานีอุตุนิยมวิทยาเลย	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๖๔	นางสาวภัทราวดี แก่นวิโรจน์	สถานีอุตุนิยมวิทยาเลย	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติงาน
๖๕	นางสาวชลวรรณ ภาวันตุ	สถานีอุตุนิยมวิทยาเลย	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน

***ค่านิยมกรมอุตุนิยมวิทยา SO SMART

๑. Self development พัฒนาค้นเอง ๒. On Target มุ่งผลสัมฤทธิ์ ๓. Service mind มีจิตบริการ ๔. Moral มีคุณธรรม จริยธรรม
๕. Active กระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน ๖. Responsibility มีความรับผิดชอบ ๗. Team work ทำงานเป็นทีม

ศูนย์อุดุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน
 จัดกิจกรรมปลูกผักกินเองลดค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน
 แผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
 ในวัน พฤหัสบดี ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.
 ภาพกิจกรรม

ศูนย์อุดุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน



***ค่านิยมกรมอุดุนิยมวิทยา SO SMART

๑. Self development พัฒนาค้นเอง ๒. On Target มุ่งผลสัมฤทธิ์ ๓. Service mind มีจิตบริการ ๔. Moral มีคุณธรรม จริยธรรม
 ๕. Active กระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน ๖. Responsibility มีความรับผิดชอบ ๗. Team work ทำงานเป็นทีม

สถานีอุตุนิยมวิทยาลัยภูมิ



สถานีอุตุนิยมวิทยาหนองบัวลำภู



***ค่านิยมกรมอุตุนิยมวิทยา SO SMART

๑. Self development พัฒนาตนเอง ๒. On Target มุ่งผลสัมฤทธิ์ ๓. Service mind มีจิตบริการ ๔. Moral มีคุณธรรม จริยธรรม ๕. Active กระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน ๖. Responsibility มีความรับผิดชอบ ๗. Team work ทำงานเป็นทีม

สถานีอตุณิยมวิทยามหาสารคาม



สถานีอตุณิยมวิทยาอุดรธานี



***ค่านิยมกรมอตุณิยมวิทยา SO SMART

๑. Self development พัฒนาตนเอง ๒. On Target มุ่งผลสัมฤทธิ์ ๓. Service mind มีจิตบริการ ๔. Moral มีคุณธรรม จริยธรรม ๕. Active กระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน ๖. Responsibility มีความรับผิดชอบ ๗. Team work ทำงานเป็นทีม

สถานีอตุณิยมวิทยาหนองคาย



สถานีอตุณิยมวิทยาบึงกาฬ



***ค่านิยมกรมอตุณิยมวิทยา SO SMART

๑. Self development พัฒนาตนเอง ๒. On Target มุ่งผลสัมฤทธิ์ ๓. Service mind มีจิตบริการ ๔. Moral มีคุณธรรม จริยธรรม ๕. Active กระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน ๖. Responsibility มีความรับผิดชอบ ๗. Team work ทำงานเป็นทีม

สถานีอุนิยมวิทยานครพนม



สถานีอุนิยมวิทยาภาสินธุ์



***ค่านิยมกรมอุนิยมวิทยา SO SMART

๑. Self development พัฒนาตนเอง ๒. On Target มุ่งผลสัมฤทธิ์ ๓. Service mind มีจิตบริการ ๔. Moral มีคุณธรรม จริยธรรม ๕. Active กระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน ๖. Responsibility มีความรับผิดชอบ ๗. Team work ทำงานเป็นทีม

สถานีอุตุนิยมวิทยาสกลนคร



สถานีอุตุนิยมวิทยาขอนแก่น



***ค่านิยมกรมอุตุนิยมวิทยา SO SMART

๑. Self development พัฒนาตนเอง ๒. On Target มุ่งผลสัมฤทธิ์ ๓. Service mind มีจิตบริการ ๔. Moral มีคุณธรรม จริยธรรม ๕. Active กระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน ๖. Responsibility มีความรับผิดชอบ ๗. Team work ทำงานเป็นทีม

***** รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมปลูกผักกินเองลดค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน*****

ณ ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด	ตำแหน่ง
๑	นายวีระ สมาหลี	ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน
๒	นายสามารถ ปลอดกระโทก	ส่วนเฝ้าระวังสภาวะอากาศ	ผู้อำนวยการส่วนเฝ้าระวังสภาวะอากาศ
๓	นางสาวอติติยา ไกรสีห์	ส่วนเฝ้าระวังสภาวะอากาศ	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๔	นางชญาณิศ ภูจอมดาว	ส่วนเฝ้าระวังสภาวะอากาศ	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๕	นายชัยวัฒน์ อัครภูมิ	ส่วนเฝ้าระวังสภาวะอากาศ	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๖	นายวโรดม ศรีใส	ส่วนเฝ้าระวังสภาวะอากาศ	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๗	นายเสริมศิริ ศรีโย	ส่วนติดตามสภาวะอากาศ	ผู้อำนวยการส่วนติดตามสภาวะอากาศ
๘	นางศิริพร อหันทริก	ส่วนติดตามสภาวะอากาศ	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๙	นางสาวจริญญา โหง่นคำ	ส่วนติดตามสภาวะอากาศ	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๑๐	นางสาววิมลพรรณ ชัยประสานสินธุ์	ส่วนติดตามสภาวะอากาศ	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติงาน
๑๑	นางสาวชนกมาส สุกจะขารี	ส่วนติดตามสภาวะอากาศ	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๑๒	นายวศิน อหันทริก	ส่วนสื่อสารและเครื่องมือ	ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารและเครื่องมือ
๑๓	นายบุญเพ็ง พิลาวรรณ์	ส่วนสื่อสารและเครื่องมือ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
๑๔	นายสุชาติ ศรีใส	ส่วนสื่อสารและเครื่องมือ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
๑๕	นายรัฐธรรมบุญ ศิริกันรัตน์	ส่วนสื่อสารและเครื่องมือ	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
๑๖	นายอนุกุล ต้นเจียง	ส่วนสื่อสารและเครื่องมือ	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

***ค่านิยมกรมอุตุนิยมวิทยา SO SMART

๑. Self development พัฒนาค้นเอง ๒. On Target มุ่งผลสัมฤทธิ์ ๓. Service mind มีจิตบริการ ๔. Moral มีคุณธรรม จริยธรรม ๕. Active กระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน ๖. Responsibility มีความรับผิดชอบ ๗. Team work ทำงานเป็นทีม

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด	ตำแหน่ง
๑๗	นายศตวรรษ ชัยปลื้ม	ส่วนสื่อสารและเครื่องมือ	พนักงานราชการ
๑๘	นางสาวปิยะวรรณ ยอดศิริ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๙	นางสาวเต็มศิริ วงศ์อามาตร	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๐	นางสาวชนพิศ เงินฉลาด	ส่วนพยากรณ์อากาศ	ผู้อำนวยการส่วนพยากรณ์อากาศ
๒๑	นายจิระศักดิ์ กิ่งสีเสียด	ส่วนพยากรณ์อากาศ	นักอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติการ
๒๒	นางสาวธนพร ภูไชยแสง	ส่วนพยากรณ์อากาศ	นักอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติการ
๒๓	นายทนิษฐ ถือขุนทด	ส่วนพยากรณ์อากาศ	นักอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติการ
๒๔	นางณิกานต์ หลวงจันทร์	ส่วนสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา	ผู้อำนวยการส่วนสารสนเทศ อุตุนิยมวิทยา
๒๕	นางสาวสุธาดา ศิลาแยง	ส่วนสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๒๖	นางสาวกัญญาณัฐ เพือก ทิม	ส่วนสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติงาน
๒๗	นางสาวปิยมาศ สวัสดิ์	ส่วนสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติงาน
๒๘	นางสาวปิยะธิดา เมืองโคตร	ส่วนสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติงาน
๒๙	นางสุภาวรรณ อนุสุเรนทร์	สถานีอุตุนิยมวิทยาหนองคาย	ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยา หนองคาย
๓๐	นายกิตติรัตน์ ฝ่าโท	สถานีอุตุนิยมวิทยาหนองคาย	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติงาน
๓๑	นายกิตติชัย วิบูลย์อรุณ	สถานีอุตุนิยมวิทยาหนองคาย	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติงาน
๓๒	นายฐิณันท์ ธีระวัชรานนท์	สถานีอุตุนิยมวิทยาขอนแก่น	ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยา ขอนแก่น
๓๓	นายเศกสรรค์ ปาโส	สถานีอุตุนิยมวิทยาขอนแก่น	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๓๔	กนกวรรณ ปราบเพชร	สถานีอุตุนิยมวิทยาขอนแก่น	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน

***ค่านิยมกรมอุตุนิยมวิทยา SO SMART

๑. Self development พัฒนาค้นเอง ๒. On Target มุ่งผลสัมฤทธิ์ ๓. Service mind มีจิตบริการ ๔. Moral มีคุณธรรม จริยธรรม
๕. Active กระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน ๖. Responsibility มีความรับผิดชอบ ๗. Team work ทำงานเป็นทีม

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด	ตำแหน่ง
๓๕	นางสาวอรทัย บุญสร้อย	สถานีอุตุนิยมวิทยาภาพสินธุ์	ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยาภาพสินธุ์
๓๖	นายวิฑูรย์ พันธุ์ทุม	สถานีอุตุนิยมวิทยาภาพสินธุ์	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๓๗	นางรัตติยา แสงหิรัญ	สถานีอุตุนิยมวิทยาภาพสินธุ์	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๓๘	นางสาวจิรัชญา คงประสิทธิ์	สถานีอุตุนิยมวิทยาบึงกาฬ	นักอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติการ
๓๙	นายเสกสรรค์ ไชยบุลย์	สถานีอุตุนิยมวิทยาสถานีอุตุนิยมวิทยานครพนม	ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยานครพนม
๔๐	นายจักพงษ์ มีบุญ	สถานีอุตุนิยมวิทยานครพนม	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๔๑	นายดุรงค์กร กำสมุทร	สถานีอุตุนิยมวิทยานครพนม	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๔๒	นายวิทยา แข็งแรง	สถานีอุตุนิยมวิทยานครพนม	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๔๓	นายพจนศักดิ์ วงศ์มีแก้ว	สถานีอุตุนิยมวิทยานครพนม	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๔๔	นายสวัสดิ์ หินชัยภูมิ	สถานีอุตุนิยมวิทยาอุดรธานี	ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยาอุดรธานี
๔๕	นางจรินทร์ญาภรณ์ มอบมิตร	สถานีอุตุนิยมวิทยาอุดรธานี	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๔๖	นางสาวณัฐริกา โนนไม้	สถานีอุตุนิยมวิทยาอุดรธานี	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติงาน
๔๗	นางสาวพวงเงิน บุญนาค	สถานีอุตุนิยมวิทยาอุดรธานี	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๔๘	นายคำนิง ภักดี	สถานีอุตุนิยมวิทยามหาสารคาม	ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยามหาสารคาม
๔๙	นางสาวบุษยมาส พันทะชุม	สถานีอุตุนิยมวิทยามหาสารคาม	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๕๐	นายธานินทร์ นาโสม	สถานีอุตุนิยมวิทยามหาสารคาม	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๕๑	นายอัษฎางค์เดช โพธิ์คำ	สถานีอุตุนิยมวิทยาชัยภูมิ	ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยาชัยภูมิ
๕๒	นายฉัตรชัย หาญชนะ	สถานีอุตุนิยมวิทยาชัยภูมิ	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน

***ค่านิยมกรมอุตุนิยมวิทยา SO SMART

๑. Self development พัฒนาดตนเอง ๒. On Target มุ่งผลสัมฤทธิ์ ๓. Service mind มีจิตบริการ ๔. Moral มีคุณธรรม จริยธรรม ๕. Active กระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน ๖. Responsibility มีความรับผิดชอบ ๗. Team work ทำงานเป็นทีม

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด	ตำแหน่ง
๕๓	นางสาวฐิติรัตน์ พลทามูล	สถานีอุตุนิยมวิทยาชัยภูมิ	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติงาน
๕๔	นายปิยะ ศรีนามนต์	สถานีอุตุนิยมวิทยาสกลนคร	ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยา สกลนคร
๕๕	นายภาณุพงษ์ แก้วสวนจิก	สถานีอุตุนิยมวิทยาสกลนคร	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๕๖	นางโสภารัตน์ ศรีนามนต์	สถานีอุตุนิยมวิทยาสกลนคร	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๕๗	นายสมบัติ อินทวา	สถานีอุตุนิยมวิทยาสกลนคร	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๕๘	นางสุภลักษณ์ สุริยวรรณ	สถานีอุตุนิยมวิทยาสกลนคร	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๕๙	นายมะณี อุทัย	สถานีอุตุนิยมวิทยา หนองบัวลำภู	ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยา หนองบัวลำภู
๖๐	นางสาวอริยาภรณ์ ศุภิกมลเสนีย์	สถานีอุตุนิยมวิทยา หนองบัวลำภู	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๖๑	นางสาวปิยะนาถ เคนสุโพธิ์	สถานีอุตุนิยมวิทยาเลย	ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยาเลย
๖๒	นางสาวรัญญา สมศรี	สถานีอุตุนิยมวิทยาเลย	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๖๓	นางสาวสุวรรยา นาคี	สถานีอุตุนิยมวิทยาเลย	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๖๔	นางสาวภัทราวดี แก่นวิโรจน์	สถานีอุตุนิยมวิทยาเลย	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติงาน
๖๕	นางสาวชลวรรณ ภาวันตุ	สถานีอุตุนิยมวิทยาเลย	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน

***ค่านิยมกรมอุตุนิยมวิทยา SO SMART

๑. Self development พัฒนาค้นเอง ๒. On Target มุ่งผลสัมฤทธิ์ ๓. Service mind มีจิตบริการ ๔. Moral มีคุณธรรม จริยธรรม
๕. Active กระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน ๖. Responsibility มีความรับผิดชอบ ๗. Team work ทำงานเป็นทีม

ศูนย์อู่ทุนนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน
จัดกิจกรรมคุณธรรมนำชีวิต สร้างจิตสำนึกซื่อสัตย์สุจริต
แผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ในวัน ศุกร์ ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.

ภาพกิจกรรม

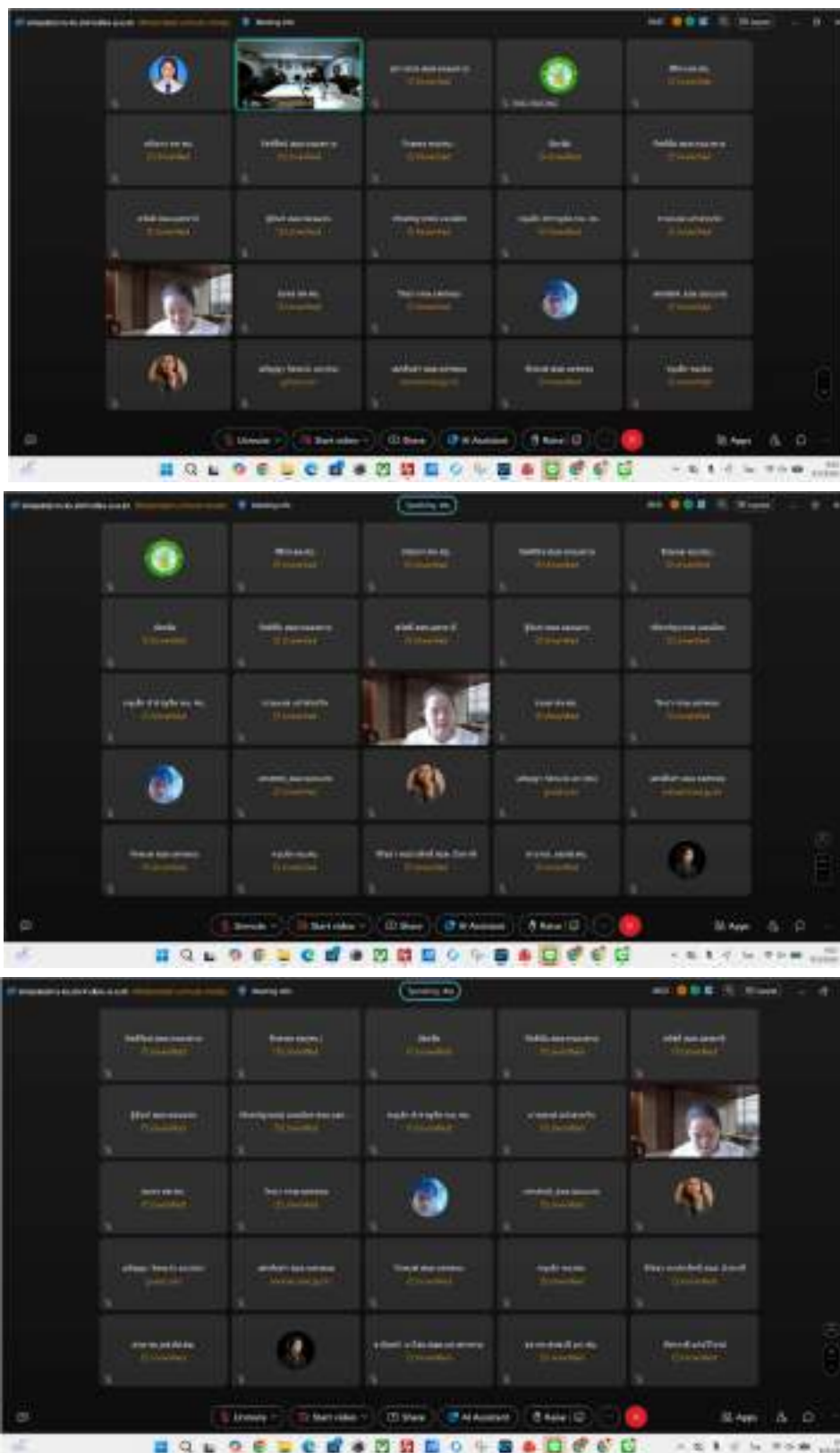
ศูนย์อู่ทุนนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน



***ค่านิยมกรมอู่ทุนนิยมวิทยา SO SMART

๑. Self development พัฒนาตนเอง ๒. On Target มุ่งผลสัมฤทธิ์ ๓. Service mind มีจิตบริการ ๔. Moral มีคุณธรรม จริยธรรม
๕. Active กระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน ๖. Responsibility มีความรับผิดชอบ ๗. Team work ทำงานเป็นทีม

เข้าร่วมผ่านระบบออนไลน์



***ค่านิยมกรมอุตุฯ SO SMART

๑. Self development พัฒนาตนเอง ๒. On Target มุ่งผลสัมฤทธิ์ ๓. Service mind มีจิตบริการ ๔. Moral มีคุณธรรม จริยธรรม ๕. Active กระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน ๖. Responsibility มีความรับผิดชอบ ๗. Team work ทำงานเป็นทีม

***** รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมคุณธรรมนำชีวิต สร้างจิตสำนึกซื่อสัตย์สุจริต*****
ณ ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด	ตำแหน่ง
๑	นายวีระ สมาหลี	ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน
๒	นายสามารถ ปลอดกระโทก	ส่วนเฝ้าระวังสภาวะอากาศ	ผู้อำนวยการส่วนเฝ้าระวังสภาวะอากาศ
๓	นางสาวทิตติยา ไกรสิทธิ์	ส่วนเฝ้าระวังสภาวะอากาศ	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๔	นางชญาณิศ ภูจอมดาว	ส่วนเฝ้าระวังสภาวะอากาศ	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๕	นายชัยวัฒน์ อัครภูมิ	ส่วนเฝ้าระวังสภาวะอากาศ	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๖	นายวโรดม ศรีใส	ส่วนเฝ้าระวังสภาวะอากาศ	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๗	นายเสริมศิริ ศรีโย	ส่วนติดตามสภาวะอากาศ	ผู้อำนวยการส่วนติดตามสภาวะอากาศ
๘	นางศิริพร อหันทริก	ส่วนติดตามสภาวะอากาศ	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๙	นางสาวจริญญา โห่งนคำ	ส่วนติดตามสภาวะอากาศ	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๑๐	นางสาววิมลพรรณ ชัยประสานสินธุ์	ส่วนติดตามสภาวะอากาศ	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติงาน
๑๑	นางสาวชนกมาส สุกจะขารี	ส่วนติดตามสภาวะอากาศ	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๑๒	นายวศิน อหันทริก	ส่วนสื่อสารและเครื่องมือ	ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารและเครื่องมือ
๑๓	นายบุญเพ็ง พิลาวรรณ	ส่วนสื่อสารและเครื่องมือ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
๑๔	นายสุชาติ ศรีใส	ส่วนสื่อสารและเครื่องมือ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
๑๕	นายรัฐธรรมบุญ ศิริกันรัตน์	ส่วนสื่อสารและเครื่องมือ	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
๑๖	นายอนุกุล ต้นเจียง	ส่วนสื่อสารและเครื่องมือ	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

***ค่านิยมกรมอุตุนิยมวิทยา SO SMART

๑. Self development พัฒนาค่านิยม ๒. On Target มุ่งผลสัมฤทธิ์ ๓. Service mind มีจิตบริการ ๔. Moral มีคุณธรรม จริยธรรม ๕. Active กระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน ๖. Responsibility มีความรับผิดชอบ ๗. Team work ทำงานเป็นทีม

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด	ตำแหน่ง
๑๗	นายศตวรรษ ชัยป้อม	ส่วนสื่อสารและเครื่องมือ	พนักงานราชการ
๑๘	นางสาวปิยะวรรณ ยอดศิริ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๙	นางสาวเต็มศิริ วงศ์อามาตร	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๐	นางสาวชนพิศ เงินฉลาด	ส่วนพยากรณ์อากาศ	ผู้อำนวยการส่วนพยากรณ์อากาศ
๒๑	นายจิระศักดิ์ กิ่งสีเสียด	ส่วนพยากรณ์อากาศ	นักอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติการ
๒๒	นางสาวธนพร ภูไชยแสง	ส่วนพยากรณ์อากาศ	นักอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติการ
๒๓	นายทนิษฐ ถือขุนทด	ส่วนพยากรณ์อากาศ	นักอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติการ
๒๔	นางณิกานต์ หลวงจันทร์	ส่วนสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา	ผู้อำนวยการส่วนสารสนเทศ อุตุนิยมวิทยา
๒๕	นางสาวสุธาดา ศิลาแยง	ส่วนสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๒๖	นางสาวกัญญาณัฐ เพือก ทิม	ส่วนสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติงาน
๒๗	นางสาวปิยมาศ สวัสดิ์	ส่วนสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติงาน
๒๘	นางสาวปิยะธิดา เมืองโคตร	ส่วนสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติงาน
๒๙	นางสุภาวรรณ อนุสุเรนทร์	สถานีอุตุนิยมวิทยาหนองคาย	ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยา หนองคาย
๓๐	นายกิตติรัตน์ ฝ่าโท	สถานีอุตุนิยมวิทยาหนองคาย	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติงาน
๓๑	นายกิตติชัย วิบูลย์อรุณ	สถานีอุตุนิยมวิทยาหนองคาย	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติงาน
๓๒	นายฐิณันท์ ธีระวัชรานนท์	สถานีอุตุนิยมวิทยาขอนแก่น	ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยา ขอนแก่น
๓๓	นายเศกสรรค์ ปาโส	สถานีอุตุนิยมวิทยาขอนแก่น	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๓๔	กนกวรรณ ปราบเพชร	สถานีอุตุนิยมวิทยาขอนแก่น	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน

***ค่านิยมกรมอุตุนิยมวิทยา SO SMART

๑. Self development พัฒนาดตนเอง ๒. On Target มุ่งผลสัมฤทธิ์ ๓. Service mind มีจิตบริการ ๔. Moral มีคุณธรรม จริยธรรม
๕. Active กระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน ๖. Responsibility มีความรับผิดชอบ ๗. Team work ทำงานเป็นทีม

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด	ตำแหน่ง
๓๕	นางสาวอรทัย บุญสร้อย	สถานีอุตุนิยมวิทยาภาพสินธุ์	ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยาภาพสินธุ์
๓๖	นายวิฑูรย์ พันธุ์ทุม	สถานีอุตุนิยมวิทยาภาพสินธุ์	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๓๗	นางรัตติยา แสงศิริ	สถานีอุตุนิยมวิทยาภาพสินธุ์	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๓๘	นางสาวจิรัชญา คงประสิทธิ์	สถานีอุตุนิยมวิทยาบึงกาฬ	นักอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติการ
๓๙	นายเสกสรรค์ ไชยบุลย์	สถานีอุตุนิยมวิทยาสถานีอุตุนิยมวิทยานครพนม	ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยานครพนม
๔๐	นายจักพงษ์ มีบุญ	สถานีอุตุนิยมวิทยานครพนม	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๔๑	นายดุรงค์กร กำสมุทร	สถานีอุตุนิยมวิทยานครพนม	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๔๒	นายวิทยา แข็งแรง	สถานีอุตุนิยมวิทยานครพนม	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๔๓	นายพจนศักดิ์ วงศ์มีแก้ว	สถานีอุตุนิยมวิทยานครพนม	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๔๔	นายสวัสดิ์ หินชัยภูมิ	สถานีอุตุนิยมวิทยาอุดรธานี	ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยาอุดรธานี
๔๕	นางจรินทร์ญาภรณ์ มอบมิตร	สถานีอุตุนิยมวิทยาอุดรธานี	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๔๖	นางสาวณัฐริกา โนนไม้	สถานีอุตุนิยมวิทยาอุดรธานี	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติงาน
๔๗	นางสาวพวงเงิน บุญนาค	สถานีอุตุนิยมวิทยาอุดรธานี	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๔๘	นายคำนิง ภักดี	สถานีอุตุนิยมวิทยามหาสารคาม	ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยามหาสารคาม
๔๙	นางสาวบุษยมาส พันทะชุม	สถานีอุตุนิยมวิทยามหาสารคาม	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๕๐	นายธานินทร์ นาโสม	สถานีอุตุนิยมวิทยามหาสารคาม	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๕๑	นายอัษฎางค์เดช โพธิ์คำ	สถานีอุตุนิยมวิทยาชัยภูมิ	ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยาชัยภูมิ
๕๒	นายฉัตรชัย หาญชนะ	สถานีอุตุนิยมวิทยาชัยภูมิ	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน

***ค่านิยมกรมอุตุนิยมวิทยา SO SMART

๑. Self development พัฒนาค่านิยม ๒. On Target มุ่งผลสัมฤทธิ์ ๓. Service mind มีจิตบริการ ๔. Moral มีคุณธรรม จริยธรรม ๕. Active กระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน ๖. Responsibility มีความรับผิดชอบ ๗. Team work ทำงานเป็นทีม

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด	ตำแหน่ง
๕๓	นางสาวฐิติรัตน์ พลทามูล	สถานีอุตุนิยมวิทยาชัยภูมิ	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติงาน
๕๔	นายปิยะ ศรีนามนต์	สถานีอุตุนิยมวิทยาสกลนคร	ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยา สกลนคร
๕๕	นายภาณุพงษ์ แก้วสวนจิก	สถานีอุตุนิยมวิทยาสกลนคร	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๕๖	นางโสภาภรณ์ ศรีนามนต์	สถานีอุตุนิยมวิทยาสกลนคร	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๕๗	นายสมบัติ อินทวา	สถานีอุตุนิยมวิทยาสกลนคร	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๕๘	นางสุภลักษณ์ สุริยวรรณ	สถานีอุตุนิยมวิทยาสกลนคร	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๕๙	นายมะณี อุทัย	สถานีอุตุนิยมวิทยา หนองบัวลำภู	ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยา หนองบัวลำภู
๖๐	นางสาวอริยาภรณ์ ศุภิกมลเสนีย์	สถานีอุตุนิยมวิทยา หนองบัวลำภู	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๖๑	นางสาวปิยะนาถ เคนสุโพธิ์	สถานีอุตุนิยมวิทยาเลย	ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยาเลย
๖๒	นางสาวรัญญา สมศรี	สถานีอุตุนิยมวิทยาเลย	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๖๓	นางสาวสุวรรยา นาคี	สถานีอุตุนิยมวิทยาเลย	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน
๖๔	นางสาวภัทราวดี แก่นวิโรจน์	สถานีอุตุนิยมวิทยาเลย	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติงาน
๖๕	นางสาวชลวรรณ ภาวันตุ	สถานีอุตุนิยมวิทยาเลย	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน

***ค่านิยมกรมอุตุนิยมวิทยา SO SMART

๑. Self development พัฒนาค้นเอง ๒. On Target มุ่งผลสัมฤทธิ์ ๓. Service mind มีจิตบริการ ๔. Moral มีคุณธรรม จริยธรรม
๕. Active กระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน ๖. Responsibility มีความรับผิดชอบ ๗. Team work ทำงานเป็นทีม