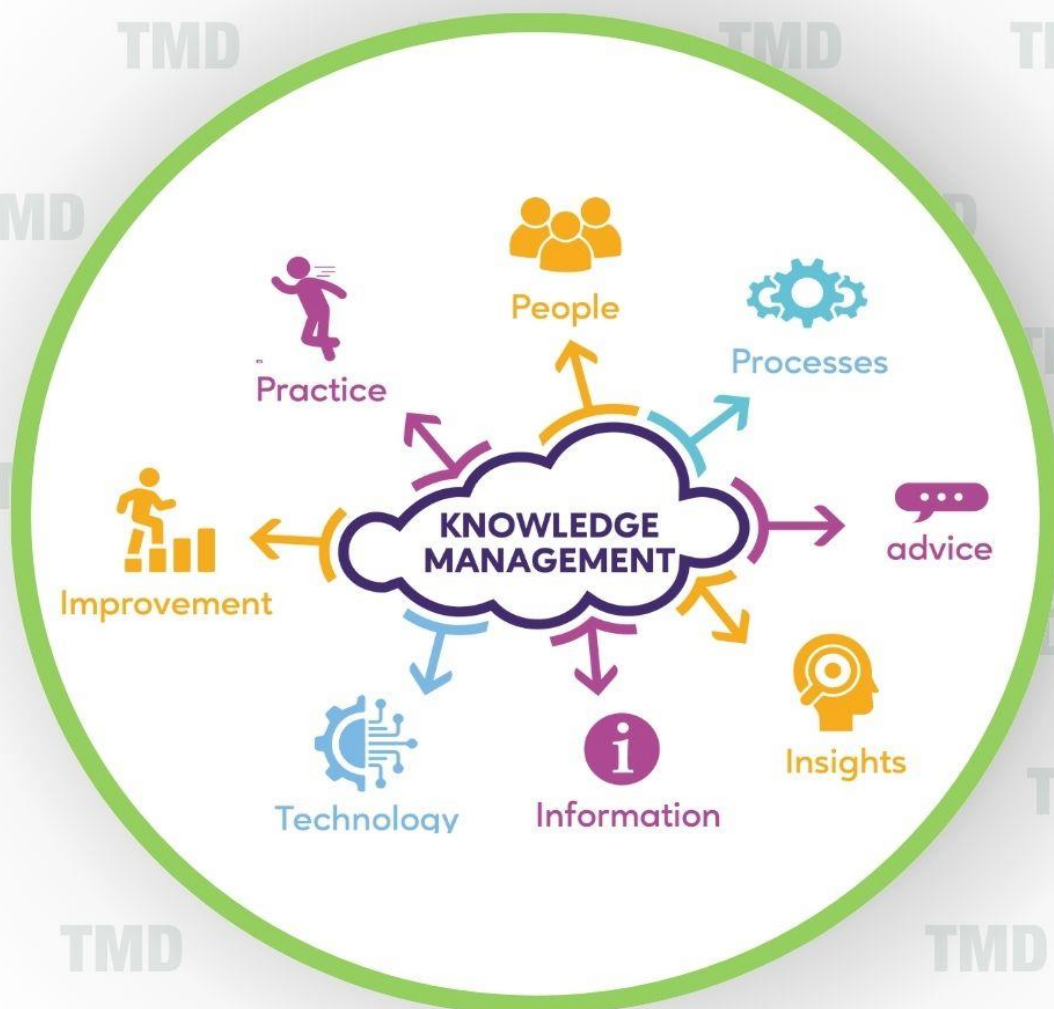




แผนการจัดการความรู้ กรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568





แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

กรมอุตุนิยมวิทยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



คำนำ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ บัญญัติไว้ว่า “ให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน” และเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐสู่ความเป็นเลิศ (PMQA) หมวด ๔ การวัดวิเคราะห์และการจัดการความรู้ มุ่งเน้นให้ส่วนราชการมีการรวบรวมองค์ความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำองค์ความรู้มาใช้ในการแก้ปัญหาและสร้างนวัตกรรมที่มีคุณค่าต่อประชาชน การจัดการความรู้จึงถือเป็นหัวใจสำคัญในการสร้างรากฐานให้เกิดการพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างยิ่ง

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมอุตุนิยมวิทยา เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) คณะกรรมการจัดการความรู้ฯ ของกรมอุตุนิยมวิทยา จึงได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้กรมอุตุนิยมวิทยาจัดการความรู้และนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในแต่ละมิติ เพื่อสร้างผลลัพธ์ ในการบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์กรมอุตุนิยมวิทยา "องค์กรสมรรถนะสูงด้านอุตุนิยมวิทยา แจ้งเตือนภัยธรรมชาติ เพื่อคุณภาพและประโยชน์ของสังคม"

คณะกรรมการจัดการความรู้และขับเคลื่อนการนำองค์ความรู้ ของกรมอุตุนิยมวิทยา

พฤศจิกายน ๒๕๖๗



สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
๑.๒ แนวคิดการจัดการความรู้	๑
๑.๓ ข้อมูลพื้นฐานกรมอุตุนิยมวิทยา	๖
บทที่ ๒ การจัดการความรู้กรมอุตุนิยมวิทยา	
๒.๑ วัตถุประสงค์	๘
๒.๒ เป้าหมาย	๘
๒.๓ วิธีการดำเนินงาน	๘
๒.๔ องค์ความรู้ที่จำเป็น ของกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปี ๒๕๖๘	๑๑
๒.๕ การวิเคราะห์เพื่อคัดเลือกองค์ความรู้ที่สำคัญ ประจำปี ๒๕๖๘	๓๐
บทที่ ๓ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	
• แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑ (กบ.) เรื่อง การคำนวณหาค่าฐานเมฆ	๔๑
• แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๒ (ตอ.) เรื่อง การตรวจและเฝ้าระวังสภาวะอากาศด้วยดาวเทียมอุตุนิยมวิทยา	๔๒
• แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๓ (คอ.) เรื่อง การบริการข้อมูลด้านอุตุนิยมวิทยาการบินด้วยรูปแบบดิจิทัลพื้นที่ภาคใต้ฝั่งตะวันออก	๔๓
• แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๔ (สบ.) เรื่อง การวิเคราะห์การเคลื่อนตัวของกลุ่มฝนด้วยการวิเคราะห์เรดาร์และดาวเทียม	๔๕
• แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๕ (ศต.) เรื่อง การวิเคราะห์ผลการตรวจเรดาร์เพื่อการพยากรณ์อากาศ	๔๖
• แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๖ (ศน.) เรื่อง เทคนิคการเลือกใช้ข้อมูลเรดาร์ตรวจอากาศสำหรับพื้นที่อับสัญญาณ	๔๘
• แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๗ (สล.) เรื่อง การพัฒนาระบบจัดทำภาพอินโฟกราฟฟิกเรดาร์ตรวจอากาศ เพื่อการแจ้งเตือนในพื้นที่	๔๙
• แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๘ (พอ.) เรื่อง การประเมินปริมาณค่าฝนด้วยเรดาร์คอมโพสิต	๕๑



• แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๙ (ผผ.)	๕๓
เรื่อง การประยุกต์ใช้โปรแกรม แบบจำลอง และ เทคโนโลยีสำรวจระยะไกล (Remote Sensing) ในการวิเคราะห์ข้อมูลอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหว เพื่อการศึกษาวิจัย	
• แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑๐ (คม.)	๕๕
เรื่อง การวิเคราะห์แนวโน้มความคุ้มค่าในการใช้งานเครื่องมืออุตุนิยมวิทยา	
• แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑๑ (สส.)	๕๖
เรื่อง การใช้งานระบบขอรับบริการ ผ่าน Line Officials Account “กอง สื่อสาร”	
• แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑๒ (พน.)	๕๘
เรื่อง การดำเนินงานด้านการส่งข้าราชการเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน การปฏิบัติงานวิจัยระหว่างประเทศ	
• แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑๓ (บด.)	๖๐
เรื่อง ตามทันโลกด้วย AI	
• แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑๔ (ลก.)	๖๑
เรื่อง เทคนิคการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ด้วยกล้องสมาร์ทโฟน	
• แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑๕ (พร.)	๖๓
เรื่อง เทคนิคในการกำหนดตัวชี้วัด	
• แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑๖ (ตส.)	๖๕
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ และการประกาศผลผู้ชนะ การจัดซื้อจัดจ้าง กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP	
บทที่ ๔ การรายงาน และการติดตาม ประเมินผล	๖๖

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก คำสั่งกรมอุตุนิยมวิทยาที่ ๒๖๘/ ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้

และขับเคลื่อนการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ของกรมอุตุนิยมวิทยา

ภาคผนวก ข ผลการทบทวนองค์ความรู้

ภาคผนวก ค แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง



บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีหน้าที่ในการพัฒนาความรู้ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติตามคู่มือ คำอธิบาย และแนวทางปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ดังนี้

๑. สร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง

๒. ประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

๓. ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้เป็นผู้ที่มีความรู้ในวิชาการสมัยใหม่ และปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพและมีคุณธรรม

๔. สร้างการมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ

จากพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว นำไปสู่ความพยายามในการสร้างระบบการจัดการความรู้ให้กับส่วนราชการต่าง ๆ โดยกำหนดเป็นเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ที่มุ่งเน้นกระบวนการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และการจัดการความรู้ถือเป็นหัวใจสำคัญที่จะเป็นฐานให้เกิดการพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืน เพื่อสร้างผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่องค์กรต้องการ

กรมอุตุนิยมวิทยามีภารกิจเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านอุตุนิยมวิทยา โดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจ เฝ้าระวัง ติดตาม รายงานสภาวะอากาศ อากาศเพื่อการบิน และปรากฏการณ์ธรรมชาติ รวมทั้งให้ความรู้และบริการด้านอุตุนิยมวิทยาด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว แม่นยำ และทันเหตุการณ์ เพื่อประโยชน์สูงสุดในเชิงเศรษฐกิจและสังคม เกษตรกรรม และอุตสาหกรรม ตลอดจนเป็นการป้องกันการเกิดภัยพิบัติ และความสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เอกชน และหน่วยงานของรัฐ จากภัยธรรมชาติ จึงมีความจำเป็นที่บุคลากรกรมอุตุนิยมวิทยาทุกระดับต้องมีการจัดการความรู้เพื่อใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตลอดจนนำองค์ความรู้จากหน่วยงานวิจัย ผลงานวิจัย และการศึกษาจากความสำเร็จของหน่วยงานอื่น มาถอดบทเรียนเผยแพร่ขยายผลให้เกิดการเรียนรู้ การจัดการความรู้เพื่อนำมาใช้ในงานอุตุนิยมวิทยา เป็นการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานจากฐานของทรัพยากร (Resource Based) มาเป็นการทำงานบนฐานขององค์ความรู้ (Knowledge Based) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้และพัฒนาตนเองจากการปฏิบัติงาน ส่งเสริมการเรียนรู้การทำงานร่วมกันเป็นทีม (Team Learning and Working) และบูรณาการในการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อพัฒนางานอุตุนิยมวิทยาอย่างเป็นรูปธรรมและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติราชการกรมอุตุนิยมวิทยา

๑.๒ แนวคิดการจัดการความรู้

๑. นิยามของ “ความรู้”

ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๔๒ คือ “สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้า หรือประสบการณ์ รวมทั้งความสามารถเชิงปฏิบัติและทักษะ ความเข้าใจ หรือสารสนเทศที่ได้รับมาจากประสบการณ์ สิ่งที่ได้รับมาจากการได้ยิน ได้ฟัง การคิด หรือการปฏิบัติองคฺวิชาในแต่ละสาขา” ซึ่งต่อเนื่องไปในเรื่องของ **แหล่งความรู้** ซึ่งมีอยู่มากมายทั้งความรู้ในตัวบุคลากร ความรู้ในองค์กร และความรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหน่วยงาน โดยความรู้ส่วนใหญ่นั้น จะอยู่ในตัวบุคลากรมากที่สุด ซึ่งนับว่าเป็น **ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge)** ในขณะที่ความรู้อีกประเภทหนึ่งคือ **ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge)** ซึ่งเป็นนามธรรม จับต้องได้

20%	80%
	
Explicit	Tactic Knowledge

ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) จะฝังซ่อนเร้นอยู่ในตัวคน มีลักษณะเหมือนภูเขาน้ำแข็งที่ฝังซ่อนอยู่ใต้ทะเลซึ่งมีอยู่ ๓ ลักษณะ คือ

- อธิบายได้แต่ยังไม่ถูกนำไปบันทึก ให้เป็น Explicit Knowledge ซึ่งการบันทึกนั้น ไม่จำเป็นต้องเป็นการเขียน หรือเป็นเอกสารแต่เพียงอย่างเดียว แต่รวมไปถึง เสียง วิดีโอ เป็นต้น
- อธิบายได้แต่ไม่อยากอธิบาย เพื่อนำมาทำให้เป็น Explicit Knowledge ซึ่งอาจมีสาเหตุมาจากวัฒนธรรมองค์กร หรือพฤติกรรมส่วนบุคคล รวมถึงความพร้อมของคน ๆ นั้น ดังนั้น จะต้องมีการในการทำให้บุคคลเหล่านี้ยินดีที่จะแบ่งปันความรู้เหล่านี้ เช่น การสร้างแรงจูงใจทั้งเชิงลบและเชิงบวก
- อธิบายไม่ได้ เนื่องจากเป็นความสามารถพิเศษเฉพาะตัว เป็นพรสวรรค์หรือทักษะ ประสบการณ์ที่สั่งสมมานาน ซึ่งไม่สามารถถ่ายทอดด้วยการอธิบายได้ ซึ่งเป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดด้วยการอธิบายออกมาทั้งหมด และทำให้เป็น Explicit Knowledge ได้ จึงต้องมีวิธีการจัดการกับความรู้ที่อธิบายไม่ได้ เช่น หากคนมาถ่ายทอดต่อ โดยการฝึกฝนด้วยกัน โดยเป็นการสร้างคนให้มี Tacit Knowledge แบบเดียวกันขึ้นมาอีกซึ่งต้องใช้เวลาในการสั่งสม หรือการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยโดยการสร้างเครื่องมือที่ช่วยในการวิเคราะห์





๒. ความหมายการจัดการความรู้

การจัดการความรู้ หรือ KM (Knowledge Management) เป็นเครื่องมือที่นำมาช่วยในการค้นหา บันทึก และจัดเก็บประสบการณ์ ตลอดจนผลงานที่ประสบความสำเร็จ ภาควิชา และมีความสำคัญต่อการนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานขององค์กรให้บรรลุผลตามเป้าหมาย ภารกิจ หน้าที่ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเป็นองค์ความรู้ที่ฝังลึกอยู่ในเจ้าหน้าที่หรือในตัวเกษตรกร นำมาจัดการให้สามารถเข้าถึงความรู้ และนำไปใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อกระจายองค์ความรู้สู่บุคคลเป้าหมายเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ให้เกิดปรากฏผลได้อย่างแท้จริง

๓. กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) ในงานอุตุนิยมวิทยา ตามแนวทางสำนักงาน ก.พ.ร.

เพื่อสร้างความรู้สำหรับใช้ในการทำงานอุตุนิยมวิทยา โดยใช้หลักการของแนวคิดของการจัดการความรู้ตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ.ร. มาช่วยยกระดับและปรับปรุงงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ตามภารกิจขององค์กร และเป็นรูปธรรม ประกอบด้วย ๒ กระบวนการที่สำคัญ คือ

๓.๑ กระบวนการในการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) มีหลากหลายรูปแบบ ซึ่งรูปแบบหนึ่งที่สามารถนำมาใช้เป็นแนวคิดในการจัดการความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ เป็นกระบวนการที่จะช่วยให้องค์กรเข้าใจถึงขั้นตอนที่ทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ หรือพัฒนาการของความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กร ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน ดังนี้

(๑) การบ่งชี้ความรู้ เป็นการบ่งชี้ความรู้ที่องค์กรจำเป็นต้องมี และวิเคราะห์รูปแบบและแหล่งความรู้ที่มีอยู่ โดยการตอบคำถามว่า เราต้องมีความรู้ที่จำเป็นขององค์กรเรื่องอะไร และเรามีความรู้นั้นแล้วหรือยัง

(๒) การสร้างและแสวงหาความรู้ จากแหล่งต่าง ๆ ที่กระจัดกระจายอยู่ทั้งภายในและภายนอก เพื่อจัดทำเนื้อหาให้ตรงกับความต้องการ โดยการหาคำตอบว่าความรู้อยู่ที่ใคร อยู่ในรูปแบบอะไร และจะนำมาเก็บรวบรวมกันได้อย่างไร

(๓) การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ เป็นการแบ่งชนิดและประเภทของความรู้ เพื่อจัดทำระบบให้ง่าย และสะดวกต่อการค้นหาและใช้งาน โดยการตอบคำถามว่า ความรู้ที่สร้างมาจะเก็บอย่างไร และจะแบ่งประเภทหัวข้ออย่างไร

(๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ เป็นการจัดทำ “รูปแบบ” และ “ภาษา” ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งเรียบเรียงปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัย และตรงกับความต้องการ โดยหาคำตอบว่า จะทำให้เข้าใจง่ายและสมบูรณ์ได้อย่างไร

(๕) การเข้าถึงความรู้ คือ ความสามารถในการเข้าถึงความรู้ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ในเวลาที่ต้องการ โดยการพิจารณาว่าเราสามารถนำความรู้มาใช้งานได้ง่ายหรือไม่ หรือทำอย่างไรเพื่อให้เข้าถึงความรู้ได้

(๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ โดยเฉพาะความรู้ในรูปแบบ Tacit Knowledge ที่จะต้องทำให้มีการถ่ายทอดออกมาให้ได้ โดยอาศัยเครื่องมือต่าง ๆ เช่น การจัดทำเอกสาร การจัดทำฐานความรู้ การสร้างชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP) การสร้างระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) การสับเปลี่ยนงาน (Job Rotation) เป็นต้น

(๗) การเรียนรู้ เป็นการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ ซึ่งเป็นการเรียนรู้โดยมีนัยสำคัญว่าความรู้ที่จำเป็นซึ่งถูกบ่งชี้หรือกำหนดไว้นั้น ได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในงานจริงหรือไม่ และก่อให้เกิดการแก้ปัญหาและปรับปรุงองค์กรให้ดีขึ้นได้อย่างไรบ้าง

๓.๒ กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

การบริหารการเปลี่ยนแปลง เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง สนับสนุนให้เกิดการปรับตัวและการยอมรับ พร้อมทั้งสร้างศักยภาพใหม่ๆ เพื่อรองรับให้การเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นอย่างเป็นผลตามเป้าหมายที่วางไว้ มุ่งเน้นถึงปัจจัยแวดล้อมภายในองค์กรที่จะมีผลกระทบต่อการจัดการความรู้ ประกอบด้วย ๖ องค์ประกอบ ดังนี้

(๑) การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เป็นการเปลี่ยนแปลงค่านิยม พฤติกรรมของผู้บริหารและบุคลากร ให้เป็นผู้ยึดแนวการทำงานที่เปิดรับ และพร้อมจะสร้างสรรค์งานใหม่ๆ พร้อมเป็นผู้แบ่งปันความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน มีมุมมองผู้บริหาร เพื่อนร่วมงาน และผู้ได้บังคับบัญชาในเชิงบวก เปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำงาน และให้โอกาสทีมงานด้วยความสมัครใจ ปลุกฝังแนวคิดที่เอื้อต่อการทำงาน เช่น กิจกรรมการมีส่วนร่วมและสนับสนุนจากผู้บริหาร (ที่ทุกคนมองเห็น) โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร ทีม/หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีระบบการติดตามและประเมินผล กำหนดปัจจัยแห่งความสำเร็จชัดเจน

(๒) การสื่อสาร เป็นสิ่งที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงสิ่งที่องค์กรจะดำเนินการร่วมกัน การสื่อสารที่สำคัญ ได้แก่ (๑) สื่อสารเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเบื้องต้น เช่น ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ ประโยชน์ของการจัดการความรู้ (๒) สื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอนในการจัดการความรู้ตลอดจนเครื่องมือที่จะใช้ในการจัดการความรู้ (๓) สื่อสารถึงบทบาทหน้าที่คณะทำงานและผู้เกี่ยวข้องในการจัดการความรู้ และ (๔) สื่อสารเกี่ยวกับเป้าหมายของการจัดการความรู้ ตลอดจนความยาก และปัญหาที่อาจพบในการจัดการความรู้ เช่น กิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงสิ่งที่องค์กรจะทำ ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับทุกคน แต่ละคนจะมีส่วนร่วมได้อย่างไร

(๓) กระบวนการและเครื่องมือ เป็นการช่วยให้การค้นหา เข้าถึง ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนความรู้สะดวกรวดเร็วขึ้นโดยการเลือกใช้กระบวนการและเครื่องมือ ขึ้นกับชนิดของความรู้ ลักษณะขององค์กร (ขนาด สถานที่ตั้ง ฯลฯ) ลักษณะการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร ทรัพยากร

(๔) การเรียนรู้ เป็นการสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้ โดยการเรียนรู้ต้องพิจารณาถึง เนื้อหา กลุ่มเป้าหมาย วิธีการ การประเมินผลและปรับปรุง เช่น การเรียนรู้โดยการจัดชุมชนปฏิบัติการ (CoP)

(๕) การวัดผล เป็นการดำเนินการเพื่อให้ทราบว่าการดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ มีการนำผลของการวัดมาใช้ในการปรับปรุงแผนและการดำเนินการให้ดีขึ้น มีการนำผลการวัดมาใช้ในการสื่อสารกับบุคลากรในทุกระดับให้เห็นประโยชน์ของการจัดการความรู้ และการวัดผลต้องพิจารณาด้วยว่าจะวัดผลที่ขั้นตอนไหนได้แก่ วัดระบบ (System) วัดที่ผลลัพธ์ (Out Put) หรือวัดที่ประโยชน์ที่จะได้รับ (Out Come) การวัดผลจะทำให้เราทราบว่าจัดการความรู้ก่อให้เกิดการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมจริงหรือไม่

(๖) การยกย่องชมเชยและให้รางวัล เป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกระดับ โดยข้อควรพิจารณาได้แก่ ค้นหาความต้องการของบุคลากร แรงจูงใจระยะสั้น และระยะยาว บูรณาการกับระบบที่มีอยู่ ปรับเปลี่ยนให้เข้ากับกิจกรรมที่ทำในแต่ละช่วงเวลาในการจัดการความรู้ให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้นั้น จะต้องมีสิ่งกระตุ้นผลักดันให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพิจารณาเรื่องการยอมรับ และให้รางวัลก็เพื่อให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญ ความสอดคล้อง และความเต็มใจถ่ายทอดร่วมกับผู้อื่น ซึ่งแต่ละองค์กรต้องพิจารณาตามความเหมาะสม เช่น ของรางวัล ประกาศเกียรติคุณ คำยกย่องชมเชย เป็นต้น

๔. เป้าหมายการจัดการความรู้

๔.๑ พัฒนาคน โดยกลุ่มบุคคลเป้าหมายในการใช้เครื่องมือจัดการความรู้ และผู้รับบริการเกิดความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในองค์ความรู้ที่ได้รับการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนจนเกิดผลสำเร็จ และหรือบรรลุภารกิจตามต้องการได้เป็นรูปธรรม

๔.๒ พัฒนางาน โดยภารกิจหน้าที่ที่หน่วยงานได้รับมอบหมายงานเชิงนโยบาย งานเชิงกิจกรรม/โครงการ และอื่น ๆ ได้รับการตอบสนองในการนำองค์ความรู้/เทคโนโลยี วิชาการ กรณีตัวอย่างที่ได้ผล และประสบการณ์ที่ประสบผลสำเร็จ มาใช้ประโยชน์ได้สอดคล้องกับความต้องการจนส่งผลให้งานมีคุณค่า ผลงานมีคุณภาพ และเป็นที่ยอมรับเชื่อถือในความเป็นเหตุเป็นผลได้อย่างแท้จริง

๔.๓ พัฒนางค์กรหรือหน่วยงาน โดยสร้างความเชื่อถือและการยอมรับของผลงาน และองค์ความรู้ที่องค์กรสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง ส่งผลให้มีทุนความรู้เป็นของตนเอง เป็นการพาองค์กรไปสู่ความอยู่รอด การแข่งขัน และการรอดพ้น จากปัจจัยเสี่ยงที่เป็นอุปสรรค ซึ่งเป็นผลสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ได้ด้วยตนเอง

๕. ปัจจัยที่ทำให้การจัดการความรู้ประสบผลสำเร็จ

๕.๑ ผู้บริหารขององค์กรให้การสนับสนุน มีความเชื่อมั่นและเห็นคุณค่าของบุคลากร และองค์ความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กร

๕.๒ บุคลากรภายในองค์กร มีความคิดเชิงบวกหรือความรู้สึที่ดีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และร่วมมือกันบันทึกจัดเก็บประสบการณ์/องค์ความรู้/ผลงานที่ได้ผลเป็นรูปธรรม

๕.๓ การสื่อสารผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ ได้ครอบคลุมทั่วถึง กลุ่มบุคคลเป้าหมาย อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการบูรณาการสื่อเพื่อการเรียนรู้ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทั้งในภาพรวมขององค์กรและหน่วยงานย่อยต่างๆ

๕.๔ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุน บริหารจัดการพัฒนา บุคลากร บันทึกจัดเก็บ ตรวจสอบ/ควบคุม กำกับติดตามประเมินผล/สรุปผล เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และอื่น ๆ ทั้งนี้ ก็เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้เท่าทันกับสถานการณ์ สภาพแวดล้อม และความเจริญก้าวหน้าของเทคโนโลยี

๕.๕ กระจายความรับผิดชอบและอำนาจสู่บุคคล ที่งานและองค์กร/หน่วยงาน เพื่อขยายผลงานให้เกิดการปฏิบัติและขับเคลื่อนการจัดการความรู้สู่บุคคลเป้าหมาย ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และทันเหตุการณ์/ความต้องการ





๑.๓ ข้อมูลพื้นฐานกรมอุตุนิยมวิทยา

๑. หน้าที่และอำนาจ

๑. ตรวจ เฝ้าระวัง ติดตาม รายงานสภาวะอากาศ อากาศเพื่อการบิน และปรากฏการณ์ธรรมชาติ
๒. พยากรณ์อากาศและเตือนภัยที่เกิดจากธรรมชาติอย่างเป็นสากล
๓. ให้บริการด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหวแก่บุคคลทั่วไปและหน่วยงานต่าง ๆ โดยระบบและเทคนิคที่ทันสมัย
๔. ศึกษา วิจัย และพัฒนาด้านอุตุนิยมวิทยา ภูมิสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา แผ่นดินไหว รังสีไอโซโทม ลมภาวะ และเทคนิควิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง
๕. ร่วมมือ ประสานงาน แลกเปลี่ยน และให้ความรู้ด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหวกับประชาชน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ
๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นด้านอุตุนิยมวิทยา และแผ่นดินไหว
๗. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของกรมอุตุนิยมวิทยา หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

๒. วิสัยทัศน์

องค์กรสมรรถนะสูงด้านอุตุนิยมวิทยา แจ้งเตือนภัยธรรมชาติ เพื่อคุณภาพและประโยชน์ของสังคม

๓. พันธกิจ

๑. พัฒนาสู่องค์กรสมรรถนะสูง
๒. พัฒนาข้อมูลและการพยากรณ์ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
๓. เตือนภัย ปกป้องชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๔. สร้างมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์และประโยชน์ให้กับสังคม
๕. เสริมสร้างภาพลักษณ์ ความเชื่อมั่นงานด้านอุตุนิยมวิทยาและการเตือนภัยให้เป็นที่ยอมรับ

๔. โครงสร้างส่วนราชการ

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมอุตุนิยมวิทยา กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้แบ่งส่วนราชการกรมอุตุนิยมวิทยาออกเป็น ๑๖ หน่วยงาน ดังนี้

๑. กลุ่มตรวจสอบภายใน
๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๓. สำนักงานเลขานุการกรม
๔. กองเครื่องมืออุตุนิยมวิทยา
๕. กองตรวจและเฝ้าระวังสภาวะอากาศ
๖. กองบริการดิจิทัลอุตุนิยมวิทยา
๗. กองเฝ้าระวังแผ่นดินไหว
๘. กองพยากรณ์อากาศ
๙. กองพัฒนาอุตุนิยมวิทยา
๑๐. กองสื่อสาร
๑๑. กองอุตุนิยมวิทยาการบิน
๑๒. ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน
๑๓. ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
๑๔. ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันตก
๑๕. ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก
๑๖. ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคเหนือ

๖. กระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน

๑. กระบวนการหลัก ประกอบด้วย ๑๒ กระบวนการ

- กระบวนการตรวจอากาศ (C๑)
- กระบวนการตรวจ เฝ้าระวัง รายงานแผ่นดินไหว และสึนามิ (C๒)
- กระบวนการอุตุนิยมวิทยาโอโซนและรังสี (C๓)
- กระบวนการพยากรณ์อากาศ (C๔)
- กระบวนการพยากรณ์อากาศ (C๕)
- กระบวนการอุตุนิยมวิทยาการบิน (C๖)
- กระบวนการอุตุนิยมวิทยาอุทก (C๗)
- กระบวนการอุตุนิยมวิทยาเกษตร (C๘)
- กระบวนการอุตุนิยมวิทยาทะเล (C๙)
- กระบวนการบริการสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา (C๑๐)
- กระบวนการวิจัยและนวัตกรรม (C๑๑)
- กระบวนการสร้างเครือข่ายและความร่วมมือ (C๑๒)

๒. กระบวนการสนับสนุน ประกอบด้วย ๑๗ กระบวนการ

- กระบวนการบริหารด้านการเงิน การคลัง (S๑)
- กระบวนการบริหารงานพัสดุ (S๒)
- กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล (S๓)
- กระบวนการด้านนิติกร (S๔)
- กระบวนการวางแผนและติดตามประเมินผล (S๕)
- กระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (S๖)
- กระบวนการติดตามผลการดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณ (S๗)
- กระบวนการบริหารงานทั่วไป (S๘)
- กระบวนการประชาสัมพันธ์ (S๙)
- กระบวนการพิมพ์และออกแบบ (S๑๐)
- กระบวนการสื่อสารข้อมูลอุตุนิยมวิทยา (S๑๑)
- กระบวนการวิเทศสัมพันธ์ (S๑๒)
- กระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (S๑๓)
- กระบวนการส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ (S๑๔)
- กระบวนการบริหารจัดการเครื่องมืออุตุนิยมวิทยา (S๑๕)
- กระบวนการด้านการตรวจสอบภายใน (S๑๖)
- กระบวนการพัฒนาระบบบริหาร (S๑๗)

๗. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กรมอุตุนิยมวิทยา

๑. **ผู้รับบริการ:** ประชาชนทั่วไป ประชาชนพื้นที่เสี่ยงภัย ประชาชนกลุ่มอาชีพ สถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ
๒. **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย:** หน่วยงานภาครัฐ สถาบันการศึกษา เครือข่ายอาสาสมัครอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหว (เครือข่ายผู้ประกอบการอาชีพต่างๆ เช่น เกษตรกร ผู้ประกอบการท่องเที่ยว เป็นต้น)



บทที่ ๒

การจัดการความรู้กรมอุตุนิยมวิทยา

ในการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ กรมอุตุนิยมวิทยาใช้กลไกการดำเนินงานในรูปของคณะกรรมการจัดการความรู้ที่ประกอบด้วยทุกหน่วยงานมาร่วมเป็นคณะกรรมการ เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ของกรมอุตุนิยมวิทยาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมอบหมายหน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดกลไกการขับเคลื่อนการพัฒนาในแต่ละระดับ และเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมนำไปสู่การพัฒนาองค์ความรู้ ต่อยอดงานวิจัยเพื่อให้อุทสากรสามารถคิดค้นและประยุกต์ใช้นวัตกรรมไปสู่การขยายผลเพื่อรองรับการเป็นองค์กรสมรรถนะสูง และการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

๒.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมการจัดการความรู้ให้แก่บุคลากรของกรมอุตุนิยมวิทยา ให้มีความรู้ ความสามารถและสมรรถนะ ในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามภารกิจ
๒. เพื่อรวบรวมและจัดเก็บองค์ความรู้ของกรมอุตุนิยมวิทยา และเผยแพร่ผ่านช่องทาง สื่อสารต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้และนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

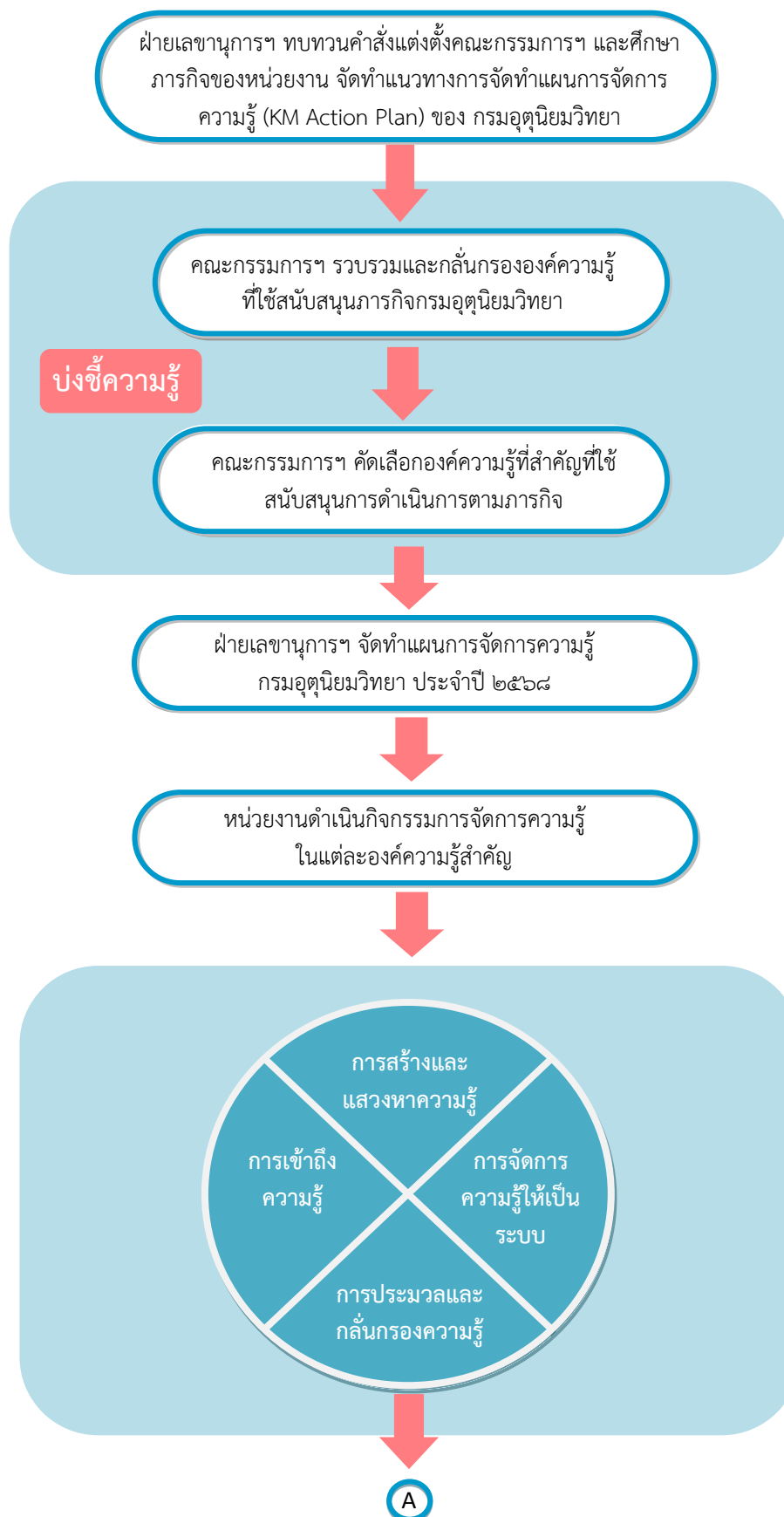
๒.๒ เป้าหมาย

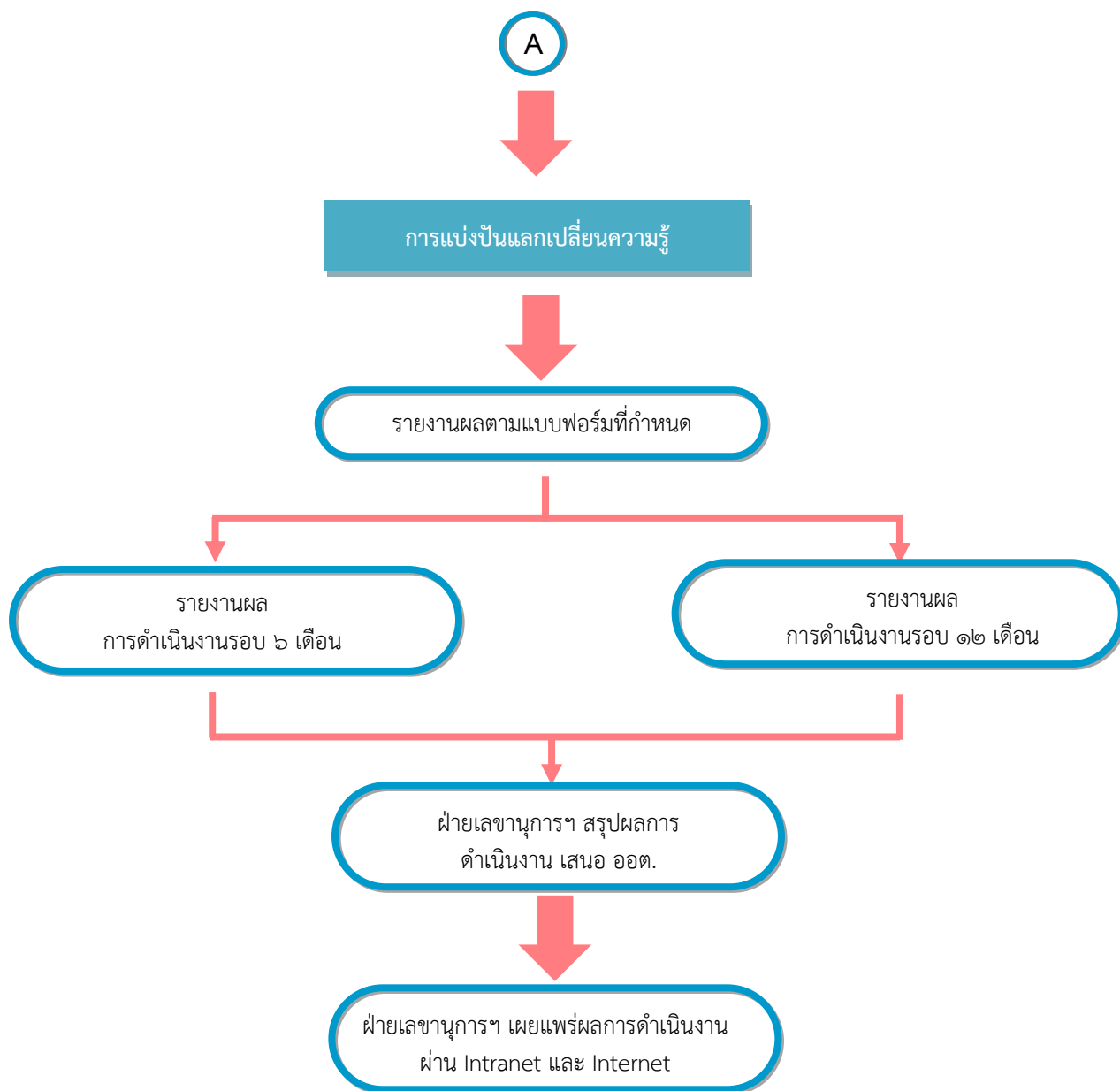
๑. หน่วยงานในสังกัดกรมอุตุนิยมวิทยา มีการจัดการความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับนโยบาย บทบาทภารกิจ และแนวทางดำเนินงานขององค์กร
๒. มีการจัดเก็บองค์ความรู้ของหน่วยงานให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ที่จำเป็นและใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

๒.๓ วิธีการดำเนินงาน

๑. ฝ่ายเลขานุการฯ ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ฯ เพื่อทำหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และกระบวนการของกรมอุตุนิยมวิทยารวมทั้งคัดเลือกองค์ความรู้ที่สำคัญ จัดทำแผนการจัดการความรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานในสังกัดกรมอุตุนิยมวิทยา ในการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ขับเคลื่อนการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ เช่น การสร้างนวัตกรรม การพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ
๒. คณะกรรมการจัดการความรู้ฯ ทบทวนองค์ความรู้ที่จำเป็นของหน่วยงาน และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อนำมาวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของภารกิจ และกระบวนการ และประโยชน์ที่ได้รับ คัดเลือกองค์ความรู้ที่สำคัญ โดยการให้คะแนนประเมินปัจจัยต่อความสำเร็จในการดำเนินงานตามภารกิจ การเพิ่มประสิทธิภาพ/ประสิทธิผลของกระบวนการ และการสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาจัดทำแผนการจัดการความรู้ของกรมอุตุนิยมวิทยาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. หน่วยงานดำเนินกิจกรรมตามที่ได้ระบุไว้ในแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สรุปผลการดำเนินงาน แสดงหลักฐานการดำเนินงานในแต่ละรอบตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้กรมอุตุนิยมวิทยา รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน
๔. จัดเก็บหรือรักษาองค์ความรู้ไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงาน นำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
๕. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน

แผนผังวิธีการดำเนินงาน





๒.๔ องค์ความรู้ที่จำเป็น ของกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปี ๒๕๖๘

(จำแนกตามกระบวนการงาน)





กระบวนงานหลัก

กระบวนงานตรวจอากาศ (C๑)

รหัส	กระบวนกร	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
C๑.๑	กระบวนงานตรวจอากาศผิวพื้น, ตรวจอากาศเกษตร, ตรวจอากาศอุทก, ตรวจอากาศทะเลและตรวจวัดฝนอำเภอ	๑. เทคนิค (technique) การตรวจอากาศ (ต่อ.) ๒. การใช้ข้อมูลการตรวจอากาศผิวพื้น (ศอ.) ๓. การตรวจอากาศ (ต่อ.) ๔. การศึกษาเมฆคิวมูโลนิมบัส (ศล.) ๕. การเข้ารหัส Present Weather และ Past Weather (ศต.)	ตอ./ บด./ ศูนย์ฯ
C๑.๒	กระบวนงานตรวจอากาศด้วยเรดาร์	๑. เทคนิค (technique) การตรวจอากาศด้วยเรดาร์ (ต่อ.) ๒. การแปลความหมายภาพผลการตรวจอากาศด้วยเรดาร์เพื่อการพยากรณ์อากาศระยะสั้น (ศล.) ๓. การตรวจอากาศด้วยเรดาร์ (ต่อ.) ๔. เทคนิคการเลือกใช้ข้อมูลเรดาร์ตรวจอากาศสำหรับพื้นที่อับสัญญาณ (ศน.) ๕. การวิเคราะห์การเคลื่อนตัวของกลุ่มฝนด้วยเรดาร์และดาวเทียม (ศบ.) ๖. เทคนิคการหาทิศทางและความเร็วของกลุ่มฝนด้วยเรดาร์ตรวจอากาศ (ศล.) ๗. การพัฒนาระบบจัดทำภาพอินโฟกราฟฟิกระดาร์ตรวจอากาศ เพื่อการแจ้งเตือนในพื้นที่ (ศล/C๔.๖) ๘. การวิเคราะห์ผลการตรวจเรดาร์เพื่อการพยากรณ์อากาศ (ศต/ C๔.๒)	ตอ./ ศูนย์ฯ
C๑.๓	กระบวนงานตรวจอากาศด้วยดาวเทียมอุตุนิยมวิทยา	๑. เทคนิค(technique)การตรวจอากาศด้วยดาวเทียมอุตุนิยมวิทยา (ต่อ.) ๒. การตรวจและเฝ้าระวังสภาวะอากาศด้วยดาวเทียมอุตุนิยมวิทยา(ต่อ.) ๓. การวิเคราะห์การเคลื่อนตัวของกลุ่มฝนด้วยเรดาร์และดาวเทียม (ศบ.)	ตอ.
C๑.๔	กระบวนงานตรวจอากาศชั้นบน	๑. การเข้ารหัสและถอด CODE ขาวลมชั้นบน TEMP PILOT (ต่อ.) ๒. การใช้ข้อมูลการตรวจอากาศชั้นบน (ศอ.)	ตอ./ ศูนย์ฯ
C๑.๕	กระบวนงานควบคุมคุณภาพข้อมูลตรวจอากาศ		ตอ.



กระบวนการตรวจสอบ ใ้การวิจัย รายงานแผ่นดินไหว และสึนามิ (C๒)

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
C๒.๑	กระบวนการตรวจสอบวัดและวิเคราะห์ข้อมูลแผ่นดินไหวและสึนามิ	๑. การวิจัย seismic hazard microzonation แอ่งเชียงใหม่ (ผผ.) ๒. การใช้ข้อมูล GNSS ภายใต้ความร่วมมือ TMD + KMITL+ CHINA (ผผ.) ๓. การใช้เครื่องมือระบบตรวจวัดแผ่นดินไหว (ผผ.) ๔. การจัดการความรู้ MOU ๔ หน่วยงาน (ผผ.) ๕. การประยุกต์ใช้โปรแกรม แบบจำลอง และ เทคโนโลยีสำรวจระยะไกล (Remote Sensing) ในการวิเคราะห์ข้อมูลอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหว เพื่อการศึกษาวิจัย (ผผ.) ๖. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการวิเคราะห์ข้อมูลอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหว เพื่อการศึกษาวิจัย (ผผ.)	ผผ.
C๒.๒	กระบวนการประมวลผลและสถิติแผ่นดินไหว		ผผ.
C๒.๓	กระบวนการใ้การวิจัยและรายงานแผ่นดินไหว	๑. การจัดการความรู้ NDC2 (National Data Center) (ผผ.) ๒. เกณฑ์การแจ้งข่าวแผ่นดินไหวบนบกร่วมกับศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ (ผผ.) ๓. การตระหนักรู้ภัยแผ่นดินไหว ด้วยห้องจำลองการสั่นสะเทือน (ผผ.)	ผผ.

กระบวนการอุตุนิยมวิทยาไอโซนและรังสี (C๓)

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
C๓.๑	กระบวนการตรวจสอบไอโซนและรังสีดวงอาทิตย์		บด.
C๓.๒	กระบวนการวิเคราะห์/ วิจัย	๑.แนวทางการกำหนดเกณฑ์ดัชนีรังสีUV สำหรับการเตือนภัยสุขภาพ (บด.)	บด.



กระบวนการพยากรณ์อากาศ (C๔)

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
C๔.๑	กระบวนการพยากรณ์อากาศเชิงตัวเลข (NWP)	๑. การเกิดพายุฤดูร้อน (พอ.) ๒. ความรุนแรงของความกดอากาศสูงและผลกระทบต่อประเทศไทย (พอ.) ๓. การเกิดภัยน้ำท่วม (พอ.) ๔. การเกิดพายุหมุนเขตร้อน (พอ.)	พอ.
C๔.๒	กระบวนการข่าวพยากรณ์อากาศระยะสั้น	๑. ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเกิดคลื่นลมในทะเลอันดามัน (ศต.) ๒. ความรุนแรงของความกดอากาศสูงและผลกระทบต่อประเทศไทย (พอ.) ๓. การเกิดพายุฤดูร้อน (พอ.) ๔. การเกิดพายุหมุนเขตร้อน (พอ.) ๕. หลักเกณฑ์พิจารณาระดับความแรงของคลื่นลม (พอ./C๔.๓) ๖. ผลกระทบของคลื่นกระแสน้ำฝายตะวันตกต่อประเทศไทย (พอ./C๔.๓) ๗. การประเมินปริมาณค่าฝนด้วยเรดาร์คอมโพสิต (พอ./C๔.๗) ๘. การคาดการณ์การเคลื่อนตัวของกลุ่มฝน (ศล.) ๙. การศึกษาร่องมรสุมที่ผลกระทบต่อภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง (ศล/C๔.๒) ๑๐. การวิเคราะห์ผลการตรวจเรดาร์เพื่อการพยากรณ์อากาศ (ศต./ C๑.๒)	พอ./ ศูนย์ฯ
C๔.๓	กระบวนการข่าวพยากรณ์อากาศระยะปานกลาง	๑. ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเกิดคลื่นลมในทะเลอันดามัน (ศต.) ๒. ความรุนแรงของความกดอากาศสูงและผลกระทบต่อประเทศไทย (พอ.) ๓. การเกิดพายุฤดูร้อน (พอ.) ๔. การเกิดพายุหมุนเขตร้อน (พอ.) ๕. หลักเกณฑ์พิจารณาระดับความแรงของคลื่นลม (พอ./C๔.๒) ๖. ผลกระทบของคลื่นกระแสน้ำฝายตะวันตกต่อประเทศไทย (พอ./C๔.๓) ๗. การศึกษาร่องมรสุมที่ผลกระทบต่อภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง (ศล/C๔.๒)	พอ./ ศูนย์ฯ
C๔.๔	กระบวนการข่าวพยากรณ์อากาศระยะนาน	๑. ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเกิดคลื่นลมในทะเลอันดามัน (ศต.) ๒. การคาดหมายลักษณะอากาศระยะนาน (พน.) ๓. ปัจจัยที่ส่งผลต่อปริมาณฝนในช่วงต้นฤดูเพาะปลูก บริเวณภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง (ศล.) ๔. การจัดทำภาพฉายภูมิอากาศ (Climate Projection) (พน.)	พน./ ศูนย์ฯ



รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
C๔.๕	กระบวนการเขียนและวิเคราะห์แผนที่อากาศ	๑. ความรู้ด้านการทำแผนที่อุตุนิยมวิทยาด้วยโปรแกรมสำหรับการจัดการข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ (แบบ Auto) (สบ.)	พอ./ ศูนย์
C๔.๖	กระบวนการประกาศและเตือนภัยทางธรรมชาติ	๑. การประเมินพื้นที่เสี่ยงภัยฝนตกหนักและหนักมากบริเวณลุ่มน้ำอุทกของจังหวัดสงขลา (ศอ.) ๒. ความรุนแรงของความกดอากาศสูงและผลกระทบต่อประเทศไทย (พอ.) ๓. การเกิดภัยน้ำท่วม (พอ.) ๔. การเกิดพายุฤดูร้อน (พอ.) ๕. การเกิดพายุหมุนเขตร้อน (พอ.) ๖. ภูมิศึกษาหมอกปกคลุมสนามบินขอนแก่น (สบ.) ๗. สาเหตุที่ทำให้เกิดฝนตกเป็นบริเวณกว้าง บริเวณภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง (ศล.) ๘. ปัจจัยทางอุตุนิยมวิทยาที่มีผลต่อการเกิดน้ำป่าไหลหลาก และดินโคลนถล่มในพื้นที่เสี่ยงภัยของจังหวัดสงขลา (ศอ.) ๙. การเกิดภัยจากสภาพอากาศในพื้นที่ภาคเหนือ (ศน.) ๑๐. การพัฒนาระบบจัดทำภาพอินโฟกราฟฟิกเรดาร์ตรวจอากาศ เพื่อการ แจ้งเตือนในพื้นที่ (ศล./C๑.๒)	พอ./ ศูนย์ฯ
C๔.๗	กระบวนการพยากรณ์อากาศด้วยเรดาร์และดาวเทียมอุตุนิยมวิทยา	๑. เทคนิคการแปลภาพถ่ายดาวเทียมในการติดตามพายุหมุนเขตร้อนในพื้นที่ภาคใต้ฝั่งตะวันออก (พอ.) ๒. ภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (พอ.) ๓. การวิเคราะห์และการแปลภาพถ่ายดาวเทียม (สบ.) ๔. การประเมินปริมาณค่าฝนด้วยเรดาร์คอมโพสิต (พอ./C๔.๒)	พอ./ศูนย์

กระบวนการภูมิอากาศ (C๕)

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
C๕.๑	กระบวนการด้านการติดตาม วิเคราะห์ สถิติ และสารสนเทศภูมิอากาศ	๑. การจัดทำข้อมูลภูมิอากาศเชิงวิเคราะห์ซ้ำ (Climate Reanalysis data) (พน.) ๒. การบริการข้อมูลภูมิอากาศเฉพาะด้าน (Specific Climate Data Service) (พน.)	พน.



กระบวนการอุตุนิยมวิทยาการบิน (C๖)

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
C๖.๑	กระบวนการตรวจและรายงานอากาศการบิน	๑. การตรวจและรายงานอากาศการบินแบบ METAR และ SPECI (กบ.) ๒. การตรวจและรายงานอากาศการบินแบบประจำ (Local Routine Reports) และแบบพิเศษ (Local Special Reports) (กบ.) ๓. การเกิดลมพัดขวางทางวิ่ง (Cross Wind) บริเวณท่าอากาศยานภูเก็ต (ศต.) ๔. ปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงลมผิวพื้นบริเวณท่าอากาศยานภูเก็ต (ศต.) ๕. การคำนวณหาค่าฐานเมฆ (กบ.)	กบ./ ศูนย์ฯ
C๖.๒	กระบวนการพยากรณ์อากาศบริเวณสนามบิน	๑. รูปแบบและเทคนิคการพยากรณ์อากาศบริเวณสนามบิน (กบ.) ๒. การวิเคราะห์ Skew-T เพื่อการพยากรณ์อากาศ (กบ.) ๓. การวิเคราะห์การเกิดพายุฝนฟ้าคะนองเพื่อพยากรณ์อากาศการบินบริเวณท่าอากาศยานภูเก็ต (ศต.) ๔. การศึกษาอิทธิพลของพายุหมุนเขตร้อนกับลมพัดขวางทางวิ่ง (Cross Wind) บริเวณสนามบิน อุบลราชธานี กรณีศึกษาพายุไต้ฝุ่นโนรู (ศล.) ๕. MET for ATM (กบ.) ๖. วิเคราะห์ลมจาก Lidar และ Wind Profiler ในการพยากรณ์ฝน ในระดับ Micro Scale (ศต.) ๗. เปรียบเทียบผลกระทบจาก Local Turbulence กับ Wind Shear (ศต.)	กบ./ ศูนย์ฯ
C๖.๓	กระบวนการพยากรณ์อากาศเส้นทางบิน	๑. รูปแบบและเทคนิคการพยากรณ์อากาศตามเส้นทางบิน (กบ.)	กบ./ ศูนย์ฯ
C๖.๔	กระบวนการพยากรณ์เพื่อการนำเครื่องบินขึ้น (Takeoff)	๑. รูปแบบและเทคนิคการพยากรณ์อากาศเพื่อการนำเครื่องบินขึ้น (กบ.)	กบ.
C๖.๕	กระบวนการแจ้งเตือนลักษณะอากาศร้ายบริเวณสนามบิน	๑. รูปแบบการแจ้งเตือนลักษณะอากาศร้ายบริเวณสนามบิน (กบ.) ๒. การใช้ข้อมูล Lidar เพื่อสนับสนุนการแจ้งเตือนลมเฉือนบริเวณสนามบิน (ศล/C๖.๕)	กบ./ ศูนย์ฯ
C๖.๖	กระบวนการแจ้งเตือนลมเฉือน (Wind Shear)	๑. รูปแบบการแจ้งเตือนและการพยากรณ์ลมเฉือน (กบ.) ๒. การใช้ข้อมูล Lidar เพื่อสนับสนุนการแจ้งเตือนลมเฉือนบริเวณสนามบิน (ศล/ C๖.๖)	กบ./ ศูนย์ฯ
C๖.๗	กระบวนการให้บริการเอกสารประกอบการบิน	๑. การจัดเตรียมเอกสารประกอบการบิน (กบ.)	กบ.



รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
C๖.๘	กระบวนการงานการออกข่าวสารคำเตือน บริเวณ Bangkok FIR (SIGMET/ARF)	๑. รูปแบบและเทคนิคการออกข่าวสารคำเตือน (SIGMET) บริเวณ Bangkok FIR (กบ.)	กบ.
C๖.๙	กระบวนการตรวจอากาศการบินด้วยเครื่องมือพิเศษ (เรดาร์)	๑. เทคนิคการตรวจอากาศด้วยเรดาร์ตรวจอากาศเพื่อการบิน (กบ.) ๒. เครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ ประเภทเครื่องมืออุตุนิยมวิทยาการบิน (กบ.)	กบ.

กระบวนการงานอุตุนิยมวิทยาอุทก (C๗)

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
C๗.๑	กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูล		พน.
C๗.๒	กระบวนการพยากรณ์และเตือนภัย	๑. การจัดการข้อมูลเพื่อใช้สำหรับการพยากรณ์น้ำ	พน.

กระบวนการงานอุตุนิยมวิทยาเกษตร (C๘)

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
C๘.๑	กระบวนการพยากรณ์อากาศเพื่อการเกษตร ราย ๗ วัน	๑. ความรู้ด้านอุตุนิยมวิทยาและการพยากรณ์อากาศเพื่อการเกษตร (พน.) ๒. อุตุนิยมวิทยากับความแห้งแล้ง (พน.)	พน.
C๘.๒	กระบวนการจัดทำรายงานอุตุนิยมวิทยาเกษตร	๑. ความรู้ด้านอุตุนิยมวิทยา ๒. การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	พน.
C๘.๓	กระบวนการผลิตแผนที่เชิงเลขข้อมูลอุตุนิยมวิทยา	๑. ความรู้ด้านอุตุนิยมวิทยา ๒. ความรู้ด้านอุตุนิยมวิทยาเกษตร ๓. การจัดทำโปรแกรมการวิเคราะห์ข้อมูล	พน.



กระบวนการงานอุตุนิยมวิทยาทะเล (C๙)

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
C๙.๑	กระบวนการวิเคราะห์ ศึกษา และเผยแพร่ข้อมูลอุตุนิยมวิทยาทะเล		บด.
C๙.๒	กระบวนการพัฒนาแบบจำลองสมุทรศาสตร์	แบบจำลองคลื่นสึนามิ(TUNAMI-F๑) (บด.)	บด.
C๙.๓	กระบวนการพยากรณ์ลักษณะทะเล		บด.

กระบวนการงานบริการสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา (C๑๐)

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
C๑๐.๑	กระบวนการบริการข้อมูล สารสนเทศอุตุนิยมวิทยา สำหรับผู้ที่มาติดต่อด้วยตนเอง ณ จุดบริการ	๑. การให้บริการข้อมูลอุตุนิยมวิทยา ๒. การให้บริการด้วยจิตบริการ (Service mind) (ศล.) ๓. การบริการข้อมูลด้านอุตุนิยมวิทยาการบินด้วยรูปแบบดิจิทัลพื้นที่ภาคใต้ ผังตะวันออก (ศอ.) ๔. หลักเกณฑ์ในการคิดค่าบริการข้อมูล (บส.) (บด.)	บด./ ศูนย์ฯ
C๑๐.๒	กระบวนการงานบริการสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา เพื่อใช้อ้างอิงทางนิติกรรม	๑.หลักเกณฑ์ในการคิดค่าบริการข้อมูล (บส.) (บด.)	บด.
C๑๐.๓	กระบวนการจัดทำฐานข้อมูลอุตุนิยมวิทยาเพื่อการบริการ	๑.การจัดทำฐานข้อมูลอุตุนิยมวิทยา (บด.) ๒. การใช้งานและบำรุงรักษาเว็บไซต์ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก (ศอ.)	บด./ ศูนย์ฯ

กระบวนการงานวิจัยและนวัตกรรม (C๑๑)

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
C๑๑.๑	กระบวนการศึกษา	๑. การใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) (พน.) ๒. กระบวนการในการศึกษาค้นคว้าและแปลเอกสารทางวิชาการด้านอุตุนิยมวิทยาที่ทันสมัย (พน.) ๓. แนวทางการกำหนดเกณฑ์ดัชนีความร้อน (Heat Index) สำหรับการเตือนภัยสุขภาพ (บด.)	พน./บด



รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
C๑๑.๒	กระบวนการจัดทำสารสนเทศวิชาการ	๑. แนวทางการกำหนดเกณฑ์ดัชนีความร้อน(Heat Index) สำหรับการเตือนภัยสุขภาพ (บด.) ๒. การใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS) (พน.) ๓. กระบวนการในการศึกษาค้นคว้าและแปลเอกสารทางวิชาการด้านอุตุนิยมวิทยาที่ทันสมัย (พน.)	พน./บด

กระบวนการสร้างเครือข่ายและความร่วมมือ (C๑๒)

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
C๑๒.๑	กระบวนการสร้างเครือข่าย	๑. เทคนิคการสร้างและบริหารเครือข่าย ๒. ความสำคัญของเครือข่ายอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหว ๓. เทคนิคการสร้างและบริหารเครือข่าย (ศน.)	ศูนย์ฯ/ พน./ ตอ./ ฝผ./ ลก. (ปส.)/ พร.
C๑๒.๒	กระบวนการบริหารเครือข่าย (พัฒนาเครือข่ายและสร้างนวัตกรรม)	๑. การพัฒนาหลักสูตรความรู้ทั่วไปทางด้านอุตุนิยมวิทยาสำหรับเครือข่าย ๒. ความสำคัญของเครือข่ายอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหว ๓. การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสำหรับเครือข่ายอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหว ๔. เทคนิคการประชาสัมพันธ์สำหรับเครือข่าย ๕. ความสำคัญของเครือข่ายอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหว ๖. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภัยพิบัติทางธรรมชาติ ๗. การตรวจวัด บันทึกรายงานข้อมูลอุณหภูมิอากาศ ความชื้นสัมพัทธ์ ปริมาณน้ำฝน และข้อมูลลักษณะอากาศสำคัญที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น ๘. ความรู้อุตุนิยมวิทยากับการทำประมงชายฝั่งในพื้นที่ภาคใต้ฝั่งตะวันออก (ศอ.) ๙. ความรู้การทำแผนที่ระดับตำบลแสดงในผลการตรวจอากาศด้วยเรดาร์ (ศอ.)	ศูนย์ฯ/ พน./ ตอ./ ฝผ./ ลก. (ปส.)/ พร.



กระบวนการงานสนับสนุน

กระบวนการงานบริหารด้านการเงิน การคลัง (S๑)

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
S๑.๑	กระบวนการงานเบิกจ่ายงบประมาณ	๑. ขั้นตอนและวิธีการในการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงิน ๒. การจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน	ลก.(งบ.)
S๑.๒	กระบวนการงานด้านการเงิน	๑. การจ่ายเงิน-รับเงิน ผ่านระบบ KTB Corporate Online ๒. การเงินยืมราชการ,เงินทดรองราชการ	ลก.(งบ.)
S๑.๓	กระบวนการงานด้านบัญชี	๑. ความสำคัญในการบันทึก,ปรับปรุงบัญชีและการจัดทำรายงานการเงิน ๒. วิธีการบันทึกและปรับปรุงบัญชีในระบบ New GFMS Thai	ลก.(งบ.)
S๑.๔	กระบวนการงานจ่ายตรงเงินเดือนค่าจ้างประจำ	๑. วิธีการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินเดือนตามเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้าง (e-Payroll) ของกรมบัญชีกลาง	ลก.(งบ.)
S๑.๕	กระบวนการงานเบิกจ่ายเงินสวัสดิการข้าราชการพยาบาล	๑. ขั้นตอนและวิธีการเบิกเงินสวัสดิการข้าราชการพยาบาลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ลก.(งบ.)

กระบวนการงานบริหารงานพัสดุ (S๒)

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
S๒.๑	กระบวนการงานบริหารพัสดุ	๑. การบริหารพัสดุ (วัสดุและครุภัณฑ์)	ลก.(พด)
S๒.๒	กระบวนการงานอาคารสถานที่		ลก.(พด)
S๒.๓	กระบวนการงานด้านยานพาหนะ		ลก.(พด)



กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล (S๓)

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
S๓.๑	กระบวนการสรรหา	๑. ขั้นตอนและกระบวนการสรรหา ๒. การกำหนดลักษณะงานและการวางแผนการสรรหา ๓. ค่าใช้จ่ายและผลประโยชน์ตอบแทน ๔. เทคนิควิธีการสรรหา ๕. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	ลก.(กจ.)
S๓.๒	กระบวนการเครื่องราชและเหรียญจักรพรรดิมาลา	๑. หลักเกณฑ์และแนวทางการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญอันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญอันเป็นเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย ๒. การเก็บรักษาและการคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ๓. การใช้ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ลก.(กจ.)
S๓.๓	กระบวนการกำหนดตำแหน่ง	๑. Myers-Briggs Type Indicator (MBTI) กับการพัฒนาองค์กร ๒. หลักเกณฑ์และแนวทางการกำหนดตำแหน่ง ๓. ยุทธศาสตร์ นโยบาย และทิศทางขององค์กร ๔. การวิเคราะห์อัตรากำลัง ๕. การใช้จ่ายงบประมาณ	ลก.(กจ.)
S๓.๔	กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๑. หลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๒. การกำหนดตัวชี้วัด ๓. การบริหารทรัพยากรบุคคล ๔. โครงสร้างเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ๕. การใช้ระบบสารสนเทศการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๖. การประเมินสมรรถนะ	ลก.(กจ.)



รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
Sm.๕	กระบวนการงานทุนรัฐบาล	๑. หลักเกณฑ์และแนวทางการขอทุนรัฐบาล ๒. แหล่งข้อมูลสถาบันการศึกษา ๓. ยุทธศาสตร์ นโยบาย และทิศทางขององค์กร ๔. การบริหารอัตรากำลัง ๕. การสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ	ลก.(กจ.)
Sm.๖	กระบวนการงานส่งบุคลากรไปอบรมกับหน่วยงานภายนอก	๑. การเดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ ๒. โครงสร้าง และบทบาทภารกิจขององค์กร	ลก.(กจ.)
Sm.๗	กระบวนการงานคัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS)	๑. หลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS : High Performance and Potential System) ๒. การสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีดิจิทัล และสมรรถนะ ๓. เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ลก.(กจ.)

กระบวนการงานด้านนิติกร (S๔)

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
S๔.๑	กระบวนการงานด้านวินัย	๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๖ วินัย และการรักษาวินัย และ ๗ การดำเนินการทางวินัย ๒. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ๓. หนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ. ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องวินัย และการพิจารณาดำเนินการทางวินัย	ลก.(นต.)
S๔.๒	กระบวนการงานด้านความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	๑. พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖/ว ๗๕ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๐ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการสอบข้อเท็จจริง ๔. ความรับผิดชอบทางละเมิด	ลก.(นต.)



รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
S๔.๓	กระบวนการงานตอบข้อหารือ และ/หรือพิจารณาข้อกฎหมาย	๑. กฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติของคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล นโยบายของส่วนราชการ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ ตลอดจนหนังสือเวียนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อหารือ นั้น ๆ	ลก.(นต.)
S๔.๔	กระบวนการงานพิจารณาร่างระเบียบ และ/หรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมอตุณิยมวิทยา	๑. มาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ๒. พระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓. กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมอตุณิยมวิทยา กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐	ลก.(นต.)
S๔.๕	กระบวนการงานด้านคดี	๑. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ๒. ประมวลกฎหมายอาญา ๓. ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ๔. ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ๕. กฎหมายปกครอง ๖. หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางคดีของหน่วยงานราชการ	ลก.(นต.)

กระบวนการงานวางแผนและติดตามประเมินผล (S๕)

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
S๕.๑	กระบวนการงานวางแผนงานยุทธศาสตร์		ลก.(ยศ.)
S๕.๒	กระบวนการงานวางแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี		ลก.(ยศ.)
S๕.๓	กระบวนการงานวางแผนปฏิบัติราชการประจำปี		ลก.(ยศ.)

กระบวนการงานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (S๖)

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
S๖.๑	กระบวนการงานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี		ลก.(ยศ.)



กระบวนการติดตามผลการดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณ (S๗)

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
S๗.๑	กระบวนการติดตามผลการดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณ	๑. การติดตามผลการดำเนินงานตามโครงสร้างผลผลิตและกิจกรรม	ลก.(ยศ.)

กระบวนการบริหารงานทั่วไป (S๘)

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
S๘.๑	กระบวนการรับ-ส่งหนังสือ	๑. ความรู้และระเบียบเกี่ยวกับการรับ-ส่งหนังสือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	ลก.(บท.)
S๘.๒	กระบวนการช่วยอำนวยความสะดวก		ลก.(บท.)

กระบวนการประชาสัมพันธ์ (S๙)

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
S๙.๑	กระบวนการรับคณะเข้าศึกษาดูงาน	๑. การรับคณะเข้าศึกษาดูงาน ๒. การบริหารจัดการการรับคณะเข้าศึกษาดูงาน	ลก.(ปส)
S๙.๒	กระบวนการผลิตและเผยแพร่รายการวิทยุ	๓. เทคนิคการจัดรายการวิทยุ	ลก.(ปส)
S๙.๓	กระบวนการผลิตสื่อเผยแพร่	๔. เทคนิคการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ๕. การใช้สื่อดิจิทัลในการเผยแพร่ข้อมูลอุตุนิยมวิทยา ๖. การจัดทำสื่อดิจิทัลข้อมูลอุตุนิยมวิทยา ๗. เทคนิคการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ด้วยกล้องสมาร์ทโฟน	ลก.(ปส)

กระบวนการพิมพ์และออกแบบ (S๑๐)

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
S๑๐.๑	กระบวนการผลิตแบบฟอร์มบันทึกข้อมูลอุตุนิยมวิทยา		ลก.(รพ.)
S๑๐.๒	กระบวนการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์		ลก.(รพ.)



กระบวนการงานสื่อสารข้อมูลอุตุนิยมวิทยา (S๑๑)

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
S๑๑.๑	กระบวนการรับ-ส่งข่าวอุตุนิยมวิทยา	๑. มาตรฐานดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการแลกเปลี่ยนข้อมูลอุตุนิยมวิทยาการบินในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก ขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO) (สส.) ๒. รหัสข้อมูลข่าวอากาศผิวพื้น (synoptic) ในรูปแบบ TAC (สส.) ๓. การดำเนินการเปลี่ยนผ่านระบบสื่อสารข้อมูลอุตุนิยมวิทยาไปสู่ระบบ WIS2.๐ (สส.)	สส.
S๑๑.๒	กระบวนการบริการเครือข่ายสื่อสารและอินเทอร์เน็ต	๑. กระบวนการให้บริการเชื่อมต่อผ่านไอพีจริง (สส.)	สส.
S๑๑.๓	กระบวนการบริการโครงสร้างพื้นฐานด้านการสื่อสาร	๑. การใช้งานระบบขอรับบริการ ผ่าน Line Officials Account “กองสื่อสาร” (สส.)	สส.
S๑๑.๔	กระบวนการกระจายข่าวอากาศด้วยวิทยุคลื่นสั้น	๑. การวิเคราะห์ ตรวจสอบ บำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ เพื่อรักษาอุณหภูมิห้องให้กับเครื่องส่งวิทยุกระจายข่าวอากาศ (สส.)	สส.

กระบวนการงานวิเทศสัมพันธ์ (S๑๒)

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
S๑๒.๑	กระบวนการความร่วมมือทั่วไประหว่างประเทศ	๑. องค์ความรู้ด้านความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศในกรอบทวิภาคีและพหุภาคี และโครงการความร่วมมือต่างๆ (พน.) ๒. ประเพณีของความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และหลักปฏิบัติของการลงนามระหว่างประเทศ (พน.)	พน.
S๑๒.๒	กระบวนการการเป็นเจ้าภาพจัดงานประชุม/ฝึกอบรมระหว่างประเทศ	๑. เทคนิคการจัดงานประชุม/ฝึกอบรมระหว่างประเทศ (พน.) ๒. แนวทางการปฏิบัติตนในการเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศ (พน.)	พน.
S๑๒.๓	กระบวนการการส่งข้าราชการเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ระหว่างประเทศ	๑. ขั้นตอนการส่งข้าราชการเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ระหว่างประเทศ (พน.) ๒. การดำเนินงานด้านการส่งข้าราชการเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ระหว่างประเทศ (พน.)	พน.



กระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (S๑๓)

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
S๑๓.๑	กระบวนการงานการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๑. องค์ความรู้เรื่องเทคนิคการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ๒. องค์ความรู้เรื่องยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านการพัฒนาบุคลากร ๓. องค์ความรู้เรื่องเทคนิคการกำหนดตัวชี้วัด	บด.
S๑๓.๒	กระบวนการงานจัดทำและติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปี	๑. องค์ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการ(แผนงาน/โครงการ)	บด.
S๑๓.๓	กระบวนการงานจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม)	๑. องค์ความรู้เรื่องการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	บด.
S๑๓.๔	กระบวนการงานฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการบุคลากรภายในกรมอุตุนิยมวิทยา	๑. องค์ความรู้เรื่องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ	บด.
S๑๓.๕	กระบวนการงานคัดเลือกบุคคลภายนอกเข้าเป็นนักเรียนอุตุนิยมวิทยา หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาอุตุนิยมวิทยา	๑. องค์ความรู้เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ	บด.
S๑๓.๖	กระบวนการงานจัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาอุตุนิยมวิทยา		บด.
S๑๓.๗	กระบวนการงานบริหารจัดการงานรับนักศึกษาฝึกงาน		บด.
S๑๓.๘	กระบวนการงานให้บริการทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด	๑. องค์ความรู้เรื่องหลักการออกเลขหนังสือ	บด.



กระบวนการส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ (S๑๔)

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
S๑๔.๑	กระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศ	๑. ตามทันโลกด้วย AI (บด.) ๒. Cloud เทคโนโลยีใกล้ตัว (บด.)	บด.
S๑๔.๒	กระบวนการบริหารจัดการข้อมูลอุตุนิยมวิทยา	๑. การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (สบ.)	บด./สบ
S๑๔.๓	กระบวนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ	๑. การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (สบ.)	บด./สบ
S๑๔.๔	กระบวนการบริหารจัดการระบบโครงสร้างพื้นฐานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. องค์ความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) ๒. องค์ความรู้ด้านกฎหมายคอมพิวเตอร์ ๓. องค์ความรู้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	บด.
S๑๔.๕	กระบวนการพิจารณาถ่วงดุลการ จัดหาระบบสารสนเทศ		บด.
S๑๔.๖	กระบวนการยุทธศาสตร์ด้านดิจิทัล		บด.

กระบวนการบริหารจัดการเครื่องมืออุตุนิยมวิทยา (S๑๕)

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
S๑๕.๑	กระบวนการผลิตเครื่องมือตรวจอากาศ		คม.
S๑๕.๒	กระบวนการซ่อมและบำรุงรักษา	๑. ความรู้เกี่ยวกับวิศวกรรมการบำรุงรักษา (คม.) ๒. การจัดทำประวัติเครื่องมืออุตุนิยมวิทยา (คม.) ๓. การจัดทำประวัติการบำรุงรักษา (คม.) ๔. การวิเคราะห์ค่าเสื่อมสภาพต้นทุน และค่าตรวจสภาพเครื่องมืออุตุนิยมวิทยา (คม.) ๕. MTBF MTTR MTTF ๖. การตรวจสอบแก้ไข เครื่องมือตรวจอากาศผิวพื้นอัตโนมัติ (AWS) เบื้องต้น (สบ.) ๗. คู่มือการบำรุงรักษาสถานีตรวจอากาศอัตโนมัติ (AWS) (สบ.) ๘. การวิเคราะห์แนวโน้มความคุ้มค่าในการใช้งานเครื่องมืออุตุนิยมวิทยา (คม.) ๙. การวิเคราะห์การเสียหายของเครื่องเรดาร์ตรวจอากาศ (คม.) ๑๐. การบำรุงรักษาเครื่องมือตรวจอากาศชั้นบนชนิด 1680 kHz (คม.)	คม.



กระบวนการด้านการตรวจสอบภายใน (S๑๖)

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
S๑๖.๑	กระบวนการให้ความเชื่อมั่น	๑. แนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ตส.) ๒. แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ (ตส.) ๓. แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ (ตส.) ๔. แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ และการประกาศผลผู้ชนะ การจัดซื้อจัดจ้าง กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP (ตส) ๕. แนวทางปฏิบัติในการจ้างเหมาตัดหญ้าและทำความสะอาดของหน่วยงาน (ตส) ๖. แนวทางการตรวจสอบการจ่ายเงินของส่วนราชการผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ตส)	ตส.
S๑๖.๒	กระบวนการให้คำปรึกษา	๑. แนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ตส.) ๒. แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ (ตส.) ๓. แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ (ตส.) ๔. แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ และการประกาศผลผู้ชนะ การจัดซื้อจัดจ้าง กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP (ตส) ๕. แนวทางปฏิบัติในการจ้างเหมาตัดหญ้าและทำความสะอาดของหน่วยงาน (ตส) ๖. แนวทางการตรวจสอบการจ่ายเงินของส่วนราชการผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ตส)	ตส.



กระบวนการพัฒนาระบบบริหาร (S๑๗)

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
S๑๗.๑	กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๑. เทคนิคในการกำหนดตัวชี้วัด (พร)	พร.
S๑๗.๒	กระบวนการควบคุมภายใน	๑. เทคนิคการประเมินความเสี่ยง ในบริบทของการควบคุมภายใน ๒. เทคนิคในการกำหนดตัวชี้วัด (พร)	พร.
S๑๗.๓	กระบวนการกำหนดมาตรการจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคม		พร.
S๑๗.๔	กระบวนการปรับปรุงโครงสร้าง	๑. เทคนิคการวิเคราะห์ภารกิจของส่วนราชการ (Business Analysis)	พร.
S๑๗.๕	กระบวนการประเมินผลตามเกณฑ์ PMQA	๑. ความรู้เกณฑ์ PMQA 4.0 ๒. เทคนิคการกำหนด Leading Indicator และ Lagging Indicator ๓. เทคนิคการออกแบบกระบวนการ End to end Process ๔. เทคนิคการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)	พร.



๒.๕ การวิเคราะห์เพื่อคัดเลือกองค์ความรู้ที่สำคัญ ประจำปี ๒๕๖๘

องค์ความรู้	คะแนนที่มีต่อปัจจัยสนับสนุนความสำเร็จด้านต่าง ๆ					คะแนนรวม	ลำดับ
	(A) สนับสนุนความสำเร็จของยุทธศาสตร์หน่วยงาน	(B) สนับสนุนความสำเร็จของตัวชี้วัดระดับกรม	(C) สนับสนุนความสำเร็จของตัวชี้วัดระดับกอง	(D) สนับสนุนความสำเร็จของLeading Indicator และ/หรือ Lagging Indicator ของกระบวนการงาน	(E) มีผลต่อการเพิ่มระดับความพึงพอใจของ CS		
กองอุตุนิยมวิทยาการบิน (กบ.)							
การคำนวณหาค่าฐานเมฆ	๓	๓	๓	๒	๓	๑๔	๑
MET for ATM	๓	๒	๓	๒	๓	๑๓	๒
เครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศประเภทเครื่องมืออุตุนิยมวิทยาการบิน	๓	๒	๒	๒	๒	๑๑	๓
กองตรวจและเฝ้าระวังสภาวะอากาศ (ตอ.)							
การตรวจและเฝ้าระวังสภาวะอากาศด้วยดาวเทียมอุตุนิยมวิทยา	๓	๓	๓	๓	๓	๑๕	๑
การตรวจอากาศด้วยเรดาร์	๒	๒	๒	๒	๒	๑๐	๒
การตรวจอากาศ	๑	๑	๑	๑	๑	๕	๓
ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก (ศอ.)							
การบริการข้อมูลด้านอุตุนิยมวิทยาการบินด้วยรูปแบบดิจิทัลพื้นที่ภาคใต้ฝั่งตะวันออก	๓	๒	๒	๒	๓	๑๒	๑
องค์ความรู้อุตุนิยมวิทยากับการทำประมงชายฝั่งในพื้นที่ภาคใต้ฝั่งตะวันออก	๒	๒	๑	๓	๓	๑๑	๒
องค์ความรู้การทำแผนที่ระดับต่ำบดแสดงในผลการตรวจอากาศด้วยเรดาร์	๒	๑	๑	๑	๓	๘	๓



องค์ความรู้	คะแนนที่มีต่อปัจจัยสนับสนุนความสำเร็จด้านต่าง ๆ					คะแนนรวม	ลำดับ
	(A) สนับสนุนความสำเร็จของยุทธศาสตร์หน่วยงาน	(B) สนับสนุนความสำเร็จของตัวชี้วัดระดับกรม	(C) สนับสนุนความสำเร็จของตัวชี้วัดระดับกอง	(D) สนับสนุนความสำเร็จของLeading Indicator และ/หรือ Lagging Indicator ของกระบวนการงาน	(E) มีผลต่อการเพิ่มระดับความพึงพอใจของ CS		
ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน (สบ.)							
๑. การวิเคราะห์การเคลื่อนตัวของกลุ่มฝนด้วยเรดาร์และดาวเทียม	๓	๓	๓	๓	๓	๑๕	๑
๒. การวิเคราะห์และการแปลภาพดาวเทียม	๓	๓	๓	๒	๓	๑๔	๒
๓. กรณีศึกษาหมอกปกคลุมสนามบินขอนแก่น	๓	๒	๓	๒	๒	๑๒	๓
ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันตก (ศต.)							
๑. การวิเคราะห์ผลการตรวจเรดาร์เพื่อการพยากรณ์อากาศ	๓	๓	๓	๒	๓	๑๔	๑
๒. วิเคราะห์ลมจาก Lidar และ Wind Profiler ในการพยากรณ์ฝนในระดับ Micro Scale	๒	๒	๓	๓	๓	๑๓	๒
๓. เปรียบเทียบผลกระทบจาก Local Turbulence กับ Wind Shear	๒	๒	๓	๓	๓	๑๓	๒
๔. การเข้ารหัส Present Weather และ Past Weather	๒	๒	๒	๒	๒	๑๐	๓
ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคเหนือ (ศน.)							
๑. เทคนิคการเลือกใช้ข้อมูลเรดาร์ตรวจอากาศสำหรับพื้นที่อับสัญญาณ	๓	๓	๓	๓	๓	๑๕	๑
๒. เทคนิคการสร้างและบริหารเครือข่าย	๓	๓	๓	๒	๓	๑๔	๒
๓. การเกิดภัยจากสภาพอากาศในพื้นที่ภาคเหนือ	๓	๓	๓	๒	๒	๑๓	๓



องค์ความรู้	คะแนนที่มีต่อปัจจัยสนับสนุนความสำเร็จด้านต่าง ๆ					คะแนนรวม	ลำดับ
	(A) สนับสนุนความสำเร็จของยุทธศาสตร์หน่วยงาน	(B) สนับสนุนความสำเร็จของตัวชี้วัดระดับกรม	(C) สนับสนุนความสำเร็จของตัวชี้วัดระดับกอง	(D) สนับสนุนความสำเร็จของLeading Indicator และ/หรือ Lagging Indicator ของกระบวนการงาน	(E) มีผลต่อการเพิ่มระดับความพึงพอใจของ CS		
ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง (ศล.)							
๑. การศึกษาเมฆคิวมูโลนิมบัส	๑	๑	๑	๑	๑	๕	๖
๒. เทคนิคการหาทิศทางและความเร็วของกลุ่มฝนด้วยเรดาร์ตรวจอากาศ	๒	๑	๒	๒	๒	๙	๒
๓. การพัฒนาระบบจัดทำภาพอินโฟกราฟฟิกเรดาร์ตรวจอากาศ เพื่อการแจ้งเตือนในพื้นที่	๒	๒	๒	๒	๓	๑๑	๑
๔. การคาดการณ์การเคลื่อนตัวของกลุ่มฝน	๒	๑	๒	๒	๑	๘	๓
๕. การศึกษาร่องมรสุมที่ผลกระทบต่อภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง	๑	๑	๒	๒	๑	๗	๔
๖. การใช้ข้อมูล Lidar เพื่อสนับสนุนการแจ้งเตือนลมเฉือนบริเวณสนามบิน	๑	๑	๒	๑	๑	๖	๕
กองพยากรณ์อากาศ (พอ.)							
๑. หลักเกณฑ์พิจารณาระดับความแรงของคลื่นลม	๓	๓	๓	๑	๓	๑๓	๒
๒. การประเมินปริมาณค่าฝนด้วยเรดาร์คอมโพสิต	๓	๓	๓	๓	๓	๑๕	๑
๓. ผลกระทบของคลื่นกระแสลมฝ่ายตะวันตกต่อประเทศไทย	๓	๓	๓	๓	๓	๑๕	๑



องค์ความรู้	คะแนนที่มีต่อปัจจัยสนับสนุนความสำเร็จด้านต่าง ๆ					คะแนนรวม	ลำดับ
	(A) สนับสนุนความสำเร็จของยุทธศาสตร์หน่วยงาน	(B) สนับสนุนความสำเร็จของตัวชี้วัดระดับกรม	(C) สนับสนุนความสำเร็จของตัวชี้วัดระดับกอง	(D) สนับสนุนความสำเร็จของLeading Indicator และ/หรือ Lagging Indicator ของกระบวนการงาน	(E) มีผลต่อการเพิ่มระดับความพึงพอใจของ CS		
กองเฝ้าระวังแผ่นดินไหว (ผผ.)							
๑. การประยุกต์ใช้โปรแกรม แบบจำลอง และเทคโนโลยีสำรวจระยะไกล (Remote Sensing) ในการวิเคราะห์ข้อมูลอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหว เพื่อการศึกษาวิจัย	๓	๓	๓	๓	๓	๑๕	๑
๒. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการวิเคราะห์ข้อมูลอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหว เพื่อการศึกษาวิจัย	๒	๓	๓	๓	๓	๑๔	๒
๓. การใช้เครื่องมือระบบตรวจวัดแผ่นดินไหว	๒	๓	๓	๓	๒	๑๓	๓
กองเครื่องมืออุตุนิยมวิทยา (คม.)							
๑. การวิเคราะห์ค่าเสื่อมสภาพและค่าตรวจของเครื่องมืออุตุนิยมวิทยา	๓	๓	๓	๒	๓	๑๔	๑
๒. การวิเคราะห์อาการเสียของเครื่องเรดาร์ตรวจอากาศ	๓	๒	๓	๒	๒	๑๒	๒
๓. การบำรุงรักษาเครื่องมือตรวจอากาศชั้นบนชนิด ๑๖๘๐ KHz	๓	๑	๒	๒	๒	๑๐	๓
กองสื่อสารอุตุนิยมวิทยาและเทคโนโลยี (สส.)							
๑. การใช้งานระบบขอรับบริการ ผ่าน Line Officials Account “กองสื่อสาร”	๒	๒	๓	๓	๓	๑๓	๑
๒. มาตรฐานดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการแลกเปลี่ยนข้อมูลอุตุนิยมวิทยาการบินในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก ขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO)	๒	๒	๓	๓	๓	๑๓	๑



องค์ความรู้	คะแนนที่มีต่อปัจจัยสนับสนุนความสำเร็จด้านต่าง ๆ					คะแนนรวม	ลำดับ
	(A) สนับสนุนความสำเร็จของยุทธศาสตร์หน่วยงาน	(B) สนับสนุนความสำเร็จของตัวชี้วัดระดับกรม	(C) สนับสนุนความสำเร็จของตัวชี้วัดระดับกอง	(D) สนับสนุนความสำเร็จของLeading Indicator และ/หรือ Lagging Indicator ของกระบวนการงาน	(E) มีผลต่อการเพิ่มระดับความพึงพอใจของ CS		
กองสื่อสารอุตุนิยมวิทยาและเทคโนโลยี (สส.)							
๓. รหัสข้อมูลข่าวอากาศผิวพื้น (synoptic) ในรูปแบบ TAC	๒	๒	๒	๓	๓	๑๒	๒
๔. การดำเนินการเปลี่ยนผ่านระบบสื่อสารข้อมูลอุตุนิยมวิทยาไปสู่ระบบ WIS2.0	๒	๒	๓	๓	๒	๑๒	๒
๕. การปรับปรุง กระบวนการกระจายข่าวอากาศเพื่อการเดินเรือ โดยมีระบบสำรองเพื่อทำงานทดแทน	๒	๒	๒	๓	๒	๑๑	๓
๖. กระบวนการให้บริการเชื่อมต่อผ่านไอพีจริง	๒	๒	๒	๒	๒	๑๐	๔
๗. การวิเคราะห์ ตรวจสอบบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ เพื่อรักษาอุณหภูมิห้องให้กับเครื่องส่งวิทยุกระจายข่าวอากาศ	๒	๒	๒	๒	๒	๑๐	๔
กองพัฒนาอุตุนิยมวิทยา (พน.)							
๑. องค์ความรู้ด้านความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศในกรอบทวิภาคีและพหุภาคี และโครงการความร่วมมือต่าง ๆ	๓	๒	๑	๒	๑	๙	๒
๒. ประเภทของความตกลง/ความร่วมมือระหว่างประเทศและหลักปฏิบัติของการลงนามระหว่างประเทศ	๓	๑	๑	๒	๑	๘	๔
๓. เทคนิคการจัดงานประชุม/ฝึกอบรมระหว่างประเทศ	๒	๒	๑	๒	๑	๘	๓
๔. แนวทางการปฏิบัติตนในการเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ	๑	๑	๑	๒	๒	๗	๕
๕. องค์ความรู้การดำเนินงานด้านการส่งข้าราชการเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน การปฏิบัติงานวิจัยระหว่างประเทศ	๓	๒	๒	๒	๒	๑๑	๑



องค์ความรู้	คะแนนที่มีต่อปัจจัยสนับสนุนความสำเร็จด้านต่าง ๆ					คะแนนรวม	ลำดับ
	(A) สนับสนุนความสำเร็จของยุทธศาสตร์หน่วยงาน	(B) สนับสนุนความสำเร็จของตัวชี้วัดระดับกรม	(C) สนับสนุนความสำเร็จของตัวชี้วัดระดับกอง	(D) สนับสนุนความสำเร็จของLeading Indicator และ/หรือ Lagging Indicator ของกระบวนการงาน	(E) มีผลต่อการเพิ่มระดับความพึงพอใจของ CS		
กองพัฒนาอุตุนิยมวิทยา (พน.)							
๖. การจัดทำภาพฉายภูมิอากาศ (Climate Projection)	๑	๑	๒	๑	๑	๖	๑๐
๗. การจัดทำข้อมูลภูมิอากาศเชิงวิเคราะห์ซ้ำ (Climate Reanalysis data)	๑	๑	๑	๒	๒	๗	๗
๘. การบริการข้อมูลภูมิอากาศเฉพาะด้าน (Specific Climate Data Service)	๑	๑	๑	๒	๒	๗	๘
๙. กระบวนการผลิตแผนที่เชิงเลขข้อมูลอุตุนิยมวิทยา	๒	๒	๑	๑	๑	๗	๙
๑๐.การจัดการข้อมูลเพื่อใช้สำหรับการพยากรณ์น้ำ	๑	๑	๑	๓	๒	๘	๖
๑๑. การใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS)	๑	๑	๑	๑	๒	๖	๑๑
กองบริการดิจิทัลอุตุนิยมวิทยา (บด.)							
๑. ตามทันโลกด้วย AI	๒	๒	๒	๓	๓	๑๓	๑
๒. Cloud เทคโนโลยีใกล้ตัว	๒	๒	๒	๒	๒	๑๐	๒
๓. หลักเกณฑ์ในการคิดค่าบริการข้อมูล	๑	๑	๒	๒	๒	๘	๓



องค์ความรู้	คะแนนที่มีต่อปัจจัยสนับสนุนความสำเร็จด้านต่าง ๆ					คะแนนรวม	ลำดับ
	(A) สนับสนุนความสำเร็จของยุทธศาสตร์หน่วยงาน	(B) สนับสนุนความสำเร็จของตัวชี้วัดระดับกรม	(C) สนับสนุนความสำเร็จของตัวชี้วัดระดับกอง	(D) สนับสนุนความสำเร็จของLeading Indicator และ/หรือ Lagging Indicator ของกระบวนการงาน	(E) มีผลต่อการเพิ่มระดับความพึงพอใจของ CS		
สำนักงานเลขานุการกรม (ลก.)							
๑. เทคนิคการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ด้วยกล้องสมาร์ทโฟน	๑	๑	๑	๑	๓	๗	๑
๒. ความรู้และระเบียบเกี่ยวกับการรับ-ส่งหนังสือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	๑	๑	๑	๑	๒	๕	๒
๓. การติดตามผลการดำเนินงานตามโครงสร้างผลผลิตและกิจกรรม	๑	๑	๑	๑	๑	๕	๒
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (พร.)							
๑. เทคนิคการวิเคราะห์ภารกิจของส่วนราชการ (Business Analysis)	๑	๑	๑	๑	๑	๕	๕
๒. ความรู้เกณฑ์ PMQA 4.0	๒	๓	๓	๒	๒	๑๒	๒
๓. เทคนิคการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)	๒	๒	๒	๒	๒	๑๐	๔
๔. เทคนิคการกำหนดตัวชี้วัด	๓	๓	๓	๓	๓	๑๕	๑
๕. เทคนิคการออกแบบกระบวนการ End to end Process	๒	๒	๓	๓	๒	๑๒	๓



องค์ความรู้	คะแนนที่มีต่อปัจจัยสนับสนุนความสำเร็จด้านต่าง ๆ					คะแนนรวม	ลำดับ
	(A) สนับสนุนความสำเร็จของยุทธศาสตร์หน่วยงาน	(B) สนับสนุนความสำเร็จของตัวชี้วัดระดับกรม	(C) สนับสนุนความสำเร็จของตัวชี้วัดระดับกอง	(D) สนับสนุนความสำเร็จของLeading Indicator และ/หรือ Lagging Indicator ของกระบวนการงาน	(E) มีผลต่อการเพิ่มระดับความพึงพอใจของ CS		
กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตส.)							
๑. แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ และการประกาศผลผู้ชนะ การจัดซื้อจัดจ้าง กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP	๑	๑	๓	๓	๓	๑๑	๑
๒. แนวทางปฏิบัติในการจ้างเหมาตัดหญ้าและทำความสะอาดของหน่วยงาน	๑	๑	๑	๒	๒	๗	๒
๓. แนวทางการตรวจสอบการจ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	๑	๑	๑	๒	๒	๗	๒

หมายเหตุ

๓ คะแนน หมายถึง เป็นองค์ความรู้ที่ส่งผลต่อความสำเร็จมาก และจำเป็นต้องมี

๒ คะแนน หมายถึง เป็นองค์ความรู้ที่ส่งผลต่อความสำเร็จปานกลาง

๑ คะแนน หมายถึง เป็นองค์ความรู้ที่ส่งผลต่อความสำเร็จ แต่ก็ยังสามารถใช้องค์ความรู้อื่นทดแทนได้

บทที่ ๓

แผนการจัดการความรู้กรมอุตุนิยมวิทยา

จากการทบทวนองค์ความรู้ทั้งหมดที่สนับสนุนความสำเร็จการดำเนินงานตามภารกิจของกรมอุตุนิยมวิทยา

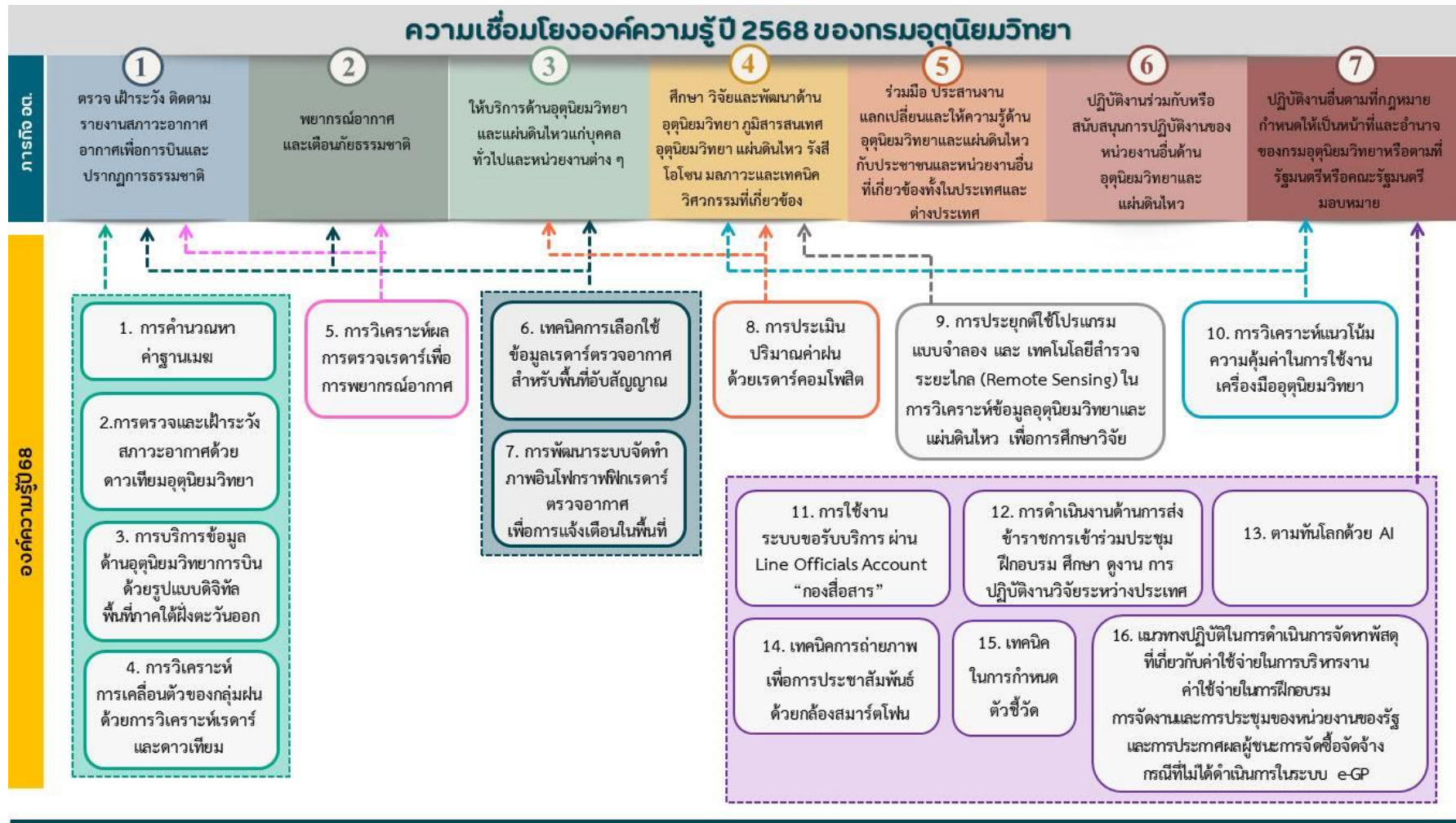
- (๑) ตรวจ เฝ้าระวัง ติดตาม รายงานสภาวะอากาศ อากาศเพื่อการบิน และปรากฏการณ์ธรรมชาติ
- (๒) พยากรณ์อากาศและเตือนภัยที่เกิดจากธรรมชาติอย่างเป็นสากล
- (๓) ให้บริการด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหวแก่บุคคลทั่วไปและหน่วยงานต่าง ๆ โดยระบบและเทคนิคที่ทันสมัย
- (๔) ศึกษา วิจัย และพัฒนาด้านอุตุนิยมวิทยา ภูมิสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา แผ่นดินไหว รังสีไอโซนอมลภาวะ และเทคนิควิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ร่วมมือ ประสานงาน แลกเปลี่ยน และให้ความรู้ด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหวกับประชาชน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหว
- (๗) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของกรมอุตุนิยมวิทยาหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

และคณะกรรมการจัดการความรู้ฯ ได้พิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่สำคัญลำดับแรก นำมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๖ แผน (องค์ความรู้) ดังนี้



ชื่อองค์ความรู้	ภารกิจที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงาน
๑. การคำนวณหาค่าฐานเมฆ	(๑)	กบ.
๒. การตรวจและเฝ้าระวังสภาวะอากาศด้วยดาวเทียมอุตุนิยมวิทยา	(๑)	ตอ.
๓. การบริการข้อมูลด้านอุตุนิยมวิทยาการบินด้วยรูปแบบดิจิทัลพื้นที่ภาคใต้ฝั่งตะวันออก	(๑)	ศอ.
๔. การวิเคราะห์การเคลื่อนตัวของกลุ่มฝนด้วยการวิเคราะห์เรดาร์และดาวเทียม	(๑)	ศบ.
๕. การวิเคราะห์ผลการตรวจเรดาร์เพื่อการพยากรณ์อากาศ	(๑) (๒)	ศต.
๖. เทคนิคการเลือกใช้ข้อมูลเรดาร์ตรวจอากาศสำหรับพื้นที่อับสัญญาณ	(๑) (๒) (๓)	ศน.
๗. การพัฒนาระบบจัดทำภาพอินโฟกราฟฟิกเรดาร์ตรวจอากาศ เพื่อการแจ้งเตือนในพื้นที่	(๑) (๒) (๓)	ศล.
๘. การประเมินปริมาณค่าฝนด้วยเรดาร์คอมโพสิต	(๒) (๓)	พอ.
๙. การประยุกต์ใช้โปรแกรม แบบจำลอง และ เทคโนโลยีสำรวจระยะไกล (Remote Sensing) ในการวิเคราะห์ข้อมูลอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหว เพื่อการศึกษาวิจัย	(๔)	ผผ.
๑๐. การวิเคราะห์แนวโน้มความคุ้มค่าในการใช้งานเครื่องมืออุตุนิยมวิทยา	(๔) (๗)	คม.
๑๑. การใช้งานระบบขอรับบริการ ผ่าน Line Officials Account “กองสื่อสาร”	(๗)	สส.
๑๒. การดำเนินงานด้านการส่งข้าราชการเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน การปฏิบัติงานวิจัยระหว่างประเทศ	(๗)	พน.
๑๓. ตามทันโลกด้วย AI	(๗)	บด.
๑๔. เทคนิคการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ด้วยกล้องสมาร์ทโฟน	(๗)	ลก.
๑๕. เทคนิคในการกำหนดตัวชี้วัด	(๗)	พร.
๑๖. แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ และการประกาศผลผู้ชนะ การจัดซื้อจัดจ้าง กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP	(๗)	ตส.

แผนผังความเชื่อมโยงองค์ความรู้ กับภารกิจของกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘





แผนการจัดการความรู้ที่ ๑

หน่วยงานรับผิดชอบ กองอุตุนิยมวิทยาการบิน (กบ.)

องค์ความรู้	การคำนวณหาค่าฐานเมฆ
แหล่งที่มาของความรู้	กองอุตุนิยมวิทยาการบิน
เหตุผลการเลือกองค์ความรู้	ในงานการตรวจและรายงานอากาศการบิน มีการรายงานจำนวนเมฆ และฐานความสูงของเมฆ เพื่อให้นักบินได้ทราบถึงความสูงของฐานเมฆ ว่า เมื่อมาถึงแนวที่ต้องนำเครื่องบินลง จะสามารถมองเห็นทางวิ่งได้หรือไม่ หากฐานเมฆต่ำเกินไป นักบินจะไม่สามารถมองเห็นทางวิ่งได้ อาจทำให้เกิดอันตรายในการนำเครื่องบินลงที่สนามบิน
ประโยชน์ขององค์ความรู้	หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานรายงานสภาพอากาศได้ถูกต้อง รวดเร็วและลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน
ภารกิจที่เกี่ยวข้อง	(๑) ตรวจ เฝ้าระวัง ติดตาม รายงานสภาวะอากาศ อากาศเพื่อการบิน และปรากฏการณ์ธรรมชาติ
กระบวนการที่เกี่ยวข้อง	C๖.๑ กระบวนการตรวจและรายงานอากาศการบิน

แผนการดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

การบูรณาการองค์ความรู้	เครื่องมือที่ใช้	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ
	ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)	บุคลากร อต.	๓๐ คน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - สิงหาคม ๒๕๖๘

ผลผลิต/ ผลลัพธ์จากการจัดการความรู้

องค์ความรู้	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการประเมินความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด
การคำนวณหาค่าฐานเมฆ	บุคลากรผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจ เรื่องการคำนวณหาค่าฐานเมฆ	ร้อยละของบุคลากรผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจ เรื่องการคำนวณหาค่าฐานเมฆ (ผ่านตามเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐)	ร้อยละ ๗๐



แผนการจัดการความรู้ที่ ๒

หน่วยงานรับผิดชอบ กองตรวจและเฝ้าระวังสภาวะอากาศ (ต่อ.)

องค์ความรู้	การตรวจและเฝ้าระวังสภาวะอากาศด้วยดาวเทียมอุตุนิยมวิทยา หัวข้อความรู้: ๑. พื้นฐานการแปลภาพจากภาพถ่ายดาวเทียมและวิเคราะห์ ๒. การใช้โปรแกรมแปลภาพดาวเทียมอุตุนิยมวิทยา
แหล่งที่มาของความรู้	ความรู้จากบุคลากร อด. ผู้มีความรู้และประสบการณ์ หน่วยงานและเอกสารทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแหล่งความรู้จากต่างประเทศ
เหตุผลการเลือกองค์ความรู้	บุคลากรในสถานีอุตุนิยมวิทยามีความสนใจ เกี่ยวกับองค์ความรู้ด้านการตรวจและติดตามสภาพอากาศด้วยดาวเทียม เพื่อนำไปอธิบายให้กับประชาชน หน่วยงานในพื้นที่ที่ได้รับและนำไปประยุกต์ใช้
ประโยชน์ขององค์ความรู้	ทำให้สามารถช่วยเตือนภัยและพยากรณ์สภาพอากาศล่วงหน้า สนับสนุนการพยากรณ์อากาศระยะสั้น, พยากรณ์อากาศการบิน และการเตือนภัยลักษณะอากาศร้าย - ช่วยยกระดับความรู้และความสามารถให้กับบุคลากร
ภารกิจที่เกี่ยวข้อง	(๑) ตรวจ เฝ้าระวัง ติดตาม รายงานสภาวะอากาศ อากาศเพื่อการบิน และปรากฏการณ์ธรรมชาติ
กระบวนการที่เกี่ยวข้อง	C๑.๓ กระบวนการตรวจอากาศด้วยดาวเทียมอุตุนิยมวิทยา

แผนการดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

การบูรณาการองค์ความรู้	เครื่องมือที่ใช้	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ
กองพยากรณ์อากาศ ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภูมิภาค	๑. ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ๒. การถ่ายทอดความรู้โดยการเล่าเรื่อง (Storytelling)	บุคลากร อด.	๕๐ คน	ครั้งที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ผลผลิต/ ผลลัพธ์จากการจัดการความรู้

องค์ความรู้	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด
การตรวจและเฝ้าระวังสภาวะอากาศ ด้วยดาวเทียมอุตุนิยมวิทยา	คู่มือการแปลภาพถ่ายจากดาวเทียมอุตุนิยมวิทยา	จำนวนคู่มือการแปล ภาพถ่ายจากดาวเทียม อุตุนิยมวิทยา	จำนวน ๑ เล่ม



แผนการจัดการความรู้ที่ ๓

หน่วยงานรับผิดชอบ ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก (ศอ.)

องค์ความรู้	การบริการข้อมูลด้านอุตุนิยมวิทยาการบินด้วยรูปแบบดิจิทัลพื้นที่ภาคใต้ฝั่งตะวันออก หัวข้อความรู้ : ๑. การสร้างเว็บไซต์แสดงข้อมูลสารสนเทศอุตุนิยมวิทยาการบิน ๒. การใช้ข้อมูลอุตุนิยมวิทยาการบิน
แหล่งที่มาของความรู้	๑) กองอุตุนิยมวิทยาการบิน ๒) เว็บไซต์ ๓) เอกสารตำรา
เหตุผลการเลือกองค์ความรู้	จากการวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญในแบบฟอร์มที่ ๑ ขั้นตอนที่ ๒ พบว่า การบริการข้อมูลด้านอุตุนิยมวิทยาการบินด้วยรูปแบบดิจิทัลพื้นที่ภาคใต้ฝั่งตะวันออก มีคะแนนปัจจัยสนับสนุนความสำเร็จด้านต่าง ๆ ขององค์กรสูงสุด และได้ดำเนินการวิเคราะห์ Pain point ของกระบวนการบริการข้อมูลสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา โดยนำผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านต่าง ๆ ของ ศอ. มาเป็นปัจจัยประกอบในการวิเคราะห์ พบว่า ประเด็นความต้องการของผู้รับบริการทางด้านอุตุนิยมวิทยาการบินของ ศอ. อยู่ในระดับสูงสุด ซึ่งมีความต้องการให้ ศอ. ปรับปรุงช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศอุตุนิยมวิทยาการบินได้ง่ายขึ้นกว่าเดิม ศอ. จึงได้วิเคราะห์หัวข้อความรู้ที่จำเป็นที่จะต้องนำมาใช้ในการปรับปรุงบริการให้ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ ซึ่งกำหนดไว้ทั้งหมด ๒ หัวข้อ ได้แก่ ๑) การสร้างเว็บไซต์แสดงข้อมูลสารสนเทศอุตุนิยมวิทยาการบิน ๒) การใช้ข้อมูลอุตุนิยมวิทยาการบิน
ประโยชน์ขององค์ความรู้	ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศอุตุนิยมวิทยาการบินได้สะดวกมากขึ้น
ภารกิจที่เกี่ยวข้อง	(๓) ให้บริการด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหวแก่บุคคลทั่วไปและหน่วยงานต่าง ๆ โดยระบบและเทคนิคที่ทันสมัย
กระบวนการที่เกี่ยวข้อง	C๑๐.๑ กระบวนการบริการข้อมูลสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา

แผนการดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

การบูรณาการองค์ความรู้	เครื่องมือที่ใช้	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ
-	เวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Forum)	- บุคลากร อต. - บุคคลภายนอก ได้แก่ กรมท่าอากาศยาน, บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน), บริษัท วิทยุการบิน จำกัด, สายการบิน, กองบิน ๕๖	๓๐ คน	- ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ - ดำเนินการปรับปรุงช่องทางให้บริการแล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘



การบูรณาการองค์ความรู้	เครื่องมือที่ใช้	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ
				ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการหลังจากมีการปรับปรุงช่องทางการให้บริการภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘

ผลผลิต/ ผลลัพธ์จากการจัดการความรู้

องค์ความรู้	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการประเมินความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด
	ผู้รับบริการข้อมูลสารสนเทศอุตุนิยมวิทยาการบินมีความพึงพอใจในการให้บริการของ ศอ. หลังจากที่มีการปรับปรุงช่องทางการให้บริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านอุตุนิยมวิทยาการบิน (ในความรับผิดชอบของ ศอ.)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐



แผนการจัดการความรู้ที่ ๔

หน่วยงานรับผิดชอบ ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน (สบ.)

องค์ความรู้	การวิเคราะห์การเคลื่อนตัวของกลุ่มฝนด้วยการวิเคราะห์เรดาร์และดาวเทียม
แหล่งที่มาของความรู้	ความรู้จากบุคลากร อต. ผู้มีความรู้และประสบการณ์ และเอกสารทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง
เหตุผลการเลือกองค์ความรู้	เนื่องจากบุคลากรมีความสนใจ เกี่ยวกับองค์ความรู้ด้านการตรวจและวิเคราะห์สภาพอากาศด้วยเรดาร์และดาวเทียม
ประโยชน์ขององค์ความรู้	ช่วยสนับสนุนการพยากรณ์อากาศระยะสั้น, พยากรณ์อากาศการบิน และการเตือนภัยลักษณะอากาศร้าย - ช่วยยกระดับความรู้และความสามารถให้กับบุคลากร
ภารกิจที่เกี่ยวข้อง:	(๑) ตรวจ เฝ้าระวัง ติดตาม รายงานสภาวะอากาศ อากาศเพื่อการบิน และปรากฏการณ์ธรรมชาติ
กระบวนการที่เกี่ยวข้อง	C๑.๒ กระบวนการตรวจอากาศด้วยเรดาร์ C๑.๓ กระบวนการตรวจอากาศด้วยดาวเทียมอุตุนิยมวิทยา

แผนการดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

การบูรณาการองค์ความรู้	เครื่องมือที่ใช้	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ
กองพยากรณ์อากาศ (พอ.) ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภูมิภาค	ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)	บุคลากร อต. บุคคลภายนอก	๕๐ คน	พ.ย. ๒๕๖๗ ถึง ส.ค. ๒๕๖๘

ผลผลิต/ ผลลัพธ์จากการจัดการความรู้

องค์ความรู้	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด
การวิเคราะห์การเคลื่อนตัวของกลุ่มฝนด้วยการวิเคราะห์เรดาร์และดาวเทียม	๑. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเทคนิคความรู้ด้านการตรวจและวิเคราะห์สภาพอากาศด้วยเรดาร์และดาวเทียมมากขึ้น/การพยากรณ์อากาศมีความถูกต้องแม่นยำมากขึ้น ๒. คู่มือเทคนิคการตรวจและวิเคราะห์สภาพอากาศด้วยเรดาร์และดาวเทียม	๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีองค์ความรู้หลังจากอบรม ๒. ความสำเร็จของการจัดทำคู่มือเทคนิคการตรวจและวิเคราะห์สภาพอากาศด้วยเรดาร์และดาวเทียม	๑. คะแนนเฉลี่ยของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้นหลังจากได้รับการอบรม ๒. สามารถเผยแพร่ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้สนใจได้ภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘



แผนการจัดการความรู้ที่ ๕

หน่วยงานรับผิดชอบ ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันตก (ศต.)

องค์ความรู้	การวิเคราะห์ผลการตรวจเรดาร์เพื่อการพยากรณ์อากาศ หัวข้อความรู้ : ๑. ความรู้เบื้องต้นและหลักการทำงานของเรดาร์ตรวจอากาศ ๒. ข้อมูลหรือผลผลิตที่ได้จากเรดาร์ตรวจอากาศ ๓. การวิเคราะห์ แปลผล และ ประยุกต์เพื่อการพยากรณ์อากาศ
แหล่งที่มาของความรู้	๑. เอกสารวิชาการของกรมอุตุนิยมวิทยา ๒. คู่มือการใช้งานเรดาร์ตรวจอากาศ
เหตุผลการเลือกองค์ความรู้	เนื่องจากปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ มีความถี่และความรุนแรงมากขึ้น ประกอบกับ ศต. มี นอต. บรรจุใหม่หลายตำแหน่ง ทำให้การพยากรณ์อากาศไม่เต็มประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น เพื่อให้การพยากรณ์อากาศมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น จึงเสนอองค์ความรู้ การวิเคราะห์ผลการตรวจเรดาร์เพื่อการพยากรณ์อากาศ
ประโยชน์ขององค์ความรู้	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพยากรณ์อากาศ (พยากรณ์อากาศทั่วไป และการบิน)
ภารกิจที่เกี่ยวข้อง	(๑) ตรวจ เฝ้าระวัง ติดตาม รายงานสภาวะอากาศ อากาศเพื่อการบิน และปรากฏการณ์ธรรมชาติ (๒) พยากรณ์อากาศและเตือนภัยที่เกิดจากธรรมชาติอย่างเป็นสากล
กระบวนการที่เกี่ยวข้อง	C๑.๒ กระบวนการตรวจอากาศด้วยเรดาร์ C๔.๒ กระบวนการข่าวพยากรณ์อากาศระยะสั้น

แผนการดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

การบูรณาการองค์ความรู้	เครื่องมือที่ใช้	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ
กรมฝนหลวง และศูนย์ควบคุมการบิน	๑. ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ๒. การถ่ายทอดความรู้โดยการเล่าเรื่อง (Storytelling) ๓. เวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Forum)	- บุคลากร อด. - บุคคลภายนอก	อย่างน้อย ๒ กลุ่ม	ตุลาคม ๒๕๖๗ - สิงหาคม ๒๕๖๘



ผลผลิต/ ผลลัพธ์จากการจัดการความรู้

องค์ความรู้	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการประเมินความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด
การวิเคราะห์ผลการตรวจเรดาร์เพื่อ การพยากรณ์อากาศ	ความถูกต้องของการพยากรณ์อากาศทั่วไป และการบิน เพิ่มขึ้น	๑. ร้อยละความถูกต้องของการพยากรณ์อากาศ ระยะสั้น ๒. ร้อยละความถูกต้องของการพยากรณ์อากาศ การบิน	๑. ร้อยละ ๙๐ ๒. ร้อยละ ๙๑



แผนการจัดการความรู้ที่ ๖

หน่วยงานรับผิดชอบ ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคเหนือ (ศน.)

องค์ความรู้	เทคนิคการเลือกใช้ข้อมูลเรดาร์ตรวจอากาศสำหรับพื้นที่อับสัญญาณ หัวข้อความรู้ : ๑. เรดาร์ตรวจอากาศภาคเหนือ และพื้นที่จุดอับสัญญาณของเรดาร์แต่ละพื้นที่ ๒. การสร้างภาพอินโฟกราฟฟิกเรดาร์ตรวจอากาศ
แหล่งที่มาของความรู้	ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคเหนือ
เหตุผลการเลือกองค์ความรู้	ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคเหนือ มีภารกิจในการตรวจติดตามกลุ่มฝนด้วยเรดาร์ตรวจอากาศ ซึ่งมีพื้นที่ รับผิดชอบ ๑๕ จังหวัดภาคเหนือ ซึ่งมีเรดาร์ที่ติดตั้งในพื้นที่ภาคเหนือ ได้แก่ เรดาร์เชียงราย, ลำพูน, ตาก, พิจิตรโลก และแม่ฮ่องสอน ซึ่งพบว่าบางพื้นที่ไม่สามารถตรวจพบกลุ่มฝนได้ เนื่องจากเป็นจุดอับสัญญาณ ทำให้ประชาชนในพื้นที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่ได้รับข้อมูลตำแหน่งกลุ่มฝนและการเคลื่อนที่จากเรดาร์ตรวจอากาศ
ประโยชน์ขององค์ความรู้	๑. บุคลากรทราบจุดอับสัญญาณของเรดาร์ตรวจอากาศในพื้นที่ ๒. บุคลากรสามารถเลือกใช้ภาพเรดาร์ที่เหมาะสมกับพื้นที่ และทดแทนในพื้นที่ที่อับสัญญาณ
ภารกิจที่เกี่ยวข้อง	(๑) ตรวจ เฝ้าระวัง ติดตาม รายงานสภาวะอากาศ อากาศเพื่อการบิน และปรากฏการณ์ธรรมชาติ (๒) พยากรณ์อากาศและเตือนภัยที่เกิดจากธรรมชาติอย่างเป็นสากล (๓) ให้บริการด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหวแก่บุคคลทั่วไปและหน่วยงานต่าง ๆ โดยระบบและเทคนิคที่ทันสมัย
กระบวนการที่เกี่ยวข้อง	C ๑.๒ กระบวนการตรวจอากาศด้วยเรดาร์

แผนการดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

การบูรณาการองค์ความรู้	เครื่องมือที่ใช้	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ
	๑.ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ๒.การถ่ายทอดความรู้โดยการเล่าเรื่อง (Storytelling)	บุคลากร อด.	๕๐ คน	ครั้งที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๘

ผลผลิต/ ผลลัพธ์จากการจัดการความรู้

องค์ความรู้	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการประเมินความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด
เทคนิคการเลือกใช้ข้อมูลเรดาร์ตรวจอากาศสำหรับพื้นที่อับสัญญาณ	ภาพ info graphic เรดาร์ตรวจอากาศ	ร้อยละของการรับรู้และเข้าใจการใช้เรดาร์อื่นทดแทนเรดาร์ในพื้นที่ ที่พบจุดอับสัญญาณ	ร้อยละ ๘๐



แผนการจัดการความรู้ที่ ๗

หน่วยงานรับผิดชอบ ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง (สล.)

องค์ความรู้	การพัฒนาระบบจัดทำภาพอินโฟกราฟฟิกเรดาร์ตรวจอากาศ เพื่อการแจ้งเตือนในพื้นที่ หัวข้อความรู้ : ๑) การแปลความหมายภาพเรดาร์ตรวจอากาศ ๒) โปรแกรมการแจ้งเตือนกลุ่มฝนเชิงพื้นที่ ๓) โปรแกรมการจัดทำภาพอินโฟกราฟฟิกเรดาร์ตรวจอากาศเชิงพื้นที่
แหล่งที่มาของความรู้	๑) บุคลากร อต. ผู้มีความรู้และประสบการณ์ ๒) เว็บไซต์ ๓) เอกสารตำรา
เหตุผลการเลือกองค์ความรู้	จากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของ สล. ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ในบริการข้อมูลเรดาร์ตรวจอากาศ ผู้รับบริการมีความต้องการสูงเป็นร้อยละ ๓๒.๐๐ และมีข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการให้มีการเตือนภัยกลุ่มฝนในระดับพื้นที่ย่อยๆ มากขึ้น ดังนั้น สล. จึงเล็งเห็นความสำคัญในการยกระดับการบริการการแจ้งเตือนกลุ่มฝนด้วยเรดาร์ตรวจอากาศในระดับพื้นที่ให้ดียิ่งขึ้น
ประโยชน์ขององค์ความรู้	ผู้รับบริการได้รับข้อมูลการแจ้งเตือนกลุ่มฝนได้ทันทั่วทั้งพื้นที่ และข้อมูลระบุเชิงพื้นที่ที่มีความเข้าใจง่ายมากยิ่งขึ้น
ภารกิจที่เกี่ยวข้อง	(๑) ตรวจ เฝ้าระวัง ติดตาม รายงานสภาวะอากาศ อากาศเพื่อการบิน และปรากฏการณ์ธรรมชาติ (๒) พยากรณ์อากาศและเตือนภัยที่เกิดจากธรรมชาติอย่างเป็นสากล (๓) ให้บริการด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหวแก่บุคคลทั่วไปและหน่วยงานต่าง ๆ โดยระบบและเทคนิคที่ทันสมัย
กระบวนการที่เกี่ยวข้อง	C๑.๒ กระบวนการตรวจอากาศด้วยเรดาร์ C๔.๖ กระบวนการประกาศและเตือนภัยทางธรรมชาติ

แผนการดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

การบูรณาการองค์ความรู้	เครื่องมือที่ใช้	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ
	1.การถ่ายทอดความรู้โดยการเล่าเรื่อง (Storytelling) 2.เวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Forum)	บุคลากร อต.	50 คน	ตุลาคม 2567 - สิงหาคม 2568



ผลผลิต/ ผลลัพธ์จากการจัดการความรู้

องค์ความรู้	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด
การพัฒนาระบบจัดทำภาพอินโฟกราฟฟิกเรดาร์ตรวจอากาศ เพื่อการแจ้งเตือนในพื้นที่	๑. โปรแกรมการจัดทำภาพอินโฟกราฟฟิกการแจ้งเตือนกลุ่มฝนจากเรดาร์ตรวจอากาศ ที่ช่วยลดขั้นตอนการพิมพ์ข้อความบรรยาย เพิ่มความสะดวก รวดเร็วให้กับผู้ปฏิบัติงาน ๒. ภาพอินโฟกราฟฟิกการแจ้งเตือนกลุ่มฝนจากเรดาร์ตรวจอากาศ เพื่อการให้บริการในพื้นที่ ที่มีความรวดเร็ว ทันเหตุการณ์ ๓. การตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการในพื้นที่รับผิดชอบ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่รับผิดชอบของ ศล.)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐



แผนการจัดการความรู้ที่ ๘

หน่วยงานรับผิดชอบ กองพยากรณ์อากาศ (พอ.)

องค์ความรู้	องค์ความรู้ทางด้านอุตุนิยมวิทยา หัวข้อความรู้ การประเมินปริมาณค่าฝนด้วยเรดาร์คอมโพสิต
แหล่งที่มาของความรู้	กองพยากรณ์อากาศ
เหตุผลการเลือกองค์ความรู้	๑. เพื่อนำความรู้ดังกล่าวมาพัฒนาเพื่อเพิ่มความแม่นยำในการพยากรณ์อากาศ ๒. การใช้เรดาร์คอมโพสิตในการตรวจจับและประเมินฝนที่ตกช่วยให้สามารถประเมินความเสี่ยงของฝนที่จะเกิดขึ้น นำไปสู่การเตรียมพร้อมที่ดีกว่า ๓. สามารถใช้เป็นส่วนหนึ่งในการฝึกอบรมบุคลากรใหม่ หรือพัฒนาความสามารถของบุคลากรเดิมเพื่อเพิ่มความเข้าใจในเทคโนโลยีที่ทันสมัย
ประโยชน์ขององค์ความรู้	๑. ช่วยในการวิเคราะห์ลักษณะการกระจายของฝน เช่น ความเข้มของฝน และระยะเวลาในการตก ทำให้เข้าใจพฤติกรรมของฝนได้ดีขึ้น ๒. เรดาร์สามารถครอบคลุมพื้นที่ขนาดใหญ่ ซึ่งเหมาะสำหรับการประเมินฝนในเขตที่เข้าถึงได้ยากหรือมีการตั้งสถานีวัดฝนไม่เพียงพอ ๓. ข้อมูลฝนที่ถูกประเมินสามารถนำไปใช้ในการวางแผนการจัดการน้ำ เช่น การเกษตร การควบคุมอุทกภัย และการบำรุงรักษาเขื่อน ๔. ช่วยให้ประชาชนสามารถรับรู้สถานการณ์และเตรียมตัวรับมือกับภัยธรรมชาติได้ดีขึ้น
ภารกิจที่เกี่ยวข้อง	(๒) พยากรณ์อากาศและเตือนภัยที่เกิดจากธรรมชาติอย่างเป็นสากล (๓) ให้บริการด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหวแก่บุคคลทั่วไปและหน่วยงานต่าง ๆ โดยระบบและเทคนิคที่ทันสมัย
กระบวนการที่เกี่ยวข้อง	C๔.๒ กระบวนการข่าวพยากรณ์อากาศระยะสั้น C๔.๗ กระบวนการพยากรณ์อากาศด้วยเรดาร์และดาวเทียมอุตุนิยมวิทยา

แผนการดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

การบูรณาการองค์ความรู้	เครื่องมือที่ใช้	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ๒. การถ่ายทอดความรู้โดยการเล่าเรื่อง (Storytelling)		● ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนกลุ่มเป้าหมาย	๔๐ คน	ต.ค. ๒๕๖๗ – มี.ค. ๒๕๖๘



ผลผลิต/ ผลลัพธ์จากการจัดการความรู้

องค์ความรู้	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด
การประเมินปริมาณค่าฝนด้วยเรดาร์คอมโพสิต	บุคลากร พอ. มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการประเมินค่าฝนด้วยเรดาร์คอมโพสิต/บุคลากรกองพยากรณ์อากาศสามารถนำความรู้ที่ได้และผลผลิตไปใช้กับการพยากรณ์อากาศ	ร้อยละของบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการประเมินปริมาณค่าฝนด้วยเรดาร์คอมโพสิตผ่านตามเกณฑ์ (เกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐)	ร้อยละ ๘๐



แผนการจัดการความรู้ที่ ๙

หน่วยงานรับผิดชอบ กองเฝ้าระวังแผ่นดินไหว (ผผ.)

องค์ความรู้	การประยุกต์ใช้โปรแกรม แบบจำลอง และ เทคโนโลยีสำรวจระยะไกล (Remote Sensing) ในการวิเคราะห์ข้อมูลอุตุนิยมวิทยา และแผ่นดินไหว เพื่อการศึกษาวิจัย หัวข้อความรู้ : ๑) การประยุกต์ใช้โปรแกรมและแบบจำลองทางอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหวเพื่อการศึกษาวิจัย ๒) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสำรวจระยะไกล (Remote Sensing) เพื่อการศึกษาวิจัย
แหล่งที่มาของความรู้	ภาควิชาธรณีวิทยา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, และส่วนงานต่างๆภายใน กรมอุตุนิยมวิทยา
เหตุผลการเลือกองค์ความรู้	จากการวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญในแบบฟอร์มที่ ๑ ขั้นตอนที่ ๒ พบว่า องค์ความรู้การประยุกต์ใช้โปรแกรม แบบจำลอง และ เทคโนโลยีสำรวจระยะไกล (Remote Sensing) ในการวิเคราะห์ข้อมูลอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหว เพื่อการศึกษาวิจัย มี คะแนนปัจจัยสนับสนุนความสำเร็จด้านต่าง ๆ ขององค์กรสูงสุด และได้ดำเนินการวิเคราะห์ Pain point ของกระบวนการตรวจวัด และวิเคราะห์ข้อมูลแผ่นดินไหวและสึนามิ ของหน่วยงาน พบว่า กรมอุตุนิยมวิทยาได้มีการพัฒนาระบบตรวจวัดแผ่นดินไหวอย่างต่อเนื่อง และมีการเก็บรวบรวมข้อมูลจำนวนมากไว้อย่างเป็นระบบ แต่ยังขาดองค์ความรู้ในการนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์และ ประยุกต์ใช้ โดยเฉพาะด้านการศึกษาวิจัย องค์ความรู้การประยุกต์ใช้โปรแกรม แบบจำลอง และ เทคโนโลยีสำรวจระยะไกล จะ ช่วยให้ผู้บุคลากรสามารถนำข้อมูลที่ได้จากการตรวจวัด ด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหว มาวิเคราะห์ เพื่อการศึกษาวิจัย และนำ ผลที่ได้มาประยุกต์ใช้ เพื่อพัฒนางานด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหวให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป
ประโยชน์ขององค์ความรู้	๑) บุคลากรสามารถประยุกต์โปรแกรมและแบบจำลองทางอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหวในการศึกษาวิจัย ๒) บุคลากรสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสำรวจระยะไกล (Remote Sensing) ในการศึกษาวิจัย
ภารกิจที่เกี่ยวข้อง	(๔) ศึกษา วิจัย และพัฒนาด้านอุตุนิยมวิทยา ภูมิสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา แผ่นดินไหวรังสีไอโซโทป มลภาวะ และเทคนิควิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง
กระบวนการที่เกี่ยวข้อง	C ๒.๑ กระบวนการตรวจวัดและวิเคราะห์ข้อมูลแผ่นดินไหวและสึนามิ



แผนการดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

การบูรณาการองค์ความรู้	เครื่องมือที่ใช้	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ
-	๑. เวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Forum) ๒. การศึกษาดูงาน (Study tour)	● บุคลากร อด. ● บุคคลภายนอก	๓๐ คน	ต.ค. ๒๕๖๗ – ส.ค. ๒๕๖๘

ผลผลิต/ ผลลัพธ์จากการจัดการความรู้

องค์ความรู้	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด
การประยุกต์ใช้โปรแกรม แบบจำลอง และ เทคโนโลยีสำรวจระยะไกล (Remote Sensing) ในการวิเคราะห์ ข้อมูลอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหว เพื่อการศึกษาวิจัย	บุคลากรผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการประยุกต์ใช้ โปรแกรม แบบจำลอง และ เทคโนโลยีสำรวจระยะไกล (Remote Sensing) ในการวิเคราะห์ ข้อมูลอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหว เพื่อการศึกษาวิจัย	ร้อยละของบุคลากรผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการประยุกต์ใช้โปรแกรม แบบจำลอง และ เทคโนโลยีสำรวจระยะไกล (Remote Sensing) ในการวิเคราะห์ ข้อมูลอุตุนิยมวิทยาและ แผ่นดินไหว เพื่อการศึกษาวิจัย	ร้อยละ ๗๐



แผนการจัดการความรู้ที่ ๑๐

หน่วยงานรับผิดชอบ กองเครื่องมืออุตุนิยมวิทยา (คม.)

องค์ความรู้	การวิเคราะห์แนวโน้มความคุ้มค่าในการใช้งานเครื่องมืออุตุนิยมวิทยา หัวข้อความรู้ : การวิเคราะห์ค่าเสื่อมสภาพและค่าตรรชนีของเครื่องมืออุตุนิยมวิทยา
แหล่งที่มาของความรู้	หนังสือการบริหารจัดการอะไหล่และเครื่องจักร, หนังสือการบริหารทางวิศวกรรม
เหตุผลการเลือกองค์ความรู้	การบำรุงรักษาเครื่องมืออุตุนิยมวิทยาที่มีอายุการใช้งานเป็นเวลานาน เกิดอาการขัดข้อง จึงจำเป็นต้องนำหลักการบำรุงรักษาและการวิเคราะห์ค่าเสื่อมสภาพมาบริหารจัดการเครื่องมืออุตุนิยมวิทยาให้มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า
ประโยชน์ขององค์ความรู้	สามารถชี้วัดการเสื่อมสภาพของเครื่องมืออุตุนิยมวิทยา ว่าอยู่ในช่วงคุ้มทุนหรือไม่ นำไปสู่การบำรุงรักษาในสภาพที่เหมาะสม รวมไปถึงการจัดหาเครื่องมืออุตุนิยมวิทยาที่มีเทคโนโลยีแบบใหม่ๆ เพื่อชดเชยการทำงานเดิมที่มักมีอาการขัดข้องเป็นประจำ ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้งานของเครื่องมือฯ สูงสุด และสามารถบริหารกำลังคน และงบประมาณได้อย่างคุ้มค่า
ภารกิจที่เกี่ยวข้อง	(๔) ศึกษา วิจัย และพัฒนาด้านอุตุนิยมวิทยา ภูมิสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา แผ่นดินไหวรังสีไอโซน มลภาวะ และเทคนิควิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง (๗) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของกรมอุตุนิยมวิทยาหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย
กระบวนงานที่เกี่ยวข้อง	S๑๕.๒ กระบวนงานซ่อมและบำรุงรักษา

แผนการดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

การบูรณาการองค์ความรู้	เครื่องมือที่ใช้	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ
	๑. ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ๒. การถ่ายทอดความรู้โดยการเล่าเรื่อง (Storytelling)	● ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนกลุ่มเป้าหมาย	๒๕ คน	ต.ค. ๒๕๖๗ – มี.ค. ๒๕๖๘

ผลผลิต/ ผลลัพธ์จากการจัดการความรู้

องค์ความรู้	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด
การวิเคราะห์แนวโน้มความคุ้มค่าในการใช้งานเครื่องมืออุตุนิยมวิทยา	รายงานการวิเคราะห์แนวโน้มความคุ้มค่าในการใช้งานเครื่องมืออุตุนิยมวิทยา	จำนวนรายงาน	๔ ชนิดเครื่องมือ (AWS, AWOS, LLWAS, RADAR)



แผนการจัดการความรู้ที่ ๑๑

หน่วยงานรับผิดชอบ กองสื่อสาร (สส.)

องค์ความรู้	การใช้งานระบบขอรับบริการ ผ่าน Line Officials Account “กองสื่อสาร” หัวข้อความรู้ ๑. การใช้งานระบบขอรับบริการผ่าน Line Officials Account "กองสื่อสาร" ๒. การสร้าง Line Officials Account
แหล่งที่มาของความรู้	เว็บไซต์ https://lineforbusiness.com , https://botnoi.ai/
เหตุผลการเลือกองค์ความรู้	ภารกิจของกองสื่อสาร นอกจากให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวอากาศทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมถึงการกระจายข่าวอากาศผ่านทางวิทยุคลื่นสั้นแล้ว ยังมีงานบริการอื่นๆ ที่ให้บริการแก่บุคลากรภายในกรมอุตุนิยมวิทยา เช่น การให้บริการจองระบบประชุมออนไลน์ การให้บริการแจ้งซ่อมระบบโทรศัพท์ ตามกระบวนการ : S๑๑.๓ “กระบวนการงานบริการโครงสร้างพื้นฐานด้านการสื่อสาร” และจากการที่กองสื่อสารได้เปิดให้บริการระบบขอรับบริการผ่าน Line Officials Account “นายช่าง กองสื่อสาร” ผู้รับบริการบางส่วนยังใช้งานระบบไม่ตรงตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงต้องการสร้างความเข้าใจที่ตรงกันให้กับผู้รับบริการ นอกจากนี้ยังมีแนวความคิดในการขยายการให้บริการผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลไปยังส่วนงานอื่น เพื่อที่จะสามารถให้บริการด้วยความรวดเร็ว ครอบคลุมทุกงานบริการของกองสื่อสาร ผ่าน Line Officials Account “กองสื่อสาร” ในลักษณะของ One Stop Service ตัวอย่างการให้บริการที่เพิ่มเข้ามาผ่าน Line Officials Account เช่น การขอใช้งานไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) การขอใช้งานระบบ VPN การขอใช้บริการระบบรับ-ส่งข่าว (METNET) นอกจากนี้การให้ความรู้เกี่ยวกับการสร้าง Line Officials Account นั้น องค์ความรู้สามารถใช้เป็นความรู้เบื้องต้น เพื่อใช้อ้างอิงสำหรับหน่วยงานอื่นที่สนใจจะนำไปเป็นแนวทางปรับใช้กับหน่วยงานของตนเองได้
ประโยชน์ขององค์ความรู้	ผู้ขอรับบริการสามารถติดต่อประสานงานกับผู้รับบริการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้
ภารกิจที่เกี่ยวข้อง	(๑)ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของกรมอุตุนิยมวิทยาหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย
กระบวนการที่เกี่ยวข้อง	S๑๑.๓ กระบวนการงานบริการโครงสร้างพื้นฐานด้านการสื่อสาร



แผนการดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

การบูรณาการองค์ความรู้	เครื่องมือที่ใช้	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ
-	เวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Forum)	บุคลากร อด.	๕๐ คน	กรกฎาคม ๒๕๖๘

ผลิต/ ผลลัพธ์จากการจัดการความรู้

องค์ความรู้	ผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด
การใช้งานระบบขอรับบริการ ผ่าน Line Officials Account “กองสื่อสาร”	มีคู่มือการขอรับบริการ, ผู้รับบริการมีความพึงพอใจใน การรับบริการผ่าน Line Officials Account “กอง สื่อสาร”	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผ่าน Line Officials Account “กองสื่อสาร”	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐



แผนการจัดการความรู้ที่ ๑๒

หน่วยงานรับผิดชอบ กองพัฒนาอุตุนิยมวิทยา (พน.)

องค์ความรู้	การดำเนินงานด้านการส่งข้าราชการเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน การปฏิบัติงานวิจัยระหว่างประเทศ หัวข้อความรู้ : ขั้นตอนการปฏิบัติตนก่อน-ระหว่าง-หลังในการเดินทางไปประชุม/ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา หรือปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ
แหล่งที่มาของความรู้	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
เหตุผลการเลือกองค์ความรู้	๑. ความเข้าใจเรื่องเกี่ยวข้องกับระเบียบข้อบังคับ ทั้งของประเทศไทย และหน่วยงานต่างประเทศ ๒. มีการสับเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่บุคลากรในกลุ่มวิเทศสัมพันธ์ ๓. มีความล่าช้าด้านเอกสาร
ประโยชน์ขององค์ความรู้	บุคลากรของ วท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎระเบียบ ขั้นตอน การจัดทำเอกสาร ฯลฯ การเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรมฯ
ภารกิจที่เกี่ยวข้อง	(๗) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของกรมอุตุนิยมวิทยาหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย
กระบวนการที่เกี่ยวข้อง	S๑๒ กระบวนการวิเทศสัมพันธ์ S๑๒.๓ กระบวนการส่งข้าราชการเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ระหว่างประเทศ

แผนการดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

การบูรณาการองค์ความรู้	เครื่องมือที่ใช้	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ
-	เวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Forum)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนกลุ่มเป้าหมาย	๒๕ คน	ธ.ค. ๒๕๖๗ – ส.ค ๒๕๖๘



ผลผลิต/ ผลลัพธ์จากการจัดการความรู้

องค์ความรู้	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด
การดำเนินงานด้านการส่งข้าราชการเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน การปฏิบัติงานวิจัยระหว่างประเทศ	เพิ่มความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับขั้นตอนในการ เดินทางไปเข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน การปฏิบัติงานวิจัยระหว่างประเทศและทราบถึง วิธีปฏิบัติตนก่อน-ระหว่าง และหลังการเข้าร่วม	ระดับความรู้ของผู้เข้าร่วมการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ค่าเฉลี่ยของ ผลการทดสอบ ไม่น้อยกว่า ๓.๕ คะแนน



แผนการจัดการความรู้ที่ ๑๓

หน่วยงานรับผิดชอบ กองบริการดิจิทัลอุตุนิยมหาวิทยาลัย (บด.)

องค์ความรู้	ตามทันโลกด้วย AI หัวข้อความรู้ : ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ AI และการประยุกต์ใช้ AI กับการทำงาน
แหล่งที่มาของความรู้	AI สำหรับผู้ปฏิบัติงาน - เทคนิคการใช้ ChatGPT ในการทำงานและชีวิตประจำวัน - Introduction to Generative AI - Large Language Models, Big Data - การผลิตสื่อดิจิทัลด้วย AI
เหตุผลการเลือกองค์ความรู้	จากการวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญในแบบฟอร์มที่ ๑ ขั้นตอนที่ ๒ พบว่า องค์ความรู้ตามทันโลกด้วย AI มีคะแนนปัจจัยสนับสนุนความสำเร็จด้านต่าง ๆ ขององค์กรสูงสุด และได้ดำเนินการวิเคราะห์ พบว่า ปัจจุบันมีการนำ AI มาช่วยสนับสนุนการทำงานในด้านต่าง ๆ มากมาย และคาดการณ์ในอนาคต AI จะเข้ามาเป็นส่วนหลักของการทำงาน เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล
ประโยชน์ขององค์ความรู้	เพิ่มพูนความรู้ เกี่ยวกับรูปแบบ วิธีการทำงาน โดยใช้ AI มาช่วยอำนวยความสะดวก ในงานด้านต่าง ๆ และสามารถเพิ่มประสิทธิภาพให้กับการทำงาน
ภารกิจที่เกี่ยวข้อง	(๗) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของกรมอุตุนิยมวิทยาหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย
กระบวนการที่เกี่ยวข้อง	5๑๔ กระบวนการส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนการดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

การบูรณาการองค์ความรู้	เครื่องมือที่ใช้	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ
กองพยากรณ์อากาศ ศูนย์ภูมิภาค	เวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Forum)	บุคลากร อด.	๔๕ คน	ครั้งที่ ๑ มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๘

ผลผลิต/ ผลลัพธ์จากการจัดการความรู้

องค์ความรู้	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด
ตามทันโลกด้วย AI	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ AI ใน การสนับสนุนการทำงาน	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้ AI ในการสนับสนุน การทำงาน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐



แผนการจัดการความรู้ที่ ๑๔

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานเลขานุการกรม

องค์ความรู้	เทคนิคการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ด้วยกล้องสมาร์ทโฟน
แหล่งที่มาของความรู้	๑) บุคลากร ปส. ผู้มีประสบการณ์ ๒) www.thaimobilecenter.com ๓) https://www.facebook.com/mobilecameratips/
เหตุผลการเลือกองค์ความรู้	ในยุคปัจจุบัน การสื่อสารผ่านภาพถ่ายเป็นเครื่องมือสำคัญในการประชาสัมพันธ์ทั้งในองค์กรและสื่อสังคมออนไลน์ ภาพที่สวยงามและดึงดูดสายตาสามารถสร้างความน่าสนใจและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรได้ แม้จะมีอุปกรณ์พื้นฐาน เช่น สมาร์ทโฟน การเรียนรู้เทคนิคการถ่ายภาพอย่างถูกต้องสามารถทำให้ได้ภาพที่มีคุณภาพสูงเทียบเท่าการใช้อุปกรณ์มืออาชีพ อีกทั้งยังประหยัดเวลาและทรัพยากรขององค์กร ด้วยเหตุนี้ การจัดการความรู้เรื่อง เทคนิคการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ด้วยกล้องสมาร์ทโฟน จะช่วยเสริมทักษะให้กับผู้ปฏิบัติงานในองค์กรหรือผู้ที่สนใจ สามารถใช้กล้องมือถือในการถ่ายภาพเพื่อประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ส่งผลให้องค์กรสามารถสร้างความโดดเด่นผ่านสื่อภาพได้อย่างมืออาชีพ
ประโยชน์ขององค์ความรู้	๑. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการถ่ายภาพด้วยกล้องสมาร์ทโฟนสำหรับการประชาสัมพันธ์ ๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้เทคนิคการถ่ายภาพเบื้องต้น เช่น การจัดแสง การจัดองค์ประกอบภาพ และการใช้มุมมองที่สร้างสรรค์ ๓. เพื่อส่งเสริมความสามารถในการแก้ไขและปรับแต่งภาพถ่ายเบื้องต้นผ่านแอปพลิเคชันบนสมาร์ทโฟน ๔. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริงอย่างมีประสิทธิภาพ ๕. เพื่อพัฒนาทักษะในการเล่าเรื่องราวผ่านภาพถ่าย เพื่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์องค์กรได้อย่างมีคุณภาพ
ภารกิจที่เกี่ยวข้อง	(๓) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของกรมอุตุนิยมวิทยาหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย
กระบวนการที่เกี่ยวข้อง	๕.๓ กระบวนการผลิตสื่อเผยแพร่



แผนการดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

การบูรณาการองค์ความรู้	เครื่องมือที่ใช้	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ
-	เวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Forum)	บุคลากร อด. บุคลากรภายนอก	๓๐ คน	ครั้งที่ ๑ มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๘

ผลผลิต/ ผลลัพธ์จากการจัดการความรู้

องค์ความรู้	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด
เทคนิคการถ่ายภาพเพื่อการ ประชาสัมพันธ์ด้วยกล้องสมาร์ทโฟน	บุคลากร อด. มีความรู้ความเข้าใจในเทคนิคการ ถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ด้วยกล้องสมาร์ต โฟน สามารถประยุกต์ใช้สำหรับการทำงาน ประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วม เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐



แผนการจัดการความรู้ที่ ๑๕

หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

องค์ความรู้	เทคนิคในการกำหนดตัวชี้วัด
แหล่งที่มาของความรู้	สำนักงาน ก.พ.ร.
เหตุผลการเลือกองค์ความรู้	จากการวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญในแบบฟอร์มที่ ๑ ขั้นตอนที่ ๒ พบว่า องค์ความรู้เทคนิคการกำหนดตัวชี้วัด มีคะแนนปัจจัยสนับสนุนความสำเร็จด้านต่าง ๆ ขององค์กรสูงสุด และได้ดำเนินการวิเคราะห์ Pain point ของกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับกรม และระดับหน่วยงาน พบว่า ปัจจุบันกรมอุตุนิยมวิทยา มีการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ความสำเร็จของงานในแต่ละประเภท และมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดลงสู่ระดับต่าง ๆ แต่จากการดำเนินการที่ผ่านมาพบว่า การกำหนดตัวชี้วัดในบางครั้งไม่สามารถแสดงให้เห็นถึงผลสัมฤทธิ์ของภารกิจนั้นได้ เพื่อให้องค์กรมีการวัดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมาย องค์ความรู้ที่สำคัญ "เทคนิคการกำหนดตัวชี้วัด" จะช่วยให้บุคลากรสามารถกำหนดตัวชี้วัดที่มีประสิทธิภาพได้ดียิ่งขึ้น และทำให้การขับเคลื่อนองค์กรทั้งในมิติของประสิทธิภาพ/ประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ มิติการให้บริการ มีความชัดเจน เป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร
ประโยชน์ขององค์ความรู้	บุคลากรกรมอุตุฯ สามารถกำหนดตัวชี้วัดที่ตอบเป้าหมายขององค์กรได้ชัดเจน
ภารกิจที่เกี่ยวข้อง	(๗) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของกรมอุตุนิยมวิทยาหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย
กระบวนการที่เกี่ยวข้อง	S๑๗.๑ กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับกรม S๑๗.๒ กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน



แผนการดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

การบูรณาการองค์ความรู้	เครื่องมือที่ใช้	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ
-	เวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Forum)	บุคลากร อด. บุคลากรภายนอก	๓๐ คน	มกราคม ๒๕๖๘

ผลผลิต/ ผลลัพธ์จากการจัดการความรู้

องค์ความรู้	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด
เทคนิคในการกำหนด ตัวชี้วัด	บุคลากรกรมอุตุนิยมวิทยา มีความรู้ความ เข้าใจเทคนิคการกำหนดตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีความรู้ความเข้าใจเทคนิค การกำหนดตัวชี้วัด (พิจารณาจากผลการทดสอบความรู้ความ เข้าใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมผ่าน Google form)	๓.๕ คะแนน



แผนการจัดการความรู้ที่ ๑๖

หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตส.)

องค์ความรู้	แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ และการประกาศผลผู้ชนะ การจัดซื้อจัดจ้าง กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP หัวข้อความรู้ : แนวทางการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง
แหล่งที่มาของความรู้	กรมบัญชีกลาง
เหตุผลการเลือกองค์ความรู้	จากการตรวจสอบการปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค พบปัญหา หน่วยงานยังปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบฯ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
ประโยชน์ขององค์ความรู้	
ภารกิจที่เกี่ยวข้อง	(๓) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของกรมอุตุนิยมวิทยาหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย
กระบวนการที่เกี่ยวข้อง	S ๑๖.๑ กระบวนการให้ความเชื่อมั่น S ๑๖.๒ กระบวนการให้คำปรึกษา

แผนการดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

การบูรณาการองค์ความรู้	เครื่องมือที่ใช้	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ
-	เวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Forum)	บุคลากร ตส.	๒๐ คน	มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ผลิต/ ผลลัพธ์จากการจัดการความรู้

องค์ความรู้	ผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด
แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ และการประกาศผลผู้ชนะ การจัดซื้อจัดจ้าง กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจตามแนวทางการปฏิบัติงาน	ร้อยละความเข้าใจของบุคลากรในการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ และการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP	๘๐ คน

บทที่ ๔

การติดตาม ประเมินผล และการรายงาน

การติดตาม ประเมินผล และการรายงาน กำหนดให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนการจัดการความรู้ ของกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒ ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน และ ครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ ประเมินผลความสำเร็จโดยใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เรียกข้อมูลจากระบบรายงานวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘)
- ครั้งที่ ๒ ประเมินผลความสำเร็จโดยใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานตั้งแต่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ (กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เรียกข้อมูลจากระบบรายงานวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘)

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม KM_3 ▶ bit.ly/494RLuN ▶



ช่องทางส่งไฟล์เอกสาร/หลักฐาน ▶ bit.ly/3AZycHx ▶



ภาคผนวก

ภาคผนวก ก คำสั่งกรมอุตุนิยมวิทยาที่ ๓/ ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ และขับเคลื่อนการนำองค์ความรู้ ของกรมอุตุนิยมวิทยา

ภาคผนวก ข สรุปผลการทบทวนองค์ความรู้

ภาคผนวก ค แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง



ภาคผนวก ก คำสั่งกรมอุตุนิยมวิทยาที่ ๓/ ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดการความรู้ และขับเคลื่อนการนำ
องค์ความรู้ ของกรมอุตุนิยมวิทยา





คำสั่งกรมอุตุนิยมวิทยา

ที่ ๓/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ และขับเคลื่อนการนำองค์ความรู้ของกรมอุตุนิยมวิทยา

ตามคำสั่งกรมอุตุนิยมวิทยาที่ ๒๖๘/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ และขับเคลื่อนการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ของกรมอุตุนิยมวิทยา ไว้แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของกรมอุตุนิยมวิทยา เป็นไปตามเกณฑ์ PMQA ๔.๐ โดยมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ และขับเคลื่อนการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ เช่น การสร้างนวัตกรรม การพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการของกรมอุตุนิยมวิทยา ให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลและสอดคล้องกับคำสั่งกรมอุตุนิยมวิทยาที่ ๔๓๖/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มอบหมายและมอบอำนาจให้ข้าราชการกำกับกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการและมอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การบริหารพัสดุ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินแทนอธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ และขับเคลื่อนการนำองค์ความรู้ของกรมอุตุนิยมวิทยา โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

๑. รองอธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา ฝ่ายบริหาร	ประธานคณะกรรมการ
๒. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการวิจัยและพัฒนาอุตุนิยมวิทยา	คณะกรรมการ
๓. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบงานการพยากรณ์อุตุนิยมวิทยา	คณะกรรมการ
๔. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา	คณะกรรมการ
๕. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
๖. เลขานุการกรม หรือผู้แทน	คณะกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองเครื่องมืออุตุนิยมวิทยา หรือผู้แทน	คณะกรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองตรวจและเฝ้าระวังสภาวะอากาศ หรือผู้แทน	คณะกรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองบริการดิจิทัลอุตุนิยมวิทยา หรือผู้แทน	คณะกรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองเฝ้าระวังแผ่นดินไหว หรือผู้แทน	คณะกรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองพยากรณ์อากาศ หรือผู้แทน	คณะกรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตุนิยมวิทยา หรือผู้แทน	คณะกรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการกองสื่อสาร หรือผู้แทน	คณะกรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการกองอุตุนิยมวิทยาการบิน หรือผู้แทน	คณะกรรมการ

/๑๕. ผู้อำนวยการ...



- ๒ -

๑๕. ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน หรือผู้แทน	คณะกรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง หรือผู้แทน	คณะกรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันตก หรือผู้แทน	คณะกรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก หรือผู้แทน	คณะกรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคเหนือ หรือผู้แทน	คณะกรรมการ
๒๐. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน หรือผู้แทน	คณะกรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะกรรมการ และเลขานุการ
๒๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และกระบวนการของกรมอุตุนิยมวิทยา รวมทั้งคัดเลือกองค์ความรู้ที่สำคัญซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จในระดับยุทธศาสตร์ หรือระดับปฏิบัติการขององค์กร
 ๒. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของกรมอุตุนิยมวิทยา โดยสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ และกระบวนการของกรมอุตุนิยมวิทยา
 ๓. ส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานในสังกัดกรมอุตุนิยมวิทยา ในการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ เพื่อเสริมสร้างให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
 ๔. ขับเคลื่อนการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ เช่น การสร้างนวัตกรรม การพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน และเพิ่มประสิทธิผลมากขึ้น
 ๕. ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของกรมอุตุนิยมวิทยา
 ๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวกรรวิ สติชีวิภาค)
อธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา

ภาคผนวก ข สรุปผลการทบทวนองค์ความรู้



สรุปผลการทบทวนองค์ความรู้ ประจำปี ๒๕๖๘

องค์ความรู้ที่เสนอยกเลิก	องค์ความรู้ที่เสนอเพิ่มเติม	ตอบสนองกระบวนการงาน
กองเฝ้าระวังแผ่นดินไหว		
	๑. การประยุกต์ใช้โปรแกรม แบบจำลอง และ เทคโนโลยีสำรวจระยะไกล (Remote Sensing) ในการวิเคราะห์ข้อมูลอุทุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหว เพื่อการศึกษาวิจัย	C๒.๑ กระบวนการตรวจวัดและวิเคราะห์ข้อมูลแผ่นดินไหวและสึนามิ
	๒. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการวิเคราะห์ข้อมูลอุทุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหว เพื่อการศึกษาวิจัย	C๒.๑ กระบวนการตรวจวัดและวิเคราะห์ข้อมูลแผ่นดินไหวและสึนามิ
กองพยากรณ์อากาศ		
	๑. หลักเกณฑ์พิจารณาระดับความแรงของคลื่นลม	กระบวนการพยากรณ์อากาศ (C๔) C๔.๒ กระบวนการข่าวพยากรณ์อากาศระยะสั้น C๔.๓ กระบวนการข่าวพยากรณ์อากาศระยะปานกลาง
	๒. การประเมินปริมาณค่าฝนด้วยเรดาร์คอมโพสิต	กระบวนการพยากรณ์อากาศ (C๔) C๔.๒ กระบวนการข่าวพยากรณ์อากาศระยะสั้น C๔.๗ กระบวนการพยากรณ์อากาศด้วยเรดาร์และดาวเทียมอุทุนิยมวิทยา
	๓. ผลกระทบของคลื่นกระแสลมฝ่ายตะวันตกต่อประเทศไทย	กระบวนการพยากรณ์อากาศ (C๔) C๔.๒ กระบวนการข่าวพยากรณ์อากาศระยะสั้น C๔.๓ กระบวนการข่าวพยากรณ์อากาศระยะปานกลาง
กองอุทุนิยมวิทยาการบิน		
	๑. การคำนวณหาค่าฐานเมฆ	C๖.๑ กระบวนการตรวจและรายงานอากาศการบิน
	๒. MET for ATM	C๖.๒ กระบวนการพยากรณ์อากาศบริเวณสนามบิน
	๓. เครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ ประเภทเครื่องมืออุทุนิยมวิทยาการบิน	C๖.๙ กระบวนการตรวจอากาศการบินด้วยเครื่องมือพิเศษ (เรดาร์) ศึกษาวิจัย

องค์ความรู้ที่เสนอยกเลิก	องค์ความรู้ที่เสนอเพิ่มเติม	ตอบสนองกระบวนการงาน
กองพัฒนาอุตุนิยมวิทยา		
	๑.การจัดทำภาพฉายภูมิอากาศ (Climate Projection)	C๔.๔ กระบวนการข่าวพยากรณ์อากาศระยะนาน
	๒.การจัดทำข้อมูลภูมิอากาศเชิงวิเคราะห์ซ้ำ (Climate Reanalysis data)	C๕.๑ กระบวนการด้านการติดตาม วิเคราะห์ สถิติ และสารสนเทศภูมิอากาศ
กองสื่อสาร		
๑. กระบวนการขอเชื่อมต่อไอพีจริงผ่าน Firewall (สส./คอ.)	๑. การใช้งานระบบขอรับบริการ ผ่าน Line Officials Account “กองสื่อสาร”	S๑๑.๓ กระบวนการบริการโครงสร้างพื้นฐานด้าน การสื่อสาร
๒. กระบวนการขอเข้าใช้งานระบบ Metnet Web (สส./สน.)	๒. มาตรฐานดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการแลกเปลี่ยนข้อมูลอุตุนิยมวิทยาการบินในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก ขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO)	S๑๑.๑ กระบวนการรับ-ส่งข่าวอุตุนิยมวิทยา
๓. การตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศเพื่อควบคุมอุณหภูมิห้องเครื่องส่ง (สส./คส.)	๓. รหัสข้อมูลข่าวอากาศผิวพื้น (synoptic) ในรูปแบบ TAC	S๑๑.๑ กระบวนการรับ-ส่งข่าวอุตุนิยมวิทยา
๔. การปรับปรุงการให้บริการตรวจสอบผู้ระบบดิจิทัล (สส./ฟค.)	๔. การดำเนินการเปลี่ยนผ่านระบบสื่อสารข้อมูลอุตุนิยมวิทยาไปสู่ระบบ WIS๒.๐	S๑๑.๑ กระบวนการรับ-ส่งข่าวอุตุนิยมวิทยา
๕. การใช้งานระบบขอรับบริการจาก ส่วน ทท. ผ่าน Line Officials “นายช่าง Telecom Tech” (สส./ทท.)	๕. กระบวนการให้บริการเชื่อมต่อผ่านไอพีจริง	S๑๑.๒ กระบวนการบริการเครือข่ายสื่อสารและอินเทอร์เน็ต
	๖. การวิเคราะห์ ตรวจสอบ บำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ เพื่อรักษาอุณหภูมิห้องให้กับเครื่องส่งวิทยุกระจายข่าวอากาศ	S๑๑.๔ กระบวนการกระจายข่าวอากาศด้วยวิทยุคลื่นสั้น
กองตรวจและเฝ้าระวังสภาวะอากาศ		
	๑. การตรวจอากาศ	C๑.๑ กระบวนการตรวจอากาศผิวพื้น, ตรวจอากาศเกษตร, ตรวจอากาศอุทก, ตรวจอากาศทะเลและตรวจวัดฝนอำเภอ
	๒. การตรวจอากาศด้วยเรดาร์	C๑.๒ กระบวนการตรวจอากาศด้วยเรดาร์
	๓. การตรวจและเฝ้าระวังสภาวะอากาศด้วยดาวเทียมอุตุนิยมวิทยา	C๑.๓ กระบวนการตรวจอากาศด้วยดาวเทียมอุตุนิยมวิทยา

องค์ความรู้ที่เสนอยกเลิก	องค์ความรู้ที่เสนอเพิ่มเติม	ตอบสนองภาระงาน
กองบริการดิจิทัลอุตสาหกรรมวิทยา		
	๑. ตามทันโลกด้วย AI	S๑๔ ภาระงานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
	๒. Cloud เทคโนโลยีใกล้ตัว	S๑๔ ภาระงานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
	๓. หลักเกณฑ์ในการคิดค่าบริการข้อมูล (บส)	C๑๐ ภาระงานบริการสารสนเทศอุตสาหกรรมวิทยา
กองเครื่องมืออุตสาหกรรมวิทยา		
	๑. การวิเคราะห์ค่าเสื่อมสภาพและค่าตรวจชิ้นของเครื่องมืออุตสาหกรรมวิทยา	S๑๕.๒ ภาระงานซ่อมและบำรุงรักษา
	๒. การวิเคราะห์อาการเสียของเครื่องเรดาร์ตรวจอากาศ	S๑๕.๒ ภาระงานซ่อมและบำรุงรักษา
	๓. การบำรุงรักษาเครื่องมือตรวจอากาศชั้นบนชนิด 1680 kHz	S๑๕.๒ ภาระงานซ่อมและบำรุงรักษา
ศูนย์อุตสาหกรรมวิทยาภาคเหนือ		
	๑. การใช้ประโยชน์จากเรดาร์ภาคเหนือ	C๑.๒ ภาระงานตรวจอากาศด้วยเรดาร์
	๒. เทคนิคการสร้างและบริหารเครือข่าย	C๑๒.๑ ภาระงานสร้างเครือข่าย
	๓. การเกิดภัยจากสภาพอากาศในพื้นที่ภาคเหนือ	C๔.๖ ภาระงานประกาศและเตือนภัยทางธรรมชาติ
ศูนย์อุตสาหกรรมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน		
๑. การพยากรณ์อากาศระยะนานบริเวณภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๒. การตรวจเมฆ	๑. การวิเคราะห์การเคลื่อนตัวของกลุ่มฝนด้วยเรดาร์และดาวเทียม	C๑.๒ ภาระงานตรวจอากาศด้วยเรดาร์ C๑.๓ ภาระงานตรวจอากาศด้วยดาวเทียมอุตสาหกรรมวิทยา

องค์ความรู้ที่เสนอยกเลิก	องค์ความรู้ที่เสนอเพิ่มเติม	ตอบสนองกระบวนการงาน
ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง		
	๑.การศึกษาเมฆคิวมูโลนิมบัส	C๑.๑ กระบวนการตรวจอากาศผิวพื้น, ตรวจอากาศเกษตร, ตรวจอากาศอุทก, ตรวจอากาศทะเลและตรวจวัดฝนอำเภอ
	๒.เทคนิคการหาทิศทางและความเร็วของกลุ่มฝนด้วยเรดาร์ตรวจอากาศ	C๑.๒ กระบวนการตรวจอากาศด้วยเรดาร์
	๓.การพัฒนาระบบจัดทำภาพอินโฟกราฟฟิกเรดาร์ตรวจอากาศ เพื่อการแจ้งเตือนในพื้นที่	C๑.๒ กระบวนการตรวจอากาศด้วยเรดาร์ C๔.๖ กระบวนการประกาศและเตือนภัยทางธรรมชาติ
	๔.การคาดการณ์การเคลื่อนตัวของกลุ่มฝน	C๔.๒ กระบวนการข่าวพยากรณ์อากาศระยะสั้น
	๕.การศึกษาร่องมรสุมที่ผลกระทบต่อภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง	C๔.๒ กระบวนการข่าวพยากรณ์อากาศระยะสั้น C๔.๓ กระบวนการข่าวพยากรณ์อากาศระยะปานกลาง
	๖. การใช้ข้อมูล Lidar เพื่อสนับสนุนการแจ้งเตือนลมเฉือนบริเวณสนามบิน	C๖.๕ กระบวนการแจ้งเตือนลักษณะอากาศร้ายบริเวณสนามบิน C๖.๖ กระบวนการแจ้งเตือนลมเฉือน (Wind Shear)
ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก		
	๑.องค์ความรู้การทำแผนที่ระดับตำบลแสดงในผลการตรวจอากาศด้วยเรดาร์	C๑๒.๒ กระบวนการบริหารเครือข่าย (พัฒนาเครือข่ายและสร้างนวัตกรรม)
	๒. การบริการข้อมูลด้านอุตุนิยมวิทยาการบินด้วยรูปแบบดิจิทัลพื้นที่ภาคใต้ฝั่งตะวันออก	C๑๐.๑ กระบวนการบริการข้อมูลสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา
ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันตก		
	๑. การวิเคราะห์ผลการตรวจเรดาร์เพื่อการพยากรณ์อากาศ	C๑.๒ กระบวนการตรวจอากาศด้วยเรดาร์ C ๔.๒ กระบวนการข่าวพยากรณ์อากาศระยะสั้น
	๒. วิเคราะห์ลมจาก Lidar และ Wind Profiler ในการพยากรณ์ฝนในระดับ Micro Scale	C๖.๒ กระบวนการพยากรณ์อากาศบริเวณสนามบิน
	๓. เปรียบเทียบผลกระทบจาก Local Turbulence กับ Wind Shear	C๖.๒ กระบวนการพยากรณ์อากาศบริเวณสนามบิน
	๔. การเข้ารหัส Present Weather และ Past Weather	C๑.๑ กระบวนการตรวจอากาศผิวพื้น

องค์ความรู้ที่เสนอยกเลิก	องค์ความรู้ที่เสนอเพิ่มเติม	ตอบสนองกระบวนการงาน
สำนักงานเลขานุการกรม		
	๑. ขั้นตอนและวิธีการในการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงิน	S๑.๑ กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ
	๒. การจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน	
	๓. การจ่ายเงิน-รับเงิน ผ่านระบบ KTB Corporate Online	S๑.๒ กระบวนการด้านการเงิน
	๔. การเงินยืมราชการ,เงินทดรองราชการ	
	๕. ความสำคัญในการบันทึก,ปรับปรุงบัญชีและการจัดทำรายงานการเงิน	S๑.๓ กระบวนการด้านบัญชี
	๖. วิธีการบันทึกและปรับปรุงบัญชีในระบบ New GFMS Thai	
	๗. วิธีการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินเดือนตามเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการผ่านระบบจ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง (e-Payroll) ของกรมบัญชีกลาง	S๑.๔ กระบวนการจ่ายตรงเงินเดือนค่าจ้างประจำ
	๘. ขั้นตอนและวิธีการเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	S๑.๕ กระบวนการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล
	๙. ขั้นตอนและกระบวนการสรรหา	S๓.๑ กระบวนการสรรหา
	๑๐. การกำหนดลักษณะงานและการวางแผนการสรรหา	
	๑๑. ค่าใช้จ่ายและผลประโยชน์ตอบแทน	
	๑๒. เทคนิควิธีการสรรหา	
	๑๓. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	
	๑๔. หลักเกณฑ์และแนวทางการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญอันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญอันเป็นเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย	S๓.๒ กระบวนการเครื่องราชและเหรียญจักรพรรดิมาลา
	๑๕. การเก็บรักษาและการคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์	
	๑๖. การใช้ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์	

องค์ความรู้ที่เสนอยกเลิก	องค์ความรู้ที่เสนอเพิ่มเติม	ตอบสนองกระบวนการงาน
สำนักงานเลขาธิการกรม		
	๑๗. หลักเกณฑ์และแนวทางการกำหนดตำแหน่ง	Sm.๓ กระบวนการกำหนดตำแหน่ง
	๑๘. ยุทธศาสตร์ นโยบาย และทิศทางขององค์กร	
	๑๙. การวิเคราะห์อัตรากำลัง	
	๒๐. การใช้จ้างบุคคลากร	
	๒๑. หลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	Sm.๔ กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
	๒๒. การกำหนดตัวชี้วัด	
	๒๓. การบริหารทรัพยากรบุคคล	
	๒๔. โครงสร้างเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน	
	๒๕. การใช้ระบบสารสนเทศการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	
	๒๖. การประเมินสมรรถนะ	
	๒๗. หลักเกณฑ์และแนวทางการขอทุนรัฐบาล	Sm.๕ กระบวนการทุนรัฐบาล
	๒๘. แหล่งข้อมูลสถาบันการศึกษา	
	๒๙. ยุทธศาสตร์ นโยบาย และทิศทางขององค์กร	
	๓๐. การบริหารอัตรากำลัง	
	๓๑. การสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ	
	๓๒. การเดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ	Sm.๖ กระบวนการส่งบุคลากรไปอบรมกับหน่วยงานภายนอก
	๓๓. โครงสร้าง และบทบาทภารกิจขององค์กร	
	๓๔. หลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS : High Performance and Potential System)	Sm.๗ กระบวนการคัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS)
	๓๕. การสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีดิจิทัล และสมรรถนะ	
	๓๖. เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	

องค์ความรู้ที่เสนอยกเลิก	องค์ความรู้ที่เสนอเพิ่มเติม	ตอบสนองกระบวนการงาน
สำนักงานเลขาธิการกรม		
	๓๗. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๖ วินัยและการรักษาวินัย และ หมวด ๗ การดำเนินการทางวินัย ๓๘. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ๓๙. หนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ. ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องวินัย และการพิจารณาดำเนินการทางวินัย	S๔.๑ กระบวนการด้านวินัย
	๔๐. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ๔๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ๔๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖/ว ๗๕ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๐ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการสอบข้อเท็จจริง ๔๓. ความรับผิดทางละเมิด	S๔.๒ กระบวนการด้านความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
	๔๔. กฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติของคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล นโยบายของส่วนราชการ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ ตลอดจนหนังสือเวียนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อหาหรือนั้น ๆ	S๔.๓ กระบวนการตอบข้อหาหรือ และ/หรือพิจารณาข้อกฎหมาย
	๔๕. มาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ๔๖. พระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔๗. กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐	S๔.๔ กระบวนการพิจารณาร่างระเบียบ และ/หรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมอุดมศึกษา

องค์ความรู้ที่เสนอยกเลิก	องค์ความรู้ที่เสนอเพิ่มเติม	ตอบสนองกระบวนการงาน
สำนักงานเลขาธิการกรม		
	๔๘. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ๔๙. ประมวลกฎหมายอาญา ๕๐. ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ๕๑. ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ๕๒. กฎหมายปกครอง ๕๓. หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางคดีของหน่วยงานราชการ	S๔.๕ กระบวนการด้านคดี
	๕๔. การติดตามผลการดำเนินงานตามโครงสร้างผลผลิตและกิจกรรม	S๗.๑ กระบวนการติดตามผลการดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณ
	๕๕. ความรู้และระเบียบเกี่ยวกับการรับ-ส่งหนังสือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	S๘.๑ กระบวนการรับ-ส่งหนังสือ
	๕๖. การรับคณะเข้าศึกษาดูงาน	S๙.๑ กระบวนการรับคณะดูงาน
	๕๗. การบริหารจัดการการรับคณะเข้าศึกษาดูงาน	
	๕๘. เทคนิคการจัดรายการวิทยุ	S๙.๒ กระบวนการผลิตและเผยแพร่รายการวิทยุ
	๕๙. เทคนิคการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ด้วยกล้องสมาร์ตโฟน	S๙.๓ กระบวนการผลิตสื่อเผยแพร่
กลุ่มตรวจสอบภายใน		
	๑. แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ และการประกาศผลผู้ชนะ การจัดซื้อจัดจ้าง กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP	S๑๖.๑ กระบวนการให้ความเชื่อมั่น S๑๖.๒ กระบวนการให้คำปรึกษา
	๒. แนวทางปฏิบัติในการจ้างเหมาตัดหญ้าและทำความสะอาดของหน่วยงาน	S๑๖.๑ กระบวนการให้ความเชื่อมั่น S๑๖.๒ กระบวนการให้คำปรึกษา
	๓. แนวทางการตรวจสอบการจ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	S๑๖.๑ กระบวนการให้ความเชื่อมั่น S๑๖.๒ กระบวนการให้คำปรึกษา
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		
	๑. เทคนิคการกำหนดตัวชี้วัด	S๑๗.๑ กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับกรม S๑๗.๒ กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน

ภาคผนวก ค แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง



การวิเคราะห์องค์ความรู้ที่สำคัญ

หน่วยงาน

ประจำปี พ.ศ. 2568

ขั้นตอนที่ 1 ทบทวนองค์ความรู้

คำชี้แจง การทบทวนองค์ความรู้ หมายถึง การทบทวนความเหมาะสมขององค์ความรู้ และกระบวนการว่า องค์ความรู้ที่กำหนดไว้ในปี 2566 ยังคงจำเป็นต้องการปฏิบัติงานในปัจจุบันหรือไม่ และควรมีองค์ความรู้ใดเพิ่มเติมอีกหรือไม่ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการดังกล่าวสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีดำเนินการ

ให้ท่านดำเนินการทบทวนองค์ความรู้ที่เสนอไว้ในปี 2567 หากท่านพิจารณาแล้ว พบว่า

กรณีที่ 1 องค์ความรู้เดิมไม่สามารถใช้ประโยชน์ในสถานการณ์ปัจจุบันได้ ให้เสนอยกเลิก

กรณีที่ 2 ควรมีองค์ความรู้เพิ่มเติมจากที่เสนอไว้ในปี 2567 ให้ระบุองค์ความรู้ที่ต้องการเพิ่ม

สรุปผลการทบทวนองค์ความรู้

☐ มีองค์ความรู้ที่ไม่สามารถใช้ประโยชน์ในสถานการณ์ปัจจุบันได้ และควรยกเลิก ดังนี้ (ถ้ามี)

1. ระบุงานองค์ความรู้

2. ระบุงานองค์ความรู้

☐ ควรมีองค์ความรู้เพิ่มเติมจากปี 2567 ดังนี้ (ถ้ามี)

ชื่อองค์ความรู้	ตอบสนองกระบวนการงาน

ขั้นตอนที่ 2 จัดลำดับความสำคัญขององค์ความรู้

วิธีดำเนินการ

2.1 นำองค์ความรู้จากขั้นตอนที่ 1 มาวิเคราะห์ โดยคัดเลือกองค์ความรู้ที่สำคัญ [คัดเลือกองค์ความรู้ปี 2567 ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือองค์ความรู้ใหม่

จากการทบทวน] อย่างน้อย 3 องค์ความรู้ มาวิเคราะห์เพื่อจัดลำดับความสำคัญ

2.2 วิเคราะห์ปัจจัยสนับสนุนความสำเร็จด้านต่าง ๆ และให้คะแนน

2.3 ดำเนินการรวมคะแนนจากการวิเคราะห์ (2.2)

2.4 ใส่ลำดับตามผลคะแนนรวม

2.1 องค์ความรู้	2.2 คะแนนที่มีต่อปัจจัยสนับสนุนความสำเร็จด้านต่าง ๆ					2.3 คะแนนรวม (A)+(B)+(C)+(D)+(E)	2.4 ลำดับ
	(A) สนับสนุน ความสำเร็จของ ยุทธศาสตร์หน่วยงาน	(B) สนับสนุน ความสำเร็จของ ตัวชี้วัดระดับกรม	(C) สนับสนุน ความสำเร็จของ ตัวชี้วัดระดับกอง	(D) สนับสนุนความสำเร็จ ของLeading Indicator และ/หรือ Lagging Indicator ของกระบวนการงาน	(E) มีผลต่อการ เพิ่มระดับความ พึงพอใจของ CS		
	☐ 3 คะแนน ☐ 2 คะแนน ☐ 1 คะแนน	☐ 3 คะแนน ☐ 2 คะแนน ☐ 1 คะแนน	☐ 3 คะแนน ☐ 2 คะแนน ☐ 1 คะแนน	☐ 3 คะแนน ☐ 2 คะแนน ☐ 1 คะแนน	☐ 3 คะแนน ☐ 2 คะแนน ☐ 1 คะแนน		
	☐ 3 คะแนน ☐ 2 คะแนน ☐ 1 คะแนน	☐ 3 คะแนน ☐ 2 คะแนน ☐ 1 คะแนน	☐ 3 คะแนน ☐ 2 คะแนน ☐ 1 คะแนน	☐ 3 คะแนน ☐ 2 คะแนน ☐ 1 คะแนน	☐ 3 คะแนน ☐ 2 คะแนน ☐ 1 คะแนน		
	☐ 3 คะแนน ☐ 2 คะแนน ☐ 1 คะแนน	☐ 3 คะแนน ☐ 2 คะแนน ☐ 1 คะแนน	☐ 3 คะแนน ☐ 2 คะแนน ☐ 1 คะแนน	☐ 3 คะแนน ☐ 2 คะแนน ☐ 1 คะแนน	☐ 3 คะแนน ☐ 2 คะแนน ☐ 1 คะแนน		

หมายเหตุ

3 คะแนน หมายถึง เป็นองค์ความรู้ที่ส่งผลต่อความสำเร็จมาก และจำเป็นต้องมี

2 คะแนน หมายถึง เป็นองค์ความรู้ที่ส่งผลต่อความสำเร็จปานกลาง

1 คะแนน หมายถึง เป็นองค์ความรู้ที่ส่งผลต่อความสำเร็จ แต่ก็ยังสามารถใช้องค์ความรู้อื่นทดแทนได้

ขั้นตอนที่ 3 วิเคราะห์การเชื่อมโยงองค์ความรู้กับหน่วยงานภายนอก

วิธีดำเนินการ

3.1 คัดเลือกองค์ความรู้อย่างน้อย 1 องค์ความรู้ (คัดเลือกตามลำดับที่แสดงในข้อ 2.4)

3.2 ระบุหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงานภายนอก หมายถึง หน่วยงานที่ไม่ได้สังกัดกรมอุดมศึกษา และเป็นหน่วยงานที่มีองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องสามารถใช้อ้างอิงเพื่อสนับสนุนองค์ความรู้ที่คัดเลือกในข้อ 3.1)

3.3 ระบุความรู้ของหน่วยงานภายนอกที่นำมาใช้อ้างอิง

3.1 องค์ความรู้	3.2 หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	3.3 ความรู้ที่นำมาใช้อ้างอิง

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) (ชื่อหน่วยงาน)	
องค์ความรู้ :	แหล่งที่มาของความรู้ :
หัวข้อความรู้ :	
อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวง :	☐ (๑) ตรวจ เฝ้าระวัง ติดตาม รายงานสภาวะอากาศ อากาศเพื่อการบิน และปรากฏการณ์ธรรมชาติ ☐ (๒) พยากรณ์อากาศและเตือนภัยที่เกิดจากธรรมชาติอย่างเป็นสากล ☐ (๓) ให้บริการด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหวแก่บุคคลทั่วไปและหน่วยงานต่าง ๆ โดยระบบและเทคนิคที่ทันสมัย ☐ (๔) ศึกษา วิจัย และพัฒนาด้านอุตุนิยมวิทยา ภูมิสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา แผ่นดินไหว รังสีไอโซน มลภาวะ และเทคนิควิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง ☐ (๕) ร่วมมือ ประสานงาน แลกเปลี่ยน และให้ความรู้ด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหวกับประชาชน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ☐ (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหว ☐ (๗) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และละอำนาจของกรมอุตุนิยมวิทยาหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย
กระบวนการ:	
เหตุผลการเลือกองค์ความรู้ :	
ผลผลิต/ผลลัพธ์ :	
การดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	
การบูรณาการองค์ความรู้ (ถ้ามี)	☐ หน่วยงานภายใน..... ☐ หน่วยงานภายนอก.....
กลุ่มเป้าหมาย :	☐ บุคลากร อด. ☐ บุคคลภายนอก
เครื่องมือที่ใช้ :	☐ ชุมชนนักปฏิบัติ (Communities of Practice หรือ CoP) ☐ การทบทวนสรุปบทเรียน (After action review หรือ AAR) ☐ การถ่ายทอดความรู้โดยการเล่าเรื่อง (Storytelling) ☐ เวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Forum) ☐ ทีมข้ามสายงาน (Cross-Functional Team) ☐ การถอดบทเรียนที่ผ่านมา (Lesson Learned) ☐ การศึกษาดูงาน (Study tour) ☐ อื่นๆ
ระยะเวลาดำเนินการ :	
ตัวชี้วัดความสำเร็จ :	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด :

รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้

หน่วยงาน.....

องค์ความรู้.....

ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน

การถอดบทเรียนองค์ความรู้

รูปแบบการจัดเก็บข้อมูล /แหล่งจัดเก็บข้อมูล :

(ระบุรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลและแหล่งจัดเก็บที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ เช่น ระบบฐานข้อมูล เว็บไซต์ อินทราเน็ต ห้องสมุด ฯลฯ)

ข้อเสนอแนะในการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์หรือต่อยอดองค์ความรู้ :

การต่อยอด/ขยายผล : (หากมีการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) หรือ เกิดการพัฒนาองค์ความรู้จนเกิดการสร้างมาตรฐานใหม่หรือรูปแบบการบริการที่สร้างมูลค่าเพิ่มแก่ประชาชน โปรดระบุ)

การสร้างนวัตกรรม : (หากมีการนำองค์ความรู้มาสร้างนวัตกรรม โปรดระบุ)

เอกสาร/หลักฐาน/แหล่งจัดเก็บความรู้ที่เผยแพร่ : (ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น ภาพถ่าย (ภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว) รายงานการประชุม แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน บันทึกผลการดำเนินงาน เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดการความรู้)





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร.๖๔๙๙

ที่.....ดศ.๐๓๐๐.๐๐๗/๒๕๖๒.....วันที่.....๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒.....

เรื่อง.....ขอความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ ของกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘.....

เรียน รอบ. (ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ฯ)

ตามที่ คณะกรรมการจัดการความรู้และขับเคลื่อนการนำองค์ความรู้ของกรมอุตุนิยมวิทยา ได้มีการประชุมฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมมรกต ชั้น ๒ อาคาร ๕๐ ปี อุตุนิยมวิทยา และผ่านระบบออนไลน์ webex เพื่อพิจารณาผลการทบทวนองค์ความรู้และการคัดเลือกองค์ความรู้ที่สำคัญ เพื่อนำมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ของกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วมีมติเห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ นั้น

บัดนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ ของกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีองค์ความรู้ที่จะดำเนินการทั้งสิ้น จำนวน ๑๖ องค์ความรู้/แผน ดังนี้

๑. การคำนวณหาค่าฐานเมฆ (กบ.)
 ๒. การตรวจและเฝ้าระวังสภาวะอากาศด้วยดาวเทียมอุตุนิยมวิทยา (ตอ.)
 ๓. การบริการข้อมูลด้านอุตุนิยมวิทยาการบินด้วยรูปแบบดิจิทัลพื้นที่ภาคใต้ฝั่งตะวันออก (คอ.)
 ๔. การวิเคราะห์การเคลื่อนตัวของกลุ่มฝนด้วยการวิเคราะห์เรดาร์และดาวเทียม (ศบ.)
 ๕. การวิเคราะห์ผลการตรวจเรดาร์เพื่อการพยากรณ์อากาศ (ศต.)
 ๖. เทคนิคการเลือกใช้ข้อมูลเรดาร์ตรวจอากาศสำหรับพื้นที่อับสัญญาณ (ศน.)
 ๗. การพัฒนาระบบจัดทำภาพอินโฟกราฟฟิกเรดาร์ตรวจอากาศเพื่อการแจ้งเตือนในพื้นที่ (ศล.)
 ๘. การประเมินปริมาณค่าฝนด้วยเรดาร์คอมโพสิต (พอ.)
 ๙. การประยุกต์ใช้โปรแกรม แบบจำลอง และ เทคโนโลยีสำรวจระยะไกล (Remote Sensing)
- ในการวิเคราะห์ข้อมูลอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหว เพื่อการศึกษาวิจัย (ฝผ.)
๑๐. การวิเคราะห์แนวโน้มความคุ้มค่าในการใช้งานเครื่องมืออุตุนิยมวิทยา (คม.)
 ๑๑. การใช้งานระบบขอรับบริการ ผ่าน Line Officials Account “กองสื่อสาร” (สส.)
 ๑๒. การดำเนินงานด้านการส่งข้าราชการเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน การปฏิบัติงานวิจัยระหว่างประเทศ (พน.)
 ๑๓. ตามทันโลกด้วย AI (บด.)
 ๑๔. เทคนิคการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ด้วยกล้องสมาร์ทโฟน (ลก.)
 ๑๕. เทคนิคในการกำหนดตัวชี้วัด (พร.)
 ๑๖. แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ และการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP (ตส.)

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอ ออก. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนแจ้งหน่วยงานดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ดังกล่าว ต่อไป

๒. เรียน ออกด.

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ของกรมฯ ตามเสนอนี้ ๑ ก่อนพร.ดำเนินการต่อไป หากชอบด้วยดำริ

รอบ./ ๒๙ พ.ย. ๖๗

(นางสาวปริยาภรณ์ ด่อนสิงห์)

ผอ.พร.

เลขานุการคณะกรรมการจัดการความรู้ฯ

- (๓) - เห็นชอบแผนการจัดการความรู้ของกรมฯตามเสนอ
- พร. แจ้งหน่วยงานดำเนินการตาม แผนการจัดการความรู้ดังกล่าวต่อไป



(นางสาวสุกัญญาณี ยะวิญชาญ)
อธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา
๒ ธ.ค. ๖๗

- (๔) เรียน ผอ.กอง/ศูนย์/ลก./ผอ.ตส.
เพื่อโปรดดำเนินการตามแผนจัดการความรู้
ในส่วนที่รับผิดชอบ ต่อไป



(นางสาวปริยาภรณ์ ด่อนสิงห์)
ผอ.พร.
๓ ธ.ค. ๖๗