



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๓๙๙ ๔๐๒๓, ๖๑๑๘, ๖๑๘๕
ที่ ดศ ๐๓๐๑.๐๐๕/๙๘๐ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล กรมอุตุนิยมวิทยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน)

(๑) เรียน ลนก. (ผ่าน ชช.บค.)

เรื่องเดิม

ตามที่กรมฯ ได้เห็นชอบแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ซึ่ง กจ. ได้เวียนแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง และขอติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ ในรอบ ๖ เดือน ตามบันทึกข้อความ ที่ ดศ ๐๓๐๑.๐๐๕/๙๘๑ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ โดยขอให้ ลก./กอง/ศูนย์/พร./ตส. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ พร้อมแจ้งปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ มายัง กจ. เพื่อรวบรวมและสรุปผล เสนอกรมฯ ทราบต่อไป นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ลก./กอง/ศูนย์/พร./ตส. ได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ ๖ เดือน มายัง กจ. เรียบร้อยแล้ว ซึ่งสามารถรวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล กรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน) สามารถดำเนินการตามแผนได้ ร้อยละ ๘๒.๔๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเสนอ ออก. ทราบ ก่อน กจ. เผยแพร่ในเว็บไซต์กรมฯ ต่อไป

(๒) เรียน ออก. (ผ่าน รว. รอบ.)

เพื่อโปรดทราบผลการดำเนินงานตามแผนฯ
นัย (๑) ก่อน กจ. ดำเนินการต่อไป หากชอบด้วยดำริ

C. /

(นางสาวชลลดา เขาวนจินดา)

ผก.งบ. / รรค.ลนก.

๓ ก.ย. ๖๗

รอบ./ ๓ ก.ย. ๖๗

Phg

รว./ ๔ ก.ย. ๖๗

HN

(นางบุญเกิด นุชประมุข)

ผก.กจ.

V.ค

(นางสาววิระนันท์ โลหะสวัสดิ์)

ชช.บค.

(๓) - ทราบตามรายงาน
- ให้ กจ. ดำเนินการต่อไป

Phg

ว่าที่ร้อยตรี

(ณะสิทธิ์ เอี่ยมอนันชัย)

รองอธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา

๔ ก.ย. ๖๗

ค่านิยมกรมอุตุนิยมวิทยา SOSMART

S : Self development พัฒนาตนเอง

O : On Target มุ่งผลสัมฤทธิ์

S : Service mind มีจิตบริการ

M : Moral มีคุณธรรม จริยธรรม

A : Active กระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน

R : Responsibility มีความรับผิดชอบ

T : Team work ทำงานเป็นทีม

**ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล
กรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน)**

มิติ/เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์/แผนงาน โครงการ กิจกรรม	จำนวนแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม ตามแผนฯ	ผลการ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	๒๐	๑๗		
๑.๑ บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ สอดคล้องกับระบบราชการ ๔.๐	๑๑	๑๑	๘๕๔,๓๐๐.- บาท	ดำเนินการจริง ๑๖ ดำเนินการจริง ๓
- โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และแผนปฏิบัติการประจำปี	๒	๒		
- โครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	๗	๗		
- จัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน WMO/ICAO และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑	๑		
- จัดทำหลักสูตรอบรมด้านอุตุนิยมวิทยา/ภาษาอังกฤษ/เทคโนโลยีดิจิทัล	๑	๑		
๑.๒ มีการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้นสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	๑	๐	ไม่ใช้งบฯ	
- การจัดทำแผนปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น ๓ ปี	๑	๐	ไม่ใช้งบฯ	
๑.๓ มีแผนสร้างความก้าวหน้าในสายงาน	๑	๑	๑๒,๒๔๐.- บาท	
- โครงการจัดทำแผนสร้างความก้าวหน้าในสายงาน	๑	๑	๑๒,๒๔๐.- บาท	
๑.๔ มีมาตรฐานและแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผนเส้นทางสร้างความก้าวหน้าในสายงาน	๑	๐	ไม่ใช้งบฯ	
- การจัดทำแผนพัฒนาบุคคลตามแผนสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑	๐	ไม่ใช้งบฯ	
๑.๕ มีแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงตามโครงสร้างอายุข้าราชการกรมอุตุนิยมวิทยา	๑	๑	ไม่ใช้งบฯ	
- การจัดทำแผนบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงฯ ประจำปี ๒๕๖๗	๑	๑	ไม่ใช้งบฯ	
๑.๖ รักษามูลค่าบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้อยู่ในองค์กร	๑	๐	ไม่ใช้งบฯ	
- โครงการจัดทำแผนส่งเสริม/พัฒนาผู้ที่มีทักษะ/สมรรถนะสูง	๑	๐	ไม่ใช้งบฯ	
๑.๗ ผู้บริหารทุกระดับก้าวหน้าในการเปลี่ยนแปลง สามารถบริหารจัดการตามแนวทางนโยบาย หรือ ยุทธศาสตร์ที่สำคัญขององค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล	๕	๔		
- โครงการจัดทำแผนพัฒนาผู้บริหารกรมอุตุนิยมวิทยา	๑	๐	ไม่ใช้งบฯ	ดำเนินการจริง ๔
- โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับผู้บริหาร/โครงการเสริมสร้างเทคนิคในการพัฒนาบุคลากรแก่หัวหน้างาน/โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการบริหารจัดการ	๓	๓	ไม่ใช้งบฯ	
- โครงการสื่อสารและถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดของหน่วยงานสู่บุคลากรในสังกัด	๑	๑	ไม่ใช้งบฯ	
มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๗	๔		
๒.๑ มีระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่นำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒	๐		ยังไม่ดำเนินการ ดำเนินการ ก.ย.
- โครงการจัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑	๐		
- การสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้ระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑	๐		
๒.๒ มีฐานข้อมูลบุคลากรที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	๒	๒		ไม่ใช้งบฯ ไม่ใช้งบฯ
- ปรับปรุงฐานข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	๑	๑		
- การสำรวจข้อมูลบุคลากร	๑	๑		
๒.๓ ปรับปรุงรูปแบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นอิเล็กทรอนิกส์	๑	๐	ไม่ใช้งบฯ	
- โครงการจัดทำแบบฟอร์มการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์/การจัดทำระบบให้คำปรึกษา (E-consult)	๑	๐	ไม่ใช้งบฯ	
๒.๔ บุคลากรภายในองค์กรสามารถเข้าถึง รับรู้ ในเรื่องของการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้อย่างถูกต้องและทันเวลา	๒	๒		ไม่ใช้งบฯ ไม่ใช้งบฯ
- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้กับหน่วยงานภายในกรม	๑	๑		
- การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑	๑		
มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๘	๖		
๓.๑ บุคลากรมีสังคมแห่งการเรียนรู้ และสามารถพัฒนาขีดความรู้ ความสามารถได้ด้วยตนเอง	๑	๑	ไม่ใช้งบฯ	
- การจัดทำแผนการจัดการความรู้ของกรมอุตุนิยมวิทยา (KM)	๑	๑	ไม่ใช้งบฯ	
๓.๓ บุคลากรสามารถผลิตผลงานทางวิชาการและสามารถ นำไปใช้ประโยชน์ได้	๓	๓		

มิติ/เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์/แผนงาน โครงการ กิจกรรม	จำนวนแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม ตามแผนฯ	ผลการ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
- การเสริมสร้างทักษะการนำเสนอผลงานทางวิชาการ (บทความ/แปล/วิจัย) และการ ประยุกต์ทางอุตสาหกรรม	๑	๑	ไม่ใช้งบฯ	ดำเนินการจริง ๑๘
- การพัฒนาบุคลากรด้านวิเคราะห์วิจัยและพัฒนา (ARD)/การให้คำปรึกษาด้านการวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนา (ARD)	๒	๒	ไม่ใช้งบฯ	ดำเนินการจริง ๕
๓.๔ บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการขอรับทุนการศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน ทั้งในและ ต่างประเทศ	๑	๑		
- โครงการเผยแพร่ความรู้/หลักเกณฑ์/แนวทางเกี่ยวกับการขอรับทุนการศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน ทั้งในและต่างประเทศ	๑	๑	ไม่ใช้งบฯ	
๓.๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคล มีความโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นมาตรฐาน เดียวกัน	๓	๑		
- การกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๑	๑	ไม่ใช้งบฯ	
- จัดทำมาตรฐาน ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายรายบุคคล	๑	๐	ไม่ใช้งบฯ	
- การให้ความรู้ด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๑	๐	ไม่ใช้งบฯ	ดำเนินการ ส.ค. - ก.ย.
มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๗	๖		
๔.๑ บุคลากรขององค์กรมีคุณธรรมจริยธรรม	๓	๓		
- โครงการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกัน การทุจริตประพฤติมิชอบ	๑	๑	ไม่ใช้งบฯ	
- แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส	๑	๑	ไม่ใช้งบฯ	ดำเนินการจริง ๑๖
- โครงการจัดทำสื่อเผยแพร่ด้านคุณธรรม จริยธรรม	๑	๑	ไม่ใช้งบฯ	ดำเนินการจริง ๗
๔.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคลมีความโปร่งใสเป็นธรรมตรวจสอบได้	๔	๓		
- การปรับปรุง/จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล	๑	๑	ไม่ใช้งบฯ	ดำเนินการจริง ๕
- จัดทำมาตรฐานกระบวนการงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑	๑	ไม่ใช้งบฯ	
- เพิ่มช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์	๑	๑	ไม่ใช้งบฯ	
- สืบหาความพึงพอใจของบุคลากรกรมา ที่มีต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑	๐	ไม่ใช้งบฯ	ดำเนินการ ส.ค. - ก.ย.
มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน	๑๕	๑๔		
๕.๑ บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัว	๓	๒		
- โครงการจัดทำแผนสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรกรมอุตุนิยมวิทยา	๑	๑	ไม่ใช้งบฯ	
- กิจกรรมส่งเสริมความผาสุกในชีวิต และความผูกพันองค์กร	๑	๑	สรุปรอบ ๑๒ เดือน	ดำเนินการจริง ๑๐
- ความพึงพอใจต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตขององค์กร	๑	๐	ไม่ใช้งบฯ	ดำเนินการ ส.ค. - ก.ย.
๕.๒ บุคลากรมีความพอเพียงในการใช้ชีวิตทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม	๕	๕		
- โครงการส่งเสริมให้บุคลากรดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง/กิจกรรมส่งเสริมการออม	๕	๕	ไม่ใช้งบฯ	ดำเนินการจริง ๑๙
๕.๓ บุคลากรมีจิตสาธารณะมีความสามัคคีในองค์กร	๗	๗		
- โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ของบุคลากรในองค์กร	๖	๖	สรุปรอบ ๑๒ เดือน	ดำเนินการจริง ๓๘
- การสำรวจความพึงพอใจต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต/ความผาสุกของบุคลากร	๑	๑	ไม่ใช้งบฯ	
รวม ๕ มิติ	๕๗	๔๗		
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๘๒.๔๖		

สูตรคำนวณ

$$= \frac{\text{จำนวนโครงการที่ทำได้จริง} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมดตามแผน}}$$

รายละเอียดการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล กรมอุตุนิยมวิทยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน

เป้าประสงค์ เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/ การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ	งบประมาณ
มติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์						
๑.๑ บุคลากร มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะ สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่าง มืออาชีพ สอดคล้อง กับระบบราชการ ๔.๐	๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร/แผนปฏิบัติการ ประจำปี <u>ระดับ ๑</u> แต่งตั้งคณะทำงาน/ คณะกรรมการจัดทำแผนฯ และรวบรวมข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง <u>ระดับ ๒</u> ประชุมคณะทำงาน จัดทำร่างแผน <u>ระดับ ๓</u> ประชุมคณะ กรรมการฯ เพื่อพิจารณา ร่างแผนฯ <u>ระดับ ๔</u> แก้ไขปรับปรุง ร่างแผนฯ ตามข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการฯ และเสนอกรมฯ ให้ความ เห็นชอบ <u>ระดับ ๕</u> ปิดประกาศเผยแพร่/ เวียนแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามแผนฯ	- โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร/แผนปฏิบัติ การประจำปี ดำเนินการได้ถึงระดับ ๕ ดังนี้ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร กรมอุตุนิยมวิทยา ตามคำสั่ง อต. ที่ ๓๒๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๒. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อจัดทำร่างแผน และพิจารณาร่างแผนฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๓. เสนอกรมฯ ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ พัฒนาบุคลากร กรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และปิดประกาศ เผยแพร่/เวียนแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามแผนฯ ตามบันทึกข้อความ ที่ ดศ ๐๓๐๔.๐๐๗/๓๕๔ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ (บด.)	ต.ค. ๒๕๖๖	-	ดศ ๐๓๐๔.๐๐๗/๓๕๔ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ

เป้าประสงค์ เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/ การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ	งบประมาณ
มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์						
	๑.๑.๒ ร้อยละของบุคลากร ที่ได้รับการอบรมและพัฒนา ตามแผนพัฒนาบุคลากร	- กิจกรรมบรรยาย เรื่อง เทคนิคการพยากรณ์อากาศเบื้องต้น - โครงการจัดการองค์ความรู้ กองพยากรณ์อากาศ - โครงการจัดKM กองพยากรณ์อากาศ - บุคลากร อบรม พัฒนาความรู้ ทักษะ ที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงานหรือเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจ ๒๐ หลักสูตร ๑. Weather Radar Workshop ประเทศญี่ปุ่น ๒. Thirteenth Asia-Oceania Meteorological Satellite Users' Conference ครั้งที่ ๑๓ AOSUC-๑๓ ๓.Weather Radar Quality Control (QC) and Radar Data Exchange กรุงเทพมหานคร ๔.การย่อส่วนแบบจำลองภูมิอากาศโลก ด้วยวิธีทาง สถิติและความน่าจะเป็น ณ สถาบันสารสนเทศ ทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) ๕.Technical Workshop on Monitoring and Forecasting of Severe Weather over the Lancang-Mekong River Region (ออนไลน์) ๖.INFCOM-๓ (Online) ๗.Common Alerting Protocol (CAP) (ออนไลน์) ๘.International Distance Training Course on Integrated CMACast Applications and	๑๓ มี.ค. ๒๕๖๗	-	-	๘๕๔,๓๐๐ บาท (อ้างอิงตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของสถาบันอุตุนิยมวิทยา บด.)

เป้าประสงค์ เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/ การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ	งบประมาณ
มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์						
		WIS ๒.๐ Implementation Technologies (ออนไลน์) ๙.การใช้งานโปรแกรมและข้อมูลโครงการพัฒนาระบบพยากรณ์อากาศด้วยคอมพิวเตอร์สมรรถนะสูง (ระยะที่ ๒) ๑๐.โครงการ Multi Hazard Risk Assessment Using Remote Sensing Data โดย APSCO ๑๑.Senior Management and Operation Course on Tropical Cyclone Monitoring and Forecasting ณ CMA เมืองกว่างโจว สาธารณรัฐ ประชาชนจีน ๑๒.VCP Workshop on Recent Advances of Severe Weather Forecasting Techniques using Machine Learning ณ HKO เขตบริหาร พิเศษฮ่องกง ๑๓.โครงการจัดทำแผนสร้างความก้าวหน้าในสายงานของกรมอุตุนิยมวิทยา ๑๔.การพัฒนาเรดาร์ composite map และเสริมสร้างความรู้ด้านการพยากรณ์ฝนด้วยเรดาร์ตรวจอากาศอุตุนิยมวิทยา โดยนายฟาตา มรรษทวี กองพัฒนาอุตุนิยมวิทยา ๑๕.โครงการฝึกอบรมการเขียนหนังสือราชการ และ ระบบงานสารบรรณ โดยสถาบันอุตุนิยมวิทยา ๑๖.เทคนิค (technique) การตรวจอากาศ ๑๗.ระบบเครื่องตรวจอากาศอัตโนมัติ				

เป้าประสงค์ เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/ การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ	งบประมาณ
มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์						
		๑๘.การจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบผ่านสถาปัตยกรรม Enterprise Architecture โดยอาจารย์ดุษฎี รัตนธรรมจารี ๑๙.โครงการ WMO/ASEAN radar workshop on Typhoon Committee's Himawari-๘/๙ project (AOP๗) โดย Japan Meteorological Agency ๒๐.RSMC Tokyo Attachment Training for Forecasters ๒๐๒๔ - โครงการฯการเขียนหนังสือราชการฯ - ระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (ThaiD) เพื่อเข้าใช้ระบบสารบรรณฯและระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) - อบรม RSMC Tokyo Attachment Training for Forecasters ๒๐๒๔ (ออนไลน์) - อบรม ตรวจอากาศและรายงานอากาศการบิน - อบรม การบำรุงรักษาเครื่องตรวจอากาศอัตโนมัติ(AWS)สำหรับเจ้าหน้าที่ สอด. - อบรมทบทวนด้านการตรวจเรดาร์ - อบรมทบทวนระบบเรดาร์ - การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ประจำปี ๒๕๖๗ - มีบุคลากรที่รับการฝึกอบรมตามแผน ฯ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗) คิดเป็น ร้อยละ ๔	๑๘-๑๙ ม.ค.๖๗ ๔ มี.ค.๖๗ ๑๕-๒๖ ม.ค.๖๗ ๒๘-๒๙ มี.ค. ๖๗ ๒๙ มี.ค.๖๗ ๘-๑๒ ม.ค.๖๗ ๒๓-๒๔ ธ.ค.๖๖ ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗			

เป้าประสงค์ เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/ การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ	งบประมาณ
มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์						
		- เข้าร่วมโครงการจัดทำแผนสร้างความก้าวหน้าในสายงาน - เข้าร่วมอบรมหลักสูตรการเขียนหนังสือราชการ และการใช้ระบบสารบรรณ - เข้าร่วมโครงการสร้างความเข้าใจเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในระบบราชการ ๔.๐ - อบรม online training course -Essentials of Management ๒๐๒๓-๒๔ โดย อต.อังกฤษ - อบรม CTBTO NDC Capacity Building Waveform Training Course Using SeisComP - อบรม CTBTO NDC Waveform Analyst course including SeisComP - การประชุม Update Reiver ระบบการตรวจวัดการเคลื่อนตัวของเปลือกโลก - การทำ survey Online อย่างมีประสิทธิภาพ - กิจกรรมคลินิกการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล IDP - เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเขียนหนังสือราชการและระบบงานสารบรรณ - อบรม Global Seismological Observation Tsukuba ประเทศญี่ปุ่น - โครงการสร้างความเข้าใจเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ปี ๒๕๖๗	๑๕ ธ.ค.๖๖ ๑๘-๑๙ ม.ค. ๖๗ ๒๙ ก.พ. ๖๗ ๒ ต.ค.๖๗ ๑๖-๒๐ ต.ค. ๖๗ ๖ พ.ย.-๑ ธ.ค.๖๖ ๑๓ ธ.ค.๖๖ ๑๘ ธ.ค.๖๖ ๑๐ ม.ค.๖๗ ๑๘-๑๙ ม.ค.๖๗ ๘ ม.ค.-๒ มี.ค.๖๗ ๒๙ ก.พ.๖๗			

เป้าประสงค์ เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/ การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ	งบประมาณ
มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์						
		- การจัดการความรู้ GNSS Observation of Ionospheric Disturbance				
	๑.๑.๓ จำนวนหลักสูตร/ กิจกรรมที่จัดอบรม ตามมาตรฐาน WMO, ICAO และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ๒. การประสานงานการออกข่าว SIGMET ๓. เพื่อสนับสนุนการเดินทางอากาศ (กบ.) ๔. โครงการฝึกอบรม การตรวจและรายงาน อากาศการบิน (กบ.) ๕. เข้าร่วมจัดนิทรรศการ เนื่องในวัน อุทยานวิทยาศาสตร์ ไทย หอประชุมใหญ่ อต. ๖. โครงการเสริมสร้างให้หน่วยงานของรัฐ รักษา วินัยการเงินการคลังภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หลักสูตร ประเด็นข้อ สงสัย วินัยการเงินการคลังกับผู้ตรวจสอบภายใน ของรัฐ รุ่นที่ ๑ ๗. หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง/ การบริหาร จัดการความเสี่ยง/ การควบคุมภายใน ๘. หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง/ เรื่อง การ ตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๙. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ตรวจและรายงาน อากาศการบิน (สำหรับบุคลากรด้าน อุทยานวิทยาการบิน) ๑๐. เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร “ตรวจและ รายงานอากาศการบิน” จำนวน ๒๓ คน ๑๑.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “อุทยานวิทยาขั้นสูง รุ่นที่ ๒๒” จำนวน ๒ คน	๒๓-๒๔ พ.ย. ๒๕๖๖ ๒๘-๒๙ มี.ค. ๒๕๖๗ ๒๑ มี.ค. ๖๗ ๑๘-๑๙ ธ.ค. ๖๖ ๒๗ ธ.ค. ๖๖ ๒๘ ธ.ค. ๖๖ ๒๘-๒๙ มี.ค. ๖๗ ๒๘-๒๙ มี.ค. ๖๗ พ.ย. ๖๖-พ.ค. ๖๗	-	สรุปรอบ ๑๒ เดือน	สรุปรอบ ๑๒ เดือน

เป้าประสงค์ เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/ การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ	งบประมาณ
มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์						
		๑๒. เข้าร่วมโครงการอบรมตรวจและรายงานอากาศ การบิน ๑๓. อบรม online training Course -Essentials of Management ๒๐๒๓-๒๔ โดย อต.อังกฤษ ๑๔. อบรม CTBTO NDC Capacity Building Waveform Training Course Using SeisComP ๑๕. อบรม CTBTO NDC Waveform Analyst course including SeisComP ๑๖. อบรม Global Seismological Observation Tsukuba ประเทศญี่ปุ่น	๒๘-๒๙ มี.ค. ๖๗ ๒ ต.ค.๖๗ ๑๖-๒๐ ต.ค. ๖๗ ๖ พ.ย.-๑ ธ.ค.๖๖ ๘ ม.ค.-๒ มี.ค.๖๗			
	๑.๑.๔ จำนวนหลักสูตร ด้านอุดมศึกษา/ ภาษาอังกฤษ/เทคโนโลยี ดิจิทัล	๑. โครงการฝึกอบรม ภาษาอังกฤษเชิงเทคนิค ด้านการบิน ๒. เข้าใจ ใช้งาน โจมตี และก้าวข้าม ChatGPT โดย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ๓. VCP Workshop on Recent Advances of Severe Weather Forecasting Techniques using Machine Learning ณ HKO เขตบริหาร พิเศษฮ่องกง	-	-	สรุปจบ ๑๒ เดือน	สรุปจบ ๑๒ เดือน
๑.๒ มีการกำหนด ตำแหน่งเป็น ระดับสูงขึ้น สอดคล้องกับ หน้าที่ความ รับผิดชอบ	๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จ ในการจัดทำแผนปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง เป็นระดับสูงขึ้น ๓ ปี <u>ระดับ ๑</u> แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนฯ	-	-	-	สรุปจบ ๑๒ เดือน	สรุปจบ ๑๒ เดือน

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ	งบประมาณ
มติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์						
ของตำแหน่ง	และศึกษา วิเคราะห์ บทบาทภารกิจ เหตุผลความจำเป็นของตำแหน่งที่จะปรับปรุงฯ <u>ระดับ ๒</u> ประเมินค่างานของตำแหน่งที่จะปรับปรุง <u>ระดับ ๓</u> จัดทำร่างแผนฯ และคำขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง <u>ระดับ ๔</u> เสนอกรมฯ ให้ความเห็นชอบ และเสนอ อ.ก.พ.กระทรวงฯ พิจารณาอนุมัติแผนฯ <u>ระดับ ๕</u> ปิดประกาศ/แจ้งเวียน มติ อ.ก.พ. กระทรวงฯ และแผนการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ให้หน่วยงานในสังกัดทราบ					
๑.๓ มีแผนสร้างความก้าวหน้าในสายงาน	๑.๓.๑ จำนวนตำแหน่งเป้าหมายที่ได้จัดทำแผนเส้นทางการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	- มีการจัดโครงการจัดทำแผนสร้างความก้าวหน้าในสายงานของกรมอุตุนิยมวิทยา เมื่อวันที่ ๑๕ ธ.ค. ๖๗ ณ ห้องประชุมเขตอุดมศักดิ์ ชั้น ๑๓ กรมอุตุนิยมวิทยา โดยมีผู้เข้าอบรมในส่วนกลาง จำนวน ๔๐ คน และส่วนภูมิภาคเข้าอบรมแบบออนไลน์ ไม่จำกัดจำนวน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผน	๑๕ ธ.ค. ๖๗	-	ดศ ๐๓๐๑.๐๐๕/ว ๑๕๙๕ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๒,๒๔๐ บาท (โครงการจัดทำแผนสร้าง ความก้าวหน้าในสายงาน

เป้าประสงค์ เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/ การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ	งบประมาณ
มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์						
		สร้างความก้าวหน้าในสายงาน ก่อนแต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำแผนฯ ร่วมกันต่อไป - การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน - การให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาภายในกอง พยากรณ์อากาศ ในการจัดทำผลงานการ ประเมินทางวิชาการ - การพูดคุยและปรึกษาหารือ เรื่องการทำงาน ปัญหาอุปสรรค ทั้งภายในและภายนอก กอง พยากรณ์อากาศ - เข้าร่วมโครงการจัดทำแผนสร้างความก้าวหน้า ในสายงาน จำนวน ๓๐ คน	ต.ค. ๖๖ - มี.ค ๖๗ ๑๕ ธ.ค. ๖๖			ของกรม อุตุนิยมวิทยา)
๑.๔ มีมาตรฐาน และแนวทาง ที่ชัดเจน ในการดำเนินการ พัฒนาบุคลากร ตามแผนเส้นทาง สร้างความก้าวหน้า ในสายงาน	๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จ ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคคล ตามแผนสร้างความก้าวหน้า ในสายอาชีพ <u>ระดับ ๑</u> แต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำแผนฯ <u>ระดับ ๒</u> รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เส้นทาง ความก้าวหน้า ในสายงานของ แต่ละตำแหน่ง <u>ระดับ ๓</u> ประชุม/สัมมนา คณะทำงาน เพื่อจัดทำร่าง แผนฯ	- โครงการการจัดทำแผนพัฒนาบุคคลตามแผน สร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ ดำเนินการได้ถึง ระดับ ๑ และอยู่ระหว่างดำเนินการระดับ ๒ ดังนี้ ๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนทางก้าวหน้า ในสายอาชีพ กรมอุตุนิยมวิทยา ตามคำสั่ง อต. ที่ ๙๓/๒๕๖๗ สังกัด ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ๒. อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์ เส้นทางความก้าวหน้า ในสายงานของแต่ละ ตำแหน่ง	ต.ค. ๖๖ - มี.ค ๖๗	-	-	ไม่ใช่ งบประมาณ

เป้าประสงค์ เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/ การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ	งบประมาณ
มติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์						
	ระดับ ๔ จัดทำแผนฯ และ เสนอกรมฯ ให้ความเห็นชอบ ระดับ ๕ ปิดประกาศเผยแพร่/ เวียนแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามแผนฯ					
๑.๕ มีแผนรองรับ การเปลี่ยนแปลง ตามโครงสร้างอายุ ข้าราชการ กรมอุดมศึกษา	๑.๕.๑ ระดับความสำเร็จ ในการจัดทำแผนบริหาร กำลังคนเพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลง ประจำปี ระดับ ๑ ศึกษาวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลในการจัดทำ แผนฯ ระดับ ๒ จัดทำร่างแผนฯ ระดับ ๓ เสนอ กอง/ศูนย์ ร่วม พิจารณาร่างแผนฯ ระดับ ๔ ปรับปรุงร่างแผนฯ ตามข้อเสนอของกอง/ศูนย์ ระดับ ๕ เสนอกรมฯ ให้ความเห็นชอบ และเวียน แจ้งหน่วยงานในสังกัด ดำเนินการต่อไป	- การจัดทำแผนบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลงฯ ประจำปี ๒๕๖๗ ดำเนินการได้ถึง ระดับ ๕ ดังนี้ ๑. ศึกษาวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลในการจัดทำ แผนฯ ๒. จัดทำร่างแผนปฏิบัติการบริหารกำลังคน ๓. เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง กรม อุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๔. เสนอกอง/ศูนย์ ร่วมพิจารณาร่างแผนฯ ใน การประชุมคณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์การ บริหารทรัพยากรบุคคลของกรมอุดมศึกษา ๕. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ๖. ปรับปรุงร่างแผนฯ ตามข้อเสนอของกอง/ ศูนย์ ๗. กรมฯ ให้ความเห็นชอบแผนแผนปฏิบัติการ บริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ๘. กรมอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเวียนแจ้งหน่วยงานในสังกัด	ต.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗	-	ดศ ๐๓๐๑.๐๐๕/๓๖๘ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ

เป้าประสงค์ เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/ การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ	งบประมาณ
มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์						
		ดำเนินการต่อไป ตามบันทึกข้อความ ที่ ดศ ๐๓๐๑.๐๐๕/๓๖๘ ลงวันที่ ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๗ - การดำเนินการระดับกองฯ ฝผ. ดำเนินการได้ระดับ ๕ การจัดทำร่างแผน บริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งมีศึกษาแผนงานเดิมของกอง และนำมา วิเคราะห์ ประเมินความสอดคล้องระหว่างงานเดิม และงานใหม่ที่เพิ่มขึ้นกับจำนวนผู้ปฏิบัติงาน และ นำมาปรับปรุงแผนตามที่มีการประชุมข้อเสนอ ของกอง ฝผ. และนำเสนอ กรมฯ เพื่อวิเคราะห์ ก่อนให้ความเห็นชอบก่อน	ต.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗			
๑.๖ รักษาบุคลากร ที่มีศักยภาพสูง ให้คงอยู่ในองค์กร	๑.๖.๑ ระดับความสำเร็จ ในการจัดทำแผนส่งเสริม/ พัฒนาผู้ที่มีทักษะ/ สมรรถนะสูง <u>ระดับ ๑</u> แต่งตั้งคณะทำงานฯ และเก็บรวบรวมข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง <u>ระดับ ๒</u> ประชุม/สัมมนา คณะทำงานเพื่อจัดทำร่างแผน ส่งเสริม/พัฒนาข้าราชการ ผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมฯ <u>ระดับ ๓</u> จัดทำร่างแผนฯ <u>ระดับ ๔</u> เสนอกรมฯ ให้ความเห็นชอบ	-	-	-	สรุปรอบ ๑๒ เดือน	สรุปรอบ ๑๒ เดือน

เป้าประสงค์ เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/ การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ	งบประมาณ
มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์						
	<u>ระดับ ๕</u> ปิดประกาศเผยแพร่/ เวียนแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามแผนฯ					
๑.๗ ผู้บริหาร ทุกระดับก้าวหน้า การเปลี่ยนแปลง สามารถบริหาร จัดการตามแนวทาง นโยบาย หรือ ยุทธศาสตร์ ที่สำคัญขององค์กร อย่างมีธรรมาภิบาล	๑.๗.๑ ระดับความสำเร็จ ในการจัดทำแผนพัฒนา ผู้บริหารทุกระดับ <u>ระดับ ๑</u> แต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำแผนฯ <u>ระดับ ๒</u> ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง <u>ระดับ ๓</u> ประชุม/สัมมนา คณะทำงาน เพื่อจัดทำร่างแผนฯ <u>ระดับ ๔</u> จัดทำแผนฯ และ เสนอกรมฯ ให้ความเห็นชอบ <u>ระดับ ๕</u> ปิดประกาศเผยแพร่/ เวียนแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามแผนฯ	-	-	-	สรุปรอบ ๑๒ เดือน	สรุปรอบ ๑๒ เดือน
	๑.๗.๒ ร้อยละของผู้บริหาร ระดับหัวหน้างานขึ้นไป ที่ได้รับการอบรม/พัฒนา	- ผส.สพ. เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร “The International Distance Training Workshop on Management and Leadership for Senior Management of NMHSs”	๙ - ๒๒ ต.ค. ๖๖	-	-	ไม่ใช้ งบประมาณ
	๑.๗.๓ ระดับความสำเร็จ ในการถ่ายทอดแผน ยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด	- การประชุมพิจารณาการบริหารงบประมาณ ปี ๒๕๖๗ ของ ตอ. - มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ รอบการ ประเมินที่ ๑/๒๕๖๗	ต.ค.- มี.ค. ๖๗	-	ดศ ๐๓๐๓.๐๐๑/๑๕ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ

เป้าประสงค์ เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/ การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ	งบประมาณ
มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์						
	สู่หน่วยงานและบุคคล ประจำปี <u>ระดับ ๑</u> รับทราบนโยบาย/ ยุทธศาสตร์ของผู้บริหาร <u>ระดับ ๒</u> จัดทำคำรับรองการ ปฏิบัติราชการกับหัวหน้า ส่วนราชการ <u>ระดับ ๓</u> สื่อสารทำความเข้าใจกับหน่วยงานในสังกัด <u>ระดับ ๔</u> ถ่ายทอดลงสู่บุคคล <u>ระดับ ๕</u> ติดตาม/ประเมินผล ประจำปี	- จัดประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ตาม กรอบการประเมินตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ ม.ค.๖๗ - กอง/ศูนย์/ตส./พร. ลงนามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในช่วง ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๒๖ ม.ค.๖๗ - แจกติดตามให้รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน โดยให้รายงานผ่านระบบ TMD e-SAR (ตามหนังสือ ดศ ๐๓๐๐.๐๐๗/ว๖๗ ลว.๑๒ มี.ค.๖๗) - เข้าร่วม “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ผู้บริหารพบผู้ได้บังคับบัญชา” จำนวน ๑๕ คน - เข้าร่วม “โครงการผู้บริหารพบเจ้าหน้าที่สถานี อุตุนิยมวิทยาของกรมอุตุนิยมวิทยา” - ประชุมประจำเดือนของข้าราชการ ศบ. - ศอ. ระดับที่ ๕	๒๕-๒๖ ม.ค.๖๗ ๑๒ มี.ค.๖๗ ทุกเดือน รอบการประเมิน ที่ ๑/๒๕๖๗			

เป้าประสงค์ เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/ การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ	งบประมาณ
มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล						
๒.๑ มีระบบ สารสนเทศ การบริหาร ทรัพยากรบุคคล ที่นำไปใช้ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	๒.๑.๑ ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้ใช้ระบบสารสนเทศด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคล	-	-	-	สำรวจ ก.ย. ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ
๒.๒ มีฐานข้อมูล บุคลากรที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	๒.๒.๑ ร้อยละของข้อมูล บุคคลในระบบ DPIS ที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	- สามารถปรับปรุงฐานข้อมูลให้ถูกต้องและเป็น ปัจจุบันได้ร้อยละ ๙๕	ต.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗	-	-	ไม่ใช้ งบประมาณ
๒.๓ ปรับปรุงรูปแบบ การให้บริการด้าน การบริหาร ทรัพยากรบุคคลให้ เป็นอิเล็กทรอนิกส์	๒.๓.๑ จำนวนแบบฟอร์ม การให้บริการด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์	- แบบฟอร์มการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ รายบุคคล รอบที่ ๑/๒๕๖๖ และ ๒/๒๕๖๖ ดำเนินการผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการใน ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล - แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล และ แผนปฏิบัติการสร้างความผาสุกและความผูกพัน - แบบฟอร์มการย้ายข้าราชการประเภทวิชาการ - แบบฟอร์มการย้ายข้าราชการประเภททั่วไป - แบบฟอร์มการย้ายข้าราชการประเภท อำนวยการ	ต.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗	-	-	ไม่ใช้ งบประมาณ
๒.๔ บุคลากรภายใน องค์กรสามารถ เข้าถึง รับรู้ ในเรื่อง ของการบริหาร	๒.๔.๑ จำนวนช่องทาง ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ด้านการบริหารทรัพยากร บุคคล	๑. ปิดประกาศผ่านหน้าอินทราเน็ตกรมฯ http://intranet.tmd.go.th/intranet/ ๑. เว็บบอร์ดผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ต.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗	-	-	ไม่ใช้ งบประมาณ

เป้าประสงค์ เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/ การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ	งบประมาณ
มติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล						
ทรัพยากรบุคคล ทั่วไป ได้อย่างทั่วถึง		๒. เว็บไซต์กรมอุตุนิยมวิทยา (หัวข้อ เกี่ยวกับกรม > การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล) https://www.tmd.go.th/aboutus/การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
	๒.๔.๒ จำนวนกระบวนงาน ด้านการบริหารทรัพยากร บุคคลที่ได้จัดทำมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	มีการจัดทำกระบวนงานด้านการบริหารทรัพยากร บุคคล จำนวน ๔ กระบวนงาน ดังนี้ ๑. กระบวนการด้านสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ๒. กระบวนการด้านอัตรากำลังและระบบงาน ๓. กระบวนการด้านจริยธรรม ๔. กระบวนการด้านสวัสดิการและพัฒนาบุคคล โดยเข้าถึงได้จาก https://www.tmd.go.th/media/aboutus/flo wchatHRM.pdf	ต.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗	-	-	ไม่ใช่ งบประมาณ

เป้าประสงค์ เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/ การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ	งบประมาณ
มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล						
๓.๑ บุคลากรมี สังคมแห่งการเรียนรู้ และสามารถพัฒนา ขีดความรู้ ความสามารถ ได้ด้วยตนเอง	๓.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จ ของการดำเนินการจัดการ ตามแผนการจัดการความรู้ ของกรมอุตุนิยมวิทยา	การจัดทำแผนการจัดการความรู้ของกรม อุตุนิยมวิทยา (KM) มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. หน่วยงานภายใน อต.ทุกหน่วยมีการวิเคราะห์ ข้อมูลเพื่อนำมาประกอบการจัดทำแผน KM ๑ แผนต่อหน่วยงาน และพร. ได้นำเข้า คณะกรรมการ KM ของกรมฯ พิจารณา รวมทั้งเสนอกรมฯเห็นชอบแผนการจัดการ ความรู้ (KM Action Plan) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ อต. และได้มี การแจ้งให้หน่วยงานนำไปดำเนินการตาม แผน พร้อมทั้งเผยแพร่ไว้ทางอินทราเน็ตด้วย ซึ่งมีการติดตามผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน โดยให้รายงานผ่านระบบ KM Report https://bit.ly/kmreport๖๗ ๒. การดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน มีการ กำหนดองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ตามภารกิจของกรมอุตุนิยมวิทยา จำนวน ๑๖ องค์ความรู้ และจำแนก แผนการจัดการความรู้ใน แต่ละองค์ความรู้ รวมทั้งสิ้น ๑๖ แผน การ ดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗) มีการขับเคลื่อน เพื่อดำเนินกิจกรรมภายใต้แผนจัดการความรู้ฯ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	ต.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗	-	ดศ ๐๓๐๐.๐๐๗/ว ๖๗ ลว. ๑๒ มี.ค. ๖๗ ดศ ๐๓๐๐.๐๐๗/๘๔ ลว. ๑๘ เม.ย. ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ	งบประมาณ
มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล						
๓.๒ บุคลากรสามารถผลิตผลงานทางวิชาการและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	๓.๒.๑ จำนวนผลงาน/เอกสาร/ตำรา/บทความทางวิชาการ ที่เผยแพร่และสามารถนำไปใช้ได้จริง	๑. การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์โมเสคฝนประมาณค่า จากเรดาร์ตรวจอากาศในพื้นที่ระดับลุ่มน้ำของ ประเทศไทยฯ ณ อาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมอุตุนิยมวิทยา ๒. The First Session on Cooperation in the Field of Meteorological Science and Technology between Thai Meteorological Department (TMD) and China Meteorological Administration (CMA) ๓. ช่วงเวลาการเกิดและการสลายตัวของ FG BR ในต้น - กลางฤดูหนาวและ HZ ในช่วงปลายฤดูหนาว สนามบินลำปาง โดยใช้ข้อมูลตั้งแต่เดือนตุลาคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๖ ๔. การสร้างตัวแบบเพื่อพยากรณ์อุณหภูมิต่ำสุดรายวันฤดูหนาว จังหวัดเลย (ศบ.) ๕. การศึกษาสมการทำนายทัศนวิสัยต่ำที่เหมาะสมของปรากฏการณ์หมอกบริเวณสนามบินภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน (ศบ.) ๖. การวิเคราะห์ความเร็วลมกระโชกบริเวณสนามบินสกลนคร โดยใช้เทคนิคแมชชีนเลิร์นนิง (Machine Learning) (ศบ.) ๗. การพัฒนาโปรแกรมแจ้งเตือนกลุ่มฝนที่มีนัยสำคัญต่อการรายงานข่าวอากาศการบินบริเวณท่าอากาศยานเลย (ศบ.)	๕ เม.ย. ๒๕๖๗ เม.ย. ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖ - เม.ย.๖๗	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ

เป้าประสงค์ เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/ การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ	งบประมาณ
มติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล						
		๘. การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับการประเมินพื้นที่เหมาะสม ต่อการปลูกอะโวคาโดพันธุ์แฮส (Hass) ในพื้นที่จังหวัดเลย (สบ.) ๙. โครงการจัดทำเครื่องมือประเมินน้ำฝนของเขื่อนลำปาว (สบ.) ๑๐. การพยากรณ์ปริมาณน้ำฝนบริเวณลุ่มน้ำชีโดยใช้ตัวแบบของอนุกรมเวลาและการเรียนรู้ของจักรกล (สบ.) ๑๑. การวิเคราะห์ค่าปริมาณน้ำฝนสะสมที่ได้รับอิทธิพลจากปรากฏการณ์เอนโซในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบนของประเทศไทย (สบ.) ๑๒. การศึกษาปริมาณฝนสะสมในช่วงฤดูฝนบริเวณภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบนของประเทศไทย (สบ.) ๑๓. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอากาศยานไร้คนขับ (Drone) และระบบนำทางด้วยดาวเทียม GNSS เพื่อการจัดทำฐานข้อมูลและแบบจำลองความสูงเชิงตัวเลข: https://earthquake.tmd.go.th/documents/file/seismo-doc-๑๗๐๖๙๒๖๗๘๓.pdf ๑๔. เอกสารวิชาการ : การพัฒนาโปรแกรมจำลองการเดินทางของคลื่นสั่นสะเทือนแบบเวลาจริง :	๒๔ พ.ย. ๖๖ ๑๓ ต.ค.๖๖			

เป้าประสงค์ เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/ การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ	งบประมาณ
มติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล						
		เพื่อประยุกต์ใช้สำหรับแจ้งเตือนแผ่นดินไหวในประเทศไทย https://earthquake.tmd.go.th/documents/file/seismo-doc-๑๖๙๔๕๗๕๖๙๔.pdf ๑๕. เอกสารวิชาการ : ความสัมพันธ์ระหว่างการสั่นสะเทือนของพื้นดินและความรุนแรงของแผ่นดินไหวในประเทศไทย https://earthquake.tmd.go.th/documents/file/seismo-doc-๑๖๙๔๕๗๕๘๑๖.pdf ๑๖. Evaluation of effect on the building at Earthquake Observation Division using Micro tremor analysis: A case study of M๖.๐ earthquake affecting Thailand https://earthquake.tmd.go.th/documents/file/seismo-doc-๑๖๙๔๕๗๖๐๒๔.pdf ๑๗. แบบจำลองเวลาและความสูงคลื่นสึนามิบริเวณชายฝั่งตะวันตกของประเทศไทย https://earthquake.tmd.go.th/documents/file/seismo-doc-๑๗๑๕๐๖๐๙๘๘.pdf ๑๘. พัฒนาระบบประมวลผลแผ่นดินไหวอัตโนมัติสำหรับพื้นที่ภาคเหนือของประเทศไทย https://earthquake.tmd.go.th/documents/file/seismo-doc-๑๗๑๕๐๖๐๗๔๒.pdf	๑๓ ต.ค.๖๖ 			

เป้าประสงค์ เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/ การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ	งบประมาณ
มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล						
	๓.๒.๒ จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะด้านการวิเคราะห์ภัยและพัฒนา	๑. International Workshop on Aerospace Application for Earthquake Early Warning and Quick Response กรุงอิสตันบูล สาธารณรัฐตุรเคีย ๒. Short-Training on Aerospace Application for Earthquake Early Warning and Quick Response กรุงอิสตันบูล สาธารณรัฐตุรเคีย ๓. The third session of the Commission for Weather, Climate, Hydrological, Marine and Related Environmental Services and Applications (SERCOM-๓) และ Gender Conference (ออนไลน์) ๔. การศึกษาอิทธิพลของพายุหมุนเขตร้อนกับลมขวางทางวิ่ง (Cross Wind) บริเวณสนามบินอุบลราชธานี กรณีศึกษาพายุไต้ฝุ่นโนรู ๕. ระบบตรวจสอบและแจ้งเตือนการเข้ารหัสข่าวตรวจอากาศอัตโนมัติ (METAR/SPECI/TREND) "Automatic monitoring and notification System for aviation weather report encoding (METAR/SPECI/TREND)"	๕ มี.ค. ๖๗ ๑๕ มี.ค. ๖๗	-	สรุปผล รอบ ๑๒ เดือน	ไม่ใช้ งบประมาณ
๓.๓ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขอรับทุนการศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน	๓.๓.๑ จำนวนครั้งในการเผยแพร่ความรู้/หลักเกณฑ์/แนวทางเกี่ยวกับการขอรับ	- มีการเผยแพร่ความรู้/หลักเกณฑ์/แนวทางเกี่ยวกับการขอรับทุนการศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงานทั้งในและต่างประเทศ จำนวน ๑ ครั้ง คือ ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับ	ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗	-	ดศ ๐๒๐๑.๔/ว๕๔๑๗ ลงวันที่ : ๓ เม.ย. ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ

เป้าประสงค์ เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/ การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ	งบประมาณ
มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล						
ทั้งในและต่างประเทศ	ทุนการศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน ทั้งในและต่างประเทศ	ทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ทุน พัฒนาบุคลากรภาครัฐ : ทุนสำหรับผู้ที่ได้รับการ ตอบรับให้เข้าศึกษา/ฝึกอบรมจาก สถาบันการศึกษา) ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม				
๓.๔ การประเมินผล การปฏิบัติราชการ ระดับบุคคล มีความ โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นมาตรฐาน เดียวกัน	๓.๔.๑ ระดับความสำเร็จ ในการกำหนดหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการประจำปี <u>ระดับ ๑</u> จัดทำร่างหลักเกณฑ์ฯ <u>ระดับ ๒</u> เสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา ร่างหลักเกณฑ์ฯ <u>ระดับ ๓</u> ปรับปรุงแก้ไขตาม ข้อเสนอของคณะกรรมการฯ <u>ระดับ ๔</u> เสนอกรมฯ พิจารณา ลงนามในประกาศหลักเกณฑ์ <u>ระดับ ๕</u> เวียนแจ้งหน่วยงาน ในสังกัดทราบ เพื่อดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์ที่กรมฯกำหนด	- ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ได้ถึงระดับที่ ๕ ดังนี้ ๑) จัดทำร่างหลักเกณฑ์ฯ ๒) เสนอคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ กรมอุตุฯ และคณะกรรมการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ ๓) ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอของคณะ กรรมการฯ ๔) เสนอกรมฯ พิจารณา ลงนามในประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ประจำปี ๒๕๖๗ และหลักเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานราชการ ประจำปี ๒๕๖๗ ๕) เวียนแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบ เพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กรมฯกำหนด	ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗	-	-	ไม่ใช้ งบประมาณ

เป้าประสงค์ เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/ การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ	งบประมาณ
มติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล						
	๓.๔.๒ ระดับความสำเร็จ ในการจัดทำมาตรฐานตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายรายบุคคล <u>ระดับ ๑</u> ทบทวนการจัดทำ แบบบรรยายลักษณะงาน <u>ระดับ ๒</u> ร่วมประชุมกับกอง/ศูนย์ เพื่อจัดทำ KPI ในแต่ละตำแหน่ง <u>ระดับ ๓</u> เสนอกรมฯ เห็นชอบ แบบบรรยายลักษณะงาน <u>ระดับ ๔</u> จัดทำมาตรฐาน KPI รายบุคคล <u>ระดับ ๕</u> เสนอกรมฯ เห็นชอบ และเวียนแจ้งหน่วยงานในสังกัด	-	-			
	๓.๔.๓ จำนวนครั้งในการ ให้ความรู้ด้านการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการ	-	-	-	ดำเนินการ ก.ย. ๒๕๖๗	ไม่ใช่ งบประมาณ

เป้าประสงค์ เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/ การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ	งบประมาณ
มิติที่ ๔ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล						
๔.๑ บุคลากรของ องค์กรมีคุณธรรม จริยธรรม	๔.๑.๑ จำนวนบุคลากร ที่ถูกร้องเรียน และตรวจสอบ แล้วว่าทำความผิดจริง	- รายงานผลการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/รับฟังความคิดเห็น - เผยแพร่ช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านระบบบริหารงานคุณภาพด้านการพยากรณ์อากาศ ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ - เผยแพร่ช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านเว็บไซต์กรมอุตุนิยมวิทยา - ได้ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสของกรมอุตุนิยมวิทยา - ไม่มีบุคลากรที่ถูกร้องเรียน และตรวจสอบแล้วว่าทำความผิดจริง - มีช่องทางการร้องเรียนที่ เว็บไซต์ ศล. http://www.ubonmet.tmd.go.th	ต.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗ ต.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗	-	ดศ ๐๓๐๓.๐๐๓/๗๗ ๓ เม.ย.๖๗ ดศ ๐๓๐๓.๐๐๒/๗๗ ๑๙ เม.ย.๖๗ ดศ ๐๓๐๓.๐๐๔/๑ ๑๐ เม.ย.๖๗๙	ไม่ใช้ งบประมาณ
	๔.๑.๒ จำนวนกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส	- เข้าร่วมประชุมชี้แจงกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment -ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ออนไลน์) - อนุมัติแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม	๑ ธ.ค. ๖๖ ๐๓๐๓.๐๑๘/๑๑๖ ลว. ๓ พ.ค.๖๗ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖	-	-	ไม่ใช้ งบประมาณ

เป้าประสงค์ เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/ การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ	งบประมาณ
มติที่ ๔ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล						
		- ๒ กิจกรรม ประกาศเจตนาลมต่อต้าน ทุจริต ภายใต้แนวความคิด "อุดุนิยมวิทยาใสสะอาดร่วมด้านทุจริต" - กิจกรรมทำบุญต่าง ๆ เช่น ตักบาตร ทำบุญ - เข้าร่วม กิจกรรม เจตนารมณ์ การต่อต้านการทุจริต - เข้าร่วมถวายความปลอดภัยในหมายเสด็จต่างๆ กองอำนวยการร่วม(กอร) - โครงการจิตอาสาอุดุนิยมวิทยา - โครงการรับฟังเทศน์ - โครงการจัดทำแผนองค์กรคุณธรรม - ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้แนวนคิด "อุดุนิยมวิทยาใสสะอาด ร่วมด้านทุจริต" เพื่อเป็นการแสดงถึงการให้ความสำคัญใน การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมอุดุนิยมวิทยา ณ ห้องประชุม ๑ ศูนย์อุดุนิยมวิทยาภาคเหนือ - ศบ.ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินการด้านองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยมีแผนปฏิบัติการส่งองค์กรคุณธรรมต้นแบบ จำนวน ๕ ด้าน ซึ่งมีกิจกรรมที่ดำเนินการไปแล้วจำนวน ๓ กิจกรรม - จัดทำวารสารเผยแพร่ ๑.๑. การมีคุณธรรมในการดำเนินชีวิต (คิดดี พูดดี ทำดี)	๔ ธ.ค.๖๖ ๕ ม.ค.๖๗ ๒๕ เม.ย.๖๗ ๒๐ มี.ค.๖๗ มี.ค.๖๗ - มี.ย.๖๗			

เป้าประสงค์ เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/ การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ	งบประมาณ
มิติที่ ๔ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล						
		๑.๒.การมีคุณธรรมในการปฏิบัติงาน (คิดดี พูดดี ทำดี) - เทศมหาชาติวัดบางแกก - จิตอาสาพัฒนาวัดบางนาใน เราทำความดีด้วยหัวใจ - กิจกรรมทำบุญตักบาตร เนื่องในวันนวมินทร มหาราช ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖	๒๐ ธ.ค.๖๗ ๒๖ ธ.ค.๖๗			
	๔.๑.๓ ร้อยละบุคลากร ที่ได้รับการอบรม/พัฒนาด้าน คุณธรรมจริยธรรม	- เข้าร่วมโครงการด้านคุณธรรมจริยธรรม - โครงการสัมมนา เรื่อง “ผู้บริหารพบ ผู้ใต้บังคับบัญชา: ก้าวสู่ความสำเร็จไปด้วยกัน เพื่อ การขับเคลื่อนกรมอุตุนิยมวิทยาอย่างมี ธรรมาภิบาล”	ต.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗	-	สรุปผล รอบ ๑๒ เดือน	
	๔.๑.๔ จำนวนช่องทาง ที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร	มีช่องทางการเผยแพร่ความรู้/กิจกรรมด้าน คุณธรรม จริยธรรม ดังนี้ ๑) เว็บไซต์กรมอุตุนิยมวิทยา ๒) กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ๓) เวียดนามประชาสัมพันธ์ผ่านระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ ๔) บอร์ดนิทรรศการ ๕) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ต.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗	-	-	ไม่ใช่ งบประมาณ
๔.๒ การบริหาร ทรัพยากรบุคคล มีความโปร่งใสเป็น ธรรมตรวจสอบได้	๔.๒.๑ ร้อยละของระดับ ความพึงพอใจของบุคลากร กรมอุตุนิยมวิทยา ที่มีต่อ การบริหารทรัพยากรบุคคล	-	-	-	ดำเนินการ ก.ย. ๒๕๖๗	-

เป้าประสงค์ เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/ การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ	งบประมาณ
มิติที่ ๔ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล						
	๔.๒.๒ ร้อยละของ ข้อร้องเรียนด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลที่ได้รับ การตรวจสอบและแก้ไข	- ไม่มีข้อร้องเรียนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	ต.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗	-	-	ไม่ใช้ งบประมาณ
	๔.๒.๓ จำนวนหลักเกณฑ์ด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ การ ประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการ ปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ การพัฒนา ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีผลสัมฤทธิ์การ ปฏิบัติราชการต่ำๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ในกรม อุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓. หลักเกณฑ์และแนวทางการย้ายข้าราชการพล เรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ในกรมอุตุนิยมวิทยา ๔. หลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือก ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๕. หลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือก ข้าราชการ /ลูกจ้างประจำ ดีเด่น ของกรม อุตุนิยมวิทยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ต.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗	-	-	ไม่ใช้ งบประมาณ

เป้าประสงค์ เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/ การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ	งบประมาณ
มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน						
๕.๑ บุคลากร มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสมดุล ระหว่างการทำงาน และชีวิตส่วนตัว	๕.๑.๑ ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำแผนสร้างความ ผาสุกและความผูกพันของ บุคลากรกรมอุตุนิยมวิทยา/ แผนปฏิบัติการประจำปี <u>ระดับ ๑</u> แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนฯ และรวบรวมข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง <u>ระดับ ๒</u> ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำร่างแผนฯ <u>ระดับ ๓</u> ประชุมคณะ กรรมการฯ จัดทำร่างแผนฯ <u>ระดับ ๔</u> เสนอกรมฯ ให้ความเห็นชอบ <u>ระดับ ๕</u> ปิดประกาศเผยแพร่/ เวียนแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามแผนฯ	- โครงการจัดทำแผนแผนปฏิบัติการสร้างความ ผาสุกและความผูกพันของบุคลากรกรม อุตุนิยมวิทยา ประจำปี ดำเนินการได้ถึง ระดับ ๕ ดังนี้ ๑) แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนสร้างความผาสุก และความผูกพันของบุคลากรกรม อุตุนิยมวิทยา ตามคำสั่ง อต. ที่ ๒๘๔/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒) ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำร่างแผนฯ ๓) ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อจัดทำร่างแผน และพิจารณาร่างแผนฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ๔) เสนอกรมฯ ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ การสร้างความผาสุกและความผูกพันของ บุคลากรกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๕) ปิดประกาศเผยแพร่/เวียนแจ้งหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนฯ ตามบันทึก ข้อความที่ ดศ ๐๓๐๔.๐๐๗/๑๘๕ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ต.ค. ๒๕๖๖	-	-	ไม่ใช้ งบประมาณ

[illegible]

เป้าประสงค์ เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/ การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ	งบประมาณ
มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน						
		๙. เลี้ยงส่งข้าราชการย้าย ๑๐. เลี้ยงต้อนรับ ผู้อำนวยการกองเฝ้าระวัง แผ่นดินไหว และประชุมมอบนโยบายการ ทำงาน	๑๖ ม.ค. ๖๗ ๒๓ ก.พ. ๖๗			
	๕.๑.๓ ร้อยละความพึงพอใจ ของบุคลากรต่อความผาสุก ในชีวิต	-	-	-	สำรวจ ก.ย. ๒๕๖๗	ไม่ใช่ งบประมาณ
๕.๒ บุคลากร มีความพอเพียง ในการใช้ชีวิต ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม	๕.๒.๑ จำนวนกิจกรรม ที่ส่งเสริมการใช้ชีวิต ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	๑. การวางแผน กระบวนการทำงาน ๒. การใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม ๓. การประหยัดพลังงาน ๔. ปรับปรุงและซ่อมแซมเครื่องมือ/อุปกรณ์ ห้อง ทำงานให้ตอบรับกับการปฏิบัติงานในยุค ดิจิทัล ๕. รณรงค์การใช้ไฟฟ้า-น้ำประปา อย่างประหยัด ๖. รณรงค์การคัดแยกขวดพลาสติก ๗. กิจกรรมปลูกผักสวนครัว รั้วกินได้ ๘. กิจกรรมรณรงค์การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก จัดทำอินโฟกราฟิกรณรงค์ เผยแพร่ทาง ช่องทางต่างๆ ทุกวันพุธเริ่ม เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ๙. กิจกรรมรณรงค์การประหยัดการใช้พลังงาน ในสำนักงาน จัดทำอินโฟกราฟิกรณรงค์การ ประหยัดการใช้ไฟฟ้า/น้ำประปา เผยแพร่ทาง ช่องทางต่างๆ ทุกวันอังคาร เริ่มเดือน มีนาคม ๒๕๖๗	ต.ค. ๖๖ - มี.ย. ๖๗ มี.ค. ๖๗ - มี.ย. ๖๗ มี.ค. ๖๗ - มี.ย. ๖๗ ๑๓ ต.ค. ๖๖ ๒๓ ต.ค. ๖๖	-	-	สรุป รอบ ๑๒ เดือน

เป้าประสงค์ เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/ การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ	งบประมาณ
มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน						
		๑๐. กิจกรรมทำบุญตักบาตร เนื่องในวันนวมินท รมหาราช ๑๑. เข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๑๒. ร่วมพิธีเจริญพระพุทธมนต์ เจริญจิตภาวนา ถวายพระพรชัยมงคล ๑๓. เข้าร่วมพิธีทำบุญตักบาตร เนื่องในโอกาส วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ ๑๔. ร่วมจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติประจำปี ๒๕๖๗ ณ กองบิน ๒๑ ๑๕. ร่วมถวายปัจจัย สร้างอุโบสถเนื่องในวัน มาฆบูชา ณ วัดสารพัฒน์นิคม อ.เมือง จ. อุบลราชธานี ๑๖. ร่วมกิจกรรมกราบสักการะพระบรม สารีริกธาตุ ณ วัดมหาวนาราม อ.เมือง จ. อุบลราชธานี ๑๗. กิจกรรมกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์สองฝั่งท่า อากาศยาน จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๖ ๑๘. เข้าร่วมพิธีทำบุญเนื่องในโอกาสครบรอบ ๒๓ ปี ของการจัดตั้งศูนย์ควบคุมการบิน อุบลราชธานี และเปิดอาคารบ้านพัก พนักงานศูนย์ควบคุมการบินอุบลราชธานี	๒๘ พ.ย. ๖๖ ๕ ธ.ค. ๖๖ ๑๓ มี.ค. ๖๗ ๒๒ ก.พ. ๖๗ ๑๐-๑๓ มี.ค. ๖๗ ๒๑ ธ.ค. ๖๖ ๖ มี.ค. ๖๗ ๒๔ เม.ย. ๖๗			

เป้าประสงค์ เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/ การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ	งบประมาณ
มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน						
		๑๙. เข้าร่วมสภาภาพอุบลราชธานี ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานที่ ๗				
๕.๓ บุคลากร มีจิตสำนึก มีความสามัคคี ในองค์กร	๕.๓.๑ จำนวนกิจกรรม ที่รับผิดชอบต่อสังคม (CSR)	๑. เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาเนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ณ อาคารสโมสร อต. ๒. กิจกรรม วันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ ๓. กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ๔. กิจกรรมจิตอาสาช่วยบริจาคโลหิต ๕. การเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์พายุน้ำ ๖. การจัดทำวีดีโอพิเศษช่วงเทศกาลต่างๆ ๗. กิจกรรมปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ ๘. กิจกรรมการบริจาคโลหิต ๒ กิจกรรม ๙. กิจกรรมจิตอาสาเนื่องในวันข้าราชการพลเรือน “จิตอาสาอุตุนิยมวิทยา ร่วมพัฒนาสาธารณประโยชน์” ๑๐. เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาศาสนสถานฯ ๑๑. ร่วมทำความสะอาดในกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาภูมิทัศน์ศาสนสถานสำคัญ ณ วัดท่าหลวง พระอารามหลวง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร ๑๒. ร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาบึงสีไฟ ๑๓. เข้าร่วมในกิจกรรม "จิตอาสา เราทำดีด้วยหัวใจ" Big Cleaning Day ณ วัดหิรัญญาราม (วัดบางคลาน) อ.โพทะเล จ.พิจิตร	เม.ย. ๖๗ ๒๐ ต.ค.๖๗ ๕ เม.ย. ๖๗ ๒๖ เม.ย. ๖๗ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ ๑๒ ต.ค.๖๖ ๑๓ ต.ค.๖๖ ๑๔ พ.ย.๖๖ ๑๕ พ.ย.๖๖ ๕ ธ.ค.๖๖	-	-	สรุป รอบ ๑๒ เดือน

เป้าประสงค์ เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/ การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ	งบประมาณ
มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน						
		๑๔. ร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา ณ วัดศรีโคมคำ พระอารามหลวง อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ๑๕. ร่วมกิจกรรมจิตอาสาปรับปรุงภูมิทัศน์บึงสีไฟ เนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ๑๖. ร่วมทำกิจกรรมจิตอาสา โดยการล้างแอร์ในสำนักงาน ๑๗. ร่วม Kick off กิจกรรมจัดทำสนามเด็กเล่น สร้างปัญญาบึงสีไฟ อ.เมืองพิจิตร จ.พิจิตร ๑๘. ร่วมจัด"โครงการความรู้สู่เยาวชน"ในเรื่อง กิจกรรมวันเด็ก " La-or Utis Happy Kit's Happy Time" ปี ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษา ลำปาง ๑๙. จัดกิจกรรมงานวันเด็กสัญจร ปีที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ ณ สถานีอุตุนิยมวิทยาเชียงใหม่ (ดอยอ่างขาง) อ.ฝาง จ.เชียงใหม่ ๒๐. เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาบึงสีไฟ ณ หอชมบึงสีไฟ อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร ๒๑. ร่วมกิจกรรมจิตอาสาภัยพิบัติ"จัดทำแนวกันไฟเพื่อป้องกันไฟป่าและหมอกควัน" ณ วัดพระธาตุดอยเล็ง ต.ป่าแดง อ.เมือง จ.แพร่ ๒๒. ร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาบึงสีไฟ ที่บริเวณแก้มลิงบึงสีไฟ	๕ ธ.ค.๖๖ ๑๕ ธ.ค.๖๖ ๑๙ ธ.ค.๖๖ ๑๒ ม.ค.๖๗ ๑๓ ม.ค.๖๗ ๑๗ ม.ค.๖๗ ๘ ก.พ.๖๗ ๒๑ ก.พ.๖๗ ๒๓ ก.พ.๖๗			

เป้าประสงค์ เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/ การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ	งบประมาณ
มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน						
		๒๓. เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา ณ สำนัก สงฆ์ถ้ำพระโบราณ(ถ้ำเหง้า) ๒๔. เข้าร่วม กิจกรรมทำแนวกันไฟ เพื่อป้องกัน การลุกลามของไฟป่า ณ วัดป่าห้วยชมพู อ.แม่ แตง จ.เชียงใหม่ ๒๕. เข้าดำเนินการทำแนวป้องกันไฟป่า ณ สถานี ตรวจวัดแผ่นดินไหว จังหวัดเชียงใหม่ ข้างวัดศรี โสดา ๒๖. ร่วมทำกิจกรรมจิตอาสาปรับภูมิทัศน์บึงสีไฟ ในโครงการพัฒนาบึงสีไฟเฉลิมพระเกียรติ ๒๗. ร่วม กิจกรรม “Big Cleaning Day” ล้างทำ ความสะอาดอาคารสำนักงาน ณ บริเวณลาน พระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ ๕ ศูนย์ ราชการจังหวัดเชียงใหม่ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๒๘. ศบ. จำนวน ๑๒ กิจกรรม ๒๙. ศอ. ๕ กิจกรรม	๑๓ มี.ค.๖๗ ๑๖ มี.ค.๖๗ ๑๙ มี.ค.๖๗ ๑๙ มี.ค.๖๗			
	๕.๓.๒ จำนวนกิจกรรม ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี ระหว่างหน่วยงาน	๑. เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาสถูนิยมนิยมนา สามัคคี ประจำปี ๒๕๖๖ อต. ๒. กิจกรรมทำบุญตักบาตรเพื่อถวายเป็นพระราช กุศลวัน วันพ่อแห่งชาติ ๓. กิจกรรม ร่วม ทำบุญตักบาตร ประเพณี สงกรานต์ ณ อาคาร ๕๐ ปี ๔. กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ ต่อ. ๕. กิจกรรมกีฬาสามัคคี ต่อ. ๖. กิจกรรมตอนรับ-ส่ง ข้าราชการ ต่อ.	๒๕-๒๖ ม.ค. ๖๗ ๓๐ พ.ย. ๖๖ ๑๑ เม.ย. ๖๗ ๑๙ ม.ค.๖๗ ๒๕-๒๖ ม.ค.๖๗	-	-	สรุป รอบ ๑๒ เดือน

เป้าประสงค์ เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/ การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ	งบประมาณ
มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน						
		๗. สอด.นครปฐม กิจกรรมร่วมทำบุญตักบาตร ถวายภัตตาหารเพล และน้ำปานะ แต่ สามเณรโครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ๘. สอด.สระแก้ว ได้เข้าร่วมพิธีถวายราชสักการะ เนื่องในวันพระลูกพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัวพระมหาเจษฎาราชเจ้า ๙. สอด.จันทบุรีดำเนินงานโครงการ “อุตุนิยมวิทยาจิตอาสาสัญจร” ณ บ้านคลองเกวียนลอย ตำบลคลองพลู อำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี ๑๐. สอด.ปราจีนบุรี กิจกรรม ส่งเสริม เทคโนโลยี และนวัตกรรม ดิจิทัล ภายใต้โครงการ Digital Infinity :Smart Living ๑๑. สอด.นครปฐม ร่วมกิจกรรมเทศกาลชมพูพันธุ์ทิพย์บานสะพรั่งที่ กำแพงแสน ณ ถนนวัฒนาเสถียรสวัสดิ์ ๑๒. สอด.ราชบุรี ร่วมโครงการปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์และหน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุขสร้างรอยยิ้มให้ประชาชนจังหวัดราชบุรี	๒๙ มี.ค. ๖๗ ๒๐ มี.ค. ๖๗ ๘ มี.ค. ๖๗ ๔ มี.ค. ๖๗ ๒๓ ก.พ. ๖๗			

เป้าประสงค์ เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/ การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ	งบประมาณ
มติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน						
		๑๓. กอต.ตากฟ้า เข้าร่วมออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ตามโครงการหน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชนจังหวัดนครสวรรค์ ๑๔. ผอ.สมควร ต้นจางน บรรยายพิเศษที่ ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยราชประชา ปากช่อง หัวข้อบรรยาย อุตุนิยมวิทยา (Meteorology) ให้กับนักเรียนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑๕. การพูดคุยและปรึกษาหารือ เรื่องการทำงาน ปัญหาอุปสรรค ทั้งภายในและภายนอก กองพยากรณ์อากาศ ๑๖. การรับประทานอาหารร่วมกัน ๑๗. กิจกรรมเลี้ยงปีใหม่ ๑๘. กิจกรรมทำบุญต่าง ๆ ในวันสำคัญตามประเพณี ๑๙. ร่วมกิจกรรมสภากาแฟ " จิบกาแฟ แลโคกหนองนา " เพื่อพบปะและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้เข้าร่วม ณ ศูนย์เรียนรู้ โคกหนองนา เรือนจำชั่วคราวบ้านยู จังหวัดลำพูน ๒๐. ได้เข้าร่วมประชุมสภากาแฟจังหวัดแม่ฮ่องสอนประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ โดยหน่วยงานในสังกัดกรมทหารราบที่ ๑๗ เป็นเจ้าภาพ	๒๒ ก.พ. ๖๗ ๒๔ ก.พ ๖๗ ๓๑ ต.ค.๖๖			

เป้าประสงค์ เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/ การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหา อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ	งบประมาณ
มติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน						
		๒๑. เข้าร่วมกิจกรรมสภากาแฟจังหวัดลำพูน ณ หอศิลปสละเลาเลื่อง ตำบลต้นธง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ๒๒. เข้าร่วมเปิดกีฬาสามัคคีสัมพันธ์ สนามบิน เชียงใหม่ ๒๓. ร่วมประชุมสภากาแฟจังหวัดลำปาง ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสลำปาง ๒๔. เข้าร่วมกิจกรรมเสวนาสภากาแฟ ท่ามกลางสายหมอก ที่ ศูนย์พัฒนาและแสดงสินค้าชุมชนจังหวัดแม่ฮ่องสอน (เฮ็ดก้อเหลียว) อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๒๕. ร่วมกิจกรรมประชุมสภากาแฟ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ณ ศูนย์แม่ลีดพันธุ์ข้าวลำปาง ๒๖. ร่วมแข่งเปตองเชื่อมความสัมพันธ์กับสถานีวิัดความสันติสุขเทือนจังหวัดเชียงใหม่ กรมอุทกศาสตร์ กองทัพเรือ ๒๗. เข้าร่วมกิจกรรม “สภากาแฟเวียงเจ็ดลิน” ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ณ สถานีตำรวจภูธรช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๒๘. ร่วมประชุมสภากาแฟ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ณ ศูนย์แห่งความสุข Happiness Center (คลังน้ำมัน ปตท.) อำเภอเมืองลำปาง ๒๙. ศบ. จำนวน ๗ กิจกรรม ๓๐. ศอ. ๓ กิจกรรม	๑๕ พ.ย.๖๖ ๘-๒๐ ธ.ค.๖๖ ๒๒ ธ.ค.๖๖ ๒๓ ม.ค.๖๗ ๑๔ ก.พ.๖๗ ๘ มี.ค.๖๗ ๑๙ มี.ค.๖๗ ๒๒ มี.ค.๖๗			

