หลักฐานประกอบ

๑๑. ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง (ศล.)

แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม กรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

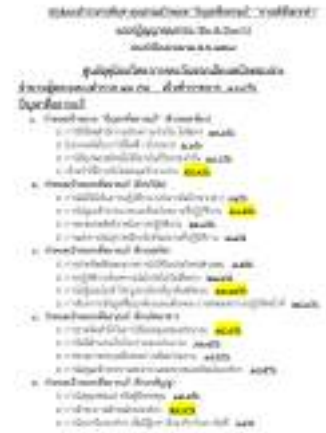
ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

ชื่อผู้ประสานงานหลัก นางบุศรินทร์ เทอดินนิค **สังกัด** ส่วนติดตามสภาวะอากาศ

เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๗ ๒๕๐๕๐๒๒ e-mail : btsrin53@gmail.com

จำนวนผู้บริหารและสมาชิกในกอง/กลุ่ม/ศูนย์ ทั้งหมด จำนวน ๓๐ **คน**

การประเมินองค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวมคะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
การประเมินระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม (ข้อ ๑ – ๓) **การประเมินกระบวนการพัฒนา**						
๑) องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๖๐ – ๗๙.๙๙% ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๔๐ – ๕๙.๙๙% ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร น้อยกว่า ๔๐% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	๓	

การประเมินองค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวมคะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
๒) องค์กรมีการกำหนดเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” และปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don’t) ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยและคุณธรรม ๕ ประการ	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ/กิจกรรม และปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don’t) ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยและคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยและคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- ไม่มีการกำหนดเป้าหมาย	๓	

การประเมินองค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวมคะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู				
๓) องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน และ - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	- ไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	๓	

การประเมินองค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวมคะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
การประเมินระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม (ข้อ ๑ – ๖) **การประเมินกระบวนการพัฒนาและการดำเนินงานตามแผน**						
๔) องค์กรได้ขับเคลื่อนและมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จทุกโครงการ/กิจกรรม ๗๐% ขึ้นไป	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จทุกโครงการ/กิจกรรม ๖๐ – ๖๙.๙๙%	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จทุกโครงการ/กิจกรรม และมีผลสำเร็จ ๕๐ – ๕๙.๙๙%	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จน้อยกว่า ๕๐%	๓	

การประเมินองค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวมคะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		

การประเมินองค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวมคะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
๕) องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงาน มีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้นและเป็นไป ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- ไม่มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	๓	

การประเมินองค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวมคะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
๖) องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากร และหน่วยงาน ที่มีคุณธรรม หรือทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศยกย่อง เชิดชู หน่วยงาน ภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์ การประกาศยกย่องภายในองค์กร และผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	- มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศยกย่อง เชิดชู หน่วยงาน ภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์ การประกาศยกย่องภายในองค์กร	- มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	- ไม่มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	๓	

การประเมินองค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวมคะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		

การประเมินองค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวมคะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
การประเมินระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ (ข้อ ๑ – ๙) **การประเมินกระบวนการ การดำเนินงานตามแผน และพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง**						
๗) องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จทุกโครงการ/กิจกรรม ๙๐% ขึ้นไป และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และ - บุคลากรในองค์รมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จทุกโครงการ/กิจกรรม ๘๐ – ๘๙.๙๙ % ขึ้นไป และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ มีผลสำเร็จทุกโครงการ/กิจกรรม ๗๐ – ๗๙.๙๙ % ขึ้นไป	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ น้อยกว่า ๗๐ %	๓	

การประเมินองค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวมคะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		

การประเมินองค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวมคะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		

การประเมินองค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวมคะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
๘) องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดิโอ พาวเวอพอยท์ (Powerpoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ เช่น คลิปวิดิโอ พาวเวอพอยท์ (Powerpoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม	- ไม่มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	๓	

การประเมินองค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวมคะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
๙) องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กรและ - มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ภายในองค์กรและ - มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร	- ไม่มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมและสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘	๓	

การประเมินองค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวมคะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
รวมคะแนน					**๒๗**	

ลงชื่อ รับรองรายงาน

(นางจอมขวัญ สักกามาตย์)

ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

รายงานผลการดำเนินงาน
องค์กรคุณธรรม

ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาค
ตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

ประจำปี 2569

- พอเพียง
- สุจริต
- วินัย
- จิตอาสา
- กตัญญู

สรุปผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงาน องค์กรคุณธรรม ปี ๒๕๖๙

ศูนย์อุตุนิยมวิทยา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

ประกาศศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม

ข้าพเจ้า **นางจอมขวัญ สักกามาตย์** ผู้บริหาร และบุคลากร **ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง** มีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม มุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กร ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม **การปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ** มาเป็นหลักในการดำรงชีวิตและคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู เป็นคุณธรรมเป้าหมาย ดังนี้

พอเพียง ดำรงชีวิตอย่างพอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคม และสิ่งแวดล้อม มีเหตุผล ใช้ความรู้อย่างรอบคอบและรอบด้าน และสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อให้สามารถรอดพ้นจากวิกฤตภัยต่าง ๆ ได้

วินัย ปฏิบัติตนตามกติกาจรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กรและสังคมตามหน้าที่พลเมืองดี และเคารพกฎหมาย ตลอดจนป้องกัน และรับผิดชอบผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

สุจริต มีความซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น อินทยัตในการรักษาความจริงความถูกต้องและเป็นธรรม ไม่สนับสนุน ไม่ร่วมมือไม่ยินยอมพร้อมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

จิตอาสา การให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่งทั้งหลาย เพื่อประโยชน์สุขแก่พวกเขาเหล่านั้นและของสังคม

กตัญญู สำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดินเกิด ธรรมชาติสิ่งแวดล้อม สถาบันองค์กร และผู้มีพระคุณ นับตั้งแต่ บิดา มารดา ญาติผู้ใหญ่ ครู อาจารย์ เป็นต้น ไม่จำเป็นต้องเป็นสิ่งของอาจเป็นการกระทำ หรือความจริงใจ บนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางจอมขวัญ สักกามาตย์)
ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

ด่วนที่สุด **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มภารกิจด้านการเจ้าหน้าที่ โทร. ๖๓๘๕ (น.ส.ขวัญสุดา)

ที่ ศธ ๐๒๐๐.๐๐๕/๘๘๐ **วันที่** ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง การประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๑)เรียน ออต. ผ่าน รอบ.

๑.เรื่องเดิม

ตามหนังสือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ด่วนที่สุด ที่ ดศ ๐๒๐๐.๑๔/ว ๘๘๘ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ แจ้งว่าคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติขอให้แจ้งหน่วยงานในสังกัดดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ประเมินองค์กรคุณธรรม ตามเกณฑ์ประเมิน ๙ ขั้นตอน ๓ ระดับ คือ ระดับส่งเสริมคุณธรรม ระดับพัฒนาคุณธรรม และระดับคุณธรรมต้นแบบ

๒. คัดเลือกองค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น จำนวน ๑ องค์กร และกระทรวงฯ ขอให้ อต. จัดส่งข้อมูลรายละเอียดการประเมินองค์กร ตามคู่มือที่กรมศาสนากำหนด ให้กระทรวงฯ ภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เพื่อจะดำเนินการเสนอคณะอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมฯ และคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติต่อไป

๒.ข้อเท็จจริง

เกณฑ์ประเมินองค์กรคุณธรรม ๙ ขั้นตอน ๓ ระดับ คือ ระดับส่งเสริมคุณธรรม ระดับพัฒนาคุณธรรม และระดับคุณธรรมต้นแบบ ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม มาเป็นหลักในการดำรงชีวิต ตลอดจนมีส่วนร่วมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน หรือเครือข่ายต่าง ๆ โดยกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ดังนี้

ส่วนที่ ๑ องค์กรที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง

(๑) องค์กรระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และที่จัดตั้งเป็นการภายใน

(๒) องค์กรเทียบเท่าสำนัก/กอง ในสังกัดกระทรวง เช่น โรงเรียน โรงพยาบาล และสำนักงานสรรพากรเขตพื้นที่ เป็นต้น

การประเมินแบ่งเป็น ๓ ระดับ ๙ ตัวชี้วัด ดังนี้

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม เป็นการประเมินกระบวนการพัฒนา
ดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๗ คะแนน

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม เป็นการประเมินการดำเนินงานตามแผน
ดำเนินการข้อ ๑ - ๖ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๔ คะแนน

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ เป็นการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง
ดำเนินการข้อ ๑ - ๙ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๑ คะแนน

(๓) องค์กระดับกรมหรือเทียบเท่า

การประเมินแบ่งเป็น ๓ ระดับ โดยไม่ต้องดำเนินการตาม ๙ ตัวชี้วัด แต่ให้ใช้ผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และที่จัดตั้งเป็นการภายใน มาเป็นฐานในการคำนวณว่าองค์กรระดับกรมหรือเทียบเท่าจะมีผลการประเมินเป็นระดับใด ดังนี้

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม

ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัด ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และที่จัดตั้งเป็นการภายในที่ประเมินได้ ในระดับ"ส่งเสริมคุณธรรม" ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐% ของจำนวนองค์กรทั้งหมด

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม

ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัด ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และที่จัดตั้งเป็นการภายในที่ประเมินได้ในระดับ "พัฒนาคุณธรรม" ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๕% ของจำนวนองค์กรทั้งหมด

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ

ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัด ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และที่จัดตั้งเป็นการภายในที่ประเมินได้ในระดับ "คุณธรรมต้นแบบ" จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐% ของจำนวนองค์กรทั้งหมด

<u>๓.ข้อพิจารณา</u>

เนื่องจากการประเมินองค์กรคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต้องส่งข้อมูลให้สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ซึ่งเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมระดับกรม จะประเมินจากผลสำเร็จของการประเมินองค์กรคุณธรรมระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ดังนั้น เพื่อให้การประเมินองค์กรคุณธรรมระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ของ อด. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลภายในเวลาที่กำหนด จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของหน่วยงานในสังกัดกรมอุตุนิยมวิทยาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์การประเมินที่กรมศาสนากำหนดเพื่อเป็นแนวทางให้ ลก./ กอง /ศูนย์ ดำเนินการการประเมิน ๙ ตัวชี้วัด

๒. ยกย่องเชิดชูหน่วยงานที่มีผลการประเมินองค์กรคุณธรรมตามเกณฑ์ในระดับระดับส่งเสริมคุณธรรม ระดับพัฒนาคุณธรรม และระดับคุณธรรมต้นแบบ โดยอธิบดีมอบประกาศเกียรติบัตรให้กับหน่วยงานดังกล่าว

<u>๔.ข้อเสนอ</u>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ก่อน จธ. เวียนแจ้ง/ปิดประกาศ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด ดังนี้

๑) ให้ความเห็นชอบแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของหน่วยงานในสังกัดกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังแนบ ๑

๒) ให้ความเห็นชอบกิจกรรมยกย่องเชิดชูหน่วยงานที่มีผลการประเมินองค์กรคุณธรรม

(นายประสาทสุข อุปัชฌาย์)
ลนก.

เอกสารประกอบ

ผู้รับผิดชอบโปรดเข้าร่วมไลน์กลุ่ม

(๒) เรียน ออต. (ผ่าน รอว.)

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ อต. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และกิจกรรมยกย่องเชิดชูหน่วยงานที่มีผลการประเมินองค์คุณธรรม ทั้งนี้ ให้ ลก.(จธ.) เร่งรัดติดตามทุกหน่วย แล้วรายงานผลให้กรมฯ ทราบเป็นระยะ พร้อมปัญหาอุปสรรค (หากมี) เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและขับเคลื่อนเป็นองค์กรแห่งคุณธรรมที่สมบูรณ์แบบอย่างยั่งยืน ก่อน จธ. แจ้งเวียนหน่วยงานต่อไป หากชอบด้วยดำริ

(นายสราวุธ สมทรัพย์)
รอบ./๒๓ ก.พ. ๖๙

(นายนัฐวุฒิ แดนดี)
รอว./๒๓ ก.พ. ๖๙

๓. - เห็นชอบตามเสนอนัย ๑ และ ๒
- ให้ จธ. เร่งติดตามทุกหน่วย และรายงานผลให้กรมฯทราบเป็นระยะ พร้อมปัญหาอุปสรรค (หากมี) เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและขับเคลื่อนเป็นองค์กรแห่งความคุณธรรมที่สมบูรณ์แบบอย่างยั่งยืน
- จธ.ดำเนินการต่อไป

(นางสาวสุกันยาณี ยะวิญชาญ)
อธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา
๒๓ ก.พ. ๖๙

แบบฟอร์มที่ ๑

ประกาศศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม

ประกาศศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม

ข้าพเจ้า **นางจอมขวัญ สักกามาลย์** ผู้บริหาร ของบุคลากร **ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง** มีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม มุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กร ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม **การปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ** มาเป็นหลักในการดำรงชีวิตและคุณธรรม ๘ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู เป็นคุณธรรมเป้าหมาย ดังนี้

พอเพียง ดำรงชีวิตอย่างพอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคม และสิ่งแวดล้อม มีเหตุผล ใช้ความรู้อย่างรอบคอบและรอบด้าน และสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อให้สามารถรอดพ้นจากวิกฤตภัยต่าง ๆ ได้

วินัย ปฏิบัติตนตามศีลธรรมการบริหารวิชาชีพขององค์กรและสังคมตามหน้าที่ทั้งเมืองดี และเคารพกฎหมาย ตลอดจนป้องกัน และรับผิดชอบผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

สุจริต มีความซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริงความถูกต้องและเป็นธรรม ไม่คบนิ่งสนุน ไม่ว่ามีอไม่ยินยอมทำร้ายต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

จิตอาสา การให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่งทั้งหลาย เพื่อประโยชน์สุขแก่พวกเขาเหล่านั้นและของสังคม

กตัญญู สำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดินเกิด ธรรมชาติสิ่งแวดล้อม สถาบันองค์กร และผู้มีพระคุณ นับตั้งแต่ บิดา มารดา ญาติผู้ใหญ่ ครู อาจารย์ เป็นต้น ไม่จำเป็นต้องเป็นสิ่งของอาจเป็นการกระทำ หรือความจริงใจ บนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางจอมขวัญ สักกามาลย์)
ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

<u>แบบฟอร์มที่ ๒</u>

<u>รายชื่อข้าราชการสังกัดศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง</u>

<u>ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม</u>

แบบฟอร์มที่ ๒

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	ด้านบริหารงานทั่วไป		
๒	[illegible]	[illegible]	[illegible]
๓	[illegible]	[illegible]	[illegible]
๔	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	ด้านสิ่งแวดล้อมการอุตุนิยมวิทยา		
๕	นาง[illegible]	[illegible]	[illegible]
๖	นาง[illegible]	[illegible]	[illegible]
๗	นาง[illegible]	[illegible]	[illegible]
๘	นาง[illegible]	[illegible]	[illegible]
๙	นาง[illegible]	[illegible]	[illegible]
๑๐	นาง[illegible]	[illegible]	[illegible]
	ด้านเครือข่ายสถานีอุตุนิยมวิทยา		
๑๑	นาง[illegible]	[illegible]	[illegible]
๑๒	นาง[illegible]	[illegible]	[illegible]
๑๓	นาง[illegible]	[illegible]	[illegible]
๑๔	นาง[illegible]	[illegible]	[illegible]

	ส่วนสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา		
๑๙	นางยรปรียา รุ่งเรือง	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาอาวุโส (ยส.สท.)	
๑๑	นางสาวชนนิการนต์ ทองสมุด	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน	
๑๑	นางสาวกฤษดา วงษ์สวัสดิ์	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน	
๑๑	นางสาวศิริวรรณ แพนแก้ว	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติงาน	
	ส่วนพยากรณ์อากาศ		
๑๑	นายธนภูมิ ทองศรี	นักอุตุนิยมวิทยาชำนาญการพิเศษ (ผอ.อก./รก.ผอ.สพ.)	
๒๐	นายสกุล สารจันทร์	นักอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติการ	
๒๑	นายวชิรวิทย์ ศรีพงษ์	นักอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติการ	
๒๒	นายธีรภัทร เรืองชาติ	นักอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติการ	ธีรภัทร เรืองชาติ
๒๓	นางสาวกรัณฐิตา รักพรม	นักอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติการ	-ไปประชุมนอก-
	ส่วนสื่อสารและเครื่องมือ		
๒๔	นายสิทธิชัย นาราน	นายช่างไฟฟ้าอาวุโส (ยส.สม.)	
๒๕	นายเวคิน ลิ้มเศียรรอด	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๒๖	นายอุบลศิลป์ ศิลปชัยภูมิ	วิศวกรปฏิบัติการ	-ไปประชุมนอก-
๒๗	นายกฤษณ์ดา ปิ่นลอย	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	
๒๘	นายไพโรจน์ แจ้งสว่าง	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	
๒๙	นายธนชัย จงวัฒน์	นายช่างไฟฟ้า	
๓๐	นายจำรอง หอกรัก	พนักงานขับรถยนต์ สพ	
๓๑	นายประสิทธิ์ ร่วมสุข	พนักงานทำความสะอาด	

แบบแสดงประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม
ตามประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม
ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
ฉบับลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบฟอร์มที่ ๒

แบบแสดงประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม
ตามประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมของ
สถานีอุตุนิยมวิทยาอุบลราชธานี
ฉบับลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายพรวุฒิ ศรีพองธง	พอต.อว.	
๒	นายธีระศักดิ์ เจริญรง	พอต.ขน.	
๓	นางสาวรัชดา พงพล	พอต.ขน.	

แบบฟอร์มที่ ๒

แบบแสดงประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม

ตามประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม

ของสถานีอุตุนิยมวิทยาบุรีรัมย์ ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

ฉบับลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายพัฒนา มงคล	ผอ.อต.บุรีรัมย์	
๒	นายกีรติ ภิญญุบุรสาพงศ์	พอต.ปง.	
๓	นายภานุมาส อำรงธนรัชตกุล	พอต.ปง.	
๔	นายรัชชานนท์ โคตรศิริสกุล	พอต.ขน.	
๕	นายสุพจิพงษ์ อู่น้ำดิน	พอต.ขน.	
๖	นายวาทิตย์ โอโรสง	พอต.ขก.	

แบบแสดงประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม
ตามประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมของ
สถานีอุตุนิยมวิทยาอำนาจเจริญ
ฉบับลงวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางจงกลณี มาชัยคง	ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยาอำนาจเจริญ	
๒	นายธนวัฒน์ แสงทอง	นักอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติการ	
๓	นายพรชน โสพิลา	นักอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติการ	

แบบฟอร์มที่ ๒

แบบแสดงประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม
ตามประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมของ
สถานีอุตุนิยมวิทยาสุรินทร์
ฉบับลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายศิตลาวรรณ์ ชัยพินิจ	ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยาสุรินทร์	
๒	นายชาติชูทรงษ์ แม้นนิตร์	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน	
๓	นายศักดิ์ชินทร์ คำงด	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน	

แบบฟอร์มที่ ๒

แบบแสดงประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม
ตามประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมของ
...สถานี./กลุ่ม สถานีอุตุนิยมวิทยาสุรินทร์ (กลุ่มงานอากาศเกษตร)
ฉบับลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายกิญญาณัฐ จันไท	พน.กกษ.สุรินทร์	
๒	นายปิยะพงษ์ เพชรศิษา	พอค.ชร.	
๓	นายอิทธิศักดิ์ บ่วงเพชร	พอค.ปง.	

แบบฟอร์มที่ ๒

แบบแสดงประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม
ตามประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมของ
..สถาบันอุดมศึกษาวิทยาลัยรินทร์(กลุ่มงานอุดมศึกษาอุทกศาสตร์..
ฉบับลงวันที่ ...๑๑...มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายรัฐนรายณ์ บุญคง	พอค.ขง.	
๒	นางสาวสิงพิชา อ้วนจิ	พอค.ปง.	จิราพัชร
๓	นายณัฐพิสิฐ เพียงดี	พอค.ปง.	

แบบฟอร์มที่ ๒

แบบแสดงประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม
ตามประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมของ
สถาบันอุดมศึกษาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ฉบับลงวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายพงษ์ศักดิ์ หาญา	พอค.ยว.	
๒	นายประสิทธิ์ ชิ้งพรม	พอค.ขง.	
๓	นางสาวบวรลักษณ์ ศรีสุวรรณ์	พอค.ปง.	

แบบฟอร์มที่ ๒

แบบแสดงประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม
ตามประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมของ
สถาบันอุดมศึกษาวิทยาลัยศรีสะเกษ
ฉบับลงวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นาย/ดำเนิน หองระบุล	ผส.อส.ศรีสะเกษ	
๒	นาย/วีรชน หลาวทอง	พอค.ขง.	
๓	นางสาววัชชิรางกูร์ ทองปัญญา	พอค.ขง.	วัชชิรางกูร์ ทองปัญญา

แบบฟอร์มที่ ๒

แบบแสดงประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม
ตามประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมของ
สถานีอุตุนิยมวิทยาร้อยเอ็ด
ฉบับลงวันที่...๑๑...มีนาคม..พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสมพงษ์ ศิริบาล	ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยาร้อยเอ็ด	
๒	นางสาวรวรพร สุนทรจันทร์	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน	
๓	นางนิติดา สุพรหมจันทร์	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน	

แบบฟอร์มที่ ๒

แบบแสดงประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม
ตามประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม
ของสถานีอุตุนิยมวิทยาร้อยเอ็ด(กลุ่มงานตรวจอากาศเกษตร)
ฉบับลงวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายศักดิ์ไท ศิริจันธ์	พอต.ชง.	
๒	นายเพียนชัย แสนสุด	พอต.ชง.	
๓	นายสนัย อาวุลิ	พอต.ชง.	

แบบฟอร์มที่ ๒

แบบแสดงประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม
ตามประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมของ
...สถานี../กลุ่ม สถานีอุตุนิยมวิทยานครราชสีมา.....
ฉบับลงวันที่...๑๑...มีนาคม..พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางอัจฉรา กอนกาย	พอต.อว.	
๒	นางศิลิยา พวงแก้ว	พอต.ชง.	
๓	นางสาวกัลยวัตน์ อินทร์แป้น	พอต.ปง.	

แบบฟอร์มที่ ๒

แบบแสดงประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม
ตามประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมของ
...สถานีอุตุนิยมวิทยานครราชสีมา (กลุ่มงานอากาศเกษตรปากช่อง)
ฉบับลงวันที่...๑๑...มีนาคม...พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวศิวาภรณ์ แพงไพฑี	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน	
๒	นางสาวศศิธร ธวรมณี	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน	
๓	นางสาววรรักษ์ วรรณราช	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติงาน	วรรักษ์ วรรณราช

แบบฟอร์มที่ ๒

แบบแสดงประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม
ตามประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมของ
...สถานี./กลุ่มงานอุตุนิยมวิทยาสุพรรณบุรี
ฉบับลงวันที่...๑๑...มีนาคม...พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวปัญญา มีสุขเจริญ	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน	
๒	นายธีรพงษ์ วงศ์จำปา	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน	
๓	นางสาวสุภาวดี ขาวกระโทก	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน	

แบบฟอร์มที่ ๒

แบบแสดงประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม
ตามประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมของ
...สถานีอุตุนิยมวิทยายโสธร
ฉบับลงวันที่...๑๑...มีนาคม...พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายบรรลือศักดิ์ ขอสุข	ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยายโสธร	
๒	นายการเมิศ เพชรศัรทุล	นักอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติการ	การเมิศ
๓	นายกฤตพร วัฒดี	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติงาน	กฤตพร

แบบฟอร์มที่๓
ผลการสำรวจการค้นหาคุณธรรมเป้าหมาย

สรุปแบบสำรวจการค้นหาคุณธรรมเป้าหมาย "ปัญหาที่อยากแก้" "ความดีที่อยากทำ"
และปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ ๔๓ คน เป็นข้าราชการ ๑๐๐%

ปัญหาที่อยากแก้

๑. กำหนดเป้าหมาย "ปัญหาที่อยากแก้" (ด้านพอเพียง)
- การใช้วัสดุสำนักงานเกินความจำเป็น ไม่คุ้มค่า ๑๑.๖%
- ไม่ประหยัดในการใช้ไฟฟ้า-น้ำประปา ๒.๓%
- การใช้ถุงพลาสติกเมื่อใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน ๑๑.๖%
- เจ้าหน้าที่มีรายรับไม่สมดุลกับรายจ่าย ๕๘.๑%

๒. กำหนดเป้าหมายที่อยากแก้ (ด้านวินัย)
- การไม่มีวินัยในการปฏิบัติงาน (เช่นการไม่รักษาเวลา) ๓๑%
- การไม่ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงาน ๔๐.๕%
- การขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๒๓.๘%
- การแต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อยในสถานที่ปฏิบัติงาน ๔.๘%

๓. กำหนดเป้าหมายที่อยากแก้ (ด้านสุจริต)
- การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ในประโยชน์ส่วนตน ๙.๕%
- การปฏิบัติงานด้วยความไม่โปร่งใส/ไม่ซื่อตรง ๒๘.๖%
- การไม่รู้และไม่เข้าใจกฎระเบียบที่ถูกต้องชัดเจน ๓๓.๓๔%
- การรับทราบข้อมูลที่ไม่ถูกต้องและเพียงพอ อาจส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ ๒๘.๖%

๔. กำหนดเป้าหมายที่อยากแก้ (ด้านจิตอาสา)
- การขาดจิตสำนึกในการใช้และดูแลของส่วนรวม ๓๔.๑%
- การไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมของส่วนรวม ๓๑.๗%
- การขาดการช่วยเหลือระหว่างเพื่อนร่วมงาน ๑๔.๖%
- การไม่ดูแลรักษาความสะอาด และสภาพแวดล้อมในองค์กร ๑๗.๕%

๕. กำหนดเป้าหมายที่อยากแก้ (ด้านกตัญญู)
- การไม่ดูแลท่อนแม่ หรือผู้มีพระคุณ ๑๔.๓%
- การรักษาภาพลักษณ์ขององค์กร ๕๔.๘%
- การไม่ปกป้ององค์กร เมื่อมีผู้กล่าวถึงองค์กรในทางไม่ดี ๓๑%

ความดีที่อยากทำ

๑. **กำหนดความดีที่อยากทำ (ด้านพอเพียง)**
   - การใช้วัสดุสำนักงานอย่างคุ้มค่า ๒๖.๒%
   - การใช้ไฟฟ้า-น้ำประปาอย่างประหยัด ๑๕.๓%
   - การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติกเมื่อใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน ๑๙%
   - การวางแผนค่าใช้จ่ายในการใช้เงินในชีวิตประจำวันให้สอดคล้องกับรายได้ที่ได้รับ ๔๐.๕%

๒. **กำหนดความดีที่อยากทำ (ด้านวินัย)**
   - การรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ๓๙.๕%
   - การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงานเช่น ปฏิบัติตามหลัก ๕ ส ๒๕.๖%.
   - การปฏิบัติตามระเบียบวินัย เคารพ กติกา และมารยาทในสถานที่ปฏิบัติงาน ๒๗.๙%
   - การแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ในสถานที่ปฏิบัติงาน ๗%

๓. **กำหนดความดีที่อยากทำ (ด้านสุจริต)**
   - การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ซื่อตรง ๒๕.๖%
   - การปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ ๑๕%
   - การปฏิบัติงานในสิ่งที่ถูกต้องไม่เพิกเฉยต่อสิ่งไม่ถูกต้อง ๑๖.๓%
   - การมีคุณธรรมในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน (คิดดี พูดดี ทำดี) ๔๔.๒%

๔. **กำหนดความดีที่อยากทำ (ด้านจิตอาสา)**
   - การมีจิตสำนึกในการใช้และดูแลของส่วนรวม ๓๒.๖%
   - การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของส่วนรวมที่องค์กรจัดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๒๕.๖%
   - การมีจิตสาธารณะริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคม ๑๖.๓%
   - การมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีน้ำใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ และช่วยเหลือผู้ร่วมงาน ๒๕.๖%

๕. **กำหนดความดีที่อยากทำ (ด้านกตัญญู)**
   - การดูแล เอาใจใส่และตอบแทนพ่อแม่ หรือมีผู้มีพระคุณ ๔๔.๒%
   - การแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อประเทศชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๑๙%
   - การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ๙๑.๙%

ผลสำรวจจากแบบสำรวจ "**ปัญหาที่อยากแก้**" และ "**ความดีที่อยากทำ**"

"ปัญหาที่อยากแก้"	"ความดีที่อยากทำ"
ด้านพอเพียง ๑. เจ้าหน้าที่มีรายรับไม่สมดุลกับรายจ่าย (๕๘.๑%) ๒. การใช้ถุงพลาสติกเมื่อใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน (๑๑.๖%) การใช้วัสดุสำนักงานเกินความจำเป็น ไม่คุ้มค่า (๑๑.๖%) ๓. ไม่ประหยัดในการใช้ไฟฟ้า-น้ำประปา (๒.๗%)	ด้านพอเพียง ๑. การวางแผนค่าใช้จ่ายในการใช้เงินในชีวิตประจำวันให้สอดคล้องกับรายได้ที่ได้รับ (๔๐.๕%) ๒. การใช้วัสดุสำนักงานอย่างคุ้มค่า (๒๖.๒%) ๓. การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติกเมื่อใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน (๑๙%)

	๔. การใช้ไฟฟ้า-น้ำประปาอย่างประหยัด (๓๔.๓%)
ด้านวินัย ๑. การไม่ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงาน (๔๐.๕%) ๒. การไม่มีวินัยในการปฏิบัติงาน (เช่นการไม่รักษาเวลา) (๓๑%) ๓. การขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (๒๓.๘%) ๔. การแต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อยในสถานที่ปฏิบัติงาน (๔.๘%)	ด้านวินัย ๑. การรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ (๓๙.๕%) ๒. การปฏิบัติตามระเบียบวินัย เคารพ กติกา และมารยาทในสถานที่ปฏิบัติงาน (๒๗.๓%) ๓. การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงานเช่น ปฏิบัติตามหลัก ๕ ส (๒๕.๖%) ๔. การแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ในสถานที่ปฏิบัติงาน (๗%)
ด้านสุจริต ๑. การไม่รู้และไม่เข้าใจกฎระเบียบที่ถูกต้องชัดเจน (๓๓.๓%) ๒. การปฏิบัติงานด้วยความไม่โปร่งใส/ไม่ซื่อตรง (๒๔.๖%) การรับทราบข้อมูลที่ไม่ถูกต้องและเพียงพอ อาจส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ (๒๔.๖%) ๓. การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ในประโยชน์ส่วนตน (๙.๕%)	ด้านสุจริต ๑. การมีคุณธรรมในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน(คิดดี พูดดี ทำดี (๔๔.๒%) ๒. การปฏิบัติตามระเบียบวินัย เคารพ กติกา และมารยาทในสถานที่ปฏิบัติงาน(๒๗.๙%) ๓. การปฏิบัติงานในสิ่งที่ถูกต้องไม่เพิกเฉยต่อสิ่งไม่ถูกต้อง (๑๖.๓%) ๔. การปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ (๑๔%)
"ปัญหาที่อยากแก้"	**"ความดีที่อยากทำ"**
ด้านจิตอาสา ๑. การขาดจิตสำนึกในการใช้และดูแลของส่วนรวม (๓๔.๑%) ๒. การไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมของส่วนรวม (๓๑.๗%) ๓. การไม่ดูแลรักษาความสะอาด และสภาพแวดล้อมในองค์กร (๑๙.๕%) ๔. การขาดการช่วยเหลือระหว่างเพื่อนร่วมงาน (๑๔.๖%)	ด้านจิตอาสา ๑. การมีจิตสำนึกในการใช้และดูแลของส่วนรวม (๓๒.๖%) ๒. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของส่วนรวมที่องค์กรจัดขึ้นอย่างต่อเนื่อง (๒๕.๖%) ๓. การมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีน้ำใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ และช่วยเหลือผู้ร่วมงาน (๒๕.๖%) ๔. การมีจิตสาธารณะริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคม (๑๖.๓%)

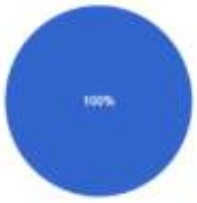
ด้านกตัญญู	ด้านกตัญญู
๓. การรักษาภาพลักษณ์ขององค์กร (๕๔.๘%) ๒. การไม่ปกป้ององค์กร เมื่อมีผู้กล่าวถึงองค์กรในทางไม่ดี (๓๑%) ๓. การไม่ดูแลพ่อแม่ หรือผู้มีพระคุณ (๑๔.๓%)	๓. การดูแล เอาใจใส่และตอบแทนพ่อแม่หรือผู้มีพระคุณ (๔๔.๒%) ๒. การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร (๔๓.๙%) ๓. การแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อประเทศชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ (๑๔%)

แบบสำรวจการค้นหา คุณธรรมเป้าหมาย "ปัญหาที่อยากแก้" "ความดีที่อยากทำ" และปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ศล. ประจำปี พ.ศ. 2569

แบบสำรวจการค้นหา คุณธรรมเป้าหมาย "ปัญหาที่อยากแก้" "ความดีที่อยากทำ" และปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ประจำปี พ.ศ. 2569

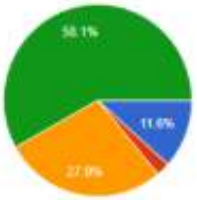
1. ประเภทตำแหน่ง

คำตอบ 43 ข้อ



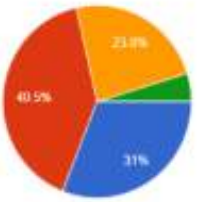
2. กำหนดเป้าหมาย "ปัญหาที่อยากแก้"
2.1 กำหนดเป้าหมายที่อยากแก้ (ด้านพอเพียง)

คำตอบ 43 ข้อ



2.2.กำหนดเป้าหมายที่อยากแก้ (ด้านวินัย)

คำตอบ 42 ข้อ



2.3.กำหนดเป้าหมายที่อยากแก้ (ด้านสุขภาพ)

คัดลอกแผนภูมิ

คำตอบ 42 ข้อ

2.4.กำหนดเป้าหมายที่อยากแก้ (ด้านจิตอาสา)

คัดลอกแผนภูมิ

คำตอบ 41 ข้อ

2.5.กำหนดเป้าหมายที่อยากแก้ (ด้านกศญญ)

คัดลอกแผนภูมิ

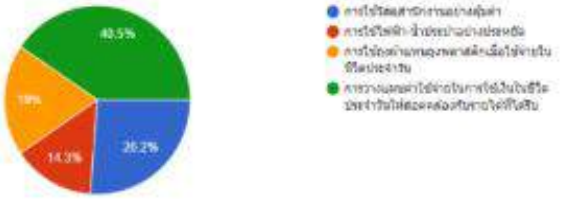
คำตอบ 42 ข้อ

3. กำหนดเป้าหมาย "ความดีที่อยากทำ"

คัดลอกแผนภูมิ

3.1 กำหนดความดีที่อยากทำ (ด้านทดเทียง)

คำตอบ 42 ข้อ



3.2. กำหนดความดีที่อยากทำ (ด้านวินัย)

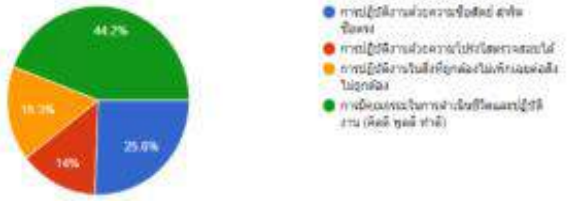
คัดลอกแผนภูมิ

คำตอบ 43 ข้อ

3.3.กำหนดความดีที่อยากทำ (ด้านสุจริต)

คัดลอกแผนภูมิ

คำตอบ 43 ข้อ



3.4.กำหนดความดีที่อยากทำ (ด้านจิตอาสา)

คัดลอกแผนภูมิ

คำตอบ 43 ข้อ

3.5.กำหนดความดีที่อยากทำ (ด้านกตัญญู)

คัดลอกแผนภูมิ

คำตอบ 43 ข้อ

แบบฟอร์มที่ ๔

กำหนดเป้าหมาย

แบบฟอร์มที่ ๔

การกำหนดเป้าหมายจากปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ และปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)

คุณธรรม ๕ ประการ	มิติ				เป้าหมายที่กำหนด
	หลักธรรมทางศาสนา	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	วิถีวัฒนธรรมไทย	การปลอดยุจริต และประพฤติมิชอบ	
พอเพียง	**ปัญหาที่อยากแก้** ๑)…… ๒)…… **ความดีที่อยากทำ** ๑)…… ๒)…… **ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)** -	**ปัญหาที่อยากแก้** ๑)เจ้าหน้าที่มีรายรับไม่สมดุลกับรายจ่าย **ความดีที่อยากทำ** ๑)การวางแผนช่วยใช้จ่ายในการใช้เงินในชีวิตประจำวันให้สอดคล้องกับรายได้ที่ได้รับ **ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)** -	**ปัญหาที่อยากแก้** ๑)…… ๒)…… **ความดีที่อยากทำ** ๑)…… ๒)…… **ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)** -	**ปัญหาที่อยากแก้** ๑)…… ๒)…… **ความดีที่อยากทำ** ๑)…… ๒)…… **ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)** -	๑. กิจกรรมส่งเสริมการใช้จ่าย ๒. กิจกรรมส่งเสริมความรู้ให้ข้าราชการมีการวางแผนการใช้จ่าย อย่างประหยัด ไม่ฟุ่มเฟือยเกินตัว และหลีกเลี่ยงการประพฤติ และพฤติกรรม ผลงาน/แผนกิจกรรมด้านการเงิน
วินัย	**ปัญหาที่อยากแก้** ๑)…… ๒)…… **ความดีที่อยากทำ** ๑)…… ๒)…… **ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)** -	**ปัญหาที่อยากแก้** ๑)การไม่สูงเครื่องแบบตามสถานที่ปฏิบัติงาน **ความดีที่อยากทำ** ๑)การปรับเปลี่ยนแต่งเครื่องแบบที่โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ **ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)** **ควรทำ (Do)** ๑) ตรงต่อเวลา ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี ๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถ และทำงานที่ได้รับมอบหมายในความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งเกี่ยวกับการตรวจสอบบางบุคคล หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ ๓) ยอมรับฟังเพื่อน ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือเปิดโอกาสให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ ๔) ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและความคุ้มค่าเพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างดีที่สุด	**ปัญหาที่อยากแก้** ๑)…… ๒)…… **ความดีที่อยากทำ** ๑)…… ๒)…… **ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)** -	**ปัญหาที่อยากแก้** ๑)…… ๒)…… **ความดีที่อยากทำ** ๑)…… ๒)…… **ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)** **ควรทำ (Do)** ๑) ตรงต่อเวลาและมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานประจำวันโดยยึดมั่นพฤติกรรมที่ดีงามเป็นแบบอย่าง ๒) ตรงต่อเวลา เคารพ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญ ในฐานะประชาชนชาวไทย ๓) ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในเบื้องต้นกับรัฐธรรมนูญ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๔) ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ๕) ไม่ก้าวก่ายการปฏิบัติงานส่วนตน มากกว่าให้เพื่อนร่วมปฏิบัติงานทราบ หรือนำเสนอรายงานรุกล้ำงานตัวและปฏิบัติในนามของ	๑. กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติความสะอาดในสถานที่ปฏิบัติงาน 5 ส/Big Cleaning Day ในช่วงเวลาปฏิบัติงาน ทำความสะอาดพื้นที่ภายนอกอาคารที่ทำการเพื่อเตรียมรับปีใหม่ ในช่วงสุดท้าย ๒. กิจกรรมส่งเสริมความตระหนักรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ และการเป็นข้าราชการที่ดี ๓.ระบบฯ / แบบฟอร์มการความรู้ตระหนักหน้าที่ในการปฏิบัติงาน และการเป็นข้าราชการที่ดี

		[illegible]		[illegible]	

สุจริต	**ปัญหาที่อยากแก้** ก)…… ข)…… **ความดีที่อยากทำ** ก)…… ข)…… **ปฏิบูลาทุสสราม** (Do & Don'ts) **ควรทำ (Do)** ก) ช่วยเหลือและปลอบโยนความเดือดร้อนของผู้ปฏิบัติงานให้ขวยหรือเป็นห่วงกังวล หรือหรือปฏิบัติของศาสนาให้พยายามสอนในฐานะที่เป็นการกระทำ **ไม่ควรทำ (Don'ts)** ก) ประพฤติตนปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัว โดยไม่คำนึงถึงหลัก และคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นการกระทำที่ดี	**ปัญหาที่อยากแก้** ก)…… ข)…… **ความดีที่อยากทำ** ก)…… ข)…… **ปฏิบูลาทุสสราม** (Do & Don'ts)	**ปัญหาที่อยากแก้** ก)…… ข)…… **ความดีที่อยากทำ** ก)…… ข)…… **ปฏิบูลาทุสสราม** (Do & Don'ts)	**ปัญหาที่อยากแก้** ก) การไม่รู้และไม่เข้าใจกฎเกณฑ์ระเบียบที่ถูกต้องชัดเจน **ความดีที่อยากทำ** ก) การมีจุดยืนในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานดีที่ ชุดดี ที่ **ปฏิบูลาทุสสราม** (Do & Don'ts) **ควรทำ (Do)** ก) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง ดำเนินตามความคิดที่ถูกต้อง ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ระเบียบการทำงาน ทั้งทางตรง ทางอ้อม ของหน่วยงานของตนเอง ข) ปฏิบัติหน้าที่และดำเนินตามความคิดเห็นหรือทัศนคติของ เมื่อพบว่ามีการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ค) จุดยืนปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของประชาชนไม่ยำเกรงอำนาจเป็นการแก้ไขการเพื่อนำผลงานหรือกำหนดวิธีทำงาน หรือไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ง) ยึดถือ ประพฤติตนตามกฎเกณฑ์ระเบียบใหม่ ๆ อย่างเคร่งครัด จ) ปฏิบัติหน้าที่และดำเนินชีวิตความเป็นธรรมที่ปฏิบัติตนเกี่ยวข้องในเรื่องนี้ ๆ จะได้รับทั้งด้านผลการและทางด้านจิตใจ ฉ) ตระหนักในการเชื่อถือ หรือดำเนินการเพื่อให้ประชาชนเกิดความไว้	๑. เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติหน้าที่ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ใหม่ ๆ ที่สำคัญ -ระบบคอม / ระบบคอมพิวเตอร์ ความรู้ใหม่ ระเบียบข้อบังคับ กฎเกณฑ์ใหม่ๆ ที่สำคัญ ๒. ขาดการประชาสัมพันธ์ความเป็นในการเป็นแต่ง ประชาชนทั่วไป ขาดขั้นตอน

				คนและนำไปใช้ประโยชน์ตามแผนงานการปฏิบัติหน้าที่ ๓) ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียแก่ตนไม่ว่ากรณีใดๆ ต่อราชการ ตลอดทั้งอยู่ในระเบียบวินัยข้าราชการ ตลอดจนปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชา ทางสายงานด้านวิชาชีพเดียวกัน ตลอดจนเป็นผู้นำในการทำงานที่เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวมของข้าราชการ **ไม่ควรทำ: ไม่ควรที่จะ** ๑) ขาดจิตสำนึกการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ไร้ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ตนมีอยู่ ประมาทเลินเล่อ ขาดความระมัดระวังในการปฏิบัติงาน ๒) ประพฤติตนเอง หรือเข้าร่วมเมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียง หรือไม่ไปปฏิบัติ ๓) มีพฤติกรรมที่ขาดจรรยาข้าราชการที่ดีของข้าราชการ เช่น เมา เล่น การพนัน ชู้สาว ฯ	
				๔) ประพฤติตนเอง หรือเข้าร่วมเมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม ๕) ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีเจตคติต่อการที่ปฏิบัติต่อผู้ร่วมปฏิบัติงาน ลูกค้า ผู้รับบริการ หรือต่อประชาชน ปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นเลือกปฏิบัติต่อตัวบุคคลมากกว่าคำนึงถึงส่วนใหญ่ส่วนรวม ๖) ขาดการประสานสัมพันธ์ เมื่อถูกขอ ร้องขอต่าง ๆ หรือประสานสัมพันธ์ แต่ไม่คำนึงถึงความสะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูล ๗) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยน้ำพระทัยเพื่อส่วนตัวมากกว่าการนึกถึงประโยชน์ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการ ที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง	
จิตอาสา	**ปัญหาที่อาจเกิด** ๑)การขาดจิตสำนึกในการใช้และดูแลของส่วนรวม **ความที่อาจทำ** ๑)การมีจิตสำนึกในการใช้และดูแลของส่วนรวม	**ปัญหาที่อาจเกิด** ๑)…… ๒)…… **ความที่อาจทำ** ๑)…… ๒)……	**ปัญหาที่อาจเกิด** ๑)…… ๒)…… **ความที่อาจทำ** ๑)…… ๒)……	**ปัญหาที่อาจเกิด** ๑)…… ๒)…… **ความที่อาจทำ** ๑)…… ๒)……	๑. กิจกรรมเพื่อการสร้างการมีส่วนร่วมในการประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ ในหน่วยงาน ๒. กิจกรรมจิตอาสา/Big Cleaning Day ที่ภายในและภายนอกหน่วยงาน

	ปฏิญญาจุดยืน (Do & Don't) **ควรทำ (Do)** ๑) เชื่อมสายและอุปกรณ์ต่างๆ ให้ถูกต้อง ๒) ปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างถูกต้อง ประโยชน์ของทางการแพทย์ ประชาชน หรือประเทศชาติ เป็นหลัก	**ปฏิญญาจุดยืน** (Do & Don't)	**ปฏิญญาจุดยืน** (Do & Don't) **ควรทำ (Do)** ๑) รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์มาใช้ในการปฏิบัติงาน และหรือประกอบการพิจารณาพัฒนาการทำงานให้ดีขึ้น เช่น ขณะการปฏิบัติงานที่นำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงจำนวนมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของผู้ร่วมงานด้วย ๒) การติดเชื้อในการให้บริการบริการจุดบริการ และในขณะให้บริการ ให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน และให้บริการอย่างมีความเมตตาเท่าเทียม ๓) จุดการให้บริการ ต้องเป็นมิตร จริงใจให้บริการสนองตอบต่างทันที ไม่เลือกปฏิบัติ ยินดีให้คำปรึกษาให้ข้อมูล ๔) รับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการประเมินความพึงพอใจ ๕) ให้บริการและดำเนินการความสะดวกผู้มารับบริการด้วยมิตรภาพที่ดี สุภาพ และมีน้ำใจ ความประทับใจแก่ประชาชนผู้มารับบริการ **ไม่ควรทำ (Don't)**	**ปฏิญญาจุดยืน** (Do & Don't)	

			๑) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งานให้เกิดความเชื่อมั่นและเชื่อว่าเป็นการกระทำให้เพื่อนร่วมงานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้ใช้ปฏิบัติตามความต้องการเพื่อประโยชน์ของตน ๒) เพิกเฉย ไม่สนใจ ไม่ทักทาย และแสดงความรังเกียจผู้มาติดต่อราชการที่มาขอคำแนะนำ ๓) จุดการให้บริการ ใช้น้ำเสียงไม่สุภาพ ไม่ให้เกียรติผู้มาติดต่อ ไม่สนใจ เลือกปฏิบัติ เพิกเฉยให้ข้อมูลไม่ละเอียดเพียงพอที่จะดำเนินการได้อย่างครบถ้วน ๔) เพิกเฉย ไม่นำข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาพิจารณา และไม่นำเสนอเข้าการความ ที่ตนไม่มาพิจารณาทำการแก้ไขปรับปรุง		
กลัญญู	**ปัญหาที่อยากแก้** ๑) การใช้งานภาพลักษณ์ของแต่ง **ความคิดที่อยากทำ** ๒) การดูแล และใช้ส่งเสริมสนับสนุนต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย **ปฏิญญาจุดยืน** (Do & Don't)	**ปัญหาที่อยากแก้** ๑)…… ๒)…… **ความคิดที่อยากทำ** ๑)…… ๒)…… **ปฏิญญาจุดยืน** (Do & Don't)	**ปัญหาที่อยากแก้** ๑) การใช้งานภาพลักษณ์ของแต่ง **ความคิดที่อยากทำ** ๑) การดูแล และใช้ส่งเสริมสนับสนุนต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย **ปฏิญญาจุดยืน** (Do & Don't) **ควรทำ (Do)** ๑) เชื่อมโยงแต่ง ร่วมกับดูแลรักษา และใช้ ส่งเสริมปฏิญญา ผลักดันให้องค์กรสู่ความเป็นเลิศ	**ปัญหาที่อยากแก้** ๑)…… ๒)…… **ความคิดที่อยากทำ** ๑)…… ๒)…… **ปฏิญญาจุดยืน** (Do & Don't)	๑) กิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอก สร้างภาพลักษณ์ของแต่ง ๒) กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายใน ๓) กิจกรรมตรวจสุขภาพ เพื่อติดตามสุขภาพ ดูแล และใส่เพื่อร่วมกายอุปกรณ์ต่างๆ ๔) กิจกรรมวันสงกรานต์ รดน้ำดำหัวผู้อาวุโส

			ไม่ควรทำ (Don't) ๑) จุดนี้ยอดทำในการที่ไม่ดี จุดบริการหน้าที่ หรือการกระทำอื่น ๆ ทำให้องค์กรเสียชื่อเสียง		

ตารางแผนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ประจำปี ๒๕๖๙

โครงการ/กิจกรรม	ปี ๒๕๖๘			ปี ๒๕๖๙						หมายเหตุ
	พ.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	
๑.กิจกรรมที่ช่วยลดค่าใช้จ่าย กิจกรรม "ปลูกผักท้ายครัว"	←	—	—	—	—	—	—	—	→	
๒. กิจกรรมส่งเสริมความรู้ให้ข้าราชการมีการวางแผนการใช้จ่าย อย่างรอบคอบ "เงินของต้องรู้"								←	→	
๓. กิจกรรมส่งเสริมการรักษาความสะอาดในสถานที่ปฏิบัติงาน ๕ ส/Big Cleaning Day ในหน่วยงาน	←	—	—	—	—	—	—	—	→	
๔. กิจกรรมส่งเสริมความตระหนักรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ และการเป็นข้าราชการที่ดี	←	—	—	—	—	—	—	—	→	
๕. กิจกรรมส่งเสริมความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ กฎระเบียบข้อบังคับ กฎหมายใหม่ๆ ที่สำคัญ							←	—	→	
๖.กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ ในการเป็นองค์กร ปลอดทุจริต คอรัปชั่น	←	—	—	—	—	—	—	—	→	
๗. กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ ในหน่วยงาน							←	—	→	
๘.กิจกรรมจิตอาสา ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน	←	—	—	—	—	—	—	—	→	
๙.กิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอก สร้างภาพลักษณ์ขององค์กร	←	—	—	—	—	—	—	—	→	
๑๐.กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายใน	←	—	—	—	—	—	—	—	→	

แบบฟอร์มที่ ๕

คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ประจำปี ๒๕๖๙

คำสั่งศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

ที่ ๔/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

เพื่อให้การขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม ของศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดจาก "ปัญหาที่อยากแก้" "ความดีที่อยากทำ" และปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย **การปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ** และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๑. ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางจันทร์วิมล ทองมา	ผู้ทำงาน
๓. นายสกุล สาระจันทร์	ผู้ทำงาน
๔. นางสาวอรกานต์ เชียรพันธ์พงศ์	ผู้ทำงาน
๕. นางสาววิลาวัลย์ บัวศรี	ผู้ทำงาน
๖. นายกฤษณ์ดา ป้องสอน	ผู้ทำงาน
๗. นางบุศรินทร์ เทอดินนิค	ผู้ทำงานและเลขานุการ
๘. นางจุฑามาส ไกยสิทธิ์	ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดเป้าหมายจาก "ปัญหาที่อยากแก้" "ความดีที่อยากทำ" และปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย **การปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ** และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ติดตาม รายงาน และประเมินผลการดำเนินการตามแผนเสนอผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง พิจารณาต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางจอมขวัญ สักกามาตย์)

ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

แบบฟอร์มที่ ๖

แผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

แบบฟอร์มที่ ๖

แผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ศูนย์อุบัติเหตุวิทยาลาดตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย					กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕				
๑. กิจกรรมความคุณธรรม ๕ ประการ ด้านขยัน มีสติ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๑.๑ กิจกรรมที่ช่วยลดค่าใช้จ่าย	๑.๑ จำนวนส่วนราชการ/สถานี ที่เข้าร่วมกิจกรรม					๕	-กิจกรรม "ปลูกผักข้างครัว" -เชิญชวนให้ข้าราชการ ศอ.ปลูกพืชผักสวนครัวแบบง่ายๆ	พ.ค.68 - มี.ย.69	-	ศอ./ศอต.
๑.๒ กิจกรรมส่งเสริมความรู้ให้ข้าราชการมีการวางแผนการใช้จ่าย อย่างรอบคอบ	๑.๒ จำนวนชิ้นงานของเอกสารหรือไม่ต่อราชพิธีการของแพร					๕	กิจกรรม "เงิน ทอง ต้องเข้าใจ" -รณรงค์การใช้จ่ายอย่างประหยัด ผ่านหรือเอกสาร และการบ้าน/กิจกรรมด้านการเงิน	พ.ค.69 - มี.ย.69	-	ศอ.
๒. กิจกรรมความคุณธรรม ๕ ประการ ด้านวินัย มีสติหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมการรักษาความสะอาดในสถานที่ปฏิบัติงาน ๕ ส/5S Cleaning Day ในหน่วยงาน	๒.๑ จำนวนส่วนราชการ ที่เข้าร่วมกิจกรรม					๕	-กิจกรรม ๕ ส/5S Cleaning Day ในหน่วยงาน -กิจกรรมปรับภูมิทัศน์ ทำความสะอาดบริเวณน้ำพุ/บริเวณที่ทำการ เช่น เตรียมรับวัน แม่น้ำ ลน ในช่วงฤดูฝน	พ.ค.68 - มี.ย.69	-	ศอ.
๒.๒ กิจกรรมส่งเสริมความตระหนักรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ รับผิดชอบ และการเป็นข้าราชการที่ดี -รณรงค์ / ผลแพร่ เกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับหน้าที่ในการปฏิบัติงาน และการเป็นข้าราชการที่ดี	๒.๒ จำนวนชิ้นงานของเอกสารหรือไม่ต่อราชพิธีการของแพร					๕	-กิจกรรมผลแพร่ รณรงค์ ส่งเสริมความตระหนักรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ รับผิดชอบ และการเป็นข้าราชการที่ดี	พ.ค.68 - มี.ย.69	-	คณะทำงาน
๓. กิจกรรมความคุณธรรม ๕ ประการ ด้านสุจริต มีสติหลักการปลอดทุจริต และประพฤติปฏิบัติตน										

๓.๑ กิจกรรมเผยแพร่ความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายใหม่ๆ ที่สำคัญ -รณรงค์ / สอนงาน และการทดสอบความรู้ กฎ ระเบียบข้อบังคับ กฎหมายใหม่ๆ ที่สำคัญ	๓.๑ จำนวนชิ้นงานของเอกสารหรือสื่อในรูปแบบ ต่างๆ					๕	-กิจกรรมของขวัญ รณรงค์ กฎ ระเบียบข้อบังคับ กฎหมายใหม่ๆ ที่สำคัญ	เม.ย.69 - มี.ย.69	-	คณะทำงานฯ
๓.๒ กิจกรรมประกาศผลงานดีเด่นในการเป็นองค์กรปลอดทุจริต ตรวจสอบ	๓.๒ จำนวนสำนัก/กอง/ที่ที่ร่วมกิจกรรม					๕	-กิจกรรมประกาศผลงานดีเด่นในการเป็นองค์กร ปลอดทุจริต ตรวจสอบ	พ.ค.68 - มี.ย.69	-	คณ./ศอค.
๔.กิจกรรมสร้างคุณธรรม ๔ ประการ ด้านจิตสาธารณะ (มีหลักธรรมทางศาสนา ๔.๑ สร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการมีส่วนร่วมในการประหยัดน้ำประหยัดไฟในหน่วยงาน	๔.๑ จำนวนชิ้นงานของเอกสารหรือสื่อ ที่การแจกจ่าย					๕	-กิจกรรมของขวัญ รณรงค์ การประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ	เม.ย.69 - มี.ย.69	-	คณะทำงานฯ

๔.๒ กิจกรรมจิตอาสาสร้างสำนึกให้ข้าราชการในสังกัดแบ่งปันเพื่อส่วนรวม ร่วมฟื้นฟู-เพิ่มสำนึกในการดูแลรักษาของส่วนรวม	๔.๒ จำนวนข้าราชการที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา (ในช่องกรา ร้อยละ ๑๐)					๕	-กิจกรรมจิตอาสาทำ Cleaning Day ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน	พ.ค.68 - มี.ย.69	-	คณ.
๕.ใช้คุณธรรม ๔ ประการ ด้านคำสุภาพ มีจิตสำนึกวิถีวัฒนธรรมไทย ๕.๑ เสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร โดยการเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานอื่นๆ	-๕.๑ จำนวนกิจกรรมที่ร่วมกับหน่วยงานภายนอก (ในช่องกรา 10 กิจกรรม)					๕	-กิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอก สร้างภาพลักษณ์ขององค์กร	พ.ค.68 - มี.ย.69	-	คณ.
๕.๒ เสริมสร้างกิจกรรมความรักความสามัคคี และมีความรักความห่วงใยและกิจกรรมการวิถีโดยธรรมไทย	๕.๒ จำนวนข้าราชการที่เข้าร่วมกิจกรรม (ในช่องกรา ร้อยละ ๑๐)					๕	กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายใน -กิจกรรมการสุขภาพ เพื่อ ลดการอุบัติเหตุ ดูแลเอาใจใส่เพื่อนร่วมงานทุกช่วงอายุ -กิจกรรมวันสงกรานต์ รดน้ำดำหัวผู้อาวุโส	พ.ค.68 - มี.ย.69	-	คณ.

แบบฟอร์มที่ ๗

รายงานผลตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม

แบบฟอร์มที่ ๗

รายงานผลตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม

ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
ด้านคนดีมีคุณธรรม ๑.กิจกรรมที่ส่งเสริมค่านิยม	จำนวนครั้ง/ปี / สถานี ที่เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวนสถานีฯ / สถานี รวมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐	-กิจกรรมปลูกผักสวนครัวในพื้นที่บ้านพักข้าราชการ หรือที่ว่างในที่ทำการ (พ.ค.๖๙ - มิ.ย.๖๙)	มีจำนวน ศรม/ปีฯ /สถานี ที่เข้าร่วมกิจกรรม "ปลูกผักสวนครัว" จำนวนครั้ง (๑๐๐%)		-

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
๒.กิจกรรมเผยแพร่ความรู้ให้ข้าราชการมีการวางแผนการใช้จ่าย อย่างรอบคอบ -รณรงค์การใช้จ่ายอย่างประหยัด -เผยแพร่เอกสารเวบสาร/ แผน/กิจกรรมด้านการเงิน	จำนวนชิ้นงานเอกสารหรือบันทึกข้อความ ที่มีการเผยแพร่	จำนวนเอกสารหรือบันทึกข้อความที่มีการเผยแพร่ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้น	-จัดทำเอกสารหรือบันทึกข้อความ รณรงค์ส่งเสริมความรู้ให้ข้าราชการมีการวางแผนการใช้จ่ายอย่างรอบคอบ ทุกๆวัน วันพุธ/พุฤหัส เป็นประจำต่อเนื่องกัน (พ.ค.๖๙ - มิ.ย.๖๙)	จำนวนเอกสารหรือบันทึกข้อความที่มีการเผยแพร่ เป็นประจำ -บันทึกข้อความ เรื่องการประหยัดการใช้ไฟ จำนวน ๓๓ ชิ้น -เอกสารความรู้ "ปันพอเพียงรู้" จำนวน ๖ เรื่อง		-

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	แผนการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
ต้นปีงบ ๑. กิจกรรมส่งเสริมการจัดการสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงาน 5 ส/Big Cleaning Day ในหน่วยงาน -ปรับปรุงพื้นที่ทำความสะอาด และคูระบายน้ำทั้งรอบที่ทำการ เพื่อเตรียมรับปริมาณน้ำฝนในช่วงฤดูฝน	จำนวนส่วนบ้าน ที่ร่วมกิจกรรม	จำนวนส่วนบ้าน / ร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	**กิจกรรม 5 ส/Big Cleaning Day ในหน่วยงาน** กิจกรรมปรับปรุงพื้นที่ ทำความสะอาดคูระบายน้ำ ที่รอบรุที่ทำการ เพื่อเตรียมรับปริมาณน้ำฝนในช่วงฤดูฝน (ต.ค.68 - มี.ค.69)	มีจำนวน ส่วนบ้าน /และมี ที่เข้าร่วมกิจกรรม 5 ส/Big Cleaning Day ในหน่วยงาน - ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ต.ค.๖๘ -ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๗ ธ.ค.๖๘ ร้อยละร้อย (๑๐๐%)		-

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	แผนการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
๒. กิจกรรมส่งเสริมความตระหนักรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ และการบริหารจัดการที่ดี -ธรรมาภิบาล / เมตตาธรรม และความรู้บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการที่ดี	จำนวนชิ้นงานของเอกสารหรือสื่อเผยแพร่ เกี่ยวกับ ที่มีการเผยแพร่	จำนวนเอกสารหรือสื่อเผยแพร่ที่มีการเผยแพร่ ไม่น้อยกว่า 10 ชิ้น	กิจกรรมเผยแพร่ ระเบียบ ส่งเสริมความตระหนักรู้ในการปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบ และการบริหารจัดการที่ดี (ต.ค.68 - มี.ค.69)	จำนวนเอกสารหรือสื่อเผยแพร่ที่มีการเผยแพร่เป็นประจำ -สื่อโซเชียลมีเดีย เรื่องคุณธรรม จริยธรรม และการบริหารจัดการที่ดี จำนวน ๑ ชิ้น เอกสารความรู้ "คุณธรรม 4ประการ" จำนวน ๑ เรื่อง		

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
ต้นสุรัติ ๑.กิจกรรมส่งเสริมความรู้ในการปฏิบัติงานด้านกฎระเบียบวินัยกฎหมายใหม่ๆ ที่สำคัญ -รมเกร์ / แผนผังแสดงความรู้กฎระเบียบวินัยกฎหมายใหม่ๆ ที่สำคัญ	จำนวนชิ้นงานของเอกสารหรือข้อมูลการฝึกอบรม ที่มีการแผนผัง	จำนวนเอกสารหรือข้อมูลการฝึกอบรม ที่มีการแผนผัง ไม่น้อยกว่า 3 ชิ้น	-กิจกรรมแผนผัง รมเกร์ กฎระเบียบวินัย กฎหมายใหม่ๆ ที่สำคัญ (เม.ย.68 - มี.ย.69)	จำนวนเอกสารหรือข้อมูลการฝึกอบรม ที่มีการแผนผัง เป็นประจำ -ปีงบประมาณ เรื่องกฎหมายที่ควรรู้ในยุคดิจิทัล จำนวน ๔ ชิ้น --แผนผังความรู้ "จริยธรรมการยุคดิจิทัล" จำนวน ๑ เรื่อง		-

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
๑. กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ในการเป็นองค์กร ปลอดทุจริต ครั้งที่ ๑	จำนวนส่วนงาน / สถานี ที่เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวนส่วนงาน / สถานี ร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ในการเป็นองค์กร ปลอดทุจริต ครั้งที่ ๑ (เม.ย.68 - มี.ย. 69)	มีจำนวน ส่วนงาน /สถานี ที่เข้าร่วมกิจกรรม "กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ ในการเป็นองค์กร ปลอดทุจริต ครั้งที่ ๑ " วันวิสาขบูชา ๒๕๖๘ โรงแรม [illegible]		-

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
ด้านจัดการ ๑. กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ ใน หน่วยงาน	จำนวนชิ้นงานการรณรงค์ประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ การแยกขยะ	จำนวนตัวไฟ กราฟิก สื่อการแยกขยะ ไม่น้อยกว่า 10 ชิ้น	จัดทำ เอกสารเชิญชวนกราฟิก รณรงค์ในการประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ โดยนำมาติดที่บริเวณ ทุกๆวัน มีการรายงานเป็นประจำต่อเนื่องทั้ง (เม.ย.69 - มี.ย.69)	จำนวนเอกสารเชิญชวนกราฟิก สื่อการแยกขยะ เป็นประจำ -ป้ายกราฟิก รณรงค์การประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ หลังส่วนหน่วยงาน จำนวน ๑๐๐ ชิ้น	 	-

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
๒. กิจกรรมจิตอาสา Big Cleaning Day ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน	จำนวนจำนวนจำนวนคน เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา	จำนวนตัวบุคลากรร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	กิจกรรมจิตอาสา Big Cleaning Day ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน (เม.ย.68 - มี.ย.69)	มีจำนวนบุคลากร ที่เข้าร่วมกิจกรรม "จิตอาสา " ร้อยละ ๑๐๐ (๑๐๐/๑๐๐)		

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
ด้านข้อมูล ๑ กิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอก สร้างภาพลักษณ์ของหน่วย	จำนวนกิจกรรมที่ร่วมกับหน่วยงานภายนอก	จำนวนกิจกรรมที่ร่วมกับหน่วยงานภายนอก เป็นไม่น้อยกว่า 10 กิจกรรม	กิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอก สร้างภาพลักษณ์ของหน่วย (๑.๑.๒๘ - มิ.ย.๒๙)	มีจำนวนกิจกรรมที่ร่วมกับหน่วยงานภายนอก ในช่วงเดือนตุลาคม 2568 – มิถุนายน 2569 จำนวน ๑๑ กิจกรรม		-

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
๑๑ กิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ภายใน	จำนวนข้าราชการที่เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวนข้าราชการที่เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	กิจกรรมตรวจสุขภาพ เช่น คัดกรองสุขภาพ ดูแลเอาใจใส่เพื่อนร่วมงานทุกช่วงอายุ -กิจกรรมวันสงกรานต์ รดน้ำดำหัวผู้อาวุโส (๑.๑.๒๘ - มิ.ย.๒๙)	มีจำนวนข้าราชการ ที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ภายใน" -กิจกรรมตรวจสุขภาพ เช่น คัดกรองสุขภาพ ดูแลเอาใจใส่เพื่อนร่วมงานทุกช่วงอายุ ร้อยละ ๑๐๐ (๑๐๐%) กิจกรรมวันสงกรานต์ รดน้ำดำหัวผู้อาวุโส ร้อยละ ๑๐๐ (๑๐๐%)		-

แบบฟอร์มที่ ๘

ผลการประเมินตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

แบบฟอร์มที่ ๘

ผลการประเมินตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน					ดำเนินการได้จริง	ค่าคะแนนที่ได้ตามเกณฑ์ให้คะแนน
		๑	๒	๓	๔	๕		
ด้านอยู่เพียง ๑.กิจกรรมที่ช่วยลดค่าใช้จ่าย "ปลูกผักท้ายครัว"	จำนวนส่วน/ฝ่าย / สถานี ที่เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐					๕	มีจำนวน ส่วน/ฝ่าย /สถานี ที่เข้าร่วมกิจกรรม "ปลูกผักท้ายครัว" ร้อยละ ๗๘ (๗๘%)	๕
๒.กิจกรรมส่งเสริมความรู้ให้ข้าราชการมีการวางแผนการใช้จ่าย อย่างรอบคอบ "เงินทองต้องรู้"	จำนวนชิ้นงานของเอกสารหรืออินโฟกราฟิก ที่มีการเผยแพร่ ไม่น้อยกว่า 10 ชิ้น					๕	จำนวนเอกสารหรืออินโฟกราฟิก ที่มีการเผยแพร่เป็นประจำ -อินโฟกราฟิก เรื่องการประหยัด/การออม จำนวน ๑๑ ชิ้น -เอกสารความรู้ "เงินทองต้องรู้" จำนวน ๒ เรื่อง	๕
ด้านวินัย ๓. กิจกรรมส่งเสริมการรักษาความสะอาดในสถานที่ปฏิบัติงาน ๕ ส/Big Cleaning Day ในหน่วยงาน -ปรับภูมิทัศน์ ทำความสะอาด ลอกคลองน้ำทิ้งรอบๆที่ทำการ เพื่อเตรียมรับปริมาณน้ำฝน ในช่วงฤดูฝน	จำนวนส่วน/ฝ่าย ที่เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐					๕	มีจำนวน ส่วน/ฝ่าย /สถานี ที่เข้าร่วมกิจกรรม ๕ ส/Big Cleaning Day ในหน่วยงาน - ครั้งที่๑ วันที่ ๑ ธ.ค.๖๘ -ครั้งที่๒ วันที่ ๒๘ พ.ค.๖๙ ร้อยละร้อย (๑๐๐%)	๕

๑. กิจกรรมส่งเสริมความตระหนักรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ที่ดีงามเหมาะสม และการเป็นข้าราชการที่ดี -ระบาด / แผ่นพับเผยแพร่ความรู้ บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติตน และการเป็นข้าราชการที่ดี	จำนวนเอกสารหรือสื่อไม่กระดาษ ที่มีการเผยแพร่ ไม่น้อยกว่า 10 ชิ้น					๔	จำนวนเอกสารหรือสื่อไม่กระดาษ ที่มีการเผยแพร่เป็นประจำ -สื่อไม่กระดาษ เนื้อหาคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ/การการเป็นข้าราชการที่ดี จำนวน ๓ ชิ้น -เผยแพร่ความรู้ "คุณธรรม ๔ ประการ" จำนวน ๑ เรื่อง	๔
ด้านสุขจิต ๑.กิจกรรมส่งเสริมความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ กฎ ระเบียบข้อบังคับ กฎหมายใหม่ๆ ที่สำคัญ -ระบาด / แผ่นพับเผยแพร่ความรู้ กฎ ระเบียบข้อบังคับ กฎหมายใหม่ๆ ที่สำคัญ	จำนวนชิ้นงานเผยแพร่เอกสารหรือสื่อไม่กระดาษ ที่มีการเผยแพร่ ไม่น้อยกว่า 3 ชิ้น					๔	จำนวนเอกสารหรือสื่อไม่กระดาษ ที่มีการเผยแพร่เป็นประจำ -สื่อไม่กระดาษ เนื้อหากฎหมายที่ควรรู้ในสุขศึกษา จำนวน ๔ ชิ้น -เผยแพร่ความรู้ "จำนวนการมุสศึกษา" จำนวน ๑ เรื่อง	๔
๒. กิจกรรมประกวดสวนสวยงามในสถานที่ราชการ ประจำสุขจิต ครบรอบ	จำนวนส่วนราชการ / สถานี ร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐					๔	มีจำนวน ส่วนราชการ /สถานี ที่เข้าร่วมกิจกรรม "กิจกรรมประกวดสวนสวยงามในสถานที่ราชการ ประจำสุขจิต ครบรอบ " ในวันที่ ๘ ธ.ค. ๖๘ ร้อยละ ๑๐๐ (๑๐๐%)	๔
ด้านสิ่งแวดล้อม ๑. กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ ในหน่วยงาน	จำนวนสื่อไม่กระดาษ ที่มีการเผยแพร่ ไม่น้อยกว่า 10 ชิ้น					๔	จำนวนเอกสารหรือสื่อไม่กระดาษ ที่มีการเผยแพร่เป็นประจำ -สื่อไม่กระดาษ แนวทางการประหยัดน้ำ/ประหยัดไฟภายในสถานที่ราชการ จำนวน ๑๐ ชิ้น	๔

๑. กิจกรรมจิตอาสา Big Cleaning Day ที่ภายในและภายนอกสำนักงาน	จำนวนข้าราชการ ร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐					๔	มีจำนวนข้าราชการ ที่เข้าร่วมกิจกรรม "จิตอาสา " ร้อยละ ๑๐๐ (๑๐๐%)	๔
ด้านเกษตรญ ๑.กิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอก สร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงาน	จำนวนกิจกรรมที่ร่วมกับหน่วยงานภายนอก (ไม่น้อยกว่า 10 กิจกรรม)					๔	มีจำนวนกิจกรรมที่ร่วมกับหน่วยงานภายนอก ในช่วงเดือนตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569 จำนวน ๑๑ กิจกรรม	๔
๑.กิจกรรมส่งเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในกิจกรรมตรวจสุขภาพ เช่น คัดกรองสุขภาพ ตุลา เอาใจใส่เพื่อนร่วมงานยุคช่วงอายุ -กิจกรรมวันสงกรานต์ รดน้ำดำหัวผู้อาวุโส	จำนวนข้าราชการที่เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐					๔	มีจำนวนข้าราชการ ที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายใน" -กิจกรรมตรวจสุขภาพ เช่น คัดกรองสุขภาพ ตุลา เอาใจใส่เพื่อนร่วมงานยุคช่วงอายุ ร้อยละ ๙๙ (๙๙%) -กิจกรรมวันสงกรานต์ รดน้ำดำหัวผู้อาวุโส ร้อยละ ๑๐๐ (๑๐๐%)	๔
รวมคะ	๑๐๐							๑๐๐

สูตรคำนวณ : ร้อยละ = <u>คะแนนของแบบสอบถามที่ได้ทั้งหมด x ๑๐๐</u>
จำนวนที่ได้ทั้งหมด x ๔

แบบฟอร์มที่๙

รายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
ของศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบฟอร์มที่ ๙

รายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เป้าหมายที่กำหนด	จำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผน (ตัวเป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ผลดำเนินงานตามตัวเป้าหมาย (ร้อยละ)	หมายเหตุ
ด้านคุณธรรม				
๑. กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมให้กับ	๔	๔	๑๐๐	
๒. กิจกรรมส่งเสริมความรู้ให้กับพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต	๔	๔	๑๐๐	
ด้านวินัย				
๑. กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติงานของพนักงาน	๔	๔	๑๐๐	
สถานที่ปฏิบัติงาน 5 ส/Big Cleaning Day ในหน่วยงาน				
๒. กิจกรรมส่งเสริมความตระหนักรู้ในการปฏิบัติหน้าที่	๔	๔	๑๐๐	
ที่ยึดหลักธรรมและการปฏิบัติราชการที่ดี				
ด้านสุขภาพ				
๑. กิจกรรมส่งเสริมความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ กฎ ระเบียบ	๔	๔	๑๐๐	
ข้อบังคับ กฎหมายใหม่ๆ ที่สำคัญ				
๒. กิจกรรมประชาสัมพันธ์การออม ในการเป็นสหกรณ์	๔	๔	๑๐๐	
ประหยัดทรัพย์ สหกรณ์ฯ				
ด้านสิ่งแวดล้อม				
๑. กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรประหยัดน้ำ	๔	๔	๑๐๐	
ประหยัดไฟ ในหน่วยงาน				
๒. กิจกรรมจัดงาน Big Cleaning Day ทั้งภายใน	๔	๔	๑๐๐	
และภายนอกหน่วยงาน				
ด้านศีลธรรม				
๑. กิจกรรมสวดมนต์ทำบุญตักบาตร เพื่อเพิ่มพูนบุญ	๔	๔	๑๐๐	
และให้ผลที่จะช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสต่างๆ				
๒. กิจกรรมวันสงกรานต์ รดน้ำดำหัวผู้อาวุโส	๔	๔	๑๐๐	
รวม	๔๐	๔๐		
ร้อยละ	๑๐๐		๑๐๐	

สูตรคำนวณ : $\frac{\text{ผลการดำเนินงานที่กำหนดได้จริง}}{\text{ผลการดำเนินงานทั้งหมด}} \times ๑๐๐$ $\frac{๔๐ \times ๑๐๐}{๔๐} = ๑๐๐$

แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา : เนื่องจากการดำเนินกิจกรรมมีระยะเวลาจำกัด ทำให้ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้ครบตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ควรมีการเพิ่มเติมกิจกรรมที่จำเป็นต่อเนื่องกับชื่อสำนักที่ให้การอบรมให้ครบตามเกณฑ์ ควรมีการเพิ่มเติมกิจกรรมเพื่อปรับปรุงแก้ไขความผิดพลาดที่เกิดขึ้น

๑.กิจกรรม “ปลูกผักท้ายครัว”

๑. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมปลูกผักท้ายครัว

๒. องค์กร/หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คณะทำงานส่งเสริมคุณธรรม ศล.

๓. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมปลูกผักท้ายครัวเป็นกิจกรรมด้านพอเพียง ๑ ในคุณธรรม ๕ ประการ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวันและส่งเสริมให้บุคคลากรได้บริโภคผักที่ปลอดสารพิษ มีสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรง ตลอดจนมีสุขอนามัยที่ดีทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ร่วมทั้งลดภาระค่าใช้จ่าย และสามารถต่อยอดเพิ่มรายได้ให้กับตนเองอีกด้วยและเพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุง ดูแล สถานที่ทำงาน

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้บุคลากรได้รับประทานผักที่มีคุณภาพ ปลอดสารพิษ มีผักสดไว้กินเอง

๔.๒ เพื่อประหยัดรายจ่าย ในการซื้อผักสวนครัวมาประกอบอาหาร

๔.๓ สามารถควบคุมการปลูกโดยไม่ใช้สารเคมี

๔.๔ ไดผักสด สะอาด ปลอดภัยต่อสุขภาพของคนในครอบครัว

๔.๕ เพื่อให้บุคลากรสามารถต่อยอดปลูกผักเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับตนเอง

๔.๖ เพื่อให้บุคลากรมีการแบ่งปันในสังคม เกิดความสามัคคีกลมเกลียว

๔.๗ สรางกิจกรรมนันทนาการภายในครอบครัว

๔.๘ เปนกิจกรรมที่ช่วยสร้างรายได้และลดรายจ่ายให้ครอบครัว

๔.๙ สรางความสัมพันธ ความสามัคคี และความรับผิดชอบ

๔.๑๐ เปลี่ยนพื้นที่วางหลังบานหรือขางบานใหเปนแหลงผลิตอาหาร

๔.๑๑ เพิ่มความรมรื่นและความสวยงามใหกับบ่านพัก/ที่ทำการ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

เริ่ม เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ – เดือน มิถุนายน ๒๕๖๙

๖.สถานที่ดำเนินโครงการ

บ้านพักข้าราชการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง /ที่ทำการ

๗. ผลการดำเนินงาน

๗.๑ บุคลากรได้รับประทานผักที่มีคุณภาพ ปลอดสารพิษ

๗.๒ ลดค่าใช้จ่ายในการซื้อผักมาประกอบอาหารในชีวิตประจำวัน

๗.๓ บุคลากรสามารถต่อยอดปลูกผักเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับตนเองและครอบครัว

๗.๔ บุคลากรมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ รู้จักแบ่งปัน

๗.๕ บุคลากรได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

๘.๑ บุคลากรได้รับประทานผักที่มีคุณภาพ ปลอดสารพิษ

๘.๒ ลดค่าใช้จ่ายในการซื้อผักมาประกอบอาหารในชีวิตประจำวัน

๘.๓ บุคลากรสามารถต่อยอดปลูกผักเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับตนเองและครอบครัว

๘.๔ บุคลากรมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ รู้จักแบ่งปัน

๘.๕ บุคลากรได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๙. ข้อเสนอแนะ

ควรมีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

ภาพกิจกรรมปลูกผักท้ายครัว

ภาพกิจกรรมปลูกผักท้ายครัว

ภาพกิจกรรมปลูกผักท้ายครัว

สอต.ยโสธร

สกษ.ร้อยเอ็ด

ภาพกิจกรรมปลูกผักท้ายครัว

ภาพกิจกรรมปลูกผักท้ายครัว

สอต.สุรินทร์

กลุ่มงานเกษตรปากช่อง

ภาพกิจกรรมปลูกผักท้ายครัว

๒. กิจกรรมส่งเสริมความรู้ให้ข้าราชการ มีการวางแผนการใช้จ่าย อย่างรอบครอบ

กิจกรรม “เงิน ทอง ต้องเข้าใจ

-รณรงค์การใช้จ่ายอย่างประหยัด

-เผยแพร่เอกสาร แนวทาง/แผน/ กิจกรรมด้านการเงิน

๑. ชื่อกิจกรรม กิจกรรม “เงิน ทอง ต้องเข้าใจ”

๒. องค์กร/หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คณะทำงานส่งเสริมคุณธรรม ศล.

๓. หลักการและเหตุผล

การศึกษาเรื่องการเงินเป็นทักษะชีวิตที่สำคัญที่สุดอย่างหนึ่งในยุคปัจจุบัน ไม่ว่าคุณจะอยู่ในช่วงวัยใดหรือมีสถานะทางเศรษฐกิจแบบไหน นี่คือหลักการและเหตุผลสำคัญที่อธิบายว่าทำไมการศึกษาเรื่องการเงินจึงเป็นเรื่องจำเป็น การเรียนรู้เรื่องเงิน หรือ "ความฉลาดทางด้านการเงิน" (Financial Literacy) ไม่ใช่แค่เรื่องของการหาเงินให้ได้มากที่สุด แต่เป็นทักษะพื้นฐานของการใช้ชีวิตที่มีคุณภาพ

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้บุคลากรมีรายได้เพียงพอกับรายจ่าย
๔.๒ เพื่อให้บุคลากรประหยัดรายจ่ายที่ไม่จำเป็น
๔.๓ เพื่อให้บุคลากรสามารถมีเงินเหลือจากการใช้จ่ายในแต่ละเดือน
๔.๔ เพื่อให้บุคลากรมีเงินเหลือเก็บในแต่ละเดือน
๔.๕ บุคลากรมีบัญชีรายรับ-รายจ่ายประจำเดือน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

เริ่ม เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ – เดือน มิถุนายน ๒๕๖๙

๖.สถานที่ดำเนินโครงการ

ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

๗. ผลการดำเนินงาน

๗.๑ บุคลากรมีรายได้เพียงพอกับรายจ่าย
๗.๒ ลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นในชีวิตประจำวัน
๗.๓ บุคลากรสามารถลดหนี้สินและมีเงินคงเหลือ
๗.๔ บุคลากรมีเงินสำรองใช้ในยามฉุกเฉิน

๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

๘.๑ บุคลากรมีรายได้เพียงพอกับรายจ่าย

๘.๒ ลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

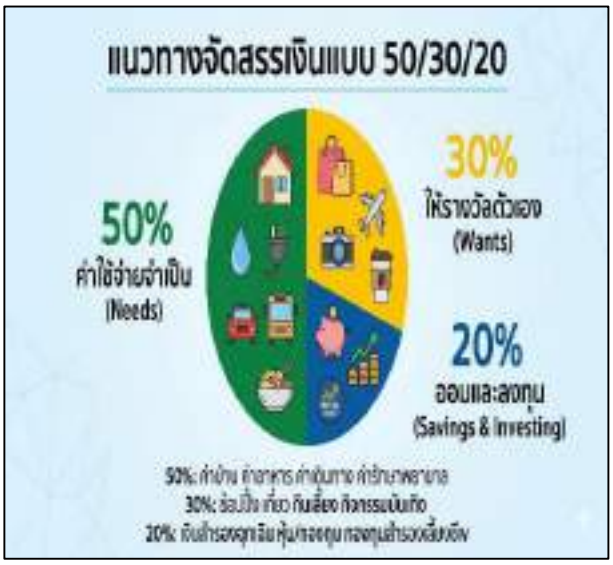
๘.๓ บุคลากรสามารถลดหนี้สินและมีเงินคงเหลือ

๘.๔ บุคลากรมีเงินสำรองใช้ในยามฉุกเฉิน

๙. ข้อเสนอแนะ

ควรมีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

อินโฟกราฟฟิค/เอกสาร
กิจกรรมเงิน ทอง ต้องเข้าใจ



อินโฟกราฟฟิค/เอกสาร
กิจกรรมเงิน ทอง ต้องเข้าใจ

PDF

เงินทองต้องรู้

PDF

วินัยทางด้านการเงิน

๓.กิจกรรม 5ส./Big Cleaning Day

๑. ชื่อกิจกรรม กิจกรรม ๕ ส/Big Cleaning Day ในหน่วยงาน

๒. องค์กร/หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คณะทำงานส่งเสริมคุณธรรม ศล.

๓. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและบริหารการจัดการภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งกิจกรรม ๕ ส. เป็นกิจกรรมหนึ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงานคือ กิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย และเป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากรให้ มีคุณภาพ เป็นการจัดระเบียบและสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับองค์การ มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี มีความเป็นระเบียบ มีความสะอาดควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและ ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เสริมสร้างให้บุคลากรมีวินัยในการทำงาน มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี
๔.๒ เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาด และเรียบร้อย ตามหลัก ๕ ส
๔.๓ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความสะดวกรวดเร็วและประหยัดทรัพยากร
๔.๔ เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุง ดูแล สถานที่ทำงาน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

เริ่ม ตุลาคม ๒๕๖๘ - มิถุนายน ๒๕๖๙

๖.สถานที่ดำเนินโครงการ

ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกแยงเหนือตอนล่าง

๗. ผลการดำเนินงาน

๗.๑ ทำความสะอาดบ้านพัก อาคาร สถานที่ทำงาน
๗.๒ กำจัดขยะมูลฝอย
๗.๓ จัดเก็บสิ่งของให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

๘.๑ บุคลากรเป็นผู้มีวินัยในการทำงาน ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในที่ทำงานร่วมกัน
๘.๒ สถานที่ทำงานมีความสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย
๘.๓ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว ปลอดภัย และประหยัดทรัพยากร
๘.๔ บุคลากรมีความสามัคคี มีการทำงานร่วมกัน สร้างความผูกพันธ์ต่อกันและต่อองค์กร

๙. ข้อเสนอแนะ

ควรจัดกิจกรรมให้มีความต่อเนื่อง เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกของบุคลากร

ภาพกิจกรรม - กิจกรรม 5ส./Big Cleaning Day

ภาพกิจกรรม - กิจกรรม 5ส./Big Cleaning Day

๔.กิจกรรมส่งเสริมความตระหนักรู้ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ และการเป็นข้าราชการที่ดี

๑. ชื่อกิจกรรม

กิจกรรมเผยแพร่ รณรงค์ ส่งเสริมความตระหนักรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ และการเป็นข้าราชการที่ดี

๒. องค์กร/หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

คณะทำงานส่งเสริมคุณธรรม ศล.

๓. หลักการและเหตุผล

"**จริยธรรมข้าราชการ** คือ หลักประพฤติและคุณธรรมที่ข้าราชการควรยึดถือในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การทำงานเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑. เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี

๔.๒ เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงาน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

เริ่ม ตุลาคม ๒๕๖๘ - มิถุนายน ๒๕๖๙

๖.สถานที่ดำเนินโครงการ

ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

๗. ผลการดำเนินงาน กิจกรรมรณรงค์ปลูกจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี

-จัดทำภาพอินโฟกราฟฟิค รณรงค์ ปลูกฝัง การเป็นข้าราชการที่ดีส่งในเว็บไซต์ศูนย์ฯ เฟสบุ๊คศูนย์ฯ กลุ่มไลน์ขององค์กร

-รณรงค์ / เผยแพร่เอกสารความรู้บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงาน และการเป็นข้าราชการที่ดี

-รณรงค์ส่งอินโฟกราฟฟิคการปลูกฝังการเป็นข้าราชการที่ดีในกลุ่มไลน์

-ภาพกิจกรรมเผยแพร่ รณรงค์ ส่งเสริมความตระหนักรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ และการเป็นข้าราชการที่ดี

๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากกิจกรรม

๘.๑บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญในการเป็นข้าราชการที่ดี

๘.๒ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ ในหลักคุณธรรม จริยธรรมที่ข้าราชการควรมี

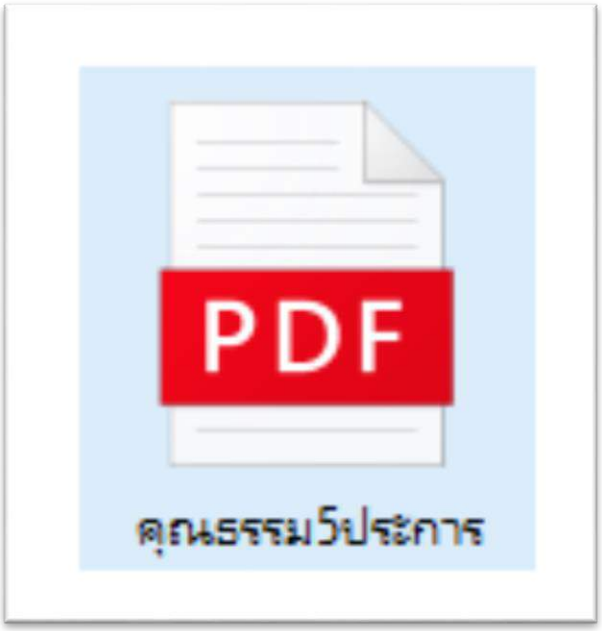
๘.๓ บุคลากรมีค่านิยมร่วมกันในการประพฤติ ปฏิบัติราชการ ด้วยความ เที่ยงธรรม ยุติธรรม

๙. ข้อเสนอแนะ

ควรจัดกิจกรรมให้มีความต่อเนื่อง เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกของบุคลากร

อินโฟกราฟฟิค/เอกสาร กิจกรรมการส่งเสริมความตระหนักรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบและการเป็นข้าราชการที่ดี

อินโฟกราฟฟิค/เอกสาร กิจกรรมการส่งเสริมความตระหนักรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบและการเป็นข้าราชการที่ดี



อินโฟกราฟฟิค/เอกสาร กิจกรรมการส่งเสริมความตระหนักรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบและการเป็นข้าราชการที่ดี

ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายสกุล สาระจันทร์

ผู้ได้รับคัดเลือก เป็น **"บุคคลต้นแบบที่มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น"** ประจำปี ๒๕๖๙

ขอให้ท่านนำหลักคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู เป็นแบบอย่างที่ดีสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

นางจอมขวัญ สักกามาตย์
ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยา
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนสื่อสารวิทยาการอากาศ ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

ที่ ศท. ๐๔๑๑.๐๑๐๑/๑๑๑๑ **วันที่** ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ประกาศรายชื่อนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกให้ไปฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในช่วงระหว่างวันที่ ๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึง ๑๑ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙

(๑) เรียน ผอ.กอ.

ตามแนวทางปฏิบัติการรับนักเรียนเข้าฝึกงานศูนย์อุตุนิยมวิทยา (SOP-NMDT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๗๑. ศาลีนม ก.: Auto ประเมินจึงขอรับมอบอำนาจในการพิจารณาคัดเลือกให้ท่านนายสกุลที่ได้รับมอบประกาศนียบัตรเกียรติบัตรการคมนาคมเกียรติสกุล เพื่อรับเครื่องมือการกำหนดการตามแผนปฏิบัติงานให้ไปฝึกวิชาชุดประสงค์ของเพื่อทำงานการอุตุนิยมวิทยาจำนวน ๑๑ ท่าน มีความเหมาะสมจึงขอรับ บุคลากรในการทำงาน ให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูง และเกิดประโยชน์สูงสุดกับการอุตุนิยมวิทยา จึงนำเรียนการคมนาคมเกียรติ ทราบ เพื่อการนำเรียนการทราบการได้ดูแลของการตัวแทนทำงานราชการ ๑๑๑๑ ในช่วงระยะเวลา ๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึง ๑๑ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ส่วนสื่อสารวิทยาการอากาศ
นายสกุล สาระจันทร์ ๑๑๑๑.๑๑
นายเจริญ นันตนุสร ๑๑๑๑.๑๑
๒. สถานีอุตุนิยมวิทยาอุบลราชธานี
นายณัฐพล ทาลา ๑๑๑๑.๑๑
นายประทีป ชื่นชม ๑๑๑๑.๑๑
นายสรายุทธ ศรีสุวรรณ ๑๑๑๑.๑๑
๓. สถานีอุตุนิยมวิทยาอุดรธานี
นายพรภูมิ ศรีพลอย ๑๑๑๑.๑๑
นายสารวิยา จอกพ ๑๑๑๑.๑๑
นายวิระศิลป์ บริบูรณ์ ๑๑๑๑.๑๑
๔. สถานีอุตุนิยมวิทยาอำเภอเลิง
นายสรายุทธ สุนทรปิยศรี ๑๑๑๑.๑๑
นายศิรณัฐ แสนสุข ๑๑๑๑.๑๑
๕. สถานีอุตุนิยมวิทยาศรีสะเกษ
นายสารวิทย์ ทองปิญญา ๑๑๑๑.๑๑
๖. สถานีอุตุนิยมวิทยานครราชสีมา
นายสาคริน์ บุษยมิ ๑๑๑๑.๑๑
นายปัญญา ตั้งสุขเจริญ ๑๑๑๑.๑๑
๗. สถานีอุตุนิยมวิทยาสุรินทร์
นายพิทยาการณ์ ชัยพันธ์ ๑๑๑๑.๑๑
นายชิณ์ณิบดี คำสด ๑๑๑๑.๑๑
นายทศพล บลันดิสวี ๑๑๑๑.๑๑

/ นายสกุล ...

๕.กิจกรรมส่งเสริมความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ กฎ ระเบียบข้อบังคับ กฎหมายใหม่ๆที่สำคัญ รณรงค์ / เผยแพร่เอกสารความรู้กฎ ระเบียบข้อบังคับ กฎหมายใหม่ๆ ที่สำคัญ

๑. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมเผยแพร่ รณรงค์ กฎ ระเบียบข้อบังคับ กฎหมายใหม่ๆ ที่สำคัญ

๒. องค์กร/หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คณะทำงานส่งเสริมคุณธรรม ศล.

๓. หลักการและเหตุผล

ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ได้ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ กฎ ระเบียบข้อบังคับ กฎหมายใหม่ๆ ที่สำคัญ รณรงค์ / เผยแพร่เอกสารความรู้กฎ ระเบียบข้อบังคับ กฎหมายใหม่ๆ ที่สำคัญ ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม มาเป็นหลักในการดำรงชีวิต และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู เป็นคุณธรรมเป้าหมายนั้น ศล. จึงได้จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ กฎ ระเบียบข้อบังคับ กฎหมายใหม่ๆ ที่สำคัญ รณรงค์ / เผยแพร่เอกสารความรู้กฎ ระเบียบข้อบังคับ กฎหมายใหม่ๆ ที่สำคัญ เพื่อส่งเสริมบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจใน กฎ ระเบียบข้อบังคับ กฎหมายใหม่ๆ ที่สำคัญ และสามารถสร้างบุคลากรที่ดีสู่สังคม ส่งเสริมให้บุคลากรมีทัศนคติวิธีคิด และการประพฤติปฏิบัติที่สะท้อน การมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีเหมาะสม อันเป็นผลให้บุคลากรขององค์กรมีคุณธรรมมากขึ้น

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ให้กับบุคลากร ได้รู้ถึงหน้าที่ กฎ ระเบียบข้อบังคับ กฎหมายใหม่ๆ
๔.๒ เพื่อให้บุคลากรเป็นบุคลากรที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรม
๔.๓ เพื่อปลูกจิตสำนึกและปลูกฝังให้บุคลากร เคารพในกฎ ระเบียบและข้อบังคับทางกฎหมาย
๔.๔ เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางร่างกายและจิตใจให้กับบุคลากร

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

เริ่ม เดือน เมษายน ๒๕๖๙ - เดือน มิถุนายน ๒๕๖๙

๖.สถานที่ดำเนินกิจกรรม

ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

๗.ผลการดำเนินงาน

๗.๑ จัดทำภาพอินโฟกราฟฟิก รณรงค์เผยแพร่กิจกรรมส่งเสริมความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ กฎ ระเบียบข้อบังคับ กฎหมายใหม่ๆ ที่สำคัญ

๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากกิจกรรม

๘.๑ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ให้กับบุคลากร ได้รู้ถึงหน้าที่ กฎ ระเบียบข้อบังคับ กฎหมายใหม่ๆ
๘.๒ เพื่อให้บุคลากรเป็นบุคลากรที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรม
๘.๓ เพื่อปลูกจิตสำนึกและปลูกฝังให้บุคลากร เคารพในกฎ ระเบียบและข้อบังคับทางกฎหมาย
๘.๔ เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางร่างกายและจิตใจให้กับบุคลากร

๙. ข้อเสนอแนะ

ควรจัดกิจกรรมให้มีความต่อเนื่อง เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกของบุคลากร

อินโฟกราฟฟิก/เอกสาร กิจกรรมเผยแพร่ รณรงค์ กฎ ระเบียบข้อบังคับ กฎหมายใหม่ๆ ที่สำคัญ

อินโฟกราฟฟิก/เอกสาร กิจกรรมเผยแพร่ รณรงค์ กฎระเบียบข้อบังคับ กฎหมายใหม่ๆ ที่สำคัญ

๗.กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ ในการเป็นองค์กร ปลอดทุจริต คอรัปชั่น

๑. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ ในการเป็นองค์กร ปลอดทุจริต คอรัปชั่น

๒. องค์กร/หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คณะทำงานส่งเสริมคุณธรรม ศล.

๓. หลักการและเหตุผล

เพื่อกระตุ้นเตือนและส่งเสริมให้ตระหนักรู้ ถึงการสร้างจิตสำนึกความมีคุณธรรมจริยธรรมการต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่น ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตรวมทั้งมีการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์วัฒนธรรมหรือค่านิยมร่วมด้วยจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติราชการ

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อกระตุ้นเตือนและสร้างความตระหนักรู้ให้กับบุคลากร

๔.๒ เพื่อให้บุคลากรเป็นบุคลากรที่ดี ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส

๔.๓ เพื่อปลูกจิตสำนึกและปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตแก่บุคลากร

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

เริ่ม เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือน มิถุนายน ๒๕๖๙

๖.สถานที่ดำเนินโครงการ

ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

๗. ผลการดำเนินงาน

๗.๑ ภาพกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ ในการเป็นองค์กร ปลอดทุจริต คอรัปชั่น

๗.๒ จัดทำอินโฟกราฟฟิก กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ ในการเป็นองค์กร ปลอดทุจริต คอรัปชั่น เผยแพร่ทางเว็บไซต์ศูนย์ฯ เฟสบุ๊คศูนย์ฯ กลุ่มไลน์ขององค์กร

๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากกิจกรรม

๘.๑ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น

๘.๒ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ ในหลักคุณธรรม จริยธรรมที่ข้าราชการควรมี

๘.๓ บุคลากรมีค่านิยมร่วมกันในการประพฤติ ปฏิบัติราชการ อย่างซื่อสัตย์ สุจริต

๙. ข้อเสนอแนะ

ควรจัดกิจกรรมให้มีความต่อเนื่อง เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกของบุคลากร

ภาพกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ ต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่น

ประกาศศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
เรื่อง เจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ภายใต้แนวคิด "อุตุนิยมวิทยาใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต

ข้าพเจ้า นายสุรพงษ์ สารปะ ผู้อำนวยการกองพยากรณ์อากาศ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของ ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ขอประกาศและแสดงเจตนารมณ์ว่าจะทำหน้าที่นำบุคลากรศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จะเป็นคนดีมีคุณธรรม ประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นหลักสำคัญมั่นคง ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ มีจิตสำนึกที่ดีรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ตามหลักธรรมาภิบาล กล้าตัดสินใจ และยืนหยัดที่จะกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ คิดถึงประโยชน์บนความทุกข์ยากของประชาชน ตามคำนิยาม ในการบริหารงาน อันได้แก่ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ โปร่งใส มุ่งในผลสัมฤทธิ์ของงาน กล้าหาญทำในสิ่งที่ถูกต้อง รวมถึงการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐและจรรยาบรรณกรมอุตุนิยมวิทยา เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ และขอถวายสัจวาจาว่า จะประพฤติปฏิบัติตน ตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธานรักษา ต่อยอดศาสตร์ของพระราชาผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุรพงษ์ สารปะ)
ผู้อำนวยการกองพยากรณ์อากาศ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

ภาพกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ ต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่น

๘.กิจกรรมจิตอาสา สร้างสำนึกให้กับข้าราชการในเสียสละ แบ่งปันเพื่อส่วนรวม รวมทั้งสร้างจิตสำนึกในการดูแลรักษาของส่วนรวม

๑. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมจิตอาสา ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

๒. องค์กร/หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
คณะทำงานส่งเสริมคุณธรรม ศล.

๓. หลักการและเหตุผล
กิจกรรมจิตอาสา สร้างสำนึกให้กับข้าราชการในเสียสละ แบ่งปันเพื่อส่วนรวม เป็นการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการ ลูกจ้าง มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน มีความรัก ความสามัคคี ความผูกพัน ความโอบอ้อมอารี ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และร่วมกันทำคุณประโยชน์ให้กับสังคม

๔. วัตถุประสงค์
๔.๑ เพื่อเป็นการสานสายสัมพันธ์ภายในองค์กร
๔.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีน้ำใจอันจะนำไปสู่ความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน
๔.๓ เพื่อเป็นการส่งเสริมการทำกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ร่วมกัน และส่งเสริมให้บุคลากรเป็นผู้มีความเสียสละ แบ่งปัน โอบอ้อมอารีและร่วมกันทำคุณประโยชน์ให้กับสังคม

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ
เริ่ม เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ – เดือน มิถุนายน ๒๕๖๙

๖.สถานที่ดำเนินกิจกรรม
หน่วยงานภายนอกที่ศูนย์ฯ ไปจัดกิจกรรม , สถานที่ที่จังหวัดจัดขึ้น

๗. ผลการดำเนินงาน
๗.๑ บุคลากรได้ร่วมกันทำคุณประโยชน์ให้กับสังคม
๗.๒ บุคลากรมีความสามัคคีกลมเกลียวกัน
๗.๓ บุคลากรมีความสนุกสนาน มีความอบอุ่นและประทับใจ
๗.๔ บุคลากรได้แสดงออกถึงความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีน้ำใจ
๗.๕ บุคลากรมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
๗.๖ บุคลากรได้สานสายสัมพันธ์ภายในองค์กรและหน่วยงานอื่น

๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากกิจกรรม

๘.๑ บุคลากรมีความสามัคคีกลมเกลียวกัน

๘.๒ บุคลากรมีน้ำใจ มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ แบ่งปัน

๘.๓ บุคลากรได้ร่วมกันทำคุณประโยชน์ให้กับสังคม

๘.๔ บุคลากรมีความอบอุ่นและประทับใจ

๘.๕ บุคลากรได้สานสายสัมพันธ์ภายในองค์กรและสานสายสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานอื่น

๙. ข้อเสนอแนะ

ควรจัดกิจกรรมให้มีความต่อเนื่อง

ภาพกิจกรรมจิตอาสา สร้างสำนึกให้กับข้าราชการในเสียสละ แบ่งปันเพื่อส่วนรวม รวมทั้งสร้างจิตสำนึกในการดูแลรักษาของส่วนรวม

ภาพกิจกรรมจิตอาสา สร้างสำนึกให้กับข้าราชการในเสียสละ

แบ่งปันเพื่อส่วนรวม รวมทั้งสร้างจิตสำนึกในการดูแลรักษาของส่วนรวม

๙.กิจกรรมกับหน่วยงานอื่นๆ (สร้างภาพลักษณ์ขององค์กร)

๑. ชื่อกิจกรรม ร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานอื่นๆ(สร้างภาพลักษณ์ขององค์กร)

๒. องค์กร/หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คณะทำงานส่งเสริมคุณธรรม ศล.

๓. หลักการและเหตุผล

ภาพลักษณ์องค์กร (Corporate Image) ให้มีความน่าเชื่อถือ ทันสมัย และเป็นที่ยอมรับในวงกว้าง เป็นโอกาสสำคัญในการแสดงศักยภาพ ความเชี่ยวชาญ และความพร้อมขององค์กรในการเป็นพันธมิตรที่ดี นอกจากนี้ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมสาธารณประโยชน์ หรืองานบูรณาการ ยังช่วยสะท้อนค่านิยมขององค์กร (Corporate Values) ในด้านการมีความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้เกิดความไว้วางใจ (Trust) จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนอย่างเป็นรูปธรรม และเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่แข็งแกร่ง ยกระดับความน่าเชื่อถือ และสร้างรากฐานความสัมพันธ์อันดีที่จะนำไปสู่โอกาสในการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืนในอนาคต

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อเผยแพร่ภารกิจ บทบาท หน้าที่ขององค์กร ในด้านต่างๆให้เกิดการรับรู้และเข้าใจที่ถูกต้อง

๔.๒ สร้างทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ทั้งจากบุคลากรในองค์กร ประชาชน และหน่วยงานอื่นๆ

๔.๓ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมต่างๆขององค์กรไปในทิศทางเดียวกันและตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

เริ่ม ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๙

๖.สถานที่ดำเนินโครงการ

ร่วมกิจกรรมต่างๆกับทางจังหวัด สถานที่ตามจังหวัดแจ้ง

๗. ผลการดำเนินงาน

ได้ร่วมงานกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอกตามวัตถุประสงค์และระยะเวลาที่กำหนด

๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

๘.๑ บุคลากร ประชาชนและหน่วยงานอื่นๆ มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร

๘.๒ สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน

๘.๓ บุคลากรมีความรัก ศรัทธา เชื่อมั่นในองค์กร

๙. ข้อเสนอแนะ

ควรจัดกิจกรรมให้มีความต่อเนื่อง

ภาพกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอก สร้างภาพลักษณ์ขององค์กร

ภาพกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอก สร้างภาพลักษณ์ขององค์กร

ข่าวประชาสัมพันธ์

ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

วันพฤหัสบดี ที่ 19 มีนาคม พ.ศ.2569

ศล.เข้าร่วมประชุมคณะทำงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจังหวัดอุบลราชธานี ครั้งที่ 1/2569

วันพฤหัสบดี ที่ 19 มีนาคม พ.ศ.2569 เวลา 13.30 น. นางจอมขวัญ สักกามาตย์ ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง มอบหมายให้ นางอรนุช ทองศรี ผู้อำนวยการส่วนตรวจอากาศการบิน รักษาการผู้อำนวยการส่วนพยากรณ์อากาศ เข้าร่วมประชุมคณะทำงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจังหวัดอุบลราชธานี ครั้งที่ 1/2569 ณ ห้องประชุมปทุมวรราช ชั้น 4 ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี โดยมี นายมณเฑียร วิริยะพันธ์ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอุบลราชธานี เป็นประธาน

ubninfo407@gmail.com www.ubonmet.tmd.go.th 045-244189

ประชาสัมพันธ์

ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

วันจันทร์ที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569

ศล. ร่วมประชุมติดตามสถานการณ์ไฟป่า หมอกควัน และ PM2.5

เวลา 13.30 น. นายสุรพงษ์ สารปะ ผู้อำนวยการกองพยากรณ์อากาศ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง มอบหมายให้ นายประเสริฐ ปุราถานัง ผู้อำนวยการส่วนพยากรณ์อากาศ เข้าร่วมการประชุมกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกลาง (กอปภ.ก.) เพื่อติดตามสถานการณ์และการแก้ไขปัญหาไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM2.5) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ณ ห้องประชุมสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดอุบลราชธานี ชั้น 2 ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี โดยมี นายสรมงคล มงคละสิริ รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี เป็นประธานในการประชุม

ส่วนสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา 045244189 www.ubonmet.tmd.go.th

จดหมายข่าว

กิจกรรมโครงการอุตุนิยมวิทยาสาคประชาชน อ.เดชอุดม จ.อุบลราชธานี

ข่าว ประชาสัมพันธ์

ศล.บรรยายให้ความรู้ให้กับนักศึกษา วิชาเอกสิ่งแวดล้อม คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาอุบลราชธานี

ภาพกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอก สร้างภาพลักษณ์ขององค์กร

ภาพกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอก สร้างภาพลักษณ์ขององค์กร

๑๐.กิจกรรมความรักความผูกพัน แสดงถึงความรักความห่วงใยและกิจกรรมตามวิถีวัฒนธรรมไทย

- กิจกรรมวันสงกรานต์ รดน้ำดำหัวผู้อาวุโส

๑.ชื่อกิจกรรม กิจกรรมวันสงกรานต์ รดน้ำดำหัวผู้อาวุโส

๒. องค์กร/หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คณะทำงานส่งเสริมคุณธรรม ศล.

๓. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมวันสงกรานต์ รดน้ำดำหัวผู้อาวุโส เป็นการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ ข้าราชการ ลูกจ้าง มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน มีความรัก ความสามัคคี ความผูกพัน ความโอบอ้อมอารี ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อเป็นการสานสายสัมพันธ์ภายในองค์กร

๔.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรมีความอบอุ่นและประทับใจ อันจะนำไปสู่ความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน

๔.๓ เพื่อเป็นการส่งเสริมการทำกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ร่วมกัน และส่งเสริมให้บุคลากรเป็นผู้มีความอ่อนน้อมต่อผู้ใหญ่และมีความกตัญญู รู้คุณ ต่อผู้มีพระคุณ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

เริ่ม ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๙

๖.สถานที่ดำเนินกิจกรรม

ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง, สถานที่ที่จังหวัดจัดขึ้น

๗. ผลการดำเนินงาน

๗.๑ บุคลากรได้ร่วมกันรักษาประเพณีอันดีงามของไทย

๗.๒ บุคลากรได้สานสายสัมพันธ์ภายในองค์กร

๗.๓ บุคลากรมีความสนุกสนาน มีความอบอุ่นและประทับใจ

๗.๔ บุคลากรได้แสดงออกถึงความเคารพ อ้อนน้อมต่อผู้ใหญ่

๗.๕ บุคลากรมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน

๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากกิจกรรม

๘.๑ บุคลากรได้สืบสานประเพณีอันดีงามของไทย

๘.๒ บุคลากรได้สานสายสัมพันธ์ภายในองค์กร

๘.๓ บุคลากรมีความสนุกสนาน เบิกบานใจ

๘.๔ บุคลากรได้แสดงออกถึงความเคารพ อ้อนน้อมต่อผู้ใหญ่

๘.๕ บุคลากรมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน

๘.๖ บุคลากรมีความสามัคคีกลมเกลียวกัน

๘.๗ บุคลากรมีความอบอุ่นและประทับใจ

๘.๘ บุคลากรได้รดน้ำขอพรผู้ใหญ่ เพื่อเป็นสิริมงคล

๘.๙ บุคลากรเป็นผู้มีความกตัญญู รู้คุณ ต่อผู้มีพระคุณ

๙. ข้อเสนอแนะ

ควรมีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

ภาพกิจกรรมเสริมสร้างความรักความผูกพัน แสดงถึงความรักความห่วงใย และกิจกรรมตามวิถีวัฒนธรรมไทย วันสงกรานต์ ปี ๒๕๖๙

ภาพกิจกรรมเสริมสร้างความรักความผูกพัน แสดงถึงความรักความห่วงใย และกิจกรรมตามวิถีวัฒนธรรมไทย วันสงกรานต์ ปี ๒๕๖๙

๑๐.กิจกรรมตรวจสุขภาพ เพื่อคัดกรองสุขภาพ ดูแล เอาใจใส่เพื่อนร่วมงานทุกช่วงอายุ

๑. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมตรวจสุขภาพ เพื่อ คัดกรองสุขภาพ ดูแล เอาใจใส่เพื่อนร่วมงานทุกช่วงอายุ

๒. องค์กร/หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
คณะทำงานส่งเสริมคุณธรรม ศล.

๓. หลักการและเหตุผล
กิจกรรมตรวจสุขภาพ เพื่อ คัดกรองสุขภาพ ดูแล เอาใจใส่เพื่อนร่วมงานทุกช่วงอายุ เป็นการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ข้าราชการ ลูกจ้าง มีสุขอนามัยที่ดี มีสุขภาพแข็งแรง ปราศจากโรคภัย ไข้เจ็บ มีความรัก ความสามัคคี ผูกพันกันมีความความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน มีความโอบอ้อมอารี ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

๔. วัตถุประสงค์
๔.๑ เพื่อเป็นการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของบุคลากรให้สมบูรณ์แข็งแรง ปราศจากโรคภัย
๔.๒ เพื่อป้องกันและควบคุมโรคให้บรรเทาลดน้อยลง
๔.๓ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรเอาใจใส่รักษาสุขภาพร่างกาย

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ
เริ่ม ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๙

๖. สถานที่ดำเนินกิจกรรม
ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

๗. ผลการดำเนินงาน
๗.๑ บุคลากรได้รู้สภาวะร่างกายของตนเอง
๗.๒ บุคลากรสามาถควบคุมและรักษาอาการของโรคให้ทุเลาลง
๗.๓ บุคลากรมีความเอาใจใส่ รักษาสุขภาพร่างกายของตนเองมากขึ้น

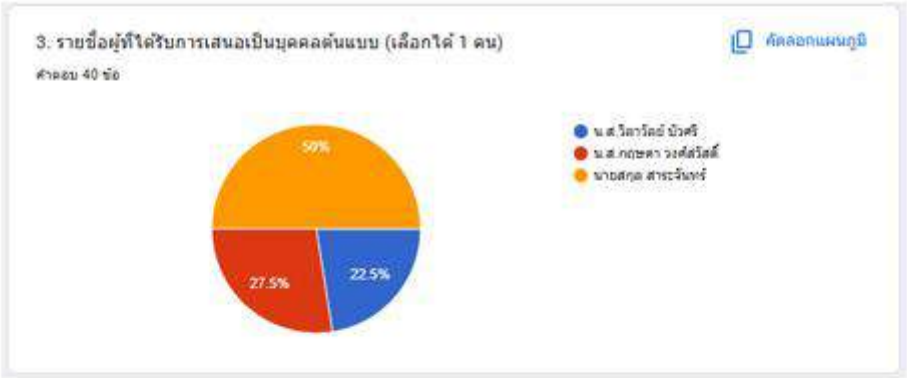
๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากกิจกรรม
๘.๑ บุคลากรได้รักษาอาการของโรคที่ตรวจพบได้ในระยะเริ่มแรก
๘.๒ บุคลากรสามาถควบคุมและรักษาอาการของโรคบางอย่างให้ทุเลาลง
๘.๓ บุคลากรมีความเอาใจใส่ ดูแลรักษาสุขภาพร่างกายของตนเองมากขึ้น

๙. ข้อเสนอแนะ
ควรมีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

กิจกรรมตรวจสุขภาพ เพื่อ คัดกรองสุขภาพ ดูแล เอาใจใส่เพื่อนร่วมงานทุกช่วงอายุ

กิจกรรมตรวจสุขภาพ เพื่อ คัดกรองสุขภาพ ดูแล เอาใจใส่เพื่อนร่วมงานทุกช่วงอายุ

ผลการคัดเลือกบุคคล/หน่วยงานต้นแบบ
ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒๕๖๙



ผลการคัดเลือก บุคคลต้นแบบศูนย์อุตุนิยมวิทยา

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ประจำปี ๒๕๖๙

นายสกุล สาระจันทร์ นักอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติการ ส่วนพยากรณ์อากาศ

ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายสกุล สาระจันทร์

ผู้ได้รับคัดเลือก เป็น **"บุคคลต้นแบบที่มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น"** ประจำปี ๒๕๖๙

ขอให้ท่านนำหลักคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู เป็นแบบอย่างที่ดีสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

นางจอมขวัญ สักกามาตย์

ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

นายสกุล สาระจันทร์

การประกาศยกย่อง เชิดชู <u>หน่วยงานภายใน</u> หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนสำรวจสภาวะอากาศ ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

ที่ ศท ๐๑๐๐.๐๑๐๗/๑๖๑๑ **วันที่** ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ประกาศชมเชยข้าราชการที่ร่วมงานข่าวอากาศได้ถูกต้องครบถ้วนและทันเวลาร้อยละ ๑๐๐ ในรอบ รอบเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

(๑) เรียน ผอ.ศค.

ตามแนวปฏิบัติการขับเคลื่อนค่านิยมกรมอุตุนิยมวิทยา SOSMART ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของ ศค. ค่านิยม A : Active กระตือรือร้นมุ่งมั่นในการทำงานตัวชี้วัดจำนวนบุคลากรที่ได้รับมอบประกาศนียบัตรหรือประกาศชมเชยเกียรติคุณ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนดังกล่าวให้บรรลุวัตถุประสงค์และเพื่อสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการ ศค. มีความกระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน ให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูง และเกิดประโยชน์สูงสุดกับกรมอุตุนิยมวิทยา จึงประกาศชมเชยข้าราชการที่รายงานข่าวอากาศได้ถูกต้องครบถ้วนและทันเวลาร้อยละ ๑๐๐ ในรอบรอบเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ส่วนสำรวจสภาวะอากาศ
นางสาวกนกพร คันทะพรม พอค.ปง.
นายชิงชัย นันทบุตร พอค.ขก.

๒. สถานีอุตุนิยมวิทยาอุบลราชธานี
นายพงษ์ศักดิ์ ทาลา พอค.อว.
นายประดิษฐ์ ซึ่งพรม พอค.ขก.
นางสาวบวลักษณ์ ศรีสุวรรณ์ พอค.ปง.

๓. สถานีอุตุนิยมวิทยาสุรนารี
นายทรงวุฒิ ศรีพลอย พอค.อว.
นางสาวรัชยา ทะพะ พอค.ขก.
นายธีระศักดิ์ แข็งแรง พอค.ขก.

๔. สถานีอุตุนิยมวิทยาร้อยเอ็ด
นางสาววราพร สุนทรจันทร์ พอค.ขก.
นายเทียนชัย แสนสุด พอค.ขก.

๕. สถานีอุตุนิยมวิทยาศรีสะเกษ
นางสาวรัชชีวากรณ์ ทองปัญญา พอค.ขก.

๖. สถานีอุตุนิยมวิทยานครราชสีมา
นางสาวศิราลักษ์ แพงไพธิ์ พอค.ขก.
นางณัฐยา มังสูงเนิน พอค.ขก.

๗. สถานีอุตุนิยมวิทยาสุรินทร์
นางสัดดาวรรณ์ ชัยพินิจ พอค.อว.
นายศักดิ์กรินทร์ คำเสด พอค.ขก.
นายกาสิฐพล์ แม้นจิตร์ พอค.ขก.

/ นางสัญญา ...

นางกัญญาณัฐ	จันใด	พอส.ชง.
นายอิทธิศักดิ์	มาลพร	พอส.ปง.
นายปิยะพงษ์	เอกศิลา	พอส.ชง.

๒. สถานีอุตุนิยมวิทยาบุรีรัมย์

นายพัฒนา	แสงศก	พอส.บร.

๓. สถานีอุตุนิยมวิทยาอำนาจเจริญ

นางจงกลณี	มาทิวะนิ	นอส.ชน.
นายเทพพล	ไสยิลา	นอส.ปก.

๓๓. ศูนย์สารสนเทศอากาศ

นางจันทร์เรียด	ทองแก	พอส.ชง.

๓๔. ศูนย์การสนเทศอุตุนิยมวิทยา

นางสาวกฤตยา	วงษ์วัลลี	พอส.ชง.
นางสาวพนิดาภัค	ทองระอุก	พอส.ชง.
นางสาวศิริวรรณ	แสงแก้ว	พอส.ปง.

๓๕. ศูนย์พยากรณ์อากาศ

นายสกุล	สาระจันทร์	นอส.ปก.
นายศิริวัฒน์	ศรีแจ่ม	นอส.ปก.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดพิจารณาอนุญาตในประกาศตามที่เสนอมาพร้อมนี้

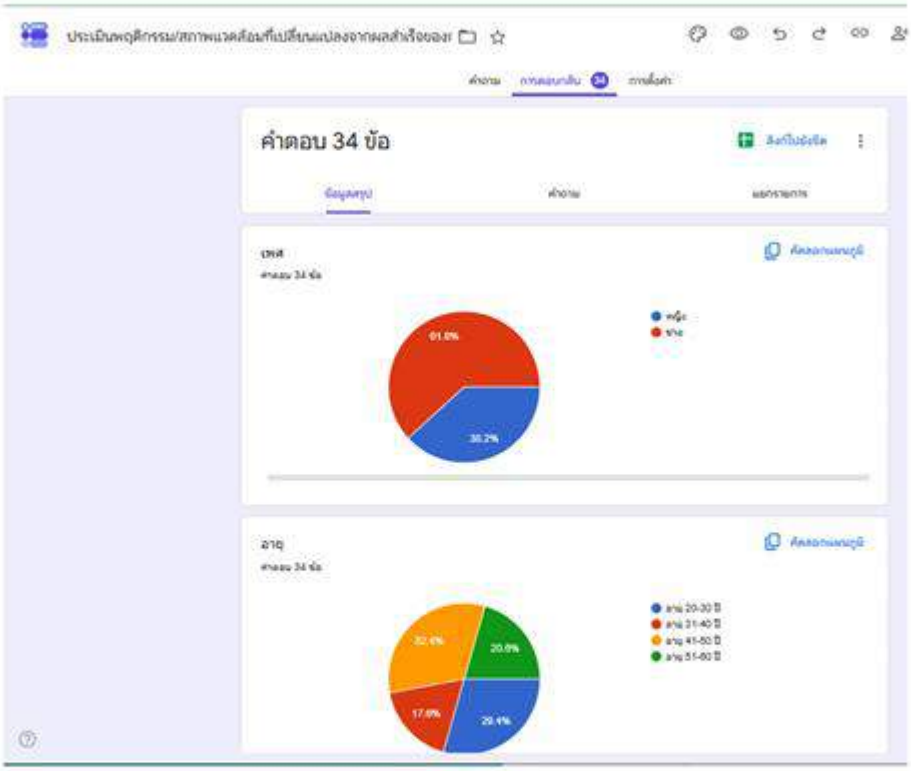
(นายวิชัย ทายุทัย)
ผอ.ศส.

(๒) - ทราบ/ลงนามแล้ว
- แจ้ง ผส.ศส./นส.อส.ต่างๆในสังกัด ศส. เพื่อทราบตามนัย (๑) และเอกสารแนบ ก่อนแจ้ง ขรก.ในสังกัดทราบต่อไป

(นางจอมขวัญ สักกามาศย์)
ผอ.ศส./๑๘ มิ.ย. ๖๗

ประเมินพฤติกรรม/สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงจากผลสำเร็จ

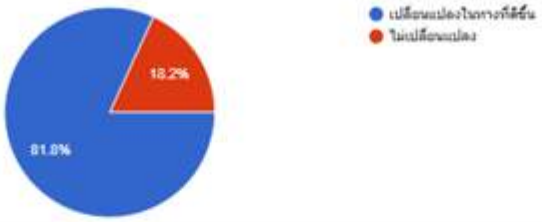
ของการดำเนินงานฯ ศล. ประจำปี ๒๕๖๙



ท่านเห็นว่า "หน่วยงาน" ของท่านมีบรรยากาศ/สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานที่ท่านสังกัด

คัดลอกแผนภูมิ

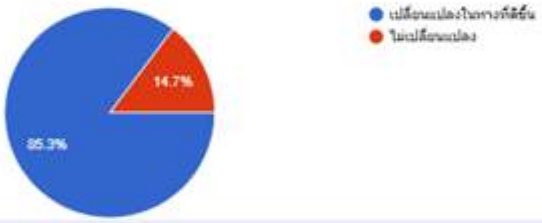
คำตอบ 33 ข้อ



ท่านเห็นว่า "บุคลากร" ของท่านมีบรรยากาศ/สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานที่ท่านสังกัด

คัดลอกแผนภูมิ

คำตอบ 34 ข้อ



<u>สรุป</u> ประเมินพฤติกรรม/สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงจากผลสำเร็จของการดำเนินงานฯ ศล. ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม ๓๔ คน

<u>-"หน่วยงาน"</u> ของท่านมีบรรยากาศ/สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานที่ท่านสังกัด

ผู้ที่มีความคิดเห็นว่า <u>เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ๘๑.๘%</u>

ผู้ที่มีความคิดเห็นว่า <u>ไม่เปลี่ยนแปลง ๑๘.๒%</u>

<u>-"บุคลากร"</u> ของท่านมีบรรยากาศ/สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานที่ท่านสังกัด

ผู้ที่มีความคิดเห็นว่า <u>เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ๘๕.๓%</u>

ผู้ที่มีความคิดเห็นว่า <u>ไม่เปลี่ยนแปลง ๑๔.๗%</u>

<u>ถอดบทเรียน ผลการดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม</u>

<u>ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ปี ๒๕๖๙</u>

การจัดกิจกรรมจากผลสำรวจการค้นหา คุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” และปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don’t) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ศล.ได้กำหนดกิจกรรมเป้าหมายและตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับผลสำรวจที่ได้

<u>ผลลัพธ์</u> -ได้รับความร่วมมือจากข้าราชการในศูนย์ฯ และสถานีอุตุนิยมวิทยา ในกิจกรรมที่ขอความร่วมมือเป็นอย่างดี มีความกระตือรือร้นในการร่วมทำกิจกรรม เช่น กิจกรรมปลูกผักท้ายครัว กิจกรรมประกาศต่อต้านการทุจริต และกิจกรรมอื่นๆ

<u>ปัญหาและอุปสรรค</u> ในกิจกรรมบางกิจกรรมถูกจำกัดด้วยเวลาหรืองบประมาณ ทำให้ผลการดำเนินการไม่สมบูรณ์ หรือการทำกิจกรรมไม่สามารถออกไปสู่ชุมชนภายนอกได้ เช่น กิจกรรมจิตอาสา

<u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรมีการกำหนดเวลาการทำกิจกรรมที่ชัดเจน เพิ่มเวลามากขึ้น และมีการสนับสนุนงบประมาณตามความเหมาะสมของกิจกรรม

เอกสารองค์ความรู้การดำเนินงานองค์กรคุณธรรม

ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

<u>รายงานการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ภายในองค์กร</u>

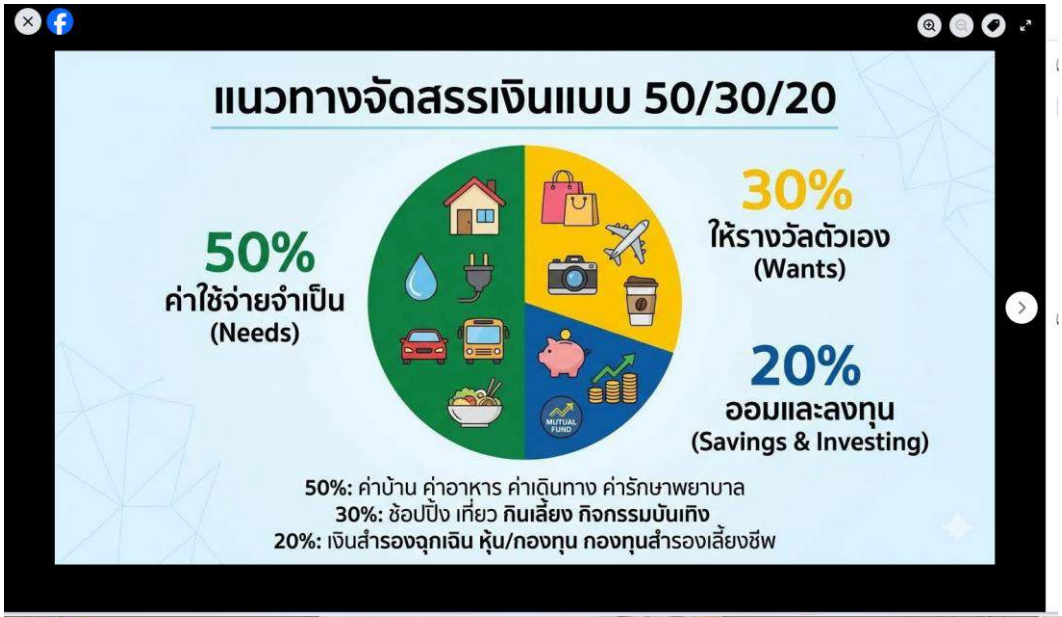
<u>มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง</u>

-Face book page ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง : https://www.facebook.com/ubonmet

-Line กลุ่มต่างๆ ภายในองค์กร

-Website ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง : https://ubonmet.tmd.go.th/

-ระบบสารบรรณกรมอุตุนิยมวิทยา



'กฎหมายสมรสเท่าเทียม'
คู่มือสมรสเท่าเทียม
คุณสมบัติ
สิทธิหนี้และจดทะเบียน
จัดการทรัพย์สิน
มรดกและภาษี
การตัดสินใจทางการแพทย์
ครอบครัวและสวัสดิการ
ผลบังคับใช้
ตั้งแต่ 23 มกราคม 2568

โพสต์ของ ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคฯ อุบลราชธานี
ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคฯ อุบลราชธานี
4 มิถุนายน เวลา 14:43 น.
ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า
นายสกุล สาระจันทร์
ผู้ได้รับคัดเลือก เป็น "บุคคลต้นแบบที่มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น" ประจำปี ๒๕๖๙
ขอให้ท่านบำเหน็จคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู
เป็นแบบอย่างที่ดีสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙
นายจอมขวัญ สักกายาตย์
ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคฯ อุบลราชธานี
หน่วยงานราชการ

อ่านแล้ว 43
15.31 น.

บันทึก | บันทึกเป็น... | แชร์ | ส่งไปยัง Keep Memo

อ่านแล้ว 44
15.33 น.

บันทึก | บันทึกเป็น... | แชร์ | ส่งไปยัง Keep Memo

อ่านแล้ว 43
15.31 น.

บันทึก | บันทึกเป็น... | แชร์ | ส่งไปยัง Keep M

อ่านแล้ว 44
15.15 น.

บันทึก | บันทึกเป็น... | แชร์ | ส่งไปยัง Keep M

แชทกลุ่ม 9-10 (49)

14.00 น.

บันทึก | บันทึกเป็น... | แชร์ | ส่งไปยัง Keep Memo

14.01 น.

บันทึก | บันทึกเป็น... | แชร์ | ส่งไปยัง Keep Memo

อ่านแล้ว 43
14.41 น.

อ่านแล้ว 89
15.29 น.

บันทึก | บันทึกเป็น... | แชร์ | ส่งไปยัง Keep Memo

อ่านแล้ว 89
15.29 น.

บันทึก | บันทึกเป็น... | แชร์ | ส่งไปยัง Keep Memo

สุ่มโชม ศส . (101)

14.34 น.

บันทึก | บันทึกเป็น... | แชร์ | ส่งไปยัง Keep Memo

Northeastern Meteorological Center (Lower Part)
SOSMART