



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กลุ่มการเจ้าหน้าที่...สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๖๑๑๘

ที่...ดศ ๐๓๐๑.๐๐๕/๑๒๑...วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง...การรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต และถ่ายทอดนโยบาย No gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑) เรียง ลนก. (ผ่าน ชช.บค., ผก.กจ.)

ตามที่อธิบดีกรมอุตุฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต และถ่ายทอดนโยบาย No gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมรกต ชั้น ๒ อาคาร ๕๐ ปี และถ่ายทอดทางออนไลน์ และได้ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานในสังกัดรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ตามหนังสือ ที่ ดศ ๐๓๐๑.๐๐๕/ว๑๓๘๕ ไปแล้วนั้น

ในการนี้ ผอ.กอง และผอ.ศูนย์ เพื่อดำเนินการรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม ให้ กจ. รวบรวมเสนอกรมฯ ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยมีข้าราชการ บุคลากรกรมอุตุฯ เข้าร่วมกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตฯ ณ ห้องประชุมมรกต ชั้น ๒ อาคาร ๕๐ ปี และถ่ายทอดทางออนไลน์ โดยมีผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่กรมอุตุฯ เข้าร่วมทั้งส่วนกลางและออนไลน์ จำนวน ๓๓๓ คน ประกอบด้วยหน่วยงาน ดังนี้

๑. หน่วยงานส่วนกลาง ได้แก่ ตส. จำนวน ๒ คน พร. จำนวน ๑ คน
๒. สำนักงานเลขาธิการกรม (ลนก. พร้อม ชช.บค.และข้าราชการเข้าร่วม จำนวน ๓๐ คน)
๓. กองเครื่องมืออุตุฯ (ผอ.คม. ได้รับอนุมัติให้ลาพักผ่อน มอบหมายนายสมศักดิ์ พรหมสามสี และข้าราชการเข้าร่วม จำนวน ๑๐ คน)
๔. กองตรวจและเฝ้าระวังสภาวะอากาศ (ผอ.ตอ. และข้าราชการเข้าร่วม จำนวน ๓๗ คน)
๕. กองบริการดิจิทัลอุตุฯ (ผอ.บต. และข้าราชการเข้าร่วม จำนวน ๑๐ คน)
๖. กองพัฒนาอุตุฯ (ผอ.พน. ติดประชุมคณะกรรมการประเมินผลงาน เพื่อย้าย โอน หรือ เลื่อนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ณ กระทรวงดิจิทัลฯ และมอบหมายให้ และได้มอบหมายให้นางสงวนพรรณณ อมรพัฒน์ นอต.ชพ. และนางประดิษฐา สว่างเดช นอต.ชก. เข้าร่วมกิจกรรมฯ ณ ห้องประชุมมรกต และเข้าร่วมกิจกรรมทางออนไลน์ จำนวน ๑๐ คน)
๗. กองพยากรณ์อากาศ (ผอ.พอ. และข้าราชการเข้าร่วม จำนวน ๑๖ คน)
๘. กองสื่อสาร (ผอ.สส. ได้รับอนุมัติให้ลาพักผ่อน มอบหมายให้ ผส.สน. และข้าราชการเข้าร่วม จำนวน ๑๘ คน)
๙. กองเฝ้าระวังแผ่นดินไหว (ผอ.ฝผ. และข้าราชการเข้าร่วม จำนวน ๕ คน)
๑๐. กองอุตุฯการบิน (ผอ.กบ. และข้าราชการเข้าร่วม จำนวน ๒๐ คน)
๑๑. ศูนย์อุตุฯภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน (ผอ.ศบ. และข้าราชการเข้าร่วม จำนวน ๔๗ คน)
๑๒. ศูนย์อุตุฯภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง (รรก. ผอ.ศล. และข้าราชการเข้าร่วม จำนวน ๖๔ คน)

\*\*\*ค่านิยมกรมอุตุฯ SOSMART

S : Self development พัฒนตนเอง    O : On Target มุ่งผลสัมฤทธิ์    S : Service mind มีจิตบริการ    M : Moral มีคุณธรรม จริยธรรม  
A : Active กระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน    R : Responsibility มีความรับผิดชอบ    T : Team work ทำงานเป็นทีม

๑๓. ศูนย์อำนวยการนิเทศวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก (ผอ.ศอ. ติดตามประชุมคณะกรรมการติดตามและวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์น้ำ ร่วมกับจังหวัด มอบหมายให้ผู้แทน และข้าราชการเข้าร่วม จำนวน ๒๑ คน)

๑๔. ศูนย์อำนวยการนิเทศวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันตก (ผอ.ศต. และข้าราชการเข้าร่วม จำนวน ๑๗ คน)

๑๕. ศูนย์อำนวยการนิเทศวิทยาภาคเหนือ (ผอ.ศน. ได้รับมอบหมายจาก ออต. ให้เข้าร่วมการสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อ (ร่าง) แผนผังภูมินิเวศภาคเหนือและเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจฯ และมอบหมายให้ ผอ.ส่วนต่างๆ ของ ศน. และข้าราชการเข้าร่วม จำนวน ๕๘ คน)

ในการนี้ กจ. ได้สรุปรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต และกิจกรรมถ่ายทอดนโยบาย No gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอกกรมฯ ทราบ ก่อน กจ. ดำเนินการปิดประกาศ และเวียนแจ้งประชาสัมพันธ์ต่อไป



(นางสาวอนงลักษณ์ จีรกาลวาน)

นบค.ชก.

(๒) เรียน ลนค. (ผ่าน ชช.บค.)

เพื่อโปรดทราบตามนัย (๑) หากเห็นชอบโปรดนำเสนอ ออต.

เพื่อทราบการรายงานฯ ดังแนบ ก่อน กจ. ดำเนินการต่อไป



(นางบุญเกตุ นุชประมุล)

ผก.กจ./ ๓๑ ม.ค. ๖๘



(นางสาววิระนันท์ โลหะสวัสดิ์)

ชช.บค./ ๓๑ ม.ค. ๖๘

(๓) เรียน ออต. (ผ่าน รว. รอบ.)

เพื่อโปรดทราบรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต และถ่ายทอดนโยบาย No gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ก่อน กจ. ดำเนินการต่อไป หากชอบด้วยดำริ



(นายสรารุท สมทรัพย์)  
ลนค. /๓๑ ม.ค. ๖๘



รอบ./ ๓๑ ม.ค. ๖๘



รอร./๓๑ ม.ค.๖๘

\*\*\*ค่านิยมกรมอำนวยการนิเทศวิทยา SOSMART

S : Self development พัฒนาคัดตนเอง

O : On Target มุ่งผลสัมฤทธิ์

S : Service mind มีจิตบริการ

M : Moral มีคุณธรรม จริยธรรม

A : Active กระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน

R : Responsibility มีความรับผิดชอบ

T : Team work ทำงานเป็นทีม

(๔) - ทราบรายงานฯ ตามเสนอนัย ๑  
- กจ. ดำเนินการต่อไป



(นางสาวสุกัญญาณี ยะวิญชาญ)  
อธิบดีกรมอุตุฯ  
๓ ก.พ. ๖๘

---

\*\*\*ค่านิยมกรมอุตุฯ SOSMART

S : Self development พัฒนาตนเอง    O : On Target มุ่งผลสัมฤทธิ์    S : Service mind มีจิตบริการ    M : Moral มีคุณธรรม จริยธรรม  
A : Active กระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน    R : Responsibility มีความรับผิดชอบ    T : Team work ทำงานเป็นทีม

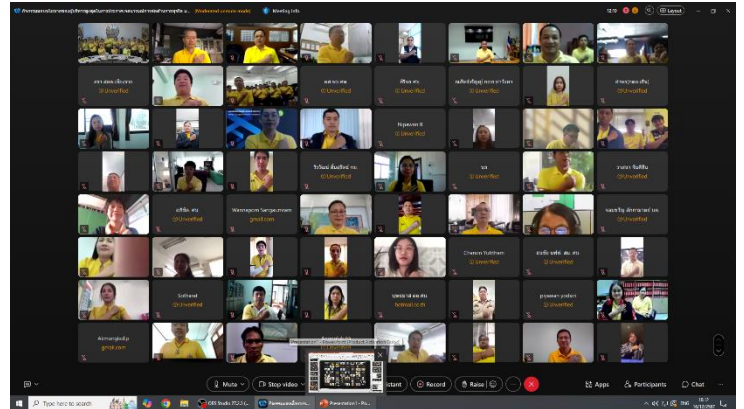
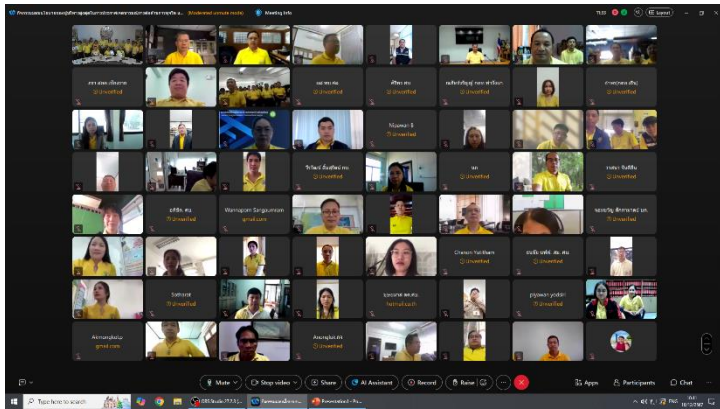
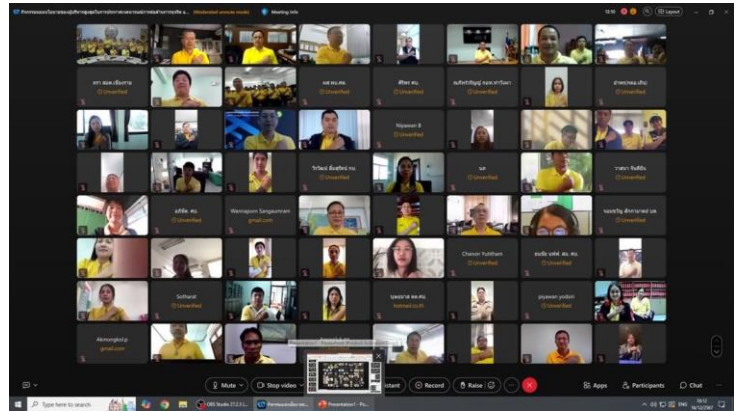
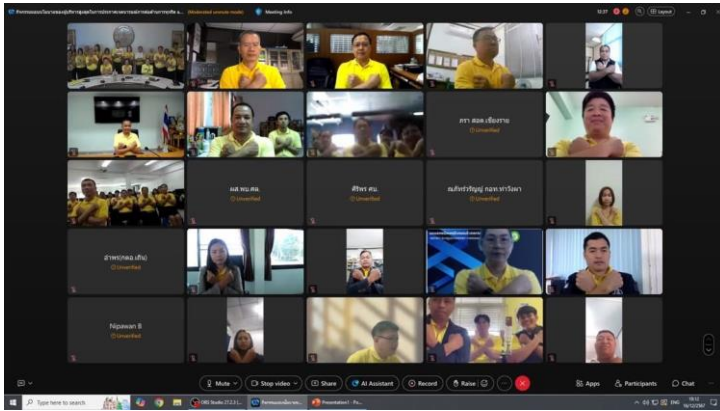
## กิจกรรมมอบนโยบายของผู้บริหารสูงสุดในการประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต และถ่ายทอดนโยบาย No gift policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. นางสาวสุกัญญาณี ยะวิญญาญ อธิบดีกรมอตุณิยมวิทยา ได้ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต ภายใต้แนวคิด “อตุณิยมวิทยาใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต” และประกาศนโยบาย No gift policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้แก่ผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่กรมอตุณิยมวิทยา เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึก และแสดงถึงการให้ความสำคัญในการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมอตุณิยมวิทยา และเพื่อแสดงว่ากรมอตุณิยมวิทยา เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ณ ห้องประชุมมรกต ชั้น ๒ อาคาร ๕๐ ปี และถ่ายทอดทางออนไลน์ โดยมีผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่กรมอตุณิยมวิทยา เข้าร่วมทั้งส่วนกลาง และออนไลน์ จำนวน ๓๐๐ คน

ลิงค์สื่อประชาสัมพันธ์ <https://youtu.be/gAtAotocKos?si=RHEh๒๑NoBlAdNLpx>

### ภาพกิจกรรม





อธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยาประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
กรมอุตุนิยมวิทยา



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๖๑๑๘. ๖๑๘๕.....

ที่.....ดศ.๐๓๐๑.๐๐๕/๑๐๔๘.....วันที่.....๓๐ กันยายน ๒๕๖๘.....

เรื่อง.....การรายงานการรับของขวัญ และของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยจรรยา

เรียน ลนค. (ผ่าน ผก.กจ., ชช.บค.)

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ด่วนที่สุด ที่ ดศ ๐๒๐๐.๑๔/ว ๑๙๒๗๑ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ หลักเกณฑ์และปฏิทิน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยจรรยาสำหรับหน่วยงานตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

กรมฯ ได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดได้รับทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกันไว้แล้ว พร้อมกำหนดให้รายงานผล ประกอบกับสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยจรรยาสำหรับหน่วยงานตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ กรณีมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ (แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท) ไว้แล้ว ในกรณีนี้ เพื่อเป็นการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของกรมอุดมศึกษา ตามหนังสือที่ ดศ ๐๓๐๑.๐๐๕/ว๙๓๔ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ และรวบรวมจัดทำแบบสรุปรายงานแบบฟอร์มการรายงานที่กำหนด เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอกรมฯ หากเห็นชอบโปรดพิจารณาลงนาม ดังนี้

๑. แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบายฯ สำหรับบุคคล ของ คน.
๒. แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน
๓. แบบรายงานตามมาตรการ ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติฯ ดังแนบ
๔. หนังสือส่งรายงานสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเพื่อทราบ ก่อน กจ. รายงาน และปิดประกาศเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต่อไป

*จิราลักษณ์*

(นางสาวอนงลักษณ์ จีรกาลวสาน)

นบค.ชก.

(๒) เรียบยน ลนค. (ผ่าน ชช.บค.)

เพื่อโปรดทราบ ตามนัย ๑ และโปรดพิจารณา  
หากเห็นชอบโปรดลงนามในแบบรายงาน ๑-๓  
ก่อน กจ. ดำเนินการต่อไป

(นางบุญเกตุ นุชประมุข)

ผก.กจ./๓๐ ก.ย. ๖๘

-ลาพักก่อน-

ชช.บค./๓๐ ก.ย. ๖๘

(๓) - ลนค. ลงนามแล้วตามเสนอนัย (๑)

เรียน รอบ.

เพื่อโปรดเสนอมรมาฯ พิจารณาลงนามในแบบรายงานการรับของขวัญฯ  
แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินฯ แบบสรุปรายงานการรับนโยบายฯ  
และหนังสือถึง ปตศ. ตามเสนอนัย (๑) ก่อน กจ. ดำเนินการต่อไป

(นางสาววาริน หงษ์บุตร)

ลนค./ ๓๐ ก.ย. ๖๘

(๔) เรียบยน ออด.

เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในเอกสาร  
การรายงานการรับของขวัญ และของกำนัลตามนโยบาย  
No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๘ และรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์  
อื่นใดโดยจรรยาฯ ดังแนบ ก่อน กจ. ดำเนินการต่อไป

(นายสรายุทธ สมทรัพย์)

รอบ./๓๐ ก.ย. ๖๘

๕. - ลงนามในเอกสารแบบรายงานฯ ตามเสนอนัย ๑ ข้อ ๑ - ๓ แล้ว

- ลงนามหนังสือถึง สป.ดศ. แล้ว

- กจ.ดำเนินการต่อไป

(นางสาวสุกัญญาณี ยะวิญชาญ)

อธิบดีกรมอุดมศึกษา

\*\*\*ค่านิยมกรมอุดมศึกษา SO SMART

S : Self development พัฒนาตนเอง

O : On target มุ่งผลสัมฤทธิ์

S : Service mind มีจิตบริการ

M : Moral มีคุณธรรม จริยธรรม

A : Active กระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน

R : Responsibility มีความรับผิดชอบ

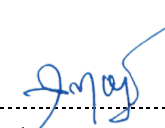
T : Team work ทำงานเป็นทีม

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... ศูนย์อุดมวิทยาสภากาเหนือ.....

ข้าพเจ้า นายสุกฤษฎี.....นามสกุล.....เกิดแสง.....ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการศูนย์อุดมวิทยาสภากาเหนือ.....  
สังกัด..... ศูนย์อุดมวิทยาสภากาเหนือ.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

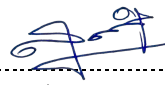
วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
๑ ก.ย. ๖๘	รับบริจาคถังเก็บน้ำ ขนาด ๒๐๐๐ ลิตร จำนวน ๑ ถัง และปั้มน้ำอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในราชการของศูนย์อุดมวิทยาสภากาเหนือ				✓	✓	

ลงชื่อ..... .....ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการศูนย์อุดมวิทยาสภากาเหนือ.....  
วันที่..... ๒๔ / ก.ย. / ๖๘

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ..... .....ผู้บังคับบัญชา  
ตำแหน่ง..... อธิบดีกรมอุดมศึกษา.....  
วันที่..... ๓๐ / กันยายน / ๒๕๖๘

หมายเหตุ : ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น  
(ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า)

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรให้รับรองตนเอง

## แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

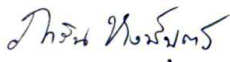
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ .....กรมอุตุนิยมวิทยา.....

ประจำปีงบประมาณ .....๒๕๖๘.....

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

  
ลงชื่อ.....  
(นางสาวภาริน หงษ์บุตร)  
เลขานุการกรม/ผู้รายงาน

  
ลงชื่อ.....  
(นางสาวสุกัญญาณี ยะวิญชาญ)  
อธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา/ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง  
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....กรมอุตุฯ.....  
ประจำปีงบประมาณ.....๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	กรมอุตุฯ	๓ ธันวาคม ๒๕๖๗	<a href="https://www.tmd.go.th/media/personnel/ita/o21-1-no-gift-policy-2568.pdf">https://www.tmd.go.th/media/personnel/ita/o21-1-no-gift-policy-2568.pdf</a>
๒	กรมอุตุฯ (ภาษาอังกฤษ)	๓ ธันวาคม ๒๕๖๗	<a href="https://www.tmd.go.th/media/personnel/ita/o21-1-nogift-eng.pdf">https://www.tmd.go.th/media/personnel/ita/o21-1-nogift-eng.pdf</a>

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กรมอุตุฯ	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗	จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตฯ และถ่ายทอดนโยบาย No gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมมรกต ชั้น ๒ อาคาร ๕๐ ปีและถ่ายทอดทางออนไลน์ เพื่อสร้างการรับรู้ และปลูกจิตสำนึกให้แก่บุคลากรในสังกัด ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค	<a href="https://www.tmd.go.th/media/personnel/ita/o21-2.pdf">https://www.tmd.go.th/media/personnel/ita/o21-2.pdf</a>
๒	กรมอุตุฯ	มกราคม – สิงหาคม ๒๕๖๘	จัดโครงการผู้บริหารพบเจ้าหน้าที่สถานีอุตุฯ ของกรมอุตุฯ จำนวน ๖ ครั้ง เพื่อสื่อสารระหว่างผู้บริหารและไต่บังค้ำบัญชาในการถ่ายทอดนโยบายแนวทางการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	<a href="https://www.tmd.go.th/aboutus/ita">https://www.tmd.go.th/aboutus/ita</a>

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	๑
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๑
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับค่านิยมการให้ และรับของขวัญของผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือแก่เจ้าหน้าที่ที่มีการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นความเคยชินเป็นเรื่องปกติ

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ควรประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงาน ให้บุคลากรในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....  
(นางสาวภาวรินทร์ หงษ์บุตร)  
เลขานุการกรม/ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....  
(นางสาวสุกัญญาณี ยะวิญชาญ)  
อธิบดีกรมอุตุฯ/ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนฝ่ายระวางสภาวะอากาศ ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคเหนือ

ที่ ดศ.๐๓๑๔.๐๐๓/๑๒๓ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งรายงานการรับของขวัญ และของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย จรรยาฯ

(๑) เรียน ผอ.ศน.

ตามหนังสือ ดศ ๐๓๐๑.๐๐๕/ว๙๓๔ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ รายงานการรับของขวัญ และของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย จรรยาฯ นั้น

บัดนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วจึงขอส่งรายงานการรับของขวัญ และของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย จรรยาฯ ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(๒) เรียน ลนภ.  
เพื่อโปรดทราบ ก่อน ลก.ดำเนินการต่อไป

(นายปริญญญา ตาน้อย)

ผส.ผส.

(นายสุกฤษฎ์ เกิดแสง)  
ผอ.ศน.  
๑๘ ก.ย. ๒๕๖๘

(๓) เรียน ผก.กจ.  
เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสาวภาริน หงษ์บุตร)  
ลนภ. / ๑๘ ก.ย. ๖๘

\*\*\*ค่านิยมกรมอุตุนิยมวิทยา So SMART

S : Self Development พัฒนาตนเอง O : On target มุ่งผลสัมฤทธิ์ S : Service mind มีจิตบริการ M : Moral มีคุณธรรม จริยธรรม

A : Active กระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน R : Responsibility มีความรับผิดชอบ T : Team work ทำงานเป็นทีม



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนติดตามสภาวะอากาศ ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคเหนือ โทร. ๐๕๓-๒๗๕๔๖๓

ที่ ดศ ๐๓๑๔.๐๐๒/๑๒๓

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบริจาคถังเก็บน้ำและปั้มน้ำอัตโนมัติ

๑) เรียน ผอ.ศน.

ด้วยกระผม นายสรารุช ยงค์พิทักษ์วัฒนา ผส.ตต. กำลังจะเกษียณอายุราชการ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ มีความประสงค์ขอบริจาคถังเก็บน้ำบนดิน ยี่ห้อ DOS ขนาด ๒,๐๐๐ ลิตร ราคา ๔,๘๘๐ บาท จำนวน ๑ ถัง และปั้มน้ำอัตโนมัติ ยี่ห้อ HITACHI รุ่น WM-P350XX ราคา ๘,๓๓๙ บาท จำนวน ๑ เครื่อง ให้กับศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคเหนือไว้ใช้ประโยชน์ เนื่องจากศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคเหนือพบปัญหาน้ำประปาไม่ไหลอยู่บ่อยครั้ง และเพื่อให้ข้าราชการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคเหนือได้มีระบบกักเก็บน้ำประปาไว้ใช้ยามฉุกเฉินต่อไป โดยที่

๑. ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและค่าใช้จ่ายในการใช้งานครุภัณฑ์ เนื่องจากพัสดุดังกล่าวเป็นเครื่องใหม่ รับประกันตัวเครื่อง ๑๘ เดือน รับประกันมอเตอร์ ๑๐ ปี ระหว่างนี้จึงไม่มีค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา (เอกสารแนบ๑)

๒. ไม่มีค่าใช้จ่ายที่เป็นภาระก่อนนี้สิ้นผูกพัน แต่อย่างใด

๓. ค่าไฟฟ้าที่ต้องชำระ เนื่องจากศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคเหนือจะเปิดใช้ปั้มน้ำอัตโนมัติเมื่อเกิดเหตุ น้ำประปาไม่ไหลเท่านั้น เป็นการใช้เมื่อยามจำเป็น จึงไม่สิ้นเปลืองไฟฟ้าเท่าที่ควร ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคเหนือจึงมีงบประมาณเพียงพอสำหรับชำระค่าไฟฟ้า

๔. รูปภาพถังน้ำและปั้มน้ำอัตโนมัติ(เอกสารแนบ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(๒) เรียน บป.

เพื่อดำเนินการต่อไป

(นายสุกฤษฎ์ เกิดแสง)  
ผอ.ศน./๒ ก.ย. ๖๘

(นายสรารุช ยงค์พิทักษ์วัฒนา)

ผส.ตต.

(๓) เรียน ผอ.ศน. ผ่าน หล.บป.

ตามที่นายสรารุช ยงค์พิทักษ์วัฒนา ข้าราชการ ศน.ได้บริจาคทรัพย์สิน ถังเก็บน้ำและปั้มน้ำอัตโนมัติ ไว้ใช้ในราชการของ ศน. ตามนี้(๑) นั้น เนื่องจากกรมฯ ได้มีคำสั่งที่ ๗๐/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาและตรวจสอบพัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อพิจารณาการรับบริจาคทรัพย์สินของกรมอุตุนิยมวิทยา ดังนั้น การรับบริจาคถังเก็บน้ำและปั้มน้ำอัตโนมัติ โปรดเสนอผู้มีอำนาจตามคำสั่งข้างต้น เพื่อพิจารณาต่อไป

สัชฎาภร ที่กณ

(น.ส.รัตนพร ศรีฤกษ์)  
หล.บป./๓ ก.ย. ๖๘

หล.บป./๒ก.ย.๒๕๖๘

\*\*\*ค่านิยมกรมอุตุนิยมวิทยา SO SMART\*\*\*

S : Self development พัฒนาคณะ

O : On Target มุ่งผลสัมฤทธิ์

S : Service mind มีจิตบริการ

M : Moral มีคุณธรรม จริยธรรม

A : Active กระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน

R : Responsibility มีความรับผิดชอบ

T : Team work ทำงานเป็นทีม

(๔) เรียน ออกต. ผ่าน ลนค.

เพื่อโปรดทราบ การบริจาคถังเก็บน้ำ  
และปั้มน้ำอัตโนมัติ เพื่อใช้ในราชการของ ศน.  
ตามนัย(๑) ก่อน ลก. พิจารณาดำเนินการต่อไป



(นายสุกฤษฎี เกิดแสง)  
ผอ.ศน./๓ ก.ย. ๖๘

-----  
\*\*\*ค่านิยมกรมอุตุนิยมวิทยา SO SMART\*\*\*

S : Self development พัฒนาตนเอง

O : On Target มุ่งผลสัมฤทธิ์

S : Service mind มีจิตบริการ

M : Moral มีคุณธรรม จริยธรรม

A : Active กระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน

R : Responsibility มีความรับผิดชอบ

T : Team work ทำงานเป็นทีม



# บริษัท นาดา อินเทอร์เน็ตกรุ๊ป จำกัด

775,777,799,801 ถนนกาญจนาภิเษก แขวงหลักสอง เขตบางแค กรุงเทพมหานคร 10160

โทร: 082-3599987,78/mail: nadaintergroup@gmail.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ Tax ID 0105562037407 สำนักงานใหญ่

เอกสารออกเป็นชุด

**ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า**

**ต้นฉบับ**

ลูกค้า S-UNENO 7-025915  
Customer

คุณ วิสุทธิ์ ส่องแสง

91ซอย1 ถนนรัตนโกสินทร์ ตำบลวัดเกต

อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50000

โทร. 0834800360

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1509900025915  
Tax ID

อ้างอิง 250525RCNVJUJH  
Reference

เลขที่ IV6805250050  
No.

วันที่ 25/05/68  
Date

เครดิต 0 วัน ครบกำหนด 25/05/68  
Credit Days Due Date

เลขที่ใบส่งขาย  
Sales Order No.

พนักงานขาย -  
Salesman

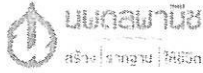
เขตการขาย  
Territory

ลำดับ No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด Code/ Descriptions	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit Price	ส่วนลด Discount	จำนวนเงิน Amount
1	WM-P350XX/ HITACHI ป้อน้ำอัตโนมัติ	1 PCS	8,469.00		8,469.00

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อมีลายเซ็นผู้รับมอบอำนาจและลายเซ็นผู้รับเงิน และได้เรียกเก็บเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว	รวมเป็นเงิน Gross Amount 8,469.00
ค่าขนส่งชำระโดยผู้ซื้อผ่านขนส่งเอกชน 170 บาท	หักส่วนลด Less Discount 130.00
wisoototo@hotmail.com	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น Total Invoice 8,339.00
ผิด ตก ยกเว้น E. & O.E.	จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7.00 % 545.54
(แปดพันสามร้อยสามสิบเก้าบาทถ้วน).	มูลค่าสินค้า Product Value 7,793.46

ได้รับสินค้าตามรายการถูกต้องแล้ว	ชำระเงินโดย <input type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> เงินโอน	ในนาม บริษัท นาดา อินเทอร์เน็ตกรุ๊ป จำกัด
	บัตรเครดิต _____ ธนาคาร _____	
ผู้รับสินค้า/ Goods Received by _____ วันที่/ Date _____	เลขที่ _____ วันที่ _____/_____/_____	PATHIT21 16/07/68 17:56:46 1 ผู้จัดทำ/ Manipulator
ผู้ส่งสินค้า/ Delivery by _____ วันที่/ Date _____	จำนวนเงิน _____	
	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย _____	
	 ผู้รับเงิน/ Collector _____ วันที่/ Date _____	

03524



นพดลพาณิชย์

สร้าง | รากฐาน | ให้ชีวิต

บริษัท นพดลพาณิชย์ จำกัด  
392 ถ.สุขุมวิท รัชโยธย เชียงใหม่-ลำปาง ต.ฟ้าฮ่าม อ.เมือง จ.เชียงใหม่  
โทร:053-261-000 Fax:053-244-111  
สถานที่ออกใบกำกับภาษี: สำนักงานใหญ่

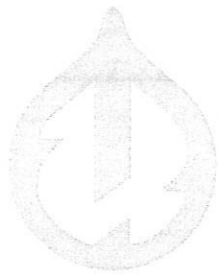
ใบเสร็จรับเงิน/  
บิลเงินสด/ใบกำกับภาษี

ทะเบียนเลขที่ / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0505533000157 / บริษัท นพดลพาณิชย์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

PAGE 1/1

รหัสลูกค้า	SHOPEEW2410-0013/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	เลขที่เอกสาร	S01-IHVW6710-1343
ชื่อลูกค้า	คุณ วิสุทธิ ส่องแสง	วันที่เอกสาร	29-10-2567
ที่อยู่	ศูนย์อุตสาหกรรมวิทยาสภาคเหนือ ถ.สนามบินเชียงใหม่ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50200	วิธีจัดส่ง	ส่งให้
		เลขที่ใบส่งขาย	S01-ROVW6710-0252

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	คลัง	จำนวน	หน่วย	ราคา	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	8859738119117 /ถังเก็บน้ำบนดิน DOS ECO-1 6/GR-2000L MINT สีเขียว (ไม่รวมลูกลอย)	S1-PASS	1.000	ใบ	4,890.00	0.00	4,890.00



นพดลพาณิชย์  
สร้าง | รากฐาน | ให้ชีวิต

ชำระโดย : เครดิต 4,890.00 เลขบัตร 969F

หมายเหตุ: 41010700H969F	หักส่วนลดรวม เลขที่ใบมุดจำ	0.00	รวมมูลค่าสินค้า ภาษีมูลค่าเพิ่ม(บาท) อัตรา 7% รวมเงินทั้งสิ้น(บาท)	4,570.09 319.91 4,890.00
แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงใบกำกับภาษีภายใน 7 วันเท่านั้น สินค้าที่สูญไม่รับคืน หรือแลกเปลี่ยน ใบรับมุดจำนี้บริษัทสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนหากมีการยกเลิก		สี่พันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน		
ผู้จัดส่ง	กาญจนา อุดทาเรือน ผู้บันทึกรายการ	ปาลณิชา พนักงานขาย	ผู้รับสินค้า	ผู้รับเงิน

วันที่พิมพ์ 2024-10-29 14:01:25



ถังน้ำ ยี่ห้อ DOS ขนาด 2000 ลิตร



ปั้มน้ำอัตโนมัติ ยี่ห้อHITACHI รุ่น WM-P350XX

# TOYOBO

## TOYOBO (THAILAND) CO., LTD.

No. 944, Mitrtown Office Tower, 11th Floor, Room 1103-1106,  
Rama 4 Road, Wangmal, Pathumwan, Bangkok 10330.  
Tel: 02-7663942-48 Fax : 02-1082677

1 เมษายน 2567

เรื่อง ขยายเวลาประกันบีเอ็มเอ็สดาชิ XX-series

เรียน ลูกค้า/ บริษัท/ ห้างร้าน ทุกท่าน

บริษัท โตโยโบ (ประเทศไทย) จำกัด ผู้จัดจำหน่ายบีเอ็มเอ็สดาชิอย่างเป็นทางการในประเทศไทย มีความยินดียินยอมให้ทราบว่า บีเอ็มเอ็สดาชิ รุ่น XX-series ได้มีการขยายระยะเวลาการรับประกันในส่วนของตัวเครื่อง จากเดิมรับประกัน 1 ปี เป็น 1 ปี 6 เดือน (18 เดือน) โดยมีผลอย่างเป็นทางการในวันที่ 1 เมษายน 67 นี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ทางบริษัทฯ ได้ทำสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ เพื่อให้ลูกค้ารับทราบสิทธิประโยชน์ที่เพิ่มขึ้นนี้ รวมถึงการติดตั้งเกอรวีรับประกันที่ตัวสินค้าทุกคัน ตามรูปแบบด้านล่าง

สำหรับหลักเกณฑ์ในการดูระยะเวลาประกันตัวเครื่องว่าอยู่ในเงื่อนไขใหม่ 18 เดือนหรือไม่นั้น ทางบริษัทฯ มีนโยบายยืดหยุ่น โดยผู้ที่ซื้อสินค้าภายในปีนี้ ตั้งแต่เดือนเมกราคม ถึง มีนาคม 2567 และได้ลงทะเบียนรับประกันออนไลน์ สามารถรับสิทธิการรับประกันตัวเครื่อง 18 เดือนนี้ได้เช่นกัน บริษัทฯ มั่นใจอย่างยิ่งว่าการขยายระยะเวลาประกันจะเป็นหนึ่งในจุดขาย เพื่อให้ลูกค้าตัดสินใจเลือกบีเอ็มเอ็สดาชิ XX-Series เป็นบีเอ็มเอ็สดาชิที่บ้านที่พร้อมด้วยประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และภูมิใจด้วยการรับประกันตัวเครื่องนาน 18 เดือน, รับประกันมอเตอร์ 10 ปี

จึงเรียนมาเพื่อทราบ โอกาสนี้ทางบริษัทโตโยโบ (ประเทศไทย) จำกัด ขอขอบพระคุณลูกค้าทุกท่านที่ร่วมเป็นพันธมิตรที่ดี และให้การสนับสนุนผลิตภัณฑ์บีเอ็มเอ็สดาชิด้วยดีเสมอมา



ขอแสดงความนับถือ

(นายเดชา จงสถาพงษ์พันธ์)

กรรมการ