

หลักฐานประกอบ

๘. กองสื่อสาร (สส.)



แบบรายงานผลการประเมินองค์คุณธรรม กรมอุตุนิยมวิทยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กองสื่อสาร

ชื่อผู้ประสานงานหลัก.....นางสาวสายสุดา.....ศิริเกตุ.....สังกัด.....ส่วนสื่อสารอำนวยการภายในประเทศ. กองสื่อสาร.....

เบอร์โทรศัพท์.....๐๘๑-๗๗๗๑๕๓๒e-mail :saisuda.chot@gmail.com.....

จำนวนผู้บริหารและสมาชิกในกอง/กลุ่ม/ศูนย์ ทั้งหมด จำนวน ๔๒ คน

[illegible]

การประเมินองค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
						- แสดงเจตนารมณ์ร่วมกันทั้งสิ้น ๔๒ คน (๑๐๐%) 
๒) องค์กรมีการกำหนดเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” และ ปณิธาน คุณธรรม (Do & Don't) ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย การปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย การปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย การปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย การปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ	- ไม่มีการกำหนดเป้าหมาย	๓	กองสื่อสาร มีการกำหนดเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” และปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย การปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู รวมทั้งหมด ๗ เรื่อง 

การประเมินองค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน																																																																			
	๓	๒	๑	๐																																																																					
เพื่อให้การดำเนินงาน มีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุง หรือพัฒนาการ ดำเนินงานตาม เป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ	ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือ พัฒนาการ ดำเนินงานตาม เป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	ดำเนินงาน ที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	ผลการประเมินตามระดับคุณธรรมของกองสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แบบฟอร์มที่ ๔ <table><tr><th rowspan="2">เป้าหมายที่กำหนด</th><th rowspan="2">ตัวชี้วัด</th><th colspan="5">เกณฑ์ให้คะแนน</th><th rowspan="2">ดำเนินการได้จริง</th><th rowspan="2">ค่าคะแนนที่ ได้ตามเกณฑ์ ให้คะแนน</th></tr><tr><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr><tr><td>๑) ขอบข่ายเนื้อหาสาระในการใช้ข้อมูลของกองสื่อสารในสื่อประชาสัมพันธ์</td><td>ด้านการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ในการเผยแพร่เนื้อหาสาระของกองสื่อสาร ไปสู่ประชาชน ภายใต้เว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ของกองสื่อสาร สว.รช. “รวมพลังคนรักโลก ร่วมใจช่วยชาติ สร้างคุณประโยชน์ต่อสังคม”</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ตามเว็บไซต์กองสื่อสาร สว.รช. ภายใต้เว็บไซต์ “รวมพลังคนรักโลก ร่วมใจช่วยชาติ สร้างคุณประโยชน์ต่อสังคม” ทั้งหมด ๕ เรื่อง</td><td>๕</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>ข้อที่ ๑ รวมพลังคนรักโลก ร่วมใจช่วยชาติ สร้างคุณประโยชน์ต่อสังคม</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>ข้อที่ ๒ รวมใจช่วยชาติ สร้างคุณประโยชน์ต่อสังคม</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>ข้อที่ ๓ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>ข้อที่ ๔ สัปดาห์รวมใจ ช่วยเหลือผู้ยาก</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>ข้อที่ ๕ รักสุขภาพ รักโลก</td><td></td></tr></table>	เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน					ดำเนินการได้จริง	ค่าคะแนนที่ ได้ตามเกณฑ์ ให้คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	๑) ขอบข่ายเนื้อหาสาระในการใช้ข้อมูลของกองสื่อสารในสื่อประชาสัมพันธ์	ด้านการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ในการเผยแพร่เนื้อหาสาระของกองสื่อสาร ไปสู่ประชาชน ภายใต้เว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ของกองสื่อสาร สว.รช. “รวมพลังคนรักโลก ร่วมใจช่วยชาติ สร้างคุณประโยชน์ต่อสังคม”						จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ตามเว็บไซต์กองสื่อสาร สว.รช. ภายใต้เว็บไซต์ “รวมพลังคนรักโลก ร่วมใจช่วยชาติ สร้างคุณประโยชน์ต่อสังคม” ทั้งหมด ๕ เรื่อง	๕								ข้อที่ ๑ รวมพลังคนรักโลก ร่วมใจช่วยชาติ สร้างคุณประโยชน์ต่อสังคม									ข้อที่ ๒ รวมใจช่วยชาติ สร้างคุณประโยชน์ต่อสังคม									ข้อที่ ๓ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย									ข้อที่ ๔ สัปดาห์รวมใจ ช่วยเหลือผู้ยาก									ข้อที่ ๕ รักสุขภาพ รักโลก	
เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน						ดำเนินการได้จริง	ค่าคะแนนที่ ได้ตามเกณฑ์ ให้คะแนน																																																																
		๑	๒	๓	๔	๕																																																																			
๑) ขอบข่ายเนื้อหาสาระในการใช้ข้อมูลของกองสื่อสารในสื่อประชาสัมพันธ์	ด้านการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ในการเผยแพร่เนื้อหาสาระของกองสื่อสาร ไปสู่ประชาชน ภายใต้เว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ของกองสื่อสาร สว.รช. “รวมพลังคนรักโลก ร่วมใจช่วยชาติ สร้างคุณประโยชน์ต่อสังคม”						จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ตามเว็บไซต์กองสื่อสาร สว.รช. ภายใต้เว็บไซต์ “รวมพลังคนรักโลก ร่วมใจช่วยชาติ สร้างคุณประโยชน์ต่อสังคม” ทั้งหมด ๕ เรื่อง	๕																																																																	
							ข้อที่ ๑ รวมพลังคนรักโลก ร่วมใจช่วยชาติ สร้างคุณประโยชน์ต่อสังคม																																																																		
							ข้อที่ ๒ รวมใจช่วยชาติ สร้างคุณประโยชน์ต่อสังคม																																																																		
							ข้อที่ ๓ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย																																																																		
							ข้อที่ ๔ สัปดาห์รวมใจ ช่วยเหลือผู้ยาก																																																																		
							ข้อที่ ๕ รักสุขภาพ รักโลก																																																																		

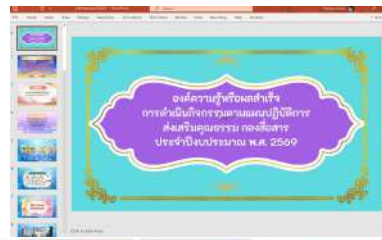
การประเมินองค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
๖) องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากร และ หน่วยงาน ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ เพื่อ ส่งเสริมการดำเนินงาน ตามเป้า หมายของแผนการ ดำเนิน งานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประกาศยก ย่อง เชิดชู <u>บุคลากร</u> ภายใน หรือ ภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำ ความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการประกาศยก ย่อง เชิดชู <u>หน่วยงาน</u> ภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำ ความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการ ประชาสัมพันธ์ การ	- มีการประกาศยก ย่อง เชิดชู <u>บุคลากร</u> ภายใน หรือ ภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำ ความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการประกาศยก ย่อง เชิดชู <u>หน่วยงาน</u> ภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำ ความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการ ประชาสัมพันธ์ การ	- มีการประกาศยก ย่อง เชิดชู บุคลากร ภายใน หรือ ภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำ ความดีจนเป็น แบบอย่างได้	- ไม่มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายใน หรือภายนอก องค์กร ที่มีคุณธรรม หรือ ทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้	๓	กองสื่อสารมีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ โดยจัด กิจกรรมโหวตผ่านทาง google form ซึ่งผู้ที่ได้รับ คะแนนสูงสุดในการโหวต "กิจกรรมยกย่อง เชิดชู บุคลากร และหน่วยงานที่มีคุณธรรม หรือทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้" ซึ่งบุคลากรที่ได้รับคะแนนสูงสุด ในการโหวตคือ คือ นายวันเฉลิม เพ็ชรสุวรรณ นคพ. ชก. ได้รับเลือกให้เป็นบุคลากรที่มีคุณธรรม หรือทำ ความดีจนเป็นแบบอย่างได้ - มีการประกาศยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายในหรือ ภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ โดยได้จัดกิจกรรม โหวตผ่านทาง google form "กิจกรรมยกย่อง เชิดชู บุคลากร และ หน่วยงานที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้" ซึ่งหน่วยงานที่ได้รับคะแนนสูงสุดในการ

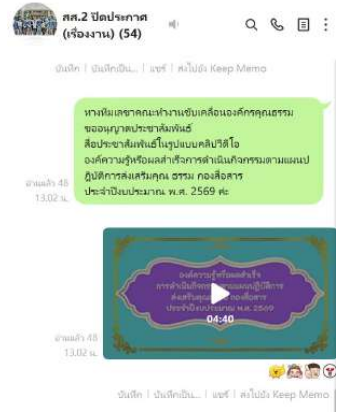
การประเมินองค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
	ประกาศยกย่อง ภายในองค์กร และ ผ่านช่องทางสื่อสาร ที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	ประกาศยกย่อง ภายในองค์กร				โหวตคือ ศูนย์โทรคมนาคมอุดรนิยมหาวิทยาลัยแห่งภูมิภาค เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ได้รับเลือกให้เป็นหน่วยงาน ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบ อย่างได้ - มีการประชาสัมพันธ์ การประกาศยกย่อง ภายใน องค์กร และผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น ไลน์ และบอร์ดกิจกรรม เป็นต้น เอกสารประกอบ การเป็นต้นแบบคุณธรรม ๒๕๖๓ มีใบเป็นต้นแบบคุณธรรม หรือทำคุณงาม คุณงามดี เอกสารประกอบ ศูนย์โทรคมนาคมอุดรนิยมหาวิทยาลัยแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ได้รับเลือกให้เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรม อย่างคุณธรรมดี  ประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรม และแพร่ประชาสัมพันธ์ 

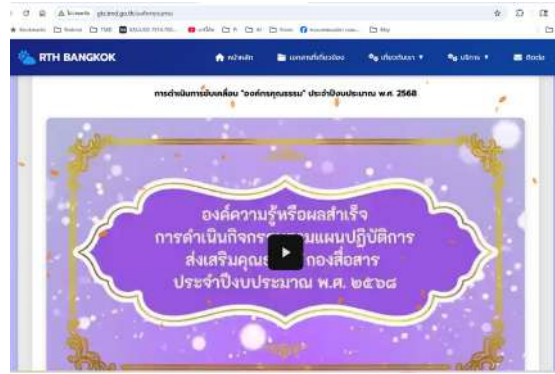
การประเมินองค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
การประเมินระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ (ข้อ ๑ – ๙)						
การประเมินกระบวนการ การดำเนินงานตามแผน และพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง						
๗) องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่ดีเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๙๐% ขึ้นไป และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และ - บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๘๐ – ๘๙.๙๙ % ขึ้นไป และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๗๐ – ๗๙.๙๙ % ขึ้นไป	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ น้อยกว่า ๗๐ %	๓	กองสื่อสารมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เท่ากับ ๑๐๐ %  กองสื่อสารมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม 

การประเมินองค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
						 กองสื่อสาร มีบุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน การดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ ๔๔ บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน การดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ 

การประเมินองค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
๘) องค์กรมีการ รวบรวมองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการ ดำเนินกิจกรรมตาม แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสาร และจัดทำสื่อใน รูปแบบต่าง ๆ	- มีการรวบรวมองค์ ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรมตามแผนการ ดำเนินงานที่กำหนด ไว้ในข้อที่ ๓ และ จัดทำเป็นเอกสาร ครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อ รูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิป วิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (Powerpoint) การโฆษณาบนสื่อ ออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	- มีการรวบรวมองค์ ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรมตามแผนการ ดำเนินงานที่กำหนด ไว้ในข้อที่ ๓ และ จัดทำเป็นเอกสาร ครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อ รูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ เช่น คลิป วิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (Powerpoint) การโฆษณาบนสื่อ ออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	- มีการรวบรวมองค์ ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรม ตามแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็น เอกสารครบทุก กิจกรรม	- ไม่มีการรวบรวม องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการ ดำเนินกิจกรรมตาม แผนการดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	๓	กองสื่อสาร ได้รวบรวมองค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ จัดทำเป็นเอกสารครบทุก กิจกรรม ไว้ใน https://drive.google.com/drive/folders/1kxm7-s5gyqfGyqP8ShxbMOnZYzEwYOGU และจัดทำสื่อ ๒ รูปแบบ คือ VDO และPower point องค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนองค์กรคุณธรรม ๒๕๖๙ คลิป VDO องค์กร คุณธรรม ปี 2569.mp4

การประเมินองค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
						Power point  สื่อ PowerPointองค์กร คุณธรรม ปี 2569.pptx  
๙) องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่นๆ ได้	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กรและ - มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสาร	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กรและ - มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสาร	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร	- ไม่มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘	๓	กองสื่อสาร ได้มีการมีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร ผ่านช่องทางสื่อสาร ๓ ช่องทาง ได้แก่ ๑. เผยแพร่ทาง กลุ่มไลน์ กองสื่อสาร

การประเมินองค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
	ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง				 ๒. เผยแพร่ทาง Web page กองสื่อสาร (เรื่องวุ่นๆ ของวัยรุ่นสื่อสาร) https://www.facebook.com/reel/1000974828944 818 

การประเมินองค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
						๓. เผยแพร่ทางเว็บไซต์ GTS ของศูนย์โทรคมนาคม อุตสาหกรรมวิทยุแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ http://www.gts.tmd.go.th/องค์กรคุณธรรม 
รวมคะแนน					๒๗	

ลงชื่อ



รับรองรายงาน

(นายสมาน ใจตรง)

ผู้อำนวยการกองสื่อสาร

ระดับขององค์กรคุณธรรม

องค์กรคุณธรรมแบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม หมายถึง องค์กรที่ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรได้ร่วมกันส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร โดยมีการร่วมกันประกาศเจตนารมณ์และกำหนดเป้าหมาย ปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่ยากทำ รวมทั้งร่วมกันจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กร

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับส่งเสริมคุณธรรม มีการดำเนินงานตามแผนอย่างได้มาตรฐานจนประสบผลสำเร็จในระดับหนึ่งมีการประเมินผล มีการปรับปรุงหรือพัฒนา และมีการทบทวนหรือถอดบทเรียนจากการดำเนินงาน รวมทั้งส่งเสริมให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดี

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับพัฒนาคุณธรรมจนประสบผลสำเร็จทำให้องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นและองค์กรมีการรวบรวมจัดทำองค์ความรู้จากผลสำเร็จการดำเนินงาน รวมทั้งสามารถเผยแพร่องค์ความรู้หรือผลสำเร็จในการดำเนินงาน และมีความพร้อมในการเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

การประเมินองค์กรคุณธรรม เป็นกระบวนการสำคัญในการส่งเสริม พัฒนา และยกระดับองค์กร เพื่อเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรมและมีมาตรฐานเดียวกัน แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ องค์กรระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง การประเมินแบ่งเป็น ๓ ระดับ ๙ ตัวชี้วัด ดังนี้

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม เป็นการประเมินกระบวนการพัฒนา ต้องมีการดำเนินการทุกข้อ ตั้งแต่ข้อ ๑ – ๓ ในแต่ละข้อต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ข้อละ ๑ คะแนน รวมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ คะแนน

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม เป็นการประเมินการดำเนินงานตามแผน ต้องมีการดำเนินการทุกข้อ ตั้งแต่ข้อ ๑ – ๖ ในแต่ละข้อต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๔ คะแนน

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ เป็นการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง ต้องมีการดำเนินการทุกข้อ ตั้งแต่ข้อ ๑ – ๙ ในแต่ละข้อต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒๑ คะแนน

ส่วนที่ ๒ องค์กรระดับกรมหรือเทียบเท่าในส่วนกลาง

การประเมินแบ่งเป็น ๓ ระดับ โดยไม่ต้องดำเนินการตาม ๙ ตัวชี้วัด แต่ให้ใช้ผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า มาเป็นฐานในการคำนวณว่าองค์กรระดับกรมหรือเทียบเท่าจะมีผลการประเมินเป็นระดับใด ดังนี้

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าที่ประเมินได้ในระดับ “ส่งเสริมคุณธรรม” ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ % ของจำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าที่ประเมินได้ในระดับ “พัฒนาคุณธรรม” ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๕ % ของจำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าที่ประเมินได้ในระดับ “คุณธรรมต้นแบบ” ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ % ของจำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด



ประกาศกองสื่อสาร

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม

ข้าพเจ้า นายสมาน ใจตรง ผู้บริหาร และบุคลากร กองสื่อสาร มีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม มุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กร ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม การปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ มาเป็นหลักในการดำรงชีวิต และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู เป็นคุณธรรมเป้าหมาย ดังนี้

พอเพียง ดำรงชีวิตอย่างพอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคม และสิ่งแวดล้อม มีเหตุผล ใช้ความรู้อย่างรอบคอบและรอบด้าน และสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อให้สามารถรอดพ้นจากวิกฤตภัยต่าง ๆ ได้

วินัย ปฏิบัติตนตามกติกาสถาบันบรรณวิชาชีพขององค์กรและสังคมตามหน้าที่พลเมืองดี และเคารพกฎหมาย ตลอดจนป้องกัน และรับผิดชอบผลกระทบต่องานและสิ่งแวดล้อม

สุจริต มีความซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริงความถูกต้องและเป็นธรรม ไม่สนับสนุน ไม่ร่วมมือไม่ยินยอมพร้อมต่อการทุจริตทุกรูปแบบ

จิตอาสา การให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่งทั้งหลาย เพื่อประโยชน์สุขแก่พวกเขาเหล่านั้นและของสังคม

กตัญญู สำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดินเกิด ธรรมชาติสิ่งแวดล้อม สถาบันองค์กร และผู้มีพระคุณ นับตั้งแต่ บิดา มารดา ญาติผู้ใหญ่ ครู อาจารย์ เป็นต้น ไม่จำเป็นต้องเป็นสิ่งของอาจเป็นการกระทำ หรือความจริงใจ บนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมาน ใจตรง)
ผู้อำนวยการกองสื่อสาร

แบบแสดงประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม
กองสื่อสาร
ตามประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมของกองสื่อสาร
ฉบับลงวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ชื่อ - ตำแหน่ง /สังกัด	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสมาน ใจตรง	ผู้อำนวยการกองสื่อสาร	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป			
๒	นางสาวณัฐกาญจน์ วรรณุช	หัวหน้าฝ่ายฯ (เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน)	
๓	นางสาวอุลัตตา คล้อยพึงอาจ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๔	นางนิภาวรรณ บุญมา	พนักงานธุรการ ระดับ ๔	

แบบแสดงประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม
 กองสื่อสาร
 ตามประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมของกองสื่อสาร
 ฉบับลงวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ชื่อ – ตำแหน่ง /สังกัด	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ส่วนสื่อสารอุดมศึกษาภายในประเทศ			
๕	นายวินิจ ปินตา	ผู้อำนวยการส่วน (นายช่างไฟฟ้าอาวุโส)	
๖	นางสาวนภวรรณ บุญอารีย์	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๗	นางสาวสายสุตา ศิริเกตุ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๘	นางสาววิลาวัลย์ ศรีหา	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๙	นายศิริชัย คงสุจริต	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๑๐	นายนพรุจ วอนสร้อย	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	

แบบแสดงประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม
กองสื่อสาร
ตามประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมของกองสื่อสาร
ฉบับลงวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ชื่อ - ตำแหน่ง /สังกัด	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ส่วนเครือข่ายสื่อสารและอินเทอร์เน็ต			
๑๑	นายสุนน ทองชวน	ผู้อำนวยการส่วน (นายช่างไฟฟ้าอาวุโส)	
๑๒	นายมนูญ ธงชัยภูมิ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๑๓	นายปิยวัฒน์ ทวีจันทร์	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๑๔	นายไพรัช เมฆคง	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	

แบบแสดงประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม
 กองสื่อสาร
 ตามประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมของกองสื่อสาร
 ฉบับลงวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ชื่อ – ตำแหน่ง /สังกัด	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ศูนย์โทรคมนาคมอุตสาหกรรมวิทยุแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้			
๑๕	นางสาวเกศราภรณ์ เตชะพิเชฐวนิช	ผู้อำนวยการศูนย์ (นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการพิเศษ)	
๑๖	นายวันเฉลิม เพ็ชรสุวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	
๑๗	นายราเชนทร์ เทศฉาย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	
๑๘	นายบุญชัย เทพยศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	บุญชัย เทพยศ
๑๙	นางสาวณัฐพร เลิศสำราญพินิจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	ณัฐพร เลิศสำราญพินิจ
๒๐	นายณัฐพล สุพรรณลึงสีธิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	
๒๑	นายธนัทธ์ ศรีวัชรามกร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๒๒	นายวนวิช ตั้งเจริญสกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วนวิช ตั้งเจริญสกุล
๒๓	นายหนทภัทร ทองมาก	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	หนทภัทร

แบบแสดงประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม
 กองสื่อสาร
 ตามประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมของกองสื่อสาร
 ฉบับลงวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ชื่อ – ตำแหน่ง /สังกัด	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ส่วนช่างเทคนิคกระจายข่าวอากาศ เพื่อการบินและเรือเดินทะเล			
๒๔	นายณัฐวุฒิ คนคง	ผู้อำนวยการส่วน (นายช่างไฟฟ้าอาวุโส)	
๒๕	นายอดิพันธ์ เดชพรม	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๒๖	นายสุทธิพงษ์ เสตะสุนทร	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	
๒๗	นายธีรพงษ์ ทองอยู่	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	

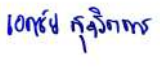
แบบแสดงประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม
กองสื่อสาร
ตามประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมของกองสื่อสาร
ฉบับลงวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ชื่อ – ตำแหน่ง /สังกัด	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ส่วนเทคโนโลยีโทรคมนาคม			
๒๘	นายพิเชษ เสงี่ยม	ผู้อำนวยการส่วน (นายช่างไฟฟ้าอาวุโส)	พ ศ
๒๙	นายวัชรินทร์ อินทะนัย	วิศวกรชำนาญการ	วัชรินทร์
๓๐	นายปฐวี ทองสุข	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	ปฐวี
๓๑	นายอภิชาติ จันทรานนท์	นายช่างไฟฟ้า	อภิชาติ จันทรานนท์
๓๒	นายอดิศักดิ์ บุรณประเสริฐกุล	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	Adisak Buranaprasotkun

แบบแสดงประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม
 กองสื่อสาร
 ตามประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมของกองสื่อสาร
 ฉบับลงวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ชื่อ – ตำแหน่ง /สังกัด	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ส่วนไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์			
๓๓	นายปฐวีศักดิ์ สอนเขียว	ผู้อำนวยการส่วน (นายช่างไฟฟ้าอาวุโส)	
๓๔	นางสาวกริษา บุญอมรชัย	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๓๕	นายพนมกร เหมะจุลิน	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๓๖	นายบุญฤทธิ์ เฟื่องรอด	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	
๓๗	นายสุพนิช แก้วดวงเล็ก	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	
๓๘	นายทักษ์ดนัย ชัยยong	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	

แบบแสดงประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม
 กองสื่อสาร
 ตามประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมของกองสื่อสาร
 ฉบับลงวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ชื่อ – ตำแหน่ง /สังกัด	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ส่วนเครื่องส่งวิทยุกระจายข่าวอากาศ			
๓๙	นายปัญญา เทพเสนา	ผู้อำนวยการส่วน (นายช่างไฟฟ้าอาวุโส)	
๔๐	นายเอกชัย สุจริตการ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๔๑	นายประชา ทะหมุน	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๔๒	นายอัศวินชัย เดิงขุนทด	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	

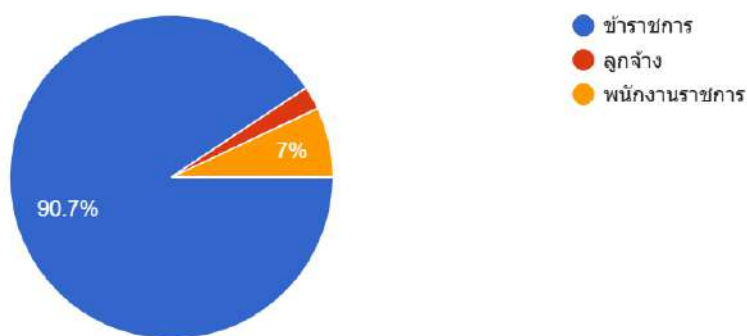
แบบฟอร์มที่ 3 แบบฟอร์มสำรวจการค้นหาคุณธรรมเป้าหมาย

“ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” และปฏิกิริยาคุณธรรม (Do & Don't)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (กองสื่อสาร)

1.ประเภทตำแหน่ง

คำตอบ 42 ข้อ



2. กำหนดเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้”

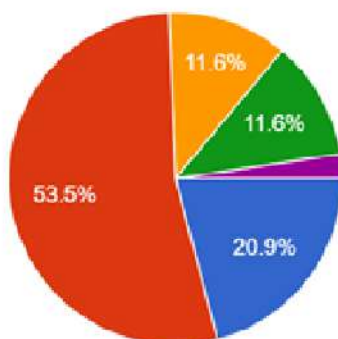
2.1 กำหนดเป้าหมายที่อยากแก้ (ด้านพอเพียง)

คำตอบ 42 ข้อ



2.2 กำหนดเป้าหมายที่ยากเกินไป (ด้านวินัย)

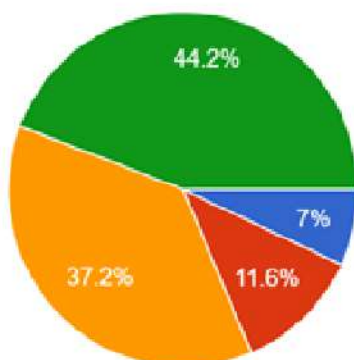
คำตอบ 42 ข้อ



- การไม่มีวินัยในการปฏิบัติงาน (เช่นการไม่รักษาเวลา)
- การไม่ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงาน
- การขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- การแต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อยในสถานที่ปฏิบัติงาน
- ไม่มี

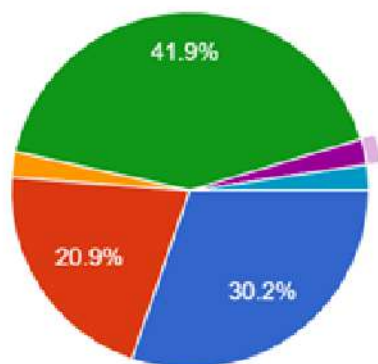
2.3 กำหนดเป้าหมายที่ยากเกินไป (ด้านสุจริต)

คำตอบ 42 ข้อ



- การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัว
- การปฏิบัติงานด้วยความไม่โปร่งใส/ไม่ซื่อตรง
- การไม่รู้และไม่เข้าใจกฎระเบียบที่ถูกต้องชัดเจน
- การรับทราบข้อมูลที่ไม่ถูกต้องและเพียงพอลำบากต่อการปฏิบัติงานที่

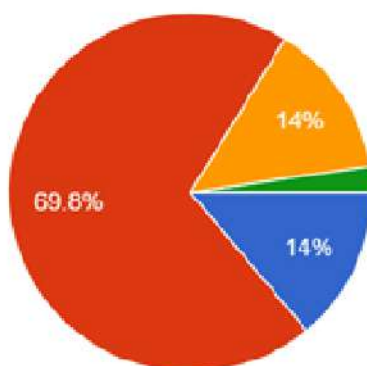
2.4 กำหนดเป้าหมายที่ยากแก่ (ด้านจิตอาสา)



- การขาดจิตสำนึกในการใช้และดูแลของส่วนรวม
- การไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมของส่วนรวม
- การขาดการช่วยเหลือระหว่างเพื่อนร่วมงาน
- การไม่ดูแลรักษาความสะอาด และสภาพแวดล้อมในองค์กร
- ไม่มี
- การทำ 5ส หรือปรับปรุงให้ดีขึ้น

2.5 กำหนดเป้าหมายที่ยากแก่ (ด้านกตัญญู)

คำตอบ 42 ข้อ

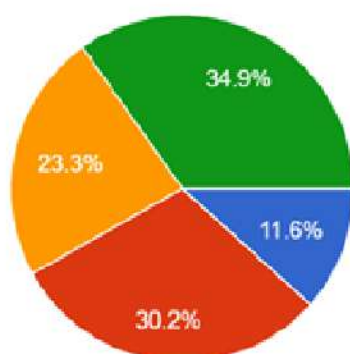


- การไม่ดูแลพ่อแม่หรือผู้มีพระคุณ
- การรักษาภาพลักษณ์ขององค์กร
- การไม่ปกป้ององค์กร เมื่อมีผู้กล่าวถึงองค์กรในทางไม่ดี
- ไม่มี

3. กำหนดเป้าหมาย “ความดีที่อยากทำ”

3.1 กำหนดความดีที่อยากทำ (ด้านพอเพียง)

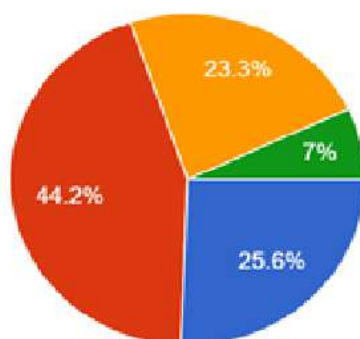
คำตอบ 42 ข้อ



- การใช้วัสดุสำนักงานอย่างคุ้มค่า
- การใช้ไฟฟ้า-น้ำประปาอย่างประหยัด
- การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติกเพื่อใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน
- การวางแผนค่าใช้จ่ายในการใช้เงินในชีวิตประจำวันให้สอดคล้องกับรายได้ที่รับ

3.2 กำหนดความดีที่อยากทำ (ด้านวินัย)

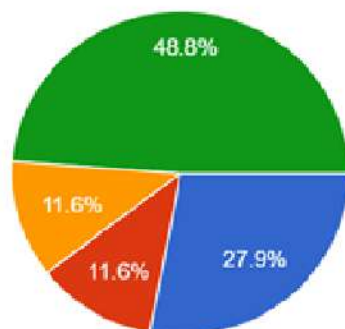
คำตอบ 42 ข้อ



- การรับผิดชอบต่อหน้าที่โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ
- การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงานเช่น ปฏิบัติตามหลัก 5 ส.
- การปฏิบัติตามระเบียบวินัย เคารพ กตัญญู และ มารยาทในสถานที่ปฏิบัติงาน
- การแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ในสถานที่ปฏิบัติงาน

3.3 กำหนดความดีที่อยากทำ (ด้านสุจริต)

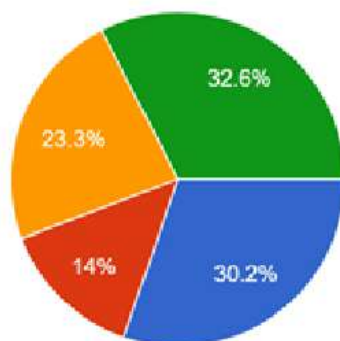
คำตอบ 42 ข้อ



- การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ซื่อตรง
- การปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้
- การปฏิบัติงานในสิ่งที่ถูกต้องไม่เพิกเฉยต่อสิ่งไม่ถูกต้อง
- การมีคุณธรรมในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน (คิดดี พูดดี ทำดี)

3.4 กำหนดความดีที่อยากทำ (ด้านจิตอาสา)

คำตอบ 42 ข้อ



- การมีจิตสำนึกในการใช้และดูแลของส่วนรวม
- การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของส่วนรวมที่องค์กรจัดขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- การมีจิตสาธารณะริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคม
- การมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีน้ำใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ และช่วยเหลือผู้ร่วมงาน

3.5 กำหนดความดีที่อยากทำ (ด้านกตัญญู)

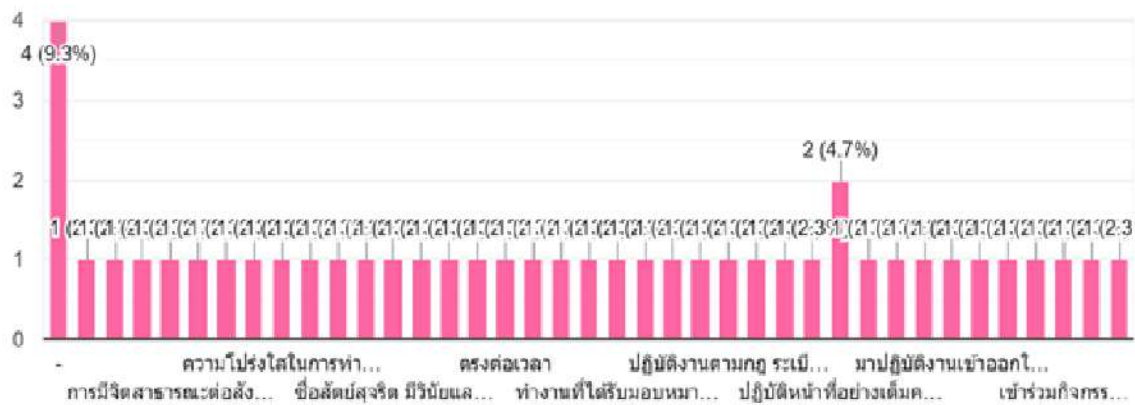
คำตอบ 42 ข้อ



๔. กำหนดเป้าหมาย "ปฏิกิริยาคุณธรรม (Do & Don't)"

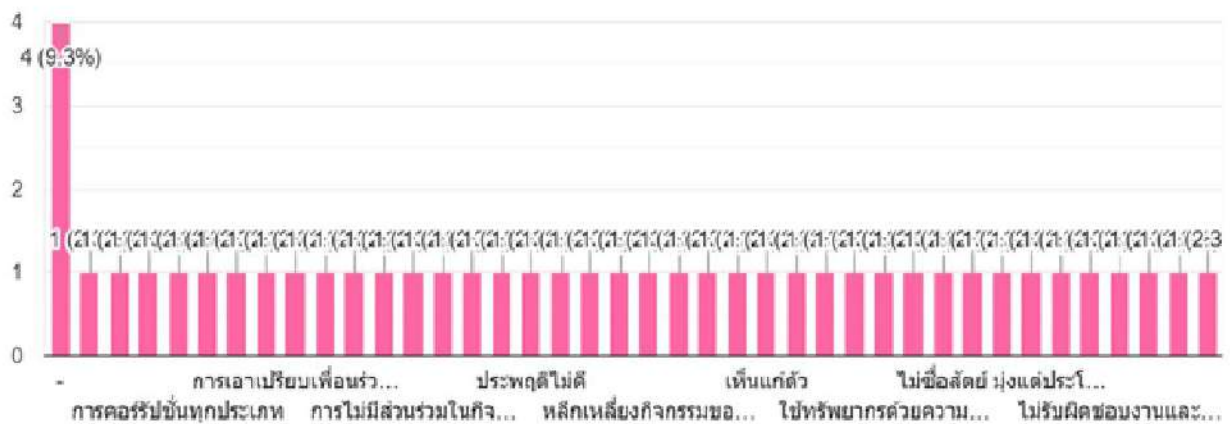
๔.๑ พฤติกรรมที่ "ควรทำ (Do)" เพื่อส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร

คำตอบ 42 ข้อ



๔.๒ พฤติกรรมที่ "ไม่ควรทำ (Don't)" ควรหลีกเลี่ยงในองค์กร

คำตอบ 42 ข้อ



การกำหนดเป้าหมายจากปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ และปณิญาคุณธรรม (Do & Don't)
กองสื่อสาร ปี พ.ศ. ๒๕๖๙

คุณธรรม ๕ ประการ	มิติ				เป้าหมาย ที่กำหนด
	หลักธรรมทางศาสนา	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง	วิถีวัฒนธรรมไทย	การปลอดทุจริต และประพฤติมิชอบ	
พอเพียง	ปัญหาที่อยากแก้ ๑)..... ๒)..... ความดีที่อยากทำ ๑)..... ๒)..... ปณิญาคุณธรรม (Do & Don't) -	ปัญหาที่อยากแก้ ๑)..... ๒)..... ความดีที่อยากทำ ๑)..... ๒)..... ปณิญาคุณธรรม (Do & Don't) -	ปัญหาที่อยากแก้ ๑) การใช้ถุงพลาสติกเมื่อใช้ จ่ายในชีวิตประจำวัน. ๒) ไม่ประหยัดในการใช้ไฟฟ้า- น้ำประปา ความดีที่อยากทำ ๑) การวางแผนค่าใช้จ่ายในการใช้ เงินในชีวิตประจำวันให้สอดคล้อง กับรายได้ที่รับ ๒) การใช้ไฟฟ้า-น้ำประปาอย่าง ประหยัด ปณิญาคุณธรรม (Do & Don't) -	ปัญหาที่อยากแก้ ๑)..... ๒)..... ความดีที่อยากทำ ๑)..... ๒)..... ปณิญาคุณธรรม (Do & Don't) -	๑. บุคลากรมีจิตสำนึกใน การใช้ถุงผ้าแทน ถุงพลาสติก ในชีวิต ประจำวัน หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สน.
วินัย	ปัญหาที่อยากแก้ ๑)..... ๒).....	ปัญหาที่อยากแก้ ๑) การไม่ดูแลรักษาสภาพ แวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงาน ๒) การไม่มีวินัยในการปฏิบัติงาน (เช่นการไม่รักษาเวลา)	ปัญหาที่อยากแก้ ๑)..... ๒).....	ปัญหาที่อยากแก้ ๑)..... ๒).....	๒. บุคลากรมีส่วนร่วม ในการดูแลสภาพ แวดล้อม ในสถานที่ ปฏิบัติงาน

	ความดีที่อยากทำ ๑)..... ๒)..... ปณิญาคุณธรรม (Do & Don't) -	ความดีที่อยากทำ ๑) การดูแลภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงานเช่นปฏิบัติตามหลัก ๕ ส ๒) การรับผิดชอบต่อหน้าที่โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ปณิญาคุณธรรม (Do & Don't) <u>ควรทำ (Do)</u> ๑) ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี ๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถ และกล้ารับผิดชอบในความผิดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมกับการตรวจสอบจากบุคคล หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ ๓) ขยันหมั่นเพียร อุทิศตน หรือเวลาให้การปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ ๔) ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด	ความดีที่อยากทำ ๑)..... ๒)..... ปณิญาคุณธรรม (Do & Don't) -	ความดีที่อยากทำ ๑)..... ๒)..... ปณิญาคุณธรรม (Do & Don't) <u>ควรทำ (Do)</u> ๑) ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข ๒) ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญ ในฐานะประชาชนชาวไทย ๓) ปฏิบัติหน้าที่ในความผิดชอบให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และทักท้วงเมื่อพบว่ามีกระทำความผิดคล้อยกับรัฐธรรมนูญ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๔) ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมายหลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ทอ.
--	--	---	--	--	---------------------------------------

		๕) รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดีขึ้น <u>ไม่ควรทำ (Don't)</u> ๑) ประพฤติปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่องานต่อองค์กร ต่อรัฐบาล ต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ ๒) ขาดความมุ่งมั่น หรือกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของประชาชน นำข้อจำกัดมาเป็นกรอบในการตั้งเป้าหมายหรือการทำงาน ๓) ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ให้ความสำคัญกับกระบวนการที่ระเบียบ หรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ และไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน		๕) ใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน มากกว่าให้เกิดผลต่อการปฏิบัติราชการ หรือนำกิจกรรมธุรกิจส่วนตัวมาปฏิบัติในเวลาราชการเป็นนิสัย ไม่ใส่ใจในการทำงาน <u>ไม่ควรทำ (Don't)</u> ๑) แสดงพฤติกรรมที่เป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข ๒) ใช้ช่องว่างของกฎหมายและระเบียบ กระทำการอันเป็นการไม่ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ ๓) กระทำการละเว้น หรือละเมิดกฎหมายทั้งในการปฏิบัติราชการ และการดำเนินชีวิตส่วนตัว หรือกระทำการที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ๔) ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการ หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ๕) ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ หรือตามพึงพอใจส่วนตัว	
--	--	--	--	---	--

	หรือความเหมาะสมในการ เป็นข้าราชการที่ดี			เป็นกรอบในการตั้งเป้าหมายหรือ กำหนดวิธีทำงาน หรือไม่มี ผลประโยชน์ทับซ้อน ๔) สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ กฎ ระเบียบใหม่ ๆ อย่างทั่วถึง ๕) ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึง ความเป็นธรรมที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรง และทางอ้อม ๖) ละเว้นการเรียกรับ หรือ ดำเนินการอื่นใดที่ประสงค์จะให้ ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทน จากการปฏิบัติหน้าที่ ๗) ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติ หน้าที่ตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน ไม่กระทำการ ใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสีย และไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วน ราชการ ตระหนักอยู่เสมอว่า ตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของ ข้าราชการและส่วนราชการของ ตน ตักเตือนข้าราชการ หรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพบเห็นว่า พฤติกรรมที่เป็นการทำลาย ชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของ ราชการ	
--	--	--	--	--	--

				ไม่ควรทำ (Don't) ๑) ทุจริตต่อการปฏิบัติหน้าที่ คดโกง ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหา ประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง ๒) ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่าการกระทำที่ขาด ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความล่าช้า หรือไม่ โปร่งใส ๓) เบียดเบียนทรัพยากรทาง ราชการเพื่อประโยชน์ตนเอง (เช่น เงิน เวลา สิ่งของ อื่น ๆ) ๔) ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่าการกระทำในสิ่งที่ไม่ ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม ๕) ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการ ปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอคติต่องาน ที่ปฏิบัติต่อผู้ร่วมปฏิบัติงาน ต่อ องค์กร ต่อรัฐบาล หรือต่อ ประชาชน ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้ เกิดประโยชน์แก่ตัวเองมากกว่า คำนึงถึงประโยชน์แก่ส่วนรวม ๖) ขาดการประชาสัมพันธ์ เมื่อ ออกกฎ ระเบียบต่าง ๆ หรือ ประชาสัมพันธ์ แต่ไม่คำนึงถึง ความสะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูล ๗) ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อ ส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการ เลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะ	
--	--	--	--	--	--

				โดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความ รับผิดชอบในฐานะที่เป็น ข้าราชการ ที่ต้องมีความเป็นกลาง ทางการเมือง	
จิตอาสา	ปัญหาที่อยากแก้ ๑)..... ๒)..... ความดีที่อยากทำ ๑)..... ๒)..... ปณิญาคุณธรรม (Do & Don't) <u>ควรทำ (Do)</u> ๑) เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน ๒) ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือ ประโยชน์ของทางราชการ	ปัญหาที่อยากแก้ ๑)..... ๒)..... ความดีที่อยากทำ ๑)..... ๒)..... ปณิญาคุณธรรม (Do & Don't) -	ปัญหาที่อยากแก้ ๑) การไม่ดูแลรักษาความ สะอาด และสภาพแวดล้อมใน องค์กร ๒) การไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรม ของส่วนรวม ความดีที่อยากทำ ๑)..... ๒)..... ปณิญาคุณธรรม (Do & Don't) <u>ควรทำ (Do)</u> ๑) รับฟังความคิดเห็นของเพื่อน ร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือ ผู้มีส่วนได้เสียและนำความคิดเห็น ที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบ	ปัญหาที่อยากแก้ ๑)..... ๒)..... ความดีที่อยากทำ ๑) การมีความเอื้อเฟื้อ เพื่อแผ่ มีน้ำใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ และช่วยเหลือผู้ร่วมงาน ๒) การมีจิตสำนึกในการใช้และ ดูแลของส่วนรวม ปณิญาคุณธรรม (Do & Don't) -	๕. บุคลากรมีจิตสำนึกใน การช่วยกันดูแลรักษา ความสะอาด และ สภาพแวดล้อมในองค์กร หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ทก. ๖.บุคลากรมีความ เอื้อเฟื้อเพื่อแผ่ มีน้ำใจ ใน การปฏิบัติหน้าที่ และ ช่วยเหลือ ผู้ร่วมงาน หน่วยงานที่รับผิดชอบ : คส.

	ประชาชน หรือประเทศชาติเป็นหลัก		การพิจารณาพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงการปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสี่ยงมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียส่วนน้อยด้วย ๒) กระตือรือร้นในการให้บริการ บริการดุจญาติมิตร เอาใจเขามาใส่ใจเรา ให้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงไปตรงมา และให้บริการเหนือความคาดหวัง ๓) พุดจาไพเราะ ยิ้มแย้มแจ่มใส จริ่งใจให้บริการเสมอภาค เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ยินดีให้คำปรึกษาให้ข้อมูล ๔) รับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการประเมินความพึงพอใจ ๕) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วย อธยาศัยดี สุภาพ และสร้างความประทับใจแก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการ <u>ไม่ควรทำ (Don't)</u> ๑) ใช้อำนาจหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่น	
--	---------------------------------------	--	--	--

			ปฏิบัติตามความต้องการเพื่อประโยชน์ของตน ๒) เพิกเฉย ไม่สนใจ ไม่ทักทาย และเสนอความช่วยเหลือผู้มาติดต่องานทั้งภายนอกและภายใน ๓) พูดจายกย่อน ใช้น้ำเสียงไม่สุภาพ ไม่ให้เกียรติผู้มาติดต่อ ไม่เสมอภาค เลือกปฏิบัติ เพิกเฉย ให้ข้อมูลไม่ละเอียดเพียงพอที่จะดำเนินการได้อย่างครบถ้วน ๔) เพิกเฉย ไม่นำข้อเสนอของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาพิจารณา และไม่นำผลมาสำรวจความพึงพอใจมาพิจารณากำหนดแนวทางการพัฒนา		
กัตัญญ	ปัญหาที่ยากแก่ ๑)..... ๒)..... ความดีที่ยากทำ ๑)..... ๒).....	ปัญหาที่ยากแก่ ๑)..... ๒)..... ความดีที่ยากทำ ๑)..... ๒).....	ปัญหาที่ยากแก่ ๑) การรักษาภาพลักษณ์ขององค์กร ๒) การไม่ปกป้ององค์กร เมื่อมีผู้กล่าวถึงองค์กรในทางไม่ดี ความดีที่ยากทำ ๑) การดูแลเอาใจใส่และตอบแทนพ่อแม่หรือผู้มีพระคุณ ๒) การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	ปัญหาที่ยากแก่ ๑)..... ๒)..... ความดีที่ยากทำ ๑)..... ๒).....	๗. บุคลากรมีจิตสำนึกในการรักษาภาพลักษณ์องค์กร หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ทท.

	ปฏิกิริยาคุณธรรม (Do & Don't) -	ปฏิกิริยาคุณธรรม (Do & Don't) -	ปฏิกิริยาคุณธรรม (Do & Don't) <u>ควรทำ (Do)</u> ๑) เชื้อมั่นในองค์กร ร่วมกันทุ่มเท ร่างกาย แรงใจ สติปัญญา ผลักดัน ให้องค์กรสู่ความเป็นเลิศ <u>ไม่ควรทำ (Don't)</u> ๑) พูดถึงองค์กรในทางที่ไม่ดี ทุจริตต่อหน้าที่ หรือการกระทำ อื่น ๆ ที่ทำให้องค์กรเสื่อมเสีย ชื่อเสียง	ปฏิกิริยาคุณธรรม (Do & Don't)	
--	---	---	--	--	--



คำสั่งกองสื่อสาร

ที่ ๗ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมกองสื่อสาร

เพื่อให้การขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมของกองสื่อสาร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดจาก “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” และปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย การปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมกองสื่อสาร ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองสื่อสาร | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการศูนย์โทรคมนาคมอุตสาหกรรมวิทยา
แห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ | ผู้ทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนเครือข่ายสื่อสารและอินเทอร์เน็ต | ผู้ทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารอุตสาหกรรมภายในประเทศ | ผู้ทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์ | ผู้ทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีโทรคมนาคม | ผู้ทำงาน |
| ๗. ผู้อำนวยการส่วนช่างเทคนิคกระจายข่าวอากาศ
เพื่อการบินและเรือเดินทะเล | ผู้ทำงาน |
| ๘. ผู้อำนวยการส่วนเครื่องส่งวิทยุกระจายข่าวอากาศ | ผู้ทำงาน |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ผู้ทำงาน |
| ๑๐. นายวัชรินทร์ อินทะนัย | ผู้ทำงาน |
| ๑๑. นายอดิศักดิ์ บุณยประเสริฐกุล | ผู้ทำงาน |
| ๑๒. นายเอกชัย สุจริตการ | ผู้ทำงาน |
| ๑๓. นายอัศวินวิญญ์ เติงขุนทด | ผู้ทำงาน |
| ๑๔. นายไพรัช เมฆคง | ผู้ทำงาน |
| ๑๕. นายธีรพงษ์ ทองอยู่ | ผู้ทำงาน |
| ๑๖. นายวนวิช ตั้งเจริญสกุล | ผู้ทำงาน |
| ๑๗. นายบุญฤทธิ์ เพื่องรอด | ผู้ทำงาน |
| ๑๘. นางสาวสายสุตา ศิริเกตุ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๙. นางสาวภูลัดดา คล้อยพึงอาจ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๐. นายสุทธิพงษ์ เสดะสุนทร | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๑. นายนนทภัทร ทองมาก | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแก่” “ความดีที่อยากทำ” และปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย การปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมกองสื่อสาร ติดตาม รายงาน และ ประเมินผลการดำเนินการตามแผนเสนอผู้อำนวยการกองสื่อสารพิจารณาต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสมาน ใจตรง)
ผู้อำนวยการกองสื่อสาร

แผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กองสื่อสาร

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย					กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕				
๑) บุคลากรมีจิตสำนึกในการใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก ในชีวิตประจำวัน (คุณธรรมด้านพอเพียง อยู่ในมิติวิถีวัฒนธรรมไทย)	จำนวนการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ในรณรงค์เรื่องการใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติกในชีวิตประจำวัน	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และดำเนินกิจกรรมเผยแพร่ ๑ เรื่อง	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และดำเนินกิจกรรมเผยแพร่ ๒ เรื่อง	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และดำเนินกิจกรรมเผยแพร่ ๓ เรื่อง	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และดำเนินกิจกรรมเผยแพร่ ๔ เรื่อง	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และดำเนินกิจกรรมเผยแพร่ ๕ เรื่อง	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติกในชีวิตประจำวัน เรื่อง “รวมพลังคนรักโลก ร่วมใจพกผ้า สร้างคุณค่าให้องค์กร”	มี.ค.- เม.ย. ๖๙	-	เจ้าหน้าที่ส่วน สน.
๒) บุคลากรมีส่วนร่วมในการดูแลสภาพแวดล้อม ในสถานที่ปฏิบัติงาน (คุณธรรมด้านวินัย อยู่ในมิติหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)	จำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรม “รวมพลังสร้างสุข ร่วมใจทำความสะอาด (Together We Clean) สะสาง	เข้าร่วมกิจกรรม ๓ หน่วยงาน (ศูนย์/ส่วน)	เข้าร่วมกิจกรรม ๔ หน่วยงาน (ศูนย์/ส่วน)	เข้าร่วมกิจกรรม ๕ หน่วยงาน (ศูนย์/ส่วน)	เข้าร่วมกิจกรรม ๖ หน่วยงาน (ศูนย์/ส่วน)	เข้าร่วมกิจกรรม ๗ หน่วยงาน (ศูนย์/ส่วน)	กิจกรรม “รวมพลังสร้างสุข ร่วมใจทำความสะอาด (Together We Clean) สะสางงานเก่า ปิดกวาดบ้านใหม่ ให้ใใโลกว่าเดิม” ช่วยกันทำความสะอาด สถานที่ปฏิบัติงาน	มี.ค.- เม.ย. ๖๙	๕๐๐	เจ้าหน้าที่ส่วน ทอ.

	งานเก่า ปิด กวาดบ้านใหม่ ให้ฉ่ำโล กว่าเดิม ” ช่วยกันทำความ สะอาด สถานที่ ปฏิบัติงาน									
๓) บุคลากรมีส่วนร่วมใน การรับทราบข้อมูลที่ ถูกต้องและเพียงพอใน การปฏิบัติหน้าที่ (คุณธรรมด้านสุจริต อยู่ในมิติการปลอดทุจริต และประพฤติมิชอบ)	จำนวนการ จัดทำสื่อประชา สัมพันธ์และ เผยแพร่เรื่อง “แนวทางใน การแก้ไข เมื่อ ได้รับทราบ ข้อมูลที่ไม่ ถูกต้อง และ เพียงพออาจ ส่งผลต่อการ ปฏิบัติหน้าที่”	จัดทำสื่อ ประชา สัมพันธ์ และ เผยแพร่ ๑ เรื่อง	จัดทำสื่อ ประชา สัมพันธ์ และ เผยแพร่ ๒ เรื่อง	จัดทำสื่อ ประชา สัมพันธ์ และ เผยแพร่ ๓ เรื่อง	จัดทำสื่อ ประชา สัมพันธ์ และ เผยแพร่ ๔ เรื่อง	จัดทำสื่อ ประชา สัมพันธ์ และ เผยแพร่ ๕ เรื่อง	การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เรื่อง “แนวทางในการแก้ไข เมื่อ ได้รับทราบข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง และเพียงพออาจส่งผลต่อการ ปฏิบัติหน้าที่” เพื่อสามารถ นำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	มี.ค.- เม.ย. ๖๙	-	เจ้าหน้าที่ ส่วน บป.
๔) บุคลากรมีคุณธรรมใน การดำเนินชีวิตและ ปฏิบัติงานตามหลักธรรม ทางศาสนา	จำนวนสื่อ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับ คุณธรรมและ	จัดทำสื่อ ประชา สัมพันธ์ และ เผยแพร่	จัดทำสื่อ ประชา สัมพันธ์ และ เผยแพร่	จัดทำสื่อ ประชา สัมพันธ์ และ เผยแพร่	จัดทำสื่อ ประชา สัมพันธ์ และ เผยแพร่	จัดทำสื่อ ประชา สัมพันธ์ และ เผยแพร่	การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมคุณธรรมในการดำเนิน ชีวิตและการปฏิบัติงาน ตาม หลักธรรมทางศาสนา (คิดดี พูด ดี ทำดี)	มี.ค.- เม.ย. ๖๙	-	เจ้าหน้าที่ ส่วน ฟค.

(คุณธรรมด้านสุจริต อยู่ในมิติหลักธรรมทาง ศาสนา)	หลักธรรมใน การดำเนินชีวิต และการทำงาน	๑ เรื่อง	๒ เรื่อง	๓ เรื่อง	๔ เรื่อง	๕ เรื่อง				
๕) บุคลากรมีจิตสำนึก ในการช่วยกันดูแลรักษา ความสะอาด และ สภาพแวดล้อมในองค์กร (คุณธรรมด้านจิตอาสา อยู่ใน มิติวิถีวัฒนธรรมไทย)	จำนวนกิจกรรม ที่ปรับปรุง ดูแลรักษา สภาพแวดล้อม ใน สถานที่ ทำงานและ บริเวณโดยรอบ สถานที่ ปฏิบัติงาน	ทำ กิจกรรม ในการ ดูแล รักษา ความ สะอาด ๑ กิจกรรม	ทำ กิจกรรม ในการ ดูแล รักษา ความ สะอาด ๒ กิจกรรม	ทำ กิจกรรม ในการ ดูแล รักษา ความ สะอาด ๓ กิจกรรม	ทำ กิจกรรม ในการ ดูแล รักษา ความ สะอาด ๔ กิจกรรม	ทำ กิจกรรม ในการ ดูแล รักษา ความ สะอาด ๕ กิจกรรม	กิจกรรมปรับปรุง ดูแล รักษา สภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน และบริเวณโดยรอบสถานที่ ปฏิบัติงาน	มี.ค.- เม.ย. ๖๙		เจ้าหน้าที่ ส่วน ทก.
๖) บุคลากรมีความ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีน้ำใจ ใน การปฏิบัติหน้าที่ และ ช่วยเหลือ ผู้ร่วมงาน (คุณธรรมด้านจิตอาสา อยู่ใน มิติวิถีวัฒนธรรมไทย)	จำนวนสื่อ ส่งเสริมความ เอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ มีน้ำใจ ในการ ปฏิบัติ หน้าที่ และช่วยเหลือ ผู้ร่วมงาน	จัดทำสื่อ ประชา สัมพันธ์ และ ดำเนิน การ เผยแพร่ ๑ เรื่อง	จัดทำสื่อ ประชา สัมพันธ์ และ ดำเนิน การ เผยแพร่ ๒ เรื่อง	จัดทำสื่อ ประชา สัมพันธ์ และ ดำเนิน การ เผยแพร่ ๓ เรื่อง	จัดทำสื่อ ประชา สัมพันธ์ และ ดำเนิน การ เผยแพร่ ๔ เรื่อง	จัดทำสื่อ ประชา สัมพันธ์ และ ดำเนิน การ เผยแพร่ ๕ เรื่อง	การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อ ส่งเสริมความเอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ มี น้ำใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ และ ช่วยเหลือผู้ร่วมงาน	มี.ค.- เม.ย. ๖๙	-	เจ้าหน้าที่ ส่วน คส.

๗) บุคลากรมีจิตสำนึกในการรักษาภาพลักษณ์องค์กร (คุณธรรมด้านกตัญญู อยู่ในมิติวิถีวัฒนธรรมไทย)	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการรักษาภาพลักษณ์ขององค์กร หรือจัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรม และดำเนินการเผยแพร่ ๑ เรื่อง	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรม และดำเนินการเผยแพร่ ๒ เรื่อง	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรม และดำเนินการเผยแพร่ ๓ เรื่อง	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรม และดำเนินการเผยแพร่ ๔ เรื่อง	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรม และดำเนินการเผยแพร่ ๕ เรื่อง	การจัดทำ สื่อประชาสัมพันธ์ (Infographic) หรือจัดกิจกรรมส่งเสริมการรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	มี.ค.- เม.ย. ๖๙	-	เจ้าหน้าที่ส่วน ทท.
---	---	---	---	---	---	---	--	------------------------	---	---------------------

รายงานผลตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
๑) บุคลากรมีจิตสำนึกในการใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก ในชีวิตประจำวัน	จำนวนการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ในการรณรงค์เรื่องการใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติกในชีวิตประจำวัน เรื่อง “รวมพลังคนรักโลก ร่วมใจพกถุงผ้า สร้างคุณค่าให้องค์กร”	จำนวนการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และดำเนินการเผยแพร่ ๕ เรื่อง	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อรณรงค์การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติกในชีวิตประจำวัน เรื่อง “รวมพลังคนรักโลก ร่วมใจพกถุงผ้า สร้างคุณค่าให้องค์กร”	ส่วนสื่อสารอุดมศึกษาภายในประเทศ กองสื่อสาร ได้ประชุมคณะทำงานบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในการรณรงค์การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติกในชีวิตประจำวัน เรื่อง “รวมพลังคนรักโลก ร่วมใจพกถุงผ้า สร้างคุณค่าให้องค์กร” ๕ เรื่อง และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่จัดทำไว้ในกลุ่ม Line กองสื่อสาร	ตามเอกสารแนบ : ๑_สน_ รายงานผลการดำเนินงานแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กองสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามเป้าหมายที่ ๑ “บุคลากรมีจิตสำนึกในการใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติกในชีวิตประจำวัน” ส่วนสื่อสารอุดมศึกษาภายในประเทศ ศค.2 ปีงบประมาณ (เชิงงาน) (44) รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง “รวมพลังคนรักโลก ร่วมใจพกถุงผ้า สร้างคุณค่าให้องค์กร” รวมพลังคนรักโลก ร่วมใจพกถุงผ้า สร้างคุณค่าให้องค์กร เรื่องที่ ๒ ประโยชน์ของถุงผ้า ๘ ประการ	ไม่มีปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
				เรื่องที่ ๓ ถุงผ้า” ไอเทมกู้โลกที่ทุกคนต้องมี เรื่องที่ ๔ สื่อสารร่วมใจ ใส่ใจพกถุงผ้า เรื่องที่๕ น้องถุงผ้ารักษ์โลก		

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
๒) บุคลากรมีส่วนร่วมในการดูแลสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงาน	จำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรม “รวมพลังสร้างสุข ร่วมใจทำความสะอาด (Together We Clean) สะสางงานเก่า ปิดกวาดบ้านใหม่ ให้ใจโลกว่าเดิม ” ช่วยกันทำความสะอาด สถานที่ปฏิบัติงาน	จำนวนที่เข้าร่วมกิจกรรม ๗ หน่วยงาน (ศูนย์/ส่วน)	กิจกรรม “รวมพลังสร้างสุข ร่วมใจทำความสะอาด (Together We Clean) สะสางงานเก่า ปิดกวาดบ้านใหม่ ให้ใจโลกว่าเดิม” ช่วยกันทำความสะอาด สถานที่ปฏิบัติงาน	ศูนย์โทรคมนาคมอุตุนิยมวิทยา แห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ได้จัดประชุมคณะทำงาน ร่วมกับเจ้าหน้าที่หน่วยงาน จัดทำแผน กิจกรรม “รวมพลังสร้างสุข ร่วมใจทำความสะอาด (Together We Clean) สะสางงานเก่า ปิดกวาดบ้านใหม่ ให้ใจโลกว่าเดิม” ช่วยกันทำความสะอาด สถานที่ปฏิบัติงาน โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ๒๔ ท่าน จาก ๘ ส่วนงาน/ศูนย์ ซึ่งแบ่งเป็น ส่วนงาน/ศูนย์ ต่างๆ ดังนี้ ๑. ส่วนงาน บบ. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๓ ท่าน ๒. ส่วนงาน ทก. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๒ ท่าน	<u>ตามเอกสารแนบ : ๒_ทอ_</u> รายงานผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กองสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  	ไม่มี ปัญหา/ อุปสรรค ในการ ดำเนินงาน

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
				๓. ส่วนงาน ฟค. มีผู้เข้าร่วม กิจกรรม ๔ ท่าน ๔. ส่วนงาน สน. มีผู้เข้าร่วม กิจกรรม ๕ ท่าน ๕. ส่วนงาน ทอ. มีผู้เข้าร่วม กิจกรรม ๔ ท่าน ๖. ส่วนงาน ทท. มีผู้เข้าร่วม กิจกรรม ๔ ท่าน ๗. ส่วนงาน คอ. มีผู้เข้าร่วม กิจกรรม ๑ ท่าน ๘. ส่วนงาน คส. มีผู้เข้าร่วม กิจกรรม ๑ ท่าน	 	

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
๓) บุคลากรมีส่วนร่วมในการรับทราบ ข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่	จำนวนการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เรื่อง “แนวทางในการแก้ไข เมื่อได้รับทราบข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง และเพียงพออาจส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่”	จำนวนการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ๕ เรื่อง	การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เรื่อง “แนวทางในการแก้ไข เมื่อได้รับทราบข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง และเพียงพออาจส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่” เพื่อสามารถนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้จัดประชุมฝ่ายบริหารงานทั่วไป เพื่อวางแผนการดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับแนวทางในการแก้ไข เมื่อได้รับทราบข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง และเพียงพออาจส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมด ๕ เรื่อง เรื่องที่ ๑ การตรวจสอบข้อมูลก่อนใช้งาน เรื่องที่ ๒ การสอบถามเพื่อความชัดเจน เรื่องที่ ๓ การเปรียบเทียบข้อมูลหลายแหล่ง	<u>ตามเอกสารแนบ : ๓_บป_</u> รายงานผลการดำเนินงานแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กองสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเป้าหมายที่ ๓ “บุคลากรมีส่วนร่วมในการรับทราบข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่” จึงเป็นไปตามที่  	ไม่มีปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
				เรื่องที่ ๔ การวิเคราะห์ข้อมูลอย่างรอบคอบ เรื่องที่ ๕ การปรับปรุงการสื่อสารในองค์กร และได้ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่ทำไว้ในกลุ่ม Line กองสื่อสาร และบอร์ดกิจกรรมกองสื่อสาร	 	

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
๔) บุคลากรมีคุณธรรมในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานตามหลักธรรมทางศาสนา	จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและหลักธรรมในการดำเนินชีวิตและการทำงาน	จำนวนการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และดำเนินการเผยแพร่ ๕ เรื่อง	การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ส่งเสริมคุณธรรมในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน ตามหลักธรรมทางศาสนา (คิดดี พูดดี ทำดี)	ส่วนไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์ ได้ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ส่งเสริมคุณธรรมในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน ตามหลักธรรมทางศาสนา (คิดดี พูดดี ทำดี) ทั้งหมด ๕ เรื่อง และได้ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่จัดทำไว้ในกลุ่ม Line กองสื่อสาร ดังนี้ เรื่องที่ ๑ หลักธรรมในการทำงาน : สุจริต ๓ เรื่องที่ ๒ แนวทางเลี้ยง อกติ ๔ (ก้าวสู่ความยุติธรรม) เรื่องที่ ๓ โยนีโสมนการ คิดอย่างเป็นระบบเพื่อความสำเร็จในการทำงาน เรื่องที่ ๔ หลักธรรมในการทำงาน สัปปุริสธรรม ๗ เรื่องที่ ๕ สติในการทำงาน คิดดี พูดดี ทำดี	<u>ตามเอกสารแนบ : ๔_พค_</u> รายงานผลการดำเนินงานแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กองสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเป้าหมายที่ ๔ "บุคลากรมีคุณธรรมในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานตามหลักธรรมทางศาสนา" ส่วนไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์  	ไม่มีปัญหา/อุปสรรคในการทำงาน

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค												
๕) บุคลากรมีจิตสำนึกในการช่วยกันดูแลรักษาความสะอาด และสภาพแวดล้อมในองค์กร	จำนวนกิจกรรมที่ปรับปรุง ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานและบริเวณโดยรอบสถานที่ปฏิบัติงาน	ทำกิจกรรมในการดูแลรักษาความสะอาด ๕ กิจกรรม	กิจกรรมปรับปรุง ดูแล รักษา สภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานและบริเวณโดยรอบสถานที่ปฏิบัติงาน	ส่วนช่างเทคนิคกระจายข่าวอากาศเพื่อการบินและเรือเดินทะเล ได้จัดทำกิจกรรมปรับปรุง ดูแล รักษา สภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานและบริเวณโดยรอบสถานที่ปฏิบัติงาน ทั้งหมด ๕ กิจกรรม ดังนี้ กิจกรรมที่ 1 ดูแลรักษาบริเวณโดยรอบสถานที่ปฏิบัติงาน กิจกรรมที่ 2 ซ่อมบำรุงห้องน้ำส่วนกลางกองสื่อสาร กิจกรรมที่ 3 ซ่อมบำรุงและดูแลรักษา อุปกรณ์ภายในสถานที่ทำงาน	ตามเอกสารแนบ : ๕_ทก_ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กองสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  ตามเป้าหมายที่ ๕ "บุคลากรมีส่วนร่วมในการดูแลสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงาน" ส่วนช่างเทคนิคกระจายข่าวอากาศเพื่อการบินและเรือเดินทะเล แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ส่วนช่างเทคนิคกระจายข่าวอากาศและการบินและเรือเดินทะเล กองสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้าปกหน้า ๕ "จุดเริ่มต้นการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม" กิจกรรม : กิจกรรมปลูกต้นไม้, กิจกรรมทำความสะอาดบริเวณโดยรอบสถานที่ปฏิบัติงาน, กิจกรรมดูแลรักษาห้องน้ำส่วนกลาง, กิจกรรมดูแลรักษาอุปกรณ์ภายในสถานที่ทำงาน วัตถุประสงค์ : เพื่อมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและปลอดภัย, เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงาน, เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดและสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ผู้รับผิดชอบ : ส่วนช่างเทคนิคกระจายข่าวอากาศและการบินและเรือเดินทะเล ผู้สนับสนุน : ส่วนช่างเทคนิคกระจายข่าวอากาศและการบินและเรือเดินทะเล <table><tr><th>กิจกรรม</th><th>แนวทางการดำเนินงาน</th><th>ผู้รับผิดชอบ</th><th>ระยะเวลา</th></tr><tr><td>๑. จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้บริเวณโดยรอบสถานที่ทำงาน</td><td>จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้บริเวณโดยรอบสถานที่ทำงาน</td><td>บุคลากรกองสื่อสาร</td><td>วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๔</td></tr><tr><td>๒. จัดกิจกรรมทำความสะอาดบริเวณโดยรอบสถานที่ทำงาน</td><td>จัดกิจกรรมทำความสะอาดบริเวณโดยรอบสถานที่ทำงาน</td><td>บุคลากรกองสื่อสาร</td><td>วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๔</td></tr></table>	กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	๑. จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้บริเวณโดยรอบสถานที่ทำงาน	จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้บริเวณโดยรอบสถานที่ทำงาน	บุคลากรกองสื่อสาร	วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๔	๒. จัดกิจกรรมทำความสะอาดบริเวณโดยรอบสถานที่ทำงาน	จัดกิจกรรมทำความสะอาดบริเวณโดยรอบสถานที่ทำงาน	บุคลากรกองสื่อสาร	วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๔	ไม่มีปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา															
๑. จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้บริเวณโดยรอบสถานที่ทำงาน	จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้บริเวณโดยรอบสถานที่ทำงาน	บุคลากรกองสื่อสาร	วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๔															
๒. จัดกิจกรรมทำความสะอาดบริเวณโดยรอบสถานที่ทำงาน	จัดกิจกรรมทำความสะอาดบริเวณโดยรอบสถานที่ทำงาน	บุคลากรกองสื่อสาร	วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๔															

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
				กิจกรรมที่ 4 จัดเก็บอุปกรณ์และทำความสะอาดบริเวณภายนอกสถานที่ทำงาน กิจกรรมที่ 5 ทำความสะอาดบริเวณภายในสถานที่ทำงานและโต๊ะทำงาน	ภาพเชิงนิเวศ โครงการนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสถานที่ปฏิบัติงาน และเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสถานที่ปฏิบัติงาน ภาพเชิงนิเวศ ภาพที่ 1 : ภาพการทำความสะอาดบริเวณภายนอกสถานที่ทำงาน  ภาพเชิงนิเวศ ภาพที่ 2 : ภาพการทำความสะอาดบริเวณภายในสถานที่ทำงาน 	

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
๖) บุคลากรมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีน้ำใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ และช่วยเหลือผู้ร่วมงาน	จำนวนสื่อส่งเสริมความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีน้ำใจ ในการปฏิบัติ หน้าที่ และช่วยเหลือผู้ร่วมงาน	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และดำเนินการเผยแพร่ ๕ เรื่อง	การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีน้ำใจ ในการปฏิบัติ หน้าที่ และช่วยเหลือผู้ร่วมงาน	ส่วนเครื่องส่งวิทยุกระจายข่าวอากาศ ได้ประชุมบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อจัดทำสื่อส่งเสริมความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีน้ำใจ ในการปฏิบัติ หน้าที่ และช่วยเหลือผู้ร่วมงาน และประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่จัดทำไว้ในกลุ่ม Line กองสื่อสาร จำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้ เรื่องที่ ๑ ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่มีน้ำใจต่อผู้ร่วมงาน เรื่องที่ ๒ การปลูกจิตสำนึกและวัฒนธรรมการช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน เรื่องที่ ๓ ๕ ข้อ จับมือกันงานสำเร็จ เรื่องที่ ๔ ๖ วิธีรักษาความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน เรื่องที่ ๕ ๕ ลักษณะเพื่อนร่วมงานที่ดีต่อใจ เพิ่มความสุขในการทำงาน	<u>ตามเอกสารแนบ : ๖_คส_</u> รายงานผลการดำเนินงานแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กองสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  ตามเป้าหมายที่ ๖ "บุคลากรมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีน้ำใจ ในการปฏิบัติหน้าที่และช่วยเหลือผู้ร่วมงาน" 	ไม่มีปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค
๗) บุคลากรมีจิตสำนึกในการรักษาภาพลักษณ์องค์กร	จำนวนที่จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการรักษาภาพลักษณ์ขององค์กร หรือจัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมและดำเนินการเผยแพร่ ๕ เรื่อง	การจัดทำ สื่อประชาสัมพันธ์ (Infographic) หรือจัด กิจกรรมส่งเสริมการรักษา ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	ส่วนเทคโนโลยีโทรคมนาคม ได้ประชุมบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อจัดทำ สื่อประชาสัมพันธ์ (Infographic) หรือจัดกิจกรรม ส่งเสริมการรักษาภาพลักษณ์ที่ดี ขององค์กร และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่จัดทำไว้ในกลุ่ม Line กองสื่อสาร จำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้	ตามเอกสารแนบ : ๗_ทพ _ รายงานผลการดำเนินงาน แผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กองสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ไม่มี ปัญหา/ อุปสรรค ในการ ดำเนินงาน

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
				สื่อประชาสัมพันธ์หัวข้อที่ ๔ “พฤติกรรมที่ช่วยสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร” สื่อประชาสัมพันธ์หัวข้อที่ ๕ “การทำงานเป็นทีมอย่างมี ประสิทธิภาพ”		

เอกสารรายงานผลการประเมินองค์การคุณธรรม ประจำปี ๒๕๖๙

ของกองสื่อสาร กรมอุตุนิยมวิทยา



โปรดสแกน QR Code

ผลการประเมินตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของกองสื่อสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน					ดำเนินการได้จริง	ค่าคะแนนที่ได้ตามเกณฑ์ให้คะแนน
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑) บุคลากรมีจิตสำนึกในการใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติกในชีวิตประจำวัน (คุณธรรมด้านพอเพียง อยู่ในมิติวิถีวัฒนธรรมไทย)	จำนวนการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ ในการ รณรงค์เรื่องการ ใช้ ถุงผ้าแทนถุง พลาสติกในชีวิต ประจำวัน เรื่อง “รวมพลังคนรักโลก ร่วมใจพกถุงผ้า สร้าง คุณค่าให้องค์กร”	๑ เรื่อง	๒ เรื่อง	๓ เรื่อง	๔ เรื่อง	๕ เรื่อง	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ในการ รณรงค์เรื่องการ ใช้ถุงผ้าแทนถุง พลาสติกใน ชีวิต ประจำวัน เรื่อง “รวมพลังคนรักโลก ร่วมใจพกถุงผ้า สร้างคุณค่าให้องค์กร” ทั้งหมด ๕ เรื่อง เรื่องที่ ๑ รวมพลังคนรักโลก ร่วมใจพกถุงผ้า สร้างคุณค่าให้องค์กร เรื่องที่ ๒ ประโยชน์ของถุงผ้า ๘ ประการ เรื่องที่ ๓ ถุงผ้า” ไอเทมกู้โลกที่ทุกคนต้องมี เรื่องที่ ๔ สื่อสารร่วมใจ ใส่ใจพกถุงผ้า เรื่องที่๕ น้องถุงผ้ารักโลก	๕

๒) บุคลากรมีส่วนร่วมในการดูแลสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงาน (คุณธรรมด้านวินัย อยู่ในมิติหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)	จำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรม “รวมพลังสร้างสุข ร่วมใจทำความสะอาด (Together We Clean) สะสางงานเก่า ปิดกวาดบ้านใหม่ ให้โลกว่าเดิม ” ช่วยกันทำความสะอาด สถานที่ปฏิบัติงาน	๑ หน่วย งาน (ศูนย์/ ส่วน)	๒ หน่วย งาน (ศูนย์/ ส่วน)	๓ หน่วย งาน (ศูนย์/ ส่วน)	๔ หน่วย งาน (ศูนย์/ ส่วน)	๕ หน่วย งาน (ศูนย์/ ส่วน)	บุคลากรของกองสื่อสารที่เข้าร่วมกิจกรรม “รวมพลังสร้างสุข ร่วมใจทำความสะอาด (Together We Clean) สะสางงานเก่า ปิดกวาดบ้านใหม่ ให้โลกว่าเดิม” ช่วยกันทำความสะอาด สถานที่ปฏิบัติงาน โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ๒๔ ท่าน จาก ๘ ส่วนงาน/ศูนย์ ซึ่งแบ่งเป็น ส่วนงาน/ศูนย์ ต่างๆ ดังนี้ ๑. ส่วนงาน บป. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๓ ท่าน ๒. ส่วนงาน ทก. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๒ ท่าน ๓. ส่วนงาน ฟค. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๔ ท่าน ๔. ส่วนงาน สน. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๕ ท่าน ๕. ส่วนงาน ทอ. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๔ ท่าน ๖. ส่วนงาน ทท. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๔ ท่าน ๗. ส่วนงาน คอ. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๑ ท่าน ๘. ส่วนงาน คส. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๑ ท่าน	๕
--	---	---	---	---	---	---	---	----------

๓) บุคลากรมีส่วนร่วมในการรับทราบข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ (คุณธรรมด้านสุจริต อยู่ในมิตีการปลอดทุจริต และประพฤติมิชอบ)	จำนวนการจัดทำสื่อประชา สัมพันธ์และเผยแพร่เรื่อง “แนวทางในการแก้ไข เมื่อได้รับทราบข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง และเพียงพออาจส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่”	๑ เรื่อง	๒ เรื่อง	๓ เรื่อง	๔ เรื่อง	๕ เรื่อง	จัดทำสื่อประชา สัมพันธ์และเผยแพร่เรื่อง “แนวทางในการแก้ไข เมื่อได้รับทราบข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง และเพียงพออาจส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่” ทั้งหมด ๕ เรื่อง เรื่องที่ ๑ การตรวจสอบข้อมูลก่อนใช้งาน เรื่องที่ ๒ การสอบถามเพื่อความชัดเจน เรื่องที่ ๓ การเปรียบเทียบข้อมูลหลายแหล่ง เรื่องที่ ๔ การวิเคราะห์ข้อมูลอย่างรอบคอบ เรื่องที่ ๕ การปรับปรุงการสื่อสารในองค์กร	๕
--	---	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	---	----------

๔) บุคลากรมีคุณธรรมในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน ตามหลักธรรมทางศาสนา (คุณธรรมด้านสุจริต อยู่ในมิติหลักธรรมทางศาสนา)	จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและหลักธรรมในการดำเนินชีวิตและการทำงาน	๑ เรื่อง	๒ เรื่อง	๓ เรื่อง	๔ เรื่อง	๕ เรื่อง	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและหลัก ธรรมในการดำเนินชีวิตและการทำงาน ทั้งหมด ๕ เรื่อง เรื่องที่ ๑ หลักธรรมในการทำงาน : สุจริต ๓ เรื่องที่ ๒ แนวทางเลี้ยง อกติ ๔ (ก้าวสู่ความ ยุติธรรม) เรื่องที่ ๓ โยนิโสมนการ คิดอย่างเป็นระบบเพื่อความสำเร็จในการทำงาน เรื่องที่ ๔ หลักธรรมในการทำงาน สปัริส ธรรม ๗ เรื่องที่ ๕ สติในการทำงาน คิดดี พูดดี ทำดี	๕
--	---	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	--	-----------------

๕) บุคลากรมีจิตสำนึกในการช่วยกันดูแลรักษาความสะอาด และสภาพแวดล้อมในองค์กร (คุณธรรมด้านจิตอาสา อยู่ในมิติวิถีวัฒนธรรมไทย)	จำนวนกิจกรรมที่ปรับปรุง ดูแลรักษา สภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานและบริเวณโดยรอบ สถานที่ปฏิบัติงาน	๑ กิจ กรรม	๒ กิจ กรรม	๓ กิจ กรรม	๔ กิจ กรรม	๕ กิจ กรรม	จัดทำกิจกรรมปรับปรุง ดูแล รักษา สภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานและบริเวณโดยรอบ สถานที่ปฏิบัติงาน ทั้งหมด ๕ กิจกรรม ดังนี้ กิจกรรมที่ 1 ดูแลรักษาบริเวณโดยรอบ สถานที่ปฏิบัติงาน กิจกรรมที่ 2 ซ่อมบำรุงห้องน้ำส่วนกลางกองสื่อสาร กิจกรรมที่ 3 ซ่อมบำรุงและดูแลรักษา อุปกรณ์ภายในสถานที่ทำงาน กิจกรรมที่ 4 จัดเก็บอุปกรณ์และทำความสะอาดบริเวณภายนอกสถานที่ทำงาน กิจกรรมที่ 5 ทำความสะอาดบริเวณภายใน สถานที่ทำงานและโต๊ะทำงาน	๕
---	---	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	--	-----------------

๖) บุคลากรมีความ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีน้ำใจ ใน การปฏิบัติหน้าที่ และ ช่วยเหลือ ผู้ร่วมงาน (คุณธรรมด้านจิตอาสา อยู่ในมิติวิถีวัฒนธรรมไทย)	จำนวนสื่อส่งเสริม ความเอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ มีน้ำใจ ในการปฏิบัติ หน้าที่ และช่วยเหลือ ผู้ร่วมงาน	๑ เรื่อง	๒ เรื่อง	๓ เรื่อง	๔ เรื่อง	๕ เรื่อง	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ส่งเสริมความ เอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ มีน้ำใจ ในการปฏิบัติ หน้าที่ และช่วยเหลือ ผู้ร่วมงาน ทั้งหมด ๕ เรื่อง เรื่องที่ ๑ ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่น้ำใจต่อ ผู้ร่วมงาน เรื่องที่ ๒ การปลูกจิตสำนึกและวัฒนธรรมการ ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน เรื่องที่ ๓ ๕ ข้อ จับมือกันงานสำเร็จ เรื่องที่ ๔ ๖ วิธีรักษาความสัมพันธ์กับเพื่อน ร่วมงาน เรื่องที่ ๕ ๕ ลักษณะเพื่อนร่วมงานที่ดีต่อใจ เพิ่มความสุขในการทำงาน	๕
---	---	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---	-----------------

๗) บุคลากรมีจิตสำนึกใน การรักษาภาพลักษณ์องค์กร (คุณธรรมด้านกตัญญู อยู่ในมิติวิถีวัฒนธรรมไทย)	จำนวนที่จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์เพื่อ ส่งเสริมการรักษา ภาพ ลักษณ์ ของ องค์กร หรือจัด กิจกรรมส่งเสริมการ มีส่วนร่วมของ บุคลากร	๑ เรื่อง	๒ เรื่อง	๓ เรื่อง	๔ เรื่อง	๕ เรื่อง	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ เพื่อ ส่งเสริมการรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ทั้งหมด ๕ เรื่อง สื่อประชาสัมพันธ์หัวข้อที่ ๑ “การแต่งกาย และบุคลิกภาพที่เหมาะสมของบุคลากร” สื่อประชาสัมพันธ์หัวข้อที่ ๒ “การให้บริการ ด้วยความสุภาพและเป็นมิตร” สื่อประชาสัมพันธ์หัวข้อที่ ๓ “การปฏิบัติงาน ด้วยความโปร่งใสและยึดหลักคุณธรรม” สื่อประชาสัมพันธ์หัวข้อที่ ๔ “พฤติกรรมที่ ช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร” สื่อประชาสัมพันธ์หัวข้อที่ ๕ “การทำงานเป็น ทีมอย่างมีประสิทธิภาพ”	๕
ร้อยละ	๑๐๐							๓๕

สูตรคำนวณ : ร้อยละ = $\frac{\text{ผลรวมคะแนนของตัวชี้วัดทั้งหมด} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด} \times ๕}$

$$= \frac{๓๕ \times ๑๐๐}{๗ \times ๕}$$

$$= ๑๐๐$$



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองสื่อสาร โทร ๖๓๓๑

ที่ ดศ ๐๓๐๘.๐๐๑/๒๕ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กองสื่อสาร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

ตามที่คณะกรรมการจัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กองสื่อสาร ได้ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม บรรลุวัตถุประสงค์ตามแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของหน่วยงาน ในสังกัดกรมอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกองสื่อสารและออนไลน์ แล้วนั้น

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมฯ ดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ก่อนแจ้งเวียนให้ข้าราชการในกองสื่อสารทราบต่อไป

(นางสาวกุลิตดา คล้อยพึงอาจ)

พรก.ปง./ผู้ช่วยเลขานุการ

*** ค่านิยมกรมอุดมศึกษา SO SMART

S : Self development พัฒนาตนเอง O : On Target มุ่งผลสัมฤทธิ์ S : Service mind มีจิตบริการ M : Moral มีคุณธรรม จริยธรรม
A : Active กระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน R : Responsibility มีความรับผิดชอบ T : Team work ทำงานเป็นทีม

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนจัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
กองสื่อสาร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมกองสื่อสาร และออนไลน์

ผู้มาประชุม

๑. นายสมาน ใจตรง	ผอ.สส.	หัวหน้าคณะทำงาน	
๒. นางสาวเกศราภรณ์ เตชะพิเชฐวณิช	ผศ.ทอ.	ผู้ทำงาน	
๓. นายปัญญา เทพเสนา	ผส.คส.	ผู้ทำงาน	(ออนไลน์ทาง Webex)
๔. นายวินิจ ปินตา	ผส.สน.	ผู้ทำงาน	
๕. นายปฏิศักดิ์ สอนเขียว	ผส.ฟค.	ผู้ทำงาน	
๖. นายณัฐวุฒิ คนคง	ผส.ทก.	ผู้ทำงาน	(ออนไลน์ทาง Webex)
๗. นายพิเชษ เสี่ยงเอี่ยม	ผส.ทท.	ผู้ทำงาน	
๘. นางสาวณัฐภาณุกาญจน์ วรรณุช	ทผ.บป.	ผู้ทำงาน	
๙. นายวัชรินทร์ อินทะนัย	วศก.ชก.	ผู้ทำงาน	(ออนไลน์ทาง Webex)
๑๐. นายเอกชัย สุจริตการ	นพฟ.ชง.	ผู้ทำงาน	(ออนไลน์ทาง Webex)
๑๑. นายบุญฤทธิ์ เพ็ญรอด	นพฟ.ชง.	ผู้ทำงาน	(ออนไลน์ทาง Webex)
๑๒. นายวนวิช ตั้งเจริญสกุล	นวก.	ผู้ทำงาน	
๑๓. นายไพรัช เมฆคง	นพฟ.ปง.	ผู้ทำงาน	(ออนไลน์ทาง Webex)
๑๔. นาย อัครวิชญ์ เติงขุนทด	นพฟ.ชง.	ผู้ทำงาน	(ออนไลน์ทาง Webex)
๑๕. นางสาวสายสุดา ศิริเกตุ	นพฟ.ชง.	ผู้ทำงานและเลขานุการ	
๑๖. นางสาวกุลัตตา คล้อยพึงอาจ	พธก.ปง.	ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ	
๑๗. นายสุทธิพงษ์ เสดะสุนทร	นพฟ.ปง.	ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ	(ออนไลน์ทาง Webex)
๑๘. นายนันทภัทร ทองมาก	นพฟ.ปง.	ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ	(ออนไลน์ทาง Webex)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายนพรุจ วรรณสร้อย	นพฟ.ปง.	(ออนไลน์ทาง Webex)
๒. นางสาวนภาพร บุญอารีย์	นพฟ.ชง.	(ออนไลน์ทาง Webex)
๓. นายอดิพันธ์ เดชพรม	นพฟ.ชง.	(ออนไลน์ทาง Webex)
๔. นายศิริชัย คงสุจริต	นพฟ.ชง.	(ออนไลน์ทาง Webex)
๕. นายปิยวัฒน์ ทวีจันทร์	นพฟ.ชง.	(ออนไลน์ทาง Webex)
๖. นายสุพนิช แก้วดวงเล็ก	นพฟ.ปง.	(ออนไลน์ทาง Webex)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสุมน ทองซ้วน

ผส.คอ.

ผู้ทำงาน

ติดภารกิจ

๒. นายอดิศักดิ์ บุรณประเสริฐกุล

นพฟ.ปง.

ผู้ทำงาน

ติดภารกิจ

กองสื่อสาร กรมอุตุนิยมวิทยา

การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กองสื่อสาร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กองสื่อสาร	
ประธาน : ผู้อำนวยการกองสื่อสาร (หัวหน้าคณะทำงาน)	สถานที่ประชุม : ห้องประชุมกองสื่อสาร และประชุมออนไลน์ ผ่าน Webex
วันที่ประชุม : วันศุกร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	เวลา: ๑๓.๓๐ น.
๑.วัตถุประสงค์การประชุม	
เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม บรรลุวัตถุประสงค์ตามแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของหน่วยงาน ในสังกัดกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
๒.วาระการประชุม	
วาระการประชุม	ผลสรุป
วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	ให้กองสื่อสารดำเนินการตามรายละเอียดที่กรมฯ แจ้งมา
วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ - แนวทางการดำเนินการ ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม	เลขานุการฯ : เนื่องจาก กจ. ได้มีหนังสือที่ ดศ ๐๓๐๑.๐๐๕/๑๘๐ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง การประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม บรรลุวัตถุประสงค์ตามแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของหน่วยงาน ในสังกัดกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีแนวทางการดำเนินการ ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ดังนี้ ๑. องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

วาระการประชุม	ผลสรุป
	๒. องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแก่” “ความดีที่อยากทำ” และปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงวิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ๓. องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วม ของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร ๔. องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓ ๕. องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จ เพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ ๖. องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ ๗. องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากร มีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ๘. องค์กรมีการรวบรวม องค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสาร และ จัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ ๙. องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสาร องค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้ เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม โดยการประเมินแบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้ - ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม เป็นการประเมินกระบวนการพัฒนา ดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ทุกข้อไม่น้อยกว่าข้อละ ๑ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ คะแนน

วาระการประชุม	ผลสรุป
	- ระดับที่ ๒ องค์การพัฒนาคูณธรรม เป็นการประเมินการดำเนินงานตามแผนดำเนินการข้อ ๑-๖ ทุกข้อไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๔ คะแนน - ระดับที่ ๓ องค์การคุณธรรมต้นแบบ เป็นการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงดำเนินการข้อ ๑ - ๙ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๑ คะแนน ที่ประชุมฯ : รับทราบ
วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา - พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กองสื่อสาร ปิงปประมาณ ๒๕๖๙	ประธานฯ : ให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กองสื่อสาร ปิงปประมาณ ๒๕๖๙ เลขานุการฯ : กล่าวว่า ส่วนงานไหน มีการแก้ไขเพิ่มเติมรายชื่อคณะทำงานสามารถเสนอชื่อเพิ่มเติมเพื่อนำไปแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กองสื่อสาร ปิงปประมาณ ๒๕๖๙ ลงในแบบฟอร์มที่ ๕ ส่วนงาน ทอ. เสนอชื่อ ๑. นายวนวิช ตั้งเจริญสกุล ๒. นายนนทภัทร ทองมาก ส่วนงาน สน. เสนอชื่อ ๑. นางสาวสายสุตา ศิริเกตุ ส่วนงาน ทท. เสนอชื่อ ๑. นายวัชรินทร์ อินทะนัย ๒. นายอดิศักดิ์ บุรณประเสริฐกุล ส่วนงาน ฟค. เสนอชื่อ ๑. นายบุญฤทธิ์ เพ็ชรรอด ส่วนงาน ทก. เสนอชื่อ ๑. นายสุทธิพงษ์ เสดะสุนทร ๒. นายธีรพงษ์ ทองอยู่

วาระการประชุม	ผลสรุป
	ส่วนงาน คส.. เสนอชื่อ ๑. นายเอกชัย สุจริตการ ๒. นายอัศวินชัย เดิงขุนทด ส่วนงาน บป. เสนอชื่อ ๑. นางสาวภูลัดดา คล้อยพึงอาจ ที่ประชุมฯ : รับทราบ พิจารณาเกณฑ์การประเมินข้อที่ ๑ องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ที่ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู - ประกาศเจตนารมณ์ของกองสื่อสาร โดย ผอ.กอง เป็นผู้ลงนาม และประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือเวียนแจ้งให้ทราบโดยทั่วกันในแบบฟอร์มที่ ๑ ภายในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ หน่วยงานรับผิดชอบ : บป. - กองสื่อสาร ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกับบุคลากรในสังกัดและลงลายมือชื่อร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรในหน่วยงาน) ในแบบฟอร์มที่ ๒ ภายในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ หน่วยงานรับผิดชอบ : บป. พิจารณาเกณฑ์การประเมินข้อที่ ๒ องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหา ที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงวิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู สรรวจความคิดเห็นของบุคลากรในกองสื่อสาร ในหัวข้อ “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” และปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

วาระการประชุม	ผลสรุป
	- สำนักรวบรวมความคิดเห็นของบุคลากรในกองสื่อสารในหัวข้อ “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” และปฎิญาณคุณธรรม (Do & Don't) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ในแบบฟอร์มที่ ๓ ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๙ หน่วยงานรับผิดชอบ : ฝ่ายเลขาฯ - นำผลสำรวจมากำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู (แบบฟอร์มที่ ๔) ภายในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ หน่วยงานรับผิดชอบ : ฝ่ายเลขาฯ ที่ประชุมฯ : รับทราบ
วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ	เลขานุการฯ : แจ้งที่ประชุม ขอเพิ่มผู้ช่วยเลขานุการฯ เพื่อมาเรียนรู้งานในส่วนของงานทีมเลขาฯ ที่ประชุมฯ : เสนอ นายสุทธิพงษ์ เสดะสุนทร ตำแหน่ง นพพ.ปง. และนายณนทภัทร ทองมาก ตำแหน่ง นพพ.ปง. ทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการฯ เลขานุการฯ : สอบถามที่ประชุมว่าจะกำหนดวันประชุมครั้งต่อไป เพื่อติดตามผล ประธานฯ : ให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องกำหนดการประชุมในครั้งต่อไป เพื่อติดตามผล และดำเนินการจัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของหน่วยงาน ในสังกัดกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป ที่ประชุมฯ : รับทราบและมีมติร่วมกันกำหนดวันประชุมครั้งต่อไป เพื่อติดตามผล ในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

๓. สรุปข้อดำเนินการ		
ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ
๑. ประกาศเจตนารมณ์ของกองสื่อสาร โดย ผอ.กอง เป็นผู้ลงนาม และประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือเวียนแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน (แบบฟอร์มที่ ๑)	ส่วนงาน บป.	๖ มีนาคม ๒๕๖๙
๒. ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกับบุคลากรในสังกัดและลงลายมือชื่อร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ (แบบฟอร์มที่ ๒)	ส่วนงาน บป.	๖ มีนาคม ๒๕๖๙
๓. สำนักรวบรวมความคิดเห็นของบุคลากรในกองสื่อสาร ในหัวข้อ “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” และปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู (แบบฟอร์มที่ ๓)	ฝ่ายเลขาฯ	๓ มีนาคม ๒๕๖๙
๔. นำผลสำรวรมากำหนดคุณธรรมเป้าหมายที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู (แบบฟอร์มที่ ๔)	ฝ่ายเลขาฯ	๖ มีนาคม ๒๕๖๙
๕. จัดตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกองสื่อสาร (แบบฟอร์มที่ ๕)	ส่วนงาน บป.	๖ มีนาคม ๒๕๖๙

ประธานฯ ได้สอบถามว่า มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ เมื่อไม่มี จึงกล่าวขอบคุณและกล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จดรายงานการประชุม
(นางสาวภูลัดดา คล้อยพึ่งอาจ)
พรก.ปง./ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม
(นางสาวสายสุตา ศิริเกตุ)
นพพ.ชง./ผู้ทำงานและเลขานุการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนช่างเทคนิคกระจายข่าวอากาศเพื่อการบินและเรือเดินทะเล กองสื่อสาร โทร ๖๓๓๗

ที่ ดศ ๐๓๐๘.๐๐๕/๒๕

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กองสื่อสาร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

เรียน ผอ.สส. และคณะกรรมการจัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

ตามที่คณะกรรมการจัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กองสื่อสาร ได้ประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่พฤหัสบดี ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานจัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กองสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วนั้น

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมฯ ดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ก่อนแจ้งเวียนให้ข้าราชการในกองสื่อสารทราบต่อไป

(นายสุทธิพงษ์ เสงตะสุนทร)

นพพ.ปง./คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

*** ค่านิยมกรมอุตุนิยมวิทยา SO SMART

S : Self development พัฒนาตนเอง O : On Target มุ่งผลสัมฤทธิ์ S : Service mind มีจิตบริการ M : Moral มีคุณธรรม จริยธรรม
A : Active กระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน R : Responsibility มีความรับผิดชอบ T : Team work ทำงานเป็นทีม

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนจัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
กองสื่อสาร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมกองสื่อสาร และออนไลน์

ผู้มาประชุม

๑. นายสมาน ใจตรง	ผอ.สส.	หัวหน้าคณะกรรมการ	
๒. นางสาวเกศราภรณ์ เตชะพิเชฐวนิช	ผศ.ทอ.	คณะกรรมการ	
๓. นายปฐักดิ์ สอนเขียว	ผส.ฟค.	คณะกรรมการ	
๔. นายปัญญา เทพเสนา	ผส.คส.	คณะกรรมการ	(ออนไลน์ทาง Webex)
๕. นายณัฐวุฒิ คนคง	ผส.ทก.	คณะกรรมการ	
๖. นายสมน ทองชวน	ผส.คอ.	คณะกรรมการ	(ออนไลน์ทาง Webex)
๗. นายพิเชษ เสี่ยงเอี่ยม	ผส.ทท.	คณะกรรมการ	
๘. นางสาวณัฐภาณุจัน วรณช	หฟ.บป	คณะกรรมการ	(ออนไลน์ทาง Webex)
๙. นายอัศวินชัย เติงขุนทด	นฟพ.ชง.	คณะกรรมการ	(ออนไลน์ทาง Webex)
๑๐. นายวัชรินทร์ อินทะนัย	วศก.ชก.	คณะกรรมการ	
๑๑. นายอดิศักดิ์ บุรณประเสริฐกุล	นฟพ.ปง.	คณะกรรมการ	(ออนไลน์ทาง Webex)
๑๒. นายเอกชัย สุจริตการ	นฟพ.ชง.	คณะกรรมการ	(ออนไลน์ทาง Webex)
๑๓. นายไพรัช เมฆคง	นฟพ.ปง.	คณะกรรมการ	(ออนไลน์ทาง Webex)
๑๔. นายธีรพงษ์ ทองอยู่	นฟพ.ปง.	คณะกรรมการ	(ออนไลน์ทาง Webex)
๑๕. นายวนวิช ตั้งเจริญสกุล	นวก.	คณะกรรมการ	(ออนไลน์ทาง Webex)
๑๖. นายบุญฤทธิ์ เพื่องรอด	นฟพ.ปง.	คณะกรรมการ	(ออนไลน์ทาง Webex)
๑๗. นางสาวสายสุตา ศิริเกตุ	นฟพ.ชง.	คณะกรรมการและเลขานุการ	
๑๘. นางสาวภูถัดดา คล้อยพื้งอาจ	พทก.ปง.	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
๑๙. นายสุทธิพงษ์ เสดะสุนทร	นฟพ.ปง.	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	(ออนไลน์ทาง Webex)
๒๐. นายนันทภัทร ทองมาก	นฟพ.ปง.	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	(ออนไลน์ทาง Webex)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายนพรุจ วอนสร้อย	นฟพ.ปง.	(ออนไลน์ทาง Webex)
๒. นางสาวนภาพรรณ บัญอารีย์	นฟพ.ชง.	(ออนไลน์ทาง Webex)

๓. นายอดิฉันท์ เดชพรม	นพพ.ชง.	(ออนไลน์ทาง Webex)
๔. นายศิริชัย คงสุจริต	นพพ.ชง.	(ออนไลน์ทาง Webex)
๕. นายปิยวัฒน์ ทวีจันทร์	นพพ.ชง.	(ออนไลน์ทาง Webex)
๖. นายสุพณิซ แก้วดวงเล็ก	นพพ.ปง.	(ออนไลน์ทาง Webex)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายวินิจ ปินตา	ผส.สน.	ผู้ทำงาน (ติดภารกิจ)
-------------------	--------	----------------------

กองสื่อสาร กรมอุตุนิยมวิทยา

การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กองสื่อสาร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กองสื่อสาร	
ประธาน : ผู้อำนวยการกองสื่อสาร (หัวหน้าคณะทำงาน)	สถานที่ประชุม : ห้องประชุมกองสื่อสาร และประชุมออนไลน์ ผ่าน Webex
วันที่ประชุม : วันพฤหัสบดีที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙	เวลา: ๑๓.๓๐ น.
๑.วัตถุประสงค์การประชุม	
เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของหน่วยงาน ในสังกัดกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
๓.วาระการประชุม	
วาระการประชุม	ผลสรุป
วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	ไม่มี
วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ - รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙	เลขานุการฯ : ได้มีการให้คณะกรรมการรับรองการประชุมผ่านทางกลุ่มไลน์ และได้มีการรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กองสื่อสาร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ผ่านทางระบบสารบรรณเรียบร้อยแล้ว ที่ประชุม : รับทราบ

วาระการประชุม	ผลสรุป
- จัดทำแบบฟอร์มที่ ๑ แบบฟอร์มที่ ๒ และแบบฟอร์มที่ ๕	เลขานุการฯ : เนื่องจากการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กองสื่อสาร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ แล้วนั้น ทาง ทีมเลขานุฯ ได้มีการจัดทำ แบบฟอร์มที่ ๑ : ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดย ผอ.สส. ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ แบบฟอร์มที่ ๒ : ผอ.สส. ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกับบุคลากรในกองสื่อสารและลงลายมือชื่อร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษรในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ แบบฟอร์มที่ ๕ : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมกองสื่อสาร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยเวียนแจ้งให้บุคลากรกองสื่อสารทราบโดยทั่วกัน ผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ ดศ ๐๓๐๘.๐๐๑/๒๓ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙ ที่ประชุม : รับทราบ
- ผลสำรวจการค้นหาคุณธรรมเป้าหมาย “ความดีที่อยากทำ” และปัญญาคุณธรรม (Do & Don't) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กองสื่อสาร	ฝ่ายเลขานุฯ : ได้ทำการสำรวจการค้นหาคุณธรรมเป้าหมาย “ความดีที่อยากทำ” และปัญญาคุณธรรม (Do & Don't) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กองสื่อสาร ผ่านทาง Google form และได้ผลสำรวจ ในแบบฟอร์มที่ ๓ เพื่อนำผลสำรวจที่ได้คะแนนมากที่สุดของคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู เพื่อมาวิเคราะห์ว่าอยู่ในมิติใด ใน ๓ มิตินี้ - มิติหลักธรรมศาสนา - มิติหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - มิติหลักวิถีวัฒนธรรมไทย

วาระการประชุม	ผลสรุป
	ที่ประชุมฯ : รับทราบ
วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา - นำผลสำรวจมากำหนดเป้าหมายจาก“ความดีที่อยากทำ” และปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กองสื่อสาร (แบบฟอร์มที่ ๔)	เลขานุการฯ : ให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา ผลสำรวจที่ได้คะแนนมากที่สุดของแต่ละด้าน ว่าสอดคล้องกับมิติด้านใด และแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดเป้าหมายจากปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำ แบบฟอร์มที่ ๔ คุณธรรมด้านพอเพียง ปัญหาที่อยากแก้ อยู่ในมิติหลักวิถีวัฒนธรรมไทย การใช้ถุงพลาสติกเมื่อใช้ง่ายในชีวิตประจำวัน หน่วยงานรับผิดชอบ : สน. คุณธรรมด้านวินัย ความดีที่อยากทำ มิติหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การดูแลสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงานเช่นปฏิบัติตามหลัก ๕ ส. หน่วยงานรับผิดชอบ : ทอ. คุณธรรมด้านสุจริต ปัญหาที่อยากแก้ อยู่ในมิติหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การรับทราบข้อมูลที่ไม่ถูกต้องและเพียงพอ อาจส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ หน่วยงานรับผิดชอบ : บป. ความดีที่อยากทำ อยู่ในมิติด้านหลักธรรมทางศาสนา การมีคุณธรรมในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน (คิดดี พูดดี ทำดี) ฟค. หน่วยงานรับผิดชอบ : ฟค. คุณธรรมด้านจิตอาสา ปัญหาที่อยากแก้ อยู่ในมิติหลักวิถีวัฒนธรรมไทย การไม่ดูแลรักษาความสะอาดและสภาพแวดล้อมในองค์กร หน่วยงานรับผิดชอบ : ทก.

วาระการประชุม	ผลสรุป
- จัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กองสื่อสารแบบฟอร์มที่ ๖	<u>ความดีที่อยากทำ</u> อยู่ในมิติหลักวิถึวัฒนธรรมไทย การมีความเอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ มีน้ำใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ และช่วยเหลือ หน่วยงานรับผิดชอบ : คส. <u>คุณธรรมด้านกตัญญู</u> <u>ปัญหาที่อยากแก้</u> อยู่ในมิติหลักวิถึวัฒนธรรมไทย การรักษาภาพลักษณ์ขององค์กร ขององค์กร หน่วยงานรับผิดชอบ : ทท. กิจกรรม : เชิดชูบุคลากร และเชิดชูหน่วยงานที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ขององค์กร หน่วยงานรับผิดชอบ : คอ. ที่ประชุมฯ : รับทราบ เลขานุการฯ : กล่าววว่า เมื่อกำหนดเป้าหมายใน แบบฟอร์มที่ ๔ แล้วให้นำเป้าหมายที่กำหนดนั้นมาจัดทำ แผนฯ ในแบบฟอร์มที่ ๖ การจัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กองสื่อสาร และขอให้ คณะทำงานฯ ของส่วนงานที่ได้รับมอบหมาย ส่งร่างแบบฟอร์มที่ ๖ ในกลุ่มไลน์ คณะทำงานฯ ภายใน วันศุกร์ ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ และจัดกิจกรรมตามแผน ให้แล้วเสร็จและส่งรายงานผลการดำเนินกิจกรรม ของแต่ละ ส่วนงานภายใน วันศุกร์ ที่ 24 เมษายน ๒๕๖๙ ที่ประชุมฯ : รับทราบ

วาระการประชุม	ผลสรุป
วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ	เลขานุการฯ : จะมีการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานอีกครั้งหลังจากทุกส่วนงาน ดำเนินกิจกรรมตามแผนดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว หลัง วันศุกร์ ที่ 24 เมษายน ๒๕๖๙ ที่ประชุมฯ : รับทราบ

๓. สรุปข้อดำเนินการ		
ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ
๑. กำหนดเป้าหมายคุณธรรม ๕ ประการ จาก“ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กองสื่อสาร (แบบฟอร์มที่ ๔)	ทุกส่วนงาน	๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙
๒. จัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กองสื่อสาร (แบบฟอร์มที่ ๖)	ทุกส่วนงาน	๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙
๓. ส่งรายงานผลการดำเนินการจัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ของแต่ละส่วนงาน)	ทุกส่วนงาน	๒๔ เมษายน ๒๕๖๙

ประธานฯ ได้สอบถามว่า มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ เมื่อไม่มี จึงกล่าวขอบคุณและกล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.



(ลงชื่อ).....ผู้จดยางงานการประชุม

(นายสุทธิพงษ์ เสดะสุนทร)

นพพ.ปง./ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ



(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(นางสาวสายสุดา ศิริเกตุ)

นพพ.ชง./ผู้ทำงานและเลขานุการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์โพรคมนามคมอตุณยมวิทยาแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ กองสื่อสาร โทร ๖๓๓๘

ที่ ดศ ๐๓๐๘.๐๐๔/๙๒

วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กองสื่อสาร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙

เรียน ผอ.สส. และคณะทำงานจัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

ตามที่คณะทำงานจัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กองสื่อสาร ได้ประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันจันทร์ ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานจัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กองสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วนั้น

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมฯ ดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ก่อนแจ้งเวียนให้ข้าราชการในกองสื่อสารทราบต่อไป

นนทภัทร

(นายนนทภัทร ทองมาก)

นพพ.ปง./คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

*** ค่านิยมกรมอตุณยมวิทยา SO SMART

S : Self development พัฒนาตนเอง O : On Target มุ่งผลสัมฤทธิ์ S : Service mind มีจิตบริการ M : Moral มีคุณธรรม จริยธรรม
A : Active กระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน R : Responsibility มีความรับผิดชอบ T : Team work ทำงานเป็นทีม

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนจัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
กองสื่อสาร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙
เมื่อวันอังคารที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมกองสื่อสาร และออนไลน์

ผู้มาประชุม

๑. นายสมาน ใจตรง	ผอ.สส.	หัวหน้าคณะกรรมการ	
๒. นางสาวเกศราภรณ์ เตชะพิเชษฐวนิช	ผศ.ทอ.	ผู้ทำงาน	
๓. นายปฐักดิ์ สอนเขียว	ผส.ฟค.	ผู้ทำงาน	
๔. นายปัญญา เทพเสนา	ผส.คส.	ผู้ทำงาน	(ออนไลน์ทาง Webex)
๕. นายณัฐวุฒิ คนคง	ผส.ทก.	ผู้ทำงาน	
๖. นายพิเชษ เสี่ยงเอี่ยม	ผส.ทท..	ผู้ทำงาน	
๗. นางสาวณัฐากาญจน์ วรรณช	หผ.บป	ผู้ทำงาน	
๘. นางสาวนภาพรรณ บุษอารีย์	นพฟ.ชง./รท.ผอ.สน.	ผู้ทำงาน	(ออนไลน์ทาง Webex)
๙. นายอัครวิชัย เติงขุนทด	นพฟ.ชง.	ผู้ทำงาน	(ออนไลน์ทาง Webex)
๑๐. นายเอกชัย สุจริตการ	นพฟ.ชง.	ผู้ทำงาน	(ออนไลน์ทาง Webex)
๑๑. นายอดิศักดิ์ บุณประเสริฐกุล	นพฟ.ปง.	ผู้ทำงาน	(ออนไลน์ทาง Webex)
๑๒. นายไพรัช เมฆคง	นพฟ.ปง.	ผู้ทำงาน	
๑๓. นายธีรพงษ์ ทองอยู่	นพฟ.ปง.	ผู้ทำงาน	
๑๔. นายวนวิช ตั้งเจริญสกุล	นพค.	ผู้ทำงาน	
๑๕. นายบุญฤทธิ์ เฟื่องรอด	นพฟ.ปง.	ผู้ทำงาน	
๑๖. นายปฐวี ทองสุข	นพฟ.ปง.	ผู้ทำงาน(แทน)	(ออนไลน์ทาง Webex)
๑๗. นางสาวสายสุดา ศิริเกตุ	นพฟ.ชง.	ผู้ทำงานและเลขานุการ	
๑๘. นางสาวภูลัดดา คล้อยพืงอาจ	พธก.ปง.	ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ	
๑๙. นายสุทธิพงษ์ เสดะสุนทร	นพฟ.ปง.	ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ	
๒๐. นายนนทภัทร ทองมาก	นพฟ.ปง.	ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายวันเฉลิม เพ็ชรสุวรรณ	นคพ.ชก.		
๒. นางสาววิลาวัลย์ ศรีหา	นพฟ.ชง.	(ออนไลน์ทาง Webex)	
๓. นายนพรุจ วอนสร้อย	นพฟ.ปง.	(ออนไลน์ทาง Webex)	
๔ นายณัฐพล สุพรรณลึงสีธิ์	นพค.ปก.	(ออนไลน์ทาง Webex)	
๕ นายสุพนิช แก้วดวงเล็ก	นพฟ.ปง.	(ออนไลน์ทาง Webex)	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสมน ทองชวน	ผส.คอ.	ผู้ทำงาน	ติดภารกิจ
------------------	--------	----------	-----------

กองสื่อสาร กรมอุตุนิยมวิทยา

การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กองสื่อสาร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙

ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กองสื่อสาร	
ประธาน : ผู้อำนวยการกองสื่อสาร (หัวหน้า คณะทำงาน)	สถานที่ประชุม : ห้องประชุมกองสื่อสาร และประชุม ออนไลน์ ผ่าน Webex
วันที่ประชุม : วันอังคารที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๙	เวลา: ๑๓.๓๐ น.
๑.วัตถุประสงค์การประชุม	
เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบของหน่วยงาน ในสังกัดกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
๒.วาระการประชุม	
วาระการประชุม	ผลสรุป
วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	ผอ.สส. : กล่าวว่า แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการ เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของหน่วยงานในสังกัดกรม อุตุนิยมวิทยาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ กำหนดเป้าหมาย “คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมี คุณธรรมเพิ่มขึ้น มุ่งสู่สังคม คุณธรรม ที่คนไทยอยู่ร่วมกัน ด้วยความสมานฉันท์ ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา หลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และประเทศไทยปลอดทุจริต และประพฤติมิชอบ” และ กำหนดดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ซึ่งกองสื่อสารได้จัดตั้งคณะทำงานเมื่อ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ และดำเนินการตามแผน ต่อไป ขอให้ฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการประชุมในวาระอื่นๆ ที่ประชุม : รับทราบ
วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๒/ ๒๕๖๙	ฝ่ายเลขานุการฯ : ได้มีการให้คณะกรรมการรับรองการ ประชุมผ่านทางกลุ่มไลน์ และได้มีการรายงานการประชุม คณะกรรมการจัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กอง สื่อสาร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ผ่านทางระบบสารบรรณ เรียบร้อยแล้ว ที่ประชุม : รับทราบ

วาระการประชุม	ผลสรุป
วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา ๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงาน ตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กองสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ฝ่ายเลขานุการฯ : ให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา รายงานผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงาน ตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กองสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของแต่ละส่วนงาน โดยเริ่มที่ ส่วนสื่อสารอุดมศึกษาภายในประเทศ คุณสายสุตา : ตัวแทนส่วน สน.รายงานผลการดำเนินงานของแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ตาม เป้าหมายที่ ๑ : บุคลากรมีจิตสำนึกในการใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก ในชีวิตประจำวัน คุณธรรม : ด้านพอเพียงอยู่ในมิติวิถีวัฒนธรรมไทย กิจกรรม : จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อรณรงค์การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติกในชีวิตประจำวัน เรื่อง “รวมพลังคนรักโลก ร่วมใจพกถุงผ้า สร้างคุณค่าให้องค์กร” ตามไฟล์แนบ : ๑_สน_รายงานผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม๖๙ ที่ประชุมฯ : รับทราบ ศูนย์โตรคมนาคมอุดมศึกษาแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ คุณวนวิช : ตัวแทนส่วน ทอ.รายงานผลการดำเนินงานของแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ตาม เป้าหมายที่ ๒ : บุคลากรมีส่วนร่วมในการดูแลสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงาน คุณธรรม : ด้านวินัย อยู่ในมิติหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรม : “รวมพลังสร้างสุข ร่วมใจทำความสะอาด (Together We Clean) สะสางงานเก่า ปิดกวาด บ้านใหม่ ให้โลกว่าเดิม” ช่วยกันทำความสะอาด สถานที่ปฏิบัติงาน ตามไฟล์แนบ : ๒_ทอ_รายงานผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม๖๙ ที่ประชุมฯ : รับทราบ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป คุณภูลัสดา : ตัวแทนส่วน บป.รายงานผลการดำเนินงานของแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ตาม

วาระการประชุม	ผลสรุป
	เป้าหมายที่ ๓ : บุคลากรมีส่วนร่วมในการรับทราบข้อมูล ที่ถูกต้องและเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ คุณธรรม : ด้านสุจริตอยู่ในมิติการปลอดทุจริต และ ประพฤติมิชอบ กิจกรรม : การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เรื่อง “แนวทางในการแก้ไข เมื่อได้รับทราบข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง และเพียงพอ อาจส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่” เพื่อสามารถนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ ตามไฟล์แนบ : ๓_บป_รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม๖๙ ที่ประชุมฯ : รับทราบ ส่วนไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์ คุณบุญฤทธิ์ : ตัวแทนส่วน พค.รายงานผลการดำเนินงาน ของแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ตาม เป้าหมายที่ ๔ : บุคลากรมีคุณธรรมในการดำเนินชีวิต และปฏิบัติงานตามหลักธรรมทางศาสนา คุณธรรม : ด้านสุจริต อยู่ในมิติหลักธรรมทาง ศาสนา กิจกรรม : การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมคุณธรรม ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน ตามหลักธรรมทาง ศาสนา (คิดดี พูดดี ทำดี) ตามไฟล์แนบ : ๔_พค_รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม๖๙ ที่ประชุมฯ : รับทราบ ส่วนช่างเทคนิคกระจายข่าวอากาศเพื่อการบินและเรือเดินทะเล คุณธีรพงษ์ : ตัวแทนส่วน ทก.รายงานผลการดำเนินงาน ของแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ตาม เป้าหมายที่ ๕ : บุคลากรมีจิตสำนึกในการช่วยกันดูแล รักษาความสะอาด และสภาพแวดล้อมในองค์กร คุณธรรม : ด้านจิตอาสาอยู่ในมิติวิถีวัฒนธรรมไทย กิจกรรม : กิจกรรมปรับปรุง ดูแล รักษา สภาพแวดล้อม ในสถานที่ทำงานและบริเวณโดยรอบสถานที่ปฏิบัติงาน ตามไฟล์แนบ : ๕_ทก_รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม๖๙

วาระการประชุม	ผลสรุป
๓.๒ ยกย่องเชิดชูบุคลากร และหน่วยงานที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	ที่ประชุมฯ : รับทราบ ส่วนเครื่องส่งวิทยุกระจายข่าวอากาศ คุณอัศวินชัย : ตัวแทนส่วน คส.รายงานผลการดำเนินงานของแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ตาม เป้าหมายที่ ๖ : บุคลากรมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีน้ำใจในการปฏิบัติหน้าที่ และช่วยเหลือ ผู้ร่วมงาน คุณธรรม : ด้านจิตอาสาอยู่ในวิถีวิถีวัฒนธรรมไทย กิจกรรม : การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมความเอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ มีน้ำใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ และช่วยเหลือผู้ร่วมงาน ตามไฟล์แนบ : ๖_คส_รายงานผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม๖๘
	ที่ประชุมฯ : รับทราบ ส่วนเทคโนโลยีโทรคมนาคม คุณปฐวี : ตัวแทนส่วน ทท.รายงานผลการดำเนินงานของแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ตาม เป้าหมายที่ ๗ : บุคลากรมีจิตสำนึกในการรักษาภาพลักษณ์องค์กร คุณธรรม : ด้านกตัญญู อยู่ในวิถีวิถีวัฒนธรรมไทย กิจกรรม : การจัดทำ สื่อประชาสัมพันธ์ (Infographic) หรือจัดกิจกรรมส่งเสริมการรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ตามไฟล์แนบ : ๗_ทท_รายงานผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม๖๘
	ที่ประชุมฯ : รับทราบ ฝ่ายเลขานุการฯ : กล่าวว่า ส่วนงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการในกิจกรรมยกย่องเชิดชูบุคลากร และหน่วยงานที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ขอให้รายงานความคืบหน้าในการจัดกิจกรรม คุณไพรัช : ตัวแทนส่วน คอ.รายงานผลการดำเนินงานของกิจกรรมยกย่องเชิดชูบุคลากร และหน่วยงานที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ได้มีการ

วาระการประชุม	ผลสรุป
	คัดเลือกโดยให้บุคลากร กองสื่อสารโหวตผ่าน Google form โดยมี ผลการโหวตบุคลากร นายวันเฉลิม เพ็ชรสุวรรณ นคพ.ชก. ได้รับเลือกให้เป็นบุคลากรที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ผลการโหวตหน่วยงาน ศูนย์โทรคมานาคมอุตุนิยมหาวิทยาลัยแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ได้รับเลือกให้เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ทั้งนี้ได้มอบประกาศนียบัตรโดย นายสมาน ใจตรง ผู้อำนวยการกองสื่อสาร เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2569 และทำการประชาสัมพันธ์โดยการติดประกาศที่บอร์ดกองสื่อสารและ กรู๊ปไลน์กองสื่อสาร ที่ประชุมฯ : รับทราบ
วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ	ฝ่ายเลขานุการฯ : แจ้งกำหนดการ การส่งรายงานผลการดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กองสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จึงได้มีการกำหนดการ นัดประชุมครั้งต่อไป เป็นวันศุกร์ ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. และขอให้แต่ละส่วนงานจัดทำร่างการปรับปรุงและถอดบทเรียน ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เพื่อนำมาพิจารณาร่วมกันในการประชุมครั้งต่อไป ที่ประชุมฯ : รับทราบ

๓. สรุปข้อดำเนินการ		
ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ
๑. สร้างแบบฟอร์มการปรับปรุงและถอดบทเรียน	ทุกส่วนงาน	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ประธานฯ ได้สอบถามว่า มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ เมื่อไม่มี จึงกล่าวขอบคุณและกล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุม

เวลา ๑๕.๐๐ น.

นนทภัทร

(ลงชื่อ).....ผู้จัดรายการประชุม

(นายนนทภัทร ทองมาก)

นพพ.ปง./ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

สพญ. อ.

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบรายการประชุม

(นางสาวสายสุตา ศิริเกตุ)

นพพ.ชง./ผู้ทำงานและเลขานุการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองสื่อสาร โทร ๖๓๓๑

ที่ ศส ๐๓๐๘.๐๐๑/๖๐

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กองสื่อสาร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

ตามที่คณะกรรมการจัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กองสื่อสาร ได้ประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานจัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กองสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วนั้น

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมฯ ดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามมติที่ประชุมฯ ต่อไปด้วย

(นางสาวกุลัตตา คล้อยพึงอาจ)

พธก.ปง./คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

*** ค่านิยมกรมอุดมศึกษา SO SMART

S : Self development พัฒนาตนเอง O : On Target มุ่งผลสัมฤทธิ์ S : Service mind มีจิตบริการ M : Moral มีคุณธรรม จริยธรรม
A : Active กระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน R : Responsibility มีความรับผิดชอบ T : Team work ทำงานเป็นทีม

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนจัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กองสื่อสาร
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙
เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมกองสื่อสาร และออนไลน์

ผู้มาประชุม

๑. นายสมาน ใจตรง	ผอ.สส.	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นายสุมน ทองชวน	ผส.คอ.	ผู้ทำงาน (ออนไลน์ทาง Webex)
๓. นายปฏิศักดิ์ สอนเขียว	ผส.ฟค.	ผู้ทำงาน
๔. นายปัญญา เทพเสนา	ผส.คส.	ผู้ทำงาน (ออนไลน์ทาง Webex)
๕. นายณัฐวุฒิ คนคง	ผส.ทก.	ผู้ทำงาน
๖. นายพิเชษ เสี่ยงเอี่ยม	ผส.ทท..	ผู้ทำงาน
๗. นางสาวณัฐากาญจน์ วรรณช	หผ.บป	ผู้ทำงาน (ออนไลน์ทาง Webex)
๘. นางสาวนภาพรรณ บัญอารีย์	นพฟ.ชง./รท.ผอ.สน.	ผู้ทำงาน
๙. นายอัครวิชัย เติงขุนทด	นพฟ.ชง.	ผู้ทำงาน (ออนไลน์ทาง Webex)
๑๐. นายเอกชัย สุจริตการ	นพฟ.ชง.	ผู้ทำงาน (ออนไลน์ทาง Webex)
๑๑. นายไพรัช เมฆคง	นพฟ.ปง.	ผู้ทำงาน (ออนไลน์ทาง Webex)
๑๒. นายธีรพงษ์ ทองอยู่	นพฟ.ปง.	ผู้ทำงาน (ออนไลน์ทาง Webex)
๑๓. นายวนวิษ ตั้งเจริญสกุล	นพค.	ผู้ทำงาน
๑๔. นายบุญฤทธิ์ เพ็ชรรอด	นพฟ.ปง.	ผู้ทำงาน
๑๕. นายวัชรินทร์ อินทะนัย	วศก.ชก.	ผู้ทำงาน (ออนไลน์ทาง Webex)
๑๖. นางสาวสายสุดา ศิริเกตุ	นพฟ.ชง.	ผู้ทำงานและเลขานุการ
๑๗. นางสาวภูลัดดา คล้อยพึ่งอาจ	พธก.ปง.	ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นายสุทธิพงษ์ เสดะสุนทร	นพฟ.ปง.	ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ (ออนไลน์ทาง Webex)
๑๙. นายนนทภัทร ทองมาก	นพฟ.ปง.	ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ (ออนไลน์ทาง Webex)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวเกศราภรณ์ เตชะพิเชฐวณิช	ผส.ทอ.	ผู้ทำงาน	ติดภารกิจ
๒. นายอดิศักดิ์ บุรณประเสริฐกุล	นพฟ.ปง.	ผู้ทำงาน	ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายอนุรักษ บั่นเที่ยง	นพฟ.ปง.	
๒. นายปารวัฒน์ กำตะ	นพฟ.ปง.	(ออนไลน์ทาง Webex)
๓. นายเชมชาติ ศรีอุดมเดชสกุล	นพฟ.ปง.	(ออนไลน์ทาง Webex)
๔. นางสาวพัชรภรณ์ เจริญอินทร์	นพฟ.ปง.	(ออนไลน์ทาง Webex)

๕ นายสุพนิช แก้วดวงเล็ก

นพพ.ปง.

(ออนไลน์ทาง Webex)

๖ นายณัฐพงษ์ โพธิ์วัฒน

นพพ.ปง.

(ออนไลน์ทาง Webex)

กองสื่อสาร กรมอุตุนิยมวิทยา
การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กองสื่อสาร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙

ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กองสื่อสาร	
ประธาน : ผู้อำนวยการกองสื่อสาร (หัวหน้าคณะกรรมการ)	สถานที่ประชุม : ห้องประชุมกองสื่อสาร และประชุม ออนไลน์ ผ่าน Webex
วันที่ประชุม : วันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙	เวลา: ๑๓.๓๐ น.
๑.วัตถุประสงค์การประชุม	
เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบของหน่วยงาน ในสังกัดกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
๒.วาระการประชุม	
วาระการประชุม	ผลสรุป
วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	ไม่มี
วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ ๒.๒ รายงานผลสำเร็จของการดำเนินการตาม แผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กองสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบฟอร์ม ที่ ๗)	ฝ่ายเลขานุการฯ : ได้มีการให้คณะกรรมการฯ รับรองการ ประชุมผ่านทางกลุ่มไลน์ และได้มีการรายงานการประชุม คณะกรรมการจัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กองสื่อสาร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ ผ่านทางระบบสารบรรณ เรียบร้อยแล้ว ที่ประชุม : รับทราบ ฝ่ายเลขานุการฯ : รายงานผลสำเร็จของการดำเนินการ ตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กองสื่อสาร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบฟอร์มที่ ๗) ดังนี้ - ส่วนสื่อสารอุตุนิยมวิทยาภายในประเทศ ได้จัดทำ สื่อประชาสัมพันธ์ในการรณรงค์การใช้ถุงผ้าแทน ถุงพลาสติกในชีวิตประจำวัน เรื่อง “รวมพลังคนรักโลก ร่วมใจพกถุงผ้า สร้างคุณค่าให้องค์กร” ๕ เรื่อง และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่ทำไว้ในกลุ่ม Line กองสื่อสาร

วาระการประชุม	ผลสรุป
๒.๓ ผลการประเมินตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กองสื่อสารประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบฟอร์ม ที่ ๘)	- ศูนย์โทรคมนาคมอุตุนิยมวิทยาแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ได้จัดกิจกรรม “รวมพลังสร้างสุข ร่วมใจทำความสะอาด (Together We Clean) สะสางงานเก่า ปิดกวาดบ้านใหม่ ให้โลโลกว่าเดิม” ช่วยกันทำความสะอาดสถานที่ปฏิบัติงาน โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ๒๔ ท่าน จาก ๘ ส่วนงาน/ศูนย์ - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับแนวทางในการแก้ไข เมื่อได้รับทราบข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง และเพียงพออาจส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจำนวนสื่อประชาสัมพันธ์มีทั้งหมด ๕ เรื่อง และประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่ทำไว้ในกลุ่ม Line กองสื่อสาร - ส่วนช่างเทคนิคกระจายข่าวอากาศเพื่อการบินและเรือเดินทะเล ได้จัดทำกิจกรรมปรับปรุง ดูแล รักษา สภาพ แวดล้อมในสถานที่ทำงานและบริเวณโดยรอบสถานที่ปฏิบัติงาน ทั้งหมด ๕ กิจกรรม - ส่วนเครื่องส่งวิทยุกระจายข่าวอากาศ ได้จัดทำสื่อส่งเสริมความเอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ มีน้ำใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ และช่วยเหลือผู้ร่วมงาน และประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่ทำไว้ในกลุ่ม Line กองสื่อสาร จำนวน ๕ เรื่อง - ส่วนเทคโนโลยีโทรคมนาคม ได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (Infographic) หรือจัดกิจกรรมส่งเสริมการรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร และประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่ทำไว้ในกลุ่ม Line กองสื่อสาร จำนวน ๕ เรื่อง ที่ประชุมฯ : รับทราบ ฝ่ายเลขานุการฯ : ผลการประเมินตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กองสื่อสารประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบฟอร์ม ที่ ๘) เป้าหมายที่ ๑ บุคลากรมีจิตสำนึกในการใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก ในชีวิตประจำวัน ค่าคะแนนที่ได้ ๕ คะแนน

วาระการประชุม	ผลสรุป
๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กองสื่อสารประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบฟอร์มที่ ๙)	เป้าหมายที่ ๒ บุคลากรมีส่วนร่วมในการดูแลสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงาน ค่าคะแนนที่ได้ ๕ คะแนน เป้าหมายที่ ๓ บุคลากรมีส่วนร่วมในการรับทราบข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ ค่าคะแนนที่ได้ ๕ คะแนน เป้าหมายที่ ๔ บุคลากรมีคุณธรรมในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานตามหลักธรรมทางศาสนา ค่าคะแนนที่ได้ ๕ คะแนน เป้าหมายที่ ๕ บุคลากรมีจิตสำนึกในการช่วยกันดูแลรักษาความสะอาด และสภาพแวดล้อมในองค์กร ค่าคะแนนที่ได้ ๕ คะแนน เป้าหมายที่ ๖ บุคลากรมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีน้ำใจในการปฏิบัติหน้าที่ และช่วยเหลือผู้ร่วมงาน ค่าคะแนนที่ได้ ๕ คะแนน เป้าหมายที่ ๗ บุคลากรมีจิตสำนึกในการรักษาภาพลักษณ์องค์กร ค่าคะแนนที่ได้ ๕ คะแนน ที่ประชุมฯ : รับทราบ ฝ่ายเลขานุการฯ : รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กองสื่อสารประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบฟอร์มที่ ๙) กองสื่อสารมีเป้าหมายทั้งหมด ๗ เป้าหมาย ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย (ร้อยละ) เท่ากับ ๑๐๐ สูตรคำนวณ : $\frac{\text{ผลการดำเนินงานที่ได้จริง} \times 100}{\text{แผนการดำเนินงานทั้งหมด}}$ $\frac{35 \times 100}{35} = 100$

วาระการประชุม	ผลสรุป
	ที่ประชุมฯ : รับทราบ
วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา ๓.๑ ร่างการปรับปรุงและถอดบทเรียนแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กองสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ฝ่ายเลขานุการฯ : ให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาร่างการปรับปรุงและถอดบทเรียนแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กองสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ส่วนสื่อสารอุดมศึกษาภายในประเทศ เป้าหมายที่ ๑ : บุคลากรมีจิตสำนึกในการใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติกในชีวิตประจำวัน กิจกรรม : จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อรณรงค์การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติกในชีวิตประจำวัน เรื่อง “รวมพลังคนรักโลก ร่วมใจพกถุงผ้า สร้างคุณค่าให้องค์กร” วิธีการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานของกิจกรรมให้ได้ผลตอบรับตามเป้าหมายเพิ่มขึ้น ๑. จัดกิจกรรมให้บุคลากรกองสื่อสารร่วมกันใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก โดยบุคคลใดที่ร่วมกิจกรรม อาจจะถ่ายรูปส่งมาให้ส่วนงานที่รับผิดชอบ เพื่อสะสมแต้ม แลกของรางวัล <u>ปัญหาและอุปสรรค</u> ๑. สื่อประชาสัมพันธ์ยังไม่น่าสนใจเท่าที่ควร ๒. ช่องทางการเผยแพร่สื่อน้อยเกินไป ๓. ยังขาดกิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในองค์กร <u>แนวทางการแก้ปัญหา</u> ๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ดูน่าสนใจมากขึ้น ๒. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายมากขึ้น ๓. ส่งเสริมกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในองค์กรมีส่วนร่วมในการใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก ที่ประชุมฯ : รับทราบ - ศูนย์โตรคมนาคมอุดมศึกษาแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ เป้าหมายที่ ๒ : บุคลากรมีส่วนร่วมในการดูแลสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงาน กิจกรรม : “รวมพลังสร้างสุข ร่วมใจทำความสะอาด (Together We Clean) สะสางงานเก่า ปิดกวาด

วาระการประชุม	ผลสรุป
	บ้านใหม่ ให้โลโลกว่าเดิม” ช่วยกันทำความสะอาดสถานที่ปฏิบัติงาน วิธีการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานของกิจกรรมให้ได้ผลตอบรับตามเป้าหมายเพิ่มขึ้น ๑. เพิ่มเครื่องต้ม น้ำเย็น เนื่องจากอากาศร้อน ๒. เพิ่มเครื่องมือในการใช้ทำกิจกรรมมากขึ้น ๓. เพิ่มจำนวนครั้งในการทำกิจกรรมมากขึ้น ๔. จัดกิจกรรมในช่วงตอนเช้าเนื่องด้วยอากาศร้อน <u>ปัญหาและอุปสรรค</u> ๑. สภาพอากาศร้อนทำให้เวลาในการทำกิจกรรมมีน้อยและล่าช้า ๒. เครื่องมือไม่เพียงพอ ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนทำกิจกรรมให้มีความน่าสนใจ สิ่งดึงดูด ของสื่อประชาสัมพันธ์ <u>แนวทางการแก้ปัญหา</u> ๑. จัดหาเครื่องต้มที่ช่วยต้มน้ำได้ดีกว่าเดิม เช่น น้ำแกงฮยวด/ฮยวชัน เป็นต้น ที่ช่วยให้ร่างกายฟื้นตัวจากความร้อนได้ดี ๒. จัดหาเครื่องมือให้เพียงพอและเหมาะสมกับการทำกิจกรรม ที่ประชุมฯ : รับทราบ - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป้าหมายที่ ๓ : บุคลากรมีส่วนร่วมในการรับทราบข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ กิจกรรม : การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เรื่อง “แนวทางในการแก้ไข เมื่อได้รับทราบข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง และเพียงพออาจส่งต่อการปฏิบัติหน้าที่” เพื่อสามารถนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ วิธีการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานของกิจกรรมให้ได้ผลตอบรับตามเป้าหมายเพิ่มขึ้น ๑. คัดเลือกและเรียบเรียงข้อมูลที่สำคัญให้ตรงประเด็นลดเนื้อหาที่ซับซ้อน เพื่อช่วยให้บุคลากรสามารถรับรู้และทำความเข้าใจข้อมูลได้รวดเร็วยิ่งขึ้น <u>ปัญหาและอุปสรรค</u> ๑. การเลือกใช้ข้อความ ภาพ สี และองค์ประกอบในการออกแบบ Infographic บางครั้งยังไม่เหมาะสม ทำให้

วาระการประชุม	ผลสรุป
	การสื่อสารข้อมูลขาดความชัดเจนและรูปแบบการนำเสนอยังไม่สามารถดึงดูดความสนใจของผู้รับสารได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ แนวทางการแก้ปัญหา ๑. ปรับรูปแบบการนำเสนอให้มีความน่าสนใจ โดยใช้สื่อภาพประกอบที่ทันสมัย โดยใช้สื่อดิจิทัล AI ร่วมด้วย และข้อความที่เหมาะสม ชัดเจน อ่านง่าย และสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย ที่ประชุมฯ : รับทราบ - ส่วนไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์ เป้าหมายที่ ๔ : บุคลากรมีคุณธรรมในการดำเนินชีวิต และปฏิบัติงานตามหลักธรรมทางศาสนา กิจกรรม : การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ส่งเสริมคุณธรรมในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงานตามหลักธรรมทางศาสนา (คิดดี พูดดี ทำดี) วิธีการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานของกิจกรรมให้ได้ผลตอบรับตามเป้าหมายเพิ่มขึ้น ๑. จัดกิจกรรมร่วมกันในหน่วยงาน หรือเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานตามหลักธรรมทางศาสนาที่จัดขึ้นในองค์กร ปัญหาและอุปสรรค ๑. สื่อประชาสัมพันธ์ยังขาดความน่าสนใจ และไม่สามารถดึงดูดความสนใจของผู้รับสารได้เท่าที่ควร ๒. การแปลภาษาบาลีบางส่วนยังใช้ถ้อยคำที่ไม่สอดคล้องกับยุคสมัย ทำให้ผู้รับสารตีความเนื้อหาได้ยาก แนวทางการแก้ปัญหา ๑. ควรปรับรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ให้มีความทันสมัย น่าสนใจ และดึงดูดความสนใจของผู้รับสารมากยิ่งขึ้น ๒. ควรเลือกใช้ภาษาที่กระชับ ชัดเจน และเข้าใจง่าย เพื่อลดความคลาดเคลื่อนในการตีความ และทำให้ผู้รับสารเข้าถึงเนื้อหาได้สะดวกยิ่งขึ้น ที่ประชุมฯ : รับทราบ

วาระการประชุม	ผลสรุป
	- ส่วนช่างเทคนิคกระจายข่าวอากาศเพื่อการบินและเรือเดินทะเล เป้าหมายที่ ๕ : บุคลากรมีจิตสำนึกในการช่วยกันดูแลรักษาความสะอาด และสภาพแวดล้อมในองค์กร กิจกรรม : กิจกรรมปรับปรุงดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานและบริเวณโดยรอบสถานที่ปฏิบัติงาน วิธีการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานของกิจกรรมให้ได้ผลตอบรับตามเป้าหมายเพิ่มขึ้น ๑. เพิ่มเครื่องมือในการใช้ทำกิจกรรม ๒. เพิ่มจำนวนครั้งในการทำกิจกรรมมากขึ้น ๓. เพิ่มระยะเวลาของการจัดกิจกรรมมากขึ้น <u>ปัญหาและอุปสรรค</u> ๑. เครื่องมือไม่เพียงพอ และไม่เหมาะสมกับลักษณะของงาน ๒. สภาพอากาศร้อนทำให้การทำกิจกรรมมีน้อยและล่าช้า ๓. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมน้อยเกินไป <u>แนวทางการแก้ปัญหา</u> ๑. จัดหาเครื่องมือให้เพียงพอและเหมาะสมกับการทำกิจกรรม ที่ประชุมฯ : รับทราบ - ส่วนเครื่องส่งวิทยุกระจายข่าวอากาศ เป้าหมายที่ ๖ : บุคลากรมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีน้ำใจในการปฏิบัติหน้าที่ และช่วยเหลือผู้ร่วมงาน กิจกรรม : การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีน้ำใจในการปฏิบัติหน้าที่ และช่วยเหลือผู้ร่วมงาน วิธีการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานของกิจกรรมให้ได้ผลตอบรับตามเป้าหมายเพิ่มขึ้น ๑. การเพิ่มระยะเวลาในการประชาสัมพันธ์และจัดทำสื่อเชิญชวนเพิ่มเติม ๒. จัดกิจกรรมร่วมกันในหน่วยงาน หรือเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาที่จัดขึ้นในองค์กร

วาระการประชุม	ผลสรุป
	<u>ปัญหาและอุปสรรค</u> ๑. ความน่าสนใจ สิ่งดึงดูด ของสื่อประชาสัมพันธ์ ๒. ระยะเวลาในการทำกิจกรรมร่วมกัน <u>แนวทางการแก้ปัญหา</u> ๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้มีความน่าสนใจ ๒. มีการทำกิจกรรมร่วมกันให้เพิ่มมากขึ้น ที่ประชุมฯ : รับทราบ - ส่วนเทคโนโลยีโทรคมนาคม เป้าหมายที่ ๗ : บุคลากรมีจิตสำนึกในการรักษาภาพลักษณ์องค์กร คุณธรรม : ด้านกตัญญู อยู่ในมิติวิถีวัฒนธรรมไทย กิจกรรม : การจัดทำ สื่อประชาสัมพันธ์ (Infographic) หรือจัดกิจกรรมส่งเสริมการรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร วิธีการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานของกิจกรรมให้ได้ผลตอบรับตามเป้าหมายเพิ่มขึ้น ๑. เพิ่มการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ และสื่อภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง ๒. ออกแบบสื่อ Infographic ให้มีความดึงดูด ทันสมัย และเข้าใจง่าย ๓. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดและกิจกรรม <u>ปัญหาและอุปสรรค</u> ๑. สื่อประชาสัมพันธ์ยังขาดความดึงดูดและเข้าใจยาก ๒. ช่องทางการเผยแพร่สื่อน้อยเกินไป ๓. ยังขาดกิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในองค์กร <u>แนวทางการแก้ปัญหา</u> ๑. ปรับปรุงพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ให้มีความดึงดูดและเข้าใจง่ายมากขึ้น ๒. ส่งเสริมกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในองค์กรมีส่วนร่วมมากยิ่งขึ้น เพิ่มกิจกรรมที่ให้บุคลากรภายในกองมีส่วนร่วมมากขึ้น ที่ประชุมฯ : รับทราบ

วาระการประชุม	ผลสรุป
	ประธาน : มีข้อเสนอแนะว่า ปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรม ยกตัวอย่าง เช่น กิจกรรมทำความสะอาดอุปกรณ์ไม่เพียงพอ ครั้งต่อไปหากรู้ว่าเกิดปัญหานี้ ควรเตรียมจัดหาอุปกรณ์ให้พร้อม และวางแผนในการทำกิจกรรมในครั้งต่อไป ที่ประชุมฯ : รับทราบ
วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ	ฝ่ายเลขานุการฯ : แจ้งกำหนดการ และงานที่จะต้องดำเนินการให้เรียบร้อย รวมไปถึงการส่งรายงานผลการดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กองสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานขององค์กรรวมทั้งหมด ในรูปแบบสื่ออย่างน้อย ๒ รูปแบบ ทำการเผยแพร่อย่างน้อย ๓ ช่องทาง ให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ประชุมฯ : รับทราบ

๓. สรุปข้อดำเนินการ		
ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ
๑. มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ รวมถึงทำการเผยแพร่อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	ฝ่ายเลขานุการ	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

ประธานฯ ได้สอบถามว่า มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ เมื่อไม่มี จึงกล่าวขอบคุณและกล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จดรายงานการประชุม
(นางสาวภูธิดา คล้อยพึ่งอาจ)
พธก.ปง./ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม
(นางสาวสายสุตา ศิริเกตุ)
นพพ.ชง./ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

การปรับปรุงและถอดบทเรียนแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กองสื่อสาร ๒๕๖๙

ส่วนงาน	เป้าหมายที่กำหนด	กิจกรรมที่ทางส่วนงานได้ดำเนินงาน	วิธีการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานของกิจกรรมให้ได้ผลตอบรับตามเป้าหมายเพิ่มขึ้น	วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / แนวทางการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานของส่วนงาน
สน.	บุคลากรมีจิตสำนึกในการใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก ในชีวิตประจำวัน	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติกในชีวิตประจำวัน เรื่อง “รวมพลังคนรักษ์โลก ร่วมใจพกถุงผ้า สร้างคุณค่าให้องค์กร”	๑. จัดกิจกรรมให้บุคลากรกองสื่อสารร่วมกันใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก โดยบุคคลใดที่ร่วมกิจกรรมอาจจะถ่ายรูปส่งมาให้ส่วนงานที่รับผิดชอบ เพื่อสะสมแต้ม แลกของรางวัล	<u>ปัญหาและอุปสรรค</u> ๑. สื่อประชาสัมพันธ์ยังไม่น่าสนใจเท่าที่ควร ๒. ช่องทางการเผยแพร่สื่อน้อยเกินไป ๓. ยังขาดกิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในองค์กร <u>แนวทางการแก้ปัญหา</u> ๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ดูน่าสนใจมากยิ่งขึ้น ๒. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายมากขึ้น ๓. ส่งเสริมกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในองค์กรมีส่วนร่วมในการใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก

ส่วนงาน	เป้าหมายที่กำหนด	กิจกรรมที่ทางส่วนงานได้ดำเนินงาน	วิธีการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานของกิจกรรมให้ได้ผลตอบรับตามเป้าหมายเพิ่มขึ้น	วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / แนวทางการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานของส่วนงาน
ทอ.	บุคลากรมีส่วนร่วมในการดูแลสภาพแวดล้อม ในสถานที่ปฏิบัติงาน	กิจกรรม“รวมพลังสร้างสุข ร่วมใจทำความสะอาด (Together We Clean) สะสางงานเก่า ปิดกวาดบ้านใหม่ ให้ใใโลกว่าเดิม” ช่วยกันทำความสะอาด สถานที่ปฏิบัติงาน	๑. เพิ่มเครื่องดื่มน้ำเย็นเนื่องจากอากาศร้อน ๒. เพิ่มเครื่องมือในการใช้ทำกิจกรรมมากขึ้น ๓. เพิ่มจำนวนครั้งในการทำกิจกรรมมากขึ้น ๔. จัดกิจกรรมในช่วงตอนเช้าเนื่องด้วยอากาศร้อน	<u>ปัญหาและอุปสรรค</u> ๑. สภาพอากาศร้อนทำให้เวลาในการทำกิจกรรมมีน้อยและล่าช้า ๒. เครื่องมือไม่เพียงพอ ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนทำกิจกรรมให้มีความน่าสนใจ สิ่งดึงดูดของสื่อประชาสัมพันธ์ <u>แนวทางการแก้ปัญหา</u> ๑. จัดหาเครื่องดื่มที่ช่วยดับร้อนได้ดีกว่าเดิม เช่น น้ำเก๊กฮวย/อัญชันเป็นต้น ที่ช่วยให้ร่างกายฟื้นตัวจากความร้อนได้ดี ๒. จัดหาเครื่องมือให้เพียงพอและเหมาะสมกับการทำกิจกรรม

ส่วนงาน	เป้าหมายที่กำหนด	กิจกรรมที่ทางส่วนงานได้ดำเนินงาน	วิธีการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานของกิจกรรมให้ได้ผลตอบรับตามเป้าหมายเพิ่มขึ้น	วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / แนวทางการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานของส่วนงาน
บป.	บุคลากรมีส่วนร่วมในการรับทราบข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่	การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เรื่อง “แนวทางในการแก้ไขเมื่อได้รับทราบข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง และเพียงพออาจส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่” เพื่อสามารถนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	๑. คัดเลือกและเรียบเรียงข้อมูลที่สำคัญให้ตรงประเด็น ลดเนื้อหาที่ซับซ้อน เพื่อช่วยให้บุคลากรสามารถรับรู้และทำความเข้าใจข้อมูลได้รวดเร็วยิ่งขึ้น	<u>ปัญหาและอุปสรรค</u> ๑. การเลือกใช้ข้อความ ภาพ สี และองค์ประกอบในการออกแบบ Infographic บางครั้งยังไม่เหมาะสม ทำให้การสื่อสารข้อมูลขาดความชัดเจนและรูปแบบการนำเสนอยังไม่สามารถดึงดูดความสนใจ ของผู้รับสารได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ <u>แนวทางการแก้ปัญหา</u> ๑. ปรับรูปแบบการนำเสนอให้มีความน่าสนใจ โดยใช้สีภาพประกอบที่ทันสมัย โดยใช้สื่อดิจิทัล AI ร่วมด้วย และข้อความที่เหมาะสม ชัดเจน อ่านง่าย และสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย

ส่วนงาน	เป้าหมายที่กำหนด	กิจกรรมที่ทางส่วนงานได้ดำเนินงาน	วิธีการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานของกิจกรรมให้ได้ผลตอบรับตามเป้าหมายเพิ่มขึ้น	วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / แนวทางการแก้ไขปัญหาในการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานของส่วนงาน
พค.	บุคลากรมีคุณธรรมในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานตามหลักธรรมทางศาสนา	การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมคุณธรรมในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน ตามหลักธรรมทางศาสนา (คิดดี พูดดี ทำดี)	๑. จัดกิจกรรมร่วมกันในหน่วยงาน หรือเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน ตามหลักธรรมทางศาสนาที่จัดขึ้นในองค์กร	<u>ปัญหาและอุปสรรค</u> ๑. สื่อประชาสัมพันธ์ยังขาดความน่าสนใจและไม่สามารถดึงดูดความสนใจของผู้รับสารได้เท่าที่ควร ๒. การแปลภาษาบาลีบางส่วนยังใช้ถ้อยคำที่ไม่สอดคล้องกับยุคสมัย ทำให้ผู้รับสารตีความเนื้อหาได้ยาก <u>แนวทางการแก้ปัญหา</u> ๑. ควรปรับปรุงแบบสื่อประชาสัมพันธ์ให้มีความทันสมัย น่าสนใจและดึงดูดความสนใจของผู้รับสารมากยิ่งขึ้น ๒. ควรเลือกใช้ภาษาที่กระชับ ชัดเจน และเข้าใจง่าย เพื่อลดความคลาดเคลื่อนในการตีความ และทำให้ผู้รับสารเข้าถึงเนื้อหาได้สะดวกยิ่งขึ้น

ส่วนงาน	เป้าหมายที่กำหนด	กิจกรรมที่ทางส่วนงานได้ดำเนินงาน	วิธีการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานของกิจกรรมให้ได้ผลตอบรับตามเป้าหมายเพิ่มขึ้น	วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / แนวทางการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานของส่วนงาน
ทก.	บุคลากรมีจิตสำนึกในการช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดและสภาพแวดล้อมในองค์กร	กิจกรรมปรับปรุง ดูแลรักษา สภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานและบริเวณโดยรอบสถานที่ปฏิบัติงาน	๑. เพิ่มเครื่องมือในการใช้ทำกิจกรรม ๒. เพิ่มจำนวนครั้งในการทำกิจกรรมมากขึ้น ๓. เพิ่มระยะเวลาของการจัดกิจกรรมมากขึ้น	<u>ปัญหาและอุปสรรค</u> ๑. เครื่องมือไม่เพียงพอ และไม่เหมาะสมกับลักษณะของงาน ๒. สภาพอากาศร้อนทำให้การทำกิจกรรมมีน้อยและล่าช้า ๓. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมน้อยเกินไป <u>แนวทางการแก้ปัญหา</u> ๑. จัดหาเครื่องมือให้เพียงพอและเหมาะสมกับการทำกิจกรรม

ส่วนงาน	เป้าหมายที่กำหนด	กิจกรรมที่ทางส่วนงานได้ดำเนินงาน	วิธีการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานของกิจกรรมให้ได้ผลตอบรับตามเป้าหมายเพิ่มขึ้น	วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / แนวทางการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานของส่วนงาน
คส.	บุคลากรมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีน้ำใจในการปฏิบัติหน้าที่ และช่วยเหลือผู้ร่วมงาน	การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมความเอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ มีน้ำใจในการปฏิบัติหน้าที่ และช่วยเหลือผู้ร่วมงาน	๑. การเพิ่มระยะเวลาในการประชาสัมพันธ์และจัดทำสื่อเชิญชวนเพิ่มเติม ๒. จัดกิจกรรมร่วมกันในหน่วยงาน หรือเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาที่จัดขึ้นในองค์กร	<u>ปัญหาและอุปสรรค</u> ๑. ความน่าสนใจ สิ่งดึงดูด ของสื่อประชาสัมพันธ์ ๒. ระยะเวลาในการทำกิจกรรมร่วมกัน <u>แนวทางการแก้ปัญหา</u> ๑.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้มีความน่าสนใจ ๒.มีการทำกิจกรรมร่วมกันให้เพิ่มมากขึ้น

ส่วนงาน	เป้าหมายที่กำหนด	กิจกรรมที่ทางส่วนงานได้ดำเนินงาน	วิธีการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานของกิจกรรมให้ได้ผลตอบรับตามเป้าหมายเพิ่มขึ้น	วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / แนวทางการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานของส่วนงาน
ทท.	บุคลากรมีจิตสำนึกในการรักษาภาพลักษณ์องค์กร	การจัดทำ สื่อประชาสัมพันธ์ (Infographic) หรือจัดกิจกรรมส่งเสริมการรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	๑. เพิ่มการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์และสื่อภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง ๒. ออกแบบสื่อ Infographic ให้มีความดึงดูด ทันสมัยและเข้าใจง่าย ๓. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดและกิจกรรม	<u>ปัญหาและอุปสรรค</u> ๑. สื่อประชาสัมพันธ์ยังขาดความดึงดูดและเข้าใจยาก ๒. ช่องทางการเผยแพร่สื่อค่อนข้างน้อยเกินไป ๓. ยังขาดกิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในองค์กร <u>แนวทางการแก้ปัญหา</u> ๑. ปรับปรุงพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ให้มีความดึงดูดและเข้าใจง่ายมากขึ้น ๒. ส่งเสริมกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในองค์กรมีส่วนร่วมมากยิ่งขึ้น เพิ่มกิจกรรมที่ให้บุคลากรภายในองค์กรมีส่วนร่วมมากขึ้น



องค์ความรู้หรือผลสำเร็จ
การดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ
ส่งเสริมคุณธรรม กongsiosar
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

การกำหนดเป้าหมาย ของกองสื่อสาร เพื่อขับเคลื่อนแผนองค์กรคุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. บุคลากรมีจิตสำนึกในการใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก ในชีวิตประจำวัน
2. บุคลากรมีส่วนร่วมในการดูแลสภาพแวดล้อม ในสถานที่ปฏิบัติงาน
3. บุคลากรมีส่วนร่วมในการรับทราบข้อมูลที่ถูกตอ้งและเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่
4. บุคลากรมีคุณธรรมในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานตามหลักธรรมทางศาสนา
5. บุคลากรมีจิตสำนึกในการช่วยกันดูแลรักษาความสะอาด และสภาพแวดล้อมในองค์กร
6. บุคลากรมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีน้ำใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ และช่วยเหลือ ผู้ร่วมงาน
7. สืบสานวัฒนธรรมไทยและเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร

เป้าหมายที่ 1

บุคลากรมีจิตสำนึกในการใช้ถุงผ้า
แทนถุงพลาสติก ในชีวิตประจำวัน

ส่วนสื่อสารอุทยานวิทยายในประเทศไทย

จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในการ รณรงค์การใช้
ถุงผ้าแทนถุงพลาสติกในชีวิตประจำวัน
เรื่อง “รวมพลังคนรักโลก ร่วมใจพกถุงผ้า
สร้างคุณค่าให้องค์กร” 5 เรื่อง
และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่จัดทำไว้
ในกลุ่ม Line กองสื่อสาร

เรื่องที่ 2 ประโยชน์ของถุงผ้า 8 ประการ



เรื่องที่ 1 รวมพลังคนรักโลก ร่วมใจพกถุงผ้า สร้างคุณค่าให้องค์กร

เรื่องที่ 3 ถุงผ้า" ไอเทมกู้โลกที่ทุกคนต้องมี



ถุงผ้า... ไอเทมกู้โลกที่ทุกคนต้องมี!

เปลี่ยนจากพลาสติกมาเป็นถุงผ้า ไม่ใช่แค่เทรนด์ แต่คือทางรอด



ทำไมเราควรบอกลา "ถุงพลาสติก"?

ย่อยสลายยาก:
450 ปี

อันตรายต่อสัตว์:
ทะเลเข้าใจผิด

ไมโครพลาสติก:
ปนเปื้อนห่วงโซ่อาหาร



ข้อดีของการพก "ถุงผ้า" (ที่พลาสติกทำไม่ได้!)

- แข็งแรง ทนทาน
- ประหยัดเงิน: ส่วนลด, แด้ม
- ซักทำความสะอาดได้: ใช้ซ้ำ
- คอมพลีทลุค: ใส่ใจสิ่งแวดล้อม



Tips: ใช้ถุงผ้ายังไงไม่ให้ลืม?

พกใบเล็กติดกระเป๋า: สะพาย/เป้

วางไว้ในที่ที่เห็นง่าย: หน้าประตู, รถ

มีหลายขนาด: ชื้อของ, ร้านสะดวกซื้อ



รู้หรือไม่?

1 ถุงผ้า (ใช้ประจำ) → ลด >300 ถุงพลาสติก/ปี

เรื่องที่ 4 สื่อสารร่วมใจ ใส่ใจพกถุงผ้า

สื่อสารร่วมใจ ใส่ใจพกถุงผ้า

ส่วนสื่อสารอุนิยมวิทยาภายในประเทศ



เรื่องที่ 5 น้องถุงผ้ารักโลก



สื่อประชาสัมพันธ์การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก (ส่วน สบ.)

เป้าหมายที่ 2

บุคลากรมีส่วนร่วมในการดูแลสภาพ
แวดล้อม ในสถานที่ปฏิบัติงาน

ศูนย์โทรคมนาคมอุตสาหกรรมวิทยาแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

ได้จัดทำ กิจกรรม “รวมพลังสร้างสุข ร่วมใจทำความสะอาด (Together We Clean) สะสางงานเก่า ปิดกวาดบ้านใหม่ ให้ใจโลกว่าเดิม”

ช่วยกันทำความสะอาด สถานที่ปฏิบัติงาน

- 1.ส่วนงาน บป. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 3 ท่าน
- 2.ส่วนงาน ทก. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 2 ท่าน
- 3.ส่วนงาน ฟค. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 4 ท่าน
- 4.ส่วนงาน สน. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๕ ท่าน
- 5.ส่วนงาน ทอ. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๔ ท่าน
- 6.ส่วนงาน ทท. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 4 ท่าน
- 7.ส่วนงาน คอ. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 1 ท่าน
- 8.ส่วนงาน คส. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 1 ท่าน



ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ๒๔ ท่าน จาก ๗ ส่วนงาน/ศูนย์ ซึ่งแบ่งเป็น ส่วนงาน/ศูนย์ ดังนี้

๓. สังคีต สส. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๔ ท่าน
๒. ส่วนงาน บป. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๓ ท่าน
๓. ส่วนงาน ทท. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๒ ท่าน
๔. ส่วนงาน พค. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๔ ท่าน
๕. ส่วนงาน สส. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๓ ท่าน
๖. ส่วนงาน ทอ. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๔ ท่าน
๗. ส่วนงาน ทท. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๔ ท่าน
๘. ส่วนงาน คอ. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๓ ท่าน
๙. ส่วนงาน คส. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๓ ท่าน

รูปภาพกิจกรรม



เป้าหมายที่ 3

บุคลากรมีส่วนร่วมในการรับทราบ
ข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอ
ในการปฏิบัติหน้าที่

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ
แนวทางในการแก้ไข เมื่อได้รับทราบข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง
และเพียงพออาจส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ และได้ ประชาสัมพันธ์
ข้อมูลที่ทำไว้ในกลุ่ม Line กองสื่อสาร
และบอร์ดกิจกรรมกองสื่อสาร ทั้งหมด 5 เรื่อง



เรื่องที่ 1 การตรวจสอบข้อมูลก่อนใช้งาน



1

แนวทางในการแก้ไข
เมื่อได้รับทราบข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เพียงพอซึ่งอาจส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

ตรวจสอบข้อมูลก่อนใช้งาน

1. ตรวจสอบแหล่งที่มาของข้อมูล
2. ใช้ข้อมูลจากแหล่งที่เชื่อถือได้
3. หลีกเลี่ยงข้อมูลที่ไม่มีหลักฐานอ้างอิง



สืบค้นจากเว็บไซต์ของฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองส่งเสริมการ



2

แนวทางในการแก้ไข
เมื่อได้รับทราบข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เพียงพอซึ่งอาจส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

สอบถามเพื่อความชัดเจน

1. สอบถามผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรง
2. ขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชา
3. ขอเอกสารหรือข้อมูลเพิ่มเติม



สืบค้นจากเว็บไซต์ของฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองส่งเสริมการ

เรื่องที่ 2 การสอบถามเพื่อความชัดเจน

เรื่องที่ 3 การเปรียบเทียบข้อมูลหลายแหล่ง

3

แนวทางในการแก้ไข
เมื่อได้รับทราบข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เพียงพอ
ซึ่งอาจส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่



เปรียบเทียบข้อมูลหลายแหล่ง

1. เปรียบเทียบข้อมูลจากหลายแหล่ง
2. ตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูล
3. ลดความคลาดเคลื่อนในการตัดสินใจ

สำนักงานพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

4

แนวทางในการแก้ไข
เมื่อได้รับทราบข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เพียงพอ
ซึ่งอาจส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่



วิเคราะห์ข้อมูลอย่างรอบคอบ

1. แยกข้อเท็จจริงออกจากความคิดเห็น
2. พิจารณาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
3. ใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจ



สำนักงานพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

เรื่องที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูลอย่างรอบคอบ

เรื่องที่ 5 การปรับปรุงการสื่อสารในองค์กร



เป้าหมายที่ 4

บุคลากรมีคุณธรรมในการดำเนิน
ชีวิตและปฏิบัติงาน
ตามหลักธรรมทางศาสนา

ส่วนไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์



ได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมคุณธรรมในการดำเนินชีวิตและการ
ปฏิบัติงาน ตามหลักธรรมทางศาสนา (คิดดี พูดดี ทำดี)
ทั้งหมด 5 เรื่อง และได้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่จัดทำ
ไว้ในกลุ่ม Line กองสื่อสาร



เรื่องที่ 1 หลักธรรมในการทำงาน : สุจริต 3



เรื่องที่ 2 แนวทางเลี้ยง อกติ 4 (ก้าวสู่ความยุติธรรม)

เรื่องที่ 3 โยนิโสมนการคิดอย่างเป็นระบบ เพื่อความสำเร็จในการทำงาน

เรื่องที่ 4 หลักธรรมในการทำงาน สัปปุริสธรรม 7

เรื่องที่ 5 สติในการทำงาน คิดดี พูดดี ทำดี



เป้าหมายที่ 5

บุคลากรมีจิตสำนึกในการช่วยกัน
ดูแลรักษาความสะอาด และ
สภาพแวดล้อมในองค์กร

ส่วนช่างเทคนิคกระจายข่าวอากาศเพื่อการบินและเรือเดินทะเล

ได้จัดทำกิจกรรมปรับปรุง ดูแล รักษา สภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานและบริเวณโดยรอบสถานที่ปฏิบัติงาน ทั้งหมด ๕ กิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 ดูแลรักษาบริเวณโดยรอบสถานที่ปฏิบัติงาน

กิจกรรมที่ 2 ซ่อมบำรุงห้องน้ำส่วนกลางกองสื่อสาร

กิจกรรมที่ 3 ซ่อมบำรุงและดูแลรักษา อุปกรณ์ภายในสถานที่ทำงาน

กิจกรรมที่ 4 จัดเก็บอุปกรณ์และทำความสะอาดบริเวณภายนอกสถานที่ทำงาน

กิจกรรมที่ 5 ทำความสะอาดบริเวณภายในสถานที่ทำงานและโต๊ะทำงาน

ส่วนช่างเทคนิคกระจายข่าวอากาศเพื่อการบินและเรือเดินทะเล

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
ส่วนช่างเทคนิคกระจายข่าวอากาศเพื่อการบินและเรือเดินทะเล
กองสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ตามเป้าหมายที่ ๕ "บุคลากรมีส่วนร่วมในการดูแลสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงาน"

กิจกรรม : กิจกรรมปลูกป่า ๑๐๐ ไร่ ท.ท. สภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานและบริเวณโดยรอบสถานที่ปฏิบัติงาน
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้สภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานและสถานที่ปฏิบัติงานสะอาด สะอาดในการทำงาน มี
สุขภาพที่ดี รวมทั้งมีจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน
คุณธรรม : ความซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย
เป้าหมาย : บุคลากรมีส่วนร่วมในการดูแลสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงาน
ผู้รับผิดชอบ : ส่วน ท.ท.
ผู้เข้าร่วมกิจกรรม : บุคลากรกองสื่อสาร

กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑. จัดทำแผน กิจกรรมที่ ปลูกป่า ๑๐๐ ไร่ ท.ท. สภาพแวดล้อมใน สถานที่ ทำงานและบริเวณโดยรอบ สถานที่ปฏิบัติงาน	จัดประชุมเจ้าหน้าที่ในส่วน เพื่อจัดทำแผนการจัด กิจกรรม และทำ ๑๐๐ ป่าชายฝั่งในพื้นที่ ท.ท. รักษาความสะอาดในสถานที่ทำงาน	บุคลากร ท.ท.	วันที่ ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๔
๒. กำหนดรางวัล และให้กำลังใจกิจกรรม	กำหนดรูปแบบการให้กิจกรรมและรางวัลความดีที่มี จากส่วนงานภายในกองสื่อสาร ในการให้ความ สะอาดในสถานที่ทำงานและได้ทำงาน กิจกรรม ๕ กิจกรรม	บุคลากร ท.ท. ร่วมกับบุคลากร กองสื่อสาร	วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๔

การดำเนินงาน

โดยการนำบุคลากรและอาสาสมัครในหน่วยงานที่ปฏิบัติงาน เช่น ศักดิ์สิทธิ์ ช่างปลูกต้นไม้ในสวนสาธารณะ
เพื่อทำกิจกรรมปลูกต้นไม้โดยรอบสถานที่ปฏิบัติงานแล้ว นำต้นไม้ไปปลูกในพื้นที่ในกองสื่อสารและ
สภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ตามส่วนงาน

ภาพการจัดทำกิจกรรมปลูกป่า ๑๐๐ ไร่ ท.ท. สภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

และบริเวณโดยรอบสถานที่ปฏิบัติงานกิจกรรม

กิจกรรมที่ ๑ ปลูกต้นไม้บริเวณโดยรอบสถานที่ปฏิบัติงาน



กิจกรรมที่ ๒ จัดทำอุปกรณ์และทำความสะอาดบริเวณภายในกองสื่อสารที่ทำงาน



เป้าหมายที่ 6

บุคลากรมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่
มีน้ำใจ ในการปฏิบัติหน้าที่
และช่วยเหลือ ผู้ร่วมงาน



ส่วนเรื่องส่งวิทยุกระจายข่าวอากาศ

ได้จัดทำสื่อส่งเสริมความเอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ มีน้ำใจ ในการปฏิบัติ
หน้าที่ และช่วยเหลือ ผู้ร่วมงาน และประชาสัมพันธุ์
ข้อมูลที่จัดทำไว้ในกลุ่ม Line กองสื่อสาร จำนวน 5 เรื่อง





เรื่องที่ 1 ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่มีน้ำใจต่อผู้ร่วมงาน

ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่มีน้ำใจต่อผู้ร่วมงาน

ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่มีน้ำใจในการทำงาน คือการช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานด้วยความเต็มใจ แบ่งปันความรู้ อาสาช่วยเหลือเรื่องงานอื่นหรือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยไม่หวังผลตอบแทน ซึ่งนี้ช่วยสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี ออกกำลังกาย มีสุขภาพแข็งแรงลดการเจ็บป่วย และ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานร่วมกัน

แนวทางการปฏิบัติตนให้มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่มีน้ำใจ

1

- ใช้ความช่วยเหลือโดยไม่หวังค่าตอบแทน อาสาช่วยงานเพื่อน (Volunteer) หรือมีอยู่

2

- แบ่งปันความรู้หรือข้อมูล ไม่เก็บกักความรู้ (Knowledge Sharing) ช่วยสอนงาน หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ

3

- ใช้คำปรึกษาหรือคำแนะนำ: เป็นผู้ฟังที่ดีหรือให้คำแนะนำในเชิงบวกแก่เพื่อนร่วมงานหรือเพื่อนร่วมงาน

4

- มีจิตอาสา: เข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรหรือช่วยงานส่วนรวมโดยไม่เก็บค่าตอบแทน

5

- คำพูดที่สุภาพหรือมีเกียรติ: มีสารที่ตรงต่อหรือใจดีหรือมีคำดีใจกัน



การปลูกจิตสำนึกและวัฒนธรรมการช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน

Cultivating Workplace Empathy & Collaboration

1

แนวคิดพื้นฐาน (The Mindset)

ส่วนแรกคือการสร้างวัฒนธรรมที่ดีในการทำงานร่วมกัน ดังนี้:

- Empathy over Ego: พยายามเข้าใจสถานการณ์ที่เพื่อนร่วมงานเผชิญอยู่ ลดความรู้สึกว่า "ไม่ใช่เรื่องของฉัน"
- Shared Success: ความสำเร็จของเพื่อนร่วมงานคือความสำเร็จของเรา เมื่อทีมได้ เราก็ได้ไปด้วยกัน
- Abundance Mentality: เชื่อว่าทรัพยากรและความรู้มีไม่จำกัด การแบ่งปันความรู้และข้อมูลไม่ได้ทำให้เราเสียเปรียบ แต่เป็นการสร้างทุนทางสังคม (Social Capital)

2

พฤติกรรมที่ควรหลีกเลี่ยง (Key Observations)

การปฏิบัติตนที่ดี (Be an Observer):

- สังเกตสัญญาณของความเครียด: หากเพื่อนมีสัญญาณที่ชี้ให้เห็นว่ากำลังเครียดหรือเหนื่อยเกินไป ควรหาเวลาพูดคุยหรือให้กำลังใจ
- ไม่ใส่ร้ายผู้อื่น: "มีอะไรที่ฉันควรจะรู้เกี่ยวกับเรื่องนี้?" แทนการถามว่า "มีอะไรที่ฉันต้องรู้?" ควรสังเกตสัญญาณที่บอกว่า "ไม่ใช่ฉัน"

การแบ่งปันความรู้ (Knowledge Sharing):

- ไม่เก็บกัก: การซ่อนความรู้หรือข้อมูลไว้คนเดียวจะเสียเปรียบในระยะยาว
- รู้เท่าไรก็บอก: (Share What You Know) เพื่อให้เพื่อนร่วมงานสามารถเรียนรู้จากเราได้โดยไม่ต้องเสียเวลาไปเอง

การชื่นชม (Appreciation):

- ชื่นชมในที่สาธารณะ: การชมเชยในที่สาธารณะเป็นการสร้างกำลังใจและเพิ่มขีดความสามารถของทีม
- Active Listening: บางครั้งการ "ฟัง" ที่ดีคือการฟังโดยไม่รีบตัดสินหรือเสนอแนะความคิดเห็น

3

กิจกรรมสร้างทีม (Team Building Activities)

- Buddy System: จับคู่เพื่อนร่วมงานเพื่อช่วยเหลือกันและกัน
- Skill Swap Workshop: แลกเปลี่ยนทักษะที่ตนเองถนัดให้คนอื่น
- Thank You Wall: พื้นที่สำหรับเขียนคำขอบคุณให้เพื่อนร่วมงาน

4

สิ่งที่ควรระวัง (Do's and Don'ts)

สิ่งที่ควรทำ (Do):

- ช่วยเหลืองานเพื่อนร่วมงานอย่างเต็มที่
- ไม่ใส่ร้ายหรือกล่าวหาเพื่อนร่วมงาน
- ช่วยเหลือโดยไม่หวังผลตอบแทน

สิ่งที่ไม่ควรทำ (Don't):

- ซ่อนความรู้หรือข้อมูลไว้คนเดียว
- กล่าวหาเพื่อนร่วมงานโดยไม่ฟังเหตุผล
- ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานแบบไม่เต็มใจ

5

บทบาทของผู้นำ (Leadership Role)

ผู้นำที่ดี "ทำโดยเป็นตัวอย่าง" (Lead by Example):

- แสดงการแบ่งปัน: ผู้นำควรแบ่งปันความรู้และข้อมูลเพื่อสร้างวัฒนธรรมที่ช่วยเหลือกัน
- ใช้การชื่นชม: ผู้นำควรชื่นชมเพื่อนร่วมงานที่ช่วยเหลือกัน
- สร้างวัฒนธรรม: ผู้นำควรเป็นแบบอย่างในการช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน

เรื่องที่ 2 การปลูกจิตสำนึกและวัฒนธรรมการช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน



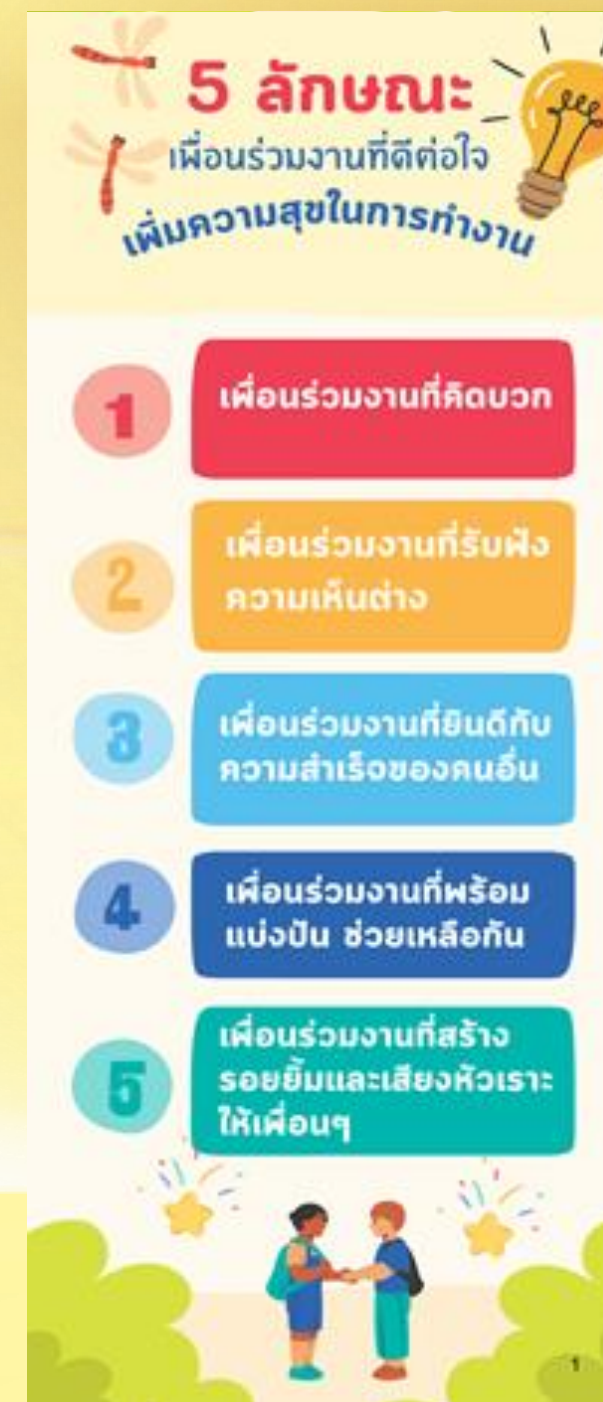
เรื่องที่ 3 5ข้อ บ่มิอกันงานสำเร็จ



เรื่องที่ 4 6 วิธีรักษาความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน



เรื่องที่ 5 5 ลักษณะเพื่อนร่วมงานที่ดีต่อใจเพิ่มความสุขในการทำงาน



เป้าหมายที่ 7

บุคลากรมีจิตสำนึกในการรักษา
ภาพลักษณ์องค์กร

ส่วนเทคโนโลยีโทรคมนาคม

ได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (Infographic)
หรือจัดกิจกรรมส่งเสริมการรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่จัดทำไว้ใน
กลุ่ม Line กองสื่อสาร จำนวน 5 เรื่อง

สื่อประชาสัมพันธ์หัวข้อที่ 1 “การแต่งกายและ บุคลิกภาพที่เหมาะสมของบุคลากร”



สื่อประชาสัมพันธ์หัวข้อที่ 2 “การให้บริการ ด้วยความสุภาพและเป็นมิตร”



สื่อประชาสัมพันธ์หัวข้อที่ 3 “การปฏิบัติงานด้วยความ โปร่งใสและยึดหลักคุณธรรม”



สื่อประชาสัมพันธ์หัวข้อที่ 4 “พฤติกรรมที่ช่วยสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร”



สื่อประชาสัมพันธ์หัวข้อที่ 5

“การทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ”



**กองสื่อสารมีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากร
ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้**

**โดยจัดกิจกรรมโหวตผ่านทาง google form ซึ่งผู้ที่ได้รับ
คะแนนสูงสุดในการโหวต "กิจกรรมยกย่อง เชิดชู บุคลากร
และหน่วยงานที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้"**

ซึ่งบุคลากรที่ได้รับคะแนนสูงสุดในการโหวตคือ

คือ นายวันเฉลิม เพ็ชรสุวรรณ ตำแหน่ง นคพ.ชก.

และหน่วยงานที่ได้รับคะแนนสูงสุดในการโหวตคือ

ศูนย์โทรคมนาคมอุตสาหกรรมวิทยาแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

กิจกรรมยกย่อง เชิดชู บุคลากร และหน่วยงานที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้



ขอบคุณที่รับชม



รายงานผลการดำเนินงาน
แผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
กองสื่อสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

“ กิจกรรมยกย่อง เชิดชู บุคลากร
และหน่วยงานที่มีคุณธรรม
หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ”

ส่วนเครือข่ายสื่อสารและอินเทอร์เน็ต



รายงานผลการดำเนินงาน

กิจกรรมยกย่อง เชิดชู บุคลากร และหน่วยงานที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้

การประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข้อ 6.องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

คัดเลือกด้วยวิธีลงคะแนนโหวต บุคลากร และหน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุดจะได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ



เชิญร่วมโหวต "บุคลากร และ หน่วยงาน ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้"

การประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

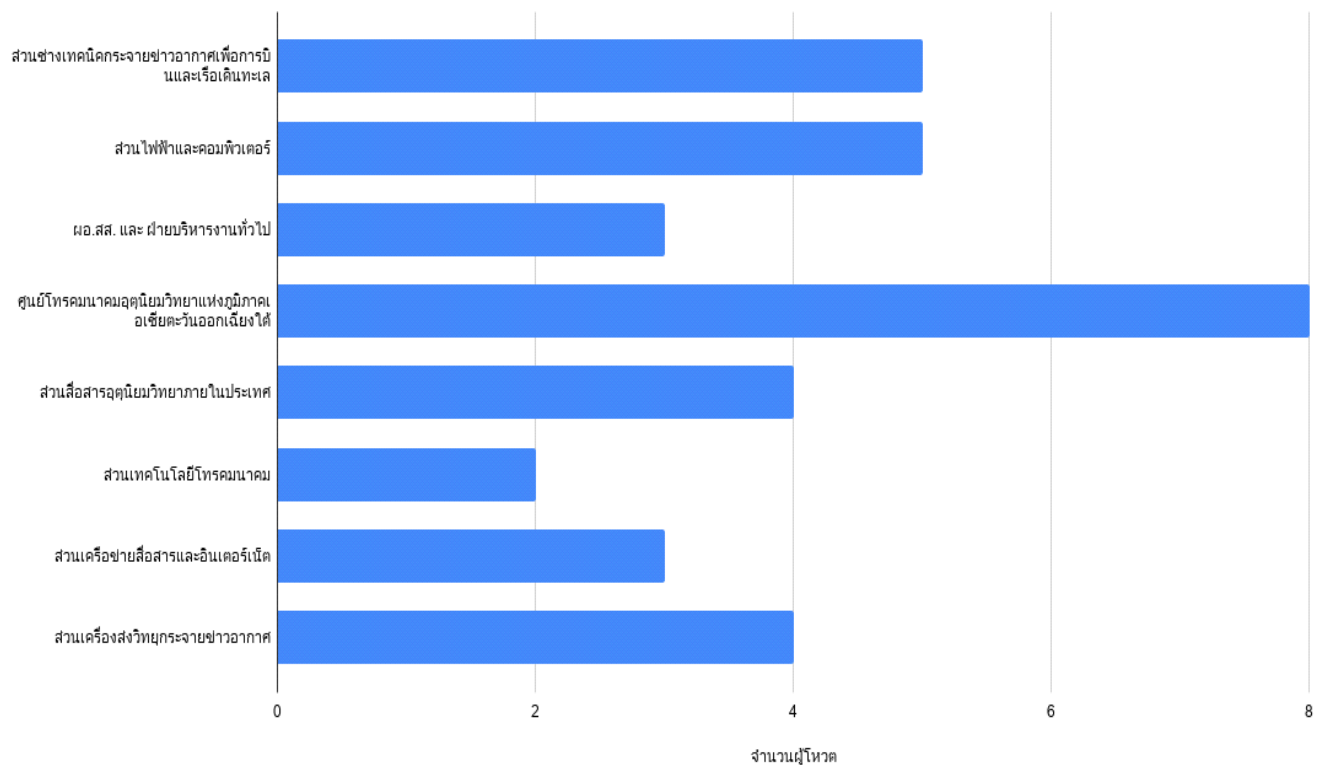
ข้อ 6. องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและ หน่วยงานที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

* Indicates required question

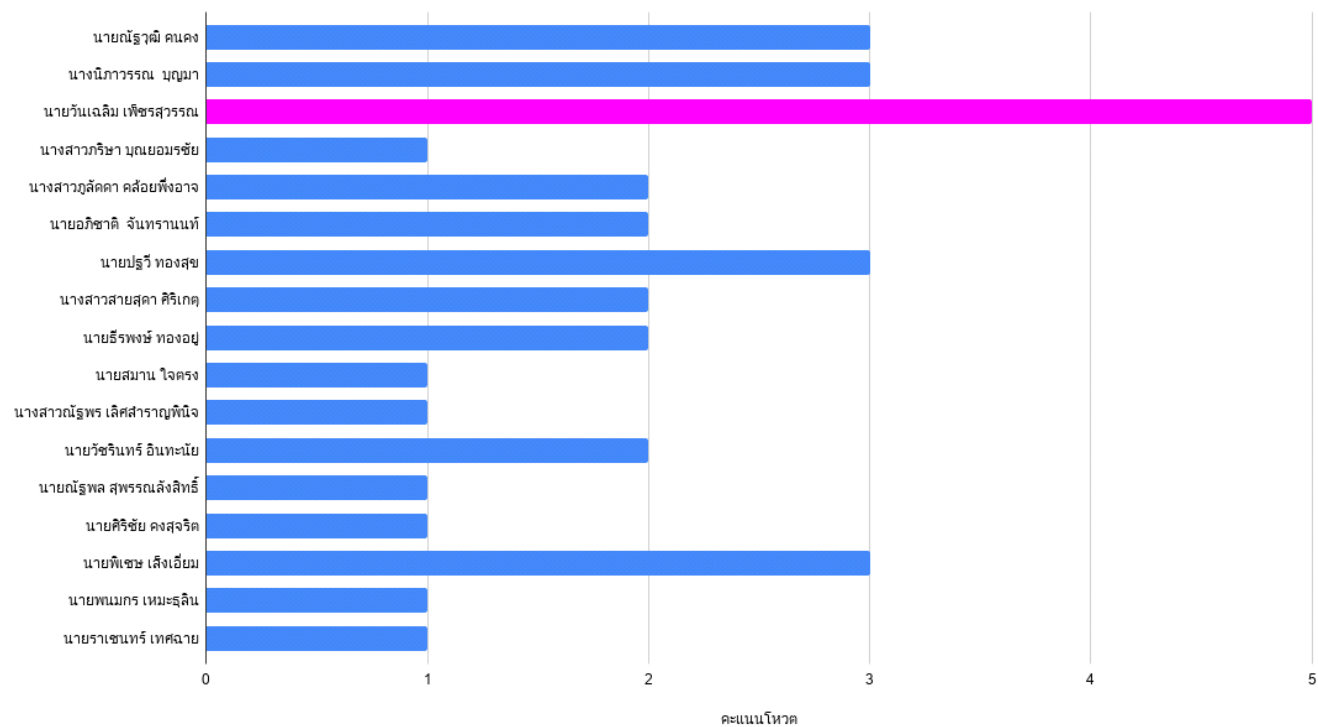
ท่านอยู่ในหน่วยงานใด *

- ☐ ผอ.สส. และ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ☐ ส่วนสื่อสารอุดมศึกษาภายในประเทศ
- ☐ ส่วนเครือข่ายสื่อสารและอินเทอร์เน็ต
- ☐ ศูนย์โทรทัศน์อุดมศึกษาแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
- ☐ ส่วนช่างเทคนิคกระจายข่าวอากาศเพื่อการขึ้นและเรือเดินทะเล
- ☐ ส่วนเทคโนโลยีโทรทัศน์
- ☐ ส่วนไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์
- ☐ ส่วนเครื่องส่งวิทยุกระจายข่าวอากาศ

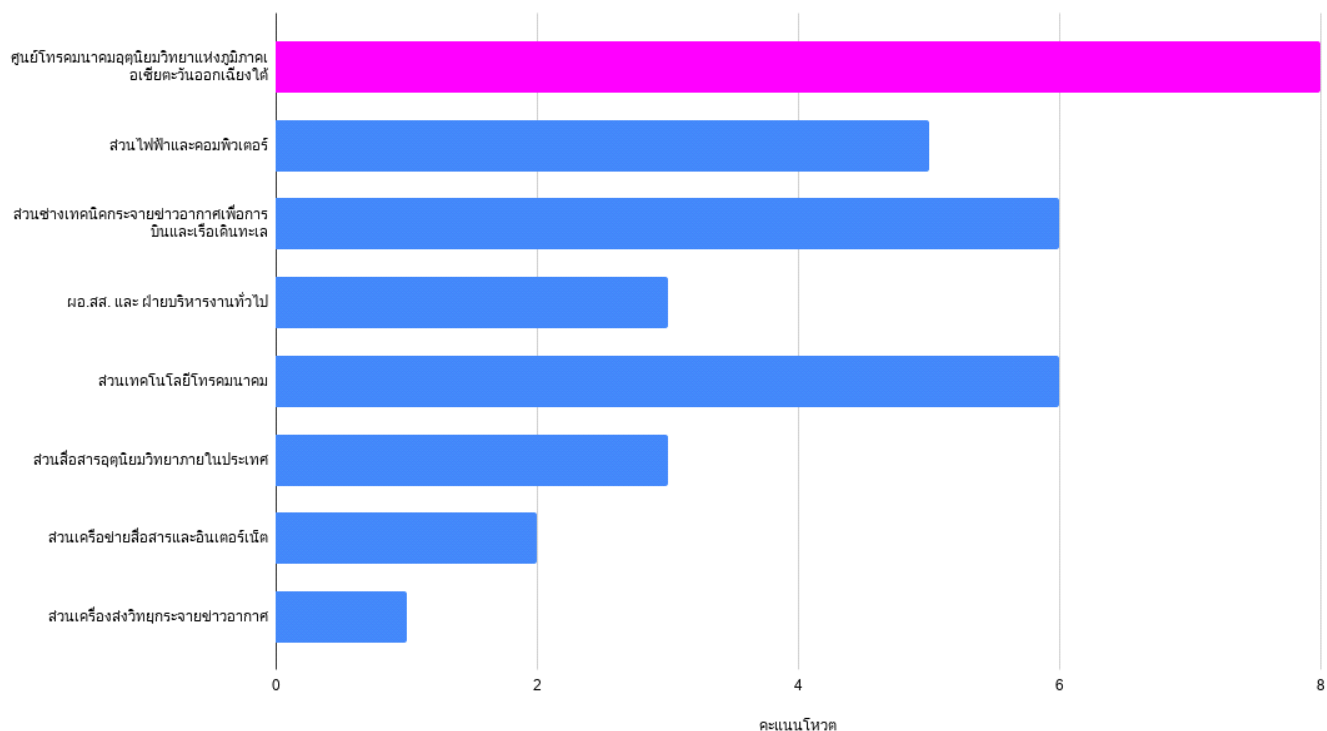
จำนวนผู้โหวตแต่ละส่วนฯ / ศูนย์ฯ



บุคลากร ท่านใดเหมาะสมที่จะได้รับการประกาศ ยกย่อง เชิดชู เป็นบุคลากร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้



หน่วยงานใดเหมาะสมที่จะได้รับการประกาศ ยกย่อง เชิดชู เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้



ผลการโหวตบุคลากร

นายวันเฉลิม เพ็ชรสุวรรณ นคพ.ชก. ได้รับเลือกให้เป็นบุคลากรที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้



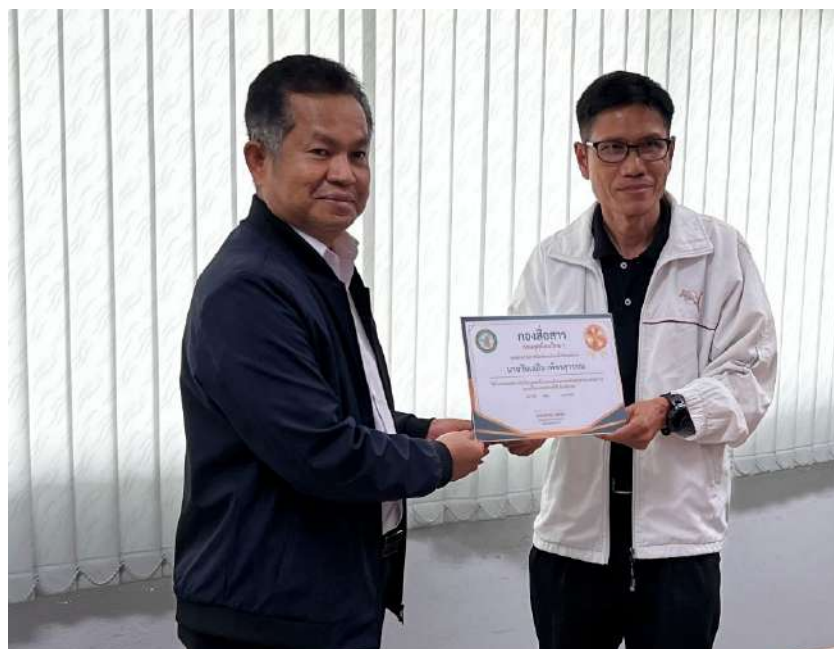
ผลการโหวตหน่วยงาน

ศูนย์โทรคนาคมนอุตุนิยมวิทยาแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ได้รับเลือกให้เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้



พิธีมอบรางวัล

มอบประกาศนียบัตรโดย นายสมาน ใจตรง ผู้อำนวยการกองสื่อสาร เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2569





ประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรม
เผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ข่าวประชาสัมพันธ์
กองหอการค้า

BEST AWARD

**กิจกรรมยกย่องเชิดชู บุคลากรและหน่วยงาน
ที่มีคุณธรรม ทำความดี เหมาะสมแก่การเป็นแบบอย่าง**

หน่วยงานที่ประพฤติตามหลัก
คุณธรรมจริยธรรม และเป็น
แบบอย่างที่ดีแก่สังคม
"ศูนย์ฝึกอบรมภาคฤดูร้อนวิทยาแห่ง
ภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้"

บุคคลที่ประพฤติตามหลัก
คุณธรรมจริยธรรม และเป็น
แบบอย่างที่ดีให้แก่สังคม
นายวันเฉลิม เพ็ชรสุวรรณ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

บอร์ดปิดประกาศ



Line



รายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ของกองสื่อสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เป้าหมายที่กำหนด	จำนวนแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม ตามแผนฯ (ค่าเป้าหมาย)	ผลการ ดำเนินงาน	ผลสำเร็จของการ ดำเนินงานตาม เป้าหมาย (ร้อยละ)	หมายเหตุ
บุคลากรมีจิตสำนึกในการใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก ในชีวิตประจำวัน	๕	๕	๑๐๐	
บุคลากรมีส่วนร่วมในการดูแลสภาพแวดล้อม ในสถานที่ปฏิบัติงาน	๕	๕	๑๐๐	
บุคลากรมีส่วนร่วมในการรับทราบข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่	๕	๕	๑๐๐	
บุคลากรมีคุณธรรมในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานตามหลักธรรมทางศาสนา	๕	๕	๑๐๐	
บุคลากรมีจิตสำนึกในการช่วยกันดูแลรักษาความสะอาด และสภาพแวดล้อมในองค์กร	๕	๕	๑๐๐	
บุคลากรมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีน้ำใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ และช่วยเหลือ ผู้ร่วมงาน	๕	๕	๑๐๐	
บุคลากรมีจิตสำนึกในการรักษาภาพลักษณ์องค์กร	๕	๕	๑๐๐	
รวม	๓๕	๓๕	๑๐๐	
ร้อยละ			๑๐๐	

สูตรคำนวณ :
$$\frac{\text{ผลการดำเนินงานที่ทำได้จริง} \times ๑๐๐}{\text{แผนการดำเนินงานทั้งหมด}}$$

$$\frac{๓๕ \times ๑๐๐}{๓๕} = ๑๐๐$$

กองสื่อสารมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม





บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น
จากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน การดำเนินงาน ที่กำหนดไว้



การประเมินระดับที่ ๓ องค์การคุณธรรมต้นแบบ (ข้อ ๑-๙) การประเมินกระบวนการ การดำเนินงานตามแผน และพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง โดยการสำรวจความรู้และความพึงพอใจหลังจากดำเนินกิจกรรมตามตัวชี้วัดแล้ว

ท่านเห็นว่าหน่วยงานของท่านมีบรรยากาศ/สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรม ประจำปี 2569 ของกองสื่อสาร

 คัดลอกแผนภูมิ

คำตอบ 51 ข้อ



ท่านเห็นว่าหน่วยงานของท่านมีพฤติกรรมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรม ประจำปี 2569 ของกองสื่อสาร

 คัดลอกแผนภูมิ

คำตอบ 51 ข้อ



องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ

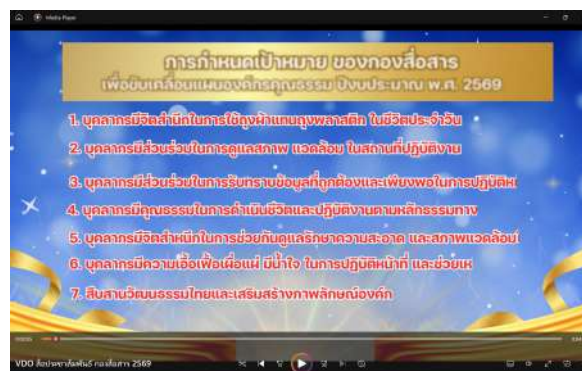
กองสื่อสารมีการจัดทำสื่อ จำนวน ๒ รูปแบบ ได้แก่ คลิปวิดีโอและพาวเวอร์พอยท์

๑. สื่อ คลิป VDO ตามลิ้งค์นี้

<https://drive.google.com/file/d/๑PuR๔EvnoAfuTWSqraf๕๐JVieKYyOxgC/view?usp=sharing>



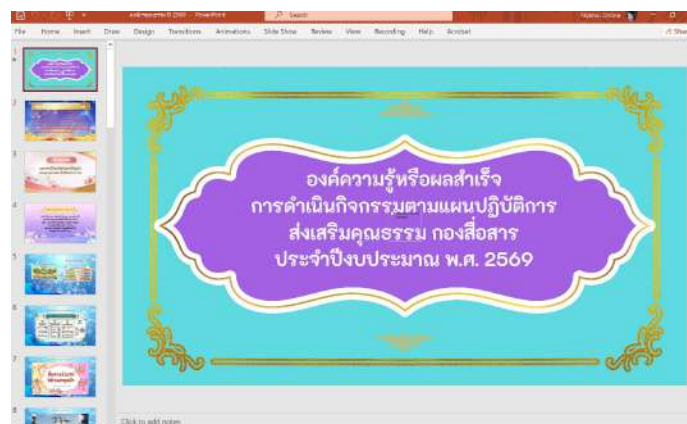
คลิป VDO องค์กร
คุณธรรม ปี 2569.mp4



๑. Power Point



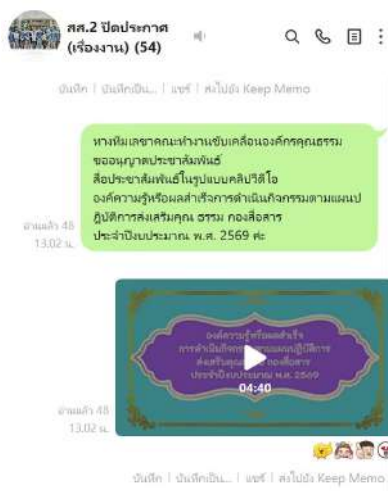
สื่อ PowerPointองค์กร
คุณธรรม ปี 2569.pptx





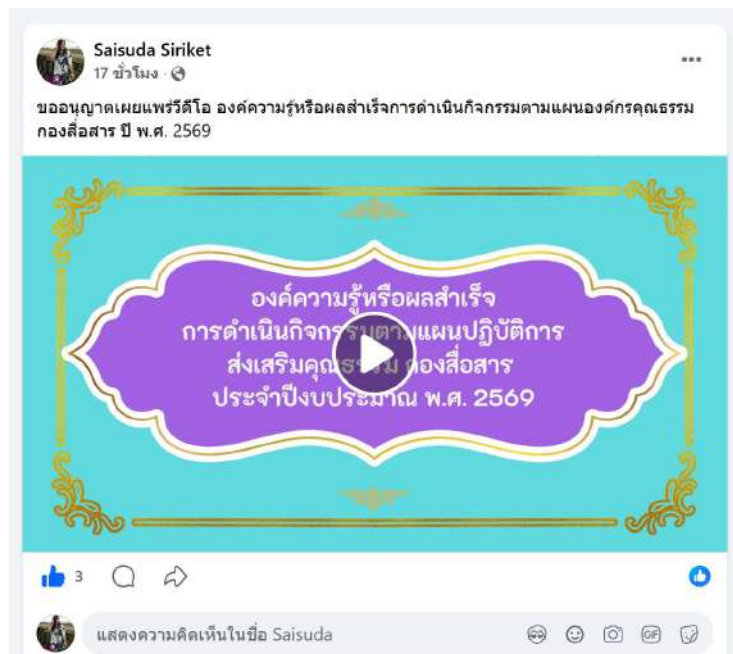
องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่นๆได้ ซึ่งกองสื่อสาร ได้มีการมีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร ผ่านช่องทางสื่อสาร ๓ ช่องทาง ได้แก่

๑. เผยแพร่ทาง กลุ่มไลน์ กองสื่อสาร



๒. เผยแพร่ทาง Web page กองสื่อสาร (เรื่องวุ่นๆของวัยรุ่นสื่อสาร)

<https://www.facebook.com/reel/1000974828944818>



๓. เผยแพร่ทางเว็บไซต์ GTS ของศูนย์โทรคมนาคมอู่ศูนย์นิยมหาวิทยาลัยแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

<http://www.gts.tmd.go.th/องค์กรคุณธรรม>

