

หลักฐานประกอบ

๔. กองบริการดิจิทัลอุตสาหกรรมวิทยา (บด.)



แบบรายงานผลการประเมินองค์การคุณธรรม กรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กองบริการดิจิทัลอุตุนิยมวิทยา

ชื่อผู้ประสานงานหลัก.....นางสาวชนัญฐา แสงรัตนายนต์.....สังกัด.....กลุ่มวิจัยและพัฒนาสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา

เบอร์โทรศัพท์.....๐๘๙-๓๐๕-๔๔๕๙.....e-mail :nan.chanattha@gmail.com.....

จำนวนผู้บริหารและสมาชิกในกอง/กลุ่ม/ศูนย์ ทั้งหมด จำนวน.....๓๙.....คน

การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
การประเมินระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม (ข้อ ๑ – ๓)						
การประเมินกระบวนการพัฒนา						
๑) องค์กรมีการ ประกาศ เจตนารมณ์ร่วมกัน ที่จะขับเคลื่อน องค์กรให้เป็น องค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นใน หลักธรรมทาง ศาสนา หลักปรัชญา ของเศรษฐกิจ พอเพียง วิถี วัฒนธรรมไทย ปลอดทุจริตและ ประพฤติมิชอบ และคุณธรรม ๕	- จำนวน ผู้บริหารและ บุคลากรใน องค์กร ๘๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศ เจตนารมณ์ โดย ทำเป็นลาย ลักษณ์อักษร	- จำนวน ผู้บริหารและ บุคลากรใน องค์กร ๖๐ – ๗๙.๙๙% ขึ้นไป ร่วม ประกาศ เจตนารมณ์ โดยทำ เป็นลายลักษณ์ อักษร	- จำนวน ผู้บริหารและ บุคลากรใน องค์กร ๔๐ – ๕๙.๙๙% ขึ้น ไป ร่วม ประกาศ เจตนารมณ์ โดยทำ เป็นลายลักษณ์ อักษร	- จำนวน ผู้บริหารและ บุคลากรใน องค์กร น้อย กว่า ๔๐% ร่วมประกาศ เจตนารมณ์ โดยทำเป็น ลายลักษณ์ อักษร	๓	บด. มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กร คุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถี วัฒนธรรมไทย ปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันทั้งสิ้น ๓๗ คน จากบุคลากรบด. ทั้งหมด ๓๘ คน คิด เป็นร้อยละ ๙๗.๓๗

ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู						ประกาศกองบริการดิจิทัลอุตุนิยมวิทยา เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม ข้าพเจ้า นายกมล พรหมสาขา ณ สกลนคร ผู้บริหาร และบุคลากรกองบริการดิจิทัลอุตุนิยมวิทยา มีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม มุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กร ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม การปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ มาเป็นหลักในการดำรงชีวิต และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู เป็นคุณธรรมเป้าหมาย ดังนี้ พอเพียง ดำรงชีวิตอย่างพอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคม และสิ่งแวดล้อม มีเหตุผล ใช้ความรู้รอบคอบและรอบด้าน และสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อให้อาณาจักรรอดพ้นจากวิกฤตภัยต่าง ๆ ได้ วินัย ปฏิบัติตนตามกติกากฎระเบียบวินัยวิชาชีพขององค์กรและสังคมตามหน้าที่พลเมืองดี และเคารพกฎหมาย ตลอดจนป้องกัน และรับผิดชอบผลกระทบต่องานสังคมและสิ่งแวดล้อม สุจริต มีความซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริงตามถูกต้องและเป็นธรรม ไม่สนับสนุน ไม่ร่วมมือไม่ยินยอมพร้อมต่อการทุจริตทุกรูปแบบ จิตอาสา การให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่งทั้งหลาย เพื่อประโยชน์สุขแก่พวกเขาเหล่านั้นและของสังคม กตัญญู สำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดินเกิด ธรรมชาติสิ่งแวดล้อม สถาบันองค์กร และผู้มีพระคุณ นับตั้งแต่ บิดา มารดา ญาติผู้ใหญ่ ครู อาจารย์ เป็นต้น ไม่จำเป็นต้องเป็นสิ่งของอาจเป็น การกระทำ หรือความจริงใจ บนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ (นายกมล พรหมสาขา ณ สกลนคร) ผู้อำนวยการกองบริการดิจิทัลอุตุนิยมวิทยา
--	--	--	--	--	--	---

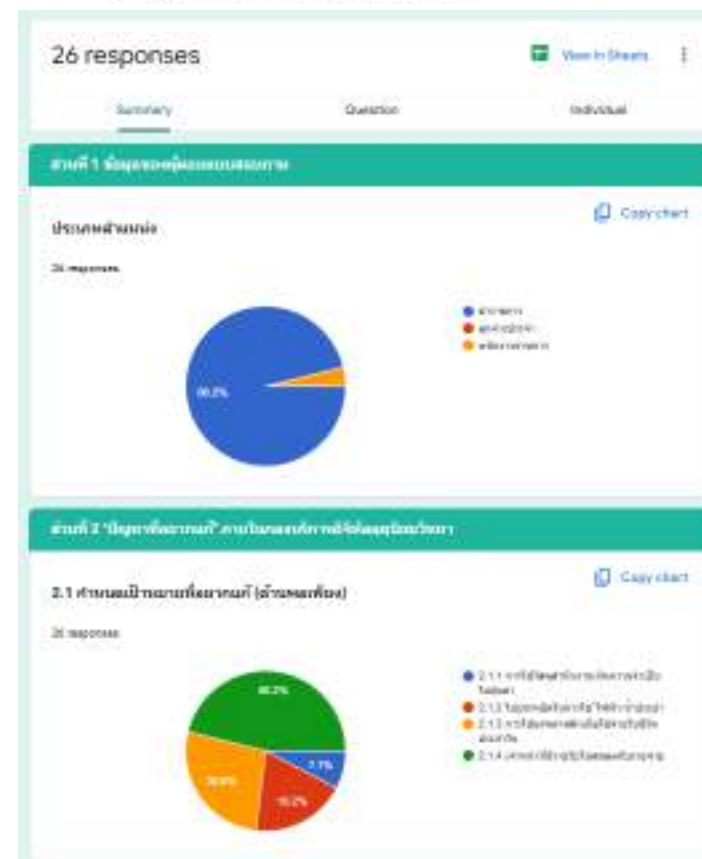
การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน																																																																																				
	๓	๒	๑	๐																																																																																						
						แบบฟอร์มที่ ๒ แบบแสดงประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม กองบริการดิจิทัลอุษนิยมหาวิทยาลัย ตามประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมของกองบริการดิจิทัลอุษนิยมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ <table><tr><th>ลำดับที่</th><th>ชื่อ - ตำแหน่ง /สังกัด</th><th>ตำแหน่ง</th><th>ลายมือชื่อ</th></tr><tr><td>๑</td><td>นายกมล พรหมสาขา ณ สกลนคร</td><td>ผอ.บด.</td><td></td></tr><tr><td>๒</td><td>น.ส.เบญจวรรณ สีหาบุตร</td><td>ผก.บส.</td><td></td></tr><tr><td>๓</td><td>นายอรัชชัย ศิริกุล</td><td>นคพ.ชก.</td><td></td></tr><tr><td>๔</td><td>นายพิรณัฐ จรรย์รักษ์วรกุล</td><td>นคพ.ปภ.</td><td></td></tr><tr><td>๕</td><td>นายมฤต พลประสิทธิ์</td><td>พอด.ชง.</td><td></td></tr><tr><td>๖</td><td>น.ส.ศิริมนต์ ปรางมาศ</td><td>พอด.ชง.</td><td></td></tr><tr><td>๗</td><td>นางจอมขวัญ สักกามาตย์</td><td>ผก.วส.</td><td></td></tr><tr><td>๘</td><td>น.ส.กมลทิพย์ เนื่องจำนงค์</td><td>นอด.ปภ.</td><td></td></tr><tr><td>๙</td><td>น.ส.ชนันฐา แสงรัตนายนต์</td><td>นอด.ปภ.</td><td></td></tr><tr><td>๑๐</td><td>นายโสฬส สวัสดิรักษา</td><td>ผศ.ทล.</td><td></td></tr><tr><td>๑๑</td><td>นายอนันต์ ศิริชัยฤๅณรัตน์</td><td>นอด.ชพ.</td><td></td></tr><tr><td>๑๒</td><td>นายจักรกฤษณ์ ทองใบ</td><td>นอด.ปภ.</td><td></td></tr><tr><td>๑๓</td><td>นายวิทยา รักษิต</td><td>พอด.ชง.</td><td></td></tr><tr><td>๑๔</td><td>นายณัฐฤกษ์ รัตนหา</td><td>พอด.ปภ.</td><td></td></tr><tr><td>๑๕</td><td>นายคณาธิป สารดิษฐ์</td><td>พอด.ปภ.</td><td></td></tr><tr><td>๑๖</td><td>นายตรีพัฒน์ พรศรี</td><td>พอด.ปภ.</td><td></td></tr><tr><td>๑๗</td><td>นายพชร เพชรรัตน์</td><td>พอด.ปภ.</td><td></td></tr><tr><td>๑๘</td><td>นายภูมธ จันทร์กอง</td><td>พอด.ปภ.</td><td></td></tr><tr><td>๑๙</td><td>น.ส.พาวัญญา วานิชูเคราะห์</td><td>นอด.ชพ.</td><td></td></tr><tr><td>๒๐</td><td>น.ส.ชลรดา ชิววีรีชา</td><td>นอด.ชก.</td><td></td></tr></table>	ลำดับที่	ชื่อ - ตำแหน่ง /สังกัด	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	๑	นายกมล พรหมสาขา ณ สกลนคร	ผอ.บด.		๒	น.ส.เบญจวรรณ สีหาบุตร	ผก.บส.		๓	นายอรัชชัย ศิริกุล	นคพ.ชก.		๔	นายพิรณัฐ จรรย์รักษ์วรกุล	นคพ.ปภ.		๕	นายมฤต พลประสิทธิ์	พอด.ชง.		๖	น.ส.ศิริมนต์ ปรางมาศ	พอด.ชง.		๗	นางจอมขวัญ สักกามาตย์	ผก.วส.		๘	น.ส.กมลทิพย์ เนื่องจำนงค์	นอด.ปภ.		๙	น.ส.ชนันฐา แสงรัตนายนต์	นอด.ปภ.		๑๐	นายโสฬส สวัสดิรักษา	ผศ.ทล.		๑๑	นายอนันต์ ศิริชัยฤๅณรัตน์	นอด.ชพ.		๑๒	นายจักรกฤษณ์ ทองใบ	นอด.ปภ.		๑๓	นายวิทยา รักษิต	พอด.ชง.		๑๔	นายณัฐฤกษ์ รัตนหา	พอด.ปภ.		๑๕	นายคณาธิป สารดิษฐ์	พอด.ปภ.		๑๖	นายตรีพัฒน์ พรศรี	พอด.ปภ.		๑๗	นายพชร เพชรรัตน์	พอด.ปภ.		๑๘	นายภูมธ จันทร์กอง	พอด.ปภ.		๑๙	น.ส.พาวัญญา วานิชูเคราะห์	นอด.ชพ.		๒๐	น.ส.ชลรดา ชิววีรีชา	นอด.ชก.	
ลำดับที่	ชื่อ - ตำแหน่ง /สังกัด	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ																																																																																							
๑	นายกมล พรหมสาขา ณ สกลนคร	ผอ.บด.																																																																																								
๒	น.ส.เบญจวรรณ สีหาบุตร	ผก.บส.																																																																																								
๓	นายอรัชชัย ศิริกุล	นคพ.ชก.																																																																																								
๔	นายพิรณัฐ จรรย์รักษ์วรกุล	นคพ.ปภ.																																																																																								
๕	นายมฤต พลประสิทธิ์	พอด.ชง.																																																																																								
๖	น.ส.ศิริมนต์ ปรางมาศ	พอด.ชง.																																																																																								
๗	นางจอมขวัญ สักกามาตย์	ผก.วส.																																																																																								
๘	น.ส.กมลทิพย์ เนื่องจำนงค์	นอด.ปภ.																																																																																								
๙	น.ส.ชนันฐา แสงรัตนายนต์	นอด.ปภ.																																																																																								
๑๐	นายโสฬส สวัสดิรักษา	ผศ.ทล.																																																																																								
๑๑	นายอนันต์ ศิริชัยฤๅณรัตน์	นอด.ชพ.																																																																																								
๑๒	นายจักรกฤษณ์ ทองใบ	นอด.ปภ.																																																																																								
๑๓	นายวิทยา รักษิต	พอด.ชง.																																																																																								
๑๔	นายณัฐฤกษ์ รัตนหา	พอด.ปภ.																																																																																								
๑๕	นายคณาธิป สารดิษฐ์	พอด.ปภ.																																																																																								
๑๖	นายตรีพัฒน์ พรศรี	พอด.ปภ.																																																																																								
๑๗	นายพชร เพชรรัตน์	พอด.ปภ.																																																																																								
๑๘	นายภูมธ จันทร์กอง	พอด.ปภ.																																																																																								
๑๙	น.ส.พาวัญญา วานิชูเคราะห์	นอด.ชพ.																																																																																								
๒๐	น.ส.ชลรดา ชิววีรีชา	นอด.ชก.																																																																																								

การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน																																																																								
	๓	๒	๑	๐																																																																										
						<table><tr><th>ลำดับที่</th><th>ชื่อ - ตำแหน่ง /สังกัด</th><th>ตำแหน่ง</th><th>ลายมือชื่อ</th></tr><tr><td>๒๑</td><td>น.ส.มาลินี ดวงแก้ว</td><td>พอด.ปง.</td><td></td></tr><tr><td>๒๒</td><td>นายกิตติพัฒน์ คุรุพันธ์</td><td>พอด.ปง.</td><td></td></tr><tr><td>๒๓</td><td>น.ส.ธีรภรณ์ ศรีชัย</td><td>ผศ.ทส.</td><td></td></tr><tr><td>๒๔</td><td>นายกฤตดาณ แสงสุริยา</td><td>นคพ.ชพ.</td><td></td></tr><tr><td>๒๕</td><td>น.ส.ขวัญจิต ประทุมภักดิ์</td><td>นคพ.ชพ.</td><td></td></tr><tr><td>๒๖</td><td>นายสุธีรัฐ อาชาพานิช</td><td>นคพ.ชก.</td><td></td></tr><tr><td>๒๗</td><td>นายณพรัตน์ บุญปลูก</td><td>นคพ.ปก.</td><td></td></tr><tr><td>๒๘</td><td>นายภัคพงศ์ ยงอิน</td><td>นคพ.ปก.</td><td></td></tr><tr><td>๒๙</td><td>นายอัศวพันธ์ จันทโร</td><td>นคพ.ปก.</td><td></td></tr><tr><td>๓๐</td><td>นายเอกมงคล พุทธชัย</td><td>นคพ.ปก.</td><td></td></tr><tr><td>๓๑</td><td>นายฉัตรดนัย เจริญศรี</td><td>นคพ.ปก.</td><td></td></tr><tr><td>๓๒</td><td>นางอัญชลี ทรัพย์สิงห์</td><td>พธก.ชง.</td><td></td></tr><tr><td>๓๓</td><td>นายธีระยุทธ เสงพิพัฒน์กุล</td><td>นฟฟ.ปง.</td><td></td></tr><tr><td>๓๔</td><td>นายอภิสิทธิ์ ถึงแสง</td><td>นฟฟ.</td><td></td></tr><tr><td>๓๕</td><td>นายฐิตากร พานิชการ</td><td>นคพ.</td><td></td></tr><tr><td>๓๖</td><td>น.ส.ศารา จารุดิน</td><td>พธก.ปง.</td><td></td></tr><tr><td>๓๗</td><td>น.ส.ณัฐกานต์ นนทสด</td><td>พธก.ปง.</td><td></td></tr></table>	ลำดับที่	ชื่อ - ตำแหน่ง /สังกัด	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	๒๑	น.ส.มาลินี ดวงแก้ว	พอด.ปง.		๒๒	นายกิตติพัฒน์ คุรุพันธ์	พอด.ปง.		๒๓	น.ส.ธีรภรณ์ ศรีชัย	ผศ.ทส.		๒๔	นายกฤตดาณ แสงสุริยา	นคพ.ชพ.		๒๕	น.ส.ขวัญจิต ประทุมภักดิ์	นคพ.ชพ.		๒๖	นายสุธีรัฐ อาชาพานิช	นคพ.ชก.		๒๗	นายณพรัตน์ บุญปลูก	นคพ.ปก.		๒๘	นายภัคพงศ์ ยงอิน	นคพ.ปก.		๒๙	นายอัศวพันธ์ จันทโร	นคพ.ปก.		๓๐	นายเอกมงคล พุทธชัย	นคพ.ปก.		๓๑	นายฉัตรดนัย เจริญศรี	นคพ.ปก.		๓๒	นางอัญชลี ทรัพย์สิงห์	พธก.ชง.		๓๓	นายธีระยุทธ เสงพิพัฒน์กุล	นฟฟ.ปง.		๓๔	นายอภิสิทธิ์ ถึงแสง	นฟฟ.		๓๕	นายฐิตากร พานิชการ	นคพ.		๓๖	น.ส.ศารา จารุดิน	พธก.ปง.		๓๗	น.ส.ณัฐกานต์ นนทสด	พธก.ปง.	
ลำดับที่	ชื่อ - ตำแหน่ง /สังกัด	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ																																																																											
๒๑	น.ส.มาลินี ดวงแก้ว	พอด.ปง.																																																																												
๒๒	นายกิตติพัฒน์ คุรุพันธ์	พอด.ปง.																																																																												
๒๓	น.ส.ธีรภรณ์ ศรีชัย	ผศ.ทส.																																																																												
๒๔	นายกฤตดาณ แสงสุริยา	นคพ.ชพ.																																																																												
๒๕	น.ส.ขวัญจิต ประทุมภักดิ์	นคพ.ชพ.																																																																												
๒๖	นายสุธีรัฐ อาชาพานิช	นคพ.ชก.																																																																												
๒๗	นายณพรัตน์ บุญปลูก	นคพ.ปก.																																																																												
๒๘	นายภัคพงศ์ ยงอิน	นคพ.ปก.																																																																												
๒๙	นายอัศวพันธ์ จันทโร	นคพ.ปก.																																																																												
๓๐	นายเอกมงคล พุทธชัย	นคพ.ปก.																																																																												
๓๑	นายฉัตรดนัย เจริญศรี	นคพ.ปก.																																																																												
๓๒	นางอัญชลี ทรัพย์สิงห์	พธก.ชง.																																																																												
๓๓	นายธีระยุทธ เสงพิพัฒน์กุล	นฟฟ.ปง.																																																																												
๓๔	นายอภิสิทธิ์ ถึงแสง	นฟฟ.																																																																												
๓๕	นายฐิตากร พานิชการ	นคพ.																																																																												
๓๖	น.ส.ศารา จารุดิน	พธก.ปง.																																																																												
๓๗	น.ส.ณัฐกานต์ นนทสด	พธก.ปง.																																																																												
๒) องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๓	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๒	- ไม่มีการกำหนดเป้าหมาย	๓	บด. มีการกำหนดเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” และปฎิญญาคุณธรรม (Do & Don’t) สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย ปลอดทุจริตและประพฤติมิ																																																																								

การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
อยากแก้” และ “ความดีที่อยาก ทำ” และปณิญา คุณธรรม (Do & Don't) ที่สอดคล้องกับ หลักธรรมทาง ศาสนา หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย ปลอดภัยและ ประพัตติมชอบ และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	โครงการ/ กิจกรรม และ ปณิญา คุณธรรม (Do & Don't) ที่ สอดคล้องกับ หลักธรรมทาง ศาสนา หลัก ปรัชญาของ เศรษฐกิจ พอเพียง หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจ พอเพียง วิถีวัฒนธรรม ไทย พอเพียง วิถีวัฒนธรรม ไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	โครงการ/ กิจกรรม ที่ สอดคล้องกับ หลักธรรมทาง ศาสนา หลัก ปรัชญาของ เศรษฐกิจ พอเพียง วิถีวัฒนธรรม ไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	โครงการ/ กิจกรรม ที่สอดคล้องกับ หลักธรรมทาง ศาสนา หลัก ปรัชญาของ เศรษฐกิจ พอเพียง วิถีวัฒนธรรม ไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู			ชอบ และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู รวม ทั้งหมด ๑๐ เรื่อง แบบฟอร์มที่ ๓ แผนผังการจัดการศึกษา คุณธรรมและปณิญา “ปณิญาที่อยากทำ” “ความดีที่อยากทำ” แบบปณิญาคุณธรรม (Do & Don't) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงาน กรมบริการศึกษาเพื่อผู้พิการในมหาวิทยาลัย ๑. ประมวลคำถามที่ ☐ จรรยาบรรณ ☐ คุณลักษณะ ☐ ขอบข่ายการศึกษา ๒. กำหนดเป้าหมาย “ปณิญาที่อยากทำ” ๒.๑ กำหนดเป้าหมายที่คาดหวัง (ด้านพฤติกรรม) ☐ การมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อส่วนรวม ไม่ทุจริต ☐ ไม่ประพฤติตนในทางที่ไม่ดี-ไม่ชอบ ☐ การใช้ข้อมูลข่าวสารที่ผิดไปใช้ประโยชน์ส่วนตน ☐ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่ละเลยต่อความผิด ☐ อื่นๆ ๒.๒ กำหนดเป้าหมายที่คาดหวัง (ด้านวินัย) ☐ การไม่ฝ่าฝืนในการปฏิบัติงาน (เช่น การไม่ทำผิด) ☐ การไม่ละเลยต่อการปฏิบัติตามคำสั่งของส่วนงาน ☐ การปฏิบัติตามระเบียบในการปฏิบัติงาน ☐ การแต่งกายให้เหมาะสมและเรียบร้อยในการปฏิบัติงาน ☐ อื่นๆ ๒.๓ กำหนดเป้าหมายที่คาดหวัง (ด้านสุจริต) ☐ การไม่ประพฤติตนและการทำงานที่ไม่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ☐ การปฏิบัติงานด้วยความไม่โปร่งใสไม่ซื่อสัตย์ ☐ การไม่ปฏิบัติตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม ☐ การไม่ปฏิบัติตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม ☐ การไม่ปฏิบัติตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม ☐ อื่นๆ ๒.๔ กำหนดเป้าหมายที่คาดหวัง (ด้านจิตอาสา) ☐ การไม่เสียสละในการให้บริการแก่ส่วนรวม ☐ การไม่เสียสละในการให้บริการแก่ส่วนรวม ☐ การไม่เสียสละในการให้บริการแก่ส่วนรวม ☐ การไม่เสียสละในการให้บริการแก่ส่วนรวม ☐ อื่นๆ ๒.๕ กำหนดเป้าหมายที่คาดหวัง (ด้านกตัญญู) ☐ การไม่ดูแลรักษาทรัพย์สินของส่วนราชการ ☐ การไม่ดูแลรักษาทรัพย์สินของส่วนราชการ ☐ การไม่ดูแลรักษาทรัพย์สินของส่วนราชการ ☐ การไม่ดูแลรักษาทรัพย์สินของส่วนราชการ ☐ อื่นๆ

						๐ อื่นๆ ๓. กำหนดนิยาม “ความดีที่อยากทำ” ๓.๑ กำหนดความดีที่อยากทำ (ด้านพฤติกรรม) ๐ การไม่ดื่มสุร่าในขณะทำงาน ๐ การไม่ใช้ไฟฟ้าไม่ปลอดภัย ๐ การไม่สูบบุหรี่ในที่สาธารณะ ๐ การช่วยเหลือผู้สูงอายุ ๐ การช่วยเหลือผู้พิการ ๐ อื่นๆ ๓.๒ กำหนดความดีที่อยากทำ (ด้านวินัย) ๐ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ๐ การปฏิบัติตามคำสั่ง ๐ การปฏิบัติตามระเบียบ ๐ การปฏิบัติตามคำสั่ง ๐ การปฏิบัติตามคำสั่ง ๐ อื่นๆ ๓.๓ กำหนดความดีที่อยากทำ (ด้านสุขภาพ) ๐ การปฏิบัติตามคำแนะนำ ๐ การปฏิบัติตามคำแนะนำ ๐ การปฏิบัติตามคำแนะนำ ๐ การปฏิบัติตามคำแนะนำ ๐ อื่นๆ ๓.๔ กำหนดความดีที่อยากทำ (ด้านจิตอาสา) ๐ การช่วยเหลือผู้สูงอายุ ๐ การช่วยเหลือผู้พิการ ๐ การช่วยเหลือผู้สูงอายุ ๐ การช่วยเหลือผู้พิการ ๐ อื่นๆ ๓.๕ กำหนดความดีที่อยากทำ (ด้านจิตอาสา) ๐ การช่วยเหลือผู้สูงอายุ ๐ การช่วยเหลือผู้พิการ ๐ การช่วยเหลือผู้สูงอายุ ๐ การช่วยเหลือผู้พิการ ๐ อื่นๆ ๔. กำหนดนิยาม “กฎเกณฑ์” ๐ กฎเกณฑ์ “ควรทำ (Do)” ๐ กฎเกณฑ์ “ไม่ควรทำ (Don’t)” ๐ กฎเกณฑ์ “ควรทำ (Do)” ๐ กฎเกณฑ์ “ไม่ควรทำ (Don’t)” ๐ อื่นๆ
--	--	--	--	--	--	--

การประเมิน องค์คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
						๕. การปฏิบัติงานตามกฎระเบียบข้อบังคับ ขององค์กร ๐ ขาดกิจกรรมที่ "ไม่ธรรมดา (Don't)" ควรฝึกในเรื่องนี้ ๑. ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย ข้อบังคับ หรือมาตรฐานขององค์กร ๒. ไม่ดูแลรักษาทรัพย์สินขององค์กร ไม่สามารถเข้าถึง ๓. ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ไม่สามารถเข้าถึง ๔. ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ไม่สามารถเข้าถึง ๕. ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ไม่สามารถเข้าถึง



การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน																				
	๓	๒	๑	๐																						
						 คำสั่งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ที่ ๒๖๕/๒๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เพื่อให้การขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตลอดจนส่งเสริมหน่วยงานที่ทำงานอย่าง “โปร่งใสซื่อสัตย์” “ความซื่อสัตย์สุจริต” และปฏิบัติตามกฎหมาย (Do & Don't) ซึ่งสอดคล้องกับมติของศาลาประชาคม ทวิภาคีระหว่างศาลาประชาคมของศาลฎีกา ศาลปกครอง และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) ในการประชุมครั้งล่าสุด เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยมี นายสุชาติ ตันเจริญ รองเลขาธิการ ป.ปช. เป็นประธานในการประชุมครั้งนี้ โดยมี นายสุชาติ ตันเจริญ รองเลขาธิการ ป.ปช. เป็นประธานในการประชุมครั้งนี้ โดยมี นายสุชาติ ตันเจริญ รองเลขาธิการ ป.ปช. เป็นประธานในการประชุมครั้งนี้ <table><tr><td>๑. ผู้อำนวยการกองบริหารการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ</td><td>ผู้อำนวยการกองบริหารการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ</td></tr><tr><td>๒. ผู้อำนวยการกองบริหารการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ</td><td>ผู้อำนวยการกองบริหารการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ</td></tr><tr><td>๓. ผู้อำนวยการกองบริหารการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ</td><td>ผู้อำนวยการกองบริหารการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ</td></tr><tr><td>๔. ผู้อำนวยการกองบริหารการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ</td><td>ผู้อำนวยการกองบริหารการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ</td></tr><tr><td>๕. ผู้อำนวยการกองบริหารการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ</td><td>ผู้อำนวยการกองบริหารการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ</td></tr><tr><td>๖. ผู้อำนวยการกองบริหารการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ</td><td>ผู้อำนวยการกองบริหารการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ</td></tr><tr><td>๗. นายสุชาติ ตันเจริญ รองเลขาธิการ ป.ปช.</td><td>นายสุชาติ ตันเจริญ รองเลขาธิการ ป.ปช.</td></tr><tr><td>๘. นายสุชาติ ตันเจริญ รองเลขาธิการ ป.ปช.</td><td>นายสุชาติ ตันเจริญ รองเลขาธิการ ป.ปช.</td></tr><tr><td>๙. นายสุชาติ ตันเจริญ รองเลขาธิการ ป.ปช.</td><td>นายสุชาติ ตันเจริญ รองเลขาธิการ ป.ปช.</td></tr><tr><td>๑๐. นายสุชาติ ตันเจริญ รองเลขาธิการ ป.ปช.</td><td>นายสุชาติ ตันเจริญ รองเลขาธิการ ป.ปช.</td></tr></table> โดยให้คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ แต่งตั้ง “คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ” และปฏิบัติตามกฎหมาย (Do & Don't) ซึ่งสอดคล้องกับมติของศาลาประชาคม ทวิภาคีระหว่างศาลาประชาคมของศาลฎีกา ศาลปกครอง และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) ในการประชุมครั้งล่าสุด เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยมี นายสุชาติ ตันเจริญ รองเลขาธิการ ป.ปช. เป็นประธานในการประชุมครั้งนี้ โดยมี นายสุชาติ ตันเจริญ รองเลขาธิการ ป.ปช. เป็นประธานในการประชุมครั้งนี้ โดยมี นายสุชาติ ตันเจริญ รองเลขาธิการ ป.ปช. เป็นประธานในการประชุมครั้งนี้ ที่ น. วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖  นายสุชาติ ตันเจริญ (๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖) ผู้อำนวยการกองบริหารการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	๑. ผู้อำนวยการกองบริหารการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	ผู้อำนวยการกองบริหารการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	๒. ผู้อำนวยการกองบริหารการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	ผู้อำนวยการกองบริหารการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	๓. ผู้อำนวยการกองบริหารการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	ผู้อำนวยการกองบริหารการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	๔. ผู้อำนวยการกองบริหารการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	ผู้อำนวยการกองบริหารการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	๕. ผู้อำนวยการกองบริหารการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	ผู้อำนวยการกองบริหารการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	๖. ผู้อำนวยการกองบริหารการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	ผู้อำนวยการกองบริหารการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	๗. นายสุชาติ ตันเจริญ รองเลขาธิการ ป.ปช.	นายสุชาติ ตันเจริญ รองเลขาธิการ ป.ปช.	๘. นายสุชาติ ตันเจริญ รองเลขาธิการ ป.ปช.	นายสุชาติ ตันเจริญ รองเลขาธิการ ป.ปช.	๙. นายสุชาติ ตันเจริญ รองเลขาธิการ ป.ปช.	นายสุชาติ ตันเจริญ รองเลขาธิการ ป.ปช.	๑๐. นายสุชาติ ตันเจริญ รองเลขาธิการ ป.ปช.	นายสุชาติ ตันเจริญ รองเลขาธิการ ป.ปช.
๑. ผู้อำนวยการกองบริหารการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	ผู้อำนวยการกองบริหารการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ																									
๒. ผู้อำนวยการกองบริหารการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	ผู้อำนวยการกองบริหารการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ																									
๓. ผู้อำนวยการกองบริหารการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	ผู้อำนวยการกองบริหารการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ																									
๔. ผู้อำนวยการกองบริหารการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	ผู้อำนวยการกองบริหารการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ																									
๕. ผู้อำนวยการกองบริหารการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	ผู้อำนวยการกองบริหารการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ																									
๖. ผู้อำนวยการกองบริหารการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	ผู้อำนวยการกองบริหารการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ																									
๗. นายสุชาติ ตันเจริญ รองเลขาธิการ ป.ปช.	นายสุชาติ ตันเจริญ รองเลขาธิการ ป.ปช.																									
๘. นายสุชาติ ตันเจริญ รองเลขาธิการ ป.ปช.	นายสุชาติ ตันเจริญ รองเลขาธิการ ป.ปช.																									
๙. นายสุชาติ ตันเจริญ รองเลขาธิการ ป.ปช.	นายสุชาติ ตันเจริญ รองเลขาธิการ ป.ปช.																									
๑๐. นายสุชาติ ตันเจริญ รองเลขาธิการ ป.ปช.	นายสุชาติ ตันเจริญ รองเลขาธิการ ป.ปช.																									

การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน																																																										
	๓	๒	๑	๐																																																												
						แบบฟอร์มที่ ๒ แผนปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม <table><thead><tr><th rowspan="2">เป้าหมายที่คาดหวัง</th><th rowspan="2">ตัวชี้วัด</th><th colspan="5">ระดับความสำเร็จ</th><th rowspan="2">กิจกรรม/ผลงาน/โครงการ</th><th rowspan="2">ระยะเวลา ดำเนินการ</th><th rowspan="2">งบประมาณ</th><th rowspan="2">แหล่งที่มา ของเงิน</th></tr><tr><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="5">ผลผลิต ๑. สนับสนุน การขับเคลื่อน การดำเนินงาน เพื่อส่งเสริม คุณธรรม</td><td rowspan="5">จำนวนกิจกรรม ส่งเสริมการให้เกียรติ คุณธรรมใน สถานประกอบการ และชุมชน</td><td rowspan="5">1</td><td rowspan="5">2</td><td rowspan="5">3</td><td rowspan="5">4</td><td rowspan="5">5</td><td>๑.๑ สนับสนุนการให้เกียรติ คุณธรรมในสถานประกอบการ</td><td>๑.๑.๑ ๒๕๖ - ๒๕๖.๒๕๖</td><td>ไม่มี</td><td>ยุทธศาสตร์คุณธรรม</td></tr><tr><td>๑.๒ สนับสนุนการให้เกียรติ คุณธรรมในชุมชน</td><td>๑.๒.๑ ๒๕๖ - ๒๕๖.๒๕๖</td><td>ไม่มี</td><td>ยุทธศาสตร์คุณธรรม</td></tr><tr><td>๑.๓ สนับสนุนการให้เกียรติ คุณธรรมในสถานประกอบการ</td><td>๑.๓.๑ ๒๕๖ - ๒๕๖.๒๕๖</td><td>ไม่มี</td><td>ยุทธศาสตร์คุณธรรม</td></tr><tr><td>๑.๔ สนับสนุนการให้เกียรติ คุณธรรมในสถานประกอบการ</td><td>๑.๔.๑ ๒๕๖ - ๒๕๖.๒๕๖</td><td>ไม่มี</td><td>ยุทธศาสตร์คุณธรรม</td></tr><tr><td>๑.๕ สนับสนุนการให้เกียรติ คุณธรรมในสถานประกอบการ</td><td>๑.๕.๑ ๒๕๖ - ๒๕๖.๒๕๖</td><td>ไม่มี</td><td>ยุทธศาสตร์คุณธรรม</td></tr><tr><td rowspan="2">วัด ๑. สนับสนุน การดำเนินงาน เพื่อส่งเสริม คุณธรรม</td><td rowspan="2">จำนวนกิจกรรม ส่งเสริมการให้เกียรติ คุณธรรมใน สถานประกอบการ และชุมชน</td><td rowspan="2">1</td><td rowspan="2">2</td><td rowspan="2">3</td><td rowspan="2">4</td><td rowspan="2">5</td><td>๑.๑ สนับสนุนการให้เกียรติ คุณธรรมในสถานประกอบการ</td><td>๑.๑.๑ ๒๕๖ - ๒๕๖.๒๕๖</td><td>ไม่มี</td><td>ยุทธศาสตร์คุณธรรม</td></tr><tr><td>๑.๒ สนับสนุนการให้เกียรติ คุณธรรมในชุมชน</td><td>๑.๒.๑ ๒๕๖ - ๒๕๖.๒๕๖</td><td>ไม่มี</td><td>ยุทธศาสตร์คุณธรรม</td></tr></tbody></table>	เป้าหมายที่คาดหวัง	ตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จ					กิจกรรม/ผลงาน/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	แหล่งที่มา ของเงิน	๑	๒	๓	๔	๕	ผลผลิต ๑. สนับสนุน การขับเคลื่อน การดำเนินงาน เพื่อส่งเสริม คุณธรรม	จำนวนกิจกรรม ส่งเสริมการให้เกียรติ คุณธรรมใน สถานประกอบการ และชุมชน	1	2	3	4	5	๑.๑ สนับสนุนการให้เกียรติ คุณธรรมในสถานประกอบการ	๑.๑.๑ ๒๕๖ - ๒๕๖.๒๕๖	ไม่มี	ยุทธศาสตร์คุณธรรม	๑.๒ สนับสนุนการให้เกียรติ คุณธรรมในชุมชน	๑.๒.๑ ๒๕๖ - ๒๕๖.๒๕๖	ไม่มี	ยุทธศาสตร์คุณธรรม	๑.๓ สนับสนุนการให้เกียรติ คุณธรรมในสถานประกอบการ	๑.๓.๑ ๒๕๖ - ๒๕๖.๒๕๖	ไม่มี	ยุทธศาสตร์คุณธรรม	๑.๔ สนับสนุนการให้เกียรติ คุณธรรมในสถานประกอบการ	๑.๔.๑ ๒๕๖ - ๒๕๖.๒๕๖	ไม่มี	ยุทธศาสตร์คุณธรรม	๑.๕ สนับสนุนการให้เกียรติ คุณธรรมในสถานประกอบการ	๑.๕.๑ ๒๕๖ - ๒๕๖.๒๕๖	ไม่มี	ยุทธศาสตร์คุณธรรม	วัด ๑. สนับสนุน การดำเนินงาน เพื่อส่งเสริม คุณธรรม	จำนวนกิจกรรม ส่งเสริมการให้เกียรติ คุณธรรมใน สถานประกอบการ และชุมชน	1	2	3	4	5	๑.๑ สนับสนุนการให้เกียรติ คุณธรรมในสถานประกอบการ	๑.๑.๑ ๒๕๖ - ๒๕๖.๒๕๖	ไม่มี	ยุทธศาสตร์คุณธรรม	๑.๒ สนับสนุนการให้เกียรติ คุณธรรมในชุมชน	๑.๒.๑ ๒๕๖ - ๒๕๖.๒๕๖	ไม่มี	ยุทธศาสตร์คุณธรรม
เป้าหมายที่คาดหวัง	ตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จ							กิจกรรม/ผลงาน/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	แหล่งที่มา ของเงิน																																																				
		๑	๒	๓	๔	๕																																																										
ผลผลิต ๑. สนับสนุน การขับเคลื่อน การดำเนินงาน เพื่อส่งเสริม คุณธรรม	จำนวนกิจกรรม ส่งเสริมการให้เกียรติ คุณธรรมใน สถานประกอบการ และชุมชน	1	2	3	4	5	๑.๑ สนับสนุนการให้เกียรติ คุณธรรมในสถานประกอบการ	๑.๑.๑ ๒๕๖ - ๒๕๖.๒๕๖	ไม่มี	ยุทธศาสตร์คุณธรรม																																																						
							๑.๒ สนับสนุนการให้เกียรติ คุณธรรมในชุมชน	๑.๒.๑ ๒๕๖ - ๒๕๖.๒๕๖	ไม่มี	ยุทธศาสตร์คุณธรรม																																																						
							๑.๓ สนับสนุนการให้เกียรติ คุณธรรมในสถานประกอบการ	๑.๓.๑ ๒๕๖ - ๒๕๖.๒๕๖	ไม่มี	ยุทธศาสตร์คุณธรรม																																																						
							๑.๔ สนับสนุนการให้เกียรติ คุณธรรมในสถานประกอบการ	๑.๔.๑ ๒๕๖ - ๒๕๖.๒๕๖	ไม่มี	ยุทธศาสตร์คุณธรรม																																																						
							๑.๕ สนับสนุนการให้เกียรติ คุณธรรมในสถานประกอบการ	๑.๕.๑ ๒๕๖ - ๒๕๖.๒๕๖	ไม่มี	ยุทธศาสตร์คุณธรรม																																																						
วัด ๑. สนับสนุน การดำเนินงาน เพื่อส่งเสริม คุณธรรม	จำนวนกิจกรรม ส่งเสริมการให้เกียรติ คุณธรรมใน สถานประกอบการ และชุมชน	1	2	3	4	5	๑.๑ สนับสนุนการให้เกียรติ คุณธรรมในสถานประกอบการ	๑.๑.๑ ๒๕๖ - ๒๕๖.๒๕๖	ไม่มี	ยุทธศาสตร์คุณธรรม																																																						
							๑.๒ สนับสนุนการให้เกียรติ คุณธรรมในชุมชน	๑.๒.๑ ๒๕๖ - ๒๕๖.๒๕๖	ไม่มี	ยุทธศาสตร์คุณธรรม																																																						

เป้าหมายที่คาดหวัง	ตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จ					กิจกรรม/ผลงาน/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	แหล่งที่มา ของเงิน
		๑	๒	๓	๔	๕				
๑. สนับสนุน การดำเนินงาน เพื่อส่งเสริม คุณธรรม	จำนวนกิจกรรม ส่งเสริมการให้เกียรติ คุณธรรมใน สถานประกอบการ และชุมชน	1	2	3	4	5	๑.๑ สนับสนุนการให้เกียรติ คุณธรรมในสถานประกอบการ	๑.๑.๑ ๒๕๖ - ๒๕๖.๒๕๖	ไม่มี	ยุทธศาสตร์คุณธรรม
							๑.๒ สนับสนุนการให้เกียรติ คุณธรรมในชุมชน	๑.๒.๑ ๒๕๖ - ๒๕๖.๒๕๖	ไม่มี	ยุทธศาสตร์คุณธรรม
							๑.๓ สนับสนุนการให้เกียรติ คุณธรรมในสถานประกอบการ	๑.๓.๑ ๒๕๖ - ๒๕๖.๒๕๖	ไม่มี	ยุทธศาสตร์คุณธรรม
							๑.๔ สนับสนุนการให้เกียรติ คุณธรรมในสถานประกอบการ	๑.๔.๑ ๒๕๖ - ๒๕๖.๒๕๖	ไม่มี	ยุทธศาสตร์คุณธรรม
๑. สนับสนุน การดำเนินงาน เพื่อส่งเสริม คุณธรรม	จำนวนกิจกรรม ส่งเสริมการให้เกียรติ คุณธรรมใน สถานประกอบการ และชุมชน	1	2	3	4	5	๑.๑ สนับสนุนการให้เกียรติ คุณธรรมในสถานประกอบการ	๑.๑.๑ ๒๕๖ - ๒๕๖.๒๕๖	ไม่มี	ยุทธศาสตร์คุณธรรม
							๑.๒ สนับสนุนการให้เกียรติ คุณธรรมในชุมชน	๑.๒.๑ ๒๕๖ - ๒๕๖.๒๕๖	ไม่มี	ยุทธศาสตร์คุณธรรม
							๑.๓ สนับสนุนการให้เกียรติ คุณธรรมในสถานประกอบการ	๑.๓.๑ ๒๕๖ - ๒๕๖.๒๕๖	ไม่มี	ยุทธศาสตร์คุณธรรม
							๑.๔ สนับสนุนการให้เกียรติ คุณธรรมในสถานประกอบการ	๑.๔.๑ ๒๕๖ - ๒๕๖.๒๕๖	ไม่มี	ยุทธศาสตร์คุณธรรม
๑. สนับสนุน การดำเนินงาน เพื่อส่งเสริม คุณธรรม	จำนวนกิจกรรม ส่งเสริมการให้เกียรติ คุณธรรมใน สถานประกอบการ และชุมชน	1	2	3	4	5	๑.๑ สนับสนุนการให้เกียรติ คุณธรรมในสถานประกอบการ	๑.๑.๑ ๒๕๖ - ๒๕๖.๒๕๖	ไม่มี	ยุทธศาสตร์คุณธรรม
							๑.๒ สนับสนุนการให้เกียรติ คุณธรรมในชุมชน	๑.๒.๑ ๒๕๖ - ๒๕๖.๒๕๖	ไม่มี	ยุทธศาสตร์คุณธรรม

การประเมินองค์กรคุณธรรม		เกณฑ์การให้คะแนน				รวมคะแนน	หลักฐาน																																																																																																																								
		๓	๒	๑	๐																																																																																																																										
							<table><tr><th rowspan="2">เป้าหมายที่ ๑</th><th rowspan="2">ตัวชี้วัด</th><th colspan="4">ระดับการวัดผล</th><th rowspan="2">กิจกรรมตามแผนโครงการ</th><th rowspan="2">ระยะเวลาดำเนินการ</th><th rowspan="2">งบประมาณ</th><th rowspan="2">หน่วยงานที่รับผิดชอบ</th></tr><tr><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>๑.๑ รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานโครงการในจังหวัด</td><td>ค.พ. ๒๕๖ - ๒.๕. ๒๕๖</td><td>ไม่มี</td><td>ชุดข้อมูลงานในเขต</td></tr><tr><td rowspan="5">จุดประสงค์๑. สร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อคุณธรรมในหน่วยงาน</td><td rowspan="5">ด้านการจัดการข้อมูลและการใช้ข้อมูลเพื่อใช้ในการพัฒนาหน่วยงาน</td><td rowspan="5">๑</td><td rowspan="5">๒</td><td rowspan="5">๓</td><td rowspan="5">๔</td><td>๑.๑ รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานโครงการในจังหวัด</td><td>ค.พ. ๒๕๖ - ๒.๕. ๒๕๖</td><td>ไม่มี</td><td>ชุดข้อมูลงานในเขต</td></tr><tr><td>๑.๒ เก็บข้อมูลการดำเนินงานด้าน</td><td>ค.พ. ๒๕๖ - ๒.๕. ๒๕๖</td><td>ไม่มี</td><td>ชุดข้อมูลงานในเขต</td></tr><tr><td>๑.๓ เก็บข้อมูลการดำเนินงานด้าน</td><td>ค.พ. ๒๕๖ - ๒.๕. ๒๕๖</td><td>ไม่มี</td><td>ชุดข้อมูลงานในเขต</td></tr><tr><td>๑.๔ เก็บข้อมูลการดำเนินงานด้าน</td><td>ค.พ. ๒๕๖ - ๒.๕. ๒๕๖</td><td>ไม่มี</td><td>ชุดข้อมูลงานในเขต</td></tr><tr><td>๑.๕ รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานโครงการในจังหวัด</td><td>ค.พ. ๒๕๖ - ๒.๕. ๒๕๖</td><td>ไม่มี</td><td>ชุดข้อมูลงานในเขต</td></tr><tr><td>๑. สร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อคุณธรรมในหน่วยงาน</td><td>ด้านการจัดการข้อมูลและการใช้ข้อมูลเพื่อใช้ในการพัฒนาหน่วยงาน</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>๑.๑ รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานโครงการในจังหวัด</td><td>ค.พ. ๒๕๖ - ๒.๕. ๒๕๖</td><td>ไม่มี</td><td>ชุดข้อมูลงานในเขต</td></tr><tr><td rowspan="2">ผลสัมฤทธิ์๑. สร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อคุณธรรมในหน่วยงาน</td><td rowspan="2">ด้านการจัดการข้อมูลและการใช้ข้อมูลเพื่อใช้ในการพัฒนาหน่วยงาน</td><td rowspan="2">๑</td><td rowspan="2">๒</td><td rowspan="2">๓</td><td rowspan="2">๔</td><td>๑.๑ เก็บข้อมูลการดำเนินงานด้าน</td><td>ค.พ. ๒๕๖ - ๒.๕. ๒๕๖</td><td>ไม่มี</td><td>ชุดข้อมูลงานในเขต</td></tr><tr><td>๑.๒ เก็บข้อมูลการดำเนินงานด้าน</td><td>ค.พ. ๒๕๖ - ๒.๕. ๒๕๖</td><td>ไม่มี</td><td>ชุดข้อมูลงานในเขต</td></tr></table> <table><tr><th rowspan="2">เป้าหมายที่ ๑</th><th rowspan="2">ตัวชี้วัด</th><th colspan="4">ระดับการวัดผล</th><th rowspan="2">กิจกรรมตามแผนโครงการ</th><th rowspan="2">ระยะเวลาดำเนินการ</th><th rowspan="2">งบประมาณ</th><th rowspan="2">หน่วยงานที่รับผิดชอบ</th></tr><tr><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>๑.๑ รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานโครงการในจังหวัด</td><td>ค.พ. ๒๕๖ - ๒.๕. ๒๕๖</td><td>ไม่มี</td><td>ชุดข้อมูลงานในเขต</td></tr><tr><td rowspan="4">๑.๑ การสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อคุณธรรมในหน่วยงาน</td><td rowspan="4">ด้านการจัดการข้อมูลและการใช้ข้อมูลเพื่อใช้ในการพัฒนาหน่วยงาน</td><td rowspan="4"></td><td rowspan="4"></td><td rowspan="4"></td><td rowspan="4"></td><td>๑.๑.๑ เก็บข้อมูลการดำเนินงานด้าน</td><td>ค.พ. ๒๕๖ - ๒.๕. ๒๕๖</td><td>ไม่มี</td><td>ชุดข้อมูลงานในเขต</td></tr><tr><td>๑.๑.๒ เก็บข้อมูลการดำเนินงานด้าน</td><td>ค.พ. ๒๕๖ - ๒.๕. ๒๕๖</td><td>ไม่มี</td><td>ชุดข้อมูลงานในเขต</td></tr><tr><td>๑.๑.๓ เก็บข้อมูลการดำเนินงานด้าน</td><td>ค.พ. ๒๕๖ - ๒.๕. ๒๕๖</td><td>ไม่มี</td><td>ชุดข้อมูลงานในเขต</td></tr><tr><td>๑.๑.๔ เก็บข้อมูลการดำเนินงานด้าน</td><td>ค.พ. ๒๕๖ - ๒.๕. ๒๕๖</td><td>ไม่มี</td><td>ชุดข้อมูลงานในเขต</td></tr></table>	เป้าหมายที่ ๑	ตัวชี้วัด	ระดับการวัดผล				กิจกรรมตามแผนโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	๑	๒	๓	๔							๑.๑ รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานโครงการในจังหวัด	ค.พ. ๒๕๖ - ๒.๕. ๒๕๖	ไม่มี	ชุดข้อมูลงานในเขต	จุดประสงค์๑. สร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อคุณธรรมในหน่วยงาน	ด้านการจัดการข้อมูลและการใช้ข้อมูลเพื่อใช้ในการพัฒนาหน่วยงาน	๑	๒	๓	๔	๑.๑ รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานโครงการในจังหวัด	ค.พ. ๒๕๖ - ๒.๕. ๒๕๖	ไม่มี	ชุดข้อมูลงานในเขต	๑.๒ เก็บข้อมูลการดำเนินงานด้าน	ค.พ. ๒๕๖ - ๒.๕. ๒๕๖	ไม่มี	ชุดข้อมูลงานในเขต	๑.๓ เก็บข้อมูลการดำเนินงานด้าน	ค.พ. ๒๕๖ - ๒.๕. ๒๕๖	ไม่มี	ชุดข้อมูลงานในเขต	๑.๔ เก็บข้อมูลการดำเนินงานด้าน	ค.พ. ๒๕๖ - ๒.๕. ๒๕๖	ไม่มี	ชุดข้อมูลงานในเขต	๑.๕ รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานโครงการในจังหวัด	ค.พ. ๒๕๖ - ๒.๕. ๒๕๖	ไม่มี	ชุดข้อมูลงานในเขต	๑. สร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อคุณธรรมในหน่วยงาน	ด้านการจัดการข้อมูลและการใช้ข้อมูลเพื่อใช้ในการพัฒนาหน่วยงาน					๑.๑ รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานโครงการในจังหวัด	ค.พ. ๒๕๖ - ๒.๕. ๒๕๖	ไม่มี	ชุดข้อมูลงานในเขต	ผลสัมฤทธิ์๑. สร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อคุณธรรมในหน่วยงาน	ด้านการจัดการข้อมูลและการใช้ข้อมูลเพื่อใช้ในการพัฒนาหน่วยงาน	๑	๒	๓	๔	๑.๑ เก็บข้อมูลการดำเนินงานด้าน	ค.พ. ๒๕๖ - ๒.๕. ๒๕๖	ไม่มี	ชุดข้อมูลงานในเขต	๑.๒ เก็บข้อมูลการดำเนินงานด้าน	ค.พ. ๒๕๖ - ๒.๕. ๒๕๖	ไม่มี	ชุดข้อมูลงานในเขต	เป้าหมายที่ ๑	ตัวชี้วัด	ระดับการวัดผล				กิจกรรมตามแผนโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	๑	๒	๓	๔							๑.๑ รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานโครงการในจังหวัด	ค.พ. ๒๕๖ - ๒.๕. ๒๕๖	ไม่มี	ชุดข้อมูลงานในเขต	๑.๑ การสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อคุณธรรมในหน่วยงาน	ด้านการจัดการข้อมูลและการใช้ข้อมูลเพื่อใช้ในการพัฒนาหน่วยงาน					๑.๑.๑ เก็บข้อมูลการดำเนินงานด้าน	ค.พ. ๒๕๖ - ๒.๕. ๒๕๖	ไม่มี	ชุดข้อมูลงานในเขต	๑.๑.๒ เก็บข้อมูลการดำเนินงานด้าน	ค.พ. ๒๕๖ - ๒.๕. ๒๕๖	ไม่มี	ชุดข้อมูลงานในเขต	๑.๑.๓ เก็บข้อมูลการดำเนินงานด้าน	ค.พ. ๒๕๖ - ๒.๕. ๒๕๖	ไม่มี	ชุดข้อมูลงานในเขต	๑.๑.๔ เก็บข้อมูลการดำเนินงานด้าน	ค.พ. ๒๕๖ - ๒.๕. ๒๕๖	ไม่มี	ชุดข้อมูลงานในเขต
เป้าหมายที่ ๑	ตัวชี้วัด	ระดับการวัดผล				กิจกรรมตามแผนโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ			งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ																																																																																																																				
		๑	๒	๓	๔																																																																																																																										
						๑.๑ รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานโครงการในจังหวัด	ค.พ. ๒๕๖ - ๒.๕. ๒๕๖	ไม่มี	ชุดข้อมูลงานในเขต																																																																																																																						
จุดประสงค์๑. สร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อคุณธรรมในหน่วยงาน	ด้านการจัดการข้อมูลและการใช้ข้อมูลเพื่อใช้ในการพัฒนาหน่วยงาน	๑	๒	๓	๔	๑.๑ รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานโครงการในจังหวัด	ค.พ. ๒๕๖ - ๒.๕. ๒๕๖	ไม่มี	ชุดข้อมูลงานในเขต																																																																																																																						
						๑.๒ เก็บข้อมูลการดำเนินงานด้าน	ค.พ. ๒๕๖ - ๒.๕. ๒๕๖	ไม่มี	ชุดข้อมูลงานในเขต																																																																																																																						
						๑.๓ เก็บข้อมูลการดำเนินงานด้าน	ค.พ. ๒๕๖ - ๒.๕. ๒๕๖	ไม่มี	ชุดข้อมูลงานในเขต																																																																																																																						
						๑.๔ เก็บข้อมูลการดำเนินงานด้าน	ค.พ. ๒๕๖ - ๒.๕. ๒๕๖	ไม่มี	ชุดข้อมูลงานในเขต																																																																																																																						
						๑.๕ รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานโครงการในจังหวัด	ค.พ. ๒๕๖ - ๒.๕. ๒๕๖	ไม่มี	ชุดข้อมูลงานในเขต																																																																																																																						
๑. สร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อคุณธรรมในหน่วยงาน	ด้านการจัดการข้อมูลและการใช้ข้อมูลเพื่อใช้ในการพัฒนาหน่วยงาน					๑.๑ รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานโครงการในจังหวัด	ค.พ. ๒๕๖ - ๒.๕. ๒๕๖	ไม่มี	ชุดข้อมูลงานในเขต																																																																																																																						
ผลสัมฤทธิ์๑. สร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อคุณธรรมในหน่วยงาน	ด้านการจัดการข้อมูลและการใช้ข้อมูลเพื่อใช้ในการพัฒนาหน่วยงาน	๑	๒	๓	๔	๑.๑ เก็บข้อมูลการดำเนินงานด้าน	ค.พ. ๒๕๖ - ๒.๕. ๒๕๖	ไม่มี	ชุดข้อมูลงานในเขต																																																																																																																						
						๑.๒ เก็บข้อมูลการดำเนินงานด้าน	ค.พ. ๒๕๖ - ๒.๕. ๒๕๖	ไม่มี	ชุดข้อมูลงานในเขต																																																																																																																						
เป้าหมายที่ ๑	ตัวชี้วัด	ระดับการวัดผล				กิจกรรมตามแผนโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ																																																																																																																						
		๑	๒	๓	๔																																																																																																																										
						๑.๑ รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานโครงการในจังหวัด	ค.พ. ๒๕๖ - ๒.๕. ๒๕๖	ไม่มี	ชุดข้อมูลงานในเขต																																																																																																																						
๑.๑ การสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อคุณธรรมในหน่วยงาน	ด้านการจัดการข้อมูลและการใช้ข้อมูลเพื่อใช้ในการพัฒนาหน่วยงาน					๑.๑.๑ เก็บข้อมูลการดำเนินงานด้าน	ค.พ. ๒๕๖ - ๒.๕. ๒๕๖	ไม่มี	ชุดข้อมูลงานในเขต																																																																																																																						
						๑.๑.๒ เก็บข้อมูลการดำเนินงานด้าน	ค.พ. ๒๕๖ - ๒.๕. ๒๕๖	ไม่มี	ชุดข้อมูลงานในเขต																																																																																																																						
						๑.๑.๓ เก็บข้อมูลการดำเนินงานด้าน	ค.พ. ๒๕๖ - ๒.๕. ๒๕๖	ไม่มี	ชุดข้อมูลงานในเขต																																																																																																																						
						๑.๑.๔ เก็บข้อมูลการดำเนินงานด้าน	ค.พ. ๒๕๖ - ๒.๕. ๒๕๖	ไม่มี	ชุดข้อมูลงานในเขต																																																																																																																						

การประเมินระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม (ข้อ ๑ - ๖)						
การประเมินกระบวนการพัฒนาและการดำเนินงานตามแผน						
๔) องค์กรได้ขับเคลื่อนและมีผลสำเร็จของการ	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมาย	๓	บด. ได้มีการดำเนินงานตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ มีผลสำเร็จ ๑๐๐ % และได้รายงานผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมฯ ในแบบฟอร์มที่ ๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน																												
	๓	๒	๑	๐																														
ดำเนินงานตาม เป้าหมาย ของแผนการ ดำเนิน งานที่กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓	การดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓ และมี ผลสำเร็จ ทุกโครงการ/ กิจกรรม ๗๐% ขึ้นไป	การดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓ และมี ผลสำเร็จ ทุกโครงการ/ กิจกรรม ๖๐ – ๖๙.๙๙%	การดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓ และมี ผลสำเร็จ ทุกโครงการ/ กิจกรรม และ มีผลสำเร็จ ๕๐ – ๕๙.๙๙%	ของแผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และมี ผลสำเร็จ น้อยกว่า ๕๐%		แบบฟอร์มที่ ๖ การประเมินตามแบบปฏิบัติการเพื่อสร้างคุณธรรม ณ วิทยาลัยโสตถุวิทยาวิทยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ <table border="1"> <thead> <tr> <th>เป้าหมายที่ ๑ (๖๐%)</th><th>ตัวชี้วัด</th><th>เป้าหมายตัวชี้วัด</th><th>กิจกรรมของงาน/โครงการ</th><th>ผลการดำเนินงาน</th><th>เอกสารหลักฐานการดำเนินงาน</th><th>ปัญหาอุปสรรค</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. สนับสนุน การศึกษาระดับ ปริญญาตรี/โท และเอก</td><td>จำนวนนิสิต สำเร็จการศึกษา ตามแผน การเรียน การสอน</td><td>จำนวนนิสิต สำเร็จการศึกษา ตามแผน การเรียน การสอน ตามแผน การเรียน การสอน</td><td>๑.๑. สนับสนุนนิสิต การศึกษาระดับ ปริญญาตรี/โท และเอก</td><td>๑.๑. สนับสนุนนิสิต การศึกษาระดับ ปริญญาตรี/โท และเอก</td><td>๑.๑. สนับสนุนนิสิต การศึกษาระดับ ปริญญาตรี/โท และเอก</td><td></td></tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่ ๒ (๖๐%)</th><th>ตัวชี้วัด</th><th>เป้าหมายตัวชี้วัด</th><th>กิจกรรมของงาน/โครงการ</th><th>ผลการดำเนินงาน</th><th>เอกสารหลักฐานการดำเนินงาน</th><th>ปัญหาอุปสรรค</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๒. ส่งเสริมการเป็น องค์กรคุณธรรม</td><td>จำนวนนิสิต ที่เข้าร่วม กิจกรรม คุณธรรม ตามแผน การเรียน การสอน</td><td>จำนวนนิสิต ที่เข้าร่วม กิจกรรม คุณธรรม ตามแผน การเรียน การสอน</td><td>๒.๑. สนับสนุนนิสิต การศึกษาระดับ ปริญญาตรี/โท และเอก</td><td>๒.๑. สนับสนุนนิสิต การศึกษาระดับ ปริญญาตรี/โท และเอก</td><td>๒.๑. สนับสนุนนิสิต การศึกษาระดับ ปริญญาตรี/โท และเอก</td><td></td></tr> </tbody> </table>	เป้าหมายที่ ๑ (๖๐%)	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กิจกรรมของงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	๑. สนับสนุน การศึกษาระดับ ปริญญาตรี/โท และเอก	จำนวนนิสิต สำเร็จการศึกษา ตามแผน การเรียน การสอน	จำนวนนิสิต สำเร็จการศึกษา ตามแผน การเรียน การสอน ตามแผน การเรียน การสอน	๑.๑. สนับสนุนนิสิต การศึกษาระดับ ปริญญาตรี/โท และเอก	๑.๑. สนับสนุนนิสิต การศึกษาระดับ ปริญญาตรี/โท และเอก	๑.๑. สนับสนุนนิสิต การศึกษาระดับ ปริญญาตรี/โท และเอก		ตัวชี้วัดที่ ๒ (๖๐%)	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กิจกรรมของงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	๒. ส่งเสริมการเป็น องค์กรคุณธรรม	จำนวนนิสิต ที่เข้าร่วม กิจกรรม คุณธรรม ตามแผน การเรียน การสอน	จำนวนนิสิต ที่เข้าร่วม กิจกรรม คุณธรรม ตามแผน การเรียน การสอน	๒.๑. สนับสนุนนิสิต การศึกษาระดับ ปริญญาตรี/โท และเอก	๒.๑. สนับสนุนนิสิต การศึกษาระดับ ปริญญาตรี/โท และเอก	๒.๑. สนับสนุนนิสิต การศึกษาระดับ ปริญญาตรี/โท และเอก	
เป้าหมายที่ ๑ (๖๐%)	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กิจกรรมของงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค																												
๑. สนับสนุน การศึกษาระดับ ปริญญาตรี/โท และเอก	จำนวนนิสิต สำเร็จการศึกษา ตามแผน การเรียน การสอน	จำนวนนิสิต สำเร็จการศึกษา ตามแผน การเรียน การสอน ตามแผน การเรียน การสอน	๑.๑. สนับสนุนนิสิต การศึกษาระดับ ปริญญาตรี/โท และเอก	๑.๑. สนับสนุนนิสิต การศึกษาระดับ ปริญญาตรี/โท และเอก	๑.๑. สนับสนุนนิสิต การศึกษาระดับ ปริญญาตรี/โท และเอก																													
ตัวชี้วัดที่ ๒ (๖๐%)	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กิจกรรมของงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค																												
๒. ส่งเสริมการเป็น องค์กรคุณธรรม	จำนวนนิสิต ที่เข้าร่วม กิจกรรม คุณธรรม ตามแผน การเรียน การสอน	จำนวนนิสิต ที่เข้าร่วม กิจกรรม คุณธรรม ตามแผน การเรียน การสอน	๒.๑. สนับสนุนนิสิต การศึกษาระดับ ปริญญาตรี/โท และเอก	๒.๑. สนับสนุนนิสิต การศึกษาระดับ ปริญญาตรี/โท และเอก	๒.๑. สนับสนุนนิสิต การศึกษาระดับ ปริญญาตรี/โท และเอก																													

การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน								
	๓	๒	๑	๐										
						วิสัยทัศน์/พันธกิจ	ค่านิยม	เป้าหมาย/วิสัยทัศน์	วิสัยทัศน์/พันธกิจ/วิสัยทัศน์	แผนการดำเนินงาน	แผนการ/วิสัยทัศน์/พันธกิจ	แผนการ/วิสัยทัศน์/พันธกิจ	4.58 คะแนน 	ผู้ตรวจประเมิน
						วิสัยทัศน์/พันธกิจ	ค่านิยม	เป้าหมาย/วิสัยทัศน์	วิสัยทัศน์/พันธกิจ/วิสัยทัศน์	แผนการดำเนินงาน	แผนการ/วิสัยทัศน์/พันธกิจ	แผนการ/วิสัยทัศน์/พันธกิจ	4.58 คะแนน 	ผู้ตรวจประเมิน

การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน						
	๓	๒	๑	๐		เป้าหมายที่คาดหวัง	ตัวชี้วัด	เป้าหมายที่ชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน สำหรับองค์กร	ข้อมูลอุปสรรค
									๑๒. สนับสนุนผู้ให้บริการ การเข้าถึงข้อมูล	๑๒.๑๓. มีการเผยแพร่ เป้าหมายการเข้าถึงข้อมูล		
									๑๓. สนับสนุนผู้ให้บริการ การเข้าถึงข้อมูล	๑๓.๑๔. มีการเผยแพร่ ข้อมูลการเข้าถึงข้อมูล		

การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน																												
	๓	๒	๑	๐																														
						<table border="1"> <thead> <tr> <th>เป้าหมายที่คาดหวัง</th><th>สิ่งที่ได้</th><th>เป้าหมายที่คาดหวัง</th><th>กิจกรรม/ผลงาน/โครงการ</th><th>ผลการดำเนินงาน</th><th>เอกสาร/หลักฐานการดำเนินงาน</th><th>ผู้สรุป/ผู้ตรวจ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลไม่เพียงแต่การปฏิบัติงาน</td><td>มีแผนการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน</td><td>มีแผนการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน</td><td>๑.๑. จัดทำแผนเผยแพร่ข้อมูลไม่เพียงแต่การปฏิบัติงาน</td><td>๑.๒. จัดทำแผนเผยแพร่ข้อมูลไม่เพียงแต่การปฏิบัติงาน</td><td>๑.๓. จัดทำแผนเผยแพร่ข้อมูลไม่เพียงแต่การปฏิบัติงาน</td><td></td></tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>เป้าหมายที่คาดหวัง</th><th>สิ่งที่ได้</th><th>เป้าหมายที่คาดหวัง</th><th>กิจกรรม/ผลงาน/โครงการ</th><th>ผลการดำเนินงาน</th><th>เอกสาร/หลักฐานการดำเนินงาน</th><th>ผู้สรุป/ผู้ตรวจ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>   </td><td></td></tr> </tbody> </table>	เป้าหมายที่คาดหวัง	สิ่งที่ได้	เป้าหมายที่คาดหวัง	กิจกรรม/ผลงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินงาน	ผู้สรุป/ผู้ตรวจ	๑. ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลไม่เพียงแต่การปฏิบัติงาน	มีแผนการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	มีแผนการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	๑.๑. จัดทำแผนเผยแพร่ข้อมูลไม่เพียงแต่การปฏิบัติงาน	๑.๒. จัดทำแผนเผยแพร่ข้อมูลไม่เพียงแต่การปฏิบัติงาน	๑.๓. จัดทำแผนเผยแพร่ข้อมูลไม่เพียงแต่การปฏิบัติงาน		เป้าหมายที่คาดหวัง	สิ่งที่ได้	เป้าหมายที่คาดหวัง	กิจกรรม/ผลงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินงาน	ผู้สรุป/ผู้ตรวจ						 	
เป้าหมายที่คาดหวัง	สิ่งที่ได้	เป้าหมายที่คาดหวัง	กิจกรรม/ผลงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินงาน	ผู้สรุป/ผู้ตรวจ																												
๑. ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลไม่เพียงแต่การปฏิบัติงาน	มีแผนการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	มีแผนการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	๑.๑. จัดทำแผนเผยแพร่ข้อมูลไม่เพียงแต่การปฏิบัติงาน	๑.๒. จัดทำแผนเผยแพร่ข้อมูลไม่เพียงแต่การปฏิบัติงาน	๑.๓. จัดทำแผนเผยแพร่ข้อมูลไม่เพียงแต่การปฏิบัติงาน																													
เป้าหมายที่คาดหวัง	สิ่งที่ได้	เป้าหมายที่คาดหวัง	กิจกรรม/ผลงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินงาน	ผู้สรุป/ผู้ตรวจ																												
					 																													

การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน						
	๓	๒	๑	๐		ภาพรวมที่ผ่านเกณฑ์	สิ่งอื่น	ภาพรวมที่ผิด	กิจกรรม/ผลงาน/โครงการ	ผลการประเมิน	เอกสารหลักฐาน ผ่านเกณฑ์	ปัญหา/อุปสรรค
									๑.๗. โครงการรณรงค์ รณรงค์ให้คนไทย ใช้ผลิตภัณฑ์ และสินค้า ที่มีส่วนผสม ของสมุนไพร ไทย	๑.๗.๗. โครงการรณรงค์ รณรงค์ให้คนไทย ใช้ผลิตภัณฑ์ และสินค้า ที่มีส่วนผสม ของสมุนไพร ไทย		
												

การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
						เป้าหมายที่คาดหวัง ตัวชี้วัด วิธีการวัดตัวชี้วัด กิจกรรม/แผนงานโครงการ ผลการดำเนินงาน เอกสารหลักฐานการดำเนินงาน ผู้ตรวจประเมิน เป้าหมายที่คาดหวัง ตัวชี้วัด วิธีการวัดตัวชี้วัด กิจกรรม/แผนงานโครงการ ผลการดำเนินงาน เอกสารหลักฐานการดำเนินงาน ผู้ตรวจประเมิน
						เป้าหมายที่คาดหวัง ตัวชี้วัด วิธีการวัดตัวชี้วัด กิจกรรม/แผนงานโครงการ ผลการดำเนินงาน เอกสารหลักฐานการดำเนินงาน ผู้ตรวจประเมิน เป้าหมายที่คาดหวัง ตัวชี้วัด วิธีการวัดตัวชี้วัด กิจกรรม/แผนงานโครงการ ผลการดำเนินงาน เอกสารหลักฐานการดำเนินงาน ผู้ตรวจประเมิน

การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน						
	๓	๒	๑	๐		เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมายที่ชี้วัด	กิจกรรม/แผนก/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐานการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
									เก็บข้อมูลจากเอกสาร งานในแผนกการศึกษามหาวิทยาลัย	คณะ บร. ศึกษาศาสตร์ พัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (สจพ.) คณะ บร. ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	 	
										คณะ บร. ศึกษาศาสตร์ พัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (สจพ.) คณะ บร. ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	 	

การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน						
	๓	๒	๑	๐		เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมายที่ชี้วัด	กิจกรรมและงานโดยภาพ	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานการดำเนินงาน	ข้อมูลสรุปผล
											 ภาพประชาสัมพันธ์ งาน CSR 2565-2566	
									แผนฯ, จัดกิจกรรมนิเทศการปฏิบัติงานตามแผนฯที่ สนับสนุน/จัด จ.ไม่พบ/ได้ แผนฯตามมติ จ.ไม่พบ/ได้ แผนฯ คือ "แผนฯปี 2565"			
											  ภาพประชาสัมพันธ์ งาน CSR 2565-2566	

การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน						
	๓	๒	๑	๐								
						เว็บไซต์องค์กร ๑. เว็บไซต์ ได้มีสาระที่เกี่ยวข้อง มีทั้งภาพ (Service Area)	ตัวชี้วัด ด้านการจัดการ ด้านบริการ ได้มีบริการต่อเนื่อง เพื่อมีบริการ (Service Area)	ตัวชี้วัด ด้านการจัด บริการด้าน การให้บริการ ได้มีบริการต่อเนื่อง (Service Area) จำนวน ๓ รายการ	รายการผลงาน/กิจกรรม ๑.๑. งานที่ ได้มีบริการต่อเนื่อง การให้บริการต่อเนื่อง บริการ (Service Area)	ผลการดำเนินการ ๑.๑.๑. มีการ มอบรางวัล เพื่อเป็นการ ส่งเสริม บริการ (Service Area)	เอกสารหลักฐาน ดำเนินการ   ภาพรวมกิจกรรม ดำเนินการ ๑.๑.๑	ปัญหาอุปสรรค
						เว็บไซต์องค์กร ๑. เว็บไซต์ ได้มีสาระที่เกี่ยวข้อง มีทั้งภาพ (Service Area)	ตัวชี้วัด ด้านการจัดการ ด้านบริการ ได้มีบริการต่อเนื่อง เพื่อมีบริการ (Service Area)	ตัวชี้วัด ด้านการจัด บริการด้าน การให้บริการ ได้มีบริการต่อเนื่อง (Service Area) จำนวน ๓ รายการ	รายการผลงาน/กิจกรรม ๑.๑. งานที่ ได้มีบริการต่อเนื่อง การให้บริการต่อเนื่อง บริการ (Service Area)	ผลการดำเนินการ ๑.๑.๑. มีการ มอบรางวัล เพื่อเป็นการ ส่งเสริม บริการ (Service Area)	เอกสารหลักฐาน ดำเนินการ   ภาพรวมกิจกรรม ดำเนินการ ๑.๑.๑	ปัญหาอุปสรรค

การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน						
	๓	๒	๑	๐								
						เป้าหมายที่ ๑	ตัวชี้วัด	เป้าหมายที่ ๑	กิจกรรม/ผลงานโครงการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน คำขั้วการ	ข้อมูลอุปสงค์
										๓๓. การประชาสัมพันธ์ โครงการที่ดำเนินการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชนในโครงการ และงานกิจกรรมต่าง ๆ ของ อบต.		
						เป้าหมายที่ ๑	ตัวชี้วัด	เป้าหมายที่ ๑	กิจกรรม/ผลงานโครงการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน คำขั้วการ	ข้อมูลอุปสงค์
						๓๓. การประชาสัมพันธ์ โครงการที่ดำเนินการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชนในโครงการ และงานกิจกรรมต่าง ๆ ของ อบต.	จำนวนการ เข้าร่วม การประชุม สาธารณะ	จำนวนการ เข้าร่วม การประชุม สาธารณะ	๓๓.๓. กิจกรรมการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชนใน โครงการต่าง ๆ ของ อบต.	๓๓.๓.๓. กิจกรรมการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชนใน โครงการต่าง ๆ ของ อบต.		
						เป้าหมายที่ ๑	ตัวชี้วัด	เป้าหมายที่ ๑	กิจกรรม/ผลงานโครงการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน คำขั้วการ	ข้อมูลอุปสงค์
						๓๓.๓.๓. กิจกรรมการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชนใน โครงการต่าง ๆ ของ อบต.	จำนวนการ เข้าร่วม การประชุม สาธารณะ	จำนวนการ เข้าร่วม การประชุม สาธารณะ	๓๓.๓.๓. กิจกรรมการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชนใน โครงการต่าง ๆ ของ อบต.	๓๓.๓.๓.๓. กิจกรรมการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชนใน โครงการต่าง ๆ ของ อบต.		

การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
						
๕) องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงาน มีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- ไม่มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	๓	บด. ได้มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา และมีการทบทวนหรือถอดบทเรียน ตามแบบฟอร์มที่ ๘ เป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

	ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่อง ภายในองค์กร และผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	<u>หน่วยงาน</u> ภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่อง ภายในองค์กร				กิจกรรมคัดเลือกบุคคลต้นแบบด้านสุจริต และหน่วยงานต้นแบบ ในด้านคอยเหลือ วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ของกองบริหารการศึกษาคณะนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
--	---	---	--	--	--	--

การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
						๒. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ผลงานสู่ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเครือข่าย  
การประเมินระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ (ข้อ ๑ – ๙) การประเมินกระบวนการ การดำเนินงานตามแผน และพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง						
๗) องค์กรมี ผลสำเร็จ	- มีผลสำเร็จ ของการ	- มีผลสำเร็จ ของการ	- มีการ ดำเนินงานตาม	- มีการ ดำเนินงาน	๓	บด. มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เท่ากับ ๑๐๐% ตามแบบฟอร์มที่ ๙

การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน																																																											
	๓	๒	๑	๐																																																													
ของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	ดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จทุกโครงการ/กิจกรรม ๙๐% ขึ้นไป และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และ - บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของ	ดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จทุกโครงการ/กิจกรรม ๘๐ – ๘๙.๙๙ % ขึ้นไป และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม	เป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ มีผลสำเร็จทุกโครงการ/กิจกรรม ๗๐ – ๗๙.๙๙ % ขึ้นไป	ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ในข้อที่ ๓ น้อยกว่า ๗๐ %	เอกสารที่ ๓ รายงานผลการดำเนินงาน ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ <table><thead><tr><th>วัตถุประสงค์</th><th>จำนวนผลงาน/โครงการ/กิจกรรม (จำนวน)</th><th>จำนวนเงินงบประมาณ (ล้านบาท)</th><th>จำนวนเงินรายได้ (ล้านบาท)</th><th>จำนวนเงินกำไร (ล้านบาท)</th></tr></thead><tbody><tr><td>๑. ส่งเสริมการดำเนินงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม</td><td>๑</td><td>๑</td><td>๑</td><td>๑</td></tr><tr><td>๒. ส่งเสริมการดำเนินงานด้านสุขภาพ</td><td>๑</td><td>๑</td><td>๑</td><td>๑</td></tr><tr><td>๓. ส่งเสริมการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ</td><td>๑</td><td>๑</td><td>๑</td><td>๑</td></tr><tr><td>๔. ส่งเสริมการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรม</td><td>๑</td><td>๑</td><td>๑</td><td>๑</td></tr><tr><td>๕. ส่งเสริมการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</td><td>๑</td><td>๑</td><td>๑</td><td>๑</td></tr><tr><td>๖. ส่งเสริมการดำเนินงานด้านพลังงาน</td><td>๑</td><td>๑</td><td>๑</td><td>๑</td></tr><tr><td>๗. ส่งเสริมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม</td><td>๑</td><td>๑</td><td>๑</td><td>๑</td></tr><tr><td>๘. ส่งเสริมการดำเนินงานด้านสังคม</td><td>๑</td><td>๑</td><td>๑</td><td>๑</td></tr><tr><td>๙. ส่งเสริมการดำเนินงานด้านสุขภาพ</td><td>๑</td><td>๑</td><td>๑</td><td>๑</td></tr><tr><td>๑๐. ส่งเสริมการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ</td><td>๑</td><td>๑</td><td>๑</td><td>๑</td></tr><tr><td>รวม</td><td>๑๐</td><td>๑๐</td><td>๑๐</td><td>๑๐</td></tr></tbody></table> เอกสารที่ ๔ รายงานผลการดำเนินงาน ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เอกสารที่ ๕ รายงานผลการดำเนินงาน ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	วัตถุประสงค์	จำนวนผลงาน/โครงการ/กิจกรรม (จำนวน)	จำนวนเงินงบประมาณ (ล้านบาท)	จำนวนเงินรายได้ (ล้านบาท)	จำนวนเงินกำไร (ล้านบาท)	๑. ส่งเสริมการดำเนินงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑	๑	๒. ส่งเสริมการดำเนินงานด้านสุขภาพ	๑	๑	๑	๑	๓. ส่งเสริมการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ	๑	๑	๑	๑	๔. ส่งเสริมการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรม	๑	๑	๑	๑	๕. ส่งเสริมการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑	๑	๑	๑	๖. ส่งเสริมการดำเนินงานด้านพลังงาน	๑	๑	๑	๑	๗. ส่งเสริมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑	๑	๘. ส่งเสริมการดำเนินงานด้านสังคม	๑	๑	๑	๑	๙. ส่งเสริมการดำเนินงานด้านสุขภาพ	๑	๑	๑	๑	๑๐. ส่งเสริมการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ	๑	๑	๑	๑	รวม	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
วัตถุประสงค์	จำนวนผลงาน/โครงการ/กิจกรรม (จำนวน)	จำนวนเงินงบประมาณ (ล้านบาท)	จำนวนเงินรายได้ (ล้านบาท)	จำนวนเงินกำไร (ล้านบาท)																																																													
๑. ส่งเสริมการดำเนินงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑	๑																																																													
๒. ส่งเสริมการดำเนินงานด้านสุขภาพ	๑	๑	๑	๑																																																													
๓. ส่งเสริมการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ	๑	๑	๑	๑																																																													
๔. ส่งเสริมการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรม	๑	๑	๑	๑																																																													
๕. ส่งเสริมการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑	๑	๑	๑																																																													
๖. ส่งเสริมการดำเนินงานด้านพลังงาน	๑	๑	๑	๑																																																													
๗. ส่งเสริมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑	๑																																																													
๘. ส่งเสริมการดำเนินงานด้านสังคม	๑	๑	๑	๑																																																													
๙. ส่งเสริมการดำเนินงานด้านสุขภาพ	๑	๑	๑	๑																																																													
๑๐. ส่งเสริมการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ	๑	๑	๑	๑																																																													
รวม	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐																																																													

การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
	การดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของแผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนดไว้					องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม กลุ่มอาจารย์ประเมินคุณลักษณะคุณธรรมเป็นที่ยอมรับจากคณาจารย์ของภาควิชาต้นทาง แบบปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  1. ท่านคิดว่า "คุณธรรม" ของท่านมีบทบาทสำคัญต่อองค์กรในแง่การส่งเสริมคุณธรรมหรือไม่ อย่างไร (เลือกได้มากกว่าหนึ่งข้อ) 2. ท่านคิดว่า "คุณธรรม" ของท่านมีบทบาทสำคัญต่อองค์กรในแง่การส่งเสริมคุณธรรมหรือไม่ อย่างไร (เลือกได้มากกว่าหนึ่งข้อ)

การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
						 

การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
						 

การประเมิน องค์ประกอบธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
						

การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
						บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น 

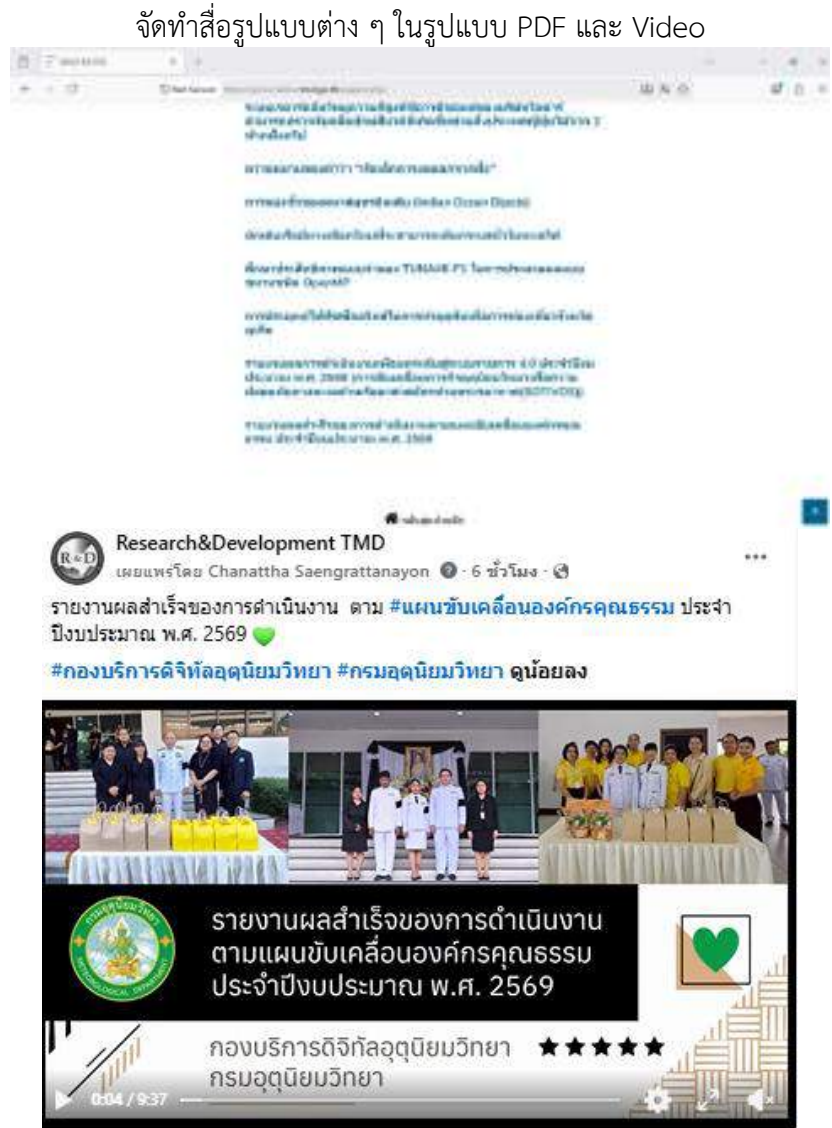
การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
						

การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
						

การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
						   

การประเมิน องค์คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
						 
๘) องค์การมีการ รวบรวมองค์ ความรู้หรือ	- มีการรวบรวม องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการ	- มีการ รวบรวมองค์ ความรู้หรือ	- มีการ รวบรวมองค์ ความรู้หรือ	- ไม่มีการ รวบรวมองค์ ความรู้หรือ	๓	บด. มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ดังลิงก์ https://drive.google.com/file/d/๑๖XvzmPl๒FBCXa๓WBvxVLv๐qpsNUYzlWV/view?usp=drive_link

การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
ผลสำเร็จการ ดำเนินกิจกรรม ตามแผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็น เอกสารและจัดทำ สื่อในรูปแบบต่าง ๆ	ดำเนินกิจกรรม ตามแผนการ ดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อ ที่ ๓ และจัดทำ เป็นเอกสาร ครบทุก กิจกรรม และ - มีการจัดทำ สื่อรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (Powerpoint) การโฆษณาบน สื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	ผลสำเร็จการ ดำเนิน กิจกรรมตาม แผนการ ดำเนินงานที่ กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓ และ จัดทำเป็น เอกสารครบ ทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำ สื่อรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (Powerpoint) การโฆษณาบน สื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	ผลสำเร็จการ ดำเนิน กิจกรรม ตามแผนการ ดำเนินงานที่ กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓ และ จัดทำเป็น เอกสารครบ ทุกกิจกรรม	ผลสำเร็จการ ดำเนิน กิจกรรมตาม แผนการ ดำเนินงานที่ กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓		 รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กองบริการดิจิทัลอุดรธานีวิทยา กรมอุดรธานีวิทยา

การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
						จัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ในรูปแบบ PDF และ Video  จัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ในรูปแบบ PDF และ Video Research&Development TMD เผยแพร่โดย Chanattha Saengrattanayon · 6 ชั่วโมง · 🌐 รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตาม #แผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 🍀 #กองบริการดิจิทัลอุตุนิยมวิทยา #กรมอุตุนิยมวิทยา ดูน้อยลง รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 กองบริการดิจิทัลอุตุนิยมวิทยา ★★★★★ กรมอุตุนิยมวิทยา

๙) องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายใต้องค์กรและ - มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายใต้องค์กรและ - มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายใต้องค์กรและ - มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายใต้องค์กรและ - มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายใต้องค์กร	- ไม่มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘	๓	กองบริการดิจิทัลคู่มือวิชาการและการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้โดยหน่วยงานดำเนินงานด้านนิเทศกรรม และสื่อต่าง ๆ และเผยแพร่ผ่านช่องทางไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง ได้แก่ ๑. โดเน่ : กองบริการดิจิทัลคู่มือวิชาการ 
---	---	---	---	---	----------	--

						๗. เว็บไซต์ : ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสวนพฤกษศาสตร์เมือง (http://www.rmd.tmd.go.th/)  ๘. เว็บไซต์ : ศูนย์ข้อมูลนิเวศวิทยาเกษตร (http://www.rmsine.tmd.go.th/capnet/chiac2563.pdf) 
--	--	--	--	--	--	---

						๔. Facebook : Facebook Page กลุ่มวิจัยและพัฒนาสารสนเทศอุตสาหกรรม  Research&Development TMD Research&Dev: Chanattha Saengprattayaporn · 6 ธันวาคม · ๒ รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตาม #แผนขับเคลื่อนองค์การคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 🍀 *กองบริการดิจิทัลอุตสาหกรรม *กรมอุตสาหกรรมอาหาร-สุโขทัย   รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามแผนขับเคลื่อนองค์การคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  กองบริการดิจิทัลอุตสาหกรรม ★★★★★ กรมอุตสาหกรรมอาหาร
						๕. Line : กรมบริการดิจิทัลอุตสาหกรรม 

การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
						
รวมคะแนน					๒๗	

ลงชื่อ



รับรองรายงาน

(นายกมล พรหมสาขา ณ สกลนคร)

ผู้อำนวยการกองบริการดิจิทัลอุตสาหกรรม

ระดับขององค์กรคุณธรรม

องค์กรคุณธรรมแบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม หมายถึง องค์กรที่ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรได้ร่วมกันส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร โดยมีการร่วมกันประกาศเจตนารมณ์และกำหนดเป้าหมาย ปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่ยากทำ รวมทั้งร่วมกันจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กร

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับส่งเสริมคุณธรรม มีการดำเนินงานตามแผนอย่างได้มาตรฐานจนประสบผลสำเร็จในระดับหนึ่งมีการประเมินผล มีการปรับปรุงหรือพัฒนา และมีการทบทวนหรือถอดบทเรียนจากการดำเนินงาน รวมทั้งส่งเสริมให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดี

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับพัฒนาคุณธรรมจนประสบผลสำเร็จทำให้องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นและองค์กรมีการรวบรวมจัดทำองค์ความรู้จากผลสำเร็จการดำเนินงาน รวมทั้งสามารถเผยแพร่องค์ความรู้หรือผลสำเร็จในการดำเนินงาน และมีความพร้อมในการเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

การประเมินองค์กรคุณธรรม เป็นกระบวนการสำคัญในการส่งเสริม พัฒนา และยกระดับองค์กร เพื่อเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรมและมีมาตรฐานเดียวกัน แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ องค์กรระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง การประเมินแบ่งเป็น ๓ ระดับ ๙ ตัวชี้วัด ดังนี้

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม เป็นการประเมินกระบวนการพัฒนา ต้องมีการดำเนินการทุกข้อ ตั้งแต่ข้อ ๑ – ๓ ในแต่ละข้อต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ข้อละ ๑ คะแนน รวมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ คะแนน

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม เป็นการประเมินการดำเนินงานตามแผน ต้องมีการดำเนินการทุกข้อ ตั้งแต่ข้อ ๑ – ๖ ในแต่ละข้อต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๔ คะแนน

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ เป็นการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง ต้องมีการดำเนินการทุกข้อ ตั้งแต่ข้อ ๑ – ๙ ในแต่ละข้อต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒๑ คะแนน

ส่วนที่ ๒ องค์กรระดับกรมหรือเทียบเท่าในส่วนกลาง

การประเมินแบ่งเป็น ๓ ระดับ โดยไม่ต้องดำเนินการตาม ๙ ตัวชี้วัด แต่ให้ใช้ผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า มาเป็นฐานในการคำนวณว่าองค์กรระดับกรมหรือเทียบเท่าจะมีผลการประเมินเป็นระดับใด ดังนี้

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าที่ประเมินได้ในระดับ “ส่งเสริมคุณธรรม” ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ % ของจำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าที่ประเมินได้ในระดับ “พัฒนาคุณธรรม” ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๕ % ของจำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าที่ประเมินได้ในระดับ “คุณธรรมต้นแบบ” ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ % ของจำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด



รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงาน
ตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กองบริการดิจิทัลอุตุวิทยามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
กรมอุตุนิยมวิทยา

รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงาน
ตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กองบริการดิจิทัลอุตุวิทย
กรมอุตุวิทย

การประเมินระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม

- ๑) องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม



ประกาศกองบริการดิจิทัลอุตุนิยมวิทยา
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม

ข้าพเจ้า นายกมล พรหมสาขา ณ สกลนคร ผู้บริหาร และบุคลากรกองบริการดิจิทัลอุตุนิยมวิทยา มีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม มุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กร ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม การปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ มาเป็นหลักในการดำรงชีวิต และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู เป็นคุณธรรมเป้าหมาย ดังนี้

พอเพียง ดำรงชีวิตอย่างพอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคม และสิ่งแวดล้อม มีเหตุผล ใช้ความรู้อย่างรอบคอบและรอบด้าน และสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อให้สามารถรอดพ้นจากวิกฤตภัยต่าง ๆ ได้

วินัย ปฏิบัติตนตามกติกายรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กรและสังคมตามหน้าที่พลเมืองดี และเคารพกฎหมาย ตลอดจนป้องกัน และรับผิดชอบผลกระทบต่องานและสิ่งแวดล้อม

สุจริต มีความซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริงความถูกต้องและเป็นธรรม ไม่สับสนุน ไม่ร่วมมือไม่ยินยอมพร้อมต่อการทุจริตทุกรูปแบบ

จิตอาสา การให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่งทั้งหลาย เพื่อประโยชน์สุขแก่พวกเขาเหล่านั้นและของสังคม

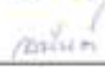
กตัญญู สำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดินเกิด ธรรมชาติสิ่งแวดล้อม สถาบันองค์กร และผู้มีพระคุณ นับตั้งแต่ บิดา มารดา ญาติผู้ใหญ่ ครู อาจารย์ เป็นต้น ไม่จำเป็นต้องเป็นสิ่งของอาจเป็น การกระทำ หรือความจริงใจ บนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม

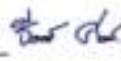
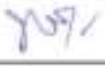
ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายกมล พรหมสาขา ณ สกลนคร)

ผู้อำนวยการกองบริการดิจิทัลอุตุนิยมวิทยา

แบบฟอร์มที่ ๒
 แบบแสดงประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม
 กองบริการดิจิทัลอุตุนิยมหาวิทยาลัย
 ตามประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมของกองบริการดิจิทัลอุตุนิยมหาวิทยาลัย
 ฉบับลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ – ตำแหน่ง /สังกัด	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายกมล พรหมสาขา ณ สกลนคร	ผอ.บต.	
๒	น.ส.เบญจวรรณ สีหาบุตร	ผก.บส.	
๓	นายวัชชัย ศิริกุล	นคพ.ชก.	
๔	นายพีรณัฐ จรรย์รักษ์วรกุล	นคพ.ปก.	
๕	นายมรุต พลประสิทธิ์	พอด.ชง.	
๖	น.ส.ศิริมนต์ ปรางมาศ	พอด.ชง.	
๗	นางจอมขวัญ สักกามาตย์	ผก.วส.	
๘	น.ส.กมลทิพย์ เนื่องจำนงค์	นอด.ปก.	
๙	น.ส.ชนัญฐา แสงรัตนายนต์	นอด.ปก.	
๑๐	นายโสฬส สวัสดิรักษา	ผศ.ทล.	
๑๑	นายอนันต์ ศิริชัยฤๅณรัตน์	นอด.ชพ.	
๑๒	นายจักรกฤษณ์ ทองใบ	นอด.ปก.	
๑๓	นายวิทยา รัชัคคิด	พอด.ชง.	
๑๔	นายณัฐกฤตย์ รินทา	พอด.ปง.	
๑๕	นายคณาธิป สารดิษฐ์	พอด.ปง.	
๑๖	นายตรีพัฒน์ พรศรี	พอด.ปง.	
๑๗	นายเพชร เพชรรัตน์	พอด.ปง.	
๑๘	นายภูเมธ จันทร์ทอง	พอด.ปง.	
๑๙	น.ส.พาขวัญ วานิชนุเคราะห์	นอด.ชพ.	
๒๐	น.ส.ชลรดา ชิวปรีชา	นอด.ชก.	

ลำดับที่	ชื่อ - ตำแหน่ง /สังกัด	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๑	น.ส.มาลินี ดวงแก้ว	พอด.ปง.	
๒๒	นายกิตติพัฒน์ ครุฑพันธ์	พอด.ปง.	
๒๓	น.ส.ธีรภรณ์ ศรีชัย	ผศ.ทส.	
๒๔	นายกฤตตานน แสงสุริยา	นคพ.ชพ.	
๒๕	น.ส.ขวัญจิต ประทุมภักดิ์	นคพ.ชพ.	
๒๖	นายสุธีรัฐ อาษาพานิช	นคพ.ชก.	
๒๗	นายณพรัตน์ บุญปลูก	นคพ.ปก.	
๒๘	นายภัคพงศ์ ยงยืน	นคพ.ปก.	
๒๙	นายอัศรพันธ์ จันทโร	นคพ.ปก.	
๓๐	นายเอกมงคล พุทธชัย	นคพ.ปก.	
๓๑	นายฉัตรดนัย เจริญศรี	นคพ.ปก.	
๓๒	นางอัญชลี ทรัพย์สิงห์	พธก.ชง.	
๓๓	นายธีระยุทธ เสงพิพัฒน์กุล	นฟฟ.ปง.	
๓๔	นายอภิสิทธิ์ ถึงแสง	นฟฟ.	
๓๕	นายฐิตากร พานิชการ	นคพ.	
๓๖	น.ส.ดาราร จารุตัน	พธก.ปง.	
๓๗	น.ส.ณัฏฐกานต์ นนทสด	พธก.ปง.	

การประเมินระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม

๒) องค์กรมีการกำหนดเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่ยากแก้” “ความดีที่ยากทำ” และ
“ปณิธานคุณธรรม (Do & Don't)”

แบบสำรวจการค้นหา คุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ”

และปณิธานคุณธรรม (Do & Don't)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หน่วยงาน กองบริการดิจิทัลอุตุณยมหาวิทยาลัย

๑. ประเภทตำแหน่ง

☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานราชการ

๒. กำหนดเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้”

๒.๑ กำหนดเป้าหมายที่อยากแก้ (ด้านพอเพียง)

- ☐ การใช้วัสดุสำนักงานเกินความจำเป็น ไม่คุ้มค่า
- ☐ ไม่ประหยัดในการใช้ไฟฟ้า-น้ำประปา
- ☐ การใช้ถุงพลาสติกเมื่อใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน
- ☐ เจ้าหน้าที่มีรายรับไม่สมดุลกับรายจ่าย
- ☐ อื่นๆ

๒.๒ กำหนดเป้าหมายที่อยากแก้ (ด้านวินัย)

- ☐ การไม่มีวินัยในการปฏิบัติงาน (เช่นการไม่รักษาเวลา)
- ☐ การไม่ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงาน
- ☐ การขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- ☐ การแต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อยในสถานที่ปฏิบัติงาน
- ☐ อื่นๆ

๒.๓ กำหนดเป้าหมายที่อยากแก้ (ด้านสุจริต)

- ☐ การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัว
- ☐ การปฏิบัติงานด้วยความไม่โปร่งใส/ไม่สุจริต
- ☐ การไม่รู้และไม่เข้าใจกฎระเบียบที่ถูกต้องชัดเจน
- ☐ การรับทราบข้อมูลที่ไม่ถูกต้องและเพียงพอ อาจส่งต่อการปฏิบัติหน้าที่
- ☐ อื่นๆ

๒.๔ กำหนดเป้าหมายที่อยากแก้ (ด้านจิตอาสา)

- ☐ การขาดจิตสำนึกในการใช้และดูแลของส่วนรวม
- ☐ การไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมของส่วนรวม
- ☐ การขาดการช่วยเหลือระหว่างเพื่อนร่วมงาน
- ☐ การไม่ดูแลรักษาความสะอาด และสภาพแวดล้อมในองค์กร
- ☐ อื่นๆ

๒.๕ กำหนดเป้าหมายที่อยากแก้ (ด้านกตัญญู)

- ☐ การไม่ดูแลพ่อแม่ หรือผู้มีพระคุณ
- ☐ การรักษาภาพลักษณ์ขององค์กร
- ☐ การไม่ปกป้ององค์กร เมื่อมีผู้กล่าวถึงองค์กรในทางไม่ดี

○ อื่นๆ

๓. กำหนดเป้าหมาย “ความดีที่อยากทำ”

๓.๑ กำหนดความดีที่อยากทำ (ด้านพอเพียง)

- การใช้วัสดุสำนักงานอย่างคุ้มค่า
- การใช้ไฟฟ้า-น้ำประปาอย่างประหยัด
- การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติกเมื่อใช้ง่ายในชีวิตประจำวัน
- การวางแผนค่าใช้จ่ายในการใช้เงินในชีวิตประจำวันให้สอดคล้องกับรายได้ที่ได้รับ
- อื่นๆ

๓.๒ กำหนดความดีที่อยากทำ (ด้านวินัย)

- การรับผิดชอบหน้าที่ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ
- การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงานเช่น ปฏิบัติตามหลัก ๕ ส.
- การปฏิบัติตามระเบียบวินัย เคารพ กตিকা และมารยาทในสถานที่ปฏิบัติงาน
- การแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ในสถานที่ปฏิบัติงาน
- อื่นๆ

๓.๓ กำหนดความดีที่อยากทำ (ด้านสุจริต)

- การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ซื่อตรง
- การปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้
- การปฏิบัติงานในสิ่งที่ถูกต้องไม่เพิกเฉยต่อสิ่งไม่ถูกต้อง
- การมีคุณธรรมในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน (คิดดี พูดดี ทำดี)
- อื่นๆ

๓.๔ กำหนดความดีที่อยากทำ (ด้านจิตอาสา)

- การมีจิตสำนึกในการใช้และดูแลของส่วนรวม
- การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของส่วนรวมที่องค์กรจัดขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- การมีจิตสาธารณะริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคม
- การมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีน้ำใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ และช่วยเหลือผู้ร่วมงาน
- อื่นๆ

๓.๕ กำหนดความดีที่อยากทำ (ด้านกตัญญู)

- การดูแล เอาใจใส่และตอบแทนพ่อแม่ หรือผู้มีพระคุณ
- การแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อประเทศชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
- อื่นๆ

๔. กำหนดเป้าหมาย “ปณิธานคุณธรรม (Do & Don't)”

- พฤติกรรมที่ “ควรทำ (Do)” เพื่อส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร
 ๑. การให้บริการด้วยความสุภาพ รวดเร็ว เต็มใจ ไม่เลือกปฏิบัติ
 ๒. ทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ตรงต่อเวลา และรับผิดชอบต่อหน้าที่
 ๓. การบริหารโปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักธรรมาภิบาล
 ๔. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและประหยัด

๕. การปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ อย่างเคร่งครัด

O พฤติกรรมที่ “ไม่ควรทำ (Don’t)” ควรหลีกเลี่ยงในองค์กร

๑. ไม่ทุจริตคอร์รัปชัน รับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว
๒. ไม่ละเลยหน้าที่การทำงาน ไม่ส่งงานล่าช้า
๓. ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ลำเอียง ไม่แสดงกิริยาไม่สุภาพ
๔. ไม่ใช้ทรัพยากรราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
๕. ไม่คุกคามทางเพศ ไม่ละเมิดสิทธิผู้อื่น ไม่สร้างความแตกแยก

การกำหนดเป้าหมายจากปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ และปณิญาคุณธรรม (Do & Don't)

คุณธรรม ๕ ประการ	มิติ				เป้าหมาย ที่กำหนด
	หลักธรรมทางศาสนา	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง	วิถีวัฒนธรรมไทย	การปลอดทุจริต และประพฤติมิชอบ	
พอเพียง	ปัญหาที่อยากแก้ - ความดีที่อยากทำ - ปณิญาคุณธรรม (Do & Don't) -	ปัญหาที่อยากแก้ ๑) เจ้าหน้าที่มีรายรับไม่สมดุลกับรายจ่าย ๒) การใช้ถุงพลาสติกเมื่อใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน ๓) ไม่ประหยัดในการใช้ไฟฟ้า-น้ำประปา ๔) การใช้วัสดุสำนักงานเกินความจำเป็น ไม่คุ้มค่า ความดีที่อยากทำ ๑) การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติกเมื่อใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน ๒) การใช้ไฟฟ้า-น้ำประปาอย่างประหยัด ๓) การวางแผนค่าใช้จ่ายในการใช้เงินในชีวิตประจำวันให้สอดคล้องกับรายได้ที่ได้รับ ๔) การใช้วัสดุสำนักงานอย่างคุ้มค่า ปณิญาคุณธรรม (Do & Don't) Do: การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและประหยัด	ปัญหาที่อยากแก้ - ความดีที่อยากทำ - ปณิญาคุณธรรม (Do & Don't) -	ปัญหาที่อยากแก้ - ความดีที่อยากทำ - ปณิญาคุณธรรม (Do & Don't) -	๑. ส่งเสริมการดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ๒. ส่งเสริมการเป็นองค์กรรักษาสีขาว
วินัย	ปัญหาที่อยากแก้	ปัญหาที่อยากแก้	ปัญหาที่อยากแก้	ปัญหาที่อยากแก้	๑. เสริมสร้างวินัยให้กับ

	- ปฏิกิริยาคุณธรรม (Do & Don't) -	๑) การไม่ดูแลรักษา สภาพแวดล้อมในสถานที่ ปฏิบัติงาน ความดีที่อยากทำ ๑) การดูแลรักษาสภาพแวดล้อม ในสถานที่ปฏิบัติงานเช่น ปฏิบัติ ตามหลัก ๕ ส. ปฏิกิริยาคุณธรรม (Do & Don't) ควรทำ (Do) ๑) ตระหนักในบทบาทหน้าที่ ที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการ และการเป็นข้าราชการที่ดี ๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ รอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลัง ความสามารถ และกล้ารับผิดชอบ ในความผิดที่เกิดขึ้นจากการ ปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมทั้ง การตรวจสอบจากบุคคล หรือ หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการ ตรวจสอบ ๓) ขยันหมั่นเพียร อุทิศตน หรือ เวลาให้การปฏิบัติงานอย่าง เต็มความสามารถ ๔) ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึง ประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่าง ดีที่สุด	๑) การแต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อย ในสถานที่ปฏิบัติงาน ความดีที่อยากทำ ๑) การแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ใน สถานที่ปฏิบัติงาน ปฏิกิริยาคุณธรรม (Do & Don't) ของบด. Do: การปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ อย่างเคร่งครัด Don't: ไม่ละเลยหน้าที่การ ทำงาน ไม่ส่งงานล่าช้า	๑) การไม่มีวินัยในการปฏิบัติงาน (เช่นการไม่รักษาเวลา) ๒) การขาดประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน ความดีที่อยากทำ ๑) การปฏิบัติตามระเบียบวินัย เคารพ กตัญญู และมารยาทใน สถานที่ปฏิบัติงาน ๒) การรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดย ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็ม ความสามารถ ความดีที่อยากทำ - ปฏิกิริยาคุณธรรม (Do & Don't) ควรทำ (Do) ๑) ตระหนักและยึดมั่นในหลักการ ของการปกครองในระบอบ ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็น พระประมุข ๒) ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติ หน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญ ในฐานะประชาชนชาวไทย ๓) ปฏิบัติหน้าที่ในความผิดชอบ ให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และ หักท้วงเมื่อพบว่ามีกระทำความ ไม่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	บุคลากร ๒. สร้างสภาพแวดล้อมให้ เหมาะกับการปฏิบัติงาน
--	---	--	--	--	---

		๕) รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดีขึ้น <u>ไม่ควรทำ (Don't)</u> ๑) ประพฤติปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่องานต่อองค์กร ต่อรัฐบาล ต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ ๒) ขาดความมุ่งมั่น หรือกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของประชาชน นำข้อจำกัดมาเป็นกรอบในการตั้งเป้าหมายหรือการทำงาน ๓) ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ให้ความสำคัญกับกระบวนงานที่ระเบียบ หรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ และไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน		๔) ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ๕) ใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน มากกว่าให้เกิดผลต่อการปฏิบัติราชการ หรือนำกิจกรรมธุรกิจส่วนตัวมาปฏิบัติในเวลาราชการเป็นนิจ ไม่ใส่ใจในการทำงาน <u>ไม่ควรทำ (Don't)</u> ๑) แสดงพฤติกรรมที่เป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข ๒) ใช้ช่องว่างของกฎหมายและระเบียบ กระทำการอันเป็นการไม่ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ ๓) กระทำการละเว้น หรือละเมิดกฎหมายทั้งในการปฏิบัติราชการ และการดำเนินชีวิตส่วนตัว หรือกระทำการที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ๔) ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการ หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	
--	--	--	--	---	--

				๕) ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่าการปฏิบัติหน้าที่ ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือ ตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ หรือตามพึงพอใจส่วนตัว	
สุจริต	ปัญหาที่อยากแก้ - ความดีที่อยากทำ ๑) การมีคุณธรรมในการดำเนิน ชีวิตและปฏิบัติงาน (คิดดี พูดดี ทำ ดี) ปณิญาคุณธรรม (Do & Don't) <u>ควรทำ (Do)</u> ๑) ตระหนักและยึดมั่นในคุณ ความดีและประพฤติปฏิบัติตนให้ สอดคล้องกับคำสอน หรือหลัก ปฏิบัติของศาสนาให้เหมาะสม ในฐานะที่เป็นข้าราชการ <u>ไม่ควรทำ (Don't)</u> ๑) ประพฤติปฏิบัติตนตามความ พึงพอใจส่วนตัว โดยไม่คำนึงถึง หลัก และคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการ เป็นข้าราชการที่ดี	ปัญหาที่อยากแก้ - ความดีที่อยากทำ - ปณิญาคุณธรรม (Do & Don't) ของบด. Do: การบริหารโปร่งใส ตรวจสอบ ได้ ยึดหลักธรรมาภิบาล Don't: ไม่ใช้ทรัพยากรราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	ปัญหาที่อยากแก้ - ความดีที่อยากทำ - ปณิญาคุณธรรม (Do & Don't) ของบด. Don't: ไม่คุกคามทางเพศ ไม่ ละเมิดสิทธิผู้อื่น ไม่สร้างความ แตกแยก	ปัญหาที่อยากแก้ ๑) การไม่รู้และไม่เข้าใจ กฎระเบียบที่ถูกต้องชัดเจน ๒) การรับทราบข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง และเพียงพอ อาจส่งผลต่อการ ปฏิบัติหน้าที่ ๓) การนำทรัพย์สินของราชการไป ใช้ในประโยชน์ส่วนตัว ๔) การปฏิบัติงานด้วยความไม่ โปร่งใส/ไม่ซื่อตรง ความดีที่อยากทำ ๑) การปฏิบัติงานด้วยความ โปร่งใสตรวจสอบได้ ๒) การปฏิบัติงานในสิ่งที่ถูกต้องไม่ เพิกเฉยต่อสิ่งไม่ถูกต้อง ๓) การปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต ซื่อตรง ปณิญาคุณธรรม (Do & Don't) <u>ควรทำ (Do)</u> ๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง กล้าแสดงความคิดเห็นที่ถูกต้อง ปฏิบัติตามกฎระเบียบราชการ วินัย จริยธรรม จรรยาบรรณ ของข้าราชการพลเรือน	๑. สร้างจิตสำนึกความ ซื่อสัตย์สุจริตและปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม ๒. สร้างความตระหนักรู้ถึง กฎระเบียบ ข้อบังคับของ องค์กร

				๒) ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วง เมื่อพบว่ามีกระทำความผิดในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ๓) มุ่งมั่นปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของประชาชนไม่นำข้อจำกัดมาเป็นกรอบในการตั้งเป้าหมายหรือกำหนดวิธีทำงาน หรือไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ๔) สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ กฎระเบียบใหม่ ๆ อย่างทั่วถึง ๕) ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม ๖) ละเว้นการเรียกรับ หรือดำเนินการอื่นใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ๗) ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของข้าราชการและส่วนราชการของ	
--	--	--	--	---	--

				ตน ตักเตือนข้าราชการ หรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพบเห็นว่า พฤติกรรมที่เป็นการทำลาย ชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของ ราชการ <u>ไม่ควรทำ (Don't)</u> ๑) ทุจริตต่อการปฏิบัติหน้าที่ คดโกง ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหา ประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง ๒) ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขาด ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความล่าช้า หรือไม่ โปร่งใส ๓) เบียดเบียนทรัพยากรทาง ราชการเพื่อประโยชน์ตนเอง (เช่น เงิน เวลา สิ่งของ อื่น ๆ) ๔) ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม ๕) ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการ ปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอคติต่องาน ที่ปฏิบัติต่อผู้ร่วมปฏิบัติงาน ต่อ องค์กร ต่อรัฐบาล หรือต่อ ประชาชน ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้ เกิดประโยชน์แก่ตัวเองมากกว่า คำนึงถึงประโยชน์แก่ส่วนรวม ๖) ขาดการประชาสัมพันธ์ เมื่อ ออกกฎ ระเบียบต่าง ๆ หรือ	
--	--	--	--	---	--

				ประชาสัมพันธ์ แต่ไม่คำนึงถึงความสะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูล ๗) ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการ ที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง ปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) ของบด. Do: ทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องตรงต่อเวลา และรับผิดชอบต่อหน้าที่ Don't: ไม่ทุจริตคอร์รัปชัน รับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว	
จิตอาสา	ปัญหาที่อยากแก้ - ความดีที่อยากทำ - ปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) ควรทำ (Do) ๑) เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน ๒) ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการ	ปัญหาที่อยากแก้ ๑) การไม่ดูแลรักษาความสะอาดและสภาพแวดล้อมในองค์กร ๒) การไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมของส่วนรวม ๓) การขาดจิตสำนึกในการใช้และดูแลของส่วนรวม ๔) การขาดการช่วยเหลือระหว่างเพื่อนร่วมงาน ความดีที่อยากทำ	ปัญหาที่อยากแก้ - ความดีที่อยากทำ - ปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) ควรทำ (Do) ๑) รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้เสียและนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบ	ปัญหาที่อยากแก้ - ความดีที่อยากทำ - ปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) -	๑. สร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมกิจกรรมจิตอาสาของบุคลากรในหน่วยงาน ๒. ส่งเสริมการให้บริการด้วยใจหรือมีจิตบริการ (Service Mind)

	ประชาชน หรือประเทศชาติ เป็นหลัก ๑) การมีจิตสำนึกในการใช้และดูแลของส่วนรวม ๒) การมีจิตสาธารณะริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคม ๓) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของส่วนรวมที่องค์กรจัดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๔) การมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีน้ำใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ และช่วยเหลือผู้ร่วมงาน ปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) -	การพิจารณาพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงการปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย ๒) กระตือรือร้นในการให้บริการ บริการดูญาติมิตร เอาใจเขามาใส่ใจเรา ให้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงไปตรงมา และให้บริการเหนือความคาดหวัง ๓) พุดจาไพเราะ ยิ้มแย้มแจ่มใส จริ่งใจให้บริการเสมอภาค เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ยินดีให้คำปรึกษาให้ข้อมูล ๔) รับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการประเมินความพึงพอใจ ๕) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยดี สุภาพ และสร้างความประทับใจแก่ประชาชน ผู้มาขอรับบริการ <u>ไม่ควรทำ (Don't)</u> ๑) ใช้อำนาจหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่น		
--	---	--	--	--

			ปฏิบัติตามความต้องการเพื่อประโยชน์ของตน ๒) เพิกเฉย ไม่สนใจ ไม่ทักทาย และเสนอความช่วยเหลือผู้มาติดต่องานทั้งภายนอกและภายใน ๓) พุดจายออกย่อน ใช้น้ำเสียงไม่สุภาพ ไม่ให้เกียรติผู้มาติดต่อ ไม่เสมอภาค เลือกปฏิบัติ เพิกเฉย ให้ข้อมูลไม่ละเอียดเพียงพอที่จะดำเนินการได้อย่างครบถ้วน ๔) เพิกเฉย ไม่นำข้อเสนอของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาพิจารณา และไม่นำผลมาสำรวจความพึงพอใจมาพิจารณากำหนดแนวทางการพัฒนา ปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) ของบด. Do: การให้บริการด้วยความสุภาพ รวดเร็ว เต็มใจ ไม่เลือกปฏิบัติ Don't: ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ลำเอียง ไม่แสดงกิริยาไม่สุภาพ		
กตัญญู	ปัญหาที่อยากแก้ - ความดีที่อยากทำ - ปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) -	ปัญหาที่อยากแก้ - ความดีที่อยากทำ - ปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) -	ปัญหาที่อยากแก้ ๑) การไม่รักษาภาพลักษณ์ขององค์กร ๒) การไม่ปกป้ององค์กร เมื่อมีผู้กล่าวถึงองค์กรในทางไม่ดี ๓) การไม่ดูแลพ่อแม่ หรือผู้มีพระคุณ	ปัญหาที่อยากแก้ - ความดีที่อยากทำ - ปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) -	๑. ส่งเสริมความกตัญญูตามประเพณีวิถีวัฒนธรรมไทย ๒. สร้างภาพลักษณ์องค์กร

			๔) อื่นๆ เช่น การไม่เห็นคุณค่า ของตัวเอง ความดีที่อยากทำ ๑) การดูแล เอาใจใส่และตอบ แทนพ่อแม่ หรือมีผู้มีพระคุณ ๒) การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ที่ดีของ องค์กร ๓) การแสดงออกถึงความ จงรักภักดีต่อประเทศชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๔) อื่นๆ เช่น การเห็นคุณค่าของ ตัวเอง ปณิญาคุณธรรม (Do & Don't) <u>ควรทำ (Do)</u> ๑) เชื้อมั่นในองค์กร ร่วมกันทุ่มเท แรงกาย แรงใจ สติปัญญา ผลักดัน ให้องค์กรสู่ความเป็นเลิศ <u>ไม่ควรทำ (Don't)</u> ๑) พุดถึงองค์กรในทางที่ไม่ดี ทุจริตต่อหน้าที่ หรือการกระทำ อื่น ๆ ที่ทำให้องค์กรเสื่อมเสีย ชื่อเสียง		
--	--	--	---	--	--

การประเมินระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม

๓) องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้



คำสั่งกองบริการดิจิทัลอุตุนิยมวิทยา

ที่ ๔/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กองบริการดิจิทัลอุตุนิยมวิทยา

เพื่อให้การขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมของกองบริการดิจิทัลอุตุนิยมวิทยาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดจาก “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” และปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย การปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมกองบริการดิจิทัลอุตุนิยมวิทยา ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองบริการดิจิทัลอุตุนิยมวิทยา | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัย และพัฒนาสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา | ผู้ทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ | ผู้ทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการศูนย์ไอโซน และวังสี | ผู้ทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการกลุ่มบริการสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา | ผู้ทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาทะเล | ผู้ทำงานและเลขานุการ |
| ๗. นางสาวชนันฐา แสงรัตนายนต์
นักอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติการ | ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นางสาวณัฏฐกานต์ นนทสลด
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางสาวดาราร จารุตัน
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” และปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย การปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมกองบริการดิจิทัลอุตุนิยมวิทยา ติดตาม รายงาน และประเมินผลการดำเนินการตามแผนเสนอผู้อำนวยการกองบริการดิจิทัลอุตุนิยมวิทยาพิจารณาต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายกมล พรหมสาขา ณ สกลนคร)

ผู้อำนวยการกองบริการดิจิทัลอุตุนิยมวิทยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริการดิจิทัลอุตุนิยมวิทยา โทร.๖๔๘๒

ที่ ดศ ๐๓๐๔/๔๘

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกองบริการดิจิทัลอุตุนิยมวิทยา ประจำปี ๒๕๖๔

(๑) เรียน ผอ.บด.

ตามที่กองบริการดิจิทัลอุตุนิยมวิทยา (บด.) ได้มีคำสั่งที่ ๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กองบริการดิจิทัลอุตุนิยมวิทยา (เอกสารแนบ ๑) และได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองบริการดิจิทัลอุตุนิยมวิทยา ประจำปี ๒๕๖๔ ตามหนังสือ ที่ ดศ ๐๓๐๔/๔๘ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยฝ่ายเลขานุการ เวียนแจ้งคณะทำงานพิจารณาแผนปฏิบัติการฯ แล้วนั้น

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้กองบริการดิจิทัลอุตุนิยมวิทยา เป็นองค์กรคุณธรรมที่มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามแผนการดำเนินงานของกอง (บด.) และเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานจึงขอใช้แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม รายละเอียดตามแนบเพื่อใช้เป็นแนวทางให้สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาทางเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ก่อนแจ้งเวียนให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดกองบริการดิจิทัลอุตุนิยมวิทยา (บด.) ทราบและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกอง (บด.) ต่อไป

(๒) - ทราบ

- แจ้งเวียนบุคลากรในสังกัดทราบ
และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวธีราภรณ์ ศรีชัย)

ผศ.ทส.รภ.ผอ.บด./๒๗ มี.ค. ๖๔

(นายโสฬส สวัสดิรักษา)

ผศ.ทล./คณะทำงานและเลขานุการ

แผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กองบริการดิจิทัลอุตุนิยมวิทยา

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย					กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕				
พอเพียง ๑. ส่งเสริมการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวนกิจกรรมส่งเสริมการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑	๒	๓	๔	๕	๑.๑ เผยแพร่ความรู้แนวทางการบริหารเงินสำหรับข้าราชการ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่มี	ทุกหน่วยงานในบด.
๒. ส่งเสริมการเป็นองค์กรรักษาสีโลก	จำนวนกิจกรรมส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน						๒.๑ รณรงค์/เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์การประหยัดไฟฟ้า	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่มี	ทุกหน่วยงานในบด.
							๒.๒ รณรงค์/เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์การประหยัดน้ำ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่มี	ทุกหน่วยงานในบด.
							๒.๓ รณรงค์/เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์การลดการใช้กระดาษ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่มี	ทุกหน่วยงานในบด.
							๒.๔ รณรงค์/เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์การลดการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ทำจากพลาสติก	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่มี	ทุกหน่วยงานในบด.
วินัย ๓. เสริมสร้างวินัยให้กับบุคลากร	จำนวนกิจกรรมเสริมสร้างวินัยให้กับบุคลากร	๑	๒	๓	๔	๕	๓.๑ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่มี	ทุกหน่วยงานในบด.
							๓.๒ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการสร้างวินัยต่อตนเอง	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่มี	ทุกหน่วยงานในบด.

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย					กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕				
							๓.๓ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการมีวินัยต่อประชาชนผู้ติดต่อ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่มี	ทุกหน่วยงานในบด.
๔. สร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้เหมาะกับการปฏิบัติงาน	จำนวนกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้เหมาะกับการปฏิบัติงาน						๔.๑ จัดกิจกรรม ๕ ส. ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในสำนักงาน บด.	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่มี	ทุกหน่วยงานในบด.
							๔.๒ รณรงค์/เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ประโยชน์ของการมีสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ดี	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่มี	ทุกหน่วยงานในบด.
สุจริต ๕. สร้างจิตสำนึกความซื่อสัตย์สุจริตและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม	จำนวนกิจกรรมสร้างจิตสำนึกความซื่อสัตย์สุจริตและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับบุคลากร	๑	๒	๓	๔	๕	๕.๑ เผยแพร่ความรู้ “การเป็นข้าราชการที่ดี” จากการบูรณาการความรู้จากโครงการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่มี	ทุกหน่วยงานในบด.
		กิจกรรม					๕.๒ รณรงค์/เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์การสร้างจิตสำนึก/ความซื่อสัตย์สุจริตและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม คิดดี พุดดี ทำดี	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่มี	ทุกหน่วยงานในบด.
๖. สร้างความตระหนักรู้ถึงกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กร	จำนวนกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับขององค์กร						๖.๑ เผยแพร่กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้องข้าราชการพลเรือน	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่มี	ทุกหน่วยงานในบด.
							๖.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่มี	ทุกหน่วยงานในบด.

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย					กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕				
							๖.๓ เผยแพร่มาตรการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่มี	ทุกหน่วยงานในบด.
จิตอาสา ๗. สร้างจิตสำนึก และการมีส่วนร่วม กิจกรรมจิตอาสา ของบุคลากรใน หน่วยงาน	จำนวนกิจกรรมสร้าง จิตสำนึกและการมีส่วน ร่วมกิจกรรมจิตอาสา ของบุคลากรใน หน่วยงาน	๑	๒	๓	๔	๕	๗.๑ รณรงค์/เผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการเป็นจิต อาสา	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่มี	ทุกหน่วยงานในบด.
							๗.๒ เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาภายใน และภายนอกกรมอุตุนิยมวิทยา	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่มี	ทุกหน่วยงานในบด.
							๗.๓ เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาภายใน และภายนอกกรมอุตุนิยมวิทยา	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่มี	ทุกหน่วยงานในบด.
							๗.๔ เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาภายใน และภายนอกกรมอุตุนิยมวิทยา	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่มี	ทุกหน่วยงานในบด.
๘. ส่งเสริมการ ให้บริการด้วยใจ หรือมีจิตบริการ (Service Mind)	จำนวนกิจกรรม ส่งเสริมการให้บริการ ด้วยใจหรือมีจิตบริการ (Service Mind)						๘.๑ รณรงค์/เผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับการ ให้บริการด้วยใจหรือมีจิตบริการ (Service Mind)	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่มี	ทุกหน่วยงานในบด.
กตัญญู ๙. ส่งเสริมความ กตัญญูตาม ประเพณีวิถี วัฒนธรรมไทย	จำนวนกิจกรรม ส่งเสริมความกตัญญู ตามประเพณีวิถี วัฒนธรรมไทย	๑	๒	๓	๔	๕	๙.๑ เข้าร่วมกิจกรรมตามวันสำคัญ ของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่มี	ทุกหน่วยงานในบด.
							๙.๒ เข้าร่วมกิจกรรมตามประเพณี วิถีวัฒนธรรมไทยที่กรมฯ จัด เช่น ปี ใหม่สงกรานต์	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่มี	ทุกหน่วยงานในบด.

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย					กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕				
							๙.๓ รณรงค์/เผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการส่งเสริม สถาบันครอบครัว	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่มี	ทุกหน่วยงานในบด.
๑๐. การสร้าง ภาพลักษณ์องค์กร	จำนวนกิจกรรมการ สร้างภาพลักษณ์ องค์กร						๑๐.๑ เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญของ กรมฯ เช่น วันสถาปนากรมฯ วัน อุดมศึกษาโลก	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่มี	ทุกหน่วยงานในบด.
							๑๐.๒ ประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคคล ต้นแบบของบด. ที่มีคุณธรรมหรือทำ ความดีจนเป็นแบบอย่างได้	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่มี	ทุกหน่วยงานในบด.
							๑๐.๓ ประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงานต้นแบบของบด. ที่มี คุณธรรมหรือทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่มี	ทุกหน่วยงานในบด.

การประเมินระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม

๔) องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

แบบฟอร์มที่ ๗

รายงานผลตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองบริการดิจิทัลอุตุนิยมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
พอเพียง (๕ กิจกรรม)						
๑. ส่งเสริมการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวนกิจกรรมส่งเสริมการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๑ กิจกรรม	๑.๑ เผยแพร่ความรู้แนวทางการบริหารเงินสำหรับข้าราชการ	๑.๑ บด. มีการเผยแพร่ความรู้หลักสูตรการบริหารเงินสำหรับข้าราชการ	 รายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารแนบ ๑	

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
๒. ส่งเสริมการเป็นองค์กรรักษาสีโลก	จำนวนกิจกรรมส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน	ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน จำนวน ๔ กิจกรรม	๒.๑ รณรงค์/เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์การประหยัดไฟฟ้า	๒.๑ บด. มีการรณรงค์/เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์การประหยัดไฟฟ้า	 รายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารแนบ ๒	

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
			๒.๒ รณรงค์/เผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์การประหยัดน้ำ	๒.๒ บด. มีการรณรงค์/ เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์การ ประหยัดน้ำ	 รายละเอียดเพิ่มเติม ตามเอกสารแนบ ๓	

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
			๒.๓ รณรงค์/เผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์การลดการใช้ กระดาษ	๒.๓ บด. มีการรณรงค์/ เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์การลด การใช้กระดาษ	  รายละเอียดเพิ่มเติม ตามเอกสารแนบ ๔	

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
			๒.๔ รณรงค์/เผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์การลดการใช้ ผลิตภัณฑ์ที่ทำจากพลาสติก	๒.๔ บด. มีการรณรงค์/ เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์การลด การใช้ผลิตภัณฑ์ที่ทำจาก พลาสติก	 รายละเอียดเพิ่มเติม ตามเอกสารแนบ ๕	

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
วินัย (๕ กิจกรรม)						
๓. เสริมสร้างวินัยให้กับบุคลากร	จำนวนกิจกรรมเสริมสร้างวินัยให้กับบุคลากร	ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมสร้างวินัยให้กับบุคลากรจำนวน ๓ กิจกรรม	๓.๑ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ	๓.๑ บด. มีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ	 รายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารแนบ ๖	

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
			๓.๒ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการสร้างวินัยต่อตนเอง	๓.๒ บด. มีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการสร้างวินัยต่อตนเอง	  รายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารแนบ ๗	

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
			๓.๓ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการมีวินัยต่อประชาชนผู้ติดต่อราชการ	๓.๓ บด. มีการรณรงค์การมีวินัยต่อประชาชนผู้ติดต่อราชการ	 รายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารแนบ ๘	

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
๔. สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	จำนวนกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	ดำเนินการส่งเสริมการสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานจำนวน ๒ กิจกรรม	๔.๑ จัดกิจกรรม ๕ ส. ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในสำนักงาน บด.	๔.๑ บด. มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณอาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (NWP)	 	

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
					 รายละเอียดเพิ่มเติม ตามเอกสารแนบ ๙	

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
			๔.๒ รณรงค์/เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ประโยชน์ของการมีสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ดี	๔.๒ บด. มีการรณรงค์/เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ประโยชน์ของการมีสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ดี	 รายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารแนบ ๑๐	

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
สุจริต (๕ กิจกรรม)						
๕. สร้างจิตสำนึก ความซื่อสัตย์สุจริต และปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม	จำนวนกิจกรรม สร้างจิตสำนึก ความซื่อสัตย์ สุจริตและปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม ให้กับบุคลากร	ดำเนินการจัด กิจกรรมสร้างจิต สำนึกความซื่อสัตย์ สุจริตและปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม จำนวน ๒ กิจกรรม	๕.๑ เผยแพร่ความรู้ “การเป็น ข้าราชการที่ดี” จากการบูรณา การความรู้จากโครงการเรียนรู้ ตามรอยพระยุคลบาท	๕.๑ บด. มีการเผยแพร่ความรู้ “การเป็นข้าราชการที่ดี” จาก การบูรณาการความรู้จาก โครงการเรียนรู้ตามรอยพระ ยุคลบาท	 รายละเอียดเพิ่มเติม ตามเอกสารแนบ ๑๑	

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
			๕.๒ รณรงค์/เผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์การสร้าง จิตสำนึก/ความซื่อสัตย์สุจริต และปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม คิดดี พูดดี ทำดี	๕.๒ บด. มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ จริยธรรม ข้าราชการ	 รายละเอียดเพิ่มเติม ตามเอกสารแนบ ๑๒	

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
๖. สร้างความตระหนักรู้ถึงกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กร	จำนวนกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ถึงกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กร	ดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ถึงกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กร จำนวน ๓ กิจกรรม	๖.๑ เผยแพร่กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้องข้าราชการพลเรือน	๖.๑ บด. มีการเผยแพร่ระเบียบข้าราชการพลเรือน	  รายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารแนบ ๑๓	

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
					 -รายละเอียดเพิ่มเติม ตามเอกสารแนบ ๑๔	

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
			๖.๓ เผยแพร่มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๖.๓ บด. มีการเผยแพร่มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	 รายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารแนบ ๑๕	

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
จิตอาสา (๕ กิจกรรม)						
๗. สร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมกิจกรรมจิตอาสาของบุคลากรในหน่วยงาน	จำนวนกิจกรรมสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมกิจกรรมจิตอาสาของบุคลากรในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมกิจกรรมจิตอาสาของบุคลากรในหน่วยงาน จำนวน ๕ กิจกรรม	๗.๑ รณรงค์/เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการเป็นจิตอาสา	๗.๑ บด. มีการรณรงค์/เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการเป็นจิตอาสา	 	
					รายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารแนบ ๑๖	

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
			เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาภายในและภายนอกกรมอุตุนิยมวิทยา	๗.๒ บด. เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาสวนสุขภาพ ในวันพุธที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น ณ สวนสุขภาพกรมอุตุนิยมวิทยา	 	

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
					รายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารแนบ ๑๗	
				๗.๓ บด. จัดกิจกรรมทิ้งขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-Waste) อย่างถูกต้อง ขยะอิเล็กทรอนิกส์จากบ้าน (สายชาร์จ, มือถือเก่า, ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่เก่า อุปกรณ์ดิจิทัลเสื่อมสภาพ) ที่จตุรบรรณเพื่อส่งกำจัดอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อย่างถูกวิธี ไม่สร้างมลพิษต่อชั้นบรรยากาศ ที่ “จุดกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-Waste)” กองบริการดิจิทัล อุดุณิยมหาวิทยาลัย		

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
					 รายละเอียดเพิ่มเติม ตามเอกสารแนบ ๑๘	
				๗.๔ บด. จัดกิจกรรมบริจจาคยา สามัญประจำบ้าน แอลกอฮอล์ หน้ากากอนามัย มาเติมเพื่อให้ เพื่อนร่วมงานหยิบใช้ได้ฟรีเมื่อ เจ็บป่วย ที่ “อาสาตุ๋ยาปันสุข”		

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
					 รายละเอียดเพิ่มเติม ตามเอกสารแนบ ๑๙	

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
๘. ส่งเสริมการให้บริการด้วยใจหรือมีจิตบริการ (Service Mind)	จำนวนกิจกรรมส่งเสริมการให้บริการด้วยใจหรือมีจิตบริการ (Service Mind)	ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการให้บริการด้วยใจหรือมีจิตบริการ (Service Mind) จำนวน ๑ กิจกรรม	๘.๑ รณรงค์/เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับการให้บริการด้วยใจหรือมีจิตบริการ (Service Mind)	๘.๑ บด. มีการรณรงค์/เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับการให้บริการด้วยใจหรือมีจิตบริการ (Service Mind)	  รายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารแนบ ๒๐	

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
กตัญญู (๖ กิจกรรม)						
๙. ส่งเสริมความกตัญญูตามประเพณีวิถีวัฒนธรรมไทย	จำนวนกิจกรรมส่งเสริมความกตัญญูตามประเพณีวิถีวัฒนธรรมไทย	ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมความกตัญญูตามประเพณีวิถีวัฒนธรรมไทยจำนวน ๓ กิจกรรม	๙.๑ เข้าร่วมกิจกรรมตามวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	บุคลากร บด. เข้าร่วมพิธีน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	  รายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารแนบ ๒๑	
			๙.๒ เข้าร่วมกิจกรรมตามประเพณีวิถีวัฒนธรรมไทยที่กรมฯ จัด เช่น ปีใหม่ สงกรานต์	บุคลากร บด. เข้าร่วมกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ร่วมรับประทานอาหารและกิจกรรมแลกเปลี่ยนของขวัญปีใหม่ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๔	 รายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารแนบ ๒๒	

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
				บุคลากร บด. เข้าร่วมกิจกรรมวันสงกรานต์ กรมอุตุนิยมวิทยา เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙	 รายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารแนบ ๒๒	
				บุคลากร บด. เข้าร่วมกิจกรรมวันสงกรานต์ กองบริการดิจิทัล อุตุนิยมวิทยา เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙	 รายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารแนบ ๒๒	
			๙.๓ รณรงค์/เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการส่งเสริมสถาบันครอบครัว	บด. มีการรณรงค์/เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ความรู้เกี่ยวกับแผนปฏิบัติการด้านครอบครัว พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐		

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
					 แผนปฏิบัติการด้านครอบครัว พ.ศ. 2566 - 2570 กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ การบริการสตรีและเด็กในครอบครัว รายละเอียดเพิ่มเติม ตามเอกสารแนบ ๒๓	

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
				บด. มีการรณรงค์/เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการส่งเสริมสถาบันครอบครัวเนื่องในวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๙	 รายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารแนบ ๒๓	

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
๑๐. การสร้างภาพลักษณ์องค์กร	จำนวนกิจกรรมการสร้างภาพลักษณ์องค์กร	ดำเนินการจัดกิจกรรมการสร้างภาพลักษณ์องค์กรจำนวน ๓ กิจกรรม	๑๐.๑ เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญของกรมฯ เช่น วันสถาปนากรมฯ วันอุดมนิยมวิทยาโลก	๑๐.๑ บด. เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญของกรมฯ เช่น วันสถาปนากรมฯ วันอุดมนิยมวิทยาโลก	  รายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารแนบ ๒๔	
			๑๐.๒ ประกาศ ยกย่อง เชิดชูบุคคลต้นแบบของบด. ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	๑๐.๒ บด. ดำเนินการคัดเลือกเพื่อยกย่องบุคคลต้นแบบที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ โดยนายเอกมงคล พุทธชัย นคพ.ปก. ทส. ได้รับคัดเลือกเป็นบุคคลต้นแบบฯ ประจำปี ๒๕๖๔ ของ บด.		

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
						

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
					 รายละเอียดเพิ่มเติม ตามเอกสารแนบ ๒๕	
			๑๐.๓ ประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงานต้นแบบของบด. ที่มี คุณธรรมหรือทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้	๑๐.๓ บด. ดำเนินการคัดเลือก เพื่อยกย่องหน่วยงานต้นแบบ ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจน เป็นแบบอย่างได้ โดยศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศ (ทส.) ได้รับคัดเลือกเป็นหน่วยงาน ต้นแบบฯ ประจำปี		

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
				๒๕๖๙ ของ บด.	 	

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
					 รายละเอียดเพิ่มเติม ตามเอกสารแนบ ๒๖	

การประเมินระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม

- ๕) องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการ
ทบทวนหรือถอดบทเรียน

ผลการประเมินตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของกองบริการดิจิทัลอุตุนิยมวิทยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน					ดำเนินการได้จริง	ค่าคะแนนที่ได้ตาม เกณฑ์ให้คะแนน
		๑	๒	๓	๔	๕		
พอเพียง ๑. ส่งเสริมการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๒. ส่งเสริมการเป็นองค์กรรักษาสีโลก	จำนวนกิจกรรมส่งเสริมการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวนกิจกรรมส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน	๑	๒	๓	๔	๕	ดำเนินการได้ ดังนี้ ๑.๑ บด. มีการเผยแพร่ความรู้หลักสูตรการบริหารเงินสำหรับข้าราชการ ๒.๑ บด. มีการรณรงค์/เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์การประหยัดไฟฟ้า ๒.๒ บด. มีการรณรงค์/เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์การประหยัดน้ำ ๒.๓ บด. มีการรณรงค์/เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์การลดการใช้กระดาษ ๒.๔ บด. มีการรณรงค์/เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์การลดการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ทำจากพลาสติก	๕
วินัย ๓. เสริมสร้างวินัยให้กับบุคลากร	จำนวนกิจกรรมเสริมสร้างวินัยให้กับบุคลากร	๑	๒	๓	๔	๕	๓.๑ บด. มีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ ๓.๒ บด. มีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการสร้างวินัยต่อตนเอง	๕

๔. สร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้เหมาะกับการปฏิบัติงาน	จำนวนกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้เหมาะกับการปฏิบัติงาน						๓.๓ บด. มีการรณรงค์การมีวินัยต่อประชาชนผู้ติดต่อราชการ ๔.๑ บด. การจัดกิจกรรม ๕ ส. ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณอาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (NWP) ๔.๒ บด. มีการรณรงค์/เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ประโยชน์ของการมีสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ดี	
สุจริต ๕. สร้างจิตสำนึกความซื่อสัตย์สุจริตและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ๖. สร้างความตระหนักรู้ถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับขององค์กร	จำนวนกิจกรรมสร้างจิตสำนึกความซื่อสัตย์สุจริตและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากร จำนวนกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับขององค์กร	๑	๒	๓	๔	๕	๕.๑ บด. มีการเผยแพร่ความรู้ “การเป็นข้าราชการที่ดี” จากการบูรณาการความรู้จากโครงการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท ๕.๒ บด. มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ จริยธรรมข้าราชการ ๖.๑ บด. มีการเผยแพร่ระเบียบข้าราชการพลเรือน ๖.๒ บด. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ ตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๖.๓ บด. มีการเผยแพร่มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๕
จิตอาสา ๗. สร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมกิจกรรมจิตอาสาของบุคลากรในหน่วยงาน	จำนวนกิจกรรมสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมกิจกรรมจิต	๑	๒	๓	๔	๕	๗.๑ บด. มีการรณรงค์/เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการเป็นจิตอาสา ๗.๒ บด. เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาสวน	๕

๘. ส่งเสริมการให้บริการด้วยใจหรือมีจิตบริการ (Service Mind)	อาสาของบุคลากรในหน่วยงาน จำนวนกิจกรรมส่งเสริมการให้บริการด้วยใจหรือมีจิตบริการ (Service Mind)						สุขภาพ ในวันพุธที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น ณ สวนสุขภาพ กรมอุตุนิยมวิทยา ๗.๓ บด. จัดกิจกรรมทิ้งขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-Waste) อย่างถูกต้อง ขยะอิเล็กทรอนิกส์จากบ้าน (สายชาร์จ, มือถือเก่า, ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่เก่า อุปกรณ์ดิจิทัลเสื่อมสภาพ) ที่จตุรวบรวมเพื่อส่งกำจัดอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อย่างถูกวิธี ไม่สร้างมลพิษต่อชั้นบรรยากาศ ที่ “จุดกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-Waste)” กองบริการดิจิทัลอุตุนิยมวิทยา ๗.๔ บด. จัดกิจกรรมบริจาคยาสามัญประจำบ้าน แอลกอฮอล์ หน้ากากอนามัย มาเติมเพื่อให้เพื่อนร่วมงานหยิบใช้ได้ฟรีเมื่อเจ็บป่วย ที่ “อาสาตู้ยาปันสุข” ๘.๑ บด. มีการรณรงค์/เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับการให้บริการด้วยใจหรือมีจิตบริการ (Service Mind)	
กัตัญญ ๙. ส่งเสริมความกัตัญญตามประเพณีวัฒนธรรมไทย	จำนวนกิจกรรมส่งเสริมความกัตัญญตามประเพณีวัฒนธรรมไทย	๑	๒	๓	๔	๕	๙.๑ บุคลากร บด. เข้าร่วมพิธีน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช	๕

๑๐. การสร้างภาพลักษณ์องค์กร	จำนวนกิจกรรมการสร้างภาพลักษณ์องค์กร					บรมนาถบพิตร ๙.๒ เข้าร่วมกิจกรรมตามประเพณีวิถีวัฒนธรรมไทยที่กรมฯ จัด เช่น ปีใหม่ สงกรานต์ - บุคลากร บด. เข้าร่วมกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ ร่วมรับประทานอาหารและกิจกรรมแลกเปลี่ยนของขวัญปีใหม่ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ - บุคลากร บด. เข้าร่วมกิจกรรมวัน สงกรานต์ กรมอุตุนิยมวิทยา เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ - บุคลากร บด. เข้าร่วมกิจกรรมวัน สงกรานต์ กองบริการดิจิทัลอุตุนิยมวิทยา เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ ๙.๓ รณรงค์/เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการส่งเสริมสถาบันครอบครัว - บด. มีการรณรงค์/เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ความรู้เกี่ยวกับแผนปฏิบัติการด้านครอบครัว พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ - บด. มีการรณรงค์/เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการส่งเสริมสถาบันครอบครัว เนื่องในวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๙ ๑๐.๑ บด. เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญของ กรมฯ เช่น วันสถาปนากรมฯ วัน อุตุนิยมวิทยาโลก	
------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

						๑๐.๒ บด. ดำเนินการคัดเลือกเพื่อยกย่องบุคคลต้นแบบที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ โดยนายเอกมงคล พุทธิชัย นคพ.ปก. ทส. ได้รับคัดเลือกเป็นบุคคลต้นแบบฯ ประจำปี ๒๕๖๙ ของ บด. ๑๐.๓ บด. ดำเนินการคัดเลือกเพื่อยกย่องหน่วยงานต้นแบบที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ทส.) ได้รับคัดเลือกเป็นหน่วยงานต้นแบบฯ ประจำปี ๒๕๖๙ ของ บด.	
ร้อยละ	๑๐๐						

สูตรคำนวณ : ร้อยละ = $\frac{\text{ผลรวมคะแนนของตัวชี้วัดทั้งหมด} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด} \times ๕}$

$$๑๐๐ = \frac{๕๐ \times ๑๐๐}{๑๐ \times ๕}$$

แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และมีเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สามารถกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาได้ ดังนี้

- ควรมีกำหนดระยะเวลาการดำเนินการให้ชัดเจน เพื่อมีเวลาการจัดกิจกรรมจะได้เห็นผลมากขึ้น
- มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- บูรณาการส่งเสริมให้คุณธรรมเชื่อมโยงกับการปฏิบัติงานบริการข้อมูลด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และรวดเร็ว
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีวินัยและจิตบริการ
- การมีกิจกรรมจิตอาสาที่หลากหลาย ทำให้บุคลากรสามารถเลือกเข้าร่วมกิจกรรมที่ตนสนใจและถนัดได้
- จัดทำโครงการประมวลไอเดียประหยัดพลังงานที่ตอบโจทย์โครงสร้างด้านเทคโนโลยีของกองฯ
- ศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดกิจกรรม “จิตอาสาออนไลน์”

ถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนด

เป้าหมายที่กำหนด	ถอดบทเรียน
๑ ส่งเสริมการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	บุคลากรมีความตระหนักถึงการวางแผนทางการเงิน การใช้จ่ายอย่างเหมาะสม ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงและต้องการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมทางการเงินเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันในชีวิต
๒ ส่งเสริมการเป็นองค์กรรักษารักษ์โลก	บุคลากรมีจิตสำนึก มีการการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมมากขึ้น อีกทั้งช่วยสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดความร่วมมือในการดูแลสิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงาน
๓ เสริมสร้างวินัยให้กับบุคลากร	บุคลากรมีความเข้าใจในหน้าที่ ระเบียบ และจรรยาบรรณของข้าราชการมากขึ้น ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบ โปร่งใส และมีระเบียบวินัยในการทำงานร่วมกัน

๔ สร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้เหมาะกับการปฏิบัติงาน	สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ช่วยให้สถานที่ทำงานมีความสะอาด เป็นระเบียบ และเอื้อต่อการปฏิบัติงาน ส่งผลให้บุคลากรมีความกระตือรือร้นในการทำงานและเกิดบรรยากาศที่ดีในการทำงาน
๕ สร้างจิตสำนึกความซื่อสัตย์สุจริตและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม	บุคลากรตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง โปร่งใส มีความซื่อสัตย์สุจริต และยึดมั่นในประโยชน์ส่วนรวม
๖ สร้างความตระหนักรู้ถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับขององค์กร	บุคลากรมีความเข้าใจในข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง ส่งผลให้การดำเนินงานของหน่วยงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และลดความเสี่ยงในการกระทำผิดทางวินัยหรือจริยธรรม
๗ สร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมกิจกรรมจิตอาสาของบุคลากรในหน่วยงาน	เสริมสร้างความสามัคคี ความเสียสละ และจิตสำนึกในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม บุคลากรมีความสัมพันธ์อันดีต่อกันและเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อหน่วยงาน
๘ ส่งเสริมการให้บริการด้วยใจหรือมีจิตบริการ (Service Mind)	บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการให้บริการที่สุภาพ รวดเร็ว และเป็นมิตร ส่งผลให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจและช่วยสร้างความเชื่อมั่นต่อหน่วยงานมากยิ่งขึ้น
๙ ส่งเสริมความกตัญญูตามประเพณีวิถีวัฒนธรรมไทย	บุคลากรมีจิตสำนึกด้านความกตัญญู ความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย
๑๐ การสร้างภาพลักษณ์องค์กร	บุคลากรเกิดความภาคภูมิใจในองค์กร และช่วยส่งเสริมให้องค์กรมีภาพลักษณ์ที่ดี เป็นที่ยอมรับในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

การประเมินระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม

๖) องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากร และหน่วยงาน ที่มีคุณธรรม

กิจกรรมคัดเลือกบุคคลต้นแบบด้านสุจริต และหน่วยงานต้นแบบ ในด้านพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู
ของกองบริการดิจิทัลอุตุนิยมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



ผลการโหวต	ผลการโหวต
สืบสุจริตเมื่อ 15 พ.ค.	
ขอเชิญร่วมโหวตบุคลาครต้นแบบ กองบริการดิจิทัลอุตุนิยมหาวิทยาลัย	
มีเวลาโหวตการโหวตเพียงหนึ่งวัน อย่าพลาดเลย	
ศ. ปริญญา	โหวตแล้ว 22 พ.
น.ส.เบญจวรรณ สีหาบุตร นศ.ชท.	0
นายธวัชชัย ศิริกุล นศ.ชท.	1
นายศิริวัชร จีระรัตนารกุล นศ.ปท.	0
นายณัฐ พงษ์ประสิทธิ์ พศ.ช.	2
น.ส.ศิริพนธ์ ปรางนาค พศ.ช.	0
นายเจษฎา อู๋งามมาก นศ.ชท.	0
น.ส.ปรกษา กัณทิราวุฒิ นศ.ชท.	0
น.ส.กมลทิพย์ เบื่องจันทร์ นศ.ปท.	8
น.ส.ชนันฐา แสงจินตนา นศ.ปท.	0
น.ส.ฐิตาพร พงษ์สุระ นศ.ปท.	0
น.ส.พรวิทย์ วาจิณูเครา นศ.ชท.	0
น.ส.ชรรดา ชิวปรีชา นศ.ชท.	0
น.ส.มาลินี ความแก้ว พศ.ป.	0
นางกมลทิพย์ ศุภพันธ์ พศ.ป.	0
นางโศภณ สวัสดิ์รักษา นศ.ชท.	1
นางอนันต์ ศิริชัยคุณา นศ.ชท.	1

การประชาสัมพันธ์ การประกาศยกย่อง ภายในองค์กร ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ

๑. ผอ.บต. มอบเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูให้กับบุคคลต้นแบบ(นายเอกมงคล พุทธิชัย นคพ.ปก. ทส.) และหน่วยงานต้นแบบ(ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ทส.)) ประจำปี ๒๕๖๔ ของบต.



๒. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อยกย่อง เผยแพร่ทางไลน์กลุ่มของกองบริการดิจิทัลอุตุนิยมวิทยา



การประเมินระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ

๗) องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

รายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ของกองบริการดิจิทัลอุตุณิยมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เป้าหมายที่กำหนด	จำนวนแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรมตามแผนฯ (ค่าเป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑ ส่งเสริมการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑	๑	๑๐๐	
๒ ส่งเสริมการเป็นองค์กรรักษาสีโลก	๔	๔	๑๐๐	
๓ เสริมสร้างวินัยให้กับบุคลากร	๓	๓	๑๐๐	
๔ สร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้เหมาะกับการปฏิบัติงาน	๒	๒	๑๐๐	
๕ สร้างจิตสำนึกความซื่อสัตย์สุจริตและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม	๒	๒	๑๐๐	
๖ สร้างความตระหนักรู้ถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับขององค์กร	๓	๓	๑๐๐	
๗ สร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมกิจกรรมจิตอาสาของ บุคลากรในหน่วยงาน	๔	๔	๑๐๐	
๘ ส่งเสริมการให้บริการด้วยใจหรือมีจิตบริการ (Service Mind)	๑	๑	๑๐๐	
๙ ส่งเสริมความกตัญญูตามประเพณีวิถีวัฒนธรรมไทย	๓	๓	๑๐๐	
๑๐ การสร้างภาพลักษณ์องค์กร	๓	๓	๑๐๐	
รวม	๒๖	๒๖		
ร้อยละ			๑๐๐	

สูตรคำนวณ : $\frac{\text{ผลการดำเนินงานที่ทำได้จริง} \times ๑๐๐}{\text{แผนการดำเนินงานทั้งหมด}}$ $\frac{๒๖ \times ๑๐๐}{๒๖} = ๑๐๐$

สรุปผลสำรวจประเมินพฤติกรรม/สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตาม
แผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



การประเมินระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ

๘) องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน
ที่กำหนดไว้



รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงาน
ตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กองบริการดิจิทัลอุตุนิยมวิทยา
กรมอุตุนิยมวิทยา



Research&Development TMD

เผยแพร่โดย Chanattha Saengrattanayon · 2 ชั่วโมง ·

...

รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตาม [#แผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม](#) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



[#กองบริการดิจิทัลอุตุนิยมวิทยา](#) [#กรมอุตุนิยมวิทยา](#) ดูน้อยลง





รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงาน
ตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



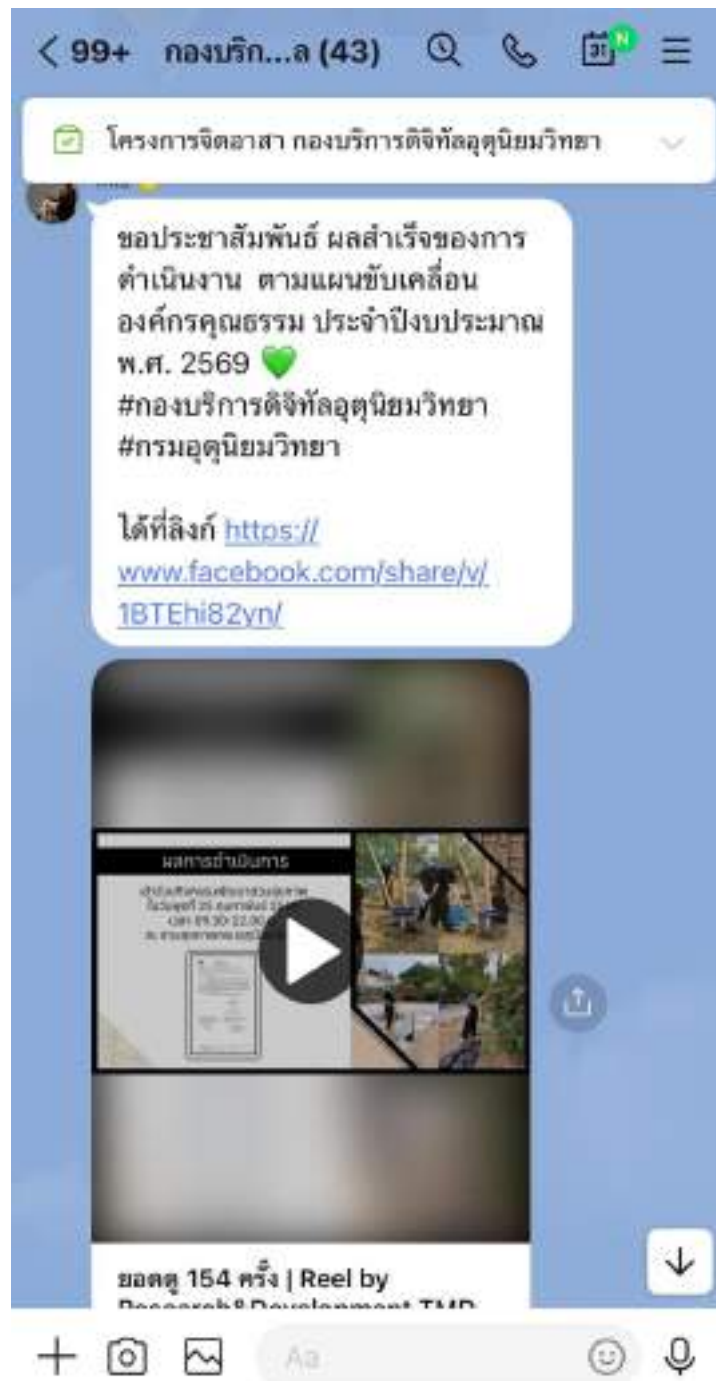
กองบริการดิจิทัลอุตุนิยมวิทยา ★★★★★
กรมอุตุนิยมวิทยา

การประเมินระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ

๙) องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้

กองบริการดิจิทัลอุตุณิยมหาวิทยาลัยมีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน และสื่อต่าง ๆ และเผยแพร่ผ่านช่องทางไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง ได้แก่

๑. ไลน์ : กองบริการดิจิทัลอุตุณิยมหาวิทยาลัย



๒. เว็บไซต์ : กลุ่มวิจัยและพัฒนาสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา (<http://www.rnd.tmd.go.th/>)



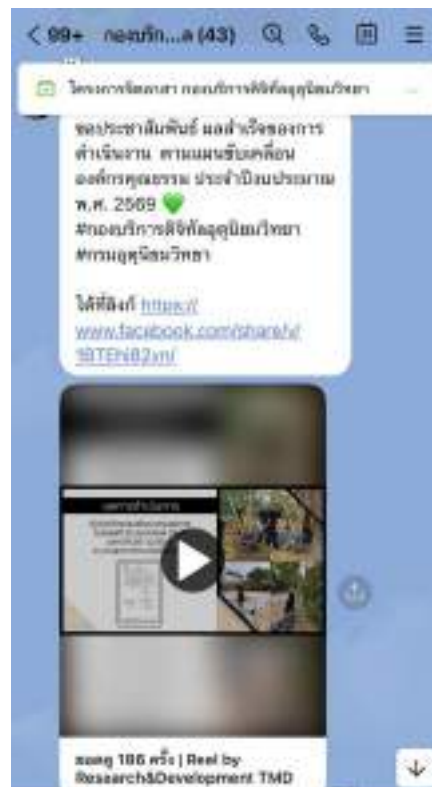
๓. เว็บไซต์ : ศูนย์อุตุนิยมวิทยาทะเล (<http://www.marine.tmd.go.th/paper/ethic2569.pdf>)



๔. Facebook : Facebook Page กลุ่มวิจัยและพัฒนาสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา



๕. Line : กองบริการดิจิทัลอุตุนิยมวิทยา



๖. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์อุตุนิยมวิทยาทะเล กองบริการดิจิทัลอุตุนิยมวิทยา โทร. ๖๑๗๘

ที่ ศศ.๐๓๐๔.๐๐๔/๕๓

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งรายงานผลสำเร็จการประเมินองค์กรคุณธรรมของ บต. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ฉบับสมบูรณ์
เรียน ผอ.บต.

ตามที่กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม มีหนังสือที่ ศศ.๐๓๐๑.๐๐๕/๑๘๐ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่องการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขอความเห็นชอบและกรมฯ ได้เห็นชอบให้หน่วยงานในสังกัด (ลก./กอง/ศูนย์) ดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเกณฑ์ประเมิน ๔ ขั้นตอน ๓ ระดับ คือ ระดับส่งเสริมคุณธรรม ระดับพัฒนาคุณธรรม และระดับคุณธรรมต้นแบบ ตามที่กรมฯ กำหนด และขอให้ ลก./กอง/ศูนย์ ส่งมอบผลการดำเนินงานให้ กจ. ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดต่อไป นั้น

ในการนี้ บุคลากรทั้งหมดของกองบริการดิจิทัลอุตุนิยมวิทยา (บต.) ได้ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ และร่วมมือกันดำเนินการขับเคลื่อนและดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ บต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเกณฑ์ประเมิน ๔ ขั้นตอน ๓ ระดับ ครบถ้วนแล้ว โดยฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดส่งเอกสาร รายงานผลการดำเนินการต่างๆ ให้ กจ. ทางระบบเรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานผลสำเร็จการประเมินองค์กรคุณธรรมของ บต. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ฉบับสมบูรณ์ เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารต้นแบบ ซึ่งเป็นขั้นตอนสุดท้ายของการดำเนินการส่งเสริมองค์กรคุณธรรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเวียนแจ้งบุคลากรในสังกัด บต. เพื่อโปรดทราบเป็นข้อมูลและใช้ประโยชน์ ในการพัฒนาการดำเนินการส่งเสริมองค์กรคุณธรรมฯ ของกองฯ ต่อไป

(นายโสฬส สวัสดิรักษา)

ผศ.ทล./ผู้ทำงานและเลขานุการ

เอกสารแนบ ๑

๑.๑ เผยแพร่ความรู้แนวทางการบริหารเงินสำหรับข้าราชการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริการดิจิทัลอุดมศึกษา โทร.๒๔๘๖

ที่ พค.๐๓๖๖/๕๖๑ วันที่ ๑๔/๕/๒๕๖๑

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การส่งเสริมคุณธรรมของนักการศึกษาอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
เรียน ผอ.บช.

(๑)

ตามที่กองบริการดิจิทัลอุดมศึกษา (บค.) ได้มีคำสั่งที่ ๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กองบริการดิจิทัลอุดมศึกษา (ตามเอกสารแนบ ๑) และได้มีประกาศเจตนารมณ์ของกอง (บค.) ในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม (ตามเอกสารแนบ ๒) โดยมีนายชัชวาลย์ บค. เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ฯ (ตามเอกสารแนบ ๓) พร้อมกำหนดเป้าหมายจากปัญหาที่ยากแก่และความที่ยากกว่า (ตามเอกสารแนบ ๔) และกำหนดแผนดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมของกอง (บค.) (ตามเอกสารแนบ ๕) นั้น

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้กองบริการดิจิทัลอุดมศึกษา (บค.) เป็นองค์กรคุณธรรมที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เป็นไปตามแผนการดำเนินงานของกอง (บค.) และคณะกรรมการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ฝ่ายเลขานุการกองฯ ได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟิก และจัดทำข้อมูลจากสื่ออื่นๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านองค์กร ให้ข้าราชการและบุคลากรกองบริการดิจิทัลอุดมศึกษา ได้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาทางเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม การปอดดทุกข์และปวงทุกข์มิชอบ และคุณธรรม ๕ ประการ ทศพิธราชธรรม ๑๐ ประการ จิตอาสา ๓๕ ใจ (ตามเอกสารแนบ ๖)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ ก่อนแจ้งเวียนให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดกองบริการดิจิทัลอุดมศึกษา (บค.) ทราบ และดำเนินการตามแผนดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมของกอง (บค.) ต่อไป

(๒) - ทราบ

- แจ้งเวียนบุคลากรในสังกัดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

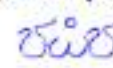


(นายทศพร พรหมสาขา ณ สกลนคร)
ผอ.บค./๔ เม.ย. ๖๑

(นางสาวชนิษฐา แสงรัตนภณดี)
ผอ.ปช./ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

(นางสาวณัฐภรณ์ นนทผล)
พรก.ปช./ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ


(นางสาวดารดา จารุสิน)
พรก.ปช./ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ


(นายนิสส สวัสดิรักษา)
ผอ.บค./ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการกองฯ

๑. นายทศพร พรหมสาขา ณ สกลนคร

๒. นายทศพร พรหมสาขา ณ สกลนคร

๓. นายทศพร พรหมสาขา ณ สกลนคร

๔. นายทศพร พรหมสาขา ณ สกลนคร

๕. นายทศพร พรหมสาขา ณ สกลนคร

๖. นายทศพร พรหมสาขา ณ สกลนคร

๗. นายทศพร พรหมสาขา ณ สกลนคร

๘. นายทศพร พรหมสาขา ณ สกลนคร

๙. นายทศพร พรหมสาขา ณ สกลนคร

๑๐. นายทศพร พรหมสาขา ณ สกลนคร

ภาพแสดง บค. มีการเผยแพร่ความรู้หลักสูตรการบริหารเงินสำหรับข้าราชการ

หลักสูตรการบริหารเงินสำหรับข้าราชการ

การบริหารเงิน สำหรับข้าราชการ







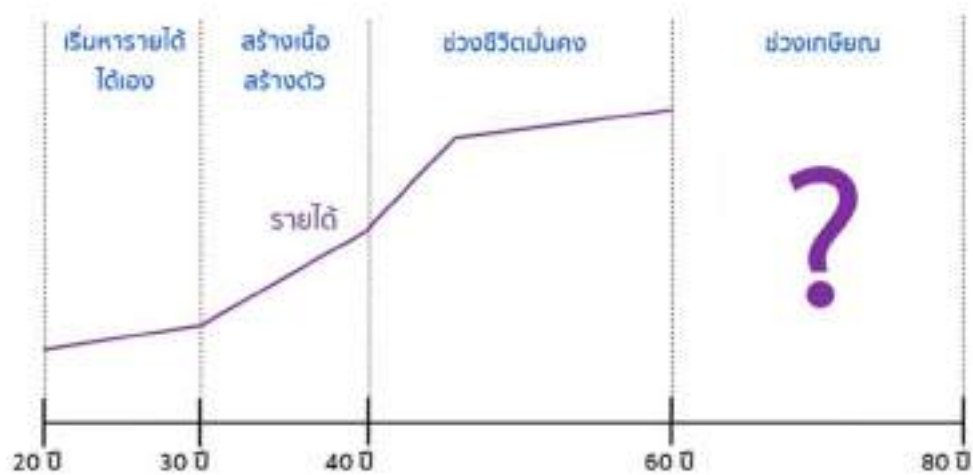




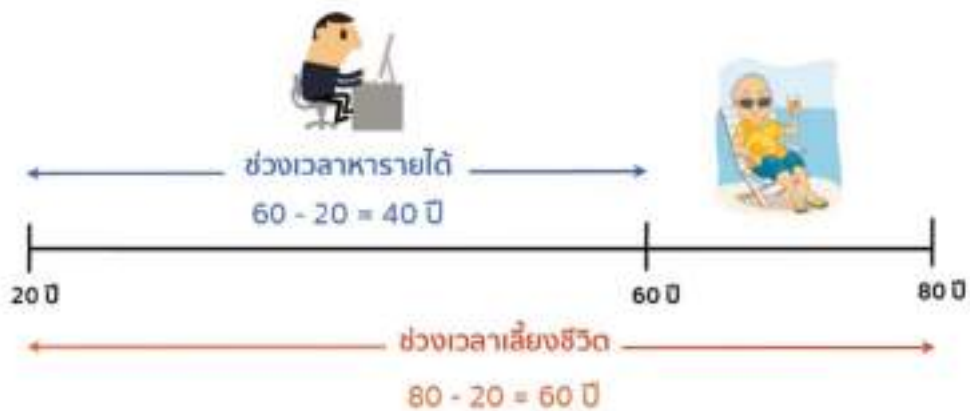
ตอนที่ 1

การเงินกับชีวิต

รายได้ กับ ช่วงเวลาการทำงาน

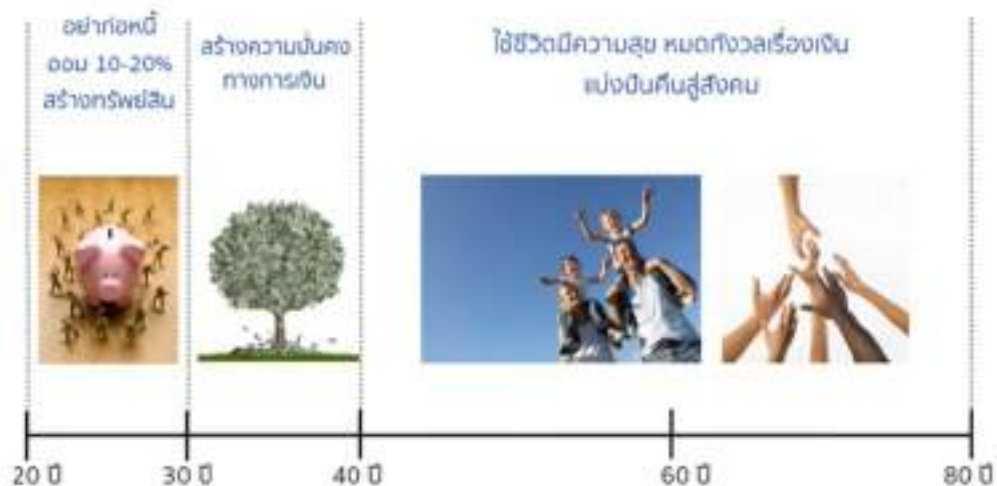


รายได้ กับ ช่วงเวลาการทำงาน

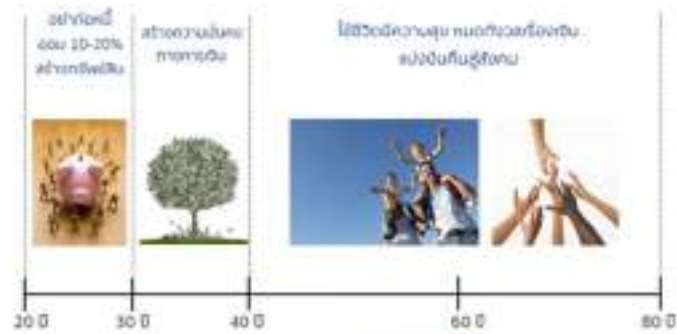


ถ้าอยากมีเงินพอใช้หลังเกษียณ รายได้ 1 เดือน ต้องใช้ได้ 1.5 เดือน

“เกมการเงิน” ดี “เกมชีวิต” ก็ชนะ!!



“เกมการเงิน” ดี “เกมชีวิต” ก็ชบะ!!



คุณเลาสามารถเดินตาม
“เกมการเงิน” นี้ได้แล้ว
หรือยังครับ

ตอนที่ 2

โมเดลอิสรภาพทางการเงิน

ความหมายของ “อสังภาพทางการเงิน”

- หมายถึง การมีชีวิตที่หมดกังวลทางการเงิน อันเนื่องมาจากการบริหารจัดการรายได้ที่ได้รับจากการทำงานอย่างเหมาะสม เพียงพอต่อการดำรงชีวิต และมีเหลือสะสมในรูปแบบทรัพย์สิน เพื่อให้ใช้ได้ในวันข้างหน้าอย่างพอเพียงในวันที่ไม่ได้ทำงาน และมีการปกป้องความเสี่ยงทางการเงินไว้ตามสมควร เพื่อป้องกันผลกระทบจากภัย ที่อาจส่งผลกระทบต่อการเงินในแต่ละช่วงชีวิต



หลักการสร้างอสังภาพทางการเงิน



ความหมายของ “อิสรภาพทางการเงิน”



คุณสมบัติของผู้ประสบความสำเร็จทางการเงิน

- **มีความรับผิดชอบทางการเงิน (Money Responsibility)** หมายถึง การรับผิดชอบต่อ และจัดการกับสถานะการเงินของตนเอง ไม่นิ่งเฉย หรือปล่อยให้ชีวิตการเงินของตนเองตกอยู่ในสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบทางลบต่อชีวิต
- **มีความรู้ทางการเงิน (Money Literacy)** หมายถึง การมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง ใน การบริหารจัดการเงิน ทั้ง 4 ด้าน อันได้แก่ การหารายได้ (Earning) การใช้จ่าย (Spending) การออม (Saving) และการลงทุน (Investing)
- **มีวินัยทางการเงิน (Money Discipline)** หมายถึง การนำความรู้ทางการเงินมา กำหนดเป็นเป้าหมายและแผนการเงิน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ทางการเงินที่ดีกับตัวเอง

ลองทบทวนตัวเองกันครับ ว่าคุณมีคุณสมบัติของ
ผู้ประสบความสำเร็จทางการเงิน ครบทุกข้อไหมครับ

๑. มีความรับผิดชอบทางการเงิน
๒. มีความรู้ทางการเงิน
๓. มีวินัยทางการเงิน

“ถ้ายังขาดข้อไหน ต้องรีบทำให้ครบนะครับ”



ตอนที่ 3

สุขภาพการเงินที่ดี

MONEY FITNESS: หลักการบริหารเงินเพื่อสุขภาพการเงินที่ดี



คุณมีสุขภาพทางการเงินที่ดี
หรือเปล่า?



1) สภาพคล่องดี

- คุณบริหารเงินในแต่ละเดือนให้มีพอใช้จ่าย มีกินมีใช้ และเหลือเก็บได้อย่างน้อย 10% ทุกเดือน



2) ปลอดภัย

- คุณไม่มีหนี้บริโภคสิ่งฟุ่มเฟือย หรือ
ไม่ต้องจ่ายขั้นต่ำ และไม่มีหนี้บัตรเครดิต
- คุณมีหนี้บ้านและรถยนต์ในระดับที่
บริหารจัดการได้



3) พร้อมชนความเสี่ยง

- คุณทราบความจำเป็นว่าตัวเองต้องมี
ประกันชีวิตหรือไม่
- คุณมีทุนประกันชีวิตครอบคลุมความเสี่ยง
หากเสียชีวิตก่อนวัยอันควร
- คุณป้องกันความเสี่ยงจากการเจ็บป่วยและ
อุบัติเหตุไว้อย่างเพียงพอ
- คุณมีการจัดการความเสี่ยงกับทรัพย์สิน
ต่างๆ อาทิ บ้าน หรือรถยนต์ไว้เป็นอย่างดี



4) มีเสบียงสำรอง

- หากรายได้หายไปหรือลดลงกระทันหัน
หรือมีความจำเป็นต้องใช้เงินอย่างเร่งด่วน
คุณมีเงินสำรองสำหรับดูแลชีวิตตัวเองได้
อย่างน้อย 6-12 เดือน โดยไม่ต้องหยิบยืมใคร



5) สอดคล้องเกณฑ์ภาษี

- คุณวางแผนภาษีของตัวเองได้
- คุณสามารถใช้สิทธิค่าใช้จ่ายและค่าลดหย่อนต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง



6) บ้านปลายมีทุนเกษียณ

- คุณทราบว่าตอนเกษียณต้องเตรียมเงินไว้เท่าไร (ทุนเกษียณ) หากอยากได้ไลฟ์สไตล์ในแบบที่ต้องการ
- และคุณมีแผนการออมและลงทุนสำหรับการเกษียณไว้พร้อมแล้ว



ลองทบทวนตัวเองกันครับ
คุณมี “สุขภาพการเงินที่ดี” หรือไม่บ้าง

๑. สภาพคล่องดี
๒. ปลอดภัย
๓. พร้อมรับความเสี่ยง
๔. มีเสถียรภาพ
๕. ลดความเสี่ยง
๖. บ้านปลายมีทุนเกษียณ

“ยินดีด้วยนะครับ ถ้าคุณมีครบทุกข้อ”

ตอนที่ 4

การจัดทำงบประมาณส่วนบุคคล

งบการเงินส่วนบุคคล

งบรายรับ-รายจ่าย

รายรับ
เงินออม
ค่าใช้จ่าย
เงินคงเหลือ

"สภาพคล่อง"

งบดุล

ทรัพย์สิน	หนี้สิน
-----------	---------

"ความมั่งคั่ง"

โครงสร้างบรายรับรายจ่าย

งบรายรับรายจ่าย จะแสดงความเคลื่อนไหวเงินของเรา ในแต่ละช่วงเวลา



แนวทางการจัดทำและวิเคราะห์ งบรายรับรายจ่าย

- จัดทำงบประมาณรายรับรายจ่ายเป็นประจำ ทุกๆ 6 เดือน - 1 ปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสภาวะการเงินที่สำคัญ เช่น รายได้เพิ่มหรือลด ซื้อบ้าน ซื้อรถ ฯลฯ
- วิเคราะห์ดูรายการสำคัญ ดังต่อไปนี้
 - เงินออมและเงินลงทุนรายเดือน (Saving & Investing) ควรมีรวมกันอย่างน้อย 10% ของรายรับรวม
 - เงินคงเหลือ (Balance) ไม่ติดลบ
 - กรณีเงินคงเหลือติดลบ ให้วางแผนแก้ไขก่อนสภาวะปัญหามาถึง



ตอนที่ 5

ทำไมคนรวยถึงรวยยิ่งขึ้น

ในแต่ละเดือนที่ผ่านไป คุณกำลังสะสมอะไร?

งบแสดงสถานะการเงิน
บอกสถานะการเงินของบุคคล ณ จุดเวลาหนึ่ง



งบดุล / งบแสดงสถานะการเงิน

บอกสถานะการเงินของบุคคล ณ จุดเวลาหนึ่ง

- เงินฝาก
- สลากออมสิน
- ประกันชีวิต (มูลค่าเงินสด)
- กองทุนรวม / หุ้น
- ทรัพย์สินมีค่า (ทองคำ ฯลฯ)
- ทรัพย์สินปลอดภาระ (บ้าน/รถ)
- ทรัพย์สินให้เช่า
- ธุรกิจ
- ทรัพย์สินทางปัญญา



- หนี้กู้ยืมบ้าน
- หนี้กู้ยืมรถยนต์
- หนี้กู้ยืมการศึกษา
- หนี้บัตรเครดิต
- หนี้ส่วนบุคคล
- หนี้บัตรเครดิตเงินสด
- หนี้บัตรเครดิต

ในแต่ละเดือนที่ผ่านไป คุณกำลังสะสมอะไร?

จบแสดงสถานะการเงิน
บอกสถานะการเงินของคุณคลล ณ จุดเวลาหนึ่ง



ตอนที่ 6
หนี้รวย VS หนี้จน

ประเภทของหนี้

- **หนี้จน (Bad Debt)** คือ หนี้ที่ก่อให้เกิดการการเงินในรูปรายจ่าย ทำให้เงินไหลออกจากกระเป๋าเป็นประจำทุกเดือน (หรือทุกปี) อันได้แก่ หนี้บริโภคต่างๆ อาทิ หนี้บัตรเครดิต สินเชื่อส่วนบุคคล บัตรกดเงินสด หนี้ผ่อนสินค้า หนี้อะไรระบบ เป็นต้น

ประเภทของหนี้

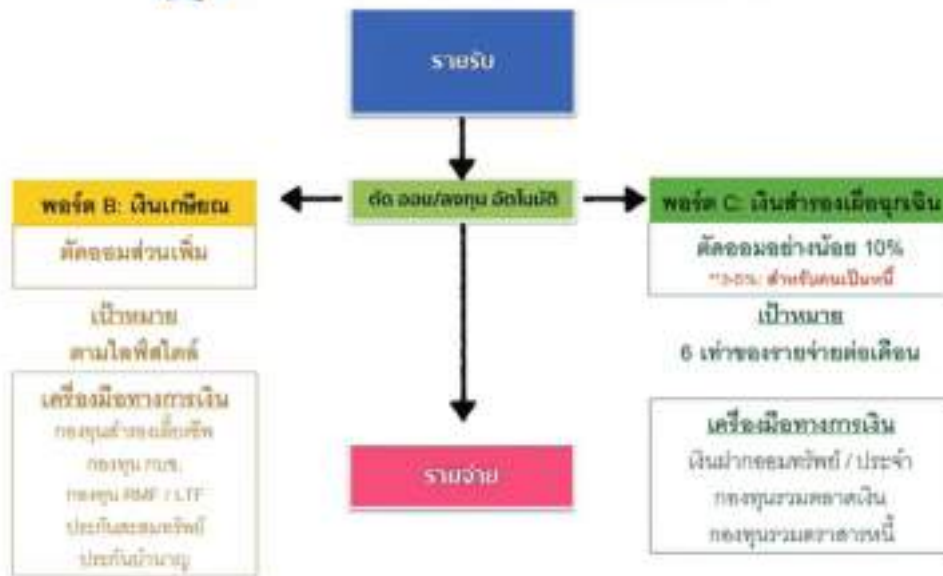
- **หนี้รวย (Good Debt)** คือ หนี้ที่ก่อให้เกิดรายได้เพิ่ม สร้างกระแสเงินสด ไหลเข้ากระเป๋าทุกเดือน (หรือทุกปี) เช่น หนี้กู้ยืมเพื่อลงทุน และสร้างผลกำไรได้มากกว่าการผ่อน
- เช่น นาย ก. กู้ยืมเงินธนาคาร 1 ล้านบาทมาซื้อบ้าน เพื่อแบ่งห้อง เก็บค่าเช่าได้เดือนละ 10,000 บาท มีการส่งธนาคาร 7,000 บาท เหลือเป็นกระแสเงินสดเข้ากระเป๋าทุกเดือน 3,000 บาท การกู้ยืมในลักษณะนี้ ถือเป็นการสร้างหนี้รวย



ตอนที่ 7

แผนการออม A B C

 การบริหารรายได้ เพื่อให้มีเงินออม
BY THE MONEY COACH



SAVING PLAN

แผนการออมเพื่อชีวิตที่มั่นคง



ตอนที่ 8
บ่อน้ำแห่งความหวัง

ความเข้าใจผิดๆ ของคนเป็นหนี้

~~เป็นหนี้!!~~
~~ไม่เป็นจำเป็นต้องมีเงินออม~~

บ่อน้ำแห่งความหวัง

- **เป็นหนี้ก็ต้องออม** เพราะกำลังใจเป็นสิ่งสำคัญในการแก้ไขปัญหานี้
- คนที่ทำงานมานาน แต่ไม่มีเงินสะสม ความภูมิใจต่อตัวเองจะลดลง และในที่สุดจะกระทบกับความเชื่อมั่นในตัวเอง และยากที่จะแก้ปัญหาวะไรได้
- คนเป็นหนี้จึงต้องสร้าง “บ่อน้ำแห่งความหวัง” ด้วยการสะสมเงินก้อนเล็กๆ ไว้ให้ตัวเอง
- คนเป็นหนี้ให้กักฟันสะสมเงินในอัตรา **3-5% ของรายได้** แล้วหาวิธีการจัดการกับหนี้ที่เหลือด้วยความรู้ทางการเงิน

อย่าลืมนะครับ
เป็นหนี้ก็ต้องออม
อย่างน้อย **๓-๕%** ของรายได้
เพื่อเป็น “บ่อน้ำแห่งความหวัง”



ตอนที่ 9

การแก้ปัญหานี้สิน

ระดับชั้นอาการ: “ผู้ป่วยทั่วไป”

รายได้	30,000	
ค่าใช้จ่ายทั่วไป	18,000	
เงินส่งหนี้บัตรเครดิต 1	2,000	หนี้คงค้าง 20,000
เงินส่งหนี้บัตรเครดิต 2	3,000	หนี้คงค้าง 30,000
เงินส่งหนี้บัตรเครดิต 3	4,000	หนี้คงค้าง 40,000
เงินคงเหลือ	3,000	

ระดับชั้นอาการ: “ผู้ป่วยโคมา”

รายได้	30,000	
ค่าใช้จ่ายทั่วไป	20,000	
เงินส่งหนี้บัตรเครดิต 1	4,000	หนี้คงค้าง 40,000
เงินส่งหนี้บัตรเครดิต 2	5,000	หนี้คงค้าง 50,000
เงินส่งหนี้บัตรเครดิต 3	6,000	หนี้คงค้าง 60,000
เงินคงเหลือ	-5,000	

สถานะทางการเงินของคุณเป็นแบบไหน

1. ผู้ป่วยทั่วไป
2. ผู้ป่วยโคมา
3. ผู้ที่แข็งแรง ไม่ป่วย



ตอนที่ 10 การแก้ปัญหานี้สิน (2)

1. หยุด ! ก่อนนี้



การ**ไม่หยุด**ก่อนนี้
เท่ากับเป็นการ
ขาดหลุมฝังตัวเอง
ให้ยิ่งลึกลงไปอีก

2. สรุปรายการหนี้ทั้งหมด

รายการ	เจ้าหนี้	หนี้คงเหลือ	อัตราดอกเบี้ย	ยอดชำระขั้นต่ำ	เวลาใช้หนี้หมด (ก)	ลำดับการปลดหนี้ (ข)	แผนการชำระหนี้ (ค)
บัตรเครดิต	ร.ไทยการค้า	50,000	20%	5,000			
บัตรเครดิต	ร.ไทยพาณิชย์	35,000	20%	3,500			
สินเชื่อส่วนบุคคล	ร.สินจอม	60,000	24%	2,000			
สินเชื่อบ้าน	ร.อาคารบ้านเรา	1,500,000	5%	7,500			

3. หาเงินก่อนมาปิดชำระ

รายการ	เจ้าหนี้	หนี้คงเหลือ	อัตราดอกเบี้ย	ยอดชำระขั้นต่ำ	
บัตรเครดิต	ร.ไทยการค้า	50,000	20%	5,000	
บัตรเครดิต	ร.ไทยพาณิชย์	35,000	20%	3,500	
สินเชื่อส่วนบุคคล	ร.สินจอม	60,000	24%	2,000	
สินเชื่อบ้าน	ร.อาคารบ้านเรา	1,500,000	5%	7,500	

4. ไร้ไฟแนนซ์รวมหนี้ชำระเป็นก้อนเดียว

รายการ	เจ้าหนี้	หนี้คงเหลือ	อัตราดอกเบี้ย	ยอดชำระขั้นต่ำ	เวลาใช้หนี้ หมด (ก)	ลำดับการ ปลดหนี้ (ข)	แผนการ ชำระหนี้ (ค)
บัตรเครดิต	ร.ไทยการค้า	50,000	20%	5,000			
บัตรเครดิต	ร.ไทยพาณิชย์	35,000	20%	3,500			
สินเชื่อส่วนบุคคล	ร.สินอม	60,000	24%	2,000			
สินเชื่อบ้าน	ร.อาคารบ้านเรา	1,500,000	5%	7,500			

5. วางแผนชำระคืนด้วยเงินคงเหลือ

รายการ	เจ้าหนี้	หนี้คงเหลือ	อัตราดอกเบี้ย	ยอดชำระขั้นต่ำ	เวลาใช้หนี้ หมด (ก)	ลำดับการ ปลดหนี้ (ข)	แผนการ ชำระหนี้ (ค)
บัตรเครดิต	ร.ไทยการค้า	50,000	20%	5,000	10		
บัตรเครดิต	ร.ไทยพาณิชย์	35,000	20%	3,500	10		
สินเชื่อส่วนบุคคล	ร.สินอม	60,000	24%	2,000	30		
สินเชื่อบ้าน	ร.อาคารบ้านเรา	1,500,000	5%	7,500	200		



ถ้าคุณมี “หนี้”
ลองใช้วิธีการแก้ปัญหานี้ ดังต่อไปนี้ nhéครับ

๑. หยุด ! ก่อนนี้
๒. สรุปรายการหนี้ทั้งหมด
๓. หาเงินก่อนมาปิดชำระ
๔. รีไฟแนนซ์รวมหนี้ชำระเป็นก้อนเดียว
๕. วางแผนชำระคืนด้วยเงินคงเหลือ

ตอนที่ 11

ข้าราชการที่รวยได้

เกษียณ 10 ล้าน ... ข้าราชการ ก็ทำได้

ผลตอบแทนการลงทุน 1,000 บาททุกเดือน
ที่อัตราผลตอบแทนต่างๆ

อัตราผลตอบแทน การลงทุน	สินทรัพย์	จำนวนปีที่เหลือก่อนเกษียณ			
		10 ปี	20 ปี	30 ปี	40 ปี
1.00%	เงินฝาก	126,149	265,561	419,628	589,891
3.00%	พันธบัตร	137,742	328,302	582,736	926,059
7.00%	หุ้น+ตราสารหนี้	173,084	520,926	1,219,971	2,624,813
10.00%	หุ้นสามัญ	204,844	759,368	2,260,487	6,324,079

ปัจจัยที่มีผลต่อความมั่งคั่ง

- เงินลงทุน : ต้องมีเงินลงทุนต่อเนื่อง สม่ำเสมอ
- เครื่องมือทางการเงิน : ช่วยสร้างพลังทวีได้ในอัตราที่สูง
- ระยะเวลาลงทุน : เริ่มต้นลงทุนเร็ว ยังมีเวลาลงทุนนาน

ตอนที่ 12

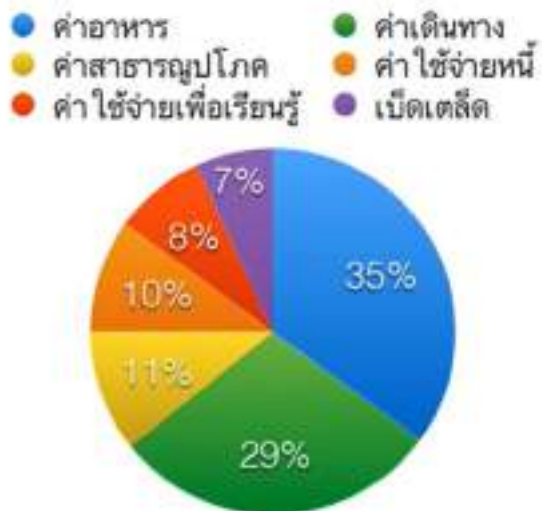
ใครเอาเงินฉันไป

การจัดทำบันทึกรายรับรายจ่าย

วันที่	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	เงินคงเหลือ
1 มกราคม	เงินคงเหลือหลังหักค่าใช้จ่ายประจำ			15,000
2 มกราคม	ค่าอาหาร		300	14,700
	ค่าเดินทาง		100	14,600
	ซื้อกางเกงใหม่		500	14,100
3 มกราคม	รับเงินปันผล	3,500		17,600
	ค่าอาหาร		600	17,000

วัตถุประสงค์ของการจัดทำบันทึกรายรับรายจ่าย

1. บันทึกการไหลเข้าออกของเงิน ตรวจสอบได้ว่าเงินถูกใช้จ่ายไปกับอะไร
2. นำข้อมูลมาวิเคราะห์การใช้จ่าย
3. เปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้ และนำไปปรับปรุงการบริหารเงิน



“วันนี้คุณวิเคราะห์
การใช้จ่ายของคุณ
แล้วหรือยัง”



ตอนที่ 13

สภาพคล่องทางการเงิน

สภาพคล่องทางการเงินดูอย่างไร

รายรับ

เงินออม

> 10% ของรายรับ?

ค่าใช้จ่าย

เงินคงเหลือ

> 0 : สิ้นเดือนมีเงินเหลือ?

ตัวอย่าง: สภาพคล่องทางการเงินที่ไม่ดี

รายการ	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม
เงินรับ	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
เงินจ่าย	0	0	0	0	0
ภาษี/ประกันสังคม	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
ค่าเช่าบ้าน	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500
ค่าผ่อนรถ	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
น้ำ/ไฟ/เน็ต/ทีวี	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200
หนี้บัตรเครดิต A	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800
หนี้บัตรเครดิต B	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200
สินเชื่อส่วนบุคคล	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
ประกันชีวิต					15,000
ค่าเดินทาง	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
ค่าอาหาร	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
ค่าใช้จ่ายทั่วไป	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
เงินคงเหลือ	-3,700	-3,700	-3,700	-3,700	-18,700

รายรับ

เงินจ่าย

> 10% ของรายรับ?

ค่าใช้จ่าย

เงินคงเหลือ

> 0 : สิ้นเดือนมีเงินเหลือ?

สภาพคล่องทางการเงิน
ของคุณเป็นอย่างไร

- สภาพคล่องดี : สิ้นเดือนมีเงินเหลือ
- สภาพคล่องไม่ดี : เงินติดลบ



ตอนที่ 14

บริหารเงินด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



ตัวอย่าง: ตั้งคำถามกับการเงิน ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักเศรษฐกิจพอเพียง	การใช้จ่าย	การลงทุน
มีเหตุผล	สิ่งที่เราจะซื้อ หรือจ่าย เป็นสิ่งที่จำเป็น (Needs) หรือไม่ หรือเป็นแค่ ความต้องการ (Wants) ที่อยากได้เพียงชั่วคราว	เงินก้อนที่เราตั้งใจจะมาลงทุนนั้น มีวัตถุประสงค์เป็นอย่างไร (ค่างวัตถุประสงค์ วิธีและเครื่องมือลงทุน ก็แตกต่างกัน)
พอประมาณ	ถ้าสิ่งที่เราจะซื้อ เป็นสิ่งที่จำเป็น ต้องตั้งคำถามดูว่า แค่นี้เพียงพอเหมาะ ไม่เกินกำลัง และไม่สร้างภาระมากเกินไป	เรามีความรู้ในสิ่งที่เราจะลงทุนแค่ไหน รับความเสี่ยงได้แค่ไหน มีการเงินสำหรับวัตถุประสงค์อื่นแยกไว้ ชัดเจนแล้วหรือไม่
มีภูมิคุ้มกัน	ควรพิจารณาถึงวันข้างหน้าด้วยว่า หากซื้อหรือจ่ายไปแล้ว มีบางอย่างไม่เป็นไปตามแผน จะทำอย่างไร เช่น หากเกิดศกษาณ หรือรายได้ ไม่เป็นไปตามที่คาด เรายังจ่ายไหวอยู่หรือไม่	อย่างหุ้นสุดตัวในการลงทุน ต้องคิดถึงความเสี่ยงไว้บ้าง ต้องตั้งใจหยั่งถามตัวเองดูว่า ถ้าหากทรัพย์สิน ที่เราลงทุน มูลค่าลดลงไป เรารับมือไหวหรือไม่

ตอนที่ 15

การวางแผนการเงินเพื่อเป้าหมายระยะสั้น

เป้าหมายการเงินในระยะสั้น

- **เป้าหมายการเงินในระยะสั้น** หมายถึง เป้าหมายที่มีเงินเป็นเครื่องสนับสนุน และมีระยะเวลาไม่เกินตั้งแต่ 1-3 ปี
- เช่น การเก็บเงินแต่งงาน เก็บเงินเพื่อดาวน์บ้านหรือรถยนต์ การศึกษาต่อ การวางแผนท่องเที่ยว เป็นต้น

วิธีการเก็บเงินเป้าหมายการเงินระยะสั้น

- **กำหนดเป้าหมายทางการเงิน** โดยการศึกษาหาข้อมูลว่า สิ่งที่เราต้องการซื้อหรือจ่ายเพื่อเป้าหมายระยะสั้นนั้น จำเป็นต้องใช้เงิน หรืองบประมาณเท่าไร พร้อมทั้งระยะเวลาให้ชัดเจน เช่น วางแผนท่องเที่ยวญี่ปุ่นกับแฟนในช่วงปลายปี (อีก 10-12 เดือนข้างหน้า) ตั้งงบประมาณไว้ 50,000 เป็นต้น
- **ตรวจสอบแหล่งเงินออมในปัจจุบัน และกำหนดแผนการออม** โดยแบ่งซอยเป้าหมายทางการเงินตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อระบุเป็นอัตราการออมต่อเดือน เช่น วางแผนเที่ยวญี่ปุ่น งบประมาณ 50,000 ถ้าปัจจุบันยังไม่มีเงินออมเลย และต้องการไปเที่ยวในอีก 10 เดือนข้างหน้า ก็ต้องออมตกเฉลี่ยเดือนละ 5,000 บาท ($50,000/10$) เป็นต้น แต่ถ้ามีเงินออมบางส่วนแล้ว ก็สามารถเก็บออมน้อยกว่าได้
- **เลือกใช้เครื่องมือการเงินช่วยในการสะสม**

เครื่องมือทางการเงินสำหรับเป้าหมายระยะสั้น

- **หลักคิดสำคัญ:** เนื่องจากการสะสมเงินเพื่อเป้าหมายระยะสั้นนั้น เรามีเวลาในการสะสมไม่นาน ดังนั้นจึงควรเลือกใช้เครื่องมือการเงินที่
 - ความผันผวนไม่สูง และมีสภาพคล่องพร้อมใช้งาน เช่น เงินฝาก เงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์ กองทุนรวมตราสารหนี้ สลากออมสิน เป็นต้น
- **เครื่องมือทางการเงินที่ไม่ควรใช้ในการวางแผนการเงินระยะสั้น**
 - หุ้น ทองคำ (ความผันผวนสูง)
 - ประกันชีวิต (สภาพคล่องต่ำ ไม่พร้อมใช้งาน)



มาทบทวน วิธีการเก็บเงินเพื่อเป้าหมายระยะสั้นกันครับ

1. กำหนดเป้าหมายทางการเงิน
2. ตรวจสอบแหล่งเงินออมในปัจจุบัน
เพื่อกำหนดแผนการออม
3. เลือกใช้เครื่องมือการเงินช่วยในการสะสม
 - เงินฝาก
 - เงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์
 - กองทุนรวมตราสารหนี้
 - สลากออมสิน

ตอนที่ 16

อุปนิสัยของผู้ประสบความสำเร็จทางการเงิน

อุปนิสัยของผู้สำเร็จทางการเงิน

1. ใช้จ่ายรู้จักยั้งคิด
2. ไม่พาชีวิตจมกองหนี้
3. มีระเบียบวินัยทางการเงิน
4. ซัดเกินหมั่นตรวจดูหมั่นวางแผน
5. ไม่ดูแลเงินออม
6. ไม่ยอมให้ชีวิตขาดเป้าหมาย
7. ใส่ใจความรู้ทางการเงิน





คุณมีอุปนิสัยผู้ประสบความสำเร็จทางการเงิน
ครบทุกข้อ แล้วหรือยังครับ

- ๑) ใช้จ่ายรู้จักยั้งคิด
- ๒) ไม่พาชีวิตจมกองหนี้
- ๓) มีระเบียบวินัยทางการเงิน
- ๔) ขาดการหมั่นตรวจดู ทรัพย์สินวางแผน
- ๕) ไม่อู้แคลนเงินออม
- ๖) ไม่ยอมให้ชีวิตขาดเป้าหมาย
- ๗) ใส่ใจความรู้ทางการเงิน

ตอนที่ 17

เงินสำรองเพื่อฉุกเฉิน

เงินสำรองเผื่อฉุกเฉิน



คนเราควรมีเงินสำรองใช้จ่าย
อย่างน้อย 3-6 เดือน เพื่อป้องกัน
ความเสี่ยงกรณีสูญเสียรายได้
ชั่วคราว เช่น ตกงาน ถูกเบียดค่าแรง
ประสบอุบัติเหตุทำงานไม่ได้ ฯลฯ
หรือเมื่อมีความจำเป็นต้องใช้เงิน

ตัวอย่างการคำนวณเงินสำรองเผื่อฉุกเฉิน

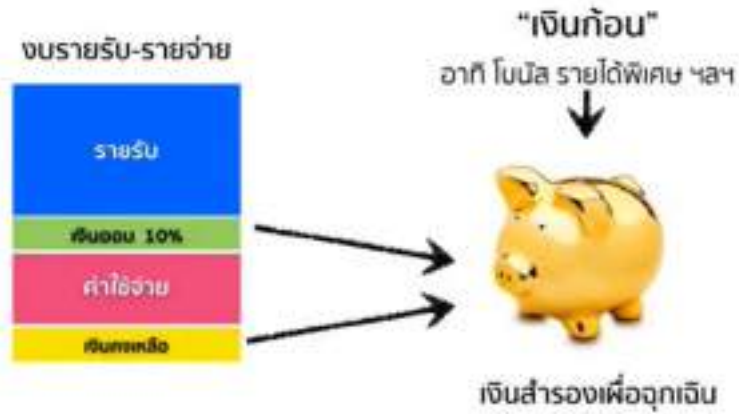
Ex. นาย A มีรายจ่ายต่อเดือน 20,000 บาท

เงินสำรองเผื่อฉุกเฉินของนาย A = $20,000 \times 6 = 120,000$ บาท



เงินสำรองเผื่อฉุกเฉินของคุณ = ?

การเก็บเงินสำรองเพื่อฉุกเฉิน



แหล่งออมเงินสำรองเพื่อฉุกเฉิน



การเก็บเงินสำรองเผื่อฉุกเฉิน



ตอนที่ 18

ภัยร้ายทางการเงิน แชร์ลูกโซ่

ลักษณะการลงทุนต้องสงสัยว่าจะเป็นแชร์ลูกโซ่

1. ให้ผลตอบแทนสูงเกินจริง (เกิน 10-15% ต่อปี)
2. มีการรับประกันผลตอบแทน
3. ชักชวนเพื่อนมาลงทุน เราได้ผลตอบแทนเพิ่ม
4. เป็นการลงทุนง่ายๆ ไม่ต้องทำอะไร ก็ได้เงิน
5. ไม่ได้รับการรับรองจาก กสศ.



- ๑) ให้ผลตอบแทนสูงเกินจริง (เกิน ๑๐-๑๕% ต่อปี)
- ๒) มีการรับประกันผลตอบแทน
- ๓) ชักชวนเพื่อนมาลงทุน เราได้ผลตอบแทนเพิ่ม
- ๔) เป็นการลงทุนง่ายๆ ไม่ต้องทำอะไร ก็ได้เงิน
- ๕) ไม่ได้รับการรับรองจาก กสศ.



ระวัง

ภัยร้ายทางการเงิน (แชร์ลูกโซ่)
คิดให้ดีก่อนลงทุนครับ

ตอนที่ 19

ความเสี่ยงทางการเงิน

ประเภทของความเสี่ยงทางการเงิน



1) ความเสี่ยงทางการเงินส่วนบุคคล

1. เสียชีวิตก่อนวัยอันควร

2. รายได้ไม่พอเกษียณอายุ

3. สุขภาพไม่ดีหรือทุพพลภาพ

4. การว่างงาน



2) ความเสี่ยงทางการเงินต่อทรัพย์สิน

1. ความเสียหายโดยตรง

เช่น การถูกเพลิงไหม้ น้ำท่วม โจรกรรม หรืออุบัติเหตุทำให้เสียหาย

2. ความเสียหายโดยอ้อม หรือความเสียหายต่อเนื่อง

สืบเนื่องจากความเสียหายโดยตรง เช่น ร้านค้าโดนน้ำท่วม ขาดรายได้



3) ความเสี่ยงทางการเงินต่อการรับผิดชอบ

บุคคลต้องรับผิดชอบต่อการกระทำที่ทำให้ร่างกาย
หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่นเสียหาย



เช่น ทรัพย์สินเสียหาย
จากความเคียดแค้น



เช่น ความทุกข์ทรมาน/ความพิการ
"เรียกค่าเสียหายตามฟ้องร้อง"

3) ความเสี่ยงทางการเงินต่อการรับผิดชอบ



การค้าประกัน

4) ความเสี่ยงทางการเงินจากบุคคลในครอบครัว



การเจ็บป่วยและอุบัติเหตุ
ของบุคคลในครอบครัว

ประเภทของความเสี่ยงทางการเงิน



คุณมีความเสี่ยงทางการเงิน
อะไรบ้าง



ตอนที่ 20

การวิเคราะห์ความเสี่ยงทางการเงิน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงทางการเงิน

ความเสี่ยงของนาย A

ภัยทางการเงิน	โอกาสเกิดภัย		ความรุนแรง		วิธีการจัดการ
	สูง	ต่ำ	มาก	น้อย	
1. ภัยส่วนบุคคล - เสียชีวิต		/	/		
2. ภัยต่อทรัพย์สิน - ไฟไหม้ที่อยู่อาศัย		/		/	

วิธีการจัดการความเสี่ยง

“หลีกเลี่ยงความเสี่ยง” (ต้นเหตุ)	“ควบคุมความเสี่ยง” (ลดโอกาสเกิด)
“โอนความเสี่ยง” (ประกัน)	“รับความเสี่ยงไว้เอง” (เตรียมทุน)

แนวทางการจัดการความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง		โอกาสในการเกิด	
		สูง	ต่ำ
ความรุนแรง	มาก	1 “หลีกเลี่ยงความเสี่ยง” “ควบคุมความเสี่ยง”	2 “โอนความเสี่ยง”
	น้อย	3 “รับความเสี่ยงไว้เอง” “ควบคุมความเสี่ยง”	4 “รับความเสี่ยงไว้เอง”

ระดับความเสี่ยง		โอกาสในการเกิด	
		สูง	ต่ำ
ความรุนแรง	มาก	1 "หลีกเลี่ยงความเสี่ยง" "ควบคุมความเสี่ยง"	2 "โอนความเสี่ยง"
	น้อย	3 "รับความเสี่ยงไว้เอง" "ควบคุมความเสี่ยง"	4 "รับความเสี่ยงไว้เอง"



คุณได้ "วิเคราะห์ความเสี่ยงทางการเงินและหาแนวทางจัดการความเสี่ยง" ไหม แล้วหรือยังครับ

ตอนที่ 21

การเลือกซื้อประกันชีวิต

การเลือกแบบประกันชีวิต

1. ตลอดชีพ

---> ใช้จัดการภาระหรือเป็นมรดก หากเสียชีวิตก่อนวัยอันควร

2. สะสมทรัพย์

---> เก็บเงินก้อน/คุ้มครองความเสี่ยง

3. ระยะเวลา

---> ป้องกันความเสี่ยงระยะสั้น

4. บำนาญ

---> เงินรายเดือนใช้จ่ายหลังเกษียณ

การคำนวณทุนประกันชีวิต

ความจำเป็น		
1. ภาระหนี้สิน		
- บ้าน	2,000,000 บาท	
- หนี้อื่นๆ	500,000 บาท	2,500,000
2. มรดกที่อยากทิ้งไว้ให้คนข้างหลัง		
- ทุนการศึกษา	500,000 บาท	
- มรดก	500,000 บาท	1,000,000
		3,500,000

การคำนวณทุนประกันชีวิต

ทรัพย์สินและทุนประกันที่มี		
<u>1. ทรัพย์สิน</u>		
- เงินเก็บ	500,000 บาท	
- กองคำ	<u>250,000 บาท</u>	1,000,000
- กองทุน กบข.	250,000 บาท	
<u>2. ทุนประกัน</u>		
- ประกันส่วนตัว	500,000 บาท	500,000

1,500,000

การคำนวณทุนประกันชีวิต

ทุนประกันที่ต้องการ	
<u>ภาระหนี้สินและมรดก</u>	3,500,000 บาท
<u>ทรัพย์สินและทุนประกันที่มีอยู่</u>	1,500,000 บาท
ทุนประกันที่ต้องการ = 3,500,000 - 1,500,000	
= <u>2,000,000 บาท</u>	

1. คลอดชีพ ---> ใช้จัดการภาวะหรือเป็นมรดก หากเสียชีวิตก่อนวัยอันควร

2. สะสมทรัพย์ ---> เก็บเงินก้อน/คุ้มครองความเสี่ยง

3. ระยะเวลา ---> ป้อนความเสี่ยงระยะสั้น

4. บำนาญ ---> เงินรายเดือนใช้จ่ายหลังเกษียณ

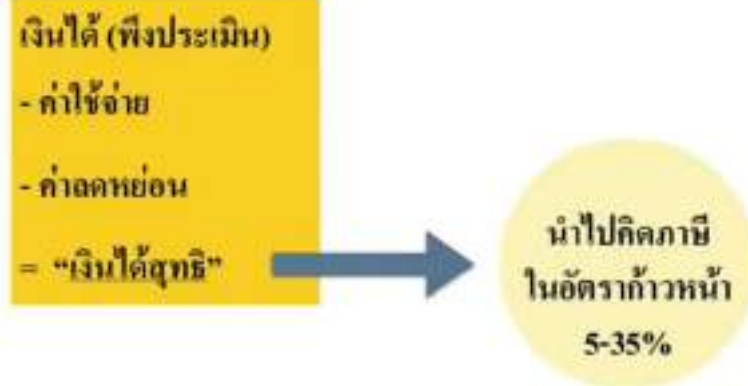


ประกันชีวิตมีหลากหลายรูปแบบ
การเลือกรูปแบบประกันชีวิต
ที่เหมาะสมก็เป็นเรื่องสำคัญครับ

ตอนที่ 22

การวางแผนภาษีสำหรับข้าราชการ

1. การคำนวณภาษีแบบเงินได้สุทธิ



ส่วนที่ 1: เงินได้พึงประเมิน

หมายถึง เงินได้ของบุคคลใดๆ หรือหน่วยภาษีใดๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ของปีใดๆ หรือเงินได้ ที่เกิดขึ้นในปีภาษี ได้แก่

1. เงิน
2. ทรัพย์สิน ซึ่งอาจคิดคำนวณได้เป็นเงิน ที่ได้รับจริง
3. ประโยชน์ ซึ่งอาจคิดคำนวณได้เป็นเงิน
4. เงินค่าภาษีอากร ที่ผู้จ่ายเงินหรือผู้อื่นออกแทนให้
5. เครดิตภาษี ตามที่กฎหมายกำหนด



ส่วนที่ 2: ค่าใช้จ่าย (แยกตามประเภทรายได้)

รายได้ข้าราชการ เป็นรายได้ประเภท 40(1)

ประเภทเงินได้	หักค่าใช้จ่าย
1. เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เบื้องเคื่อง	50% ไม่เกิน 100,000 บาท หากมีเงินได้ประเภทที่ 1 และ 2 ให้นำเงินได้ทั้ง 2 ประเภทรวมกันแต่หักได้ไม่เกิน 100,000 บาท
2. เงินได้จากหน้าที่หรือตำแหน่งงานที่ทำ หรือจากการรับทำงานให้ ค่าธรรมเนียม ค่าขายหน้า ฯลฯ	
3. ค่าแห่งลิขสิทธิ์ ค่าแห่งสิทธิหรือสิทธิอย่างอื่น	50% ไม่เกิน 100,000 บาท หรือตามจริง
4. ดอกเบี้ย เงินปันผล ส่วนแบ่งกำไร ฯลฯ	หักค่าใช้จ่ายไม่ได้
5. รายได้จากการให้เช่าทรัพย์สิน การผลิตสัญญาเช่าซื้อ การผลิตสัญญาซื้อตราเงินผ่อน	ตามจริงหรืออัตราเหมา 30%
6. วิชาชีพอิสระ - ประกอบโรคศิลปะ - กฎหมาย วิศวกรรม สถาปัตยกรรม บัญชี ประณีตศิลปกรรม	ตามจริงหรืออัตราเหมา 60% 30%
7. รับเหมาก่อสร้าง	ตามจริงหรืออัตราเหมา 60%
8. รายได้อื่น นอกเหนือจาก 1-7 *	ตามจริงหรืออัตราเหมา 40% และ 60%

ส่วนที่ 3: ค่าลดหย่อน

- ค่าลดหย่อนส่วนตัว 60,000 บาท
- ค่าลดหย่อนคู่สมรส 60,000 บาท
- ค่าลดหย่อนบุตร คนละ 30,000 บาท
- ค่าลดหย่อนบิดามารดา ท่านละ 30,000 บาท (อายุ 60 ปี เงินได้พึงประเมินในปีก่อนปีภาษี ไม่ถึง 30,000 บาท)
- เบี้ยประกันสุขภาพบิดามารดาของผู้มีเงินได้ รวมทั้งบิดามารดาของคู่สมรส ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 15,000 บาท (บิดามารดาต้องมีเงินได้ในปีที่ลดหย่อนไม่เกิน 30,000 บาท)
- ค่าอุปการะเลี้ยงดูคนพิการหรือคนทุพพลภาพ หักค่าลดหย่อน คนละ 60,000 บาท

ส่วนที่ 3: ค่าลดหย่อน

- ค่าลดหย่อนเบี้ยประกันชีวิตตามจริง แต่ไม่เกิน 100,000 บาท
- เงินสมทบที่ผู้ประกันตนจ่ายเข้ากองทุนประกันสังคม
- เงินสะสมที่จ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามจ่ายจริง แต่ไม่เกิน 500,000 บาท
- เงินค่าซื้อหน่วยลงทุน RMF ในอัตราไม่เกิน ร้อยละ 15 ของเงินได้ แต่เมื่อรวมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการแล้ว ต้องไม่เกิน 500,000 บาท
- เงินค่าซื้อหน่วยลงทุน LTF ในอัตราไม่เกิน ร้อยละ 15 ของเงินได้ สูงสุดไม่เกิน 500,000 บาท
- ค่าลดหย่อนดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้ออสังหาริมทรัพย์ตามจริง ไม่เกิน 100,000 บาท
- เงินบริจาคที่ได้บริจาคไป แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 10 ของเงินได้ที่หักค่าลดหย่อนและค่าใช้จ่ายแล้ว
- ฯลฯ

ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมและการเปลี่ยนแปลงล่าสุดได้ที่ <http://www.rd.go.th/publish/309.0.html>

ส่วนที่ 4: เงินได้สุทธิ (นำมาคำนวณภาษีตามอัตราที่ระบุ)

บัญชีอัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เริ่มใช้ปีภาษี 2560

เงินได้สุทธิ (บาท)	ช่วงเงินได้สุทธิ ของแต่ละชั้น	อัตราภาษี (ร้อยละ)
1 - 150,000	150,000	ได้รับยกเว้น
150,001 - 300,000	150,000	5
300,001 - 500,000	200,000	10
500,001 - 750,000	250,000	15
750,001 - 1,000,000	250,000	20
1,000,001 - 2,000,000	1,000,000	25
2,000,001 - 5,000,000	3,000,000	30
5,000,001 บาทขึ้นไป	-	35



คุณมีเงินได้ และค่าลดหย่อนอะไรบ้าง	
เงินได้พึงประเมิน (45,000x12)	540,000
หัก ค่าใช้จ่าย 50% แต่ไม่เกิน 100,000	- 100,000
เงินได้หลังหักค่าใช้จ่าย	440,000
หัก ค่าลดหย่อนผู้มีเงินได้	- 60,000
หัก ค่าลดหย่อนเงินสะสมกองทุน กบข.	- 16,200
หัก ค่าลดหย่อนกองทุนรวมหุ้นระยะยาว	- 50,000
เงินได้สุทธิ	313,800

ตอนที่ 23

การวางแผนภาษีสำหรับกรณีมีรายได้หลายทาง

ค่าใช้จ่าย (แยกตามประเภทรายได้)

รายได้จากการขาย เป็นรายได้ประเภท 40(1)

ประเภทเงินได้	หักค่าใช้จ่าย
1. เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เบี้ยเลี้ยง	50% ไม่เกิน 100,000 บาท หากมีเงินได้ประเภทที่ 1 และ 2 ให้นำเงินได้ ทั้ง 2 ประเภท รวมกันแล้วหักได้ไม่เกิน 100,000 บาท
2. เงินได้จากหน้าที่หรือตำแหน่งงานที่ทำ หรือจากการรับทำงานให้ ค่า ธรรมเนียม ค่านายหน้า ฯลฯ	
3. ค่าแห่งกุศล หรือ ค่าแห่งลิขสิทธิ์หรือสิทธิอย่างอื่น	50% ไม่เกิน 100,000 บาท หรือตามจริง
4. ดอกเบี้ย เงินปันผล ส่วนแบ่งกำไร ฯลฯ	หักค่าใช้จ่ายไม่ได้
5. รายได้จากการให้เช่าทรัพย์สิน การผลิตสัญญาเช่าซื้อ การผลิตสัญญาซื้อราย เงินผ่อน	ตามจริงหรืออัตราเหมา 30%
6. วิชาชีพอิสระ - ประกอบโรคศิลปะ - กฎหมาย วิศวกรรม สถาปัตยกรรม บัญชี ประณีตศิลปกรรม	ตามจริงหรืออัตราเหมา 60% 30%
7. รับเหมาก่อสร้าง	ตามจริงหรืออัตราเหมา 60%
8. รายได้อื่น นอกเหนือจาก 1-7 *	ตามจริงหรืออัตราเหมา 40% และ 60%

2. วิธีการคำนวณภาษีแบบเงินได้พึงประเมิน

กรณีที่ต้องคำนวณภาษีตามวิธีที่ 2 ได้แก่ กรณีที่เงินได้พึงประเมินทุกประเภทในปีภาษี **แต่ไม่รวม**
เงินได้พึงประเมินตามประเภทที่ 1 มีจำนวนรวมกันตั้งแต่ 120,000 บาทขึ้นไป การคำนวณ
 ภาษีตามวิธีที่ 2 นี้ ให้คำนวณในอัตราร้อยละ 0.5 ของยอดเงินได้พึงประเมิน (= เงินได้พึง
 ประเมินทุกประเภทลบเงินได้พึงประเมินประเภทที่ 1 คูณด้วย 0.005) ดังกล่าวนั้น

เงินได้พึงประเมิน 40(2) - 40(8) x 0.5%

สำหรับคนที่มีรายได้หลายทาง ต้องพิจารณาประเภทรายได้ และการหักค่าใช้จ่ายของแต่ละประเภทด้วยครับ

รายได้ข้าราชการ เป็นรายได้ประเภท 40(1)

ประเภทเงินได้	หักค่าใช้จ่าย
1. เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เบื้องโศก	50% ไม่เกิน 100,000 บาท
2. เงินได้จากงานจ้างหรือตำแหน่งงานที่อื่น หรือจากการรับจ้างงานได้ ส่วน นอกเหนือ ค่าตอบแทน ฯลฯ	หักเงินได้ประเภทที่ 1 และ 2 ไม่หักเงินได้ ที่ 2 ส่วนนอก รวมกันแล้วหักได้ไม่เกิน 100,000 บาท
3. ส่วนลดผู้ถือหุ้น ส่วนลดสิทธิหรือสิทธิประโยชน์	50% ไม่เกิน 100,000 บาท หรือส่วนหนึ่ง
4. ดอกเบี้ย เงินปันผล ส่วนแบ่งกำไร ฯลฯ	หักค่าใช้จ่ายไม่ได้
5. รายได้จากการทำงานพิเศษ การให้ยืมเงิน การให้ยืมเงิน การให้ยืมเงิน	ตามจริงหรืออัตรา 30%
6. รายได้พิเศษ - ประกันโรคภัยไข้เจ็บ - กฎหมาย ควบคุม การค้าปลีก การค้าปลีก การค้าปลีก	ตามจริงหรืออัตรา 60%
7. รับผลประโยชน์	ตามจริงหรืออัตรา 60%
8. รายได้อื่น นอกเหนือจาก 1-7 *	ตามจริงหรืออัตรา 40% และ 60%



ตอนที่ 24

เกษียณต้องมีเงินเท่าไร

เกษียณรวย (Retire Rich)

- คือ การสะสมเงินก้อนไว้ให้เพียงพอกับการใช้จ่ายหลังเกษียณจนถึงวันสุดท้าย
- ประเมินโดยหลักคิดที่ว่า หลังเกษียณคนเราจะมีค่าใช้จ่ายหลายรายการลดลง อาทิ ค่าเดินทาง ค่าอาหาร ค่าผ่อนบ้าน ค่าผ่อนรถยนต์ ค่าเลี้ยงดูบุตร ฯลฯ ในขณะที่เดียวกันก็จะมีค่าใช้จ่ายบางรายการเพิ่มสูงขึ้น อาทิ ค่าใช้จ่ายสุขภาพ ค่าใช้จ่ายนันทนาการ ฯลฯ
- โดยสถิติ ค่าใช้จ่ายหลังเกษียณโดยประมาณจะคิดเป็น 60-70% ของค่าใช้จ่ายก่อนเกษียณ

ค่าใช้จ่ายหลังเกษียณ

• ค่าอาหาร	9,000
• ค่าเดินทาง	2,500
• ค่าสาธารณูปโภค	2,000
• ค่าใช้จ่ายสุขภาพ	3,500
• สันทนาการ	3,000
• อื่นๆ	-
20,000 บาท/เดือน	

คุณควรมีเงินออมเท่าไรในวัยเกษียณ

กุนเกษียณรวยอย่างง่าย

= ค่าใช้จ่ายต่อปี x จำนวนปีที่คาดว่าจะอยู่หลังเกษียณ

= ค่าใช้จ่ายต่อเดือน x 12 เดือน x 20 ปี

กุนเกษียณรวย = ค่าใช้จ่ายต่อเดือนในปัจจุบัน x 240

ตัวอย่าง การคำนวณทุนเกษียณอย่างง่าย

นายเอ อายุ 35 ปี ประเมินว่าตัวเองน่าจะมีค่าใช้จ่ายหลังเกษียณ
ตกเดือนละ 20,000 บาท

เขาจะต้องเตรียมเงินไว้หลังเกษียณทั้งสิ้น

= 20,000 x 240 (*กรณีคาดว่าจะใช้ชีวิตหลังเกษียณอีก 20 ปี)

= **4,800,000 บาท**

“เงินเฟ้อ” ปัจจัยที่ทำให้เกษียณยากขึ้น

*คำนวณจากอัตราเงินเฟ้อเฉลี่ย 2.5% ต่อปี

ระยะเวลาที่จะถึงเกษียณ (ปี)	ตัวคูณเงินเฟ้อ
ไม่เกิน 10 ปี	1.25
20 ปี	1.50
30 ปี	2.00
40 ปี	2.50

ตัวอย่าง การคำนวณทุนเกษียณอย่างง่าย (หลังปรับเงินเฟ้อ)

นายเอ อายุ 35 ปี ตัวคูณเงินเฟ้อที่ใช้ คือ 2.0

ดังนั้นเป้าหมายทุนเกษียณที่แท้จริงของนายเอ

$$= 4,800,000 \times 2.0^* = 9,600,000 \text{ บาท}$$

ทุนเกษียณรวยอย่างง่าย

= ค่าใช้จ่ายต่อปี x จำนวนปีที่คุณคาดว่าจะอยู่หลังเกษียณ

= ค่าใช้จ่ายต่อเดือน x 12 เดือน x 20 ปี

ทุนเกษียณรวย = ค่าใช้จ่ายต่อเดือนในปัจจุบัน x 240



ลองคำนวณกันดูนะครับ
ว่าคุณจะมี “ทุนเกษียณรวย”
เท่าไร

ตอนที่ 25

แนวคิดและวิธีการวางแผน
เกษียณสำหรับข้าราชการ

ช่องทางการสะสมทุนเกษียณ



- เงินชดเชยกรณีเลิกจ้าง
- บำเหน็จ/บำนาญชราภาพประกันสังคม
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
- กองทุนเงินออมแห่งชาติ

ช่องทางการสะสมทุนเกษียณ



- เงินฝาก / พันธบัตร / สลากออมสิน
- ประกันชีวิต / ประกันบำนาญ
- กองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ (RMF)
- กองทุนรวมหุ้นระยะยาว (LTF)
- หุ้นสามัญ
- เงินฝาก / หุ้นสหกรณ์
- ทรัพย์สินที่แปลงเป็นเงินสดได้ เช่น บ้าน ที่ดิน กองคำ ฯลฯ
- กระแสเงินสดจากทรัพย์สิน เช่น ค่าเช่า ดอกเบี้ย เงินปันผล ฯลฯ

ทางเลือกของทางการสะสมทุนเกษียณ

"เงินรายเดือน"	"เงินก้อน"
- ดอกเบี้ย (เงินฝาก/พันธบัตร) - เงินปันผล (หุ้น/กองทุนรวม) - บำนาญข้าราชการ / ประกันสังคม - ประกันแบบบำนาญ - ค่าเช่า ค่าลิขสิทธิ์ - สินเชื่อที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ - ฯลฯ	- เงินสด เงินฝาก - เงินชดเชยกรณีเลิกจ้าง - บำเหน็จ/บำนาญประกันสังคม - กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ - กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ - กองทุนเงินออมแห่งชาติ - ทรัพย์สินที่แปลงเป็นเงินสดได้ เช่น บ้าน ที่ดิน กองคำ ฯลฯ

"เงินรายเดือน"	"เงินก้อน"
- ดอกเบี้ย (เงินฝาก/พันธบัตร) - เงินปันผล (หุ้น/กองทุนรวม) - บำนาญข้าราชการ / ประกันสังคม - ประกันแบบบำนาญ - ค่าเช่า ค่าลิขสิทธิ์ - สินเชื่อที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ - ฯลฯ	- เงินสด เงินฝาก - เงินชดเชยกรณีเลิกจ้าง - บำเหน็จ/บำนาญประกันสังคม - กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ - กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ - กองทุนเงินออมแห่งชาติ - ทรัพย์สินที่แปลงเป็นเงินสดได้ เช่น บ้าน ที่ดิน กองคำ ฯลฯ



ขณะนี้คุณเริ่ม
สะสมทุนเกษียณ
ข้อใดไว้แล้วบ้างครับ

ตอนที่ 26
กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

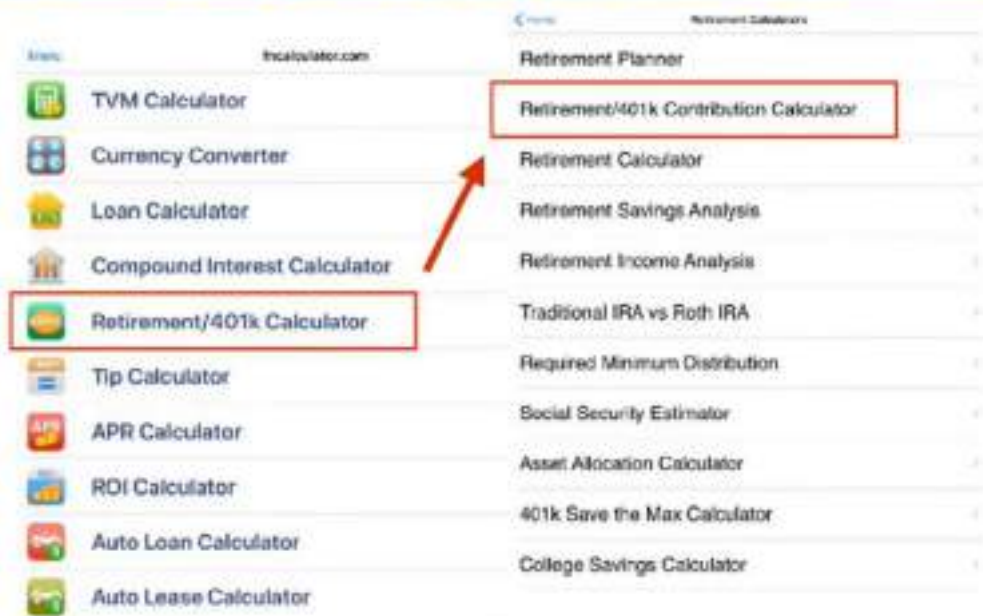
แอปพลิเคชันประกอบการเรียน



- iOS >
EZ FINANCIAL CALCULATORS
- Android >
FINANCIAL CALCULATOR

www.fncalculator.com

คำนวณเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ โดย Application



ตัวอย่าง การสะสมเงินผ่าน กองทุน กบข. 3%

เงินเริ่มต้น	0		
เงินเดือน	15,000		
เงินเดือนขึ้นเฉลี่ยปีละ (%)	3		
หักสะสมเข้ากองทุน (%)	3.0	-	+
นายจ้างสมทบ (%)	3.0	-	+
อัตราผลตอบแทนที่ได้รับ (%)	3	-	+
จำนวนปีสะสม	40	-	+
รวมเงินสะสมทั้งหมด : 407,166.80			
ส่วนของนายจ้าง : 407,166.80			
ผลตอบแทนการลงทุน : 553,822.05			
รวมเงิน ณ วันเกษียณ : 1,368,155.66			

ตัวอย่าง การสะสมเงินผ่าน กองทุน กบข. 5%

เงินเริ่มต้น	0		
เงินเดือน	15,000		
เงินเดือนขึ้นเฉลี่ยปีละ (%)	3		
หักสะสมเข้ากองทุน (%)	5.0	−	+
นายจ้างสมทบ (%)	3.0	−	+
อัตราผลตอบแทนที่ได้รับ (%)	3	−	+
จำนวนปีสะสม	40	−	+
รวมเงินสะสมทั้งหมด : 678,611.34			
ส่วนของนายจ้าง : 407,166.80			
ผลตอบแทนการลงทุน : 738,429.40			
รวมเงิน ณ วันเกษียณ : 1,824,207.54			

ตัวอย่าง การสะสมเงินผ่าน กองทุน กบข. 7%

เงินเริ่มต้น	0		
เงินเดือน	15,000		
เงินเดือนขึ้นเฉลี่ยปีละ (%)	3		
หักสะสมเข้ากองทุน (%)	7.0	−	+
นายจ้างสมทบ (%)	3.0	−	+
อัตราผลตอบแทนที่ได้รับ (%)	3	−	+
จำนวนปีสะสม	40	−	+
รวมเงินสะสมทั้งหมด : 950,055.87			
ส่วนของนายจ้าง : 407,166.80			
ผลตอบแทนการลงทุน : 923,036.75			
รวมเงิน ณ วันเกษียณ : 2,280,259.43			

ตัวอย่าง การสะสมเงินผ่าน กองทุน กบข. 10%

เงินเริ่มต้น	0		
เงินเดือน	15,000		
เงินเดือนขึ้นเฉลี่ยปีละ (%)	3		
หักสะสมเข้ากองทุน (%)	10.0	-	+
นายจ้างสมทบ (%)	3.0	-	+
อัตราผลตอบแทนที่ได้รับ (%)	3	-	+
จำนวนปีสะสม	40	-	+
รวมเงินสะสมทั้งหมด: 1,357,222.68			
ส่วนของนายจ้าง: 407,166.80			
ผลตอบแทนการลงทุน: 1,199,947.78			
รวมเงิน ณ วันเกษียณ: 2,964,337.26			

ตัวอย่าง การสะสมเงินผ่าน กองทุน กบข. 15%

เงินเริ่มต้น	0		
เงินเดือน	15,000		
เงินเดือนขึ้นเฉลี่ยปีละ (%)	3		
หักสะสมเข้ากองทุน (%)	15.0	-	+
นายจ้างสมทบ (%)	3.0	-	+
อัตราผลตอบแทนที่ได้รับ (%)	3	-	+
จำนวนปีสะสม	40	-	+
รวมเงินสะสมทั้งหมด: 2,035,834.01			
ส่วนของนายจ้าง: 407,166.80			
ผลตอบแทนการลงทุน: 1,661,466.15			
รวมเงิน ณ วันเกษียณ: 4,104,466.97			

ตัวอย่าง การสะสมเงินผ่าน กองทุน กบข. 10% ผลตอบแทนเฉลี่ย 7%

เงินเริ่มต้น	0		
เงินเดือน	15,000		
เงินเดือนขึ้นเฉลี่ยปีละ (%)	3		
หักสะสมเข้ากองทุน (%)	10.0	−	+
นายจ้างสมทบ (%)	3.0	−	+
อัตราผลตอบแทนที่ได้รับ (%)	7	−	+
จำนวนปีสะสม	40	−	+
รวมเงินสะสมทั้งหมด : 1,357,222.68			
ส่วนของนายจ้าง : 407,166.80			
ผลตอบแทนการลงทุน : 5,087,376.25			
รวมเงิน ณ วันเกษียณ : 6,851,765.73			

ตัวอย่าง การสะสมเงินผ่าน กองทุน กบข. 3%

เงินเริ่มต้น	0		
เงินเดือน	15,000		
เงินเดือนขึ้นเฉลี่ยปีละ (%)	3		
หักสะสมเข้ากองทุน (%)	3.0	−	+
นายจ้างสมทบ (%)	3.0	−	+
อัตราผลตอบแทนที่ได้รับ (%)	3	−	+
จำนวนปีสะสม	40	−	+
รวมเงินสะสมทั้งหมด : 407,166.80			
ส่วนของนายจ้าง : 407,166.80			
ผลตอบแทนการลงทุน : 553,822.05			
รวมเงิน ณ วันเกษียณ : 1,368,155.66			

คุณคาดว่าจะมี
เงินสะสมผ่านกองทุน กบข.
เท่าไร?



ตอนที่ 27

การใช้เครื่องมือการเงินอื่น ๆ เพื่อวางแผนเกษียณ

กองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ (RMF)

กองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ หรือ Retirement Mutual Fund (RMF)

เป็นกองทุนรวมที่ส่งเสริมให้เกิดการออมเงินระยะยาว ไว้สำหรับใช้จ่ายยามเกษียณอายุ

มีลักษณะคล้ายกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund) ของภาคเอกชน

และกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) (Government Pension Fund) ของข้าราชการ

มีนโยบายการลงทุนที่หลากหลาย ทั้งในตราสารหนี้ (เงินฝาก พันธบัตร ตั๋วเงินคลัง หุ้นกู้เอกชน)

ตราสารทุน (หุ้น) กองทุนแบบผสม (ตราสารหนี้ + ตราสารทุน) ทองคำ น้ำมัน ฯลฯ

กองทุนรวมหุ้นระยะยาว (LTF)

กองทุนรวมหุ้นระยะยาว หรือ Long Term Equity Fund (LTF)

เป็นกองทุนรวมที่เน้นลงทุนในหุ้น โดยภาครัฐสนับสนุนให้จัดตั้งขึ้น เพื่อเพิ่มสัดส่วนผู้ลงทุนสถาบัน (กองทุนรวม) ให้มีกองทุนระยะยาวในตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งการเพิ่มผู้ลงทุนสถาบันดังกล่าว จะช่วยให้ตลาดหุ้นไทยมีเสถียรภาพมากขึ้น

นโยบายการลงทุนของกองทุน LTF คือ เน้นลงทุนในหุ้นสามัญที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

ไม่น้อยกว่า 65% ของมูลค่าทรัพย์สินสุทธิของกองทุน โดยอาจมีรายละเอียดการลงทุนที่แตกต่างกัน เช่น บางกองทุนอาจลงทุนในหุ้นกลุ่ม SET50 หุ้นตามกลุ่มอุตสาหกรรม หรือตามนโยบายที่ประกาศไว้ โดยอาจมีการจ่ายปันผล หรือไม่จ่ายปันผลแก่ผู้ถือหน่วยลงทุนก็ได้

กองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ (RMF)

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ/กบข. + ประกันชีวิตแบบบำนาญ + RMF (15% ของเงินได้)
ต้องไม่เกิน 500,000 บาท

เงื่อนไขการลงทุนที่ทำให้ได้สิทธิประโยชน์ทางภาษี

- เริ่มลงทุนแล้วต้องลงทุนต่อเนื่อง โดยซื้อหน่วยลงทุน RMF ไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง
- ลงทุนขั้นต่ำ 3% ของรายได้ในแต่ละปี หรือ 5,000 บาท แล้วแต่จำนวนใดต่ำกว่า
- ต้องไม่ระงับการซื้อหน่วยลงทุนเกิน 1 ปี (ลงทุนแบบปีเว้นปีได้)
- การขายคืนหน่วยลงทุน ทำได้เมื่อผู้ลงทุนอายุ 55 ปี หรือลงทุนมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี (การนับ 5 ปี ให้นับเฉพาะปีที่มีการซื้อหน่วยลงทุนเท่านั้น ปีใดไม่ลงทุนจะไม่นับว่ามีอายุการลงทุนในปีนั้นๆ)

เครื่องช่วยคำนวณหาทุนเกษียณ

TVM Calculator

เงินลงทุน (ก้อน)	→	Present Value		PV
เงินลงทุน (งวด)	→	Payment		PMT
เงินในอนาคต (ผลลัพธ์การลงทุน)	→	Future Value		FV
อัตราผลตอบแทน (ต่อปี)	→	Annual Rate (%)		Rate
ระยะเวลาลงทุน (เดือน หรือ ปี)	→	Periods		Periods
การทบต้นของ ผลตอบแทน	→	Compounding	Monthly	
		Mode	End Beginning	
		Decimal	Two Three Four	
		Instruction Reset Email		

กรณีต้องการทุนเกษียณ 5,000,000 บาท

ต้องการลงทุนต่อเนื่อง 30 ปี (360 งวด) ในกองทุนหุ้นที่ให้ผลตอบแทน 8% ต่อปี
เป้าหมายเงิน 5,000,000 ต้องลงทุนเดือนละเท่าไร

TVM Calculator

เงินลงทุน (ก้อน)	→	Present Value		PV
เงินลงทุน (งวด)	→	Payment	???	PMT
เงินในอนาคต (ผลลัพธ์การลงทุน)	→	Future Value	5,000,000	FV
อัตราผลตอบแทน (ต่อปี)	→	Annual Rate (%)	8	Rate
ระยะเวลาลงทุน (เดือน หรือ ปี)	→	Periods	360	Periods
การทบต้นของ ผลตอบแทน	→	Compounding	Monthly	
		Mode	End Beginning	
		Decimal	Two Three Four	
		Instruction Reset Email		



กรณีต้องการทุนเกษียณ 5,000,000 บาท

ต้องการลงทุนต่อเนื่อง 30 ปี (360 งวด) ในกองทุนหุ้นที่ไปผลตอบแทน 8% ต่อปี
เป้าหมายภายใน 5,000,000 ต้องการลงทุนเดือนละเท่าไร

TVM Calculator

เงินลงทุน (บาท)	→	Present Value		PV
เงินลงทุน (บาท)	→	Payment	???	PMT
เงินในอนาคต (บาท)	→	Future Value	5,000,000	FV
(หรือการฝากเงิน)	→	Annual Rate (%)	8	Rate
อัตราผลตอบแทน (ต่อปี)	→	Periods	360	Periods
ระยะเวลาลงทุน (เดือน หรือ ปี)	→	Compounding	Monthly	
การทบต้นของผลตอบแทน	→	Mode	End	Beginning
	→	Decimal	Two	Three Four

Buttons: Instruction, Reset, Email

คุณต้องจ่ายเงินลงทุน
เดือนละเท่าไร? จึงจะได้
ทุนเกษียณที่ตั้งเป้าไว้



ตอนที่ 29

การบริหารเงินหลังเกษียณ

แนวการบริหารเงินเกษียณ

- ชำระคืนหนี้รายการใหญ่
เช่น บ้าน รถยนต์ ฯลฯ
- จัดสรรงบการเงิน
เพื่อการใช้จ่าย
- ห้ามแบ่งหรือมอบให้คนอื่น
จนกว่าจะจัดสรรเป็นที่
เรียบร้อยแล้ว

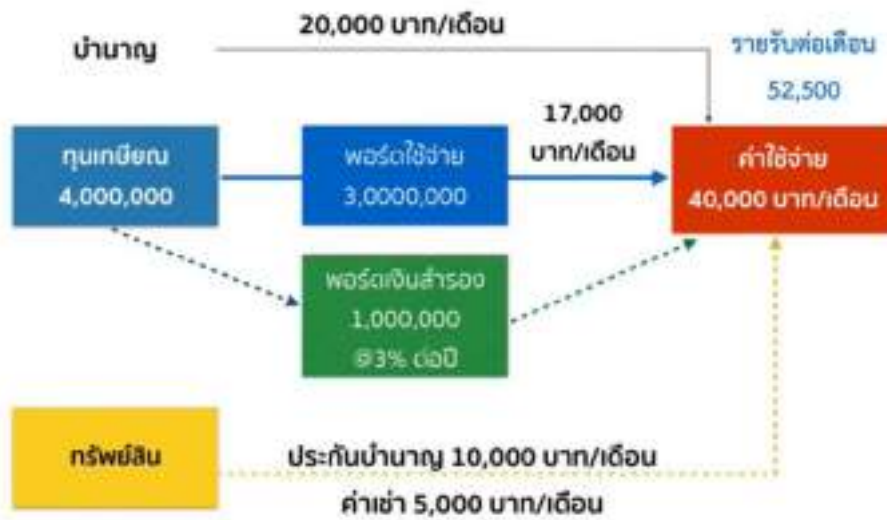


วางแผนเกษียณอย่างมีความสุข

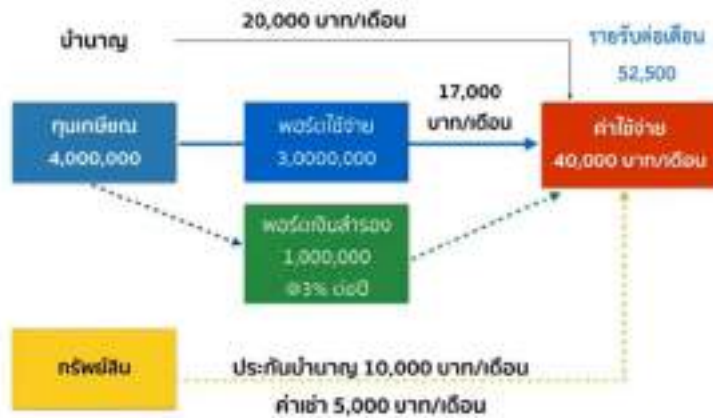
แนวการบริหารเงินเกษียณ



แนวการบริหารเงินเกษียณ



แนวการบริหารเงินเกษียณ



คุณมี "แนวทาง
การบริหารเงินเกษียณ"
แล้วหรือยังครับ



ตอนที่ 30

กฎแห่งความมั่งคั่ง 9 ประการ

กฎแห่งความมั่งคั่ง 9 ประการ

- 1) ความมั่งคั่งเริ่มต้นที่การใช้จ่าย (ไม่ใช่เงินที่หาได้)
- 2) สร้างทรัพย์สิน ก่อนซื้อหนี้สิน
- 3) วางแผนเกษียณตั้งแต่วันแรกที่เริ่มต้นทำงาน
- 4) เตรียมพร้อมรับมือกับเรื่องร้ายๆ (แล้วชีวิตจะพานพบแต่เรื่องดีดี)
- 5) ลงทุนในความรู้เป็นอันดับแรก
- 6) ลงทุนเพื่อกระแสเงินสด
- 7) บริหารเงินอย่างมี "ระบบ" และเป็น "ระเบียบ"
- 8) รวยไม่ได้ ถ้า "ให้" ไม่เป็น
- 9) คิด-ทำ-มี



คุณมีกฎแห่งความมั่งคั่ง ครบทุกข้อแล้วหรือยังครับ

- 1) ความมั่งคั่งเริ่มต้นที่การใช้จ่าย ไม่ใช่รายได้
- 2) สร้างทรัพย์สิน ก่อนซื้อหนี้สิน
- 3) วางแผนเกษียณตั้งแต่วันแรกที่เริ่มทำงาน
- 4) เตรียมพร้อมรับมือกับเรื่องร้าย ๆ
- 5) ลงทุนในความรู้เป็นอันดับแรก
- 6) ลงทุนเพื่อกระแสเงินสด
- 7) บริหารเงินอย่างมีระบบและระเบียบ
- 8) รวยไม่ได้ ถ้าให้ไม่เป็น
- 9) คิด ทำ มี

สรุปหลักสูตรการบริหารเงิน สำหรับข้าราชการ

1) การหารายได้ให้เพียงพอ
กับการใช้จ่าย

2) การบริหารค่าใช้จ่ายให้
เหมาะสม

3) การจัดการการออม

4) การลงทุน



สรุปสุขภาพการเงินที่ดี

1. สภาพคล่องดี
2. ปลอดภัย
3. พร้อมรับความเสี่ยง
4. มีเสถียรภาพ
5. สอดคล้องเกณฑ์ภาษี
6. บั้นปลายมีทุนเกษียณ

เอกสารแนบ ๒

๒.๑ รณรงค์/เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์การประหยัดไฟฟ้า



ภาพแสดง บด. มีการรณรงค์/เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์การประหยัดไฟฟ้า

เอกสารแนบ ๓

๒.๒ รณรงค์/เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์การประหยัดน้ำ



ภาพแสดง บด. มีการรณรงค์/เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์การประหยัดน้ำ

เอกสารแนบ ๔

๒.๓ รณรงค์/เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์การลดการใช้กระดาษ

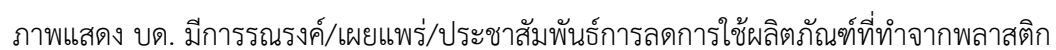


ภาพแสดง บด. มีการรณรงค์/เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์การลดการใช้กระดาษ

4 วิธีง่าย ๆ ลดขยะพลาสติก
เริ่มได้ที่ตัวคุณ

- ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้**
พกภาชนะส่วนตัว
แบบพลาสติก
แทนแก้วหรือขวดพลาสติกแบบ
เพื่อลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง
- เลือกใช้นวัตกรรมที่
แบบเติม (Refill)**
ช่วยลดการสิ้นเปลืองพลาสติกแบบ
ใช้มาครั้งเดียวทิ้งในขวดพลาสติก
- ทางเลือกของการจัดการขยะ**
เลือกผลิตภัณฑ์ที่ช่วยลดขยะ
สนับสนุนวิธีการบรรจุภัณฑ์ที่สามารถ
ใช้ซ้ำหลายครั้งในพื้นที่ของคุณ
- คัดแยกขยะพลาสติกก่อนทิ้ง**
แยกพลาสติกออกจากขยะอื่น
เพื่อไปผ่านรีไซเคิลได้มากขึ้น

ทางขอรับการแจ้งให้ลดขยะพลาสติก



เอกสารแนบ ๖

๓.๑ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ



ภาพแสดง บด. มีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ

เอกสารแนบ ๗

๓.๒ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการสร้างวินัยต่อตนเอง

TMD ข้าราชการดีต้องมี “วินัย”

วินัยข้าราชการพลเรือน แบ่งออกเป็น 6 หมวด

- วินัยต่อประเทศชาติ**
 - สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย
- วินัยต่อประชาชน**
 - ตัวอย่าง:
 - ให้ความต้อนรับ
 - ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม
- วินัยต่อผู้บังคับบัญชา**
 - ตัวอย่าง:
 - ปฏิบัติตามคำสั่ง
 - ไม่รายงานเท็จ
 - ไม่กระทำการฝ่าฝืนคำสั่งบัญชา
- วินัยต่อผู้ร่วมงาน**
 - ตัวอย่าง:
 - สุภาพเรียบร้อย
 - สามัคคี ช่วยเหลือกัน
 - ไม่กลั่นแกล้ง คอยข่มเหงกัน
 - ไม่สวเล่เล็ดทางเพศ
- วินัยต่อตำแหน่งหน้าที่**
 - ตัวอย่าง:
 - ซื่อสัตย์ สุจริต ไม่ทุจริต
 - ปฏิบัติตามกฎหมาย
 - ไม่ทอดทิ้ง/ละทิ้งหน้าที่
 - ไม่ขาดงานโดยไม่ขออนุญาต
- วินัยต่อตนเอง**
 - ตัวอย่าง:
 - รักษาเกียรติศักดิ์
 - ไม่ประพฤติชั่วร้ายแรง
 - ไม่กระทำความผิดอาญาจนถูกจำคุก

โครงการวินัย

1. ทบทวน
2. ตั้งเจตนา
3. ลงมือทำ
4. ตรวจสอบ
5. ปล่อย

สงวนลิขสิทธิ์
สำนักงานราชบัณฑิตยสภา
โทร 02-5471628
www.ocsc.go.th/discipline

ศึกษาเพิ่มเติมที่
กรมทะเบียนข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. 2551

กองบริการดิจิทัลอุดมศึกษา

99+ กองบริการดิจิทัล (44)

โครงการจิตอาสา กองบริการดิจิทัลอุดมศึกษา

พ.ศ. 7/5

TMD ข้าราชการดีต้องมี “วินัย”

วินัยข้าราชการพลเรือน แบ่งออกเป็น 6 หมวด

วินัยต่อประเทศชาติ

สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย

วินัยต่อประชาชน

ตัวอย่าง

- ให้ความต้อนรับ
- ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม

วินัยต่อผู้บังคับบัญชา

ตัวอย่าง

- ปฏิบัติตามคำสั่ง
- ไม่รายงานเท็จ
- ไม่กระทำการฝ่าฝืนคำสั่งบัญชา

วินัยต่อผู้ร่วมงาน

ตัวอย่าง

- สุภาพเรียบร้อย
- สามัคคี ช่วยเหลือกัน
- ไม่กลั่นแกล้ง คอยข่มเหงกัน
- ไม่สวเล่เล็ดทางเพศ

วินัยต่อตำแหน่งหน้าที่

ตัวอย่าง

- ซื่อสัตย์ สุจริต ไม่ทุจริต
- ปฏิบัติตามกฎหมาย
- ไม่ทอดทิ้ง/ละทิ้งหน้าที่
- ไม่ขาดงานโดยไม่ขออนุญาต

วินัยต่อตนเอง

ตัวอย่าง

- รักษาเกียรติศักดิ์
- ไม่ประพฤติชั่วร้ายแรง
- ไม่กระทำความผิดอาญาจนถูกจำคุก

โครงการวินัย

1. ทบทวน
2. ตั้งเจตนา
3. ลงมือทำ
4. ตรวจสอบ
5. ปล่อย

สงวนลิขสิทธิ์
สำนักงานราชบัณฑิตยสภา
โทร 02-5471628
www.ocsc.go.th/discipline

ศึกษาเพิ่มเติมที่
กรมทะเบียนข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. 2551

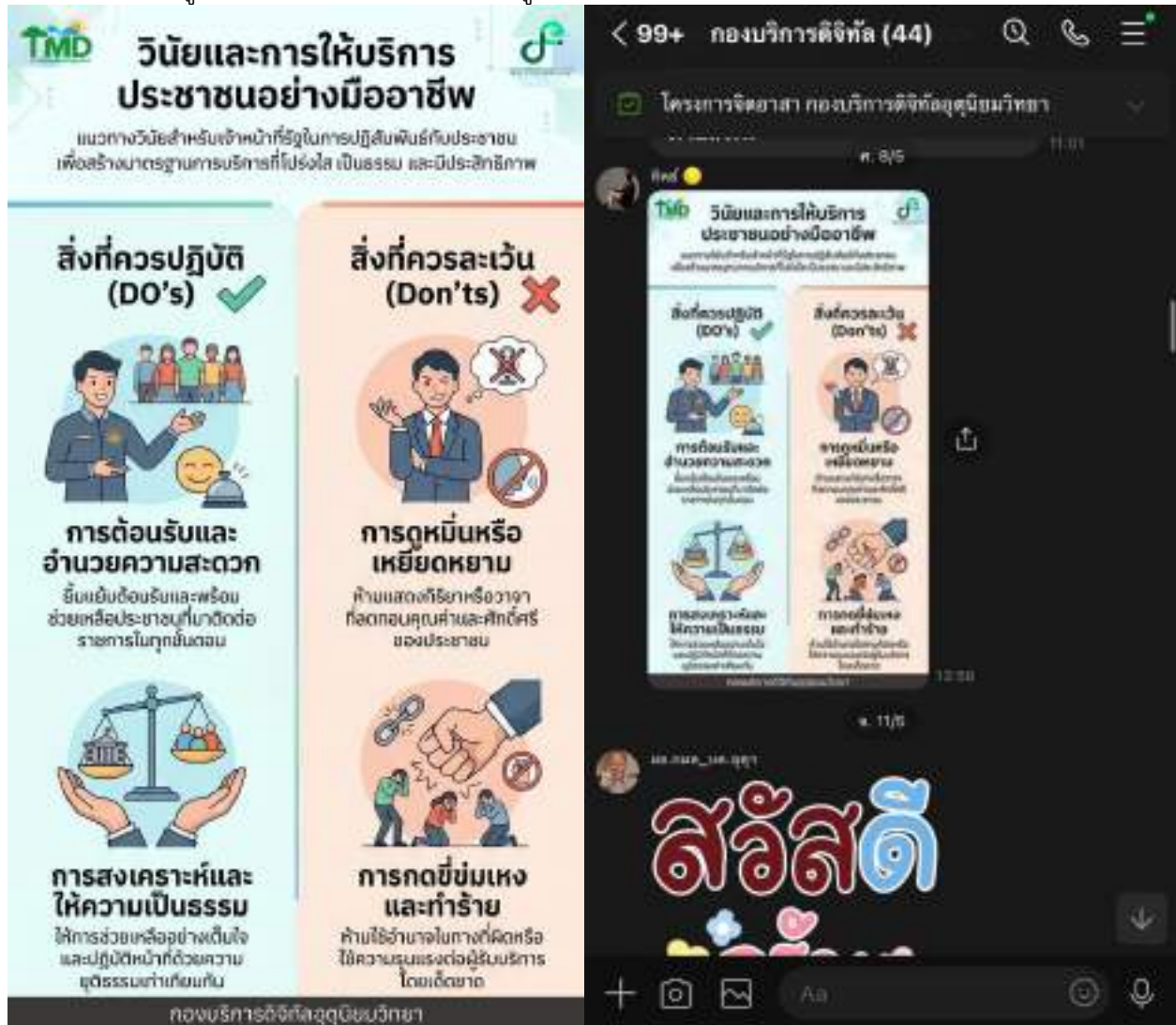
กองบริการดิจิทัลอุดมศึกษา

14:22

ภาพแสดง บด. มีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการสร้างวินัยต่อตนเอง

เอกสารแนบ ๘

๓.๓ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการมีวินัยต่อประชาชนผู้ติดต่อราชการ



ภาพแสดง บต. มีการรณรงค์การมีวินัยต่อประชาชนผู้ติดต่อราชการ

เอกสารแนบ ๙

๔.๔ จัดกิจกรรม ๕ ส. ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในสำนักงาน บด.

	
บันทึกข้อความ	
ส่วนราชการ	กองบริหารการศึกษาระดับอุดมศึกษา โทร. ๖๔๐๑๒
ที่	สศท ๐๐๐๐๐/๒๕๖๑
วันที่	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
เรื่อง	ขออนุมัติดำเนินโครงการจัดหาและพัฒนาพื้นที่กองบริหารการศึกษาระดับอุดมศึกษา
๒๑ เวียน จชต.	
ด้วยกองบริหารการศึกษาระดับอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการ ในการพัฒนาพื้นที่กองบริหารการศึกษาระดับอุดมศึกษา ให้มีความเหมาะสมและสวยงาม โดยได้ดำเนินการจัดหาและพัฒนาพื้นที่กองบริหารการศึกษาระดับอุดมศึกษา จำนวน ๑๐๐ ไร่ และขอเสนอให้กองบริหารการศึกษาระดับอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการจัดหาและพัฒนาพื้นที่กองบริหารการศึกษาระดับอุดมศึกษา จำนวน ๑๐๐ ไร่ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการจัดหาและพัฒนาพื้นที่กองบริหารการศึกษาระดับอุดมศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองบริหารการศึกษาระดับอุดมศึกษา ได้กำหนดดำเนินโครงการ ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมบริเวณอาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการนำเอกสารแนบ ๑ มาพิจารณา และขอเสนอให้กองบริหารการศึกษาระดับอุดมศึกษา ดำเนินการต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ขออนุญาตขอใช้พื้นที่กองบริหารการศึกษาระดับอุดมศึกษา และโปรดเสนอแนะพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป	
 (นายสมชาย พิศาลบุตร) ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษาระดับอุดมศึกษา	
๒๑ เวียน จชต.	(๑) - อนุมัติโครงการฯ จำนวน ๑๐๐ ไร่ - ลงนามแล้ว - บด. ดำเนินการต่อไป (นางสาวสุกัญญาณี ประวิทย์ชาญ) อธิบดีกรมอุดมศึกษา โทร. ๐๒-๒๕๕๒-๒๕๕๒ โทรสาร ๐๒-๒๕๕๒-๒๕๕๒
ด้วย บด. ขอเสนอให้ดำเนินโครงการจัดหาและพัฒนาพื้นที่กองบริหารการศึกษาระดับอุดมศึกษา "รวมใจสร้างชาติ ด้วยหัวใจ" ในวันที่ ๒๕ ก.พ. ๖๑ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ หากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการฯ ก่อน บด. ดำเนินการต่อไป หากขอสงวนไว้ด้วย  (นายบุญฤทธิ์ แสงศิริ) โทร. ๐๒-๒๕๕๒-๒๕๕๒	

ภาพแสดง บด. มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณอาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (NWP)

ภาพถ่ายกิจกรรม ๕ ส. ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณอาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (NWP)











เอกสารแนบ ๑๐

๔.๕ รณรงค์/เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ประโยชน์ของการมีสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ดี



ภาพแสดง บด. มีการรณรงค์/เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ประโยชน์ของการมีสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ดี

เอกสารแนบ ๑๑

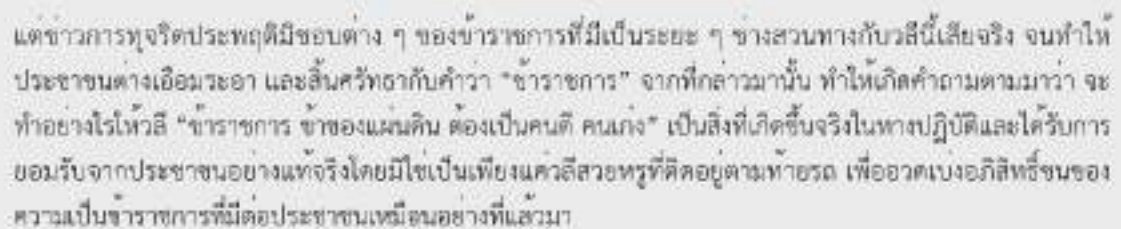
๕.๑ เผยแพร่ความรู้ “การเป็นข้าราชการที่ดี” จากการบูรณาการความรู้จากโครงการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท



ภาพแสดง บด. มีการเผยแพร่ความรู้ “การเป็นข้าราชการที่ดี”
จากการบูรณาการความรู้จากโครงการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท

ก.พ.ค. | คณะกรรมการพัฒนาระบบคุณธรรม

“ข้าราชการ ข้าของแผ่นดิน ต้องเป็นคนที่ คบเก่ง”





หากให้ท่านนึกถึงข้าราชการ ท่านจะนึกถึงในลักษณะใด คำว่า “ข้าราชการ” ถ้าวิเคราะห์แล้วจำแนกเป็นคำดังนี้ ข้า + ราช + การ คำว่า “ข้า” นั้นบางแห่งให้ความหมายว่า “ผู้รับใช้” บางแห่งให้ความหมายว่า “ตัวคน” หรือ “คน” ส่วนคำว่า “ราช” มาจากคำว่า “ราชะ” ซึ่งหมายถึง “พระราชา” หรือ “พระเจ้าแผ่นดิน” และคำว่า “การ” หมายถึง “งาน” หรือ “กิจการ” กล่าวโดยรวมคือ “ข้าราชการ” หมายถึง “คนที่ทำงานของพระราชา” แต่เหตุใดบางท่านถึงกล่าวว่า “ข้าราชการต้องรับใช้ประชาชน” เมื่อพิจารณาจะเห็นว่า ข้าราชการนั้นคือ คนที่ทำงานของพระราชา ซึ่งงานของพระราชา คือ การบำบัดทุกข์ บำรุงสุขของประชาชน ดังนั้น ในฐานะของคน ที่ทำงานของพระราชา จึงมีหน้าที่อันสำคัญในการช่วยเหลืองานของพระราชาเพื่อบำบัดทุกข์ บำรุงสุขของ ประชาชน เช่นเดียวกัน ดังนั้น คำว่า “ข้าราชการ” นั้นจึงเป็นคำศักดิ์สิทธิ์ เนื่องจากเปี่ยมไปด้วยอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ต้องแบกรับไว้เพื่อประชาชนนั่นเอง



ที่ผ่านมาประชาชนเริ่มเลื่อมศรัทธาคือ “ข้าราชการ” แล้วพวกเราในฐานะข้าราชการ จะทำอย่างไรให้การยอมรับและ ความศรัทธาจากประชาชนกลับคืนมาดียิ่งขึ้นกว่าเดิม เรื่องนี้เราจึงตั้งย้อนกลับมามองความเป็นข้าราชการในอุดมคติ ก่อนว่าเป็นอย่างไร “ข้าราชการในอุดมคติ” จะต้องเป็นคนดีและคนเก่ง แล้วคนดีและคนเก่งมีลักษณะเช่นใดบ้าง เมื่อ วิเคราะห์แล้วสามารถนิยามได้คือ คนดีเป็นผู้ที่ละเว้นกรรมชั่วทั้งทางกาย ทางวาจา และทางใจ ขณะเดียวกันก็เป็นผู้ ที่ประกอบกรรมดีทั้งทางกาย ทางวาจา และทางใจ เช่นกัน ส่วนคนเก่งนั้นเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และ ความเชี่ยวชาญในงานที่ตนทำทั้งเชิงลึกและเชิงกว้าง ซึ่งการเป็นข้าราชการในอุดมคตินั้นจะต้องมีองค์ประกอบ ครบถ้วนทั้งสองประการดังที่กล่าวมา แต่เท่าที่ผ่านมาจะพบเห็นข้าราชการบางส่วน มีเพียงความเก่งแต่ขาด องค์ประกอบด้านความดี ดังนั้น เพื่อพัฒนาให้ข้าราชการเหล่านั้นเป็นข้าราชการในอุดมคติ จึงต้องปลูกฝังผ่านการเรียนรู้ การเป็นข้าราชการที่ดี



ซึ่งข้าราชการที่ดี จะมีองค์ประกอบอยู่ 4 ประการ คือ

1. มีความรู้ คือ มีความรู้ทั้งเชิงลึก และเชิงกว้าง ที่เป็นประโยชน์ต่องานของตน
2. มีคุณธรรม คือ มีคุณธรรม จริยธรรมภายในจิตใจ และมีความประพฤติที่ดีงาม
3. มีสัมพันธภาพ คือ มีความเป็นมิตร ไว้เนื้อเชื่อใจ รักใคร่สามัคคีกันในหมู่ข้าราชการ
4. มีจิตสาธารณะ คือ การเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

ในปัจจุบัน สำนักงาน ก.พ. ได้จัดทำหลักสูตรต่าง ๆ หลากหลายหลักสูตรเพื่อพัฒนาให้ข้าราชการที่ได้เข้ารับการอบรม เป็นข้าราชการตามอุดมคติ เช่น หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดีของสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน และโครงการการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาทของศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม โดยผู้เขียนได้มีโอกาสเข้าร่วมโครงการการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท ที่จัดโดยศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม โดยใช้ระยะเวลาอบรมทั้งสิ้น 10 วัน ในการอบรมจะแบ่งออกเป็น 2 ช่วง โดยกิจกรรมช่วงที่ 1 เป็นกิจกรรมการฟังธรรมและการฝึกปฏิบัติธรรม โดยพระสาสนโสภณ (ปิจิตร ฐิตวณฺโณ) และพระเกริกเกียรติ กิตติวโร ณ วัดโสมนัสวิหาร กรุงเทพมหานคร เป็นเวลา 7 วัน และกิจกรรมช่วงที่ 2 เป็นการบรรยายถ่ายทอดความรู้ โดยได้รับเกียรติจาก ดร.สุเมธ คันดิเวชกุล คุณหญิงทิพาวดี เมฆสวรรค์ และผศ.ดร.มลฤดี สระภูมัย เป็นวิทยากร ณ สำนักงาน ก.พ. และมีกิจกรรมการดูงานในโครงการสวนจิตรลดาในวันที่สองของกิจกรรม ช่วงนี้ รวมเป็นเวลา 3 วัน



ผู้เขียนจึงอยากจะถ่ายทอดสรุปสาระสำคัญในการอบรม ทั้ง 2 ช่วงกิจกรรมให้ผู้อ่านทุกท่านได้เรียนรู้ร่วมกัน โดยกิจกรรมในช่วงที่ 1 ณ วัดโสมนัสวิหาร สรุปสาระสำคัญที่ได้รับความรู้ ดังนี้

1) ไตรสิกขา คือ การศึกษาอบรม 3 ระดับในทางพุทธศาสนา ซึ่งผู้ที่จบการศึกษาในไตรสิกขา คือ พระอรหันต์ โดยคำว่า “สิกขา” เป็นภาษาบาลีแปลว่า “การศึกษา” โดยไตรสิกขาประกอบด้วย สीलสิกขา จิตตสิกขา และปัญญาสิกขา หรือที่เรียกว่า “ศีล สมาธิ ปัญญา” โดยพระพุทธเจ้าสอนธรรมาส เรื่อง “ทาน ศีล ภาวนา” และสอนภิกษุสงฆ์ เรื่อง “ศีล สมาธิ ปัญญา” แต่เนื่องจาก “ศีล” จัดเป็นมรรค 8 ดังนั้น “ทาน” จึงรวมอยู่ในหมวดของศีล ส่วน “ภาวนา” นั้นประกอบด้วยทั้งสมาธิ และปัญญา ดังนั้น สิ่งที่พระพุทธเจ้าสอนธรรมาสและภิกษุเป็นสิ่งที่เดียวกันก็คือ ไตรสิกขา นั่นเอง



และไตรสิกขามีความเกี่ยวเนื่องกับมรรค 8 ในอริยสัจ 4 โดยที่อริยสัจ 4 คือ ความจริงอันประเสริฐ ซึ่งเป็นไปเพื่อความสิ้นทุกข์ ประกอบด้วย

ทุกข์ คือ สภาพที่ทนอยู่สภาพเดิมไม่ได้ ได้แก่ 1. การเกิด 2. ความแก่ชรา 3. ความเจ็บป่วย 4. ความตาย 5. ความปรารถนาสิ่งใดไม่ได้สิ่งนั้น 6. การประสบกับสิ่งที่ไม่เป็นที่รักที่พอใจ 7. การพลัดพรากจากสิ่งที่เป็นที่รักที่พอใจ

สมุทัย คือ สาเหตุที่ทำให้เกิดทุกข์ คือ ตัณหา 3 ได้แก่ 1. กามตัณหา (ความอยากและไม่อยากในรูป รส กลิ่น เสียง สัมผัส) 2. ภวตัณหา (ความอยากทางจิต เช่น อยากได้ อยากมี อยากเป็น อยากเกิด เป็นต้น) 3. วิภวตัณหา (ความไม่อยากจะทางจิต เช่น ไม่อยากได้ ไม่อยากมี ไม่อยากเป็น ไม่อยากเกิด เป็นต้น)

นิโรธ คือ ผลของการดับทุกข์ หรือนิพพาน ความสิ้นแห่งกิเลสแห่งทุกข์ ทำให้พ้นจากความทุกข์ ขันธ์ 5 ผ่องใส เบิกบาน โดยนิพพานมี 3 ระดับ คือ 1. วิมุตตินิพพาน (นิพพานชั่วคราว) ดับได้ด้วยการระงับ 2. ปริยายนิพพาน (นิพพานบางส่วน) ดับได้บางส่วน และ 3. นิปริยายนิพพาน (นิพพานสิ้นเชิง) คือ ดับขั้น 8 ดับกิเลส จัดเป็นนิพพานสูงสุด

มรรค คือ ทางปฏิบัติให้พ้นทุกข์ คือ มรรค 8 ประกอบด้วย 1. สัมมาทิฐิ (เห็นชอบ) 2. สัมมาสังกัปปะ (คิดชอบ) 3. สัมมาวาจา (วาจาชอบ) 4. สัมมากัมมัมมัตตะ (การงานชอบ) 5. สัมมาอาชีวะ (เลี้ยงชีพชอบ) 6. สัมมาวาชามะ (เพียรชอบ) 7. สัมมาสติ (ระลึกชอบ) 8. สัมมาสมาธิ (ตั้งจิตมั่นชอบ)



โดยเมื่อพิจารณาหรือสังตามหลักวิทยาศาสตร์ จะพบว่า ทุกข์ เป็น ปัญหา สมุทัย เป็นเหตุเกิดปัญหา นิโรธ เป็นผลการดับปัญหา และ มรรค เป็น วิธีการดับปัญหา โดยความเกี่ยวเนื่องระหว่างมรรคกับไตรสิกขา คือสัมมาหิริ (เห็นชอบ) , สัมมาสังกัปปะ (คิดชอบ) อยู่ในขั้นปัญญา ส่วนสัมมาวาจา (วาจาชอบ) , สัมมากัมมันตะ (การงานชอบ) , สัมมาอาชีวะ (เลี้ยงชีพชอบ) อยู่ในขั้นศีล และสัมมาวายามะ (เพียรชอบ) , สัมมาสติ (ระลึกชอบ) , สัมมาสมาธิ (ตั้งจิตมั่นชอบ) อยู่ในขั้นสมาธิ

จะเห็นวามรรค 8 มีลำดับขึ้นโดยนำ ปัญญา มาก่อน ศีล สมาธิ เนื่องจากเมื่อครั้งพระพุทธเจ้าแสดงธรรมนั้นจะพิจารณาจากพื้นฐานของผู้ฟัง ซึ่งตอนที่แสดงธรรมนั้น ปัญจวัคคีย์มีศีลและสมาธิอยู่แล้ว พระพุทธเจ้าจึงตรัสสอนปัญญา ก่อน แต่ขณะที่คนทั่วไปนั้นไม่มีศีลก่อน พระพุทธเจ้าจึงทรงสอนศีลก่อน ดังที่พระพุทธเจ้าตรัสสอนไว้ว่า

“ สมาธิที่ศีลหนุนแล้ว ย่อมมีผลมากอาภิสงส์มาก ปัญญาที่สมาธิหนุนแล้ว ย่อมมีผลมากอาภิสงส์มาก จิตที่ปัญญาหนุนแล้ว ย่อมพ้นจากกิเลส โดยถูกทางทีเดียว ”



โดย ศีล สมาธิ ปัญญา นั้นไข่มุกำจัดกิเลส ซึ่งกิเลสในทางพระพุทธศาสนามีอยู่ 3 ระดับ คือ

1. วิดีกมกิเลส กิเลสอย่างหยาบ พุ่งทางกายและวาจา คือ กาย 3 วาจา 4 ต้องใช้ศีลกำจัด
2. ปริยฐานกิเลส กิเลสอย่างกลาง กลุ่มรุ่มใจให้เดือดร้อน คือ นิวรณ์ 5 ต้องใช้สมาธิกำจัด
3. อนุสัยกิเลส กิเลสอย่างละเอียด นอนสงบนิ่งอยู่ในสันดานคน คือ ราคะและโลภะ โทสะ

และ โมหะ ต้องใช้ปัญญากำจัด



2) **นิรวณ** คือ สิ่งที่ทำให้จิตสกปรก เป็นตัวกั้นจิตไม่ให้พบความสงบสุข โดยปกติจิตมนุษย์เป็นจิตประภัสสร คือผ่องใส เปรียบเหมือนน้ำใส แต่ที่จิตขุ่นมัวเพราะมีกิเลสเข้ามาอาศัย ซึ่งนิรวณ นับว่าเป็นกิเลสประเภทหนึ่งที่เกิดเป็นกิเลสระดับกลาง ประกอบด้วย

1. **กามฉันท** ความรักใคร่ทางกาม เป็นรักที่เป็นราคะแบบหนุ่มสาว ทำให้จิตใจเร่าร้อน รุนแรง กระวนกระวาย เปรียบเหมือนน้ำที่ขุ่นมัว

2. **พยาบาท** ความปองร้ายหรือแค้น ผูกใจเจ็บ เกิดจากโทสะ ทำให้จิตใจเร่าร้อน ใจสั้น เปรียบเหมือนน้ำกำลังเดือด โดยมีลำดับการเกิดขึ้นดังนี้ 1) **ปฏิฆะ** ความไม่พอใจ จุน 2) **โกธะ** ความโกรธ หน้าบึ้ง ไม่อยากพูดคุย 3) **โทสะ** ความเกรี้ยวกราด ต่ำว่า ใช้กำลัง 4) **พยาบาท** ผูกใจเจ็บ เคียดแค้น คิดจะฆ่าทำร้าย 5) **เวร** ของล้าง ของผลาญกันทุกภพทุกชาติ

3. **ถิ่นมิทระ** ความห่อเหี่ยว เกียจคร้าน ง่วงซึม เปรียบเหมือนน้ำที่มีจอกแหนอยู่ด้านบน

4. **อุทธัจจะกุกกุจจะ** ความฟุ้งซ่านและความรำคาญ ฆ่าความสุข ทำให้เป็นโรคจิต โรคประสาท เปรียบเหมือนน้ำที่มีระลอกคลื่น ไม่มีนิ่ง

5. **วิจิกิจจา** ความลังเลสงสัยในการปฏิบัติธรรม สงสัยว่าบุญ บาป มีจริงหรือไม่ นรก สวรรค์ มีหรือไม่ สงสัยจึงไม่อยากทำ จึงไม่ก้าวหน้าในการปฏิบัติธรรม เปรียบเหมือนน้ำขุ่นที่มีสีปน

ซึ่งนิรวณทั้ง 5 นี้ จะไม่เกิดขึ้นพร้อมกัน จะเกิดขึ้นเพียงชนิดใดชนิดหนึ่งในแต่ละขณะจิตเท่านั้น

3) **พรหมวิหารธรรม** คือ ธรรมอันเป็นเครื่องอยู่อย่างประเสริฐ ประกอบด้วย

1. **เมตตา** ปราบปรามให้ผู้อื่นมีความสุข มีศัตรูไกลคือ ความรักแบบหนุ่มสาว ศัตรูไกล คือ ความโกรธหรือความพยาบาท

2. **กรุณา** ความสงสาร ปราบปรามช่วยผู้อื่นที่มีทุกข์ให้พ้นทุกข์ มีศัตรูไกล คือ ความโศกเศร้าเสียใจ เมื่อช่วยเหลือผู้อื่นไม่ได้ ศัตรูไกล คือ ความเบียดเบียน

3. **มุทิตา** ยินดีเมื่อผู้อื่นได้ดี มีศัตรูไกล คือ ยินดีจนเกินไป หรือการยินดีที่อาศัยพวกพ้องหรืออาศัยเรือน ศัตรูไกล คือ ความริษยา

4. **อุเบกขา** การวางเฉย ไม่ดีใจ ไม่เสียใจ เมื่อผู้อื่นถึงความวิบัติ อันตนไม่สามารถเข้าช่วยเหลือเขาได้ มีศัตรูไกล คือ การวางเฉยที่ขาดปัญญา ศัตรูไกล คือ ความยินดี (ในความวิบัติของผู้อื่น) และยินร้าย (ไม่ไหว)



4) ทศพิธราชธรรม คือ ธรรมของผู้ปกครอง 10 ประการ ประกอบด้วย

1. ทาน คือ การให้เพื่อช่วยเหลือผู้ที่ยากกว่า อ่อนแอกว่า
 2. ศีล คือ ความประพฤติที่ดีงาม ทั้ง กาย วาจา และใจ
 3. บริจาค คือ การเสียสละความสุขส่วนตัวเพื่อความสุขส่วนรวม
 4. อาชวชะ คือ ความซื่อสัตย์ ซื่อตรง สุจริต
 5. มัทวะ คือ ความสุภาพ อ่อนน้อม อ่อนโยน มีสัมมาคารวะ
 6. ตปะ คือ ความเพียรทั้งการงาน และความเพียรเพ่งเผาก็เสสไม่ให้อึดใจ สุ่มหลง
 7. อักโกธะ คือ ความไม่โกรธ สุขุม อุดมถน และการไม่แสดงอาการโกรธให้ปรากฏ
 8. อวิดีงสา คือ การไม่เบียดเบียน ไม่กดขี่ข่มเหง ไม่หลงในอำนาจ
 9. ขันติ คือ ความอดทนต่องานหนัก ความสละสลวย คำดีนิมนทา
 10. อวิโรธนะ คือ ความหนักแน่น ถือความถูกต้อง เที่ยงธรรม ทำในสิ่งที่ถูกต้องอยู่เสมอ
- “ความชั่วคนชั่วทำได้ง่าย แต่คนดีทำได้ยาก
ความคิดคนดีทำได้ง่าย แต่คนชั่วทำได้ยาก”*



กิจกรรมในช่วงที่ 2 ณ สำนักงาน ก.พ. สรุปสาระสำคัญในการอบรม ดังนี้

1) พระบรมราโชวาทและหลักการทรงงาน สำหรับเรื่องนี้ได้เรียนรู้ผ่านพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ที่ได้ทรงสอนถึงคุณธรรม หลักการทรงงาน และคุณค่าของงานที่ปฏิบัติ ซึ่งมีหลักการประพฤติปฏิบัติจากพระบรมราโชวาท เช่น ความซื่อสัตย์ สุจริต , ความเพียร อดทน ขยัน , เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ , รู้จริงในหลักวิชาการ , มีระเบียบ สะอาดเรียบร้อย , มีความพอเพียง , จริ่งใจปรารถนาดีต่อผู้อื่น , ทำประโยชน์ให้ส่วนรวม , กตัญญูต่อบิดามารดา ผู้มีพระคุณ และบ้านเมือง , ไม่อคติ , ไม่เห็นแก่ตัว , ไม่ติดตำรา , ไม่อคติ เป็นต้น



ส่วนหลักการทรงงาน พระองค์ได้ทรงสอนและเป็นแบบอย่างหลายประการ เช่น

1. ความประหยัด เรียบง่าย ใฝ่ประโยชน์ พระองค์ทรงใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เช่น ดินสอ พระองค์ใช้เดือนละแท่ง และใช้จนจุด ประหยัดทุกอย่าง เป็นต้นแบบทุกอย่าง ทุกอย่างมีค่าสำหรับพระองค์ เงินทุกบาททุกสตางค์จะทรงใช้อย่างระมัดระวัง

2. การศึกษาข้อมูลอย่างเป็นระบบ ก่อนที่พระองค์จะพระราชทานโครงการใด พระองค์ทรงศึกษาข้อมูลอย่างละเอียดจากข้อมูลเบื้องต้น จากเอกสาร แผนที่ สอบถามเจ้าหน้าที่ นักวิชาการ ราษฎรในพื้นที่ และมีการนำมาทดลองภายในสวนจิตรลดา เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง และนำโครงการเหล่านั้นมาช่วยเหลือประชาชนของพระองค์

3. การมีส่วนร่วม พระองค์ทรงเป็นนักประชาธิปไตย เปิดโอกาสให้ประชาชน หรือเจ้าหน้าที่ทุกระดับมาร่วมแสดงความคิดเห็น

4. รู้ รัก สามัคคี เป็นคำสอนของพระองค์ ที่มีค่าและความหมายลึกซึ้ง ดังนี้

รู้ คือ เราจะต้องรู้ถึงปัจจัยทั้งหมด รู้ถึงปัญหา และรู้ถึงวิธีการแก้ปัญหา เสียก่อน จึงจะลงมือทำ

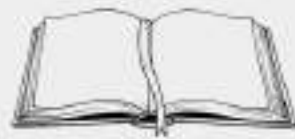
สามัคคี คือ การลงมือปฏิบัตินั้น ควรคำนึงเสมอว่า เราทำงานคนเดียวไม่ได้ต้องทำงานร่วมมือร่วมใจเป็นองค์กร เป็นหมู่คณะ จึงจะมีพลังเข้าไปแก้ไขปัญหาลงไปด้วยดี

รัก คือ เมื่อเรารู้ครบในกระบวนการแล้ว จะต้องมีความรักในการที่จะเข้าใจลงมือปฏิบัติ เพื่อแก้ไขปัญหานั้น ๆ

5. ไม่ติดตำรา เป็นคำสอนเกี่ยวกับจิตวิทยาชุมชน คือ “การไม่ติดตำรา” เป็นการไม่ผูกมัดกับวิชาการ และเทคโนโลยีที่ไม่เหมาะสมกับสภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่แท้จริงของคนไทย ซึ่งจะเกี่ยวเนื่องกับการคำนึงถึง “หลักภูมิสังคม” ในการ “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” คือเราต้องเข้าใจคน เข้าใจภูมิประเทศ เข้าใจภูมิสังคม เข้าใจวัฒนธรรม และเข้าใจเขา แล้วจึงทำให้เขาเข้าใจเรา ให้เขาเข้าถึงเราด้วย เมื่อแต่ละฝ่ายเข้าใจและเข้าถึงกันแล้ว ก็จะก่อให้เกิดการพัฒนาในขั้นต่อไป ซึ่งปัญหาที่ผ่านมา โครงการของรัฐมักจะล้มเหลวเสมอ เพราะมักคิดและทำแบบสำเร็จรูป ในรูปแบบเดียวที่จะนำมาใช้ครอบคลุมทั้งประเทศ ซึ่งในความเป็นจริงมันใช้ไม่ได้ เพราะความคิด ค่านิยม วัฒนธรรม จิตใจของคนแต่ละพื้นที่ นั้นไม่เหมือนกัน



6. ความเพียร พระองค์สอนให้มีความตั้งใจ ขยันหมั่นเพียร งานบางอย่างยาก ก็ต้องฝ่าฟันไปให้ได้ ดังความตอนหนึ่งที่พระองค์ตรัสสอนข้อคิดเรื่องความเพียรจากพระราชนิพนธ์เรื่อง “พระมหาชนก” ที่ว่า “..คนเราทำอะไรต้องมีความเพียร แม้ไม่เห็นฝั่ง ก็ต้องว่ายน้ำและมีคำตอบอยู่ว่ามีประโยชน์อย่างไร เพราะถ้าหากไม่เพียรที่จะว่ายน้ำเป็นเวลา 7 วัน 7 คืน ก็จะไม่พบเทวดา คนอื่นไม่มีความเพียรที่จะว่ายน้ำ ก็จมเป็นอาหารของปลา ของเต่า เพราะฉะนั้น ความเพียร แม้จะไม่ทราบว่าจะถึงฝั่งเมื่อไหร่ ก็ต้องเพียรว่ายน้ำต่อไป..”



7. ทำงานอย่างมีความสุข พระองค์ทรงพระเกษมสำราญและทรงมีความสุขทุกคราที่จะช่วยเหลือประชาชน และเคยรับสั่งกับ ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล ครั้งหนึ่งว่า “..ทำงานกับฉัน ฉันไม่มีอะไรจะให้ นอกจากการมีความสุขร่วมกัน ในการทำประโยชน์ให้กับผู้อื่น..”



“การยึดมั่นในผลประโยชน์ของแผ่นดิน และความถูกต้องเป็นธรรม เป็นสิ่งสำคัญยิ่ง ในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ เพราะการยึดมั่นดังกล่าว จะทำให้มีจิตใจมั่นคง เด็ดเดี่ยวในอันที่จะพากเพียรปฏิบัติหน้าที่ให้จนบรรลุผลสำเร็จ และสามารถป้องกัน ความผิดพลาดเสียหายอันจะเกิดแก่ตนแก่งานได้อย่างแท้จริง.”

พระบรมราชาโชวาท พระราชทานแก่ข้าราชการพลเรือน เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน วันจันทร์ ที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2539

2) เศรษฐกิจพอเพียง หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นหลักการที่มุ่งเน้นแนวทางการดำรงอยู่และปฏิบัติตนให้ดำเนินไปในทางสายกลางที่ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทรงสอนปวงชนชาวไทยมาโดยตลอด ซึ่งสรุปได้ดังนี้

ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีเป้าหมาย คือ สร้างความสมดุลและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านวัตถุ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม จากโลกภายนอกได้เป็นอย่างดี โดยที่ความพอเพียง คือ ความพอประมาณ ความมีเหตุผล รวมถึงต้อง มีระบบภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีที่พอจะรองรับการเปลี่ยนแปลงทั้งภายนอกและภายใน และเงื่อนไขพื้นฐานของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จะต้อง อาศัยความรู้รอบรู้ ความรอบคอบ ความระมัดระวัง ในการปฎิบัติการต่าง ๆ มาให้ และจะต้องเสริมสร้างพื้นฐานจิตใจของคนในชาติ โดยเล็งหาแนวทางที่ของวิรุ นักพฤกษศาสตร์ และนักธุรกิจในทุกกระดืบ ให้มีสำนึกในคุณธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต และให้ความรอบรู้ที่ เหมาะสม ดำเนินชีวิตด้วยความอดทน ความเพียร ความเมตตา ปัญญา และความรอบคอบ เพื่อเน้นความสมดุล มั่นคง ยั่งยืน



3) โครงการพระราชดำริ เมื่อวันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2561 ผู้เขียนได้มีโอกาสดำรงงาน ณ สวนจิตรลดา ผู้เขียนได้รับแนวคิด ความรู้จากการดูงานในสวนจิตรลดา และพบว่า พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทรงเป็นพระมหากษัตริย์ที่ห่วงใยประชาชนของพระองค์อย่างยิ่ง โดยพระองค์ทรงมองเห็นปัญหาของประชาชน แล้วจึงหาทางช่วยเหลือแก้ปัญหาของประชาชน ซึ่งพระองค์ได้นำหลักวิทยาศาสตร์มาใช้ในการทดลอง ค้นคว้า คิดหาวิธีการแก้ปัญหาดังกล่าว และนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการโครงการส่วนพระองค์เพื่อช่วยเหลือประชาชนของพระองค์ โดยเห็นได้จากโครงการสวนจิตรลดาที่มีอยู่ 2 ส่วน คือ ทุ่งกังหันลมแสงหาค่าไร และ ทุ่งกังหันลมแสงหาค่าไร โดยเริ่มแรกพระองค์จัดทำโครงการที่ไม่แสวงหากำไร เพื่อสร้างความมั่นคงต่อบ้านท้องของประชาชนให้พออยู่พอกิน ส่วนโครงการกังหันแสงหาค่าไรนั้น ดำเนินกิจการโดยไม่เน้นการแข่งขันและไม่แสวงหากำไรสูงสุด แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ประชาชนได้รับบริโภคของดี ราคาถูก และนำกำไรที่ได้มาพัฒนาต่อยอดโครงการต่าง ๆ ที่ไม่แสวงหากำไรภายในสวนจิตรลดา



<https://www.porpeang.org/content/5161/โครงการส่วนพระองค์สวนจิตรลดา>

โครงการของพระองค์ในสวนจิตรลดามีอยู่มากมาย โดยมุ่งในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และอยู่ร่วมกับสิ่งแวดล้อม เช่น โครงการที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร เช่น การทดลองปลูกพันธุ์ข้าวต่าง ๆ การอนุรักษ์เนื้อเยื่อพันธุ์ไม้ การแปรรูปแปรรูปจากสิ่งที่ไม่มีความเป็นถาวรแล้วเก็บไว้เป็นรูปของน้ำส้มควันไม้เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป ซึ่งนับว่าเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด หรือแม้แต่การปลูกสัตว์ พระองค์ทรงมีวิสัยทัศน์ได้เห็นว่า ประเทศไทยในสมัยนั้นยังไม่มีโคนม จึงได้มีการจัดฟาร์มโคนมครั้งแรกในประเทศไทยภายในสวนจิตรลดา และได้ส่งเสริมให้เกษตรกรเลี้ยงโคนม ต่อมาเมื่อมีวิกฤตนมโคล้มตลาด พระองค์ได้ช่วยเหลือเกษตรกร โดยการรับซื้อนมโคดังกล่าวมาแปรรูปเป็นนมผงเป็นครั้งแรกในประเทศไทย เนื่องจากนมผงในสมัยนั้นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ แต่ยังไม่เป็นที่นิยมในตลาดจนกระทั่งเกิดวิกฤตโคนมในต่างประเทศ ทำให้นมผงขาดตลาดนมผงจิตรลดาจึงเป็นที่พึ่งของประชาชนชาวไทยในยุคนั้น ต่อมาพระองค์ทรงดำริให้นำนมผงบางส่วนมาผสมน้ำตาลแล้วอัดเม็ด เพื่อนำมาสำหรับเด็กไทยได้รับประทานแทนลูกอมและได้รับประโยชน์จากนมไปพร้อมกัน รวมถึงมีการเพาะพันธุ์ปลาที่เลี้ยงจากราชาวต่างชาติเพื่อนำมาให้ประชาชนเพาะเลี้ยงเพื่อเสริมสร้างรายได้และได้รับประทานกัน เป็นต้น และภายในสวนจิตรลดามีพิพิธภัณฑ์ช้างต้น ที่พระองค์ต้องการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับช้างต้นให้กับชนรุ่นหลัง

จะเห็นได้ว่า โครงการส่วนพระองค์ และโครงการพระราชดำริ ที่มากมายของพระองค์นั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแก้ไขปัญหาปากท้อง เสริมสร้างรายได้ และยกระดับคุณภาพชีวิตของปวงชนชาวไทย รวมถึงมีแนวคิดการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พันธุ์ไม้หายาก คัดค้านพลังงานทดแทน และอนุรักษ์วัฒนธรรมและองค์ความรู้เกี่ยวกับช้างต้นให้กับชนรุ่นหลัง นับว่าพระองค์ทรงเป็นพระมหากษัตริย์ผู้สละประโยชน์ส่วนตน เพื่อประโยชน์ส่วนรวมโดยแท้จริง สมดังพระปฐมบรมราชโองการ ที่ทรงพระราชทานเมื่อวันศุกร์ ที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2493 ว่า **“เราจะครองแผ่นดินโดยธรรม เพื่อประโยชน์สุขแห่งมหาชนชาวสยาม”**



<https://www.porpeang.org/content/5161/โครงการส่วนพระองค์สวนจิตรลดา>

4) การเป็นข้าราชการที่ดี เป็นการเรียนรู้เพื่อเป็นข้าราชการผู้ทำงานเพื่อประโยชน์ของแผ่นดินโดยยึดแนวทางปฏิบัติที่จะทำให้บ้านของแผ่นดินเรียบร้อยสมบูรณ์ที่สุด โดยการจะเป็นข้าราชการที่ดีนั้น ข้าราชการควรจะยึดหลักการในการดำรงตน ดังนี้

รู้

รัก

สามัคคี

การให้

1. **รู้** ประกอบด้วยปัญญา 3 ส่วน คือ 1) ความรู้ 2) การปฏิบัติ 3) ความประพฤติ กล่าวคือ ข้าราชการนั้นต้องมีความรู้ในงานหน้าที่ของตน ความรู้ในหลักวิชาการ มีการปฏิบัติที่ยึดหลักธรรมาภิบาล ทำงานอย่างเป็นระบบ มีวิสัยทัศน์ และมีความประพฤติที่เหมาะสม มีคุณธรรม จริยธรรม

2. **รัก** ประกอบด้วยเมตตา คือ 1) รักประชาชน 2) รักหน่วยงาน 3) รักตนเอง กล่าวคือ ข้าราชการนั้นต้องรักประชาชน โดยให้บริการที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง รักหน่วยงาน โดยปฏิบัติตน ปฏิบัติงานให้ดี ส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงาน และรักตนเอง โดยมีความซื่อสัตย์ สุจริต รزين อุดหนุน และดำรงชีวิตอย่างพอเพียง

3. **สามัคคี** เพื่อทำงานให้ได้อย่างสอดคล้องประสานกัน โดยต้องมีความคิดเชิงบวก มีมนุษยสัมพันธ์ แบ่งปัน โอบอ้อมอารี เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น และยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง

4. **การให้** ต้องเป็นการให้ที่ไม่หวังผลตอบแทน รวมถึงการให้ความเมตตาภาค ให้โอกาสในการพัฒนา

และทั้งหมดนี้ คือ สารสำคัญจากการเข้าร่วมโครงการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาททั้ง 10 วัน ของผู้เขียน ซึ่งผู้เขียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เรื่องนี้จะเป็นประโยชน์กับผู้อ่านทุกท่าน และผู้อ่านทุกท่านสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติราชการ และมุ่งมั่นในการเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อเป็นกำลังของแผ่นดินต่อไป และหวังว่า วลี “ข้าราชการ ข้าของแผ่นดิน ต้องเป็นคนดี คนเก่ง” จะไม่ใช่เพียงแค่เพียงสติกเกอร์ติดท้ายรถอีกต่อไป แต่จะเป็นสิ่งที่ติดตรึงในใจของข้าราชการทุกคน ในฐานะ “ข้าราชการ” ผู้บำบัดทุกข์ บำรุงสุขของประชาชนอย่างแท้จริง



เอกสารแนบ ๑๒

๕.๒ รณรงค์/เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์การสร้างจิตสำนึก/ความซื่อสัตย์สุจริตและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม
คิตติ พุดดี ทำดี

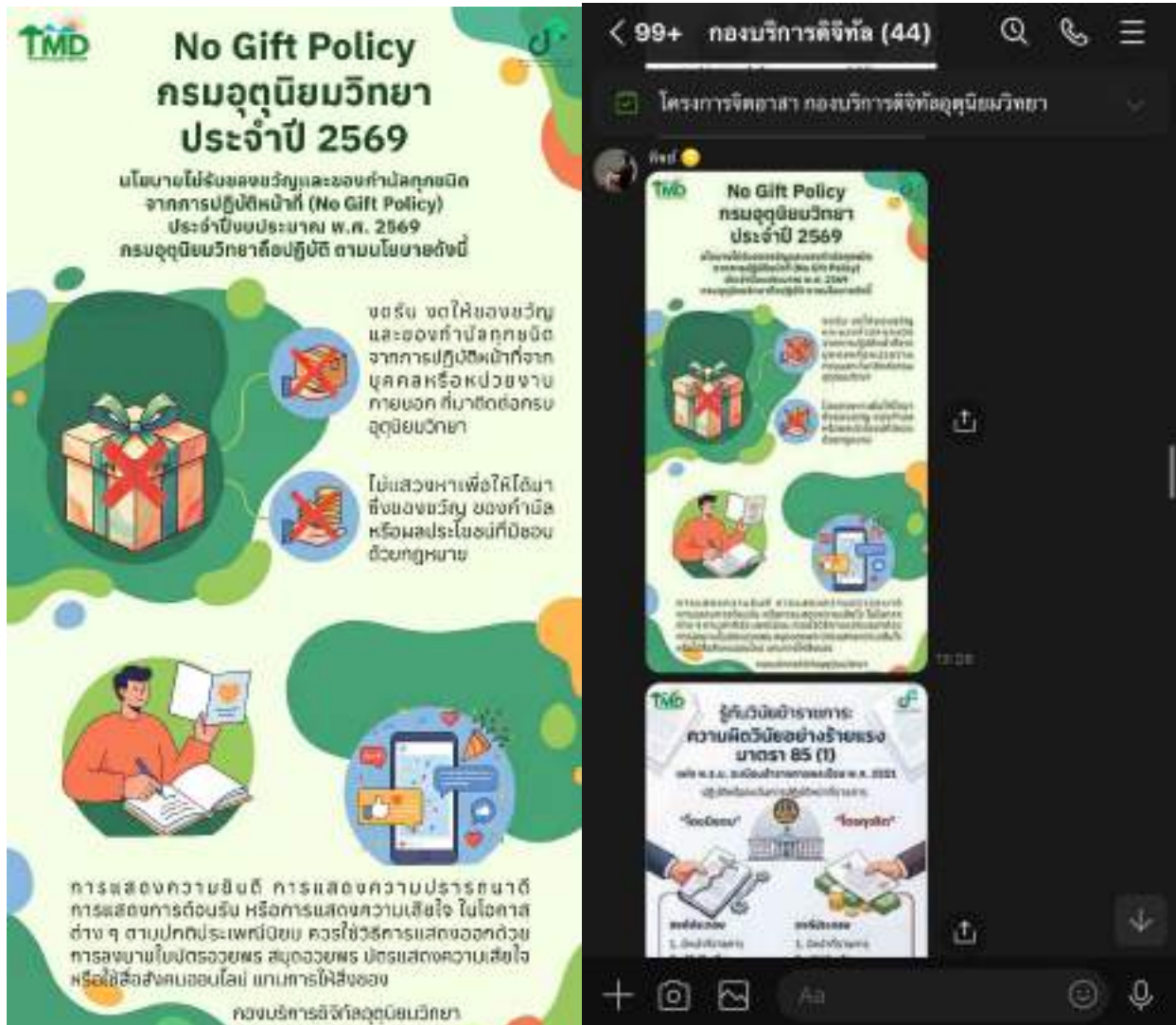


ภาพแสดง ๕.๒ บด. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จริยธรรมข้าราชการ

เอกสารแนบ ๑๓

เอกสารแนบ ๑๔

๖.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



ภาพแสดง บด. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

[illegible]

សេចក្តីសង្ខេបស្តីពីការងារស្រាវជ្រាវ



ကလေးများ၏ အကျိုးအမြတ်ကို ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ရန် အရေးကြီးပါသည်။

ภาพแสดง ประกาศกรมอุตุนิยมวิทยา เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เอกสารแนบ ๑๕

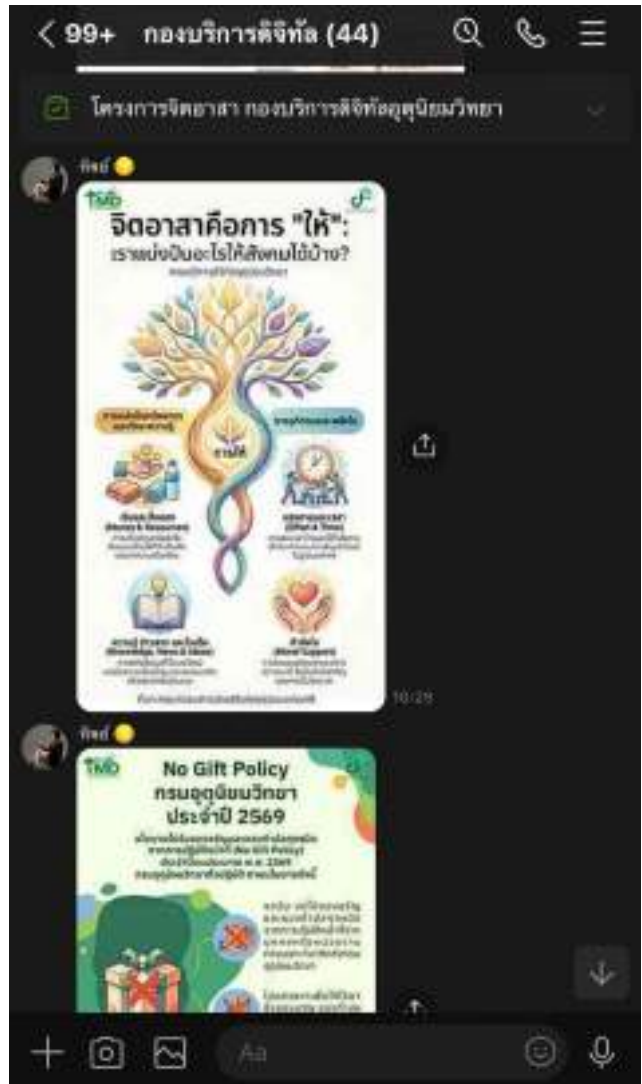
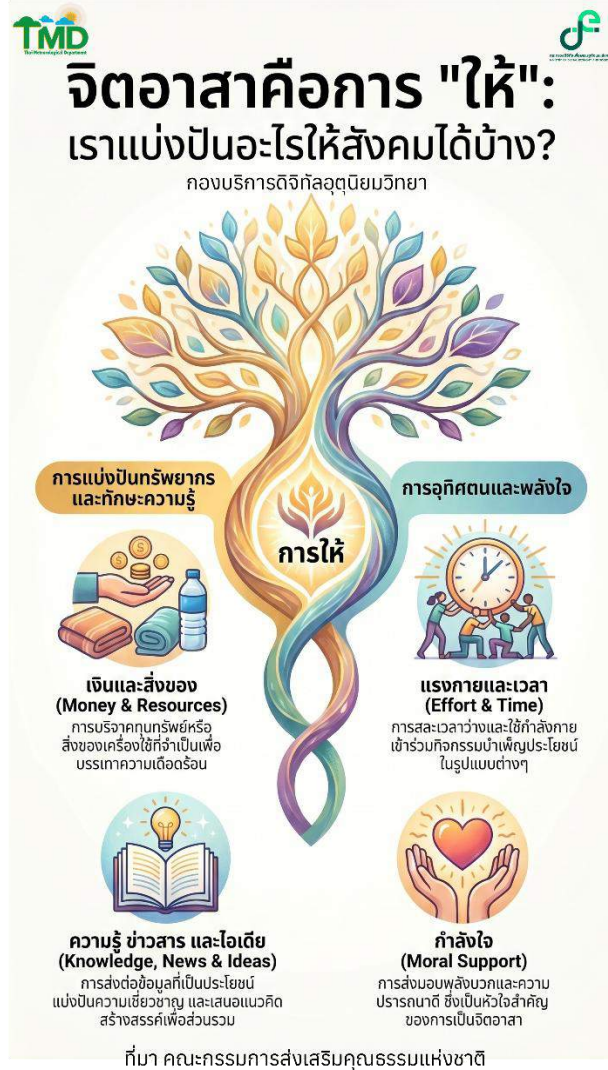
๖.๓ เผยแพร่มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน



ภาพแสดง ๖.๓ บด. มีการเผยแพร่มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เอกสารแนบ ๑๖

๗.๑ รณรงค์/เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการเป็นจิตอาสา



ภาพแสดง บด. มีการรณรงค์/เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการเป็นจิตอาสา

เอกสารแนบ ๑๗

๗.๒ บด. เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาสวนสุขภาพ ในวันพุธที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น
ณ สวนสุขภาพกรมอุตุฯนิคมวิทยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงมหาดไทย **ส่วนราชการที่ ๑** กรมส่งเสริมการเกษตร

ที่ ศส.๐๓๐๗๐๐๑๖๕๖๘ **วันที่** ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง เชิญชวนบุคลากรในกรมอุตุฯนิคมวิทยาเข้าร่วมกิจกรรม โครงการจิตอาสาพัฒนาสวนสุขภาพ

เรียน พล.ต.อ. (อ.บ.บ.บ.)

ตามที่สำนักงานส่งเสริมการเกษตรที่ ศส.๐๓๐๗๐๐๑๖๕๖๘ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ กรมฯ ได้
อนุมัติโครงการจิตอาสาพัฒนาสวนสุขภาพกรมอุตุฯนิคมวิทยา ของกรมส่งเสริมการเกษตรแล้วนั้น

ในกรณี ที่เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ กรมฯ และเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการ
บุคลากรในหน่วยงาน จิตอาสาพัฒนาสวนสุขภาพ กรมฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมกิจกรรม
พัฒนาสวนสุขภาพ ในวันพุธที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ สวนสุขภาพกรม
อุตุฯนิคมวิทยา และขอความร่วมมือผู้เข้าร่วมกิจกรรมสวมใส่ชุดจิตอาสาพระราชทาน (เสื้อโปโลสีฟ้า) เข็ม
และผ้าพันคอสีฟ้าในชุดจิตอาสาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความร่วมมือกับกรมอุตุฯนิคมวิทยาต่อไป



(นายสุวิทย์ วิบุลย์ปาล)
พล.ต.อ. / เลขาธิการ



(นายวิฑูรย์ ขอนแก่น)
พล.ต.อ. / อ.ก.ค.ค.

(๑) ถึง พล.ต.อ. (อ.บ.บ.บ.)

เพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการ และ
ประสานให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนราชการ
ที่เกี่ยวข้องในการโครงการจิตอาสาพัฒนา
สวนสุขภาพ กรมอุตุฯนิคมวิทยา (๑) ต่อไป



(นายอรรถ เสงี่ยมกุล)
พล.ต.อ. / อ.ก.ค.ค.

(๒) ถึง พล.ต.อ.

เพื่อทราบและขอแจ้งข้าราชการ
ในสังกัดกรมโครงการจิตอาสาพัฒนาสวนสุขภาพ
ตามนี้ (๑) ต่อไป



(นายสมชาย พงษ์พานิช)
พล.ต.อ. / อ.ก.ค.ค.

สำนักงานกรมอุตุฯนิคมวิทยา SO SMART

๑. นายสมชาย พงษ์พานิช ๒. นายวิฑูรย์ ขอนแก่น ๓. นายอรรถ เสงี่ยมกุล ๔. นายสมชาย พงษ์พานิช

๕. นายสมชาย พงษ์พานิช ๖. นายวิฑูรย์ ขอนแก่น ๗. นายอรรถ เสงี่ยมกุล ๘. นายสมชาย พงษ์พานิช

ภาพแสดง การเข้าร่วมโครงการจิตอาสาพัฒนาสวนสุขภาพ

ภาพถ่าย บด. เข้าร่วมโครงการจิตอาสาพัฒนาสวนสุขภาพ







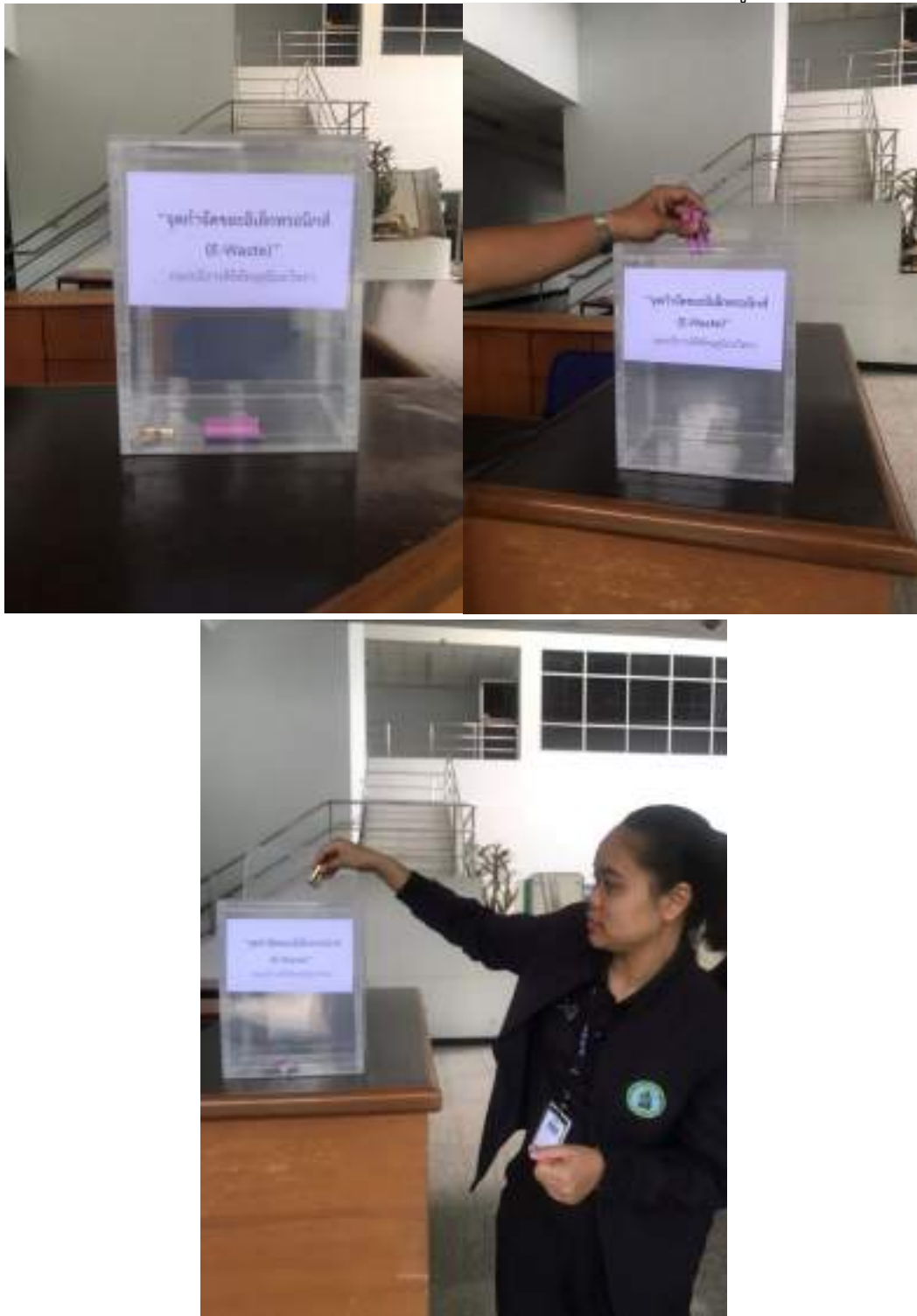
เอกสารแนบ ๑๘

๗.๓ บด. จัดกิจกรรมทิ้งขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-Waste) อย่างถูกต้อง ขยะอิเล็กทรอนิกส์จากบ้าน (สายชาร์จ, มือถือเก่า, ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่เก่า อุปกรณ์ดิจิทัลเสื่อมสภาพ) ที่จัดรวบรวมเพื่อส่งกำจัดอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อย่างถูกวิธี ไม่สร้างมลพิษต่อชั้นบรรยากาศ ที่ “จุดกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-Waste)” กองบริการดิจิทัลอุตุนิยมหาวิทยาลัย



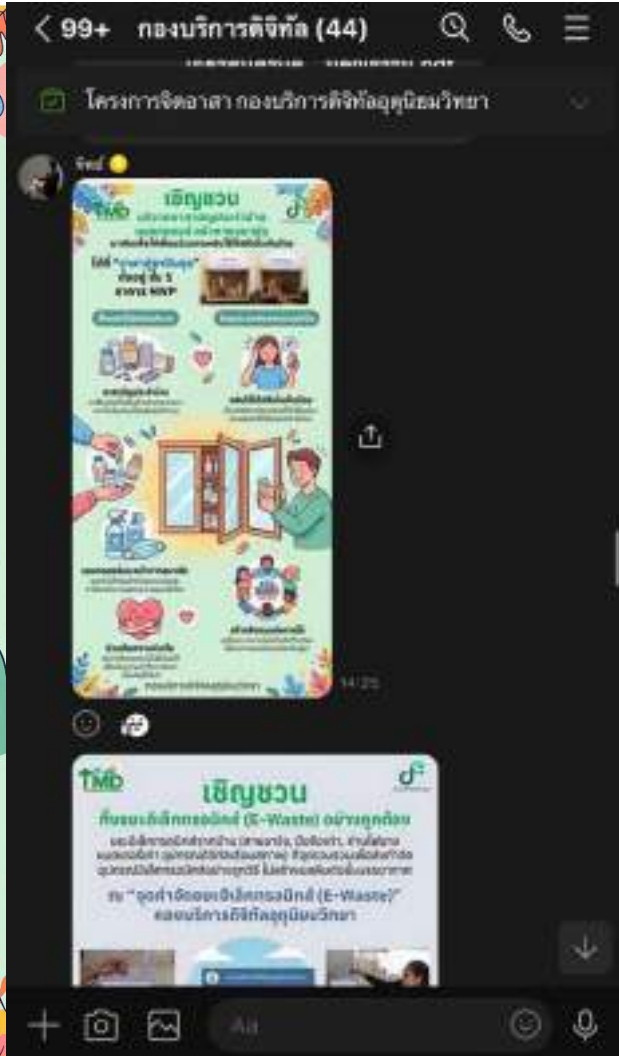
ภาพแสดง บด. มีการรณรงค์/เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมทิ้งขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-Waste) อย่างถูกต้อง

ภาพถ่ายการจัดกิจกรรมทิ้งขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-Waste) อย่างถูกต้อง



เอกสารแนบ ๑๙

๗.๔ บด. จัดกิจกรรมบริจาคยาสามัญประจำบ้าน แอลกอฮอล์ หน้ากากอนามัย มาเติมเพื่อให้เพื่อนร่วมงานหยิบใช้ได้ฟรีเมื่อเจ็บป่วย ที่ “อาสาตู้ยาปันสุข”



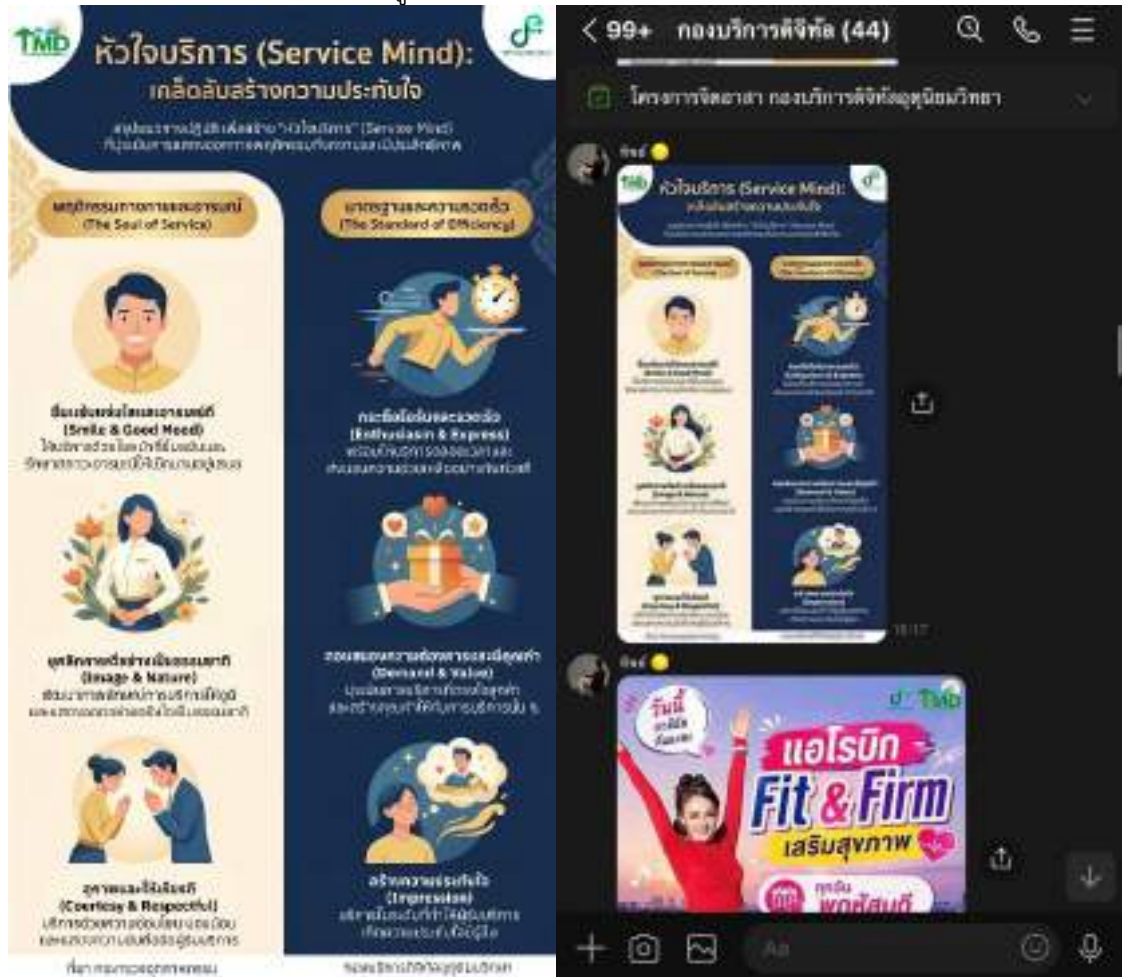
ภาพแสดง บด. มีการรณรงค์/เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม “อาสาตู้ยาปันสุข”

ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม “อาสาตู้ยาปันสุข”



เอกสารแนบ ๒๐

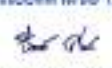
๘.๑ รณรงค์/เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับการให้บริการด้วยใจหรือมีจิตบริการ (Service Mind)



ภาพแสดง บด. มีการรณรงค์/เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับการให้บริการด้วยใจหรือมีจิตบริการ (Service Mind)

เอกสารแนบ ๒๑

๙.๑ เข้าร่วมกิจกรรมตามวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

 บันทึกข้อความ	
ส่วนราชการ.....	กลุ่มส่วนราชการ.....
ที่.....	วันที่.....
เรื่อง.....	
พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	
(๑) เรียน กองราชเลขาฯ (ผ่าน สนท.)	
กรมดุริยางค์วิทยา เป็นขอใบจัดพิธี น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมราชวัลลภ ชั้น ๓ อาคาร ๕๐ ปี ดุริยางค์วิทยา จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งเชิญข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างในสังกัดเข้าร่วมพิธีในวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น จำนวนอย่างน้อย ๕ คน เพื่อเป็นการแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ โดยกรมส่งเสริมการเกษตรขอความร่วมมือ ๑.ภาพประชุม : ภาพกองราชวัลลภ ๒.ภาพสดวี : กรณีไปรษณีย์ภาพถ่ายร่วมๆ รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้	
(๒) เรียน ผ.ส./ร.ก./ร.ส./ร.ท./ร.บ.	20/11/2564
เพื่อทราบและเชิญชวนบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมพิธีน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จำนวนอย่างน้อย ๕ คน เพื่อเป็นการแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ รายละเอียดตาม (๑) ต่อไป	ผ.ก.ส.
 (นางสาวสิริภรณ์ ศรีชัย) ผ.ก.ส.ร.ก.ร.บ./๒๕๖๔ พ.ย. ๒๕	 นายสุราษฎร์ อรรถวิทย์ ร.บ.ร.ก.ร.บ.
(๓) เรียน บล.ล.วส.	
เพื่อทราบและพิจารณาเข้าร่วมพิธีน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพในวัน เวลาและสถานที่ รายละเอียดตาม (๑) ต่อไป	
 (นายสุราษฎร์ อรรถวิทย์) ผ.ก.ส.ร.ก.ร.บ./๒๕๖๔ พ.ย. ๒๕	

ภาพแสดง บด. เข้าร่วมพิธีน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

ภาพถ่ายบุคลากร บต. เข้าร่วมพิธีน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ
พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร



เอกสารแนบ ๒๒

๙.๒ เข้าร่วมกิจกรรมตามประเพณีวิถีวัฒนธรรมไทยที่กรมฯ จัด เช่น ปีใหม่ สงกรานต์
ภาพถ่าย บุคลากร บด. เข้าร่วมกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ร่วมรับประทานอาหารและ
กิจกรรมแลกเปลี่ยนของขวัญปีใหม่ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙



ภาพถ่าย บุคลากร บต. เข้าร่วมกิจกรรมวันสงกรานต์ กรมอุตุนิยมวิทยา
ประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙





ภาพถ่าย บุคลากร บด. เข้าร่วมกิจกรรมวันสงกรานต์ กองบริการดิจิทัลอุตุณิยมวิทยา
ประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙



เอกสารแนบ ๒๓

๙.๓ รณรงค์/เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการส่งเสริมสถาบันครอบครัว



ภาพแสดง ๙.๓ บด. มีการรณรงค์/เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์
ความรู้เกี่ยวกับแผนปฏิบัติการด้านครอบครัว พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐



ภาพแสดง แผนปฏิบัติการด้านครอบครัว พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

ข้อมูลจาก <https://www.dwf.go.th/storage/43472/แผนปฏิบัติการด้านครอบครัว-พ.ศ.-2566-2570.pdf>



ภาพแสดง ๙.๓ บด. มีการรณรงค์/เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการส่งเสริมสถาบันครอบครัว
เนื่องในวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๔

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการอุดมศึกษา กระทรวง อว. ๖๓๔๖๓

ที่ ศษ ๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐ **วันที่** ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดกองบริการศึกษาเพื่อปฏิบัติงานร่วมกับคณะผู้บริหารในอุดมศึกษา ปี ๒๕๖๕

(๑) เรียน พล.ต.

ตามที่กรม ได้มีการเตรียมทีมบริหารการในอุดมศึกษา ปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๕ ถึง ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ (๓๑ มิถุนายน - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕) ณ พญาบุรณภูมิอิมบิเยน บัน

ในกรณี คณะกรรมการ มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ บุคลากรในสังกัดกองการ จำนวน ๒ ท่าน รายชื่อ ดังนี้

๑. นายการณสิทธิ์ เนื่องจำนงค์ นส.ป.ก.	ตำแหน่งในการจัดกิจกรรมด้านวิชาการ
๒. นายภูธร พงษ์ประสิทธิ์ พอ.ช.ช.	ตำแหน่งเป็นพิธีกร

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ต่อไปด้วย ขอขอบคุณนี้

(๒) เรียน พล.ต./ภ.นส.

เพื่อทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

ตามนี้ (๑) ต่อไป

(นายสมคิด พงษ์สาขา ๓. เอกชน)

๓๐.๖.๒๕๖๕ ๖.๖.๒๕

(นายการณสิทธิ์ นส.ป.ก.)

๓๕.๖.๒๕๖๕

*** คัดลอกข้อมูลไปเผยแพร่ (๒๐๒๕) : ๑ : On Target (๒๕๖๕) : ๑ : Service (๒๕๖๕) : ๑ : M. (๒๕๖๕) : ๑

๑ : Self Improvement (๒๕๖๕) : ๑ : On Target (๒๕๖๕) : ๑ : Service (๒๕๖๕) : ๑ : M. (๒๕๖๕) : ๑

๑ : Self Improvement (๒๕๖๕) : ๑ : On Target (๒๕๖๕) : ๑ : Service (๒๕๖๕) : ๑ : M. (๒๕๖๕) : ๑

ภาพแสดง บุคลากร บด. เข้าร่วมงานสัมมนาวิชาการวันอุตุนิยมวิทยาโลก ปี ๒๕๖๙

ภาพถ่าย บุคลากร บต. เข้าร่วมกิจกรรมวันอุตุนิยมวิทยาโลก



เอกสารแนบ ๒๕

๑๐.๒ ประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคคลต้นแบบของบด. ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้



ภาพแสดง บด. ดำเนินการคัดเลือกเพื่อยกย่องบุคคลต้นแบบที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ประจำปี ๒๕๖๔ ของ บด.



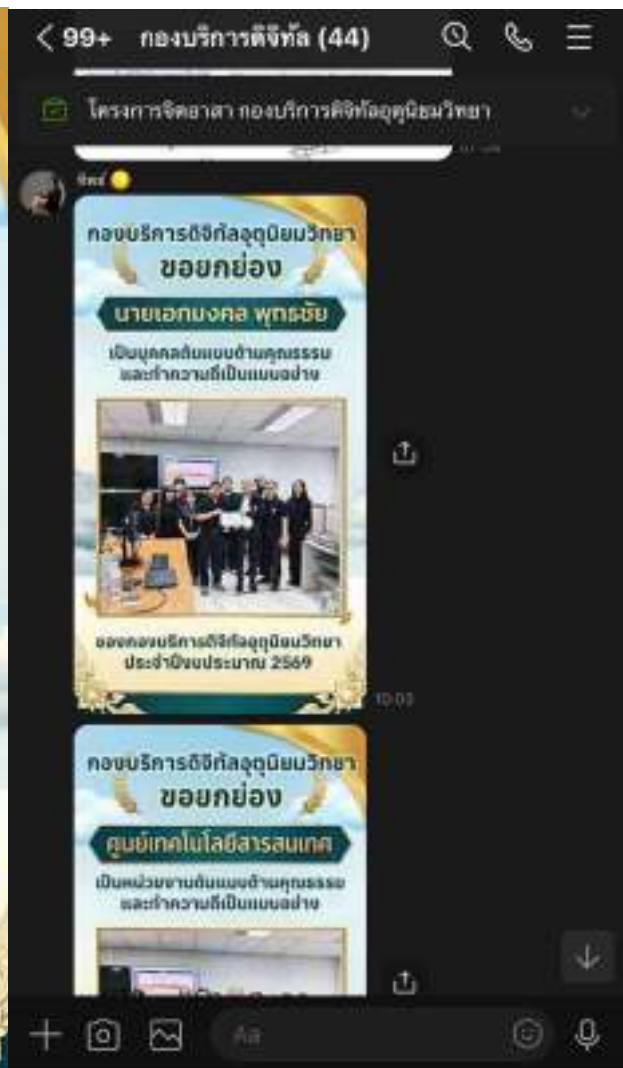
ภาพแสดง บด. เกียรติบัตร เพื่อประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคคลต้นแบบของ บด. โดยนายเอกมงคล พุทธชัย นักคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับคัดเลือกเป็นบุคคลต้นแบบฯ ประจำปี ๒๕๖๔ ของ บด.

ผลการโหวตบุคคลต้นแบบทางแอปพลิเคชัน Line

ผลการโหวต		ผลการโหวต	
สืบเนื่องเมื่อ 15 พ.ค. ขอเชิญร่วมโหวตบุคคลต้นแบบ กองบริการดิจิทัลคุณนิยมหาวิทยาลัย สำหรับโหวตบุคคลต้นแบบที่สมควรได้รับรางวัล ศ มกราคม โหวตแล้ว 22 คน		น.ส.ปรภาพร ภักขิราวุฒิ นศท.ชท. 0 น.ส.กมลทิพย์ เมืองจำนงค์ นศท.ปท. 8 น.ส.ชนวิฐรา แสงจิตนายงค์ นศท.ปท. 0 น.ส.ฐิตาพร ทวีสุข นศท.ปท. 0 น.ส.ศุภวิญญู วาณิชญะเวระ นศท.ชท. 0 น.ส.ชอธรา ชิวปรีชา นศท.ชท. 0 น.ส.มาลินี ดวงแก้ว พอด.ปจ. 0 นางกิตติพันธ์ ศรุษพันธ์ พอด.ปจ. 0 นางโสฬส สวัสดิ์รักษา นศท.ชท. 1 นางอนันต์ ศิริชัยคุณะไธม์ นศท.ชท. 1	
น.ส.เบญจวรรณ สีหาบุตร นศท.ชท. 0 นายธีรวัชร ศิริกุล นศท.ชท. 1 นายศิริณัฐ จรัสจิตนักรฐ นศท.ปท. 0 นายอนุช พงษ์ประสิทธิ์ พอด.ชง. 2 น.ส.ศิริพงษ์ ปรามนาศ พอด.ชง. 0 นางเจนจิรา อู๋งามมาก นศท.ชท. 0		นางฉัตรกฤษฎี พงษ์ไธ นศท.ปท. 0 นางวิภา รัตนคิด พอด.ชง. 0 นางศณดาธิป สาคินฐ์ พอด.ปจ. 0 นางศุภิณีพร พรศรี พอด.ปจ. 0 นางพชรา เพชรรัตน์ พอด.ปจ. 0 นางกฤษณ ชัยพรทอง พอด.ปจ. 0 นางณัฐกฤษฏ์ รัตนทา พอด.ปจ. 0 น.ส.ธีรารักษ์ ศรีชัย นศท.ชท. 0 นางกฤษณาภ และสุริยา นศท.ชท. 0 นางอุษณัฐ อาษาพานิช นศท.ชท. 1	
น.ส.ธรรมา ชารุพันธ์ พอด.ปจ. 1 น.ส.ณัฐกานต์ นนทอด พอด.ปจ. 3		นางอัญชลี ทรัพย์สิงห์ พอด.ชง. 0 นายเอกมงคล พุทธิชัย นศท.ปท. 0 นายฉัตรพันธ์ ชินทโร นศท.ปท. 0 น.ส.ชวัญจิต ปรามุณภัย นศท.ชท. 0 นายพนรัตน์ บุญปลูก นศท.ปท. 1 นายฉัตรดนัย เจริญศรี นศท.ปท. 0 นายภคพงศ์ ธารสิน นศท.ปท. 0 นายธีระยุทธ เสงี่ยมพัฒน์กุล นศท.ปจ. 0 นายอภิสิทธิ์ อังนต นศท.ปจ. 0 นายฐิติกร พานิชการ นศท. 0	

ภาพถ่าย บต. ร่วมประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคคลต้นแบบ ประจำปี ๒๕๖๙ ของ บต.
(นายเอกมงคล พุทธิชัย นคพ.ปก. ทส.)





ภาพแสดง บด. ยกย่องหน่วยงานต้นแบบที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้
ประจำปี ๒๕๖๙ ของ บด.

เอกสารแนบ ๒๖

๑๐.๓ ประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงานต้นแบบของบด. ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้



ภาพแสดง บด. ดำเนินการคัดเลือกเพื่อยกย่องบุคคลต้นแบบที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ประจำปี ๒๕๖๙ ของ บด.



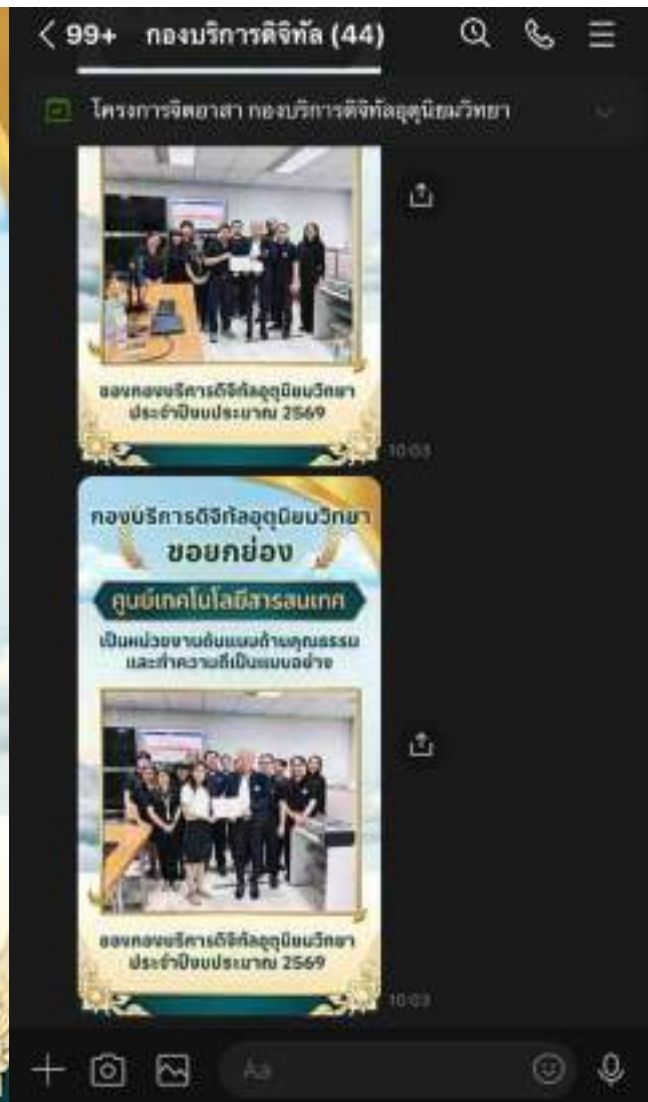
ภาพแสดง บด. ดำเนินการคัดเลือกเพื่อยกย่องหน่วยงานต้นแบบที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ โดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ทส.) ได้รับคัดเลือกเป็นหน่วยงานต้นแบบฯ ประจำปี ๒๕๖๙ ของ บด.

ผลการโหวตหน่วยงานต้นแบบทางแอปพลิเคชัน Line



ภาพถ่าย บด. ร่วมประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงานต้นแบบ ประจำปี ๒๕๖๙ ของ บด.
(ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ทส.))

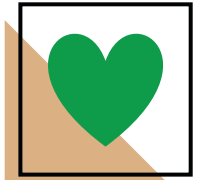




ภาพแสดง บด. ยกย่องหน่วยงานต้นแบบที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ประจำปี ๒๕๖๙ ของ บด.



รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



กองบริการดิจิทัลอุตุนิยมวิทยา
กรมอุตุนิยมวิทยา



เป้าหมายที่กำหนด

01



พอเพียง

1. ส่งเสริมการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
2. ส่งเสริมการเป็นองค์กรรักโลก

02



วินัย

3. เสริมสร้างวินัยให้กับบุคลากร
4. สร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้เหมาะกับการปฏิบัติงาน

03



สุจริต

5. สร้างจิตสำนึกความซื่อสัตย์สุจริตและปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม
6. สร้างความตระหนักถึงกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กร

04



จิตอาสา

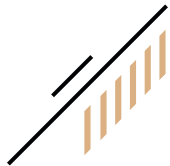
7. สร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมกิจกรรมจิตอาสาของบุคลากรในหน่วยงาน
8. ส่งเสริมการให้บริการด้วยใจหรือมีจิตบริการ (Service Mind)

05



กตัญญู

9. ส่งเสริมความกตัญญูตามประเพณีวิถีวัฒนธรรมไทย
10. การสร้างภาพลักษณ์องค์กร



1. ส่งเสริมการดำรงชีวิตตาม หลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง



พอเพียง



ผลการดำเนินการ

มีการเผยแพร่ความรู้หลักสูตร
“การบริหารเงินสำหรับข้าราชการ”

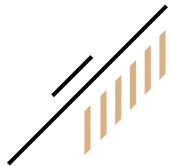


คุณมีกฎแห่งความมั่งคั่ง
ครบทุกข้อแล้วหรือยังครับ

- 1) ความมั่งคั่งเริ่มต้นที่การใช้จ่าย ไม่ใช่รายได้
- 2) สร้างทรัพย์สิน ก่อนซื้อหนี้สิน
- 3) วางแผนเกษียณตั้งแต่วันแรกที่เริ่มต้นทำงาน
- 4) เตรียมพร้อมรับมือกับเรื่องร้าย ๆ
- 5) ลงทุนในความรู้เป็นอันดับแรก
- 6) ลงทุนเมื่อกระแสเงินสด
- 7) บริหารเงินอย่างมีระบบและระเบียบ
- 8) รวยไม่ได้ ถ้าให้ไม่เป็น
- 9) คิด ทำ มี



สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission



2. ส่งเสริมการเป็นองค์กร รักษ์โลก



พอเพียง



ผลการดำเนินการ

มีการรณรงค์/เผยแพร่/
ประชาสัมพันธ์
การประหยัดไฟฟ้า



เพื่อส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจ
พอเพียงกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน



ผลการดำเนินการ

มีการรณรงค์/เผยแพร่/
ประชาสัมพันธ์
การประหยัดน้ำ



เพื่อส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจ
พอเพียงกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน



ผลการดำเนินการ

มีการรณรงค์/เผยแพร่/
ประชาสัมพันธ์
การลดการใช้กระดาษ



เพื่อส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจ
พอเพียงกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน



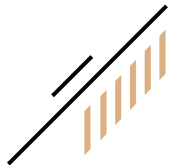
ผลการดำเนินการ

มีการรณรงค์/เผยแพร่/
ประชาสัมพันธ์
การลดการใช้ผลิตภัณฑ์
ที่ทำจากพลาสติก



เพื่อส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจ
พอเพียงกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน





3. เสริมสร้างวินัยให้กับ บุคลากร



วินัย



ผลการดำเนินการ

มีการเผยแพร่ความรู้
เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ



เพื่อเสริมสร้างวินัยให้กับบุคลากร



ผลการดำเนินการ

มีการเผยแพร่ความรู้
เกี่ยวกับ
การสร้างวินัยต่อตนเอง



เพื่อเสริมสร้างวินัยให้กับบุคลากร



ผลการดำเนินการ

มีการรณรงค์
การมีวินัยต่อประชาชน
ผู้ติดต่อราชการ



เพื่อเสริมสร้างวินัยให้กับบุคลากร



4. สร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้เหมาะกับการปฏิบัติงาน



วินัย



ผลการดำเนินการ

มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณ
อาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (NWP)



ผลการดำเนินการ

มีการรณรงค์/เผยแพร่
ประชาสัมพันธ์ประโยชน์
ของการมีสภาพแวดล้อม
ในที่ทำงานที่ดี



เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน
ให้เหมาะกับการปฏิบัติงาน

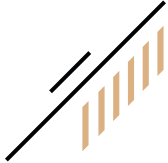


ก่อน



หลัง





5.

สร้างจิตสำนึกความ
ซื่อสัตย์สุจริตและปลูกฝัง
คุณธรรม จริยธรรม



สุจริต



มีการเผยแพร่ความรู้
“การเป็นข้าราชการที่ดี”
จากการบูรณาการความรู้
จากโครงการเรียนรู้
ตามรอยพระยุคลบาท



เพื่อสร้างจิตสำนึกความซื่อสัตย์
สุจริตและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม

[illegible]

พิธีการทางศาสนาเป็นวิถีชีวิตของ “เจ้าขุนมูลนาย” แล้วกลายเป็นฐานอำนาจทางการเมือง จนกลายเป็นการละเมิดและควบคุมโดยทางราชการ จนกลายมาเป็น “เจ้าเมือง” เป็นผู้นำของระบบราชการแบบจารีตประเพณีของภูมิภาคต่าง ๆ ในอาณาจักร “จักรวรรดิสุโขทัย” จนกลายเป็นระบบราชการ แล้วจึงพัฒนาระบบราชการแบบจารีตประเพณีใน “เมือง” จนกลายเป็นอาณาจักร “ศรีอยุธยา” และ “กรุงธนบุรี” จนเป็นรูปธรรมทางการเมืองการปกครอง การทหาร และศาสนา จนกลายมาเป็น “เจ้าเมือง” ที่ปกครองตามวิถีจารีตประเพณี ขาดความเหมาะสมกับ “เมือง” ระบบราชการเป็นใหญ่ที่มีการนำ การเมือง การปกครอง ความเจริญทางภูมิศาสตร์มาคิดเพื่อจัดตั้งและจัดการ ซึ่งการเปลี่ยนจากจารีตประเพณีมาคิดเพื่อจัดตั้งเพื่อปกครองตามวิถีจารีตประเพณีจึงเป็นการขาดความเหมาะสมในการปกครองเป็นสำคัญ การนำเอา “เมือง” เป็นฐานมาคิดเพื่อปกครองตามวิถีจารีตประเพณี จึงเป็นสิ่งที่ขาดไม่ได้ในการปกครองตามวิถีจารีตประเพณี ซึ่งการเปลี่ยนจากจารีตประเพณีมาคิดเพื่อจัดตั้งเพื่อปกครองตามวิถีจารีตประเพณี จึงเป็นสิ่งที่ขาดไม่ได้ในการปกครองตามวิถีจารีตประเพณี

સિદ્ધાંતગણિતશાસ્ત્રી જી.કે.અડવાણીએ ૧૯૭૩-૭૪ના વર્ષમાં ૧૦૦૦૦ રૂ.ની સહાયતા મેળવી.

1. **นิเวศวิทยุ** คือ การนำพืชหรือสัตว์ และถิ่นอาศัย ไปไว้ในภาชนะที่ควบคุมอุณหภูมิ
2. **นิเวศวิทยา** คือ วิชาที่ศึกษาเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งมีชีวิตกับสิ่งแวดล้อม
3. **นิเวศวิทยาทางน้ำ** คือ วิชาที่ศึกษาเกี่ยวกับสิ่งมีชีวิตในน้ำและถิ่นอาศัยในน้ำ
4. **นิเวศวิทยาทางบก** คือ วิชาที่ศึกษาเกี่ยวกับสิ่งมีชีวิตบนบกและถิ่นอาศัยบนบก

ก.พ.ด. | คณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม

การดำเนินการ

มีการเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์
จริยธรรมข้าราชการ



เพื่อสร้างจิตสำนึกความซื่อสัตย์
สุจริตและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม



6. สร้างความตระหนักรู้ถึง กฎระเบียบ ข้อบังคับของ องค์กร



สุจริต



การดำเนินการ

มีการเผยแพร่
ระเบียบข้าราชการพลเรือน



เพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึง
กฎระเบียบ ข้อบังคับขององค์กร



การดำเนินการ

มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
แนวทางปฏิบัติตามนโยบาย
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)



เพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึง
กฎระเบียบ ข้อบังคับขององค์กร



การดำเนินการ

มีการเผยแพร่มาตรการป้องกัน
ผลประโยชน์ทับซ้อน



เพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึง
กฎระเบียบ ข้อบังคับขององค์กร



การดำเนินการ

มีการรณรงค์/เผยแพร่/
ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ
การเป็นจิตอาสา



เพื่อสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วม
กิจกรรมจิตอาสาของบุคลากร
ในหน่วยงาน



7.

สร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมกิจกรรมจิตอาสา
ของบุคลากรในหน่วยงาน



จิตอาสา



ผลการดำเนินการ

เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาสวนสุขภาพ
ในวันพุธที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569
เวลา 09.30-12.00 น.
ณ สวนสุขภาพกรมอุตุนิยมวิทยา



การดำเนินการ

จัดกิจกรรมทิ้งขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-Waste)
อย่างถูกต้อง ขยะอิเล็กทรอนิกส์จากบ้าน
ที่จัดรวบรวมเพื่อส่งกำจัดอุปกรณ์
อิเล็กทรอนิกส์อย่างถูกวิธี
ไม่สร้างมลพิษต่อชั้นบรรยากาศ
ที่ “จุดกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-Waste)”
กองบริการดิจิทัลอุตุนิยมวิทยา



เพื่อสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วม
กิจกรรมจิตอาสาของบุคลากร
ในหน่วยงาน



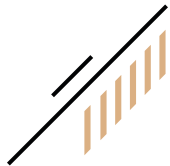
การดำเนินการ

จัดกิจกรรมบริจาคยาสามัญประจำบ้าน
แอลกอฮอล์ หน้ากากอนามัย
มาเติมเพื่อให้เพื่อนร่วมงาน
หยิบใช้ได้ฟรีเมื่อเจ็บป่วย
ที่ “อาสาตุ๋ยาปันสุข”



เพื่อสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วม
กิจกรรมจิตอาสาของบุคลากร
ในหน่วยงาน





8. ส่งเสริมการให้บริการด้วย ใจหรือมีจิตบริการ (Service Mind)

 จิตอาสา



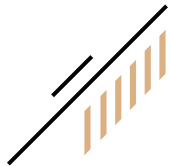
การดำเนินการ

การรณรงค์/เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์
ความรู้เกี่ยวกับการให้บริการด้วยใจ
หรือมีจิตบริการ (Service Mind)



เพื่อส่งเสริมการให้บริการด้วยใจหรือ
มีจิตบริการ (Service Mind)





9

- ส่งเสริมความกตัญญูตาม
ประเพณีวิถีวัฒนธรรมไทย



กตัญญู



ผลการดำเนินการ

เข้าร่วมพิธีน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ
เนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ
พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร
มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร



ผลการดำเนินการ

เข้าร่วมกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ร่วมรับประทานอาหาร
และกิจกรรมแลกเปลี่ยนของขวัญปีใหม่
เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2569



ผลการดำเนินการ

เข้าร่วมกิจกรรมวันสงกรานต์ ธรรมเนียมวิทยา
เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2569



ผลการดำเนินการ

เข้าร่วมกิจกรรมวันสงกรานต์
กองบริการดิจิทัลอุตุนิยมวิทยา
เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2569



การดำเนินการ

มีการรณรงค์/เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์
ความรู้เกี่ยวกับแผนปฏิบัติการ
ด้านครอบครัว พ.ศ. 2566 - 2570



เพื่อส่งเสริมความกตัญญู
ตามประเพณีวิถีวัฒนธรรมไทย

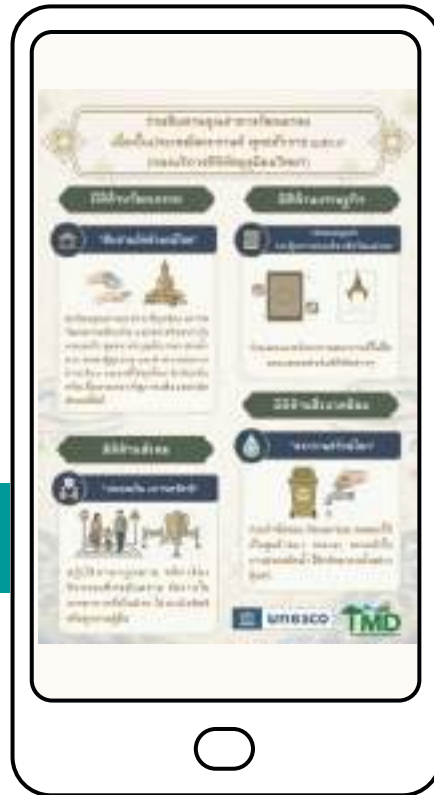


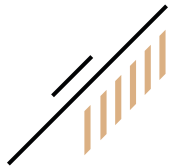
การดำเนินการ

การรณรงค์/เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์
เกี่ยวกับการส่งเสริมสถาบันครอบครัว
เนื่องในวันสงกรานต์ ประจำปี 2569



เพื่อส่งเสริมความกตัญญู
ตามประเพณีวิถีวัฒนธรรมไทย





10. การสร้างภาพลักษณ์ องค์กร

 กตัญญู



ผลการดำเนินการ

เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญของกรมฯ เช่น
วันสถาปนากรมฯ วันอุตุนิยมวิทยาโลก

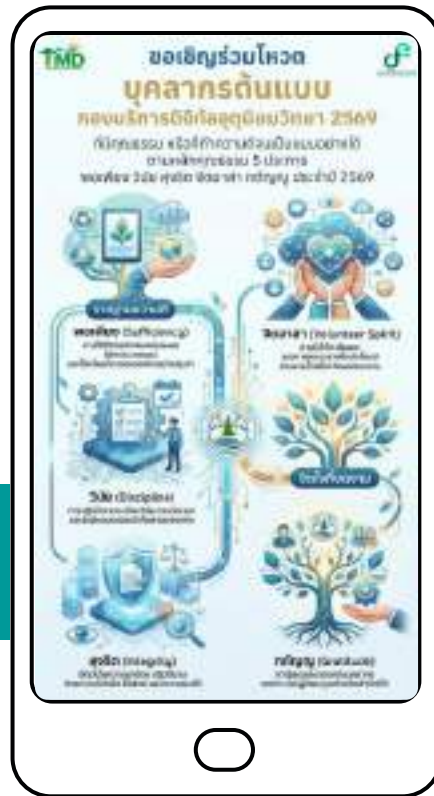


การดำเนินการ

ดำเนินการคัดเลือกเพื่อยกย่อง
บุคคลต้นแบบที่มีคุณธรรม หรือ
ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้
โดยนายเอกมงคล พุทธชัย นคพ.ปก. ทส.
ได้รับคัดเลือกเป็นบุคคลต้นแบบฯ
ประจำปี 2569 ของ บด.



เพื่อประกาศ ยกย่อง เชิดชู
บุคคลต้นแบบของบด. ที่มีคุณธรรม
หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้



การดำเนินการ

ดำเนินการคัดเลือกเพื่อยกย่อง
หน่วยงานต้นแบบที่มีคุณธรรม
หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้
โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ทส.)
ได้รับคัดเลือกเป็นหน่วยงาน
ต้นแบบฯ ประจำปี 2569 ของ บด.



เพื่อประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงาน
ต้นแบบของบด. ที่มีคุณธรรมหรือทำ
ความดีจนเป็นแบบอย่างได้





พอเพียง

ถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของ
การดำเนินงานตามเป้าหมายของ
แผนการดำเนินงานที่กำหนด

1. ส่งเสริมการดำรงชีวิตตาม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

บุคลากรมีความตระหนักถึงการวางแผน
ทางการเงิน การใช้จ่ายอย่างเหมาะสม ตาม
หลักเศรษฐกิจพอเพียงและต้องการ
ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมทางการเงินเพื่อสร้าง
ภูมิคุ้มกันในชีวิต





พอเพียง

ถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของ
การดำเนินงานตามเป้าหมายของ
แผนการดำเนินงานที่กำหนด

2. ส่งเสริมการเป็นองค์กรรักโลก

บุคลากรมีจิตสำนึก มีการการปรับเปลี่ยน
พฤติกรรมในการอนุรักษ์ทรัพยากรและ
สิ่งแวดล้อมมากขึ้น อีกทั้งช่วยสร้าง
วัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงการใช
ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดความร่วมมือ
ในการดูแลสิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงาน





วินัย

ถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของ
การดำเนินงานตามเป้าหมายของ
แผนการดำเนินงานที่กำหนด

3. เสริมสร้างวินัยให้กับบุคลากร

บุคลากรมีความเข้าใจในหน้าที่ ระเบียบ และ
จรรยาบรรณของข้าราชการมากขึ้น ส่งผล
ให้การปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบ โปร่งใส
และมีระเบียบวินัยในการทำงานร่วมกัน





วินัย

ถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของ
การดำเนินงานตามเป้าหมายของ
แผนการดำเนินงานที่กำหนด

4. สร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้ เหมาะกับการปฏิบัติงาน

สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ช่วย
ให้สถานที่ทำงานมีความสะอาด เป็นระเบียบ
และเอื้อต่อการปฏิบัติงาน ส่งผลให้บุคลากร
มีความกระตือรือร้นในการทำงานและเกิด
บรรยากาศที่ดีในการทำงาน





สุจริต

ถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของ
การดำเนินงานตามเป้าหมายของ
แผนการดำเนินงานที่กำหนด

5. สร้างจิตสำนึกความซื่อสัตย์สุจริต และปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม

บุคลากรตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่
ด้วยความถูกต้อง โปร่งใส มีความ
ความซื่อสัตย์สุจริต และยึดมั่นใน
ประโยชน์ส่วนรวม





สุจริต

ถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของ
การดำเนินงานตามเป้าหมายของ
แผนการดำเนินงานที่กำหนด

6. สร้างความตระหนักรู้ถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับขององค์กร

บุคลากรมีความเข้าใจในข้อกำหนดและ
แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง ส่งผลให้การ
ดำเนินงานของหน่วยงานมีความโปร่งใส
ตรวจสอบได้ และลดความเสี่ยงในการกระทำ
ผิดทางวินัยหรือจริยธรรม





จิตอาสา

ถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของ
การดำเนินงานตามเป้าหมายของ
แผนการดำเนินงานที่กำหนด

7. สร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วม กิจกรรมจิตอาสาของบุคลากรในหน่วยงาน

เสริมสร้างความสามัคคี ความ
เสียสละ และจิตสำนึกในการทำ
ประโยชน์เพื่อส่วนรวม บุคลากร
มีความสัมพันธ์อันดีต่อกันและเกิด
ภาพลักษณ์ที่ดีต่อหน่วยงาน





จิตอาสา

ถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของ
การดำเนินงานตามเป้าหมายของ
แผนการดำเนินงานที่กำหนด

8. ส่งเสริมการให้บริการด้วยใจหรือ มีจิตบริการ (Service Mind)

บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของ
การให้บริการที่สุภาพ รวดเร็ว และเป็น
มิตร ส่งผลให้ผู้รับบริการเกิดความพึง
พอใจและช่วยสร้างความเชื่อมั่นต่อ
หน่วยงานมากยิ่งขึ้น





กตัญญู

ถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของ
การดำเนินงานตามเป้าหมายของ
แผนการดำเนินงานที่กำหนด

9. ส่งเสริมความกตัญญูตาม ประเพณีวิถีวัฒนธรรมไทย

บุคลากรมีจิตสำนึกด้านความกตัญญู
ความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
และการรักษขนบธรรมเนียมประเพณี
อันดีงามของไทย





กตัญญู

ถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของ
การดำเนินงานตามเป้าหมายของ
แผนการดำเนินงานที่กำหนด

10. การสร้างภาพลักษณ์องค์กร

บุคลากรเกิดความภาคภูมิใจในองค์กร
และช่วยส่งเสริมให้องค์กรมีภาพลักษณ์
ที่ดี เป็นที่ยอมรับในด้านคุณธรรมและ
ความโปร่งใส





กองบริการดิจิทัลอุตุวิทยามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ขอขอบคุณ