



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร...๐.๒๓๙๙.๔๐๒๓.๖๑๑๘.๖๑๘๕
ที่ ดศ ๐๓๐๑.๐๐๕/๒๕๕ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง...ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
และขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ลนค. (ผ่าน ชช.บค.)

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม ที่ ดศ ๐๓๐๑.๐๐๕/๒๕๕ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ กรมฯ ได้ให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่ง กจ. ได้เวียนแจ้งหน่วยงานต่าง ๆ พิจารณาดำเนินการตามแผนฯ ไปแล้ว นั้น (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

ข้อเท็จจริง

ดังนั้น เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเพื่อให้การดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง คณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมอุตุนิยมวิทยา ตามคำสั่งกรมอุตุนิยมวิทยา ที่ ๒๘๓/๒๕๖๕ สืบ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงได้ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ และดำเนินการดังนี้

๑. รับทราบผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล กรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน สามารถดำเนินการได้ร้อยละ ๘๑.๖๐ แบ่งออกเป็น ๕ มิติดังนี้

ยุทธศาสตร์	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินการ (ร้อยละ)
มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	๒๐	๑๕.๒๐
มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๒๐	๑๖.๐๐
มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๒๐	๑๖.๔๐
มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๒๐	๑๖.๐๐
มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน	๒๐	๑๘.๐๐
รวมผลการดำเนินการ ๕ มิติ	๑๐๐	๘๑.๖๐

โดยรายละเอียดผลการดำเนินการ ตามเอกสารแนบ ๒

๒. พิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะทำงานฯ ได้ร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยถ่ายทอดมาจากแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ

***ค่านิยมกรมอุตุนิยมวิทยา SOSMART

S : Self development พัฒนาตนเอง

O : On Target มุ่งผลสัมฤทธิ์

S : Service mind มีจิตบริการ M : Moral มีคุณธรรม จริยธรรม

A : Active กระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน

R : Responsibility มีความรับผิดชอบ

T : Team work ทำงานเป็นทีม

พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และพิจารณากำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย แผนงาน/โครงการต่าง ๆ รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ และนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมอุตุนิยมวิทยา ตามคำสั่งกรมอุตุนิยมวิทยา ที่ ๒๘๒/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ พิจารณากลั่นกรองฯ เรียบร้อยแล้ว ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยประกอบไปด้วย **ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้**

- ๑) พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ มีประสิทธิภาพ รองรับระบบราชการ ๔.๐
- ๒) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๓) ส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพในทุกสายงานเพื่อรักษาบุคลากร ที่มีศักยภาพสูง และเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
- ๔) ปรับปรุงโครงสร้างและอัตราค่าจ้างให้สอดคล้องกับภารกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร รองรับการเปลี่ยนแปลง
- ๕) พัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
- ๖) ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรให้มีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานมีความสุขและผูกพันองค์กร

รายละเอียดแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเอกสารแนบ ๓ ทั้งนี้ รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้เวียนแจ้งคณะกรรมการฯ รับรองรายงานการประชุมแล้วตามบันทึกข้อความ ที่ ๐๓๐๑.๐๐๕/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ปรากฏว่ามีคณะกรรมการฯ ขอแก้ไขรายชื่อผู้ไม่มาประชุม จากเดิม “นายกมล พรหมสาขา ณ สกลนคร” แก้ไขเป็น “นายประเสริฐ ปุราธานัง นอต.ขพ./รกก.ผอ.ศส.” กจ. จึงได้ดำเนินการแก้ไขแล้ว ดังแนบ

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเสนอ รอบ. ในประธานกรรมการคณะกรรมการกลั่นกรองแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมอุตุนิยมวิทยา ลงนามในรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ฉบับแก้ไข ก่อนนำเสนอ ออก. พิจารณา ดังนี้

๑. เพื่อทราบผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล กรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ก่อน กจ. ปิดประกาศเผยแพร่/เวียนแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบ และดำเนินการต่อไป



(นางบุญเกตุ นุชประมูล)

ผก.กจ.



(นางสาววิระนันท์ โลหะสวัสดิ์)

ชช.บค.

***คำนิยามกรมอุตุนิยมวิทยา SOSMART

S : Self development พัฒนาค้นเอง

O : On Target มุ่งผลสัมฤทธิ์

S : Service mind มีจิตบริการ

M : Moral มีคุณธรรม จริยธรรม

A : Active กระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน

R : Responsibility มีความรับผิดชอบ

T : Team work

ทำงานเป็นทีม

(๒) เรียน รอบ.

เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในรายงานการประชุม
คกก.การกลั่นกรองแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล อด.
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ (ฉบับแก้ไข) ก่อนเสนอ อดต. ทราบผลการดำเนินการฯ
และให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ดังแนบ
ก่อน กจ. ดำเนินการต่อไป หากชอบด้วยดำริ



(นายสรารุท สมทรัพย์)
ลก./๕ มี.ค. ๖๗

๓. เรียน อดต.

เพื่อโปรดทราบผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ
การบริหารทรัพยากรบุคคลฯ และให้ความเห็นชอบแผนฯ
ตามเสนอนัย ๑ ก่อน กจ.ดำเนินการต่อไป หากชอบด้วยดำริ



รอบ./ประธานฯ
๖ มี.ค. ๖๗

- (๔) -ทราบผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ปีงบประมาณ ๖๖
- เห็นชอบแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ปีงบประมาณ ๖๗ ตามเสนอ
- ให้ กจ. แจ้งเวียนให้ หน่วยงานภายในเพื่อทราบต่อไป



(นางสาวกรรวิ สิริชีวกาศ)
อธิบดีกรมอุดมศึกษา
๗ มี.ค. ๖๗

- (๕) เรียน ลก./ผอ.กอง/ผอ.ศูนย์/ผอ.พร./
ผอ.ตส./ปิดประกาศ
เพื่อโปรดทราบแผนปฏิบัติการการบริหาร
ทรัพยากรบุคคลกรมอุดมศึกษา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และโปรดเวียนแจ้ง
ให้บุคลากรในสังกัดทราบ และดำเนินการ
ตามแผนฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



ผก.กจ./๘ มี.ค. ๖๗

***ค่านิยมกรมอุดมศึกษา SOSMART

S : Self development พัฒนาตนเอง O : On Target มุ่งผลสัมฤทธิ์ S : Service mind มีจิตบริการ M : Moral มีคุณธรรม จริยธรรม
A : Active กระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน R : Responsibility มีความรับผิดชอบ T : Team work ทำงานเป็นทีม

ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล กรมอุตุนิยมวิทยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

มิติ/เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการ ดำเนินการ ตามแผน	สรุปผลการประเมิน		
			๑	๒	๓	๔	๕		ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนนถ่วง น้ำหนัก	
มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์											
๑.๑ บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ สอดคล้องกับระบบราชการ ๔.๐											
๑) ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร/แผนปฏิบัติการประจำปี	ระดับ	๒	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕.๐๐	๑๐.๐๐	
๒) ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการอบรมและพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร	ร้อยละ	๒	๔๐	๔๕	๕๐	๕๕	๖๐	ร้อยละ ๖๕	๕.๐๐	๑๐.๐๐	
๓) จำนวนหลักสูตร/กิจกรรมที่จัดอบรมตามมาตรฐาน WMO, ICAO และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	๑	-	-	-	-	๑	๑๗ กิจกรรม	๕.๐๐	๕.๐๐	
๔) จำนวนหลักสูตรด้านอุตุนิยมวิทยา/ภาษาอังกฤษ/เทคโนโลยีดิจิทัล	จำนวน	๒	-	-	-	-	๑	๓๓ หลักสูตร	๕.๐๐	๑๐.๐๐	
๑.๒ มีการบริหารจัดการที่ทันสมัยและมีโครงสร้างที่เหมาะสมกับการบริหารจัดการ											
- ระดับความสำเร็จของการทบทวนปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ	ระดับ	๒	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๓	๓.๐๐	๖.๐๐	
๑.๓ มีแผนสร้างความก้าวหน้าในสายงาน											
- จำนวนตำแหน่งเป้าหมายที่ได้จัดทำแผนเส้นทางการสร้างความก้าวหน้าในสายงาน	จำนวน	๒	-	-	-	๑	๒	๙ ตำแหน่ง	๕.๐๐	๑๐.๐๐	
๑.๔ มีแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงตามโครงสร้างอายุข้าราชการกรมอุตุนิยมวิทยา											
- ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการ	ระดับ	๒	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕.๐๐	๑๐.๐๐	
๑.๕ รักษาบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้อยู่ในองค์กร											
- ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนส่งเสริม/พัฒนาผู้ที่มีทักษะ/สมรรถนะสูง	ระดับ	๒	-	-	-	๑	๒	-	๐.๐๐	๐.๐๐	
๑.๖ ผู้บริหารทุกระดับก้าวหน้าการเปลี่ยนแปลง สามารถบริหารจัดการตามแนวทางนโยบาย หรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญขององค์กร อย่างมีธรรมาภิบาล											
๑) ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาผู้บริหารทุกระดับ	ระดับ	๒	-	-	-	๑	๒	-	๐.๐๐	๐.๐๐	
๒) ร้อยละของผู้บริหารระดับหัวหน้างานขึ้นไป ที่ได้รับการอบรม/พัฒนา	ร้อยละ	๒	๒	๔	๖	๘	๑๐	ร้อยละ ๔๐.๓๔	๕.๐๐	๑๐.๐๐	
๓) ระดับความสำเร็จในการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดสู่หน่วยงานและบุคคลประจำปี	ระดับ	๑	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕.๐๐	๕.๐๐	
รวมมิติที่ ๑		๒๐							๔๓.๐๐	๗๖.๐๐	
ผลการดำเนินงานมิติที่ ๑ คิดเป็นร้อยละ										๑๕.๒๐	
มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล											
๒.๑ มีระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่นำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ											
- ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	ร้อยละ	๔	๖๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐	
๒.๒ มีฐานข้อมูลบุคลากรที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน											
- ร้อยละของข้อมูลบุคคลในระบบ DPIS ที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	ร้อยละ	๔	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	ร้อยละ ๙๘	๕.๐๐	๒๐.๐๐	
๒.๓ ปรับปรุงรูปแบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นอิเล็กทรอนิกส์											
- จำนวนแบบฟอร์มการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	จำนวน	๔	-	-	-	-	๑	๒ แบบฟอร์ม	๕.๐๐	๒๐.๐๐	

[illegible]

มิติ/เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการ ดำเนินการ ตามแผน	สรุปผลการประเมิน		
			๑	๒	๓	๔	๕		ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนนถ่วง น้ำหนัก	
มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน											
๕.๑ บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัว											
๑) ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรกรมอุตุนิยมวิทยา/แผนปฏิบัติการประจำปี	ระดับ	๓	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕.๐๐	๑๕.๐๐	
๒) ร้อยละของการดำเนินการตามแผนสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรกรมอุตุนิยมวิทยาประจำปี	ร้อยละ	๒	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	ร้อยละ ๘๖.๔๐	๕.๐๐	๑๐.๐๐	
๓) ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อความผาสุกในชีวิต	ร้อยละ	๒	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐	
๕.๒ บุคลากรมีความพอเพียงในการใช้ชีวิตทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม											
๑) จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการใช้ชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑๓ กิจกรรม	๕.๐๐	๓๕.๐๐	
๕.๓ บุคลากรมีจิตสาธารณะมีความสามัคคีในองค์กร											
๑) จำนวนกิจกรรมที่รับผิดชอบต่อสังคม (CSR)	จำนวน	๓	-	-	-	-	๑	๒๖ กิจกรรม	๕.๐๐	๑๕.๐๐	
๒) จำนวนกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงาน	จำนวน	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๒๕ กิจกรรม	๕.๐๐	๑๕.๐๐	
รวมมิติที่ ๕		๒๐							๒๕.๐๐	๙๐.๐๐	
ผลการดำเนินงานมิติที่ ๕ คิดเป็นร้อยละ										๑๘.๐๐	
รวมผลการประเมินทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ		๑๐๐								๘๑.๖๐	

สรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนฯ	ตัวชี้วัด (KPIs)/ค่าเป้าหมาย	สรุปผลการดำเนินการตามแผนฯ	ปัญหา อุปสรรค	หมายเหตุ
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๑.๑ บุคลากร มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีอาชีพ สอดคล้องกับระบบราชการ ๔.๐				
โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และแผนปฏิบัติการประจำปี	ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร/ แผนปฏิบัติการประจำปี <u>ระดับ ๑</u> แต่งตั้งคณะทำงาน/ คณะกรรมการจัดทำแผนฯ และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง <u>ระดับ ๒</u> ประชุมคณะทำงาน จัดทำร่างแผน <u>ระดับ ๓</u> ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาร่างแผนฯ <u>ระดับ ๔</u> แก้ไขปรับปรุงร่างแผนฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะ กรรมการฯ และเสนอกรมฯ ให้ ความเห็นชอบ <u>ระดับ ๕</u> ปิดประกาศเผยแพร่/เวียน แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ตามแผนฯ (ระดับ ๕)	- ดำเนินการได้ถึงระดับที่ ๕ ดังนี้ กรมฯ ได้อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากร กรมอุดมศึกษา ระยะเวลา ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร กรมอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ และได้ปิดประกาศ/เวียนแจ้ง เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความที่ ดศ ๐๓๐๔.๐๐๗/๘๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ - รายละเอียดแผนฯ เข้าถึงได้จาก https://www.tmd.go.th/media/personnel/hr/hrdplan&ynew.pdf		
โครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	ร้อยละของบุคลากร ที่ได้รับการอบรมและพัฒนา ตามแผนพัฒนาบุคลากร	- บุคลากร อด. ที่มีการอบรม หรือพัฒนาความรู้ทักษะฯ ในรอบ ๑๒ เดือน จำนวน ๘๖๔ คน (โดยมีจำนวนบุคลากรที่มีคนครองทั้งหมด ๑,๐๗๔ คน ข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖) ดังนั้น จึงคิดเป็นร้อยละ ๘๐.๔๔	การเก็บข้อมูล รายชื่อบุคคลในการ ฝึกอบรม/พัฒนา บาง	(นำข้อมูลมา จากการรายงาน ผลจากแผน HRD

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนฯ	ตัวชี้วัด (KPIs)/ค่าเป้าหมาย	สรุปผลการดำเนินการตามแผนฯ	ปัญหา อุปสรรค	หมายเหตุ
- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางอุตุนิยมวิทยา/ทางการบริหารจัดการ - โครงการฝึกอบรมทักษะ และสมรรถนะตามสายงาน ประเภทและระดับตำแหน่ง - โครงการฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษ - โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านงานวิจัยและการสร้างนวัตกรรม - โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล - โครงการพัฒนานักบริหารทุกระดับ - โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม	(ร้อยละ ๖๐)		คนอบรมหรือพัฒนาด้วยตนเองเช่น อบรมออนไลน์หรือศึกษาด้วยตนเอง และบางหน่วยงานไม่ได้รายงานเป็นชื่อบุคคล รายงานเพียงจำนวน ทำให้การนับจำนวนอาจคลาดเคลื่อนไป	ที่มีการระบุชื่อบุคลากร และข้อมูลจากผู้ที่มีการจัดทำแผน IDP และมีการพัฒนาตามแผนฯ แบบไม่นับรายชื่อซ้ำ บางท่านอบรมหลายหลักสูตรแต่นับเพียงครั้งเดียว)
จัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน WMO/ICAO และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	จำนวนหลักสูตร/กิจกรรมที่จัดอบรมตามมาตรฐาน WMO, ICAO และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (๑ หลักสูตร)	มีการจัดอบรมหลักสูตร/จัดกิจกรรมตามมาตรฐาน WMO, ICAO และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๖ หลักสูตร/กิจกรรม ดังนี้ ๑) โครงการฝึกอบรมทบทวนความรู้ หลักสูตร อุตุนิยมวิทยาการบินสำหรับนักอุตุนิยมวิทยา (กบ.) ๒) โครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการหลักสูตรการตรวจและอากาศการบินและการตรวจและรายงานอากาศผิวพื้นและอุตุนิยมวิทยาเกษตร (ต่อ.) ๓) โครงการฝึกอบรม การเขียนโปรแกรมอัตโนมัติผลิตภาพดาวเทียม (ต่อ.) ๔) ประชุมการรายงานรหัสฝน เพื่อหาข้อสรุปในการรายงานการตรวจอากาศ และรายงานลักษณะลมฟ้าอากาศ (ต่อ.) ๕) โครงการฝึกอบรม เรื่อง การประยุกต์ใช้หลักสถิติและข้อมูลภูมิอากาศบริเวณท่าอากาศยานเพื่อการพยากรณ์อากาศการบิน (บด.) ๖) โครงการฝึกอบรม เรื่อง การพยากรณ์คลื่นลมทะเลบริเวณประเทศไทย (บด.) ๗) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการประเมินสมรรถนะด้านการบิน (บด.) ๘) โครงการฝึกอบรม เรื่อง ทบทวนการตรวจอากาศผิวพื้นและการตรวจอากาศชั้นบน (บด.)		

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนฯ	ตัวชี้วัด (KPIs)/ค่าเป้าหมาย	สรุปผลการดำเนินการตามแผนฯ	ปัญหา อุปสรรค	หมายเหตุ
		๙) โครงการฝึกอบรมทบทวนความรู้ (Recurrent Training) หลักสูตรอุตุนิยมวิทยาการ บิน สำหรับนักอุตุนิยมวิทยา จำนวน ๑๔๗ คน (บด.) ๑๐) โครงการฝึกอบรม เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลเรดาร์ ดาวเทียม และ การประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพยากรณ์อากาศและการเตือนภัย จำนวน ๓๐๓ คน (บด.) ๑๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การตรวจและรายงานอากาศการบิน และ การตรวจและรายงานอากาศผิวพื้นและอุตุนิยมวิทยาเกษตร (ภาคปฏิบัติ) จำนวน ๑๒ คน (บด.) ๑๒) ร่วมโครงการฝึกอบรม เรื่อง การประยุกต์ใช้หลักสถิติและข้อมูลภูมิอากาศบริเวณท่า อากาศยานเพื่อการพยากรณ์อากาศการบิน (ศล.) ๑๓) จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติเรื่อง ทบทวนการตรวจและรายงานอากาศการบิน" กรณีเครื่องมือตรวจอากาศการบินอัตโนมัติขัดข้อง" (ศล.) ๑๔) ร่วมโครงการฝึกอบรมทบทวนความรู้ (Recurrent Training) หลักสูตร อุตุนิยมวิทยา การบิน สำหรับนักอุตุนิยมวิทยา (ศล.) ๑๕) ทบทวนความเข้าใจการเข้ารหัสข่าวอากาศการบินและข่าวพยากรณ์อากาศการบิน ตามข้อกำหนด WMO และ ICAO ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ศล.) ๑๖) ร่วมอบรมการรวบรวมและแลกเปลี่ยนข่าวอากาศการบิน (ศล.) ๑๗) ร่วมสัมมนาข้อมูลอุตุนิยมวิทยาการบินกับมาตรฐานความปลอดภัย (ศล.)		
จัดทำหลักสูตรอบรมด้านอุตุนิยมวิทยา/ ภาษาอังกฤษ/เทคโนโลยีดิจิทัล	จำนวนหลักสูตรด้านอุตุนิยมวิทยา/ ภาษาอังกฤษ/เทคโนโลยีดิจิทัล (๑ หลักสูตร)	๑) โครงการอบรม เรื่อง การประยุกต์ใช้หลักสถิติกับข้อมูลอุตุนิยมวิทยาการบินเพื่อการ จัดทำรายงานภูมิอากาศบริเวณท่าอากาศยาน (กบ.) ๒) การฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ รวมทั้ง On the Job Training ในส่วน เครื่องมือ ตรวจวัดลมชั้นบนระดับต่าง ๆ ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (กบ.) ๓) การฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ รวมทั้ง On the Job Training ในส่วนเครื่องมือวัด เดือนแนวจนลงของเครื่องบิน ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (กบ.) ๔) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้ภาษา Python และ Pyqgis ในการสร้าง ผลผลิตทางด้านอุตุนิยมวิทยา” (สบ.) ๕) โครงการสัมมนา เรื่อง “เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการพยากรณ์อากาศและการ พยากรณ์ฝนด้วยเรดาร์ตรวจอากาศและดาวเทียมอุตุนิยมวิทยา” (สบ.)		

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนฯ	ตัวชี้วัด (KPIs)/ค่าเป้าหมาย	สรุปผลการดำเนินการตามแผนฯ	ปัญหา อุปสรรค	หมายเหตุ
		๖) หลักสูตร Digital Mindset และ How to digital transformation (บด.) ๗) หลักสูตร On the Job Training เรื่อง Hewlett Packard Enterprise (บด.) ๘) สัมมนาเพื่อเผยแพร่ ระบบพัฒนาประสิทธิภาพการวัดค่าเศรษฐกิจดิจิทัล โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (บด.) ๙) หลักสูตรดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Web Accessibility) ระดับผู้บริหาร (บด.) ๑๐) หลักสูตรดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Web Accessibility) ระดับผู้พัฒนาระบบ (บด.) ๑๑) Veeam Backup & Replication v๑๒ (บด.) ๑๒) อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกรอบ หลักเกณฑ์และเครื่องมือในการประเมินดัชนีวัดระดับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (บด.) ๑๓) การสัมมนาหัวข้อ PDPA Going Forward (บด.) ๑๔) สัมมนาเรียนรู้การพัฒนาระบบ เพื่อสร้างการทำงานที่ทันสมัย และง่ายมากขึ้น กับ Windows Server ๒๐๒๒ (บด.) ๑๕) หลักสูตร Privacy & Data Protection สำหรับบุคลากรภาครัฐ ๑๖) AWS-ARC-Architecting on AWS (บด.) ๑๗) อบรมการประยุกต์ใช้หลักสถิติและข้อมูลภูมิอากาศบริเวณท่าอากาศยาน เพื่อการพยากรณ์อากาศการบิน จัดโดย กบ. ๑๘) อบรม NCSA – Huawei Academy Project ในหัวข้อ “Global Cybersecurity Trends(CLMV)” (บด.) ๑๙) The AI-Powered Innovation Tech Meetup (บด.) ๒๐) eGovernment Forum ๒๐๒๓ (บด.) ๒๑) FOUNDATIONS OF INCIDENT MANAGEMENT (บด.) ๒๒) หลักสูตรความมั่นคงปลอดภัยเครือข่าย คอมพิวเตอร์ และการดำเนินงานตามกฎหมายความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (บด.) ๒๓) การฝึกการระดมสรรพกำลังเพื่อการทหารประจำปี ๒๕๖๖ (กรส.๖๖) ส่วนการฝึกปัญหาที่บังคับการ (CPX) (บด.)		

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนฯ	ตัวชี้วัด (KPIs)/ค่าเป้าหมาย	สรุปผลการดำเนินการตามแผนฯ	ปัญหา อุปสรรค	หมายเหตุ
		๒๔) ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (บด.) ๒๕) Big Data & Cloud Computing ๒๐๒๓ (On-Site) (บด.) ๒๖) หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน (บด.) ๒๗) Cyber Bootcamp Project (บด.) ๒๘) การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการติดตั้งและใช้งานแพลตฟอร์มภาครัฐฯ ภายใต้โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มภาครัฐฯ (GPPC) (บด.) ๒๙) โครงการพัฒนาความรู้และทักษะสำหรับบุคลากรภาครัฐฯ เพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงและการขับเคลื่อนองค์กรดิจิทัล ผ่านแพลตฟอร์ม YourNextU (onsite และ online) (บด.) ๓๐) ร่วมโครงการฝึกอบรม เรื่อง การประยุกต์ใช้หลักสถิติและข้อมูลภูมิอากาศบริเวณท่าอากาศยานเพื่อการพยากรณ์อากาศการบิน (ศล.) ๓๑) ร่วมโครงการฝึกอบรม เรื่อง การพยากรณ์คลื่นลมทะเลบริเวณประเทศไทย วันที่ ๑-๒ ก.พ. ๖๖ (ศล.) ๓๒) ร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (COP) ครั้งที่๑ (บด.) เรื่อง หลักการพื้นฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ศล.) ๓๓) ร่วมโครงการฝึกอบรม เรื่องการวิเคราะห์ข้อมูลเรดาร์ (ศล.) ดาวเทียม และการประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพยากรณ์อากาศและการเตือนภัย (การใช้โปรแกรม python เบื้องต้น) (ศล.)		
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๑.๒ มีการบริหารจัดการที่ทันสมัยและมีโครงสร้างที่เหมาะสมกับการบริหารจัดการ				
โครงการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ กรมอุตุนิยมวิทยา	ระดับความสำเร็จของการทบทวน ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระดับ ๑ มีคำสั่งคณะทำงาน ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการของกรม ระดับ ๒ มีแนวทาง การทบทวนโครงสร้างกรม	มีการดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการกรมอุตุนิยมวิทยา ถึงระดับที่ ๓ ดังนี้ ๑) กรมฯ มีคำสั่งที่๓๘๖ /๒๕๖๕ ลว. ๒๗ ธ.ค.๖๕ แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงและภารกิจของกรมอุตุนิยมวิทยาเพื่อรองรับระบบราชการ ๔.๐ โดยมี ออด. เป็นประธาน ผอ. กอง/ศูนย์, ชช.บค เป็นคณะทำงาน พร.เป็นฝ่ายเลขานุการฯ (พร.) ๒) มีการศึกษาแนวทางการทบทวนโครงสร้างของกรมอุตุนิยมวิทยาโดยศึกษาจากกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการของกรม ปี พ.ศ.๒๕๖๐ และรายงานผลการศึกษาของการจ้างที่ปรึกษาตามโครงการปรับโครงสร้างองค์กรของกรมอุตุนิยมวิทยาในระยะที่	ปัญหาอุปสรรค เนื่องจาก พร. มีภารกิจงานที่ต้อง ขับเคลื่อนหลายเรื่อง เช่น การประเมิน สถานะหน่วยงานใน	

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนฯ	ตัวชี้วัด (KPIs)/ค่าเป้าหมาย	สรุปผลการดำเนินการตามแผนฯ	ปัญหา อุปสรรค	หมายเหตุ
	ระดับ ๓ มีการวิเคราะห์ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ระดับ ๔ มีการประชุมคณะทำงานปรับปรุงโครงสร้างและภารกิจเพื่อรองรับระบบราชการ ๔.๐ ระดับ ๕ นำบทวิเคราะห์บทบาทภารกิจของกรมมาใช้ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานสู่ดิจิทัล (ระดับ ๕)	๑ (ปี ๒๕๖๕) และแนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ของสำนักงาน ก.พ.ร (พร.) ๓) ปัจจุบันอยู่ระหว่างการวิเคราะห์บทบาทภารกิจของกรมในปัจจุบัน(As-Is) เพื่อจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในอนาคตที่ควรจะเป็น (To-be) (พร.)	การเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) และการดำเนินงานตามข้อตกลง (MOU) กับ ม.สวนดุสิต เป็นต้น แต่มีอัตรากำลังน้อย	
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๑.๓ มีแผนสร้างความก้าวหน้าในสายงาน				
โครงการจัดทำแผนสร้างความก้าวหน้าในสายงาน	จำนวนตำแหน่งเป้าหมายที่ได้จัดทำแผนเส้นทางการสร้างความก้าวหน้าในสายงาน (๒ ตำแหน่ง)	- มีการจัดโครงการจัดทำแผนสร้างความก้าวหน้าในสายงาน เมื่อวันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖ โดยมีตัวแทนกอง/ศูนย์ต่าง ๆ เข้าร่วมฝึกปฏิบัติในการจัดทำแผนสร้างความก้าวหน้าในสายงานของตำแหน่งเป้าหมายในส่วนกลาง ดังนี้ (๑) สนก. (๒) ผอ.คม. (๓) ผอ.ตอ. (๔) ผอ.บด. (๕) ผอ.ผผ. (๖) ผอ.พอ. (๗) ผอ.พน. (๘) ผอ.สส. และ (๙) ผอ.กบ. (บันทึกข้อความด่วนที่สุด ที่ ดศ ๐๓๐๑.๐๐๕/ว๑๕๕๕ ๑๒ ธ.ค. ๖๖)	ข้าราชการในส่วนภูมิภาคเข้าร่วมโครงการผ่านระบบออนไลน์เฉพาะส่วนการบรรยายให้ความรู้จากผู้แทน ก.พ. จึงไม่ได้เข้าร่วมการฝึกปฏิบัติด้วย	การจัดทำแผนเส้นทางการสร้างความก้าวหน้าในสายงาน ดังกล่าวเป็นการจัดทำ (ร่าง) ในเบื้องต้น โดย กจ. จะต้องลงไปตามหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อร่วมจัดทำกับกอง/ศูนย์ อีกครั้งหนึ่ง
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๑.๔ มีแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงตามโครงสร้างอายุข้าราชการกรมอุตุนิยมวิทยา				
โครงการจัดทำแผนบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการ	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการ	- ดำเนินการได้ถึงระดับที่ ๕ ดังนี้ กรมฯ ได้อนุมัติแผนบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง กรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖		

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนฯ	ตัวชี้วัด (KPIs)/ค่าเป้าหมาย	สรุปผลการดำเนินการตามแผนฯ	ปัญหา อุปสรรค	หมายเหตุ
	<u>ระดับ ๑</u> ศึกษาวิเคราะห์ รวบรวม ข้อมูลในการจัดทำแผนฯ <u>ระดับ ๒</u> จัดทำแผนบริหารกำลังคน สำเร็จ ๒ กอง/ศูนย์ <u>ระดับ ๓</u> จัดทำแผนบริหารกำลังคน <u>ระดับ ๔</u> จัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดแนวทางการ ปรับปรุงโครงสร้าง <u>ระดับ ๕</u> เสนอกรมฯ พิจารณา (ระดับ ๑)	และได้ปิดประกาศ/เวียนแจ้งแล้ว ตามบันทึกข้อความ ที่ ดศ ๐๓๐๑.๐๐๕/๖๙๘ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ รายละเอียดแผนฯ เข้าถึงได้จาก https://www.tmd.go.th/media/personnel/hr/workforce-plan-๒๕๖๖-๒๕๗๐-www-tmd-go-th.pdf		
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๑.๕ รักษาบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้คงอยู่ในองค์กร				
โครงการจัดทำแผนส่งเสริม/พัฒนา ผู้ที่มีทักษะ/สมรรถนะสูง	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผน ส่งเสริม/พัฒนาผู้ที่มีทักษะ/ สมรรถนะสูง <u>ระดับ ๑</u> แต่งตั้งคณะทำงานฯ และเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง <u>ระดับ ๒</u> ประชุม/สัมมนา คณะทำงานเพื่อจัดทำร่างแผน ส่งเสริม/พัฒนาข้าราชการ ผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมฯ <u>ระดับ ๓</u> จัดทำร่างแผนฯ <u>ระดับ ๔</u> เสนอกรมฯ ให้ความเห็นชอบ <u>ระดับ ๕</u> ปิดประกาศเผยแพร่/เวียน แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ตามแผนฯ (ระดับ ๒)	- ยังไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนฯ	ตัวชี้วัด (KPIs)/ค่าเป้าหมาย	สรุปผลการดำเนินการตามแผนฯ	ปัญหา อุปสรรค	หมายเหตุ
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๑.๖ ผู้บริหารทุกระดับก้าวหน้าการเปลี่ยนแปลง สามารถบริหารจัดการตามแนวทางนโยบาย หรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญขององค์กร อย่างมีธรรมาภิบาล				
โครงการจัดทำแผนพัฒนาผู้บริหาร กรมอุตุฯ	ระดับความสำเร็จในการจัดทำ แผนพัฒนาผู้บริหารทุกระดับ <u>ระดับ ๑</u> แต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำแผนฯ <u>ระดับ ๒</u> ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง <u>ระดับ ๓</u> ประชุม/สัมมนา คณะทำงาน เพื่อจัดทำร่างแผนฯ <u>ระดับ ๔</u> จัดทำแผนฯ และเสนอ กรมฯ ให้ความเห็นชอบ <u>ระดับ ๕</u> ปิดประกาศเผยแพร่/เวียน แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ตามแผนฯ (ระดับ ๒)	- ยังไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		
- โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับ ผู้บริหาร - โครงการเสริมสร้างเทคนิคในการพัฒนา บุคลากร แก่หัวหน้างาน เช่น เทคนิค การสอนงาน เทคนิคการเป็นพี่เลี้ยง เทคนิคการมอบหมายงาน เป็นต้น - โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ทางการบริหารจัดการ	ร้อยละของผู้บริหารระดับหัวหน้า งานขึ้นไปที่ได้รับการอบรม/พัฒนา (ร้อยละ ๑๐)	- กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรระดับหัวหน้างานขึ้นไป มีดังนี้ ระดับบริหาร ๔ คน ระดับอำนวยการ ๑๔ คน ผู้อำนวยการกลุ่ม (ระดับ ขพ.) ๑๑ คน ผู้อำนวยการกลุ่ม (ระดับ อว.) ๒ คน ผู้อำนวยการส่วน (ระดับ ขพ.) ๔๑ คน ผู้อำนวยการส่วน (ระดับ อว.) ๔๗ คน ผู้อำนวยการศูนย์ (ระดับ ขพ.) ๕ คน ผู้อำนวยการสถาบัน (ระดับ ขพ.) ๑ คน ผู้อำนวยการสถานี (ระดับ อว.) ๖๗ คน หัวหน้าฝ่าย (ระดับ ขง.) ๑๑ คน รวม ๒๐๓ คน - จากผลการรายงานการเข้าร่วมอบรมฯ มีบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับการอบรม/พัฒนาฯ รวม ๘๒ คน ดังนั้น คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๓๙		

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนฯ	ตัวชี้วัด (KPIs)/ค่าเป้าหมาย	สรุปผลการดำเนินการตามแผนฯ	ปัญหา อุปสรรค	หมายเหตุ
- โครงการสื่อสารและถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดของหน่วยงานสู่บุคลากรในสังกัด	ระดับความสำเร็จในการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดสู่หน่วยงานและบุคคลประจำปี <u>ระดับ ๑</u> รับทราบนโยบาย/ยุทธศาสตร์ของผู้บริหาร <u>ระดับ ๒</u> จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับหัวหน้าส่วนราชการ <u>ระดับ ๓</u> สื่อสารทำความเข้าใจกับหน่วยงานในสังกัด <u>ระดับ ๔</u> ถ่ายทอดลงสู่บุคคล <u>ระดับ ๕</u> ติดตาม/ประเมินผลประจำปี (ระดับ ๕)	- มีการจัดทำรอบการประเมินตามมาตรการการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระดับหน่วยงาน โดยการประเมิน เป็นแบบ ๒ องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) เพื่อเป็นการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับกรมลงสู่หน่วยงาน โดยให้หน่วยงานต่าง ๆ เสนอตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ ๑ จำนวนไม่เกิน ๓ ตัวชี้วัด ให้คณะกรรมการประเมินตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พิจารณา และ พร.ได้จัดเกณฑ์รางวัลคุณภาพการปฏิบัติราชการ เสนอให้คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบในคราวเดียวกัน เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ (พร.) - เสนอตัวชี้วัดการประเมินฯ ของหน่วยงานที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการฯ เข้าที่ประชุมผู้บริหารกรมอุตุณิยมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นการสื่อสารทำความเข้าใจกับหน่วยงานภายในกรมได้รับทราบ เมื่อ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ (พร.) - จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในกรม กับอธิบดีกรมอุตุณิยมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมายตามคำรับรองฯ (พร.) - ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน ผ่านทาง ระบบรายงาน TMD e-SAR และสรุปรายงานเทียบกับค่าเป้าหมาย เสนอคณะกรรมการฯ ทราบ และ เวียนแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบ รอบ ๑๒ เดือน อยู่ระหว่างแจ้งให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมเอกสารหลักฐานผ่านระบบรายงาน TMD e-SAR (พร.)		

มติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนฯ	ตัวชี้วัด (KPIs)/ค่าเป้าหมาย	สรุปผลการดำเนินการตามแผนฯ	ปัญหา อุปสรรค	หมายเหตุ
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๒.๑ มีระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่นำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ				
- โครงการจัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล - การสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้ระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (ร้อยละ ๘๐)	- ไม่ได้ดำเนินการสำรวจฯ		
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๒.๒ มีฐานข้อมูลบุคลากรที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน				
- ปรับปรุงฐานข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน - การสำรวจข้อมูลบุคลากร	ร้อยละของข้อมูลบุคคลในระบบ DPIS ที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน (ร้อยละ ๙๕)	สามารถปรับปรุงฐานข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันได้ร้อยละ ๙๕		
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๒.๓ ปรับปรุงรูปแบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นอิเล็กทรอนิกส์				
- โครงการจัดทำแบบฟอร์มการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ - การจัดทำระบบให้คำปรึกษา (E-consult)	จำนวนแบบฟอร์มการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (๑ แบบฟอร์ม)	- แบบฟอร์มการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการรอบที่ ๑/๒๕๖๖ และ ๒/๒๕๖๖ โดยให้ดำเนินการผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล		
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๒.๔ บุคลากรภายในองค์กรสามารถเข้าถึง รับรู้ ในเรื่องของการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั่วไป ได้อย่างทั่วถึง				
- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้กับหน่วยงานภายในกรม	จำนวนช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (๓ ช่องทาง)	๑) ปิดประกาศผ่านหน้าอินทราเน็ตกรมฯ http://intranet.tmd.go.th/intranet/ ๒) เว็บบอร์ดผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๓) หน้าเว็บไซต์กรมอุตุนิยมวิทยา (หัวข้อ เกี่ยวกับกรม > การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล) https://www.tmd.go.th/aboutus/การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนฯ	ตัวชี้วัด (KPIs)/ค่าเป้าหมาย	สรุปผลการดำเนินการตามแผนฯ	ปัญหา อุปสรรค	หมายเหตุ
- การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	จำนวนกระบวนการงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (๑ กระบวนการ)	มีการจัดทำกระบวนการงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๔ กระบวนการ ดังนี้ ๑) กระบวนการด้านสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ๒) กระบวนการด้านอัตรากำลังและระบบงาน ๓) กระบวนการด้านจริยธรรม ๔) กระบวนการด้านสวัสดิการและพัฒนาบุคคล โดยเข้าถึงได้จาก https://www.tmd.go.th/media/aboutus/flowchatHRM.pdf		

มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนฯ	ตัวชี้วัด (KPIs)/ค่าเป้าหมาย	สรุปผลการดำเนินการตามแผนฯ	ปัญหา อุปสรรค	หมายเหตุ
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๓.๑ บุคลากรมีสังคมแห่งการเรียนรู้ และสามารถพัฒนาขีดความรู้ ความสามารถได้ด้วยตนเอง				
การจัดทำแผนการจัดการความรู้ ของกรมอุตุนิยมวิทยา (KM)	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินการจัดการตามแผน การจัดการความรู้ของกรม อุตุนิยมวิทยา (ร้อยละ ๙๑.๘๕)	- ความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมภายใต้แผนจัดการความรู้ฯ คิดเป็น ร้อยละ ๙๓.๗๕ (ผลการดำเนินงานฯ รอบ ๖ เดือน)		
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๓.๒ บุคลากรสามารถผลิตผลงานทางวิชาการและสามารถ นำไปใช้ประโยชน์ได้				
โครงการเสริมสร้างทักษะการนำเสนอ ผลงานทางวิชาการ (บทความ/แปล/วิจัย) และการประยุกต์ทางอุตุนิยมวิทยา	จำนวนผลงาน/เอกสาร/ตำรา/ บทความทางวิชาการ ที่เผยแพร่และ สามารถนำไปใช้ได้จริง (๑๐ ผลงาน)	มีจำนวนผลงาน/เอกสาร/ตำรา/บทความทางวิชาการ ที่เผยแพร่และสามารถนำไปใช้ได้จริง และรายงานมายัง กจ. จำนวน ๒๔ ผลงาน ดังนี้ ๑) ผลงาน “แนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ” (ตส.) ๒) คู่มือการตรวจอากาศผิวพื้น (ตอ.) ๓) คู่มือการตรวจสอบประกอบอุตุนิยมวิทยาเพื่อ การเกษตร (ตอ.) ๔) คู่มือการตรวจอากาศชั้นบน (ตอ.) ๕) เอกสาร “โปรแกรมช่วยออกแนวโน้มสภาวะอากาศ (Trend Forecast) กรณีฝนฟ้า คะนองและฝนตกหนัก” จัดทำโดย คณะทำงานส่วนอากาศการบินเชิงราย และส่วน อากาศการบินนาน ๖) เอกสาร “การทำผังลม (Wind Rose) ของสนามบินลำปาง โดยใช้ข้อมูลตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๕ จัดทำโดย ส่วนอากาศการบินลำปาง ๗) เอกสารองค์ความรู้ เรื่องความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) และเผยแพร่ ผ่านทางเว็บไซต์การจัดการความรู้กรมอุตุนิยมวิทยา (บด.) ๘) แผนป้องกันและแก้ไขปัญหาจากภัยพิบัติของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency Plan) และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์กรมอุตุนิยมวิทยา (บด.) ๙) การพยากรณ์ดัชนีความร้อนสูงสุดรายวันเพื่อการเตือนภัยและลดผลกระทบจากความ ร้อนร่วมกับกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข (บด.) ๑๐) อินโฟกราฟิกคำทำนายและสรุปลักษณะอากาศ ๑๘ จังหวัดท่องเที่ยว (บด.)		

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนฯ	ตัวชี้วัด (KPIs)/ค่าเป้าหมาย	สรุปผลการดำเนินการตามแผนฯ	ปัญหา อุปสรรค	หมายเหตุ
		๑๑) อินโฟกราฟิกคาดการณ์และสรุปลักษณะอากาศ ๑๙ จังหวัดใหญ่ (Smart Big city) (บด.) ๑๒) เอกสารทางวิชาการ ๑ เรื่อง (ศึกษาประสิทธิภาพแบบจำลอง TUNAMI-F๑ ในการประมวลผลแบบขนานชนิด OpenMP) (บด.) ๑๓) เอกสารทางวิชาการ เรื่อง การใช้ต้นแบบผสมผสานระหว่างการวิเคราะห์แบบ Machine Learning กับวิเคราะห์การถดถอยเชิงเส้นแบบพหุคูณสำหรับการคาดการณ์อุณหภูมิต่ำสุดรายวันบริเวณภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน (Hybrid Model between Linear Regression Analysis and Machine Learning for Forecast of daily minimum temperature forecast in the upper Northeast center) (สบ.) ๑๔) เอกสารทางวิชาการ เรื่อง ลักษณะทาง Synoptic ที่ทำให้เกิดความหนาวเย็นบริเวณภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน เดือนมีนาคม ถึง เมษายน (Synoptic pattern that causing coldness at the Upper Northeastern region from March to April) (สบ.) ๑๕) เอกสารทางวิชาการ เรื่อง การใช้โปรแกรมภาษาไพธอนเพื่อพัฒนาการจัดทำผังลมที่ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ (Python Programing language to develop Wind Rose at Suvarnabhumi Airport) (สบ.) ๑๖) เอกสารทางวิชาการ เรื่อง การวิเคราะห์การเกิดพายุฝนฟ้าคะนองรุนแรงบริเวณท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ กรณีศึกษาในเดือนเมษายน ระหว่างปี ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ (Analysis severe thunderstorm at Suvarnabhumi Airport; Case studies in April during ๒๐๑๗ – ๒๐๒๑) (สบ.) ๑๗) เอกสารทางวิชาการ เรื่อง การวิเคราะห์ภัยแล้งบริเวณภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบนของประเทศไทยโดยใช้ดัชนีปริมาณน้ำฝนมาตรฐานและดัชนีความแตกต่างพืชพรรณ (สบ.) ๑๘) เอกสารทางวิชาการ เรื่อง การศึกษาสภาวะลมแรงที่มีผลกระทบต่อการบินบริเวณท่าอากาศยานอุบลราชธานี ในช่วงต้นฤดูหนาว (สล.)		

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนฯ	ตัวชี้วัด (KPIs)/ค่าเป้าหมาย	สรุปผลการดำเนินการตามแผนฯ	ปัญหา อุปสรรค	หมายเหตุ
		๑๙) เอกสารทางวิชาการ เรื่อง การศึกษาปรากฏการณ์หมอกบริเวณท่าอากาศยาน อุบลราชธานี (ศล.) ๒๐) เอกสารทางวิชาการ เรื่อง การศึกษาปัจจัยที่ทำให้เกิดฝนตกหนักในระยะฝนทิ้งช่วง บริเวณภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย (ศล.) ๒๑) เอกสารทางวิชาการ เรื่อง การศึกษาการเกิดพายุฝนฟ้าคะนองบริเวณท่าอากาศยาน อุบลราชธานีในเดือนพฤศจิกายน (ศล.) ๒๒) เอกสารทางวิชาการ เรื่อง การศึกษาการเกิดลมเฉือน (Wind shear) เพื่อการแจ้ง เตือนบริเวณท่าอากาศยานอุบลราชธานี (ศล.) ๒๓) เอกสารทางวิชาการ เรื่อง การศึกษาการเกิดอากาศร้อนสุดช่วงบริเวณภาค ตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทยในฤดูร้อน (ศล.) ๒๔) เอกสารทางวิชาการ เรื่อง การศึกษาการพยากรณ์การเกิดหมอกบริเวณท่าอากาศยาน อุบลราชธานีด้วยวิธีแคตติวและพริตชาต (ศล.)		
- โครงการพัฒนาบุคลากรด้านวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนา (ARD) - การให้คำปรึกษาด้านการวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนา (ARD)	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ความรู้และทักษะด้านการวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนา (ARD) (๕๐ คน)	- มีกรายงานจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะด้านการวิเคราะห์ และพัฒนา (ARD) รวมจำนวน ๗๕ คน ดังนี้ ๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ผู้เข้า อบรม ๔๐ คน (บด.) ๒) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ขับเคลื่อนองค์กรด้วยกระบวนการคิด เชิงออกแบบ: Design Thinking” จำนวน ๓๕ คน (บด.)		
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๓.๓ บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการขอรับทุนการศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงานทั้งในและต่างประเทศ				
- โครงการเผยแพร่ความรู้/หลักเกณฑ์/ แนวทางเกี่ยวกับการขอรับทุนการศึกษา/ ฝึกอบรม/ดูงานทั้งในและต่างประเทศ	จำนวนครั้งในการเผยแพร่ความรู้/ หลักเกณฑ์/แนวทางเกี่ยวกับการ ขอรับทุนการศึกษา/ฝึกอบรม/ ดูงานทั้งในและต่างประเทศ (๒ ครั้ง)	- มีการจัดโครงการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และประสบการณ์ของผู้ได้รับทุนการศึกษา/ ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ของกรมอุตุนิยมวิทยา เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ครั้ง (บันทึกข้อความ ที่ ดศ ๐๓๐๑.๐๐๕/๓๐๙ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖)		
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๓.๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคล มีความโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นมาตรฐานเดียวกัน				
- การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ระดับความสำเร็จในการกำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	- สามารถดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ของ ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แล้ว		

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนฯ	ตัวชี้วัด (KPIs)/ค่าเป้าหมาย	สรุปผลการดำเนินการตามแผนฯ	ปัญหา อุปสรรค	หมายเหตุ
	<u>ระดับ ๑</u> จัดทำร่างหลักเกณฑ์ฯ <u>ระดับ ๒</u> เสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาร่างหลักเกณฑ์ฯ <u>ระดับ ๓</u> ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอ ของคณะกรรมการฯ <u>ระดับ ๔</u> เสนอกรมฯ พิจารณา ลงนามในประกาศหลักเกณฑ์ <u>ระดับ ๕</u> เวียนแจ้งหน่วยงานใน สังกัดทราบ เพื่อดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์ที่กรมฯ กำหนด (ระดับ ๕)	เสร็จครบถ้วน และมีการเวียนแจ้งในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และปิดประกาศ ในระบบอินทราเน็ต เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๕		
จัดทำมาตรฐาน ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย รายบุคคล	ระดับความสำเร็จในการจัดทำ มาตรฐานตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย รายบุคคล <u>ระดับ ๑</u> ทบทวน การจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน <u>ระดับ ๒</u> ร่วมประชุมกับกอง/ศูนย์ เพื่อจัดทำ KPI ในแต่ละตำแหน่ง <u>ระดับ ๓</u> เสนอกรมฯ เห็นชอบแบบ บรรยายลักษณะงาน <u>ระดับ ๔</u> จัดทำมาตรฐาน KPI รายบุคคล <u>ระดับ ๕</u> เสนอกรมฯ เห็นชอบ และเวียนแจ้งหน่วยงานในสังกัด (ระดับ ๒)	- ยังไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนฯ	ตัวชี้วัด (KPIs)/ค่าเป้าหมาย	สรุปผลการดำเนินการตามแผนฯ	ปัญหา อุปสรรค	หมายเหตุ
การให้ความรู้ด้านการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ	จำนวนครั้งในการให้ความรู้ ด้านการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ (๑ ครั้ง)	- มีการจัดประชุมเพื่อให้ความรู้ด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ครั้ง เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ (บันทึก ข้อความด่วนมาก ที่ ดศ ๐๓๐๑.๐๐๕/๒๔๓ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖)		

มติที่ ๔ ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนฯ	ตัวชี้วัด (KPIs)/ค่าเป้าหมาย	สรุปผลการดำเนินการตามแผนฯ	ปัญหา อุปสรรค	หมายเหตุ
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๔.๑ บุคลากรขององค์กรมีคุณธรรมจริยธรรม				
- โครงการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และป้องกัน การทุจริต ประพฤติมิชอบ - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส - โครงการจัดทำสื่อเผยแพร่ด้านคุณธรรมจริยธรรม	จำนวนบุคลากรที่ถูกร้องเรียนและตรวจสอบแล้วว่าทำความผิดจริง (ไม่มี)	- ไม่มี		
	จำนวนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส (๕ กิจกรรม)	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส ดังนี้ ๑) กิจกรรมสร้างจิตสำนึกต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ จำนวน ๔ ครั้ง ๒) กิจกรรมอบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยน/ดูงานเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม จำนวน ๒ ครั้ง		ข้อมูลตามผลการดำเนินการแผนฯ ส่งเสริมคุณธรรม อด. ประจำปี ๒๕๖๖
	ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการอบรม/พัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม (ร้อยละ ๑๐)	- มีบุคลากรที่ได้รับการอบรม/พัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรมตามมาตรฐานจริยธรรม และประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของกรมอุตุนิยมวิทยา วันอังคารที่ ๑๑ เม.ย. ๖๖ และรูปแบบออนไลน์ ผู้เข้าร่วมโครงการ รวม ๒๖๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๗๗ คน		จำนวนบุคลากรที่มีคนครอง ๑,๐๗๔ คน ข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖
	จำนวนช่องทางที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร (๓ ช่องทาง)	- กรมฯ มีช่องทางการเผยแพร่ความรู้/กิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ดังนี้ ๑) เว็บไซต์กรมอุตุนิยมวิทยา ๒) เพจกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ๓) เว็บบอร์ดประชาสัมพันธ์ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์		
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๔.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคลมีความโปร่งใสเป็นธรรมตรวจสอบได้				
- จัดทำมาตรฐานกระบวนการงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล - สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรกรมฯ ที่มีต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของบุคลากรกรมอุตุนิยมวิทยาที่มีต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล (ร้อยละ ๘๐)	- รวบรวมผลการสำรวจจากสำนักงาน ก.พ.		

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนฯ	ตัวชี้วัด (KPIs)/ค่าเป้าหมาย	สรุปผลการดำเนินการตามแผนฯ	ปัญหา อุปสรรค	หมายเหตุ
- เพิ่มช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์	ร้อยละของข้อร้องเรียนด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ได้รับการตรวจสอบและแก้ไข (ร้อยละ ๑๐๐)	- ไม่มีข้อร้องเรียนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล		
- การปรับปรุง/จัดทำหลักเกณฑ์ การบริหารทรัพยากรบุคคล	จำนวนหลักเกณฑ์ด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล (๒ หลักเกณฑ์)	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการจัดทำ/แก้ไขปรับปรุงหลักเกณฑ์ ด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑๑ หลักเกณฑ์ ดังนี้ ๑) หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญการ ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำและการพัฒนา ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานการดำ ในกรมฯ ประจำปีงบฯ ๒๕๖๖ ๒) หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในกรม อุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓) หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ สายงานทรัพยากรบุคคลและสายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๔) หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานสำหรับตำแหน่งวิศวกร ระดับชำนาญการและ ชำนาญการพิเศษ ๕) หลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ๖) หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและวิชาการ ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ๗) การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับ คุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของกรม อุตุนิยมวิทยา ๘) หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมอุตุนิยมวิทยา ๙) หลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกข้าราชการ/ลูกจ้างประจำดีเด่นของกรม อุตุนิยมวิทยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖		

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนฯ	ตัวชี้วัด (KPIs)/ค่าเป้าหมาย	สรุปผลการดำเนินการตามแผนฯ	ปัญหา อุปสรรค	หมายเหตุ
		๑๐)แก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญลงมา ๑๑)แก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งระดับอาวุโสลงมา		

มติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนฯ	ตัวชี้วัด (KPIs)/ค่าเป้าหมาย	สรุปผลการดำเนินการตามแผนฯ	ปัญหา อุปสรรค	หมายเหตุ
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๕.๑ บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัว				
โครงการจัดทำแผนสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร กรมอุตุนิยมวิทยา	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร กรมอุตุนิยมวิทยา/แผนปฏิบัติการประจำปี <u>ระดับ ๑</u> แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนฯ และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง <u>ระดับ ๒</u> ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำร่างแผนฯ <u>ระดับ ๓</u> ประชุมคณะกรรมการฯ จัดทำร่างแผนฯ <u>ระดับ ๔</u> เสนอกรมฯ ให้ความเห็นชอบ <u>ระดับ ๕</u> ปิดประกาศเผยแพร่/เวียนแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนฯ (ระดับ ๕)	- ดำเนินการได้ถึงระดับที่ ๕ ดังนี้ กรมฯ ได้อนุมัติแผนสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร กรมอุตุนิยมวิทยา/แผนปฏิบัติการประจำปี เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ และได้ปิดประกาศ/เวียนแจ้ง เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ตามบันทึกข้อความที่ ดศ ๐๓๐๑.๐๐๕/๒๔๕ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ - รายละเอียดแผนฯ เข้าถึงได้จาก https://www.tmd.go.th/media/aboutus/planphasuk๖๖-๗๐.pdf		
จัดกิจกรรมส่งเสริมความผาสุกในชีวิตและความผูกพันองค์กร	ร้อยละของการดำเนินการตามแผนสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรกรมอุตุนิยมวิทยาประจำปี (ร้อยละ ๘๕)	สามารถดำเนินการตามแผนสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรกรมอุตุนิยมวิทยาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ร้อยละ		

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนฯ	ตัวชี้วัด (KPIs)/ค่าเป้าหมาย	สรุปผลการดำเนินการตามแผนฯ	ปัญหา อุปสรรค	หมายเหตุ
การสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อ ความผาสุกในชีวิต	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร ต่อความผาสุกในชีวิต (ร้อยละ ๘๐)	ยังไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๕.๒ บุคลากรมีความพอเพียงในการใช้ชีวิตทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม				
- โครงการส่งเสริมให้บุคลากรดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง - กิจกรรมส่งเสริมการออม	จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการใช้ชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง (๕ กิจกรรม)	มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการใช้ชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง รายงานมายัง กจ. ดังนี้ ๑) กิจกรรมเผยแพร่ความรู้และแนวทางการจัดทำบัญชีครัวเรือน (กบ) ๒) กิจกรรมรณรงค์/ประชาสัมพันธ์ลดปริมาณขยะพลาสติก (กบ) ๓) กิจกรรมเผยแพร่แนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (กบ) ๔) กิจกรรมรณรงค์และประชาสัมพันธ์มาตรการในการประหยัดไฟฟ้า (กบ) ๕) กิจกรรมสำรวจการรั่วซึมของระบบน้ำประปา (กบ) ๖) เผยแพร่ความรู้แนวทางการจัดทำบัญชีครัวเรือน (ต่อ.) ๗) จัดทำมาตรการและติดตามการลดใช้พลังงาน (ต่อ.) ๘) ควบคุมการใช้วัสดุสำนักงาน (ต่อ.) ๙) รณรงค์การใช้ถุงผ้า (ต่อ.) ๑๐) กิจกรรมเสริมสร้างการมีวินัย ในการใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน (ศน.) ๑๑) กิจกรรมปลูกผักสวนครัว (ศน.) ๑๒) จัดโครงการคัดแยกขยะภายในสำนักงาน สร้างเสริมการจัดการขยะ (๓Rs – Reduce Reuse Recycle) (ศล.) ๑๓) จัดกิจกรรมปลูกผักสวนครัว รั้วกินได้ โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้บริโภคผักที่ปลอดสารพิษ รวมทั้งลดภาระค่าใช้จ่าย และสามารถต่อยอดเพิ่มรายได้ให้กับตนเอง (ศล.)		

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนฯ	ตัวชี้วัด (KPIs)/ค่าเป้าหมาย	สรุปผลการดำเนินการตามแผนฯ	ปัญหา อุปสรรค	หมายเหตุ
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๕.๓ บุคลากรมีจิตสำนึกและความสามัคคีในองค์กร				
- โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ของบุคลากรในองค์กร (การมีส่วนร่วม, จิตสาธารณะ, CSR, กีฬาสีสัมพันธ์ เป็นต้น) - การสำรวจความพึงพอใจต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต/ความผาสุกของบุคลากร	จำนวนกิจกรรมที่รับผิดชอบต่อสังคม (CSR) (๑ กิจกรรม)	มีการจัดกิจกรรมที่รับผิดชอบต่อสังคม CSR ที่รายงานมายัง กจ. ดังนี้ ๑) กิจกรรมจิตอาสา “รู้จักสามัคคี รักษาสิ่งแวดล้อมพัฒนาคุณภาพชีวิต”เนื่องในวันพ่อแห่งชาติ ณ บริเวณอาคาร ๕๐ ปี อต. (คม.) ๒) เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ ร.๑๐ ณ บางกระเจ้า (คม.) (ต่อ.) ๓) กิจกรรมส่งมอบขวดน้ำพลาสติกใสที่รวบรวมได้ไปบริจาค โครงการรักษ์โลก ลดขยะลดใช้พลาสติก เปลี่ยนขยะให้เป็นบุญ ของกรมอุตุนิยมวิทยา (คม.) (ต่อ.) ๔) จิตอาสาปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษาครบ ๗๑ พรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (พด.) ๕) กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ (พด.) ๖) กิจกรรมจิตอาสาเรื่องในวันข้าราชการพลเรือน “จิตอาสาอุตุนิยมวิทยา ร่วมพัฒนาสาธารณประโยชน์” (ยศ.) ๗) โครงการกระดาษหน้าที่ ๓ (กระดาษเอสีไม่พับ ไม่ยับ) เพื่อโรงเรียนสอนคนตาบอดภาคเหนือ ในพระบรมราชานุอุปถัมภ์ จ.เชียงใหม่ (ศน.) ๘) กิจกรรมบริจาคสิ่งของ ข้าวสาร อาหารแห้ง อุปกรณ์การเรียน เสื้อผ้า/รองเท้ามือสองให้กับโรงเรียนวัดดอนจั่น อ.เมืองเชียงใหม่ (ศน.) ๙) กิจกรรมบริจาคโลหิตในภาวะขาดแคลน โดยหน่วยเคลื่อนที่ ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ ๑๐ จังหวัดเชียงใหม่ สภากาชาดไทย ณ ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ (ศน.) ๑๐) กิจกรรมส่งเสริมการออมสหกรณ์ออมทรัพย์ (ศน.) ๑๑) กิจกรรมบริจาคโลหิตในภาวะขาดแคลน โดยหน่วยเคลื่อนที่ ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ ๑๐ จังหวัดเชียงใหม่ สภากาชาดไทย ณ ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ (ศน.)		

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนฯ	ตัวชี้วัด (KPIs)/ค่าเป้าหมาย	สรุปผลการดำเนินการตามแผนฯ	ปัญหา อุปสรรค	หมายเหตุ
		๑๒) ร่วมบริจาคเงินเพื่อซื้ออาหารสด มอบให้แก่รถเคลื่อนที่ของนายสมศักดิ์ ศรีเพ็ชร (เคเยวราราช) จิตอาสา เพื่อปรุงอาหารแจกให้แก่ผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี เหล่าจิตอาสา ทหาร ตำรวจที่ช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ (ศล.) ๑๓) ลงพื้นที่ เครือข่ายอุตุนิยมวิทยาภาคประชาชน อ.คำเขื่อนแก้ว อ.มหาชนะชัย และ อ.ป่าติ้ว จ.ยโสธร เพื่อติดตามผลผลิตของเครือข่ายฯ ในรอบการเพาะปลูก ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และติดตามผลการ ดำเนินงานของเครือข่ายฯ ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รอบที่ ๑ (ศล.) ๑๔) ลงพื้นที่ เครือข่ายอุตุนิยมวิทยาภาคประชาชน อ.ธวัชบุรี จ.ร้อยเอ็ด และ อ.คง จ. นครราชสีมา เพื่อติดตามผลผลิตของเครือข่ายฯ ในรอบการเพาะปลูก ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และติดตามผลการ ดำเนินงานของเครือข่ายฯ ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รอบที่ ๑ (ศล.) ๑๕) ลงพื้นที่ เครือข่ายอุตุนิยมวิทยาภาคประชาชน อ.ขำนิ จ.บุรีรัมย์, อ.จอมพระ จ. สุรินทร์ และ อ.อุทุมพรพิสัย จ.ศรีสะเกษเพื่อติดตามผลผลิตของเครือข่ายฯ ในรอบ การเพาะปลูก ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และติดตามผลการ ดำเนินงานของเครือข่ายฯ ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รอบที่ ๑ ๑๖) ลงพื้นที่ เครือข่ายอุตุนิยมวิทยาภาคประชาชน อ.เดชอุดม จ.อุบลราชธานี เพื่อ ติดตาม ผลผลิตของเครือข่ายฯ ในรอบการเพาะปลูก ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และติดตาม ผลการดำเนินงาน ของเครือข่ายฯ ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รอบที่ ๑ (ศล.) ๑๗) ลงพื้นที่ เครือข่ายอุตุนิยมวิทยาภาคประชาชน อำเภอเดชอุดม ณ ที่ทำการกลุ่มนา แปลงใหญ่ บ้านบัวงาม อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี (ศล.) ๑๘) ลงเครือข่ายฯ ไร่สีขุมชนอำเภอกุดชุม และเครือข่ายฯ ขาวนาคุณธรรมอำเภอป่าติ้ว จังหวัดยโสธร (ศล.) ๑๙) ออกติดตามผลการดำเนินงานเครือข่ายอุตุนิยมวิทยาภาคประชาชน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ เครือข่ายอุตุนิยมวิทยาภาคประชาชนอำเภออุทุมพรพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ เครือข่ายอุตุนิยมวิทยาภาคประชาชนอำเภอจอมพระ จังหวัดสุรินทร์ ,เครือข่าย อุตุนิยมวิทยาภาคประชาชนอำเภอขำนิ จังหวัดบุรีรัมย์ (ศล.)		

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนฯ	ตัวชี้วัด (KPIs)/ค่าเป้าหมาย	สรุปผลการดำเนินการตามแผนฯ	ปัญหา อุปสรรค	หมายเหตุ
		๒๐) ออกติดตามผลการดำเนินงานเครือข่ายอุดมศึกษาภาคประชาชน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ รอบที่ ๒ (สค.) ๒๑) ลงพื้นที่เครือข่ายอุดมศึกษาภาคประชาชน อ.เดชอุดม จ.อุบลราชธานี เข้าร่วมกิจกรรมประเพณีลงแขกดำนา อำเภอเดชอุดม ปี ๒๕๖๖ (สค.) ๒๒) ออกติดตามผลการดำเนินงานเครือข่ายอุดมศึกษาภาคประชาชน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ เครือข่ายอุดมศึกษาอำเภอเลิงนกทา อำเภอภูพาน จังยโสธร และอำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร (สค.) ๒๓) เข้าร่วมมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนลือคำหาญ อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ๒๔) จัดแสดงนิทรรศการงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖ (สค.) ๒๕) บรรยายให้ความรู้โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะภูมิศาสตร์ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา อาคารเรียน ๕ โรงเรียนพิบูลมังสาหาร อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี (สค.) ๒๖) บรรยายความรู้ด้านอุดมศึกษาให้กับนักเรียนโรงเรียนพิบูลมังสาหาร (สค.)		
	จำนวนกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงาน (๕ กิจกรรม)	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานที่รายงานมายัง กจ. ดังนี้ ๑) กิจกรรมทำบุญตักบาตร วันเฉลิมพระชนมพรรษา (ตส.) ๒) กิจกรรมสรวทบุคคลต้นแบบด้านจิตบริการ (ตอ.) ๓) กิจกรรม ๕ ส. Big Cleaning Day (ตอ.) ๔) กิจกรรมรดน้ำดำหัวในเทศกาลวันสงกรานต์ (ตอ.) ๕) แสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุการยกย่องเชิดชูเกียรติ (ตอ.) ๖) ร่วมทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ (ตอ.) ๗) กิจกรรมวันสถาปนาครบรอบ ๘๑ ปีกรมอุตุฯ (บด.) ๘) กิจกรรมวันต้นไม้ประจำปี ๖๖ (บด.) ๙) กิจกรรมวันต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ (พด.) ๑๐) กิจกรรมทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (พด.)		

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนฯ	ตัวชี้วัด (KPIs)/ค่าเป้าหมาย	สรุปผลการดำเนินการตามแผนฯ	ปัญหา อุปสรรค	หมายเหตุ
		๑๑) กิจกรรมทำบุญตักบาตร เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ (พด.) ๑๒) กิจกรรมสามัคคีสัมพันธ์สนามบินเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๕ (ศน.) ๑๓) เข้าร่วมพิธีทำบุญเลี้ยงพระเพล พร้อมทั้งหาหรือหน่วยงานในกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเกี่ยวกับการจัดงานพิธีเปิดเทศกาล "ซ้อปของเด่น กินของดีที่มาระแม่" ที่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงฯ ร่วมเป็นเจ้าภาพ ณ สำนักงานสถิติจังหวัดอุบลราชธานี ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี ๑๔) เข้าร่วมกิจกรรม โครงการ"ซ้อปของเด่น กินของดีที่มาระแม่" ครั้งที่ ๑๐ ในฐานะเจ้าภาพหลักจัดงานในครั้งนี้ร่วมกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กระทรวงแรงงานและกระทรวงพลังงาน ณ บริเวณตลาดมาระแม่ ศาลาเรือนไทย ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี ตำบลแจระแม อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและเพิ่มช่องทางการตลาดสำหรับผู้ประกอบการชุมชนเป็นการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลในการที่จะส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากของประเทศให้มีความมั่นคงยั่งยืน เข้มแข็ง สามารถพึ่งพาตนเองได้ ๑๕) เข้าร่วมประชุมจัดทำระบบเฝ้าระวังภาวะสุขภาพที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ กับศูนย์อนามัยที่ ๑๐ จังหวัดอุบลราชธานี ณ ห้องประชุมผาแต้ม ศส. ๑๖) ร่วมกิจกรรม “งานวันเด็กแห่งชาติประจำปี ๒๕๖๖ ” ภายในงานมีการแจกของขวัญที่ได้รับการสนับสนุนจาก ข้าราชการ ศส. เพื่อเป็นของขวัญให้กับเด็กๆ ที่เข้าร่วมกิจกรรม อีกทั้งยังมีส่วนของการจัดนิทรรศการความรู้ด้านอุตุนิยมวิทยา ณ ลานเอนกประสงค์กองบิน ๒๑ จังหวัดอุบลราชธานี ๑๗) รับมอบดอกป๊อปปี๊ ซึ่งเป็นสัญลักษณ์แทนทหารผู้เสียสละ จากกลุ่มแม่บ้านกองบิน ๒๑ อุบลราชธานี ซึ่งศส.ได้ให้การอุดหนุน เนื่องในวันทหารผ่านศึก พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อนำรายได้ไปช่วยเหลือครอบครัวทหารผ่านศึกที่เสียชีวิตหรือพิการ ๑๘) เข้าร่วมกิจกรรมสภากาแฟประจำเดือนกุมภาพันธ์ เพื่อให้ส่วนราชการทั้งภาครัฐและเอกชน ได้สร้างความคุ้นเคย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ ร่วมพัฒนาจังหวัดอุบลราชธานี โดยหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจ		

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนฯ	ตัวชี้วัด (KPIs)/ค่าเป้าหมาย	สรุปผลการดำเนินการตามแผนฯ	ปัญหา อุปสรรค	หมายเหตุ
		แห่งชาติ ร่วมเป็นเจ้าภาพ ณ ห้องประชุมเกียรติสุนันท์ กองกำกับการตำรวจ ตระเวนชายแดนที่ ๒๒ จังหวัดอุบลราชธานี ๑๙) เข้าร่วมพิธีทำบุญ วันครบรอบ ๒๒ ปี ศูนย์ควบคุมการบินอุบลราชธานี ๒๐) เข้าร่วมประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคมในระดับจังหวัด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ร่วมกับหน่วยงานในสังกัด ณ ห้องประชุม สำนักงานสถิติจังหวัดอุบลราชธานี ๒๑) เข้าร่วมอบรม ๑๒๑๒ ETDA Workshop สร้างภูมิคนไทยรู้ทันปัญหาออนไลน์ โครงการพัฒนาความร่วมมือเครือข่ายด้านการป้องกันและจัดการปัญหาธุรกรรม ทางออนไลน์ ๒๒) เข้าร่วมพิธีเปิดและร่วมฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุและการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน ทำอากาศ ยานอุบลราชธานี ๒๓) เข้าร่วมประชุม เชิงปฏิบัติการฝึกซ้อมแผนการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารร่วม (JIC) กับ หน่วยงานภายนอก ๒๔) ผอ.ศล. ให้การต้อนรับผู้ตรวจราชการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ๒๕) เข้าร่วมกิจกรรมสร้างการรับรู้ เพื่อรู้เท่าทันและรับมือกับข่าวปลอม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖		

รายละเอียดการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมอุตุนิยมวิทยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
มติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์					
๑. บุคลากร มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างมืออาชีพ สอดคล้องกับระบบ ราชการ ๔.๐	๑.๑ ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร/แผนปฏิบัติการ ประจำปี <u>ระดับ ๑</u> แต่งตั้ง คณะทำงาน/คณะกรรมการ จัดทำแผนฯ และรวบรวม ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง <u>ระดับ ๒</u> ประชุมคณะทำงาน จัดทำร่างแผน <u>ระดับ ๓</u> ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาร่างแผนฯ <u>ระดับ ๔</u> แก้ไขปรับปรุง ร่างแผนฯ ตามข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการฯ และเสนอกรมฯ ให้ความ เห็นชอบ <u>ระดับ ๕</u> ปิดประกาศ เผยแพร่/เวียนแจ้ง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามแผนฯ	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ศล.) - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) คล. ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ศล.) - โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร/แผนปฏิบัติการประจำปี (พอ.) - กรมอนุมัติแผนพัฒนาบุคลากร อด. ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร อด. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตาม ลิงค์ http://intranet.tmd.go.th/intranet/uploads/Docs-๒๕๕๕/inst-๐๓๘๕.pdf (บต.)	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖		

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
	๑.๒ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการอบรมและพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร	- the International Distance Training Course on Agricultural Meteorology, held by CMATC (ต่อ.) - โครงการการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตีโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ขับเคลื่อนองค์กรด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ: Design Thinking (ต่อ.) - โครงการพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงรุ่นที่ ๑๘ (ต่อ.) - WMO Virtual Workshop on Environmental Sustainability of Observing Systems and Methods (ต่อ.) - โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต (ต่อ.) - สัมมนา การประยุกต์ใช้ข้อมูลดาวเทียมสำรวจทรัพยากรโลกเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการน้ำ (ต่อ.) - สัมมนาเรื่องคลายปมหาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ต่อ.) - การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) จำนวน ๘๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๑ ของข้าราชการ ศบ.ซึ่งทั้งหมดอยู่ระหว่างการพัฒนาตามแผน (ศบ.)	๑๕-๒๙ พ.ค. ๖๖ ๒๖ ก.ค. ๖๖ ๑๓ส.ค.- ๓พ.ย.๖๖ ๑๒-๑๓ ก.ย.๖๖ ๑๒ ก.ย.๖๖ ๓๐-๓๑ ส.ค.๖๖ ๒๘ ส.ค.๖๖ ๒๕๖๖		
		- อบรม data warehouse/e-service (TMD Portal) (บด.) - ร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) บด. หลักการพื้นฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (บด.) - ร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) การแจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ (บด.) - อบรมการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์(e-Office) (บด.)	๒๔ เม.ย.๖๖ ๑๖ พ.ค.๖๖ ๒๑ ก.ค.๖๖ ๑๕ ส.ค.๖๖		จำนวน ๓ คน คือ จำนวน ๔ คน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (COP) ครั้งที่ ๒ (บด.) เรื่อง “ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์” (บด.) - ร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) เรื่อง "แนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ" (บด.) - อบรมขับเคลื่อนองค์กรด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ: Design Thinking (บด.) - อบรมเชิงปฏิบัติการติดตั้งและใช้งานแพลตฟอร์มภาครัฐฯ ภายใต้โครงการ GPPC (บด.) - อบรม NCSA - Huawei Academy Project ไป -- Windows System Security Basics and Reinforcement Training (บด.)	๑๘ ส.ค.๖๖ ๒๕ ส.ค.๖๖ ๒๖ ก.ค.๖๖ ๗-๙ ส.ค.๖๖ ๓๑พ.ค.-๒ มิ.ย.๖๖		จำนวน ๑ คน จำนวน ๑ คน จำนวน ๑ คน
		- เข้าร่วมอบรมแนะนำการสร้าง Infographic เบื้องต้น สำหรับใช้งานบนเว็บไซต์กรมอุตุนิยมวิทยา (ศล.) - เข้าร่วมอบรมเทคนิคการกำหนด Leading Indicators และ Lagging Indicators (ศล.) - ร่วมโครงการฝึกอบรม เรื่อง การประยุกต์ใช้หลักสถิติและข้อมูลภูมิอากาศบริเวณท่าอากาศยานเพื่อการพยากรณ์อากาศการบิน (ศล.) - เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม เรื่อง การพยากรณ์คลื่นลมทะเลบริเวณประเทศไทย วันที่ ๑-๒ ก.พ. ๖๖ (ศล.) - เข้าร่วมอบรมเทคนิคการกำหนด Leading Indicators และ Lagging Indicators กับ พร. (ศล.) - ร่วมอบรมเทคนิคการประเมินสมรรถน (ศล.)	๒๓ พ.ย. ๖๕ ๒๓ ม.ค. ๖๖ ๒๖-๒๗ ม.ค. ๖๖ ๑-๒ ก.พ. ๖๖ ๙ ก.พ. ๖๖ ๑๔ ก.พ. ๖๖		
		สร.รวบรวมข้อมูล		การเก็บข้อมูลรายชื่อบุคคลในการฝึกอบรม/พัฒนา บางคนอบรมหรือ	บุคลากร อด. ที่มี การอบรมหรือ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		๑.โครงการส่งข้าราชการอบรมหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทั้งภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนที่หน่วยงานภายนอกจัด ๑.๑ ขอความอนุเคราะห์มอบหมายบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอบรมสร้างวิทยากรตัว(น.ส.อนงลักษณ์) ๑.๒ ขอเชิญร่วมงานสมัชชาสุขภาพครั้งที่ ๑๕ (นายเอกสิทธิ์ฯ) ๑.๓ ขอเรียนเชิญเข้าร่วมงานสัมมนาMice Clinic (น.ส.มาลินีฯ สอ. นายพลากรฯ ยศ.) ๑.๔ ขอเชิญเข้าร่วมโครงการขับเคลื่อนค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต(น.ส.วรรณพรฯ ตส.และน.ส.อนงลักษณ์) ๑.๕ ขอเชิญเข้าร่วมเวทีสัมมนาวิชาการ การขับเคลื่อนนโยบายกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการภัยพิบัติ (นายชัชชัยฯ พอ. และนายสันทวัฒน์ฯฝผ.) ๑.๖ การแจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพรบ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์(น.ส.อนงลักษณ์ฯ) ๑.๗ ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ(น.ส.อนงลักษณ์ฯ) ๑.๘ ขอเชิญเข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตรโครงการ นางสาว รุ่งที่ ๙ (นางสาวชมภารีฯ) ๑.๙ ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต(นายอดิศักดิ์ฯ น.ส.อภิญญาฯ น.ส.กมลทิพย์ฯ นายธีรเดชฯ น.ส.นวลวรรณฯ นส.นัชญาฯ นายวิทยาฯ นายบรรลือศักดิ์ฯ นายพัชพลฯ น.ส.มัชฌิมาฯ น.ส.อนงลักษณ์ฯ)		พัฒนาด้วยตนเองเช่น อบรมออนไลน์หรือศึกษาด้วยตนเอง และบางหน่วยงานไม่ได้รายงานเป็นชื่อบุคคล รายงานเพียงจำนวน ทำให้การนับจำนวนอาจคลาดเคลื่อนไป	พัฒนาฯ จำนวน ๖๘๘ คน (บุคลากรทั้งหมดที่มีคนครอง ๑๐๕๗ คน ข้อมูล ณ วันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๖) คิดเป็นร้อยละ ๖๕ (นำข้อมูลมาจากผู้ที่มีการจัดทำแผน IDP และมีการพัฒนาตามแผนฯ แบบไม่นับรายชื่อข้าบางท่านอบรมหลายหลักสูตรแต่นับเพียงครั้งเดียว)

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		๑.๑๐ ขอเชิญเข้าร่วมอบรมหลักสูตรพัฒนาองค์ความรู้ไมซ์ (น.ส.จริยาฯ สอ.) ๑.๑๑ โครงการอบรมหลักสูตรสร้างดุลยภาพราชการสูงวัย (นางจอมขวัญ สักกามาตย์) ๑.๑๒ บรรยายหัวข้อ “ปรับข้อมูลเปลี่ยน Insight เพื่อเข้าใจประชาชน” ๑.๑๓ กิจกรรมเสวนา “๑๒๑๒ ETDA สร้างภูมิคนไทยรู้ทันปัญญาออนไลน์” ๑.๑๔ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๑.๑๕ นางธมกร จันทรราดา ผ.บ.ปป. และน.ส.รัตนพร ศรีฤกษ์ พชก.ชง. เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๓” ผ่านระบบออนไลน์ จัดโดย สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ๑.๑๖ นายวิง ใจกันท์ ผส.อก. และน.ส.วรวรรณ เลิศลาด พอต.ชง. เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์” จัดโดย สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่			

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		๑.๑๗ นายณัฐพล ยศใจ เข้าอบรมหลักสูตรวิชาการคิดวิเคราะห์ Analycal Skill (ผ่านระบบ Online E-learning) จัดโดย สำนักงาน กพ. ๑.๑๘ นายดำรงศักดิ์ ถมยา เข้าอบรมเรื่อง“Microsoft office excel ๒๐๑๖” (ผ่านระบบ Online E-learning) จัดโดย สำนักงาน กพ. ๑.๑๙ น.ส.นิรันดร์ อุปนันท์วิรุฬห์ เข้าอบรมหลักสูตรวิชาการสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จของชีวิตและงาน (ผ่านระบบ Online E-learning) จัดโดย สำนักงาน ก.พ. ๑.๒๐ ตส. โครงการพัฒนาบุคลากร สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหาร สัญญาและการตรวจรับพัสดุ ให้โปร่งใสตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันการถูกทักท้วงและตั้งข้อสังเกตจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (น.ส.ปราณี ทฤษฎี) ๒. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางอุตุนิยมวิทยา ๒.๑ โครงการฝึกอบรม เรื่อง การประยุกต์ใช้หลักสถิติและข้อมูล ภูมิอากาศบริเวณท่าอากาศยานเพื่อการพยากรณ์อากาศการบิน ๒.๒ โครงการฝึกอบรม เรื่อง การพยากรณ์คลื่นลมทะเลบริเวณ ประเทศไทย ๒.๓ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการประเมิน สมรรถนะด้านการบิน ๒.๔ International Distance Training Course on Tropical Cyclone Monitoring And Forecasting			

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		๒.๕ โครงการฝึกอบรมเครื่องมือตรวจวัดลมชั้นบนระดับต่างๆ (Wind Profiler Radar) ๒.๖ การประชุม online webinars on the process for the designation of Global Basic Observing Network (GBON) for all RAs (นายสมควร ตันจານ ผอ.ตอ.NFP on WIGOS /นายทวีศักดิ์ จันทบุรี ผอ.มต., ตอ.NFP on OSCAR/Surface) ๒.๗ The ๑๔th International Training Workshop on Climate Variability and Predictions (๑๔TWCVP) (นายชลัมภ์ อุ่นอารีย์ นอต.ชก.ภก.พน./น.ส.กฤติกา สืบศักดิ์ นอต.ชก.ภก.พน.) ๒.๘ Workshop on Typhoon Forecasting Techniques and WGM Project Progress Review พรศิริ รักสัญชาติ นอต.ปก.พอ. (in-person)/ สุรจิต จิตอารีรัตน์ นอต.ชก.พอ.(Online)/ปวีณา ยุพนันท์ นอต.ปก.พอ.(Online)/นายชานูพงษ์ พจนไกร นอต.ปก.ศอ.(Online) ๒.๙ Briefing Sessions by Prof. Petteri Taalas, Secretary-General, WMO (บรรยายสรุปสถานการณ์ปัจจุบันและความก้าวหน้าในการดำเนินงานของ WMO) (ดร. วัฒนา กันบัว ผอ.พน. /นางภานุมาศ ลีวีเจริญทรัพย์ ผก.วท./น.ส.โสธรรัตน์ อินสว่าง ผส.กษ.พน. /น.ส.ปัญจมาพร เสี่ยงเลิศ นทป.ลก./นางจอมขวัญ สักกามาตย์ ผก.วส.บด. /นายโสฬส สวัสดิรักษา นอต.ชก.รก.ผศ.ทล./น.ส.สัมฤทธิ์ สุทธิประภา ผศ.อร. บด. /นายธนัท ธนาบุรณ์ นอต.ชก.ศล. /นายธัญญะ ทองหนูน้อย ผส.วร.พน.)			

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		๒.๑๐ ๒nd International Distance Training Seminar on Leadership and Management for Senior Management of NMHSs (นายสมควร ตันจาน ผอ.ตอ. /นายมนูญ โตะโอย ผส.รด.พอ. / นายสมภพ วิสุทธีศิริ ผส.สพ.ศอ./นายวีระ สม่าหลี่ ผส.สพ..ศต.) ๒.๑๑ Training Course on Application of Radar Data in Nowcasting High -impact Weather (๑) นายมนูญ โตะโอย ผส.รด. พอ. /๒) นางสาวจันทร์จิรา อยู่ताल นอต.ชก. พอ./๓) นาย ฤชพันธุ์ ศิริทรัพย์ นอต.ชก. กบ./๔) นางสาวปลายดาว ขำชัยภูมิ นอต.ชก. กบ./๕) นายฤทธิฤกษ์ การินทร์ นอต.ชก. กบ. /๖) นายปองคุณ มณีศรี นอต.ชก. กบ./๗) นายอภิญา จิตรแจ้ง นอต.ชก. กบ. /๘) นางสาวสุจิตรา สิงห์ตา นอต.ชก. กบ./๙) นางสาว นิภาธร กิจพนิชกุล นอต.ปก. กบ./๑๐) นายอรรถสิทธิ์ ภาคำ นอต.ปก. กบ./๑๑) นายธีระนันท์ ต้อยคำ นอต.ปก. กบ./๑๒) นาย วัชระ ถิ่นกลาง นอต.ปก. กบ./๑๓) นายโกวิช สะอาด นอต.ชก. ศล./๑๔) นายยุทธพงศ์ แสงวงศ์ นอต.ปก. ศล./๑๕) นางสาว อรณิชา พันธุ์รัตน์ นอต.ปก. ศอ./๑๖) นายสิทธิชัย วัฒนรัตน์ นอต. ปก. ศต.) ๒.๑๒ ประชุม WMO SERCOM-๒ และประชุม WMO INFCOM -๒ (ว่าที่ร้อยตรีธนะสิทธิ์ เอี่ยมอนันชัย รอว./นายวัฒนา กันบัว ผอ.พน. /นายวันเฉลิม เพ็ชรสุวรรณ นคพ.ชก.สส. /นาย สมควร ตันจาน ผอ.ตอ. /นายพิพัฒน์ อาษาทรง ผส.วค.รก.ผอ. คม./นางสาวรัศมี ดำรงเกียรติวัฒนา ผส.ตบ.กบ. /นางวัฒนา สิงห์			

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		ตั๋ย ผอ.ทอ.สส. /นายทวีศักดิ์ จันทบุรี ผอ.มต.ตอ. /นายฉัญญะทองหนุ้ย ผส.วร. พน. /นางจอมขวัญ สักกามาตย์ ผก.วส.บด. /นางรัตนา ประคำมินทร์ ผส.อท. พน./นางสาวสัมพันธ์ สุทธิประภา ผศ.อร.บด. /นางสาวโสธรรัตน์ อินสว่าง ผส.กษ.พน. /นายสุรพงษ์ สารปะ ผศ.ภก.พน. /นางภานุมาศ ลีวีเจริญทรัพย์ ผก.วท. /นายฟาตา มรรษทวิ นอด.ชพ.พน. /นายโสฬส สวัสดิรักษา นอด.ชก. รก.ผอ.ทล.บด. /น.ส.ประภาพร วงศ์สมิง นอด.ชก.รก.ผส.พต. พอ./นายภูษพันธ์ ศิริทรัพย์ นอด.ชก.กบ. /นายวุฒิพงษ์ หนูบรรจง นอด.ชก.พอ. /นางสาวปัญจมาพร เสี่ยงเลิศ นทป.ชก.พน. /ว่าที่ร้อยตรีมณฑล กระจำง /นายจรัส เขี่ยมเวช นอด.ปก.พอ. /นาย นพรัตน์ บุญปลูก นคพ.ปก.บด. ๒.๑๓ ๗th International Distance Training course on Tropical Cyclone Monitoring and Forecasting (นายธนิช โชคเกื้อ นอด.ปก. พอ./ว่าที่ ร.ต. ปรีชา จินต์ธนาวัฒน์ นอด.ชก. ศน. /น.ส. ภมรรรณ พุทธา นอด.ปก. ศน./น.ส. ดิษยาภา ศักดิ์ศรีศิริสกุล นอด.ปก. ศบ./น.ส. พิรยา เหลืองโสภณพันธ์ นอด.ปก. ศบ./นางสาวนลินี โกษาแสง นอด.ปก. ศบ. /นายจักรกฤษ ทองใบ นอด.ปก. ศต.) ๒.๑๔ CTBTO NDC Capacity Building : Waveform Training Course Using SeisComP (น.ส.ชุตินณณ์ พร้อมสุข นอด.ปก.ผผ.) ๒.๑๕ การประชุม WMO Information System (WIS) Workshop (นางวัฒนา สิงห์ตั๋ย ผอ.ทอ.สส. /นายวันเฉลิม เพ็ชร			

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		สุวรรณ นคพ.ชก.ทอ.สส. /น.ส. ชื่นจิต ฤทธิเดช นคพ.ชก. นคพ.ชก.สส./นายราเชนทร์ เทศฉาย นคพ.ชก. /นายบุญชัย เทพยศ นคพ.ปก. สส. /นายธนภัทร์ ศรีวิวัฒนาราม นคพ. สส.) ๒.๑๖ การประชุม First face-to-face meeting of Regional Association II Coordination Panel on Hydrology and Water Resources (RA II CP-Hydrology) และ HydroSOS RA II implementation workshop (นายฟาตา มรรษทวิ นอต.ชพ. อท. พน. ในฐานะ Core member of RA II Expert Team – Hydrological Services (ET-HS) under RA II Working Group Services) ๒.๑๗ ๒nd BCWC Government Board Meeting ๒nd BCWC Scientific Advisory Committee (SAC) And visit to IMD (ดร.ชมภารี ชมภูรัตน์ ออต. /ดร.วัฒนา กันบัว ผอ.พน.) ๒.๑๘ MRC Regional Training Workshop on Drought Monitoring and Forecasting Tool Using Satellite Data (นายณัฐพงศ์ แป้นทอง นอต.ชก.อท.พน.) ๒.๑๙ TCC Training Seminar on Global Warming Projection Information (Participant นายเชาว์วรรณ ศิวะพรชัย นอต.ปก.ภก.พน. /Observersน.ส.เกษรินทร์ ห่านประเสริฐ นอต.ชพ.ภก.พน. /น.ส. อภิญา ชัยลา นอต.ชก.ภก.พน. /น.ส. นิชนันท์ ตราโหว นอต.ชก..ภก.พน. /น.ส.หทัยชนก วงศ์พงศกร นอต.ปก.ภก.พน.)			

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		๒.๒๐ ประชุม IAEA Technical Meeting on the Effects of Climate Change on Meteorological and Hydrological Hazards for Nuclear Installations (ดร. ฤทัยกาญจน์ บัวเฟียน นอต.ชพ.ภก.) ๒.๒๑ ๑๗th Integrated Workshop (IWS) ผู้แทนกรมอุตุนิยมวิทยา ว่าที่ร้อยตรี ธนะสิทธิ์ เอี่ยมอนันชัย รอว. นายวัฒนา กันบัว ผอ.พน. (Focal Point of WGM) นายธัญญะ ทองหนู่น้อย ผส.วร. พน. (TRCG) นางรัตนา ประคำมินทร์ ผส.อท. พน. นายฟาตา มรรษทวิ นอต.ชพ. พน. นายภัทร สุขทวิ นอต.ชพ. พน. นายชัยชาญ สิทธิวรนนท์ นอต.ชก./รท.ผส.พก. พอ. นางสาวไพลิน สังข์ขาว นวท. ชก. พน. ผู้แทนกรมชลประทาน นายสมคิด สะเภาคำ ผอ.ส่วนอุทกวิทยา ดร.ฤทัยทิพย์ มะมา หน.ฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ นางสุพิณดา วัฒนากการ ผอ.ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาค ตะวันออก ผู้แทนกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พล.อ.อ.สมนึก สวัสดิ์ถึก ชช.ด้านการเตือนภัย ศภช. นายอรรถพล จิตรพันธ์ นวผ.ปฏิบัติการ ผู้แทนสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ			

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		นางสาวนิโลบล อรัญภาค ชช.อุทกวิทยา นางสาวสุมาลี พึ่งคำ ผอ.กลุ่มอุตุนิยมวิทยาประยุกต์ ๒.๒๒ CWB Radar Data Assimilation Training course (นายไกรฤกษ์ พึ่งสาระ นอต.ชก.พต.พอ.) ๒.๒๓ PR Induction Workshop (นางสาวชมภารี ชมภูรัตน์ ออต. (PR)) ๒.๒๔ Workshop on Weather & Climate Prediction (นายสุกฤษฎ์ เกิดแสง ชช.วพ.) ๒.๒๕ The Tenth WMO International Workshop on Tropical Cyclones (IWTC-๑๐) (นายสมปราชญ์ ศรีถกล นอต. ปก.พอ. (in-person)) นายกู้เกียรติ สุญราช นอต.ชก.สบ.(online) /ว่าที่ ร.ต.หญิง พัชรประเทศ นอต.ปก.ศอ.) ๒.๒๖ Regional Workshop on Developing an investment roadmap for agricultural climate services in Asia and the Pacific And Second related event on Applying Seasonal Climate Forecasting and innovative insurance solutions to climate risk management in the agriculture sector (นายวรพล สีฉนวนกฤษฎ์ นอต.ชก.ภก.พน.) ๒.๒๗ Workshop on disaggregated Data for Inclusive, Gender-responsive climate Action) ในวันศุกร์ที่ ๙ ธันวาคม			

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		๒๕๖๕ ระหว่างเวลา แบบผสม (hybrid) และผ่านทางออนไลน์ (นางสาวสัมพันธ์ สุทธิประภา ผศ.อร. บด. /นางจีรลักษณ์ เพียรมานะ นอต.ชก.ภก.พน.) ๒.๒๘ การประชุม ๕th RA II Hydrological Advisers Forum (นายพาดดา มรรษทวิ นอต.ชพ. Expert Team /นางรัตนา ประคำมินทร์ ผส.อท. พน. /นายภัทร สุขทวิ นอต.ชก.อท.พน.) ๒.๒๙ การสัมมนา Seismo-Ionospheric Theory and its Application (๑. นายปฏิญญา พรโสภณ ผส.วผ./ ๒. นายโสภณ ชัยลา นอต.ชก. /๓. นายปิยะ ทรัพย์ทวิ นอต.ชก. /๔. นายสนธยา รัตนบุรี นอต.ชก./๕. นายชาติชาย คมนามูล นอต.ชก./๖. นายชาญวิทย์ ศิริสุทธานันท์ นอต.ชก./๗. นางสาวชุตินันท์ พร้อมสุข นอต.ปค./๘. นายจิรวัฒน์ กำจัดภัย นอต.ปค./๙. นายธีรเดช แม้นพยัคฆ์ นอต.ปค./๑๐. นายบรรณศักดิ์ วรทอง นอต.ปค./๑๑. นางสาวนฤมล ทีระขัง พอต.ชง./๑๒. นางวัลย์ลิลา เวชบรรเทิง พอต.ชง./๑๓. นางสาวนัชพร รุ่งแจ้ง พอต.ปง./๑๔. นางสาวนัทริณีย์ บุญชู พอต.ปง.) ๒.๓๐ การอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ generating basic climate statistics (๑. น.ส.ฤทัยกาญจน์ บัวเผียน นอต.ชพ./๒. น.ส.หทัยชนก วงศ์พงศกร นอต.ปค./๓. นายเชาว์วรรณ ศิวะพรชัย นอต.ปค.) ๒.๓๑ การประชุม Regional Sub-programme Management team (RSMT) (นายชัยชาญ สิทธิวรนนท์ นอต.ชก. (รักษาการผส.พก.))			

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		๒.๓๒ RSMC Tokyo Attachment Training for forecasters ๒๐๒๓ (๑. นายวิรัชชาติ พรหมดีะ ผส.รต. ต่อ./๒. นายทวีศักดิ์ จันทบุรี ผส.ดท. ต่อ./๓. นายสุธา นันทบุรุษ ผส.มต. ต่อ./๔. นายสมปราชญ์ ศรีถกล นอต.ชก. พอ./ ๕. นางสาวปัทมาธิ์ นงนุช นอต.ปก. พอ./๖. นางสาวปวีณา ยุพจันทร์ นอต.ปก. พอ./๗. นายธิตินพล ศรีไตรรัตน์ นอต.ชก. คอ./๘. ว่าที่ร้อยตรีหญิงพัชรี ประเทศ นอต.ชก. คอ./๙. นายชานุกพงษ์ พจนไกร นอต.ชก. คอ./ ๑๐. นางสาวอรณิชา พันธรัตน์ นอต.ปก. คอ./๑๑. นายกู้เกียรติ สุญราช นอต.ชก. ศบ./๑๒. นายทนิษฐ ถือขุนทด นอต.ปก. ศบ.) ๒.๓๓ การฝึกอบรม CTBTO On-site Inspection (OSI) Regional Introductory Course (RIC-๒๔) (นายปริญญญา พรโสภณ ผอ.วผ. ฝผ.) ๒.๓๔ ฝึกอบรม CTBTO Infrasound Technology Workshop (นายสุกฤษฎี เกิดแสง ชช.วพ.) ณ เกาเซามีเกล โปรตุเกส ๒.๓๕ Weather Radar workshop (นายฟาดดา มรรษทวี นอต.ชพ. อท. พน. /นายพีรณัฐ หลงสมบูรณ์ นอต.ปก.พอ.) ๒.๓๖ ฝึกอบรม CTBTO Training Course on NDC Capacity Building: Access and Analysis of Waveform IMS Data and IDC Products (นายโสภณ ชัยลา นอต.ชก.ฝผ.) ๒.๓๗ WMO Workshop “introduction of the WMO Preliminary Position on WRC-๒๓ Agenda”(ดร.วันเฉลิม เพชรสุวรรณ นคพ.ชก.สส.)			

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		๒.๓๘ การประชุมกรอบภูมิภาคคณะกรรมการกำกับ การดำเนินงานด้านอุทกวิทยาของภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก สมัยที่ ๒๙ (นายณัฐพงศ์ แป้นทอง นอต.ชก.พน.) ๒.๓๙ การประชุมเตรียมการสำหรับการประชุมใหญ่ระดับโลก ว่าด้วยวิทย์คมนามคม ค.ศ ๒๐๒๓ ครั้งที่ ๕ (The ๕th Meeting of the APT Conference Preparatory Group for WRC-๒๓ (APG๒๓-๕)(นายวันเฉลิม เพ็ชรสุวรรณ นคพ.ชก.สส.) ๒.๔๐ การประชุมเชิงปฏิบัติการ RA II HydroSOS Implementation Workshop ครั้งที่ ๒ (นายฟาตา มรรษวี นอต.ชพ. อท. /นางรัตนา ประคำมินทร์ ผส.อท./นายภัทร สุขทวี นอต.ชพ./นายบรรลือศักดิ์ ขอสุข นอต.ชก.) ๒.๔๑ จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ Tackling Extreme Precipitation Events Workshop-Indo-Pacific region (๑) นายฟาตา มรรษวี นอต.ชพ. พน./๒) นายณัฐพงศ์ แป้นทอง นอต.ปก. พน./๓) นายโอลัน น้ำไกรสร นอต.ชก. พอ. /๔) นาย ฤทธิกฤษณ์ การินทร์ นอต.ชก. กบ./๖) นายวราพงษ์ หนูทอง นอต.ชก. กบ./๗) นางสาวปาริชาติ สาหร่ายสุวรรณ นอต.ชก. กบ./ ๘) นางสาวรุ่งทิพา ฤาชัย นอต.ปก. กบ./๙) นายภูษพันธ์ ศิริทรัพย์ นอต.ชพ. กบ./๑๐) นายอรรถสิทธิ์ ภาคำ นอต.ปก. กบ. /๑๑) นายชานูพงษ์ พจนไกร นอต.ชก. คอ./๑๒) นายภูเกียรติ์ สุญราช นอต.ชก. ศบ.) ๒.๔๒ ๕๕th Session of Typhoon Committee (TC-๕๕) (๑. นายวัฒนา กันบัว ผอ.พอ. (หัวหน้าคณะผู้แทนไทย) /๒. นาย			

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		ธัญญา ทองหนู้ย ผส.วร. พน. /๓. นางรัตนา ประคำมินทร์ ผส.อท. พน./๔. นายพาดา มรรษทวี นอต.ชพ. พน./๕. นายภัทร สุขทวี นอต.ชพ. พน./๖. นางสาวเอกอนงค์ เคียนทอง นอต.ชก. พอ./๗. นางสาวไพลิน สังข์ขาว นวท.ชก. พน.) ๒.๔๓ การประชุม Regional Conference (RECO) in RAIL (Asia) (๑๓ มี.ค. ๖๖) High level ออต. หรือ รมว.ตศ.(๑๔ – ๑๖ มี.ค. ๖๖) ระดับปฏิบัติการ Early Warning System (นางสาวชมภารี ชมภูรัตน์ ออต. นายวัฒนา กันบัว ผอ.พน.) ๒.๔๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการ Urban Act Regional Planning Workshop (นายชลัมภ์ อุ่นอารีย์ นอต.ชก. ภก.พน. / นายวรพล ลิขณนุกฤษฎ์ นอต.ชก.ภก. พน. /นายเชาว์วรรณ ศิวะพรชัย นอต.ปภ.ภก.พน. / นายมงคล โปร่งสูงเนิน นอต.ปภ.ภก.พน./น.ส.เกษรินทร์ ห่านประเสริฐ นอต.ชพ. ภก. พน./น.ส.กัญญาณัฐ บัวผื่น นอต.ชพ.ภก.พน. /น.ส.กฤติกา สืบศักดิ์ นอต.ชก.ภก.พน. /นางธีรลักษณ์ เพียรมานะ นอต.ชก.ภก.พน. /น.ส.นิชนันท์ ตราโฆว์ นอต.ชก.ภก.พน. น.ส.อภิญญา ชัยลา นอต.ปภ.ภก.พน./น.ส.หทัยชนก วงศ์พงศ์กร นอต.ปภ.ภก. พน.) ๒.๔๕ การฝึกอบรม Online Training Course on NDC Capacity Building for Advanced Web-Grape Users (นายโสภณ ชัยลา นอต.ชก. ฝผ.)			

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		๒.๔๖ การฝึกอบรม RSMC New Delhi Attachment Training of Forecasters (นายเจนวิทย์ สุขกา นอต.ปก./พบ.) ๒.๔๗ การประชุม Belt and Road Forum on Early Warnings for All and ๕๐th China Study Tour (นางสาวชมภารี ชมภูรัตน์ ออต. / นายสุกฤษฎ์ เกิดแสง ชช.วพ.) ณ ปักกิ่ง สาธารณรัฐประชาชนจีน ๒.๔๘ การประชุม Expert Team on Education, Training and Competency (ET-ETC) ภายใต้ Standing Committee on services for Aviation (นายภุชพันธ์ ศิริทรัพย์ ผส.วบ. กบ.) ๒.๔๙ เดินทางเข้าร่วมการประชุม Expert Team on Radio-Frequency Coordination ครั้งที่ ๔ (ET-RFC-๔) (นายวันเฉลิม เพชรสุวรรณ นคพ.ชก.สส.) ๒.๕๐ Leadership and Management Training ครั้งที่ ๒ (นางจอมขวัญ สักกามาศย์ ผก.วส.) ๒.๕๑ การประชุม High-Level Regional Forum of the Open Consultative Platform in WMO Regional Associations II and V (RAs II and V) ๑๘ เม.ย. ๒๕๖๖ และการประชุม Asia Climate Forum ๑๙ – ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖ (นางสาวชมภารี ชมภูรัตน์ ออต.) ๒.๕๒ ศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ ในหลักสูตร “การพัฒนา ด้าน Digital Transformation สำหรับคณะกรรมการกำกับองค์กร (The Cullinan :The Making of the Digital Board) รุ่นที่ ๒” (นางสาวชมภารี ชมภูรัตน์ ออต.)			

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		๒.๕๓ การประชุม Nineteenth Session of Forum on Regional Climate Monitoring, Assessment and Prediction for Asia (FOCRAII) (๑. น.ส. เกษรินทร์ ห่านประเสริฐ นอต.ชพ. / ๒. น.ส. ฤทัยกาญจน์ บัวเฟียน นอต.ชพ./๓. นายวรพล สีขม นุกฤษณ์ นอต.ชก./๔. นายมงคล โปรงสูงเนิน นอต.ปก.) ๒.๕๔ การประชุม Scientific Workshop on Expendable Bathythermograph (XBT) (นายโสฬส สวัสดิรักษา ผศ.ทล. บด. /นายอนันต์ ศิริธัญญะรัตน์ นอต.ชก. ทล. บด. /นายธีระธรรม เทพรราช พอต.ชง. ทล. บด./นายวิทยา รักษคิด พอต.ชง. ทล. บด. ๒.๕๕ การประชุม Kick-Off Workshop โครงการ Enhancing Risk Assessments (ERA) for Improved Country Risk Financing Strategies” (นายชลัมภ์ อุ่นอารีย์ (นตอ.ชก.) ภก. / นายเชาว์วรรณ ศิวะพรชัย (นอต.ปก.) ภก.) ๒.๕๖ การประชุม ๑๑th Session of the Ship Observations Team (SOT-๑๒) (นายโสฬส สวัสดิรักษา ผศ.ทล. บด. /นายอนันต์ ศิริธัญญะรัตน์ นอต.ชก. ทล. บด. /นายธีระธรรม เทพรราช พอต.ชง. ทล. บด./นายวิทยา รักษคิด พอต.ชง. ทล. บด.) ๒.๕๗ การประชุมประจำปีของคณะกรรมการการเศรษฐกิจและสังคมแห่งสหประชาชาติสำหรับเอเชียและแปซิฟิก (เอสแคป) สมัยที่ ๗๙ (นายชลัมภ์ อุ่นอารีย์ นอต.ชก. พน./๒. นายณัฐกิตติ์ สิงห์เพชร นอต.ปก. พอ. /๓. นางสาวไพลิน สังข์ขาว นวท.ชก. พน.) ๒.๕๘ Training on Agro-meteorology (ว่าที่ รต. หญิง พัชรี ประเทศ นอต.ชก. ศอ. /๒. นายเชาว์วรรณ ศิวะพรชัย นอต.ปก.			

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		พณ./๓. นางสาวจิตติชญา ผ่องแผ้ว พอต.ปง. ต่อ./๔. นายสรศักดิ์ รัตนานุรักษ์ พอต.ปง.) ๒.๕๙ การประชุม ๑๙th World Meteorological Congress (Cg-๑๙) กรมอุตุนิยมวิทยา ๑. นางสาวชมภารี ชมภูรัตน์ ออต. (on-site) ๒. นายวัฒนา กันบัว ผอ.พณ.(online) ๓. นายสมควร ตันจาน ผอ.ตอ. (online) ๔. นางสาวโสธรรัตน์ อินสว่าง ผอ.กษ. (online) ๕. นายสุรพงษ์ สารปะ ผอ.ภก. (online) ๖. นายภุชพันธ์ ศิริทรัพย์ รก.ผส.วบ.กบ. (online) ๗. นายฟาตา มรรษทวิ นอต.ชพ. อท. (online) ๘. นายชัยชาญ สิทธิวรนนท์ รก.ผส.พก. (online) ๙. นายวันเฉลิม เพ็ชรสุวรรณ นคพ.ชก.สส. (online) ๑๐. นายสมปราชญ์ ศรีถกล นอต.ชก. พอ. (online) ๑๑. นางสาวปัญจมาพร เสี่ยงเลิศ นทป. อบ. (online) ๑๒. นางภานุมาศ ลีวีเจริญทรัพย์ ผก.วท. (online) ๑๓. นางสาวชยาภรณ์ เฉลิมแสน นวท.ปก. (online) กรมชลประทาน ๑๔. นายอดิสร จำปาทอง (on-site) ผู้เชี่ยวชาญด้านที่ปรึกษาอุทกวิทยา สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ๑๕. นางสาวนิโลบล อรัญยภาค (online)			

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		ผู้เชี่ยวชาญด้านอุทกวิทยา) ๒.๖๐ การประชุม High-Level Session of the Open Consultative Platform (OCP-HL-๔) ครั้งที่ ๔ (๑.นางสาวชมภา รี ชมภูรัตน์ ออต. (On-site) /ลำดับที่ ๒ - ๖ (Online)/๒. นาย ฟาตา มรรษทวี นอต.ชพ (พน.) /๓.นายวันเฉลิม เพ็ชรสุวรรณ นคพ. (สส.) /๔.นายสมปราชญ์ ศรีถกล นอต.ชก (พอ.) /๕. นางภา นุมาศ ลีวีเจริญทรัพย์ ผก.วท (พน.) /๖.นางสาวชยาภรณ์ เฉลิม แสน นวท.ปก. (พน.)) ๒.๖๑ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร Climate Change Mitigation and Adaptation under the Global Development Initiative (๑. นายนาวิน เสริมสุข นอต.ชพ (พอ.) /๒. น.ส. ฤทัยกาญจน์ บัวเฟียน นอต.ชพ. (ภก.) /๓. น.ส. อภิญญา ชัยลา นอต.ปก. (ภก.) /๔. นายเชาว์วรรณ คิวะพรชัย นอต.ปก. (ภก.)) ๒.๖๒ ฝึกอบรมหลักสูตร International Distance Training Course on Aeronautical Meteorology Services ครั้งที่ ๑๑ (๑.นายนราเทพ สกุนินธิเมธา นอต.ชก. (กบ.) /๒. นายธรากร แจ่ม วิถีเลิศ นอต.ปก. (กบ.) /๓. นายวิสนันน์ แสงจันทร์ นอต.ปก.(กบ.) /๔. นายอิทธิพล ดวงภักดี นอต.ปก. (กบ.) /๕. นายอภิญญา จิตร แจ่ม นอต.ชก. (สบ.) /๖. นายพีระเดช ชูยกระเดื่อง นอต.ชก. (สบ.) /๗. นายรักษพล พอจิต นอต.ชก. (สบ.) /๘. น.ส. หนูเล็ก สำราญจิต นอต.ปก.(สบ.) /๙.น.ส.ติษยาภา ศักดิ์ศรีศิริสกุล นอต. ปก.สบ./๑๐. น.ส.จิรนนท์ แก้วกู่ นอต.ปก. (สบ.))			

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		๒.๖๓ Typhoon Committee Research Fellowship Scheme (นายสมปราชญ์ ศรีถกล นอต.ชก. พอ.) ๒.๖๔ CTBTO : Science and Technology ๒๐๒๓ Conference (Snt๒๐๒๓) เสนอ Abstract เข้ารับการคัดเลือก (นายปฎิญา พรโสภณ ผส.วผ.ผผ. /นายโสภณ ชัยลา นอต.ชก. ผผ.) ๒.๖๕ การฝึกอบรมหลักสูตร Urban Remote Sensing Information Processing and Air Pollution Monitoring ภายใต้โครงการ APSCO Advanced Training Course on Remote Sensing Information (น.ส. สัมฤทธิ์ สุทธิประภา ผศ. อร. บด./น.ส.กมลทิพย์ เนื่องจำนงค์ นอต.ปก. วส.บด./น.ส. ชนัญฐา แสงรัตน์ นอต.ปก. วส.) ๒.๖๖ Typhoon Committee Roving Seminar ๒๐๒๓ (๑. นายชานุกพงษ์ พจนไกร นอต.ชก. คอ.(เข้าร่วม on-site ณ เวียดนาม)/๒. นายโกวิท สะอาด นอต.ชก. ศล. (online)/๓. นายปริวัชร นามด้วง นอต.ชก. ศล. (online)/๔. นายศุภกฤต โคตรเวียง นอต.ชก. ศบ. (online)) ๒.๖๗ การประชุมเชิงปฏิบัติการ Second Flash Flood Guidance System (FFGS) Global Workshop (๑. นายสมควร ตันจาม ผอ.ตอ. (FFGS FP) /๒. นายฟาตา มรรษทวิ นอต.ชพ. อท. พน. (AI FP) /๓. นายบรรลือศักดิ์ ขอสุข นอต.ชก.อท.พน. (FFGS Expert) /๔. นายสุประภาพ พัฒนาสิ่งเสนีย์ วิศวกรโยธา ชพ.กรมทรัพยากรน้ำ FFGS operating Agency in Thailand)			

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		๒.๖๘ การประชุมเกี่ยวกับการส่งเสริมความร่วมมือโครงการ Clean Air for Sustainable ASEAN (CASA) project และข้อริเริ่ม Asia - Pacific Information Superhighway (AP - IS) (น.ส.ชลรดา ชิวปรีชา นอต.ชก. บด. /นายสุรพงษ์ สารปะ ผศ.ภก. พน.) ๒.๖๙ การประชุม Thailand's First Biennial Transparency Report (๑BTR) and combined Fifth National Communication and Second Biennial Transparency Report (๕NC/๒BTR) to UNFCCC's Local Project Appraisal Committee (LPAC) Meeting (นายวรพล สีขมณุกฤษฎ์ (นอต.ชก.) ๒.๗๐ การประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติ ภายใต้คณะกรรมการการเศรษฐกิจและสังคมแห่งสหประชาชาติสำหรับเอเชียและแปซิฟิก (เอสแคป) สมัยที่ ๘ (นายวุฒิพงศ์ หนูบรรจง นอต.ชก. พอ./นายณัฐกิตติ์ สิงหเพชร นอต.ปก. พอ./นางสาวนหทัย ทศวงศ์ นอต.ปก. พอ./นางสาวรุ่งไพลิน กองยักซี่) ๒.๗๑ การประชุมเตรียมการสำหรับการประชุมใหญ่ระดับโลกว่าด้วยวิถียุคคมนาคม ค.ศ. ๒๐๒๓ ครั้งที่ ๖ (APG๒๓-๖) ของ APT (นายวันเฉลิม เพ็ชรสุวรรณ นคพ.ชก.สส. เข้าร่วมทาง Online) ๒.๗๒ สถาบันมาตรฯ มีสัมมนาเรื่อง gnss& application (ปฎิญญา พรโสภณ,โสภณ ชัยลา,ชุตินณท์น์ พร้อมสุข,สนธยา รัตน์บุรี,จิรวัดน์ กำจัดภัย)			

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		๒.๗๓ The ๒๐๐๔ Banda Aceh Earthquake to Today- New Understanding of the Causes and Implications of Great Earthquake (ปฏิกูญญา พรโสภณ, โสภณ ชัยลา, ชุตินณทน์ พร้อมสุข, สนนยา รัตนบุรี, จิรวัฒน์ กำจัดภัย) ๒.๗๔ การใช้งานระบบบริการสารสนเทศอุตุนิยมวิทยาเพื่การบริการ (สรุางคณา จงสวัสด์, วันชพร รุ่งแจ้ง) ๒.๗๕ การจัดทำหุมุดหลักฐาน GNSS ความละเอียดยสูงด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหว (อ่าวไทย ปัญญา, ปริยะ ทันนเทศ, ชุตินณทน์ พร้อมสุข, วิรงรอง สุขา, จิรวัฒน์ กำจัดภัย, ทนงศักดิ์ เต่าทอง, สนนยา รัตนบุรี, ชาติชาย คมนามูล, บรรณศักดิ์ วรทอง) ๒.๗๖ อบรมโครงการปรับปรุงเครื่องมือตรวจวัดสถานนีตรวจวัดแผ่นดินไหวแอนะล็อกเป็นระบบดิจิตอล (ปฏิกูญญา พรโสภณ, โสภณ ชัยลา, จิรวัฒน์ กำจัดภัย, ทนงศักดิ์ เต่าทอง, ชุตินณทน์ พร้อมสุข, สรุางคณา จงสวัสด์, วันชพร รุ่งแจ้ง, ชาติชาย คมนามูล) ๒.๗๗ โครงการฝีกอบรม เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลเรดาร์ดาวเทียม และ การประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพยากรณ์อากาศและการเตือนภัย จำนวน ๓๐๓ คน ๒.๗๘ โครงการฝีกอบรม เรื่อง ทบทวนการตรวจอากาศผิวพื้นและการตรวจอากาศชั้นบน จำนวน ๓๒๒ คน			

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		๒.๗๙ โครงการฝึกอบรมทบทวนความรู้ (Recurrent Training) หลักสูตรอุตุนิยมวิทยาการบิน สำหรับนักอุตุนิยมวิทยา จำนวน ๑๔๗ คน ๒.๘๐ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การตรวจและรายงานอากาศการบิน และการตรวจและรายงานอากาศผิวพื้น และอุตุนิยมวิทยาเกษตร (ภาคปฏิบัติ) จำนวน ๑๒ คน ๒.๘๑ ๑.๓ Leadership and Management Webinar, WMO (นางจอมขวัญ สักกามาตย์) ๒.๘๒ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การประยุกต์ใช้ข้อมูลอุตุนิยมวิทยาเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการฝุ่นละอองในอากาศในระดับพื้นที่” จ.เชียงใหม่ ๒.๘๓ กิจกรรมการเสวนาวิชาการ เรื่อง “การส่งผ่านสภาพอากาศ ภูมิอากาศ และน้ำ จากรุ่นสู่รุ่น และระบบการเตือนภัยล่วงหน้าสำหรับทุกคน” ๒.๘๔ รวมงาน ETDA Foresight Symposium ๒๐๒๓ ภายใต้หัวข้อ “Light up the Future of Well-Being and Tourism” ๒.๘๕ Urban Remote Sensing Information Processing and Air Pollution Monitoring ภายใต้โครงการ APSCO Advanced Training Course on Remote Sensing Information ๒.๘๖ โครงการ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ในส่วนของระบบเครื่องมือตรวจวัดลมชั้นบน ระดับต่าง ๆ			

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		๒.๘๗ โครงการฝึกอบรมระบบเรดาร์ตรวจอากาศจริง (จำนวน ๑๑ คน) ๒.๘๘ . การฝึกอบรมด้านช่างเทคนิคและการฝึกอบรมด้านปฏิบัติการเครื่องมือตรวจอากาศชั้นบนฯ ติดตั้งที่ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคเหนือ จังหวัดเชียงใหม่ ๒.๘๙ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม เรื่องการสร้างความเข้าใจในการรายงานลักษณะลมฟ้าอากาศ ๒.๙๐ เข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “Workshop on forecasting aviation hazardous weather” ผ่านทางออนไลน์ จัดโดย HKO (Hong Kong Observatory ๒.๙๑ โครงการฝึกอบรม เรื่อง การบำรุงรักษาเครื่องมืออุตุนิยมวิทยา ๒.๙๒ โครงการฝึกอบรม เรื่อง อุตุนิยมวิทยาเกษตร ๒.๙๓ ศล. เข้าร่วมประชุมจัดทำระบบเฝ้าระวังภาวะสุขภาพที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศกับศูนย์อนามัยที่ ๑๐ จังหวัดอุบลราชธานี ” (ผู้เข้าอบรม ๓๘ คน) ๓. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการบริหารจัดการ ๓.๑ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการผลกระทบเชิงลบ (Manage Negative Impacts) ภายใต้แผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี กรมอุตุนิยมวิทยา (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ๓.๒ การอบรม เรื่อง “แนวทางการประเมินสถานะของ			

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		หน่วยงานภาครัฐในการเป้นระบบราชการ ๔.๐”ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์, สำนักงาน กพร. ๓.๓ อบรมเทคนิคการกำหนด Leading Indicators และ Lagging Indicators ๓.๔ คลินิกการกำหนด Leading Indicators และ Lagging Indicators ๔. โครงการฝึกอบรมทักษะ และสมรรถนะตามสายงานประเภทและระดับตำแหน่ง ๔.๑ โครงการพัฒนาความรู้และทักษะสำหรับบุคลากรภาครัฐเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงและการขับเคลื่อนองค์กรดิจิทัล ผ่านแพลตฟอร์ม YourNextU (onsite และ online) ๔.๒ การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อให้ตัวแทนประเทศสมาชิกในกลุ่มภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (ASEAN) แลกเปลี่ยนความเห็นเกี่ยวกับประเด็นทักษะทางสังคม (Soft Skills) (นางวัฒนา สิงห์ตุ้ย นคพ.ชพ. สส./น.ส.มาลีณี มีลาภสม ผส.สอ. บด./นางปณาลี บำรุงผล นบค.ชก. บด. /น.ส.วนิดา ทุมมัย นบค.ชก. บด.) ๔.๓ การฝึกอบรมด้วยระบบการเรียนรู้สมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ “การพัฒนาสมรรถนะ Digital Literacy”,สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)			

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		๔.๔ การฝึกอบรมด้วยระบบการเรียนรู้สมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ “Microsoft Excel”, สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ๕. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษ คอร์ส Online (คอร์ส IELTS @HOME) (น.ส.พรศิริ รักสัญชาติ นอต.ปก. พอ.) ๖. โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับผู้บริหาร ๖.๑ โครงการ นงส. รุ่นที่ ๙ (นางสาวชมภารีฯ) ๖.๒ หลักสูตร เกี่ยวกับวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับผู้บริหาร (ผส.สอ.) ๖.๓ หลักสูตร การบริหารจัดการแบบบะจิ้น สำหรับผู้นำยุคใหม่ (นางจอมขวัญ สักกามาศย์) ๖.๔ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ๖.๕ โครงการอบรมนักบริหารดิจิทัลระดับกลาง (รุ่นที่ ๑) กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ๖.๖ โครงการอบรมนักบริหารดิจิทัลระดับกลาง (รุ่นที่ ๒) กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ๗. โครงการเสริมสร้างเทคนิคในการพัฒนาบุคลากรแก่หัวหน้างาน ๗.๑ หลักสูตร การบริหารจัดการแบบบะจิ้น สำหรับผู้นำยุคใหม่ (นางจอมขวัญ สักกามาศย์) ๘. โครงการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง			

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		๗.๑ นางสาวภทรณัฐ พรหมมาศ นอต.ปก. ผ่านการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมอุตุนิยมวิทยา รุ่นที่ ๑๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๗.๒ นายปริวัชร นามด้วง นอต.ปก. ผ่านการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมอุตุนิยมวิทยา รุ่นที่ ๑๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๘. โครงการส่งเสริมองค์ความรู้ในด้านต่าง ๆ เช่น เทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ระเบียบฯ ๘.๑ โครงการขับเคลื่อนค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต(น.ส.วรรณพรฯ ตส. และน.ส.อนงลักษณ์ฯ) ๘.๒ การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ(น.ส.อนงลักษณ์ฯ) ๘.๓ โครงการอบรมสัมมนา หลักสูตร "เทคนิคการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน"โดย มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง ตส. (ผอ.ตส.) ๘.๔ หลักสูตรเตรียมความพร้อม A๑ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ (น.ส.มรุธัญญา แดงโสภา / น.ส.ขวัญสุดา เพชรสามสี/ น.ส.ณัฐวดี ฤงทรัพย์/น.ส.สุชาดา เกตุแก้ว) ๘.๕ โครงการอบรมเทคนิคการประชาสัมพันธ์เชิงรุก “PR อย่างไรให้(ดูเหมือน) โปร			

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		๙.๖ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง B๒ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งเกี่ยวกับการจัดซื้อจ้างหรือการบริหารพัสดุฯ และเป็นผู้สอบผ่านหลักสูตร A๑ (น.ส.รุ่งนภา ปั่นทอง) ๙.๗ กิจกรรมเสวนาออนไลน์ “แบ่งปันความคิด สะกิดมุมมอง เพื่อพัฒนาตนเอง” ๙.๘ ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการจัดทำโครงการเสนอกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ๙.๙ หลักสูตรการป้องกันผลกระทบจากการขัดกันแห่งผลประโยชน์ อบรมออนไลน์ (e-Learning) ๙.๑๐ โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต จำนวน คน Onsite ๓๒ คน คนเข้า Online ๑๒๒ คน ๑๐. โครงการพัฒนาการบริหารงานอตุณิยมวิทยาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ๑๐.๑ หลักสูตร “แนวทางการพัฒนาเว็บ Multi-site ด้วย Orchard Core (สำหรับการสร้างเว็บไซต์ย่อยภายใต้โดเมน tmd.go.th)” ๑๐.๒ อบรม Data Warehouse และ ระบบ e-service (TMD Portal) จำนวน ๓ คน ๑๐.๓ อบรม Huawei Academy Project - Windows System Security Basics and Reinforcement Training จำนวน ๓ คน ๑๐.๔ โครงการความรู้เกี่ยวกับกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จำนวน ๑๕๖ คน			

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		๑๑. โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะด้านเทคโนโลยี ดิจิทัลตามกลุ่มเป้าหมาย ๑๑.๑ หลักสูตร “การสร้างอินโฟกราฟิก” ๑๑.๒ โครงการฝึกอบรม เรื่อง Digital Transformation จำนวน ๒ คน - นายวิระชาติ พรหมดี - นายสรศักดิ์ วิโรจนานุรักษ์ ๑๑.๓ โครงการฝึกอบรม เรื่อง ระบบบูรณาการและบริการ อัจฉริยะทางอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหว ๑ คน - นายสรศักดิ์ วิโรจนานุรักษ์ (กองตรวจและเฝ้าระวังสภาวะอากาศ) ๑๑.๔ “รู้ทันการถูกละเมิดสิทธิส่วนบุคคลทางไซเบอร์”ออนไลน์ ผ่านระบบ Facebook live ๑๑.๕ ฝึกอบรม Deep Learning for Image Applications รุ่นที่ ๔ โดย สวทช. ๑๑.๖ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (ออนไลน์) หลักสูตร “การนำเสนอข้อมูลอุตุนิยมวิทยาการบินด้วยอินโฟกราฟิก ใน หัวข้อ การสร้างอินโฟกราฟิกเบื้องต้นเพื่อการนำเสนอข้อมูล อุตุนิยมวิทยาการบิน โดย นายนิคม ปันดอน พอต.ชง.สท. ผ่าน ระบบ online (จำนวน (คน.๓๐) ๑๑.๗ ศล. เข้าร่วมอบรมแนะนำการสร้าง Infographic เบื้องต้น สำหรับใช้งานบนเว็บไซต์กรมอุตุนิยมวิทยา(ศล.๓๘ คน)			

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		๑๑.๘ ศน. สอต.เพชรบูรณ์ ได้รับมอบเกียรติบัตรหน่วยงานที่ได้เข้าร่วมขับเคลื่อนการพัฒนากระบวนการบัญชีข้อมูลจังหวัดให้เป็นดิจิทัล (Digitized Data) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (จำนวน ๓ คน) ๑๑.๙ ศล. เข้าร่วมอบรม ๑๒๑๒ ETDA Workshop สร้างภูมิคนไทยรู้ทันปัญหาออนไลน์ โครงการพัฒนาความร่วมมือเครือข่ายด้านการป้องกันและจัดการปัญหาธุรกรรมทางออนไลน์ (ผู้เข้าอบรม ๒๐ คน) ๑๑.๑๐ สส.ทอ. กิจกรรมการประเมินดัชนีวัดระดับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สำหรับหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ และหน่วยงานภาครัฐ (CII and Government Cyber security Assessment ๒๐๒๓) (นายวันเฉลิม เพ็ชรสุวรรณ) ๑๑.๑๑ การประชุมวางแผนชั้นกลาง Thailand's National Cyber Exercise ๒๐๒๓ (นายวันเฉลิม เพ็ชรสุวรรณ) ๑๑.๑๒ การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ รุ่นที่ ๑ (นายวันเฉลิม เพ็ชรสุวรรณ) ๑๑.๑๓ การสัมมนาเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจนโยบายและแผนปฏิบัติการว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๗๐) และการประชุมประชาคมไซเบอร์แห่งชาติ (นายวันเฉลิม เพ็ชรสุวรรณ)			

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		๑๑.๑๔ การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เรื่อง “การวิเคราะห์สถานการณ์การดำเนินงานของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ กองสื่อสาร” (จำนวน ๔๒ คน) ๑๑.๑๕ NCSA Cyber security Knowledge Sharing ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ หัวข้อ “แนวปฏิบัติการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing Best Practices) & Breach Attack Simulation” (๑. นายวันเฉลิม เพ็ชรสุวรรณ ๒. นายราเชนทร์ เทศฉาย) ๑๑.๑๖ หลักสูตรความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และการดำเนินงานตามกฎหมายความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (๑. นายวันเฉลิม เพ็ชรสุวรรณ ๒. นายราเชนทร์ เทศฉาย ๓. นายสุทธิพงษ์ เสตะสุนทร) ๑๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารการเปลี่ยนแปลงยุคดิจิทัล ๑๒.๑ หลักสูตร เตรียมความพร้อมเข้าสู่ยุค Metaverse สำหรับผู้บริหาร (นางจอมขวัญ สักกามาตย์)			
	๑.๓ จำนวนหลักสูตร/กิจกรรมที่จัดอบรมตามมาตรฐาน WMO, ICAO และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- โครงการฝึกอบรมทบทวนความรู้ หลักสูตร อดุณิคมวิทยาการบิน สำหรับนักอดุณิคมวิทยา (กบ.) - โครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการหลักสูตรการตรวจและอากาศการบินและการตรวจและรายงานอากาศผิวพื้นและอดุณิคมวิทยาเกษตร (ต่อ.)	๒๓-๒๔ พ.ค. ๖๖ ๑๗-๒๖ ก.ค. ๒๕๖๖ ๒๒ ส.ค. ๖๖		

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		- โครงการฝึกอบรม การเขียนโปรแกรมอัตโนมัติผลิตภาพดาวเทียม (ต่อ.) - ประชุมการรายงานรหัสฝน เพื่อหาข้อสรุปในการรายงานการตรวจอากาศ และรายงานลักษณะลมฟ้าอากาศ (ต่อ.)	๑๐ ก.ค. ๖๖		
		- โครงการฝึกอบรม เรื่อง การประยุกต์ใช้หลักสถิติและข้อมูลภูมิอากาศ บริเวณท่าอากาศยานเพื่อการพยากรณ์อากาศการบิน (บด.) - โครงการฝึกอบรม เรื่อง การพยากรณ์คลื่นลมทะเลบริเวณประเทศไทย (บด.) - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการประเมินสมรรถนะด้านการบิน (บด.) - โครงการฝึกอบรม เรื่อง ทบทวนการตรวจอากาศผิวพื้นและการตรวจอากาศชั้นบน (บด.) - โครงการฝึกอบรมทบทวนความรู้ (Recurrent Training) หลักสูตรอุตุนิยมวิทยาการบิน สำหรับนักอุตุนิยมวิทยา จำนวน ๑๔๗ คน (บด.) - โครงการฝึกอบรม เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลเรดาร์ ดาวเทียม และการประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพยากรณ์อากาศและการเตือนภัย จำนวน ๓๐๓ คน (บด.) - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การตรวจและรายงานอากาศการบิน และการตรวจและรายงานอากาศผิวพื้นและอุตุนิยมวิทยาเกษตร (ภาคปฏิบัติ) จำนวน ๑๒ คน (บด.)	๒๖-๒๗ ม.ค. ๖๖ ๑ - ๒ ก.พ.๖๖ ๑๔ ก.พ.๖๖ ๑๖ - ๑๗ มี.ค. ๖๖ ๒๓ - ๒๔ พ.ค. ๖๖ ๑๕ - ๑๖ มิ.ย.๖๖ ๑๗ - ๒๖ ก.ค.๖๖		
		- ร่วมโครงการฝึกอบรม เรื่อง การประยุกต์ใช้หลักสถิติและข้อมูลภูมิอากาศ บริเวณท่าอากาศยานเพื่อการพยากรณ์อากาศการบิน (ศล.) - จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติเรื่อง ทบทวนการตรวจและรายงานอากาศการบิน"กรณีเครื่องมือตรวจอากาศการบินอัตโนมัติขัดข้อง" (ศล.) - ร่วมโครงการฝึกอบรมทบทวนความรู้ (Recurrent Training) หลักสูตรอุตุนิยมวิทยาการบิน สำหรับนักอุตุนิยมวิทยา (ศล.)	๒๖-๒๗ ม.ค. ๖๖ ๑๘ พ.ค. ๖๖ ๒๓ พ.ค. ๖๖ ๒๐ ก.ค. ๖๖		

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		ทบทวนความเข้าใจการเข้ารหัสข่าวอากาศการบินและข่าวพยากรณ์อากาศ การบิน ตามข้อกำหนด WMO และ ICAO ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ศล.) - ร่วมอบรมการรวมรวบและแลกเปลี่ยนข่าวอากาศการบิน (ศล.) - ร่วมสัมมนาข้อมูลอุตุนิยมวิทยาการบินกับมาตรฐานความปลอดภัย (ศล.)	๒๔ ส.ค. ๖๖ ๒๕ ส.ค. ๖๖		
	๑.๔ จำนวนหลักสูตร ด้านอุตุนิยมวิทยา/ ภาษาอังกฤษ/ เทคโนโลยีดิจิทัล	๑. โครงการอบรม เรื่อง การประยุกต์ใช้หลักสถิติกับข้อมูล อุตุนิยมวิทยาการบินเพื่อการจัดทำรายงานภูมิอากาศบริเวณท่า อากาศยาน (กบ.) ๒. การฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ รวมทั้ง On the Job Training ใน ส่วน เครื่องมือตรวจวัดลมชั้นบนระดับต่าง ๆ ณ ท่าอากาศยาน สุวรรณภูมิ (กบ.) ๓. การฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ รวมทั้ง On the Job Training ในส่วนเครื่องมือวัดเงื่อนไขแนวจับของเครื่องบิน ณ ท่าอากาศยาน สุวรรณภูมิ (กบ.) - จำนวน ๑ หลักสูตร คือ (สบ.) ๑) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้ภาษา Python และ Pyqgis ในการสร้างผลผลิตทางด้านอุตุนิยมวิทยา” ๒) โครงการสัมมนา เรื่อง “เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการ พยากรณ์อากาศและการพยากรณ์ฝนด้วยเรดาร์ตรวจอากาศและ ดาวเทียมอุตุนิยมวิทยา”	๒๖-๒๗ ม.ค.๖๖ ๒๑-๒๕ ส.ค.๖๖ ๑๘-๒๒ ก.ย. ๖๖ ๒๔-๒๖ เม.ย. ๖๖		
		- หลักสูตร Digital Mindset และ How to digital transformation (บด.) - หลักสูตร On the Job Training เรื่อง Hewlett Packard Enterprise (บด.)	ม.ค. ๖๖ มี.ค. ๖๖ ก.พ. ๖๖		

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		- สัมมนาเพื่อเผยแพร่ ระบบพัฒนาประสิทธิภาพการวัดค่าเศรษฐกิจดิจิทัล โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (บด.) - หลักสูตรดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Web Accessibility) ระดับผู้บริหาร (บด.) - หลักสูตรดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Web Accessibility) ระดับผู้พัฒนาระบบ (บด.) - Veeam Backup & Replication v๑๒ (บด.) - อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกรอบ หลักเกณฑ์และเครื่องมือในการประเมินดัชนีวัดระดับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (บด.) - การสัมมนาหัวข้อ PDPA Going Forward (บด.) - สัมมนาเรียนรู้การพัฒนาระบบ เพื่อสร้างการทำงานที่ทันสมัยและง่ายมากขึ้น กับ Windows Server ๒๐๒๒ (บด.) - หลักสูตร Privacy & Data Protection สำหรับบุคลากรภาครัฐ - AWS-ARC-Architecting on AWS (บด.) - อบรมการประยุกต์ใช้หลักสถิติและข้อมูลภูมิอากาศบริเวณท่าอากาศยาน เพื่อการพยากรณ์อากาศการบิน จัดโดย กบ. - เข้าร่วมกิจกรรม วันอุดมนิยมวิทยาโลก ปี ๒๕๖๖ (บด.) - อบรม NCSA – Huawei Academy Project ในหัวข้อ “Global Cybersecurity Trends(CLMV)” (บด.) - The AI-Powered Innovation Tech Meetup (บด.) - eGovernment Forum ๒๐๒๓ (บด.) - FOUNDATIONS OF INCIDENT MANAGEMENT (บด.)	มี.ค. ๖๖ มี.ค. ๖๖ มี.ค. ๖๖ เม.ย. ๖๖ มี.ค. ๖๖ ก.พ. ๖๖ พ.ย. ๖๕ ม.ค. ๖๖ มี.ค. ๖๖ มี.ย. ๖๖ พ.ค. ๖๖ พ.ค. ๖๖		

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		- หลักสูตรความมั่นคงปลอดภัยเครือข่าย คอมพิวเตอร์ และ การดำเนินงานตามกฎหมายความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (บด.) - การฝึกการระดมสรรพกำลังเพื่อการทหารประจำปี ๒๕๖๖ (กรส. ๖๖) ส่วนการฝึกปัญหาที่บังคับการ (CPX) (บด.) - ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (บด.) - Big Data & Cloud Computing ๒๐๒๓ (On-Site) (บด.) - หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน (บด.) - Cyber Bootcamp Project (บด.) - การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการติดตั้งและใช้งานแพลตฟอร์มภาครัฐฯ ภายใต้โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มภาครัฐฯ (GPPC) (บด.) - โครงการพัฒนาความรู้และทักษะสำหรับบุคลากรภาครัฐเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงและการขับเคลื่อนองค์กรดิจิทัล ผ่านแพลตฟอร์ม YourNextU (onsite และ online) (บด.)	พ.ค. ๖๖ มิ.ย. ๖๖ มิ.ย. ๖๖ มิ.ย. ๖๖ ส.ค. ๖๖ ก.ย. ๖๖ ก.ย. ๖๖ ก.ย. ๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๐ ม.ค.๖๖ – ๑๘ ก.พ. ๖๖		
		- ร่วมโครงการฝึกอบรม เรื่อง การประยุกต์ใช้หลักสถิติและข้อมูลภูมิอากาศบริเวณท่าอากาศยานเพื่อการพยากรณ์อากาศการบิน (สล.) - เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม เรื่อง การพยากรณ์คลื่นลมทะเลบริเวณประเทศไทย วันที่ ๑-๒ ก.พ. ๖๖ (สล.) - เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (COP) ครั้งที่๑ (บด.) เรื่อง หลักการพื้นฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (สล.)	๒๖-๒๗ ม.ค. ๖๖ ๑-๒ ก.พ. ๖๖ ๑๖ พ.ค. ๖๖		

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		- เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม เรื่องการวิเคราะห์ข้อมูลเรดาร์ (ศล.) ดาวเทียม และการ ประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพยากรณ์ อากาศและการเตือนภัย (การใช้โปรแกรม python เบื้องต้น) (ศล.)	๑๕-๑๖ มิ.ย. ๖๖		
๒. มีการบริหารจัดการที่ทันสมัย และมีโครงสร้างที่เหมาะสมกับการบริหารจัดการ	๒.๑ ระดับความสำเร็จของการทบทวนปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ <u>ระดับ ๑</u> มีคำสั่งคณะทำงานปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของกรม <u>ระดับ ๒</u> มีแนวทาง การทบทวนโครงสร้างกรม <u>ระดับ ๓</u> มีการวิเคราะห์ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.พ.ร. <u>ระดับ ๔</u> มีการประชุม คณะทำงานปรับปรุง โครงสร้างและภารกิจเพื่อรองรับระบบราชการ ๔.๐ <u>ระดับ ๕</u> นำบทวิเคราะห์ บทบาท ภารกิจของกรม มาใช้ปรับเปลี่ยนกระบวนการ ทำงานสู่ดิจิทัล	- กรมฯ มีคำสั่งที่๓๘๖ /๒๕๖๕ ลว. ๒๗ ธ.ค.๖๕ แต่งตั้งคณะทำงาน ปรับปรุงและภารกิจของกรมอุตุนิยมวิทยาเพื่อรองรับระบบราชการ ๔.๐ โดยมี ออด.เป็นประธาน ผอ.กอง/ศูนย์, ชช.บค เป็นคณะทำงาน พร.เป็น ฝ่ายเลขานุการฯ (พร.) - มีการศึกษาแนวทางการทบทวนโครงสร้างของกรมอุตุนิยมวิทยาโดยศึกษา จากกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการของกรม ปี พ.ศ.๒๕๖๐ และรายงาน ผลการศึกษาของการจ้างที่ปรึกษาตามโครงการปรับโครงสร้างองค์กรของ กรมอุตุนิยมวิทยาระยะที่ ๑ (ปี ๒๕๖๕) และแนวทางการแบ่งส่วนราชการ ภายในกรม ของสำนักงาน ก.พ.ร (พร.) - อยู่ระหว่างการวิเคราะห์บทบาทภารกิจของกรมในปัจจุบัน(As-Is) เพื่อ จัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในอนาคตที่ควรจะเป็น (To-be) (พร.)		ปัญหาอุปสรรค เนื่องจาก พร.มีภารกิจงานที่ต้อง ขยับเคลื่อนหลายเรื่อง เช่น การ ประเมินสถานะหน่วยงานในการเป็น ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) และการดำเนินงานตามข้อตกลง (MOU) กับ ม.สวนดุสิต เป็นต้น แต่ มีอัตรากำลังน้อย	
๓ มีแผนสร้างความก้าวหน้าในสายงาน	๓.๑ จำนวนตำแหน่ง เป้าหมายที่ได้จัดทำ แผนเส้นทางการสร้างความก้าวหน้าในสายงาน				

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๔ มีแผนรองรับ การเปลี่ยนแปลง ตามโครงสร้างอายุ ข้าราชการ กรมอุตุนิยมวิทยา	๔.๑ ระดับความสำเร็จ ในการจัดทำแผนบริหาร กำลังคนเพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลง โครงสร้างอายุข้าราชการ <u>ระดับ ๑</u> ศึกษาวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ในการจัดทำแผนฯ <u>ระดับ ๒</u> จัดทำแผนบริหาร กำลังคนสำเร็จ ๒ กอง/ศูนย์ <u>ระดับ ๓</u> จัดทำแผนบริหาร กำลังคนสำเร็จ ๖ กอง/ศูนย์ <u>ระดับ ๔</u> จัดทำแผนบริหาร กำลังคนสำเร็จ ๑๐ กอง/ศูนย์ <u>ระดับ ๕</u> จัดทำแผนบริหาร กำลังคนสำเร็จ ๑๔ กอง/ศูนย์				
๕. รักษาบุคลากรที่มี ศักยภาพสูง ให้คงอยู่ในองค์กร	๕.๑ ระดับความสำเร็จในการ จัดทำแผนส่งเสริม/พัฒนา ผู้ที่มีทักษะ/สมรรถนะสูง <u>ระดับ ๑</u> แต่งตั้งคณะทำงานฯ และเก็บรวบรวมข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง <u>ระดับ ๒</u> ประชุม/สัมมนา คณะทำงานเพื่อจัดทำร่าง แผนส่งเสริม/พัฒนา ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ของกรมฯ				

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
	<u>ระดับ ๓</u> จัดทำร่างแผนฯ <u>ระดับ ๔</u> เสนอกรมฯ ให้ความเห็นชอบ <u>ระดับ ๕</u> ปิดประกาศ เผยแพร่/เวียนแจ้ง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามแผนฯ				
๖. ผู้บริหารทุกระดับ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง สามารถบริหารจัดการ ตามแนวทางนโยบาย หรือยุทธศาสตร์ ที่สำคัญขององค์กร อย่างมีธรรมาภิบาล	๖.๑ ระดับความสำเร็จ ในการจัดทำแผนพัฒนา ผู้บริหารทุกระดับ <u>ระดับ ๑</u> แต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำแผนฯ <u>ระดับ ๒</u> ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง <u>ระดับ ๓</u> ประชุม/สัมมนา คณะทำงาน เพื่อจัดทำร่าง แผนฯ <u>ระดับ ๔</u> จัดทำแผนฯ และ เสนอกรมฯ ให้ความ เห็นชอบ <u>ระดับ ๕</u> ปิดประกาศ เผยแพร่/เวียนแจ้ง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามแผนฯ				

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
	๖.๒ ร้อยละของผู้บริหารระดับหัวหน้างานขึ้นไปที่ได้รับการอบรม/พัฒนา	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ผู้เข้าอบรม ๔๐ คน (บด.) - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ขับเคลื่อนองค์กรด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ: Design Thinking” จำนวน ๓๕ คน (บด.) - โครงการ นงส. รุ่นที่ ๙ (นางสาวชมภารีฯ) - โครงการ นงส. รุ่นที่ ๙ (นางสาวชมภารีฯ) - หลักสูตร เกี่ยวกับวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับผู้บริหาร (ผส.สอ.) - หลักสูตร การบริหารจัดการแบบบะโจล สำหรับผู้นำยุคใหม่ (นางจอมขวัญ สักกามาตย์) (บด.) - โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ“การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” - โครงการอบรมนักบริหารดิจิทัลระดับกลาง (รุ่นที่ ๑) กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (บด.) ๙. โครงการอบรมนักบริหารดิจิทัลระดับกลาง (รุ่นที่ ๒) กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (บด.)	๒๑-๒๒,๒๘ ก.พ.๖๖ ๒๖ ก.ค.๖๖		
	๖.๓ ระดับความสำเร็จในการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดสู่หน่วยงานและบุคคลประจำปี <u>ระดับ ๑</u> รับทราบนโยบาย/ยุทธศาสตร์ของผู้บริหาร <u>ระดับ ๒</u> จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ	- รับทราบนโยบาย (ต่อ.) - แต่งตั้งคณะกรรมการตัวชี้วัด ต่อ. (ต่อ.) - จัดทำคำรับรองการประเมินการปฏิบัติราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับหน่วยงาน (ต่อ.) - กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานที่มอบหมายสู่รายบุคคล (ต่อ.)	๒ ก.พ. ๒๕๖๖ ๑๒ ม.ค. ๒๕๖๖		

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
	กับหัวหน้าส่วนราชการ ระดับ ๓ สื่อสารทำความเข้าใจกับหน่วยงานในสังกัด ระดับ ๔ ถ่ายทอด ลงสู่บุคคล ระดับ ๕ ติดตาม/ ประเมินผลประจำปี	- ได้มีการจัดทำกรอบการประเมินตามมาตรการการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับหน่วยงาน โดยการประเมิน เป็นแบบ ๒ องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) เพื่อเป็นการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับกรมลงสู่หน่วยงาน โดยให้หน่วยงานต่าง ๆ เสนอตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ ๑ จำนวนไม่เกิน ๓ ตัวชี้วัด ให้คณะกรรมการประเมินตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พิจารณา และ พร.ได้จัดเกณฑ์รางวัลคุณภาพการปฏิบัติราชการเสนอให้คณะกรรมการฯพิจารณาเห็นชอบในคราวเดียวกัน เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ (พร.) - เสนอตัวชี้วัดการประเมินฯ ของหน่วยงานที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการฯ เข้าที่ประชุมผู้บริหารกรมอุดมศึกษาเพื่อเป็นการสื่อสารทำความเข้าใจกับหน่วยงานภายในกรมได้รับทราบ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ (พร.) - จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในกรม กับอธิบดีกรมอุดมศึกษา เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมายตามคำรับรองฯ (พร.) - ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน ผ่านทาง ระบบรายงาน TMD e-SAR และสรุปรายงานเทียบกับค่าเป้าหมาย เสนอคณะกรรมการฯ ทราบ และ เวียนแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบ			

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		รอบ ๑๒ เดือน อยู่ระหว่างแจ้งให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมเอกสารหลักฐานผ่านระบบรายงาน TMD e-SAR (พร.)			
มิติที่ ๒ เสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน					
๑. มีระบบสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรบุคคล ที่นำไปใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.๑ ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	- เข้าร่วมการประชุมให้ความรู้ด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS๖) (ศส.) - เข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การใช้งานระบบสำนักงาน อิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) (ศส.)	๑๐ มี.ค. ๖๖ ๑๕-๑๖ ส.ค. ๖๖		
๒. มีฐานข้อมูล บุคลากรที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	๒.๑ ร้อยละของข้อมูลบุคคล ในระบบ DPIS ที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน				
๓. ปรับปรุงรูปแบบ การให้บริการด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล ให้เป็นอิเล็กทรอนิกส์	๓.๑ จำนวนแบบฟอร์ม การให้บริการด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์				
๔. บุคลากรภายใน องค์กรสามารถเข้าถึง รับรู้ ในเรื่องของการ บริหารทรัพยากรบุคคล ทั่วไป ได้อย่างทั่วถึง	๔.๑ จำนวนช่องทางในการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคล				
	๔.๒ จำนวนกระบวนการ ด้านการบริหารทรัพยากร บุคคลที่ได้จัดทำมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	- กระบวนการตรวจอากาศผิวพื้น ตรวจอากาศเกษตรตรวจอากาศ อุทก, ตรวจอากาศทะเล และตรวจวัดฝนอำเภอ (ต่อ.) - กระบวนการควบคุมคุณภาพข้อมูล ตรวจอากาศ (ต่อ.)	๗ มี.ค.๖๖		

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล					
๑. บุคลากร มีสังคมแห่งการเรียนรู้ และสามารถพัฒนา ขีดความรู้ ความสามารถ ได้ด้วยตนเอง	๑.๑ ร้อยละความสำเร็จ ของการดำเนินการ จัดการตามแผน การจัดการความรู้ ของกรมอุตุนิยมวิทยา	- มีการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ของกองอุตุนิยมวิทยาการบิน เรื่อง Myers-Briggs Type Indicator (MBTI) กับการพัฒนา องค์กร สำเร็จ (กบ.)	๔ ก.ย. ๖๖		
		- บุคลากร คม. เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้“การตรวจ เข้ารหัส และถอดรหัสข่าวลมชั้นบน (ออนไลน์)	๓ ก.พ. ๖๖		ดศ ๐๓๐๓.๐๐๗/๒๔ สว. ๒๙ ม.ค.๖๖ (ออนไลน์) ดศ๐๓๐๔.๐๐๗/๑๖๔ สว. ๑๑ พ.ค ๖๖ (ออนไลน์) ดศ ๐๓๐๒.๐๐๗/ว๑๖ สว. ๒๔ ก.ค. ๖๖
		- คม. เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “หลักการพื้นฐานด้าน ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ” (ออนไลน์)	๑๖ พ.ค. ๖๖		
		- คม. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดทำแผนการบำรุงรักษา เชิงป้องกันกองเครื่องมืออุตุนิยมวิทยา	๙ ส.ค. ๖๖		
		- ร้อยละ ๗๕ (ตส.) - ความสำเร็จของการดำเนินการจัดการตามแผนการจัดการความรู้ ของ ศบ. คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (ศบ.)	๓๑ ส.ค.๖๖		
		- การจัดทำแผนการจัดการความรู้ของกรมอุตุนิยมวิทยา (KM) เรื่องการเข้ารหัสและถอดรหัสข่าวลมชั้นบน (ตอ.)	Cop ครั้งที่ ๔ ๓ ก.ค. ๖๖ ๑๗ ก.ค. ๖๖ และรายงานผล กิจกรรม	- พื้นฐานในการเรียนรู้ไม่เท่ากัน ส่งผลให้ได้รับความรู้ไม่เท่าเทียมกัน -เป้าหมายไม่ครอบคลุมทั่ว ประเทศ	
		ทุกหน่วยงานภายในกรมฯ จัดทำแผนจัดการความรู้โดยวิเคราะห์ จากแผนปฏิบัติการ และกระบวนการของกรม โดยมีองค์ความรู้ ที่ต้องดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ทั้งหมด ๑๕ องค์ความรู้ ๑๖ แผน สำหรับผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน อยู่ระหว่างให้หน่วยงาน รายงานผ่านทางออนไลน์ KM Report ๖๖ ที่ https://bit.ly/๓TF๕๐tE			

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		ภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการจัดการความรู้และขับเคลื่อนการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ของกรมอุตุนิยมวิทยาต่อไป (พร.)			
๒. บุคลากรสามารถผลิตผลงานทางวิชาการและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	๒.๑ จำนวนผลงาน/เอกสาร/ตำรา/บทความทางวิชาการ ที่เผยแพร่และสามารถนำไปใช้ได้จริง	- มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกันกองเครื่องมืออุตุนิยมวิทยา (คม.) - ผลงาน “แนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ” (ตส.) - คู่มือการตรวจอากาศผิวพื้น (ตอ.) - คู่มือการตรวจสารประกอบอุตุนิยมวิทยาเพื่อ การเกษตร (ตอ.) - คู่มือการตรวจอากาศชั้นบน (ตอ.)	๓๐ มี.ค.๖๖ ๖ มิ.ย.๖๖		
		- เอกสาร “โปรแกรมช่วยออกแนวโน้มสภาวะอากาศ (Trend Forecast) กรณีฝนฟ้าคะนองและฝนตกหนัก” จัดทำโดย คณะทำงานส่วนอากาศการบินเชิงราย และส่วนอากาศการบินน่าน - เอกสาร “การทำผังลม (Wind Rose) ของสนามบินลำปาง โดยใช้ข้อมูลตั้งแต่ พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๖๕ จัดทำโดย ส่วนอากาศการบินลำปาง			
		- ดำเนินการจัดทำเอกสารองค์ความรู้ เรื่องความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์การจัดการความรู้กรมอุตุนิยมวิทยา (บด.) - ดำเนินการจัดทำแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาจากภัยพิบัติของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency Plan) และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์กรมอุตุนิยมวิทยา (บด.) - การพยากรณ์ดัชนีความร้อนสูงสุดรายวันเพื่อการเตือนภัยและลดผลกระทบจากความร้อนร่วมกับกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข (บด.)	๒๕๖๖ ๒๕๖๖ ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-ประชาชนยังมีความสับสนระหว่างอุณหภูมิอากาศ กับดัชนีความร้อน และการพยากรณ์ค่าดัชนีความร้อน	ดำเนินการร่วมกันเฉพาะในช่วงฤดูร้อนซึ่งเป็นช่วงที่ได้รับผลกระทบ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		- การจัดทำอินโฟกราฟิกคาดการณ์และสรุปลักษณะอากาศ ๑๘ จังหวัดท่องเที่ยว (บด.) - การจัดทำอินโฟกราฟิกคาดการณ์และสรุปลักษณะอากาศ ๑๙ จังหวัดใหญ่(Smart Bigcity) (บด.)	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	สูงสุดเพื่อการเตือนภัยและลดผลกระทบจากความร้อน จึงควรมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ความรู้และช่องทางการเข้าถึงข้อมูลแก่ประชาชนและผู้เกี่ยวข้องเพื่อความเข้าใจที่ตรงกันและการปฏิบัติตัวที่ถูกต้องในการลดความเสี่ยงและผลกระทบจากความร้อน -ควรมีการศึกษาร่วมกันระหว่างอต.กับกรมอนามัยในการกำหนดเกณฑ์ที่เหมาะสมในการเตือนภัยจากความร้อนสำหรับประเทศไทย แยกตามกลุ่มเปราะบาง และกลุ่มประชาชนทั่วไป - จำนวนผู้ใช้งานยังน้อย ควรนำขึ้นเว็บไซต์หลักของกรม และประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงมากขึ้น - จำนวนผู้ใช้งานยังน้อย ควรนำขึ้นเว็บไซต์หลักของกรม และ	จากความร้อนมากที่สุด อย่างไรก็ตามส.ได้ดำเนินการพยากรณ์ค่าดัชนีความร้อนสูงสุดรายวัน (Heat Index Analysis) ต่อและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ www.rnd.tmd.go.th/heatindexanalysis เป็นประจำ www.rnd.tmd.go.th/tourism www.rnd.tmd.go.th/bigcity

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		- เอกสารทางวิชาการ ๑ เรื่อง (ศึกษาประสิทธิภาพแบบจำลอง TUNAMI-F๑ ในการประมวลผลแบบขนานชนิด OpenMP) (บด.)	๑ เม.ย. – ๓๑ ส.ค. ๖๖	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงมากขึ้น - อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมีน้อย ๒. ระบบคอมพิวเตอร์ที่นำมาใช้ศึกษาเป็นคอมพิวเตอร์รุ่นเก่า ข้อเสนอแนะ : ๑. ขยายขอบเขตการศึกษาไปยังแบบจำลองอื่นๆ	
		จำนวน ๕ เล่ม ดังนี้ ๑) การใช้ต้นแบบผสมผสานระหว่างการวิเคราะห์แบบ Machine Learning กับวิเคราะห์การถดถอยเชิงเส้นแบบพหุคูณสำหรับการคาดการณ์อุณหภูมิต่ำสุดรายวันบริเวณภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน (Hybrid Model between Linear Regression Analysis and Machine Learning for Forecast of daily minimum temperature forecast in the upper Northeast center) ๒) ลักษณะทาง Synoptic ที่ทำให้เกิดความหนาวเย็นบริเวณภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน เดือนมีนาคม ถึง เมษายน (Synoptic pattern that causing coldness at the Upper Northeastern region from March to April) ๓) การใช้โปรแกรมภาษาไพธอนเพื่อพัฒนาการจัดทำผังลมที่ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ (Python Programing language to develop Wind Rose at Suvarnabhumi Airport)	ปี ๒๕๖๖		

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		๔) การวิเคราะห์การเกิดพายุฝนฟ้าคะนองรุนแรงบริเวณท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ กรณีศึกษาในเดือนเมษายน ระหว่างปี ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ (Analysis severe thunderstorm at Suvarnabhumi Airport; Case studies in April during ๒๐๑๗ – ๒๐๒๑) ๕) การวิเคราะห์ภัยแล้งบริเวณภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบนของประเทศไทยโดยใช้ดัชนีปริมาณน้ำฝนมาตรฐานและดัชนีความแตกต่างพืชพรรณ			
		- การศึกษาสภาวะลมแรงที่มีผลกระทบต่อการบินบริเวณท่าอากาศยานอุบลราชธานี ในช่วงต้นฤดูหนาว - การศึกษาปรากฏการณ์หมอกบริเวณท่าอากาศยานอุบลราชธานี - การศึกษาปัจจัยที่ทำให้เกิดฝนตกหนักในระยะฝนทิ้งช่วงบริเวณภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย - การศึกษาการเกิดพายุฝนฟ้าคะนองรุนแรงบริเวณท่าอากาศยานอุบลราชธานีในเดือนพฤศจิกายน - การศึกษาการเกิดลมเฉือน (Wind shear) เพื่อการแจ้งเตือนบริเวณท่าอากาศยานอุบลราชธานี - การศึกษาการเกิดอากาศร้อนสุดช่วงบริเวณภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทยในฤดูร้อน - การศึกษาการพยากรณ์การเกิดหมอกบริเวณท่าอากาศยานอุบลราชธานีด้วยวิธีแคดด็อกและพริตชาต	๒๕ ต.ค. ๖๕ ๒๕ ต.ค. ๖๕ ๒๕ ต.ค. ๖๕ ๒๕ ต.ค. ๖๕ ๒๕ ต.ค. ๖๕ ๒๕ ต.ค. ๖๕ ๑๓ ก.ค. ๖๖		
	๒.๒ จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะด้านการวิเคราะห์วิจัยและพัฒนา (ARD)	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ผู้เข้าอบรม ๔๐ คน (บด.) - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ขับเคลื่อนองค์กรด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ: Design Thinking” จำนวน ๓๕ คน (บด.) - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคการประเมินสมรรถนะ” (ศต.) - โครงการฝึกอบรม เรื่อง การพยากรณ์คลื่นลมทะเลบริเวณประเทศไทย (ศต.)	๒๑-๒๒,๒๘ ก.พ. ๖๖ ๒๖ ก.ค.๒๕๖๖ ๑๔ ก.พ.๖๖ ๑-๒ ก.พ.๖๖		

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ผู้เข้าอบรม ๔๐ คน (บด.)	๒๑ – ๒๒,๒๘ ก.พ.๒๕๖๖		
๓. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขอทุนการศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงานทั้งในและต่างประเทศ	๓.๑ จำนวนครั้งในการเผยแพร่ความรู้/หลักเกณฑ์/แนวทางเกี่ยวกับการขอรับทุนการศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงานทั้งในและต่างประเทศ	- ขอเชิญสมัครรับทุนเพื่อเข้าร่วมโครงการ “Belt and Road” Meteorological Visiting Scholar ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน เป็นเวลา ๑ ปี	๓๑ ส.ค. ๖๖		
		- ทุนศึกษาของรัฐบาลญี่ปุ่น หลักสูตร Human Resource Development for Space Technology Utilization	๓๐ ส.ค. ๖๖		
		- การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญหรือบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาลญี่ปุ่น The Young Leaders' Program (YLP) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	๒๑ ส.ค. ๖๖		
		- ทุนฝึกอบรมของรัฐบาลญี่ปุ่นหลักสูตร Reinforcement of Meteorological Services	๑๘ ส.ค. ๖๖		
		- การจัดสรรทุนสำหรับการเตรียมพัฒนากำลังคนของภาครัฐในระดับหน่วยงาน (Department-based) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๗ ก.ค. ๖๖		
		- เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และประสบการณ์ของผู้ได้รับทุนศึกษา/ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ของกรมอุตุนิยมวิทยา (ศล.)	๗ ก.พ. ๖๖		
๔. การประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคล มีความโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นมาตรฐานเดียวกัน	๔.๑ ระดับความสำเร็จในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติราชการ <u>ระดับ ๑</u> จัดทำร่างหลักเกณฑ์ฯ <u>ระดับ ๒</u> เสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาร่างหลักเกณฑ์ฯ	- เข้าร่วมการประชุมให้ความรู้ด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS6) (ศล.)	๑๐ มี.ค. ๖๖		

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
	<u>ระดับ ๓</u> ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอของคณะกรรมการฯ <u>ระดับ ๔</u> เสนอกรมฯ พิจารณาลงนาม ในประกาศหลักเกณฑ์ <u>ระดับ ๕</u> เวียนแจ้งหน่วยงาน ในสังกัดทราบ เพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กรมฯ กำหนด				
	๔.๒ ระดับความสำเร็จ ในการจัดทำมาตรฐานตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรายบุคคล <u>ระดับ ๑</u> ทบทวน การจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน <u>ระดับ ๒</u> ร่วมประชุมกับกอง/ศูนย์ เพื่อจัดทำ KPI ในแต่ละตำแหน่ง <u>ระดับ ๓</u> เสนอกรมฯ เห็นชอบแบบบรรยายลักษณะงาน <u>ระดับ ๔</u> จัดทำมาตรฐาน KPI รายบุคคล				

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
	ระดับ ๕ เสนอกรมาเห็นชอบ และเวียนแจ้งหน่วยงานในสังกัด				
	๔.๓ จำนวนครั้งในการให้ความรู้ด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	- เข้าร่วมรับฟังการให้ความรู้และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ DPIS (คม.)	มี.ค.๖๖		
มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล					
๑. บุคลากรขององค์กรมีคุณธรรมจริยธรรม	๑.๑ จำนวนบุคลากรที่ถูกร้องเรียน และตรวจสอบแล้วว่าทำความผิดจริง	- เผยแพร่ช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านระบบบริหารงานคุณภาพด้านการพยากรณ์อากาศ ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ (พอ.) - เผยแพร่ช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านเว็บไซต์กรมอุตุนิยมวิทยา (พอ.) - ไม่มีบุคลากรที่ถูกร้องเรียน (สบ.)			
	๑.๒ จำนวนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส	- กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานเข้ารับการอบรม/สัมมนาเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม/กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ (กบ.) - กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานเข้ารับการอบรมการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม (กบ.) (ตส.) - กิจกรรมเผยแพร่กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง (กบ.) - กิจกรรมเผยแพร่มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (กบ.) - กิจกรรมเผยแพร่แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts (กบ.)	๑๔ มี.ย. ๖๖ ๑๐ มี.ค. ๖๖ ๒๑ มี.ย. ๖๖ ๒๒ มี.ย. ๖๖ ๑๙ มี.ย. ๖๖ ๓๑ ส.ค. ๖๖		

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		- เข้าร่วมงานวันต่อต้านคอร์รัปชัน ๒๕๖๖ ณ สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ (คม.) - เข้าร่วมการประเมิน คุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) (ต่อ.) - การรายงานรายงานการประเมินประสิทธิภาพและความโปร่งใสการทำงาน (ต่อ.) - มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมอุตุนิยมวิทยา (ต่อ.) - ร่วมกิจกรรมงานวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ต่อ.) - เข้าร่วมอบรมโครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต (ต่อ.) - แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรม (ต่อ.) - ข้าราชการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) จำนวน ๒๗ ราย (กลุ่มการเจ้าหน้าที่) - โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต ผู้เข้าอบรม Onsite จำนวน ๓๒ คน Online จำนวน ๑๒๒ คน - กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ กวาดลานวัดและบริเวณโดยรอบ เพื่อปรับทัศนียภาพให้มีความร่มรื่น เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติตามแนวทางการส่งเสริมองค์กรคุณธรรมด้านจิตอาสา ณ วัดป่าห้วยชมพู อ.แม่แตง จ.เชียงใหม่ (ศน.) - กิจกรรม Big Cleaning Day ร่วมกันทำความสะอาด ตัดแต่งกิ่งไม้ และเก็บกวาดใบไม้ กิ่งไม้ บริเวณบ้านพักข้าราชการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคเหนือ (ศน.)	๑๐ ส.ค.๖๖ ๙ ธ.ค. ๖๕ ๑๒ ก.ย. ๖๖ ๒๙ มี.ค. ๖๖ ๑๕ มิ.ย. ๖๖ ๑๕ มิ.ย. ๖๖		

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		- เข้าร่วมโครงการยกระดับผลคะแนนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (ศล.) - เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของหน่วยงานในสังกัดกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ศล.) - เข้าร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต รัชกาลที่ ๙ (ศล.) - เข้าร่วมทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ และสามเณร ๘๙ รูป เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล เนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ (ศล.) - เข้าร่วม โครงการผู้ว่าฯ พาเข้าวัด แต่งผ้าไทยใส่บาตรทุกวันธรรมสวนะ และทำบุญตักบาตร เนื่องในวันมาฆบูชา ณ วัดฉวีวนาราม ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี (ศล.) - เข้าร่วม โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมตามมาตรฐานจริยธรรม และประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของกรมอุตุนิยมวิทยา (ศล.) - ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม (ศล.) - เข้าร่วม โครงการยกระดับผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) กรมอุตุนิยมวิทยา กิจกรรมประชุมชี้แจงกับหน่วยงานระดับกอง (ศล.)	๕ เม.ย. ๖๖ ๒๗ มี.ค. ๖๖ ๑๓ ต.ค ๖๕ ๕ ธ.ค. ๖๕ ๖ มี.ค. ๖๖ ๑๑ เม.ย. ๖๖ ๑๘ เม.ย. ๖๖ ๑๒ พ.ค. ๖๖		

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		- จัดกิจกรรมต่อต้านทุจริต คอรัปชั่น เพื่อประกาศ เจตจำนงสุจริต ต่อต้านคอรัปชั่น ตามนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส อต. (ศล.) - จัดทำอินโฟกราฟฟิก รณรงค์ต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่น เผยแพร่ทาง เว็บไซต์ศูนย์ฯ เฟสบุคศูนย์ฯ กลุ่มไลน์ของหน่วยงาน ทุกๆ สัปดาห์ (ทุกวันจันทร์) (ศล.) - จัดทำอินโฟกราฟฟิก การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการ เผยแพร่ทาง เว็บไซต์ศูนย์ฯ เฟสบุคศูนย์ฯ กลุ่มไลน์ขององค์กร ทุกๆสัปดาห์ (ทุกวันอังคาร) (ศล.) - ร่วมกิจกรรมเวียนเทียน เนื่องในวันวิสาขบูชา (ศล.) - ประกาศยกย่องบุคคลที่มีคุณธรรม ๕ ประการได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู (นายปรีวัชร นามด้วง) (ศล.) - ร่วมกิจกรรม ถวายสังฆทาน เทียนพรรษา และผ้าอาบน้ำฝน เนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา (ศล.) - จัดกิจกรรม“Big Cleaning Day “ จิตอาสา” เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (ศล.) - ร่วมพิธีทำบุญตักบาตร เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (ศล.) - ร่วมพิธีทำบุญตักบาตร เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ (ศล.) - ร่วมฝึกอบรมโครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต (ศล.) - จัดกิจกรรม Big Cleaning Day ตามแผนการสร้างความสุข และความผูกพันของบุคลากร ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑๙ พ.ค. ๖๖ พ.ค.-มิ.ย. ๖๖ พ.ค.-มิ.ย. ๖๖ ๓ มิ.ย. ๖๖ ๕ ก.ค. ๖๖ ๒๗ ก.ค. ๖๖ ๒๗ ก.ค. ๖๖ ๒๘ ก.ค. ๖๖ ๑๒ ส.ค. ๖๖		

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		- จัดพิธีทำบุญตักบาตรถวายภัตตาเพลเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ ณ ศูนย์อู่ตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง (ศล.) - จัดกิจกรรม Big Cleaning Day ตามแผนการสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร โดยจัดกิจกรรมทำความสะอาดบริเวณบ้านพัก ข้าราชการ (ศล.) - จัดกิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี โดยได้รับการบริการจากศูนย์อนามัยที่ ๑๐ มาทำการตรวจสุขภาพแบบเคลื่อนที่ เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข มีขวัญและกำลังใจที่ดี (ศล.) - จัดกิจกรรม สรงน้ำพระสืบทอด ประเพณีสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๖ โดย ผอ.ศล. นำคณะข้าราชการ พนักงาน ราชการ ลูกจ้าง และนักศึกษาฝึกประสบการณ์ โดยมีการจัดพิธีสรงน้ำพระพุทธรูป และรดน้ำขอพรผู้ใหญ่ตามประเพณี เพื่อความเป็นสิริมงคลเนื่องในโอกาสขึ้นปีใหม่ไทย ถือเป็นการร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมอันดีงาม และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรใน หน่วยงานตามแผนความสุขและความผูกพัน ของ ศล. - ร่วมกิจกรรมเวียนเทียน เนื่องในวันวิสาขบูชา (ศล.) - จัดกิจกรรม"รักใคร่ผูกพัน สัมพันธ์ ศล." ออกเยี่ยมและมอบทุนเพื่อสนับสนุน ค่าใช้จ่ายให้กับนายเสกสรร สิทธิจินดา พนักงานขับรถยนต์ (ศล.) - ร่วมกิจกรรม ถวายสังฆทาน เทียนพรรษา และผ้าอาบน้ำฝน เนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา (ศล.)	๑๒ ก.ย. ๖๖ ๑๘ พ.ย. ๒๕๖๕ ๔ ม.ค. ๒๕๖๖ ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๖ ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๖ ๕ เม.ย. ๒๕๖๖ ๓ มิ.ย. ๖๖ ๑๓ มิ.ย. ๖๖		

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		- จัดกิจกรรม“Big Cleaning Day “ จิตอาสา” เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๒๘ ก.ค. ๒๕๖๖ - ร่วมพิธีทำบุญตักบาตร เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๒๘ ก.ค. ๒๕๖๖ (ศล.) - ร่วมพิธีทำบุญตักบาตร เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ (ศล.)	๒๗ ก.ค. ๖๖ ๒๗ ก.ค. ๖๖ ๒๘ ก.ค. ๖๖ ๑๒ ส.ค. ๖๖		
	๑.๓ ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการอบรม/พัฒนา ด้านคุณธรรมจริยธรรม	- เข้าร่วมกิจกรรมให้ความรู้เสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อการด้านการทุจริตและจิตอาสา ณ หอประชุมใหญ่ อต. (คม.) - เข้าร่วมโครงการนิมนต์พระมาฝึกปฏิบัติธรรมให้บุคลากรในกรม อุตุนิยมวิทยา ณ อต. (คม.) (ยศ.) - เข้าร่วมอบรมโครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อการด้านทุจริต ณ อต. (คม.) - เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม/กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสร้างป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบของ (ได้รับใบประกาศ ๖ ใบ) (ต่อ.) - บุคลากรที่ได้รับการอบรม/พัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม ร้อยละ ๙๑.๓๔% หลักสูตร วินัยและจรรยาข้าราชการ ผ่านระบบออนไลน์ สำนักงาน กพ. (คน.)	๒๒ ธ.ค. ๖๕ ๑ ก.ย. ๖๖ ๑๒ ก.ย. ๖๖ ปช ๐๐๑๓/๖๐๑๒๐		จำนวน ๒ คน - ดศ๑๓๐๑.๐๐๕/๙๙๓๖ ลว. ๓๐ ส.ค.๖๖ - ดศ๑๓๐๔.๐๐๓/๒๙๓๓ ลว. ๒๙ ส.ค. ๖๖
	๑.๔ จำนวนช่องทางที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร				

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๒. การบริหาร ทรัพยากรบุคคล มีความโปร่งใสเป็น ธรรมตรวจสอบได้	๒.๑ ร้อยละของระดับ ความพึงพอใจของ บุคลากร กรมอุตุนิยมวิทยา ที่มีต่อ การบริหารทรัพยากร บุคคล	- เข้าร่วมโครงการยกระดับผลคะแนนการประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) (ศล.) - เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการเป็น องค์กรคุณธรรมต้นแบบของหน่วยงานในสังกัดกรม อุตุนิยมวิทยาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ศล.) - เข้าร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล น้อมรำลึก ในพระมหากรุณาธิคุณ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต รัชกาลที่ ๙ (ศล.) - เข้าร่วมทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ และสามเณร ๘๙ รูป เพื่อ ถวายเป็นพระราชกุศล เนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชม หาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ (ศล.) - เข้าร่วม โครงการผู้ว่าฯ พาเข้าวัด แต่งผ้าไทยใส่บาตรทุกวัน ธรรมสวณะ และทำบุญตักบาตร เนื่องในวันมาฆบูชา ณ วัดฉวี วนาราม ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี (ศล.)	๕ เม.ย. ๖๖ ๒๗ มี.ค.๖๖ ๑๓ ต.ค ๖๕ ๕ ธ.ค. ๖๕ ๖ มี.ค. ๖๖		
	๒.๒ ร้อยละของข้อ ร้องเรียนด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลที่ได้รับ การตรวจสอบและแก้ไข				

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
	๒.๓ จำนวนหลักเกณฑ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล				
มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน					
๑. บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัว	๑.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร กรมอุตุนิยมวิทยา/แผนปฏิบัติการประจำปี <u>ระดับ ๑</u> แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนฯ และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง <u>ระดับ ๒</u> ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำร่างแผนฯ <u>ระดับ ๓</u> ประชุมคณะกรรมการฯ จัดทำร่างแผนฯ <u>ระดับ ๔</u> เสนอกรมฯ ให้ความเห็นชอบ <u>ระดับ ๕</u> ปิดประกาศเผยแพร่/เวียนแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนฯ				

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
	๑.๒ ร้อยละของการดำเนินการตามแผนสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรกรมอุตุฯ ประจำปี	- กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านทางออนไลน์ (คน.) - จัดกิจกรรม Big Cleaning Day ตามแผนการสร้างความผาสุกและ ความผูกพันของบุคลากร ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (สล.) - จัดพิธีทำบุญตักบาตรถวายภัตตาเพลเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่โดยนางรุ่งรวี อ้นคุต ผอ.สล. พร้อมด้วย ข้าราชการในสังกัด เพื่อความเป็นสิริมงคล และเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ร่วมเจริญพระพุทธมนต์และเจริญจิตภาวนาเพื่อถวายพระพรชัยมงคล แต่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา ณ ศูนย์อุตุฯ วิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง (สล.) - จัดกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี โดยได้รับการบริการจากศูนย์อนามัยที่ ๑๐ มาทำการตรวจสุขภาพแบบเคลื่อนที่ เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข มีขวัญและกำลังใจที่ดี (สล.) - จัดกิจกรรม สรงน้ำพระสีบสาน ประเพณีสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๖ โดย ผอ.สล. นำคณะข้าราชการ พนักงาน ราชการ ลูกจ้าง และนักศึกษาฝึกประสบการณ์ โดยมีการจัดพิธีสรงน้ำพระพุทธรูป และรดน้ำขอพรผู้ใหญ่ตามประเพณี เพื่อความเป็นสิริมงคลเนื่องในโอกาสขึ้นปีใหม่ไทย ถือเป็น การร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมอันดีงาม และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรใน หน่วยงานตามแผนความผาสุกและความผูกพัน (สล.) - กิจกรรม กีฬาสานสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน (ศต.)	๙ ธ.ค.๖๕ ๑๘ พ.ย.๖๕ ๔ ม.ค. ๖๖ ๑๖ ก.พ.๖๖ ๕ เม.ย. ๖๖ ๑๗ มี.ค.๖๖		
	๑.๓ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อความผาสุกในชีวิต				
๒. บุคลากรมีความพอเพียง	๒.๑ จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการใช้ชีวิต	- กิจกรรมเผยแพร่ความรู้และแนวทางการจัดทำบัญชีครัวเรือน (กบ) - กิจกรรมรณรงค์/ประชาสัมพันธ์ลดปริมาณขยะพลาสติก (กบ)	๑๒ มิ.ย. ๖๖ ๒๐ มิ.ย. ๖๖		

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ในการใช้ชีวิต ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม	ตามหลักเศรษฐกิจ พอเพียง	- กิจกรรมเผยแพร่แนวทางการใช้ทรัพยากรสินของทางราชการ (กบ) - กิจกรรมรณรงค์และประชาสัมพันธ์มาตรการในการประหยัดไฟฟ้า (กบ) - กิจกรรมสำรวจการรั่วซึมของระบบน้ำประปา (กบ) - เผยแพร่ความรู้แนวทางการจัดทำบัญชีครัวเรือน (ตอ.) - จัดทำมาตรการและติดตามการลดใช้พลังงาน (ตอ.) - ควบคุมการใช้วัสดุสำนักงาน (ตอ.) - รณรงค์การใช้ถุงผ้า (ตอ.) - กิจกรรมเสริมสร้างการมีวินัย ในการใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน (ศน.) - กิจกรรมปลูกผักสวนครัว (ศน.) - จัดโครงการคัดแยกขยะภายในสำนักงาน สร้างเสริมการจัดการขยะ (๓Rs – Reduce Reuse Recycle) (ศล.) - จัดกิจกรรมปลูกผักสวนครัว รั้วกินได้ โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้บุคคลากรได้บริโภคผักที่ปลอดสารพิษ รวมทั้งลดภาระค่าใช้จ่าย และสามารถต่อยอดเพิ่มรายได้ให้กับตนเอง (ศล.)	๒๒ มิ.ย. ๖๖ ๑๙ มิ.ย. ๖๖ ตั้งแต่ มิ.ย.๖๖ ๒๕ พ.ค.๖๖ ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ ๓ เม.ย. ๖๖		
๓. บุคลากร มีจิตสาธารณะ มีความสามัคคี ในองค์กร	๓.๑ จำนวนกิจกรรม ที่รับผิดชอบต่อสังคม (CSR)	- เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา “รู้รักสามัคคี รักษาสิ่งแวดล้อมพัฒนาคุณภาพชีวิต”เนื่องในวันพ่อแห่งชาติ ณ บริเวณอาคาร ๕๐ ปี อต. (คม.) - เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ ร.๑๐ ณ บางกระเจ้า (คม.) (ตอ.) - กิจกรรมส่งมอบขวดน้ำพลาสติกใสที่รวบรวมได้ไปบริจาคโครงการรักษ์โลก ลดขยะ ลดใช้พลาสติก เปลี่ยนขยะให้เป็นบุญของกรมอุตุนิยมวิทยา (คม.) (ตอ.)	๒๘ พ.ย.๖๕ ๒๖ ก.ค. ๖๖ ๑๑ ส.ค.๖๖		

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		- จิตอาสาปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษาครบ ๗๑ พรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (พด.) - กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์เฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ (พด.) - กิจกรรมจิตอาสาเรื่องในวันข้าราชการพลเรือน “จิตอาสา อุดหนุนวิทยา ร่วมพัฒนาสาธารณประโยชน์” (ยศ.) - โครงการกระดาดหน้าที ๓ (กระดาดเอสี่ไม่พับ ไม่ยับ) เพื่อโรงเรียนสอนคนตาบอดภาคเหนือ ในพระบรมราชินูปถัมภ์ จ. เชียงใหม่ (ศน.) - กิจกรรมบริจาคสิ่งของ ข้าวสาร อาหารแห้ง อุปกรณ์การเรียน เสื้อผ้า/รองเท้ามือสอง ให้กับโรงเรียนวัดดอนจั่น อ.เมืองเชียงใหม่ (ศน.) - กิจกรรมบริจาคโลหิตในภาวะขาดแคลน โดยหน่วยเคลื่อนที่ ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ ๑๐ จังหวัดเชียงใหม่ สภากาชาดไทย ณ ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ (ศน.) - กิจกรรมส่งเสริมการออมสหกรณ์ออมทรัพย์ (ศน.) - กิจกรรมบริจาคโลหิตในภาวะขาดแคลน โดยหน่วยเคลื่อนที่ ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ ๑๐ จังหวัดเชียงใหม่ สภากาชาดไทย ณ ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ (ศน.) - ร่วมบริจาคเงินเพื่อซื้ออาหารสด มอบให้แด่รถเคลื่อนที่ของนาย สมศักดิ์ ศรีเพชร (เค ยาวราช) จิตอาสา เพื่อปรุงอาหารแจกให้แก่	๒๑ ก.ค.๖๖ ๑๐ ส.ค.๖๖ ๓ เม.ย.๖๖ ๕ ก.ค. ๖๖ ๑๖ ธ.ค. ๖๕ ๑๕ มิ.ย. ๖๖ ๑๑ ต.ค.๖๕	สถานที่จัดกิจกรรมค่อนข้างไกล ทำให้บุคลากรบางส่วนไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		ผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี เหล่าจิตอาสา ทหาร ตำรวจที่ช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ (ศล.) - ลงพื้นที่ เครือข่ายอุตุนิยมวิทยาสภาประชาชน อ.คำเขื่อนแก้ว อ. มหาชนะชัย และ อ.ป่าดัว จ.ยโสธร เพื่อติดตามผลผลิตของ เครือข่ายฯ ในรอบการเพาะปลูก ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และติดตามผล การ ดำเนินงานของเครือข่ายฯ ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รอบที่ ๑ (ศล.) - ลงพื้นที่ เครือข่ายอุตุนิยมวิทยาสภาประชาชน อ.ธวัชบุรี จ. ร้อยเอ็ด และ อ.คง จ.นครราชสีมา เพื่อติดตามผลผลิตของ เครือข่ายฯ ในรอบการเพาะปลูก ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และติดตามผล การ ดำเนินงานของเครือข่ายฯ ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รอบที่ ๑ (ศล.) - ลงพื้นที่ เครือข่ายอุตุนิยมวิทยาสภาประชาชน อ.ขานี จ.บุรีรัมย์, อ.จอมพระ จ.สุรินทร์ และ อ.อุทุมพรพิสัย จ.ศรีสะเกษเพื่อติดตาม ผลผลิตของเครือข่ายฯ ในรอบการเพาะปลูก ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ติดตามผลการ ดำเนินงานของเครือข่ายฯ ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รอบที่ ๑ - ลงพื้นที่ เครือข่ายอุตุนิยมวิทยาสภาประชาชน อ.เดชอุดม จ. อุบลราชธานี เพื่อติดตาม ผลผลิตของเครือข่ายฯ ในรอบการ เพาะปลูก ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และติดตามผลการดำเนินงาน ของ เครือข่ายฯ ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รอบที่ ๑ (ศล.) - ลงพื้นที่ เครือข่ายอุตุนิยมวิทยาสภาประชาชน อำเภอดุสิต ฌ ที่ทำการกลุ่มนาแปลงใหญ่ บ้านบัวงาม อำเภอดุสิต ฌ จังหวัด อุบลราชธานี (ศล.) - ลงเครือข่ายฯ ไร่สีหมอนอำเภอดุสิต ฌ และเครือข่ายฯ ขาวนา คุณธรรมอำเภอดุสิต ฌ จังหวัดยโสธร (ศล.)	๑๖ มี.ค.๖๖ ๒๓ มี.ค.๖๖ ๒๔ มี.ค.๖๖ ๓๑ มี.ค.๖๖ ๒๑ มี.ย.๖๖ ๒๒ มี.ย.๖๖		

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		- ออกติดตามผลการดำเนินงานเครือข่ายอุดมศึกษาภาคประชาชน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ เครือข่ายอุดมศึกษาภาคประชาชนอำเภออุทุมพรพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ เครือข่ายอุดมศึกษาภาคประชาชนอำเภอจอมพระ จังหวัดสุรินทร์ , เครือข่ายอุดมศึกษาภาคประชาชนอำเภอน้ำขุ่น จังหวัดบุรีรัมย์ (ศล.) - ออกติดตามผลการดำเนินงานเครือข่ายอุดมศึกษาภาคประชาชน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ รอบที่ ๒ (ศล.) - ลงพื้นที่เครือข่ายอุดมศึกษาภาคประชาชน อ.เดชอุดม จ.อุบลราชธานี เข้าร่วมกิจกรรมประเพณีลงแขกดำนา อำเภอเดชอุดม ปี ๒๕๖๖ (ศล.) - ออกติดตามผลการดำเนินงานเครือข่ายอุดมศึกษาภาคประชาชน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ เครือข่ายอุดมศึกษาอำเภอเลิงนกทา อำเภอภูคุดชุม จังยโสธร และอำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร (ศล.) - เข้าร่วมมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนลือคำหาญ อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี - จัดแสดงนิทรรศการงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖ (ศล.) - บรรยายให้ความรู้โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะภูมิศาสตร์ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา อาคารเรียน ๕ โรงเรียนพิบูลมังสาหาร อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี (ศล.) - บรรยายความรู้ด้านอุดมศึกษาให้กับนักเรียนโรงเรียนพิบูลมังสาหาร (ศล.)	๑๒ ก.ค.๖๖ ๑๓ ก.ค.๖๖ ๑๔ ก.ค.๖๖ ๑๗ ก.ค.๖๖ ๑๐ ส.ค.๖๖ ๑๗-๑๘ ส.ค.๖๖ ๖ ก.ย.๖๖ ๗ ก.ย.๖๖		

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
	๓.๒ จำนวนกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงาน	- กิจกรรมทำบุญตักบาตร วันเฉลิมพระชนมพรรษา (ตส.) - กิจกรรมสรวทบุคคลต้นแบบด้านจิตบริการ (ตอ.) - กิจกรรม ๕ ส. Big Cleaning Day (ตอ.) - กิจกรรมรดน้ำดำหัวในเทศกาลวันสงกรานต์ (ตอ.) - แสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุการยกย่องเชิดชูเกียรติ (ตอ.) - ร่วมทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ (ตอ.) - กิจกรรมวันสถาปนาครบรอบ ๘๑ ปีกรมอุตฯ (บด.) - กิจกรรมวันต้นไม้ประจำปี ๖๖ (บด.) - กิจกรรมวันต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ (พด.) - กิจกรรมทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (พด.) - กิจกรรมทำบุญตักบาตร เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ (พด.) - กิจกรรมสามัคคีสัมพันธ์สนามบินเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๕ (ศน.) - เข้าร่วมพิธีทำบุญเลี้ยงพระเพล พร้อมทั้งทำบุญหน่วยงานในกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเกี่ยวกับการจัดงานพิธีเปิดเทศกาล "ซ้อปของเด่น กินของดีที่มาระแม" ที่หน่วยงานในสังกัด	๑๕ พ.ค.๖๖ ทุกวันพุธ ๑๒ เม.ย.๖๖ ๒๒ ก.ย.๖๖ ๙ ส.ค.๖๖ มิ.ย. ๖๖ มิ.ย. ๖๖ ๖ มิ.ย.๖๖ ๒๕ มิ.ย.๖๖ ๙ ส.ค.๖๖ ธ.ค.๖๕ ๗ ต.ค. ๖๕		

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		กระทรวงฯ ร่วมเป็นเจ้าภาพ ณ สำนักงานสถิติจังหวัดอุบลราชธานี ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี - เข้าร่วมกิจกรรม โครงการ"ซ้อปของเด่น กินของดีที่มาระแม" ครั้งที่ ๑๐ ในฐานะเจ้าภาพหลักจัดงานในครั้งนี้ร่วมกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กระทรวงแรงงาน และกระทรวงพลังงาน ณ บริเวณตลาดมาระแม ศาลาเรือนไทย ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี ตำบลแจระแม อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและเพิ่มช่องทางการตลาดสำหรับผู้ประกอบการชุมชนเป็นการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลในการที่จะส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากของประเทศให้มีความมั่นคงยั่งยืน เข้มแข็ง สามารถพึ่งพาตนเองได้ - เข้าร่วมประชุมจัดทำระบบเฝ้าระวังภาวะสุขภาพที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ กับศูนย์อนามัยที่ ๑๐ จังหวัดอุบลราชธานี ณ ห้องประชุมผาแต้ม ศล. - ร่วมกิจกรรม “งานวันเด็กแห่งชาติประจำปี ๒๕๖๖ ” ภายในงานมีการแจกของขวัญที่ได้รับการสนับสนุนจาก ข้าราชการ ศล. เพื่อเป็นของขวัญให้กับเด็กๆ ที่เข้าร่วมกิจกรรม อีกทั้งยังมีส่วนของการจัดนิทรรศการความรู้ด้านอุตุนิยมิทยา ณ ลานเอนกประสงค์ กองบิน ๒๑ จังหวัดอุบลราชธานี - รับมอบดอกบ๊อบบี้ ซึ่งเป็นสัญลักษณ์แทนทหารผู้เสียสละ จากกลุ่มแม่บ้านกองบิน ๒๑ อุบลราชธานี ซึ่งศล.ได้ให้การอุดหนุนเนื่องในวันทหารผ่านศึก พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อนำรายได้ไปช่วยเหลือครอบครัวทหารผ่านศึกที่เสียชีวิตหรือพิการ	๒ พ.ย. ๖๕ ๗ ธ.ค. ๖๕ ๗ ม.ค. ๖๖ ๗ ม.ค. ๖๖ ๒๔ ก.พ. ๖๖		

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		- เข้าร่วมกิจกรรมสภาภาพประจำเดือนกุมภาพันธ์ เพื่อให้ส่วนราชการทั้งภาครัฐ และเอกชน ได้สร้างความคุ้นเคย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ ร่วมพัฒนาจังหวัดอุบลราชธานี โดยหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ร่วมเป็นเจ้าภาพ ณ ห้องประชุมเกียรติสุนันท์ กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๒๒ จังหวัดอุบลราชธานี - เข้าร่วมพิธีทำบุญ วันครบรอบ ๒๒ ปี ศูนย์ควบคุมการบินอุบลราชธานี - เข้าร่วมประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมในระดับจังหวัด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ร่วมกับหน่วยงานในสังกัด ณ ห้องประชุมสำนักงานสถิติจังหวัดอุบลราชธานี - เข้าร่วมอบรม ๑๒๑๒ ETDA Workshop สร้างภูมิคนไทยรู้ทันปัญหาออนไลน์ โครงการพัฒนาความร่วมมือเครือข่ายด้านการป้องกันและจัดการปัญหาธุรกรรมทางออนไลน์ - เข้าร่วมพิธีเปิดและร่วมฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุและการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน ทำอาภาศยานอุบลราชธานี - เข้าร่วมประชุม เชิงปฏิบัติการฝึกซ้อมแผนการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารร่วม (JIC)กับหน่วยงานภายนอก - ผอ.ศล. ให้การต้อนรับผู้ตรวจราชการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - เข้าร่วมกิจกรรมสร้างการรับรู้ เพื่อรู้เท่าทันและรับมือกับข่าวปลอม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖	๑ มี.ค. ๖๖ ๑๔ มี.ค. ๖๖ ๒๒-๒๓ มี.ค.๖๖ ๒๑ มี.ย. ๖๖ ๒๗ มี.ย. ๖๖ ๑๙ ก.ค. ๖๖ ๒๑ ก.ค. ๖๖		



แผนปฏิบัติการ
การบริหารทรัพยากรบุคคล
กรมอุตุนิยมวิทยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์
การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมอุตุนิยมวิทยา
กุมภาพันธ์ 2567

คำนำ

แผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมอุตุนิยมวิทยา พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ซึ่งมีประเด็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ มีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับระบบราชการ ๔.๐ การปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพเพื่อเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร เพื่อสร้างความผูกพันและความผูกพัน

คณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมอุตุนิยมวิทยา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมอุตุนิยมวิทยา โดยความร่วมมือของบุคลากรและทุกหน่วยงานในสังกัดเพื่อร่วมกันพัฒนาองค์กรให้สัมฤทธิ์ผลต่อไป

คณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์
การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมอุตุนิยมวิทยา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๑
๑.๓ กระบวนการจัดทำแผน	๒
๑.๔ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๒
ส่วนที่ ๒ กรอบแนวคิดในการจัดทำแผน	
๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)	๓
๒.๒ ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมอุตุนิยมวิทยา	๓
๒.๓ กรอบมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard)	๔
๒.๔ กรอบการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๕
๒.๕ แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรมอุตุนิยมวิทยา พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	๖
ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล กรมอุตุนิยมวิทยา	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
๓.๑ วิสัยทัศน์กรมอุตุนิยมวิทยา	๙
๓.๒ พันธกิจกรมอุตุนิยมวิทยา	๙
๓.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์กรมอุตุนิยมวิทยา	๙
๓.๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๙
๓.๕ แผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล กรมอุตุนิยมวิทยา	๑๐
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
ส่วนที่ ๔ การติดตามและรายงานผล	
๔.๑ การติดตามและรายงานผล	๒๗
๔.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผน	๒๗
ภาคผนวก	
๑. คำสั่งกรมอุตุนิยมวิทยา ที่ ๒๘๓/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	๓๐
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมอุตุนิยมวิทยา	
๒. คำสั่งกรมอุตุนิยมวิทยา ที่ ๒๘๒/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	๓๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล	
ของกรมอุตุนิยมวิทยา	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

กรมอุตุนิยมวิทยามีภารกิจในการบริหารจัดการด้านอุตุนิยมวิทยาที่มีผลต่อประเทศ ทั้งในเชิงเศรษฐกิจ สังคม เกษตรกรรม อุตสาหกรรม และยังส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สินของประชาชน เอกชน และหน่วยงานของรัฐ การดำเนินภารกิจของกรมอุตุนิยมวิทยาจึงต้องอาศัยบุคลากรซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนและผลักดันแผนงาน โครงการต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ ให้บรรลุตามวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร การบริหารทรัพยากรบุคคล จึงเป็นกระบวนการสำคัญที่ใช้ในการดำเนินงานด้านบุคลากร ตั้งแต่การสรรหา คนดี คนเก่งเข้าทำงาน การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี คนเก่งยิ่งขึ้น การรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพ และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมให้ปฏิบัติงานได้เต็มตามศักยภาพ มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี ซึ่งสอดคล้องตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่มุ่งเน้นให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือน เป็นไปเพื่อผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า และคำนึงถึงระบบคุณธรรม โดยให้ข้าราชการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ มีคุณธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดี กรมอุตุนิยมวิทยาจึงได้จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) และยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางในการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร ซึ่งจะสนับสนุนการดำเนินการกิจต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของกรมอุตุนิยมวิทยาต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน กรมอุตุนิยมวิทยาจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ครอบคลุมกับบุคลากรในทุกระดับ เพื่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะของข้าราชการให้รองรับระบบราชการ ๔.๐ รวมทั้งการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ควบคู่การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่บุคลากร

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๒.๑ เพื่อให้กรมอุตุนิยมวิทยามีกรอบแนวทางในการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์บริหารทรัพยากรบุคคล กรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๑.๒.๒ เพื่อให้การดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมอุตุนิยมวิทยา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ มีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน

๑.๒.๓ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุง พัฒนาต่อไป

๑.๓ กระบวนการจัดทำแผน

๑.๓.๑ คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมอุตุนิยมวิทยา ตามคำสั่งกรมอุตุนิยมวิทยา ที่ ๒๘๓/๒๕๖๕ สืบ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ พิจารณาทบทวนแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และจัดทำร่างแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล กรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๓.๒ คณะกรรมการกลั่นกรองแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมอุตุนิยมวิทยา ตามคำสั่งกรมอุตุนิยมวิทยา ที่ ๒๘๒/๒๕๖๕ สืบ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ พิจารณากลั่นกรองร่างแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล กรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๓.๓ เสนออธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล กรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๓.๔ เวียนแจ้งแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล กรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมอุตุนิยมวิทยา พิจารณาดำเนินการตามแผนต่อไป

๑.๔ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กรมอุตุนิยมวิทยา มีแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแผนกลยุทธ์บริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/แผนงาน และการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน สามารถนำไปปฏิบัติเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒

กรอบแนวคิดในการจัดทำแผน

การจัดทำแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล กรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ได้อาศัยกรอบแนวคิดจากนโยบาย ยุทธศาสตร์ต่าง ๆ และแผนงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

- **ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์** มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติ และในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้าน มีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติมีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นวัตกรรม ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่และอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง

- **ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ** มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชน และประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ ปรับวัฒนธรรมการทำงาน ให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา มีระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า มีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส

๒.๒ ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมอุตุนิยมวิทยา

ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมอุตุนิยมวิทยา ได้กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์ เพื่อที่จะพัฒนา กรมอุตุนิยมวิทยาเป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่สามารถรองรับการพัฒนาประเทศไปสู่ความเป็นประเทศที่พัฒนา แล้วให้ได้ภายในปี พ.ศ. ๒๕๘๐ โดยมียุทธศาสตร์ ๕ ด้าน ดังนี้ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาพื้นฐานองค์กร (Organization Basis Development Strategy) ยุทธศาสตร์ด้านองค์กรสมรรถนะสูง (High Performance Organization Strategy) ยุทธศาสตร์ด้านการพยากรณ์ที่ละเอียดแม่นยำ (Accurate Forecast Strategy) ยุทธศาสตร์ด้านการปกป้องชีวิต ทรัพย์สินและการสร้างประโยชน์ให้กับสังคม (Protection of Life and Property and Social benefit Strategy) และยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่น (Social satisfaction and Confidence Strategy) โดยยุทธศาสตร์ที่นำมาใช้เป็นกรอบแนวทาง มีดังนี้

- **ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาพื้นฐานองค์กร** ประเด็นที่ ๑ ด้านบุคลากร โดยการพัฒนาบุคลากรของกรมอุตุนิยมวิทยาทั้งสายงานหลักและสายงานสนับสนุน การสร้างบุคลากรทางด้านอุตุนิยมวิทยาให้กับประเทศไทย การปรับโครงสร้างบุคลากรรองรับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี และการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร ประเด็นที่ ๔ ด้านการสร้างและปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกรองรับการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและอนาคตให้เหมาะสมเพียงพอ เช่น อาคารสถานที่ บ้านพัก อุปกรณ์สำนักงาน ตลอดจนสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน

- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านองค์กรสมรรถนะสูง ประเด็นที่ ๑ ด้านการปรับโครงสร้างองค์กร โดยการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานให้การบริหารกำลังคนมีความคล่องตัว เพิ่มความยืดหยุ่นในการบริหารทรัพยากรบุคคลในทุกขั้นตอนควบคู่ไปกับการเสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพภายใต้หลักระบบคุณธรรม ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกลไกการวางแผนกำลังคน รูปแบบการจ้างงาน การสรรหา การคัดเลือก การแต่งตั้ง เพื่อเอื้อให้เกิดการหมุนเวียน ถ่ายเทแลกเปลี่ยนและโยกย้ายบุคลากรคุณภาพในหลากหลายระดับระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างคล่องตัว เพื่อรองรับกับการเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งรองรับภารกิจใหม่ ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ประเด็นที่ ๔ ด้านการเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร ด้วยการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับเทคโนโลยีด้านอุตุนิยมวิทยา

๒.๓ กรอบมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard)

กรอบมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) เป็นเครื่องมือสำหรับใช้ในการประเมินผลสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ ที่สำนักงาน ก.พ. นำมาใช้เพื่อติดตามพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ประกอบไปด้วย ๕ มิติ ดังนี้

- มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

- | | |
|-------------|---|
| ปัจจัยที่ ๑ | นโยบาย แผนงาน และมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล สอดคล้องกับเป้าหมาย และสนับสนุนให้ส่วนราชการบรรลุ พันธกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ |
| ปัจจัยที่ ๒ | มีการวางแผนและบริหารกำลังคนทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพที่เหมาะสมสอดคล้องกับการบรรลุภารกิจและความจำเป็นทั้งในปัจจุบันและในอนาคต มีการวิเคราะห์สภาพกำลังคน (workforce analysis) สามารถระบุช่องว่างด้านกำลังคน และมีแผนเพื่อลดช่องว่างดังกล่าว |
| ปัจจัยที่ ๓ | มีนโยบาย แผนงาน โครงการ และมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อดึงดูด ให้ได้มาพัฒนา และรักษาไว้ซึ่งกลุ่มผู้ที่มีทักษะหรือสมรรถนะสูง (Talent Management) |
| ปัจจัยที่ ๔ | มีแผนการสร้างและแผนการพัฒนาผู้บริหารทุกระดับ รวมทั้งมีแผนสร้างความต่อเนื่องในการบริหารราชการ |

- มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

- | | |
|-------------|--|
| ปัจจัยที่ ๕ | กิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลมีความถูกต้องและทันเวลา |
| ปัจจัยที่ ๖ | มีระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีความถูกต้องเที่ยงตรง ทันสมัย และนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจและการบริหารทรัพยากรบุคคลได้จริง |
| ปัจจัยที่ ๗ | สัดส่วนค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลต่องบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการ มีความเหมาะสมและสะท้อนผลิตภาพของบุคลากร (HR Productivity) ตลอดจนความคุ้มค่า (Value for Money) |

ปัจจัยที่ ๘ มีการนำเทคโนโลยีและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการกิจกรรม และกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อปรับปรุงการบริหาร และการบริการ

• **มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล**

ปัจจัยที่ ๙ การรักษาไว้ซึ่งข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานที่จำเป็นต่อการบรรลุ เป้าหมาย และพันธกิจของส่วนราชการ

ปัจจัยที่ ๑๐ ความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานต่อนโยบาย และมาตรการด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล

ปัจจัยที่ ๑๑ การสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง ส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและความรู้ (Development and Knowledge Management)

ปัจจัยที่ ๑๒ การมีระบบบริหารผลงาน ที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า มีระบบหรือวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่สามารถจำแนกความแตกต่างและจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของ ผู้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

• **มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล**

ปัจจัยที่ ๑๓ การรับผิดชอบต่อการตัดสินใจ และผลของการตัดสินใจ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจนการดำเนินการด้านวินัย โดยคำนึงถึงหลักความสามารถและผลงาน หลักคุณธรรม หลักนิติธรรม และหลักสิทธิมนุษยชน

ปัจจัยที่ ๑๔ มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล และความพร้อมให้มีการตรวจสอบ

• **มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตการทำงานและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน**

ปัจจัยที่ ๑๕ ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อม ในการทำงาน ระบบงานและบรรยากาศในการทำงาน

ปัจจัยที่ ๑๖ มีการจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติม ที่ไม่ใช่ สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย ซึ่งมีความเหมาะสม สอดคล้อง กับความต้องการและสภาพของหน่วยงาน

ปัจจัยที่ ๑๗ ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับผู้ปฏิบัติงาน และในระหว่างข้าราชการผู้ปฏิบัติงานด้วยกัน

๒.๔ กรอบการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)

การประเมินสถานะองค์การในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ หรือ PMQA ๔.๐ เป็นเครื่องมือที่ใช้ ประเมินเพื่อตอบสนองพันธกิจตามหน้าที่ส่วนราชการ และเชื่อมโยงสู่ยุทธศาสตร์และผลลัพธ์ด้านการพัฒนา ชีตความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยหมวดที่เกี่ยวข้องและนำมาใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำ แผน คือ **หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร** ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อให้ส่วนราชการกำหนดนโยบายและระบบ การบริหารจัดการด้านบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองยุทธศาสตร์ และสร้างแรงจูงใจ มีความคล่องตัว และมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ มีการสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี ก่อเกิดความร่วมมือ มีระบบการพัฒนาบุคลากร

ให้ก้าวทันเทคโนโลยี มีทักษะในการแก้ไขปัญหา มีความรอบรู้และมีจริยธรรม เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ภาระหน้าที่และลักษณะงานใหม่ มีความคิดริเริ่มที่จะนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมและความเป็นผู้ประกอบการ สาธารณะ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีสมรรถนะสูงโดยเน้นการบริการที่ประชาชนเป็นศูนย์กลาง โดยแบ่ง ออกเป็น ๓ ข้อ ดังนี้

• ข้อ ๕.๑ ระบบการจัดการบุคลากรที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และสร้างแรงจูงใจ

ระบบการจัดการบุคลากรที่มีการวางแผนทั้งกำลังคนและสมรรถนะที่เหมาะสมสนองความต้องการของส่วนราชการและรองรับการปรับเปลี่ยน สร้างสภาพแวดล้อมที่จูงใจสวัสดิการที่เหมาะสมกับความต้องการที่แตกต่างของกลุ่มบุคลากรเพื่อจูงใจให้เกิดผลงานที่มีสมรรถนะสูง

• ข้อ ๕.๒ วัฒนธรรมการทำงานที่ดี คล่องตัว รับผิดชอบ สู่การเกิดผลงานที่มีสมรรถนะสูง และนวัตกรรม

การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดีและเป็นมืออาชีพ เป็นรากฐานของการทำงานที่นำไปสู่องค์กรสมรรถนะสูง การตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบ และจริยธรรม ส่วนราชการควรตระหนักถึงปัจจัยส่งผลกระทบต่อความผูกพัน และการทุ่มเทเพื่อผลงานที่ดี เพื่อนำมาค้นหาเครื่องมือในการเสริมสร้างให้เกิดผลงานที่ดียิ่งขึ้น และเกิดนวัตกรรม

• ข้อ ๕.๓ ระบบการพัฒนาและการเรียนรู้ของบุคลากร

ระบบการพัฒนาและการเรียนรู้ของบุคลากรที่มุ่งการพัฒนาบุคลากรทั้งพื้นฐานและสนับสนุนให้เต็มศักยภาพ เพื่อภารกิจของส่วนราชการทั้งปัจจุบันและอนาคต

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร			
เจตนารมณ์	เพื่อให้ส่วนราชการมีนโยบายและระบบการบริหารจัดการด้านบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองยุทธศาสตร์ และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เกิดผลงานที่มีสมรรถนะสูง มีความคล่องตัวและมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ มีการสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี มีการพัฒนาบุคลากรให้ก้าวทันเทคโนโลยี มีทักษะในการแก้ไขปัญหา สร้างความรอบรู้ และมีความมีจริยธรรม มีความคิดริเริ่มที่นำไปสู่นวัตกรรม		
	Basic (การดำเนินการที่เป็นระบบ)	Advance (การพัฒนาเชิงรุก)	Significance (บูรณาการให้เกิดผล)
5.1 ระบบการจัดการบุคลากร ตอบสนองยุทธศาสตร์และ สร้างแรงจูงใจ (Effective HRM)	การบริหารกำลังคนที่ตอบสนองความต้องการ ในงานและการเปลี่ยนแปลงเพื่อประโยชน์ สูงสุดของระบบงานของส่วนราชการ (Effective HRM plan serves organizational needs and operations)	การจัดการด้านบุคลากร รองรับการเติบโต การเปลี่ยนแปลงทักษะ หน้าที่ ลักษณะงาน รูปแบบใหม่ และที่เกิดจากการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล (HRM serve growth, changing needs, work skill, new norm, and disruptive digital technology)	นโยบายการบริหารบุคลากรที่สนับสนุนให้ เกิดความคล่องตัว ยืดหยุ่น ครอบคลุม และจูงใจเพื่อดึงดูดให้บุคลากรคุณภาพให้ คงอยู่กับองค์กร HR policy encourage agility, inclusion, and motivation for high performer WF)
5.2 วัฒนธรรมการทำงานที่ดี คล่องตัว รับผิดชอบ สู่การเกิด ผลงานที่มีสมรรถนะสูง (Build work culture towards high performance and innovation)	สร้างวัฒนธรรมที่เป็นมืออาชีพ เปิดโอกาส ให้คิดริเริ่ม สร้างความร่วมมือ ความภูมิใจ ความเป็นเจ้าของ และมีความรับผิดชอบ (Work culture of professionalism, open to initiation, cooperation, pride in work, entrepreneurial and accountable)	ค้นหาปัจจัยที่สร้างความผูกพัน ขอบจำกัด ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีอัจฉริยะ และ เครื่องมือใหม่ ๆ เพื่อเสริมสร้างให้เกิด นวัตกรรม (Determine key engagement factors, limitation, apply new tools and smart technology for innovation)	การทำงานที่เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ร่วมมือ กับเครือข่ายภายนอก ครอบคลุมในทุกมิติ ทั้งระบบงาน ความร่วมมือ และข้อมูล เพื่อ นำไปสู่การแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ (Collaboration for high performance including networking, work system and data transfer for effective problem solving)
5.3 ระบบการพัฒนาและการเรียนรู้ ของบุคลากร (Learning & development)	ระบบการพัฒนาบุคลากรที่สร้างคุณธรรม จริยธรรม ทักษะ ความรู้ ที่จำเป็นในการ ทำงานรวมถึงทักษะพื้นฐานด้านดิจิทัล (WF development to foster ethics, skill, knowledge, and digital competency)	การเรียนรู้ที่เพิ่มพูน สังคมทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญที่สำคัญต่อสมรรถนะหลัก องค์กร และความรู้ก้าวหน้าส่วนบุคคล (Improve core (soft) skill, knowledge, expertise important to organizational core competency and personal development)	พัฒนาทักษะการเป็นผู้นำในอนาคต สอดคล้อง กับความต้องการ การเปลี่ยนแปลง การแก้ปัญหาที่ซับซ้อน และความคิดริเริ่ม ที่นำไปสู่นวัตกรรม (Align future Leadership development with skill related to challenges, changes, complex problem and innovation)

ที่มา : คู่มือหลักเกณฑ์การประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

๒.๕ แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ได้กำหนดเป็นประเด็นประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ไว้จำนวน ๖ ประเด็น ดังนี้

• ประเด็นที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ มีประสิทธิภาพ รองรับระบบราชการ ๔.๐

เป้าประสงค์

- ๑.๑ บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ สอดคล้องกับ ระบบราชการ ๔.๐ มีแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับระบบราชการ ๔.๐
- ๑.๒ บุคลากรมีสังคมแห่งการเรียนรู้และสามารถพัฒนาขีดความรู้ความสามารถได้ด้วยตนเอง
- ๑.๓ บุคลากรสามารถผลิต ผลงานทางวิชาการและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
- ๑.๔ บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการขอรับทุนการศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน ทั้งในและต่างประเทศ
- ๑.๕ บุคลากรได้รับการพัฒนา ตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตามที่กรมกำหนด
- ๑.๖ ผู้บริหารทุกระดับก้าวหน้าการเปลี่ยนแปลง สามารถบริหารจัดการตามแนวทาง นโยบาย หรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญขององค์กร อย่างมีธรรมาภิบาล

• ประเด็นที่ ๒ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์

- ๒.๑ บุคลากรขององค์กร มีคุณธรรมจริยธรรม
- ๒.๒ การบริหารทรัพยากร บุคคลมีความโปร่งใส เป็นธรรมตรวจสอบได้
- ๒.๓ บุคลากรภายในองค์กรสามารถเข้าถึง รับรู้ ในเรื่องของการบริหารทรัพยากรบุคคลทั่วไปได้อย่างทั่วถึง
- ๒.๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคลมีความโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

• ประเด็นที่ ๓ ส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพในทุกสายงานเพื่อรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง และเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์

- ๓.๑ มีแผนสร้างความก้าวหน้าในสายงาน
- ๓.๒ มีมาตรฐานและแนวทางที่ชัดเจน ในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผนเส้นทางสร้างความก้าวหน้าในสายงาน
- ๓.๓ บุคลากรได้รับการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตามที่กรมกำหนด
- ๓.๔ รักษาบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้คงอยู่ ในองค์กร
- ๓.๕ มีแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงตามโครงสร้างอายุข้าราชการกรมอุตุนิยมวิทยา

• ประเด็นที่ ๔ ปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับภารกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร รองรับการเปลี่ยนแปลง

เป้าประสงค์

- ๔.๑ มีการบริหารจัดการที่ทันสมัยและมีโครงสร้างที่เหมาะสมกับการบริหารจัดการ
- ๔.๒ มีการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้นสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

• ประเด็นที่ ๕ พัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

- ๕.๑ มีระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคลที่นำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕.๒ มีฐานข้อมูลบุคลากรที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
- ๕.๓ ปรับปรุงรูปแบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นอิเล็กทรอนิกส์

• ประเด็นที่ ๖ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรให้มีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานมีความสุข และผูกพันองค์กร

เป้าประสงค์

- ๖.๑ บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสมดุลระหว่าง การทำงานและชีวิตส่วนตัว
- ๖.๒ บุคลากรมีความพอเพียง ในการใช้ชีวิตทั้งด้านเศรษฐกิจ และสังคม
- ๖.๓ บุคลากรมีจิตสาธารณะมีความสามัคคีในองค์กร

ส่วนที่ ๓
แผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๑ วิสัยทัศน์กรมอุตุนิยมวิทยา

องค์กรสมรรถนะสูงด้านอุตุนิยมวิทยา แจ้งเตือนภัยธรรมชาติ เพื่อคุณภาพและประโยชน์ของสังคม

๓.๒ พันธกิจกรมอุตุนิยมวิทยา

- ๑) พัฒนาสู่องค์กรสมรรถนะสูง
- ๒) พัฒนาข้อมูลและการพยากรณ์ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- ๓) เตือนภัย ปกป้องชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- ๔) สร้างมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์และประโยชน์ให้กับสังคม
- ๕) เสริมสร้างภาพลักษณ์ ความเชื่อมั่นงานด้านอุตุนิยมวิทยาและการเตือนภัยให้เป็นที่ยอมรับ

๓.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์กรมอุตุนิยมวิทยา

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาพื้นฐานองค์กร
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสู่องค์กรสมรรถนะสูง
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพยากรณ์และแจ้งเตือนภัยธรรมชาติที่ละเอียด ถูกต้อง แม่นยำ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การลดความเสี่ยงต่อชีวิตและทรัพย์สินจากภัยธรรมชาติและการสร้างประโยชน์ต่อสังคม
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่น

๓.๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ๑) พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ มีประสิทธิภาพ รองรับระบบราชการ ๔.๐
- ๒) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๓) ส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพในทุกสายงานเพื่อรักษากุศลกรที่มีศักยภาพสูงและเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
- ๔) ปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร รองรับ การเปลี่ยนแปลง
- ๕) พัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
- ๖) ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรให้มีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน มีความผาสุกและผูกพันองค์กร

๓.๕ แผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วิสัยทัศน์	ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
“องค์กรสมรรถนะสูงด้านอุตุนิยมวิทยา แจ่มเตือนภัย ธรรมชาติ เพื่อคุณภาพและประโยชน์ของสังคม”	(๑) พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ มีประสิทธิภาพ รองรับระบบราชการ ๔.๐
พันธกิจ	(๒) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล
๑) พัฒนาสู่องค์กรสมรรถนะสูง	(๓) ส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพในทุกสายงานเพื่อรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพสูงและเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
๒) พัฒนาข้อมูลและการพยากรณ์ตอบสนองต่อความ ต้องการของสังคมและการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ	(๔) ปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร รองรับการเปลี่ยนแปลง
๓) เตือนภัย ปกป้องชีวิตและทรัพย์สินของ ประชาชน	(๕) พัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
๔) สร้างมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์และประโยชน์ ให้กับสังคม	(๖) ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรให้มีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานมีความสุข และผูกพันองค์กร
๕) เสริมสร้างภาพลักษณ์ ความเชื่อมั่นงานด้าน อุตุนิยมวิทยาและการเตือนภัยให้เป็นที่ยอมรับ	

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPIs)	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
				ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗		
มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์																	
๑.๑ บุคลากรมีความรู้ความสามารถทักษะ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ สอดคล้องกับระบบราชการ ๔.๐	๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร/แผนปฏิบัติการประจำปี ระดับ ๑ แต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการจัดทำแผนฯ และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ระดับ ๒ ประชุมคณะทำงานจัดทำร่างแผน ระดับ ๓ ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาร่างแผนฯ ระดับ ๔ แก้ไขปรับปรุงร่างแผนฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และเสนอกรมฯ ให้ความเห็นชอบ ระดับ ๕ ปิดประกาศเผยแพร่/เวียนแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนฯ	ระดับ ๕	- โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร กรมอุตุนิยมวิทยาประจำปี	↔												สอ. (หลัก)/ทุกหน่วยงาน	

เป้าประสงค์ เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPIs)	เป้า หมาย	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับ ผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
				ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗		
มติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์																	
	๑.๑.๒ ร้อยละของบุคลากร ที่ได้รับการอบรมและพัฒนา ตามแผนพัฒนาบุคลากร	ร้อยละ ๖๕	โครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาบุคลากร - โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ทางอุดมศึกษา/ทางการบริหาร จัดการ - โครงการฝึกอบรมทักษะ และ สมรรถนะตามสายงาน ประเภท และระดับตำแหน่ง - โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ภาษาอังกฤษ - โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้าน งานวิจัยและการสร้างนวัตกรรม - โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล - โครงการพัฒนานักบริหารทุกระดับ - โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์ การประกันคุณภาพการฝึกอบรม	←												สอ. (หลัก)/ ทุกหน่วยงาน	๘๕๔,๓๐๐
	๑.๑.๓ จำนวนหลักสูตร/ กิจกรรมที่จัดอบรม ตามมาตรฐาน WMO, ICAO และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑ หลักสูตร	- จัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับ มาตรฐาน WMO/ICAO และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	←												สอ. (หลัก)/ ทุกหน่วยงาน	

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPIs)	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
				ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗		
มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์																	
	๑.๑.๔ จำนวนหลักสูตรด้านอุดมศึกษา/ภาษาอังกฤษ/เทคโนโลยีดิจิทัล	๑ หลักสูตร	- จัดทำหลักสูตรอบรมด้านอุดมศึกษา/ภาษาอังกฤษ/เทคโนโลยีดิจิทัล	←												สอ. (หลัก)/ทุกหน่วยงาน	
๑.๒ มีการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้นสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น ๓ ปี ระดับ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนฯ และศึกษา วิเคราะห์ บทบาทภารกิจ เหตุผลความจำเป็นของตำแหน่งที่จะปรับปรุงฯ ระดับ ๒ ประเมินค่างานของตำแหน่งที่จะปรับปรุง ระดับ ๓ จัดทำร่างแผนฯ และคำขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ระดับ ๔ เสนอกรมฯ ให้ความเห็นชอบ และเสนอ อ.ก.พ.กระทรวงฯ พิจารณานุมัติแผนฯ ระดับ ๕ ปิดประกาศ/	ระดับ ๕	- การจัดทำแผนปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น ๓ ปี				←									กจ. (หลัก)/ทุกหน่วยงาน	

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPIs)	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
				ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗		
มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์																	
	แจ้งเวียน มติ อ.ก.พ. กระทรวงฯ และแผนการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ให้งานหน่วยงานในสังกัดทราบ																
๑.๓ มีแผนสร้างความก้าวหน้าในสายงาน	๑.๓.๑ จำนวนตำแหน่งเป้าหมายที่ได้จัดทำแผนเส้นทางการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑๒ ตำแหน่ง	- โครงการจัดทำแผนสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ					←								กจ. (หลัก)/ สอ./ ทุกหน่วยงาน	
๑.๔ มีมาตรฐานและแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผนเส้นทางสร้างความก้าวหน้าในสายงาน	๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามแผนสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ <u>ระดับ ๑</u> แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนฯ <u>ระดับ ๒</u> รวบรวมข้อมูลและศึกษาวิเคราะห์เส้นทางความก้าวหน้า ในสายงานของแต่ละตำแหน่ง <u>ระดับ ๓</u> ประชุม/สัมมนา คณะทำงาน เพื่อจัดทำร่างแผนฯ	ระดับ ๒	- โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามแผนสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ							←						กจ. (หลัก)/ สอ./ ทุกหน่วยงาน	

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPIs)	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	
				ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗			ก.ย. ๖๗
มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์																	
	ระดับ ๔ จัดทำแผนฯ และเสนอกรมฯ ให้ความเห็นชอบ ระดับ ๕ ปิดประกาศเผยแพร่/เวียนแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนฯ																
๑.๕ มีแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงตามโครงสร้างอายุข้าราชการกรมอุดมศึกษา	๑.๕.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ประจำปี ระดับ ๑ ศึกษาวิเคราะห์รวบรวมข้อมูลในการจัดทำแผนฯ ระดับ ๒ จัดทำร่างแผนฯ ระดับ ๓ เสนอ กอง/ศูนย์ ร่วมพิจารณาร่างแผนฯ ระดับ ๔ ปรับปรุงร่างแผนฯตามข้อเสนอของกอง/ศูนย์ ระดับ ๕ เสนอกรมฯ ให้ความเห็นชอบ และเวียนแจ้งหน่วยงานในสังกัดดำเนินการต่อไป	ระดับ ๒	- การจัดทำแผนบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงฯ ประจำปี ๒๕๖๗							←						กจ. (หลัก)/ สอ./ ทุกหน่วยงาน	

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPIs)	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
				ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗		
มติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์																	
๑.๖ รักษาบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้คงอยู่ในองค์กร	๑.๖.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนส่งเสริม/พัฒนาผู้ที่มีทักษะ/สมรรถนะสูง <u>ระดับ ๑</u> แต่งตั้งคณะทำงานฯ และเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง <u>ระดับ ๒</u> ประชุม/สัมมนา คณะทำงานเพื่อจัดทำร่างแผนส่งเสริม/พัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมฯ <u>ระดับ ๓</u> จัดทำร่างแผนฯ <u>ระดับ ๔</u> เสนอกรมฯ ให้ความเห็นชอบ <u>ระดับ ๕</u> ปิดประกาศเผยแพร่/เวียนแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามแผนฯ	ระดับ ๕	- โครงการจัดทำแผนส่งเสริม/พัฒนาผู้ที่มีทักษะ/สมรรถนะสูง													กจ. (หลัก)/ สอ./ ทุกหน่วยงาน	
๑.๗ ผู้บริหารทุกระดับก้าวทันการเปลี่ยนแปลงสามารถบริหารจัดการตามแนวทาง	๑.๗.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาผู้บริหารทุกระดับ <u>ระดับ ๑</u> แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนฯ <u>ระดับ ๒</u> ศึกษา วิเคราะห์	ระดับ ๕	- โครงการจัดทำแผนพัฒนาผู้บริหารกรมอุตุนิยมวิทยา													สอ. (หลัก)/ กจ./ ทุกหน่วยงาน	

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPIs)	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	
				ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗			ก.ย. ๖๗
มติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์																	
นโยบาย หรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญขององค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล	และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องระดับ ๓ ประชุม/สัมมนา คณะทำงาน เพื่อจัดทำร่างแผนฯ ระดับ ๔ จัดทำแผนฯ และเสนอกรมฯ ให้ความเห็นชอบ ระดับ ๕ ปิดประกาศเผยแพร่/เวียนแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนฯ																
	๑.๗.๒ ร้อยละของผู้บริหารระดับหัวหน้างานขึ้นไปที่ได้รับการอบรม/พัฒนา	ร้อยละ ๑๐	- โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับผู้บริหาร - โครงการเสริมสร้างเทคนิคในการพัฒนาบุคลากรแก่หัวหน้างาน เช่น เทคนิคการสอนงาน เทคนิคการเป็นพี่เลี้ยง เทคนิคการมอบหมายงาน เป็นต้น - โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการบริหารจัดการ	←												สอ. (หลัก)/ กจ./ ทุกหน่วยงาน	
	๑.๗.๓ ระดับความสำเร็จในการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดสู่หน่วยงานและบุคคลประจำปี	ระดับ ๕	- โครงการสื่อสารและถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดของหน่วยงานสู่บุคลากรในสังกัด	←	→											กจ./พร. (หลัก)/ ทุกหน่วยงาน	

เป้าประสงค์ เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPIs)	เป้า หมาย	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับ ผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
				ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗		
มติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์																	
	ระดับ ๑ รับทราบนโยบาย/ ยุทธศาสตร์ของผู้บริหาร ระดับ ๒ จัดทำคำรับรองการ ปฏิบัติราชการกับหัวหน้า ส่วนราชการ ระดับ ๓ สื่อสารทำความเข้าใจกับหน่วยงานในสังกัด ระดับ ๔ ถ่ายทอดลงสู่บุคคล ระดับ ๕ ติดตาม/ประเมินผล ประจำปี																

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPIs)	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
				ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗		
มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล																	
๒.๑ มีระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคลที่นำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๑.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	ร้อยละ ๘๐	- โครงการจัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล - การสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้ระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล													กจ.(หลัก) บด./ ทุกหน่วยงาน	
๒.๒ มีฐานข้อมูลบุคลากรที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	๒.๒.๑ ร้อยละของข้อมูลบุคคลในระบบ DPIS ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	ร้อยละ ๙๕	- ปรับปรุงฐานข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน - การสำรวจข้อมูลบุคลากร													กจ.	
๒.๓ ปรับปรุงรูปแบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นอิเล็กทรอนิกส์	๒.๓.๑ จำนวนแบบฟอร์มการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	๑ แบบฟอร์ม	- โครงการจัดทำแบบฟอร์มการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ - การจัดทำระบบให้คำปรึกษา (E-consult)													กจ.(หลัก) บด./ ทุกหน่วยงาน	
๒.๔ บุคลากรภายในองค์กรสามารถเข้าถึง รับรู้ ในเรื่องของการบริหารทรัพยากรบุคคลทั่วไป ได้อย่างทั่วถึง	๒.๔.๑ จำนวนช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๓ ช่องทาง	- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้กับหน่วยงานภายในกรม													กจ.(หลัก) บด./ ทุกหน่วยงาน	

เป้าประสงค์ เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPIs)	เป้า หมาย	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับ ผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
				ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗		
มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล																
	๒.๔.๒ จำนวนกระบวนงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑ กระ บวนงาน	- การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	←											กจ.	

เป้าประสงค์ เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPIs)	เป้า หมาย	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับ ผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
				ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗		
มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล																	
๓.๑ บุคลากรมี สังคมแห่งการเรียนรู้ และสามารถพัฒนา ขีดความรู้ ความสามารถ ได้ด้วยตนเอง	๓.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จ ของการดำเนินการจัดการ ตามแผนการจัดการความรู้ ของกรมอุตุนิยมวิทยา	ร้อยละ ๙๓	- การจัดทำแผนการจัดการความรู้ ของกรมอุตุนิยมวิทยา (KM)	←												พร. (หลัก)/ ทุก หน่วยงาน	
๓.๒ บุคลากร สามารถผลิตผลงาน ทางวิชาการและ สามารถนำไปใช้ ประโยชน์ได้	๓.๒.๑ จำนวนผลงาน/ เอกสาร/ตำรา/บทความทาง วิชาการ ที่เผยแพร่และ สามารถนำไปใช้ได้จริง	๑๐ ชิ้น	- โครงการเสริมสร้างทักษะ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ (บทความ/แปล/วิจัย) และการประยุกต์ทางอุตุนิยมวิทยา	←												พน./สอ. (หลัก)/ ทุก หน่วยงาน	
	๓.๒.๒ จำนวนบุคลากรที่ได้รับ การพัฒนาความรู้และทักษะ ด้านการวิเคราะห์วิจัยและ พัฒนา	๕๐ คน	- โครงการพัฒนาบุคลากรด้าน วิเคราะห์วิจัยและพัฒนา - การให้คำปรึกษาด้านการวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนา	←												สอ./พน./ (หลัก)/ ทุก หน่วยงาน	
๓.๓ บุคลากรมี ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการขอรับ ทุนการศึกษา/ ฝึกอบรม/ดูงาน ทั้งในและ ต่างประเทศ	๓.๓.๑ จำนวนครั้งในการ เผยแพร่ความรู้/หลักเกณฑ์/ แนวทางเกี่ยวกับการขอรับ ทุนการศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน ทั้งในและต่างประเทศ	๒ ครั้ง	- โครงการเผยแพร่ความรู้/ หลักเกณฑ์/แนวทางเกี่ยวกับการขอรับ ทุนการศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงานทั้งใน และต่างประเทศ	←												กจ./พน. (หลัก)/ ทุก หน่วยงาน	-

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPIs)	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	
				ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗			ก.ย. ๖๗
มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล																	
๓.๔ การประเมินผล การปฏิบัติราชการ ระดับบุคคล มีความ โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นมาตรฐาน เดียวกัน	๓.๔.๑ ระดับความสำเร็จ ในการกำหนดหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการประจำปี <u>ระดับ ๑</u> จัดทำร่างหลักเกณฑ์ฯ <u>ระดับ ๒</u> เสนอคณะ กรรมการฯ พิจารณา ร่างหลักเกณฑ์ฯ <u>ระดับ ๓</u> ปรับปรุงแก้ไข ตามข้อเสนอของคณะ กรรมการฯ <u>ระดับ ๔</u> เสนอกรมฯ พิจารณา ลงนามในประกาศหลักเกณฑ์ <u>ระดับ ๕</u> เวียนแจ้งหน่วยงาน ในสังกัดทราบ เพื่อดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์ที่กรมฯ กำหนด	ระดับ ๕	- การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ	←	→											คณะ กรรมการ ประเมินผล การปฏิบัติ ราชการฯ	-
	๓.๔.๒ ระดับความสำเร็จ ในการจัดทำมาตรฐานตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายรายบุคคล <u>ระดับ ๑</u> ทบทวนการจัดทำ แบบบรรยายลักษณะงาน	ระดับ ๕	- จัดทำมาตรฐาน ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายรายบุคคล					←							→	กจ. (หลัก)/ ทุก หน่วยงาน	-

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPIs)	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
				ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗		
มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล																	
	<u>ระดับ ๒</u> ร่วมประชุมกับกอง/ศูนย์ เพื่อจัดทำ KPI ในแต่ละตำแหน่ง <u>ระดับ ๓</u> เสนอกรมฯ เห็นชอบแบบบรรยายลักษณะงาน <u>ระดับ ๔</u> จัดทำมาตรฐาน KPI รายบุคคล <u>ระดับ ๕</u> เสนอกรมฯ เห็นชอบและเวียนแจ้งหน่วยงานในสังกัด																
	๓.๔.๓ จำนวนครั้งในการให้ความรู้ด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๑ ครั้ง	- การให้ความรู้ด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ													กจ.	-

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPIs)	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ										ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		
				ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗			ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
มิติที่ ๔ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล																	
๔.๑ บุคลากรขององค์กรมีคุณธรรมจริยธรรม	๔.๑.๑ จำนวนบุคลากรที่ถูกร้องเรียน และตรวจสอบแล้วว่าทำความผิดจริง	๐ คน	- โครงการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และป้องกัน การทุจริตประพฤติมิชอบ	←												กลุ่มงานคุ้มครองฯ (หลัก)/กจ./ทุกหน่วยงาน	
	๔.๑.๒ จำนวนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส	๕ กิจกรรม	- แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส	←													
	๔.๑.๓ ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการอบรม/พัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม	ร้อยละ ๑๐	- โครงการจัดทำสื่อเผยแพร่ด้านคุณธรรม จริยธรรม	←													
	๔.๑.๔ จำนวนช่องทางที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร	๓ ช่องทาง															
๔.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคลมีความโปร่งใสเป็นธรรมตรวจสอบได้	๔.๒.๑ ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรกรมอุตุนิยมวิทยา ที่มีต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล	ร้อยละ ๘๐	- การปรับปรุง/จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล	←												กจ. (หลัก)/ทุกหน่วยงาน	
			- จัดทำมาตรฐานกระบวนการงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	←													
	๔.๒.๒ ร้อยละของข้อร้องเรียนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและแก้ไข	ร้อยละ ๑๐๐	- เพิ่มช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	←													
	๔.๒.๓ จำนวนหลักเกณฑ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๒ หลักเกณฑ์	- สํารวจความพึงพอใจของบุคลากรกรมอุตุนิยมวิทยา ที่มีต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล									←					

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPIs)	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ										ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
				ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗		
มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน															
๕.๑ บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสมดุลระหว่างการทำงาน และชีวิตส่วนตัว	๕.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรกรมอุตุนิยมวิทยา/แผนปฏิบัติการประจำปี ระดับ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนฯ และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ระดับ ๒ ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำร่างแผนฯ ระดับ ๓ ประชุมคณะกรรมการฯ จัดทำร่างแผนฯ ระดับ ๔ เสนอกรมฯ ให้ความเห็นชอบ ระดับ ๕ ปิดประกาศเผยแพร่/เวียนแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนฯ	ระดับ ๕	- โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปี											คณะทำงานฯ (หลัก)/กจ.	-
	๕.๑.๒ ร้อยละของการดำเนินการตามแผนสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปี	ร้อยละ ๘๕	- จัดกิจกรรมส่งเสริมความผูกพันในชีวิตและความผูกพันองค์กร											ทุกหน่วยงาน	

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPIs)	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	
				ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗			
มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน																		
	๕.๑.๓ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อความผาสุกในชีวิต	ร้อยละ ๘๐	- การสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อความผาสุกในชีวิต												↔	กจ. (หลัก)/ ทุก หน่วยงาน	-	
๕.๒ บุคลากรมีความพอเพียงในการใช้ชีวิตทั้งด้านเศรษฐกิจสังคม	๕.๒.๑ จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการใช้ชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	๕ กิจกรรม	- โครงการส่งเสริมให้บุคลากรดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	←												→	ทุก หน่วยงาน	
			- กิจกรรมส่งเสริมการออม	←												→		
๕.๓ บุคลากรมีจิตสาธารณะมีความสามัคคีในองค์กร	๕.๓.๑ จำนวนกิจกรรมที่รับผิดชอบต่อสังคม (CSR)	๑ กิจกรรม	- โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ของบุคลากรในองค์กร (การมีส่วนร่วม, จิตสาธารณะ, CSR, กีฬาสัมพันธ์ เป็นต้น)	←												→	ทุก หน่วยงาน	
	๕.๓.๒ จำนวนกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงาน	๕ กิจกรรม	- การสำรวจความพึงพอใจต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต/ความผาสุกของบุคลากร															

ส่วนที่ ๔

การติดตามและรายงานผล

เพื่อให้การดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงกำหนดแนวทางการติดตาม และรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ดังนี้

๔.๑ การติดตามและรายงานผล

๔.๑.๑ การติดตามความก้าวหน้า

ให้กลุ่มการเจ้าหน้าที่ ติดตามความก้าวหน้าในดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล กรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการดำเนินการตามแผนฯ จากหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด เมื่อสิ้นไตรมาสที่ ๒ (เดือนมีนาคม ๒๕๖๗) แล้วสรุปเสนออธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยาทราบ

๔.๑.๒ การรายงานผลการดำเนินการตามแผน

ให้กลุ่มการเจ้าหน้าที่ ติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล กรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมสรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการดำเนินการตามแผนฯ รอบ ๑๒ เดือน จากหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด เมื่อสิ้นไตรมาสที่ ๔ (เดือนกันยายน ๒๕๖๗) แล้วสรุปผลการดำเนินการตามแผนฯ เสนออธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยาทราบ

๔.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผน

ให้หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน และรายงานผลการดำเนินการ รอบ ๑๒ เดือน โดยใช้แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล กรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล กรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบ เดือน สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม

มิติ	เป้าประสงค์ เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ

ภาคผนวก



คำสั่งกรมอุตุนิยมวิทยา

ที่ ๒๘๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมอุตุนิยมวิทยา

อนุสนธิคำสั่งกรมอุตุนิยมวิทยา ที่ ๔/๒๕๖๔ สังกัด ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมอุตุนิยมวิทยา ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมอุตุนิยมวิทยา เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อการปฏิบัติราชการ จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมอุตุนิยมวิทยา ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรี ธนะสิทธิ์ เอี่ยมอนันชัย | ประธานกรรมการ |
| รองอธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา | |
| ๒. เลขาธิการกรม | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองเครื่องมืออุตุนิยมวิทยา | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองตรวจและเฝ้าระวังสภาวะอากาศ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองบริการดิจิทัลอุตุนิยมวิทยา | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองเฝ้าระวังแผ่นดินไหว | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองพยากรณ์อากาศ | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตุนิยมวิทยา | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองสื่อสาร | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองอุตุนิยมวิทยาการบิน | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันตก | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคเหนือ | กรรมการ |
| ๑๖. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๑๗. ผู้อำนวยการกลุ่มการเจ้าหน้าที่ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๘. นางบุญเกตุ นุชประมูล | กรรมการ |
| นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | และผู้ช่วยเลขานุการ |
| สำนักงานเลขาธิการกรม | |
| ๑๙. นางสาวภวริศา ขาติวีระธรรม | กรรมการ |
| นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | และผู้ช่วยเลขานุการ |
| สำนักงานเลขาธิการกรม | |

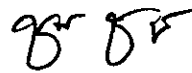
/๒๐. นางสาว...

๒๐. นางสาวอนงลักษณ์ จีรกาลวสาน
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
สำนักงานเลขาธิการกรม

กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกลั่นกรองแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมอุตุนิยมวิทยา ๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี ตามที่คณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมอุตุนิยมวิทยาเสนอ และเสนอกรมฯ พิจารณาต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวชมภารี ชมภูรัตน์)
อธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา



คำสั่งกรมอุตุนิยมวิทยา

ที่ ๒๘๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมอุตุนิยมวิทยา

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมอุตุนิยมวิทยา เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อการปฏิบัติราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมอุตุนิยมวิทยา ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรี ธนะสิทธิ์ เอี่ยมอนันชัย
รองอธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |
| ๓. ว่าที่ร้อยตรี มณฑล กระจำว
วิศวกรปฏิบัติการ
กองเครื่องมืออุตุนิยมวิทยา | คณะกรรมการ |
| ๔. นายทวีศักดิ์ จันทบุรี
เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาอาวุโส
กองตรวจและเฝ้าระวังสภาวะอากาศ | คณะกรรมการ |
| ๕. นางจอมขวัญ สักกามาตย์
นักอุตุนิยมวิทยาชำนาญการพิเศษ
กองบริการดิจิทัลอุตุนิยมวิทยา | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวสุรางคณา จงสวัสดิ์
นักอุตุนิยมวิทยาชำนาญการพิเศษ
กองเฝ้าระวังแผ่นดินไหว | คณะกรรมการ |
| ๗. นายมนูญ โตะโอย
นักอุตุนิยมวิทยาชำนาญการพิเศษ
กองพยากรณ์อากาศ | คณะกรรมการ |
| ๘. นายอนุชา ศรีเรืองหล้า
นักอุตุนิยมวิทยาชำนาญการ
กองพัฒนาอุตุนิยมวิทยา | คณะกรรมการ |
| ๙. นายวันเฉลิม เพ็ชรสุวรรณ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กองสื่อสาร | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวรัศมี ดำรงเกียรติวัฒนา
นักอุตุนิยมวิทยาชำนาญการพิเศษ
กองอุตุนิยมวิทยาการบิน | คณะกรรมการ |

/๑๑. นางสาว...

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑๑. นางสาวชนพิศ เงินฉลาด
นักอุดมศึกษาชำนาญการพิเศษ
ศูนย์อุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน | คณะกรรมการ |
| ๑๒. นายประเสริฐ ปุราณัง
นักอุดมศึกษาชำนาญการพิเศษ
ศูนย์อุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง | คณะกรรมการ |
| ๑๓. นายวีระ สมählี
นักอุดมศึกษาชำนาญการพิเศษ
ศูนย์อุดมศึกษาภาคใต้ฝั่งตะวันตก | คณะกรรมการ |
| ๑๔. นายสมภพ วิสุทธีศิริ
นักอุดมศึกษาชำนาญการพิเศษ
ศูนย์อุดมศึกษาภาคใต้ฝั่งตะวันออก | คณะกรรมการ |
| ๑๕. นางพรนภา ทองด้วง
นักอุดมศึกษาชำนาญการพิเศษ
ศูนย์อุดมศึกษาภาคเหนือ | คณะกรรมการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/ผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑๗. ผู้อำนวยการสถาบันอุดมศึกษา/ผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑๘. ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน/ผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑๙. ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์/ผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๒๐. ผู้อำนวยการกลุ่มการเจ้าหน้าที่ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๒๑. นางบุญเกตุ นุชประมูล
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเลขาธิการกรม | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๒. นางสาวภาวิศา ขาดิวิระธรรม
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
สำนักงานเลขาธิการกรม | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๓. นางสาวอนงลักษณ์ จิรกาลวสาน
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
สำนักงานเลขาธิการกรม | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมอุดมศึกษา ๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการตามแผนฯ เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมอุดมศึกษา ก่อนเสนอกรมฯ พิจารณาต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวชมภารี ชมภูรัตน์)

อธิบดีกรมอุดมศึกษา