

ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล  
กรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

มิติ/เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรมตาม แผนฯ	ผลการ ดำเนินการ	งบประมาณที่ ใช้	หมายเหตุ
<b>มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์</b>	<b>๒๐</b>	<b>๑๕</b>		
๑.๑ บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ สอดคล้องกับระบบราชการ ๔.๐	๑๑	๑๑	๑๓(๑๓๖๖/๑๑๖)	ดำเนินการจริง ๙ ดำเนินการจริง ๒๑
- โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และแผนปฏิบัติการประจำปี	๒	๒		
- โครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	๗	๗		
- จัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน WMO/ICAO และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑	๑		
- จัดทำหลักสูตรอบรมด้านอุตุนิยมวิทยา/ภาษาอังกฤษ/เทคโนโลยีดิจิทัล	๑	๑		
๑.๒ มีการบริหารจัดการที่ทันสมัย และมีโครงสร้างที่เหมาะสมกับการบริหารจัดการ				
- โครงการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการกรมอุตุนิยมวิทยา	๑	๑	ไม่ใช้งบฯ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑.๓ มีแผนสร้างความก้าวหน้าในสายงาน				
- โครงการจัดทำแผนสร้างความก้าวหน้าในสายงาน	๑	๐	ยังไม่ดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑.๔ มีแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงตามโครงสร้างอายุข้าราชการกรมอุตุนิยมวิทยา				
- โครงการจัดทำแผนบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการ	๑	๐	ยังไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ เม.ย.- ก.ย.
๑.๗ รักษาบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้คงอยู่ในองค์กร				
- โครงการจัดทำแผนส่งเสริม/พัฒนาผู้ที่มีทักษะ/สมรรถนะสูง	๑	๐	ยังไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ เม.ย.- ก.ย.
๑.๘ ผู้บริหารทุกระดับก้าวหน้าทันการเปลี่ยนแปลง สามารถบริหารจัดการตามแนวทางนโยบายหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญขององค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล	๕	๓		
- โครงการจัดทำแผนพัฒนาผู้บริหารกรมอุตุนิยมวิทยา	๑	๐	ยังไม่ดำเนินการ	
- โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับผู้บริหาร/โครงการเสริมสร้างเทคนิคในการพัฒนาบุคลากรแก่หัวหน้างาน/โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการบริหารจัดการ	๓	๒	ไม่ใช้งบฯ	
- โครงการสื่อสารและถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดของหน่วยงานสู่บุคลากรในสังกัด	๑	๑	ไม่ใช้งบฯ	
<b>มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล</b>	<b>๖</b>	<b>๓</b>		
๒.๑ มีระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่นำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒	๐		
- โครงการจัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑	๐	ยังไม่ดำเนินการ	
- การสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้ระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑	๐	ไม่ใช้งบฯ	ดำเนินการ ส.ค.- ก.ย.
๒.๒ มีฐานข้อมูลบุคลากรที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	๑	๑	ไม่ใช้งบฯ	
๒.๓ ปรับปรุงรูปแบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นอิเล็กทรอนิกส์				
- โครงการจัดทำแบบฟอร์มการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์/การจัดทำระบบให้คำปรึกษา (E-consult)	๑	๐	ไม่ใช้งบฯ	
๒.๔ บุคลากรภายในองค์กรสามารถเข้าถึง รับรู้ ในเรื่องของการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้อย่างถูกต้องและทันเวลา	๒	๒		
- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้กับหน่วยงานภายในกรม	๑	๑	ไม่ใช้งบฯ	
- การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑	๑	ไม่ใช้งบฯ	
<b>มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล</b>	<b>๘</b>	<b>๗</b>		
๓.๒ บุคลากรมีสังคมแห่งการเรียนรู้ และสามารถพัฒนาขีดความรู้ ความสามารถได้ด้วยตนเอง				
- การจัดทำแผนการจัดการความรู้ของกรมอุตุนิยมวิทยา (KM)	๑	๑	ไม่ใช้งบฯ	

มิติ/เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรมตาม แผนฯ	ผลการ ดำเนินการ	งบประมาณที่ ใช้	หมายเหตุ
๓.๓ บุคลากรสามารถผลิตผลงานทางวิชาการและสามารถ นำไปใช้ประโยชน์ได้ - โครงการเสริมสร้างทักษะการนำเสนอผลงานทางวิชาการ (บทความ/แปล/วิจัย) และการประยุกต์ทางอุตสาหกรรมวิทยา - โครงการพัฒนาบุคลากรด้านวิเคราะห์วิจัยและพัฒนา (ARD)/การให้คำปรึกษาด้านการวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนา (ARD)	๓ ๑ ๒	๓ ๑ ๒	ไม่ใช้งบฯ ไม่ใช้งบฯ	ดำเนินการจริง ๓
๓.๔ บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการขอรับทุนการศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน ทั้งในและต่างประเทศ - โครงการเผยแพร่ความรู้/หลักเกณฑ์/แนวทางเกี่ยวการขอรับทุนการศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงานทั้งในและต่างประเทศ	๑ ๑	๑ ๑	ไม่ใช้งบฯ	
๓.๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคล มีความโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นมาตรฐานเดียวกัน - การกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ - จัดทำมาตรฐาน ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายรายบุคคล - การให้ความรู้ด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๓ ๑ ๑ ๑	๒ ๑ ๐ ๑	ไม่ใช้งบฯ ยังไม่ดำเนินการ ไม่ใช้งบฯ	
<b>มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผลิตด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</b>	<b>๗</b>	<b>๖</b>		
๔.๑ บุคลากรขององค์กรมีคุณธรรมจริยธรรม - โครงการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกัน การทุจริตประพฤติมิชอบ - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส - โครงการจัดทำสื่อเผยแพร่ด้านคุณธรรม จริยธรรม	๓ ๑ ๑ ๑	๓ ๑ ๑ ๑	ไม่ใช้งบฯ ไม่ใช้งบฯ ไม่ใช้งบฯ	ดำเนินการจริง ๗
๔.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคลมีความโปร่งใสเป็นธรรมตรวจสอบได้ - การปรับปรุง/จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล - จัดทำมาตรฐานกระบวนการงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล - เพิ่มช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ - สำนักรวความพึงพอใจของบุคลากรกรมฯ ที่มีต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล	๔ ๑ ๑ ๑ ๑	๓ ๑ ๑ ๑ ๐	ไม่ใช้งบฯ ไม่ใช้งบฯ ไม่ใช้งบฯ ยังไม่ดำเนินการ	ดำเนินการจริง ๕ ดำเนินการจริง ๑๑ ดำเนินการ ส.ค.- ก.ย.
<b>มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน</b>	<b>๑๕</b>	<b>๑๓</b>		
๕.๑ บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัว - โครงการจัดทำแผนสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรกรมอุตสาหกรรมวิทยา - กิจกรรมส่งเสริมความผาสุกในชีวิต และความผูกพันองค์กร - ความพึงพอใจต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตขององค์กร	๓ ๑ ๑ ๑	๒ ๑ ๑ ๐	ไม่ใช้งบฯ ยังไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ ส.ค.- ก.ย.
๕.๒ บุคลากรมีความพอเพียงในการใช้ชีวิตทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม - โครงการส่งเสริมให้บุคลากรดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง/กิจกรรมส่งเสริมการออม	๕ ๕	๕ ๕	ไม่ใช้งบฯ	ดำเนินการจริง ๖
๕.๓ บุคลากรมีจิตสาธารณะมีความสามัคคีในองค์กร - โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ของบุคลากรในองค์กร - การสำรวจความพึงพอใจต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต/ความผาสุกของบุคลากร	๗ ๖ ๑	๖ ๖ ๐	ยังไม่ดำเนินการ	ดำเนินการได้จริง ๗ ดำเนินการจริง ๑๙ ดำเนินการ ส.ค.- ก.ย.
<b>รวม ๕ มิติ</b>	<b>๕๖</b>	<b>๔๔</b>		
<b>คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๗๘.๕๗</b>		

สูตรคำนวณ

$$= \frac{\text{จำนวนโครงการที่ทำได้จริง} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมดตามแผน}}$$

**ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล กรมอุตุนิยมวิทยา**  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

มิติ/เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการ ดำเนินการ ตามแผน	สรุปผลการประเมิน	
			๑	๒	๓	๔	๕		ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
<b>มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์</b>										
๑.๑ บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ สอดคล้องกับระบบราชการ ๔.๐										
๑) ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร/ แผนปฏิบัติการประจำปี	ระดับ	๒	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕.๐๐	๑๐.๐๐
๒) ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการอบรมและพัฒนาตาม แผนพัฒนาบุคลากร	ร้อยละ	๒	๔๐	๔๕	๕๐	๕๕	๖๐	ร้อยละ ๒๙.๙๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๓) จำนวนหลักสูตร/กิจกรรมที่จัดอบรมตามมาตรฐาน WMO, ICAO และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	๑	-	-	-	-	๑	๙ กิจกรรม	๕.๐๐	๕.๐๐
๔) จำนวนหลักสูตรด้านอุตุนิยมวิทยา/ภาษาอังกฤษ/ เทคโนโลยีดิจิทัล	จำนวน	๒	-	-	-	-	๑	ระดับ ๕	๓.๐๐	๖.๐๐
๑.๒ มีการบริหารจัดการที่ทันสมัยและมีโครงสร้างที่เหมาะสมกับการบริหารจัดการ										
- ระดับความสำเร็จของการทบทวนปรับปรุงโครงสร้างส่วน ราชการ	ระดับ	๒	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๒	๕.๐๐	๑๐.๐๐
๑.๓ มีแผนสร้างความก้าวหน้าในสายงาน										
- จำนวนตำแหน่งเป้าหมายที่ได้จัดทำแผนเส้นทางการสร้าง ความก้าวหน้าในสายงาน	จำนวน	๒	-	-	-	๑	๒	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	๐.๐๐	๐.๐๐
๑.๖ มีแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงตามโครงสร้างอายุข้าราชการกรมอุตุนิยมวิทยา										
- ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนบริหารกำลังคนเพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการ	ระดับ	๒	๑	๒	๓	๔	๕	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	๐.๐๐	๐.๐๐
๑.๗ รักษาบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้คงอยู่ในองค์กร										
- ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนส่งเสริม/พัฒนาผู้ที่มีทักษะ/ สมรรถนะสูง	ระดับ	๒	-	-	-	๑	๒	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	๐.๐๐	๐.๐๐
๑.๘ ผู้บริหารทุกระดับก้าวหน้าทันการเปลี่ยนแปลง สามารถบริหารจัดการตามแนวทางนโยบาย หรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญขององค์กร อย่างมีธรรมาภิบาล										
๑) ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาผู้บริหารทุกระดับ	ระดับ	๒	-	-	-	๑	๒	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	๐.๐๐	๐.๐๐
๒) ร้อยละของผู้บริหารระดับหัวหน้างานขึ้นไป ที่ได้รับการ อบรม/พัฒนา	ร้อยละ	๒	๒	๔	๖	๘	๑๐	อยู่ระหว่าง เก็บข้อมูล	๐.๐๐	๐.๐๐
๓) ระดับความสำเร็จในการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด สู่หน่วยงานและบุคคลประจำปี	ระดับ	๑	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕.๐๐	๕.๐๐
<b>รวมมิติที่ ๑</b>		<b>๒๐</b>							<b>๒๓.๐๐</b>	<b>๓๖.๐๐</b>
<b>ผลการดำเนินงานมิติที่ ๑ คิดเป็นร้อยละ</b>										<b>๗.๒๐</b>
<b>มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล</b>										
๒.๑ มีระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่นำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ										
- ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล	ร้อยละ	๔	๖๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	ดำเนินการ ส.ค.- ก.ย.	๐.๐๐	๐.๐๐
๒.๒ มีฐานข้อมูลบุคลากรที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน										
- ร้อยละของข้อมูลบุคคลในระบบ DPIS ที่ถูกต้อง และเป็น ปัจจุบัน	ร้อยละ	๔	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	ร้อยละ ๙๘	๕.๐๐	๒๐.๐๐
๒.๓ ปรับปรุงรูปแบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นอิเล็กทรอนิกส์										

มติ/เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการ ดำเนินการ ตามแผน	สรุปผลการประเมิน	
			๑	๒	๓	๔	๕		ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
- จำนวนแบบฟอร์มการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	จำนวน	๔	-	-	-	-	๑	๐	๐.๐๐	๐.๐๐
<b>๒.๔ บุคลากรภายในองค์กรสามารถเข้าถึง รับรู้ ในเรื่องของการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้อย่างถูกต้องและทันเวลา</b>										
๑) จำนวนช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	จำนวน	๔	๑	-	๒	-	๓	๓ ช่องทาง	๕.๐๐	๒๐.๐๐
๒) จำนวนกระบวนการงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน	จำนวน	๔	-	-	-	-	๑	๑ กระบวนการ	๕.๐๐	๒๐.๐๐
<b>รวมมติที่ ๒</b>		<b>๒๐</b>							<b>๑๕.๐๐</b>	<b>๖๐.๐๐</b>
<b>ผลการดำเนินงานมติที่ ๒ คิดเป็นร้อยละ</b>										<b>๑๒.๐๐</b>
<b>มติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล</b>										
<b>๓.๒ บุคลากรมีสังคมแห่งการเรียนรู้ และสามารถพัฒนาขีดความรู้ ความสามารถได้ด้วยตนเอง</b>										
- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดการตามแผนการจัดการความรู้ของกรมอตุณิยมวิทยา	ร้อยละ	๓	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕
<b>๓.๓ บุคลากรสามารถผลิตผลงานทางวิชาการและสามารถ นำไปใช้ประโยชน์ได้</b>										
๑) จำนวนผลงาน/เอกสาร/ตำรา/บทความทางวิชาการ ที่เผยแพร่และสามารถนำไปใช้ได้จริง	จำนวน	๓	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๗ ผลงาน/เอกสาร	๕.๐๐	๑๕.๐๐
๒) จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะด้านการวิเคราะห์วิจัยและพัฒนา (ARD)	จำนวน	๒	๓๐	๓๕	๔๐	๔๕	๕๐	๕๐	๐.๐๐	๐.๐๐
<b>๓.๔ บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการขอรับทุนการศึกษาฝึกอบรม/ดูงานทั้งในและต่างประเทศ</b>										
- จำนวนครั้งในการเผยแพร่ความรู้/หลักเกณฑ์/แนวทางเกี่ยวกับการขอรับทุนการศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงานทั้งในและต่างประเทศ	จำนวน	๓	-	-	-	๑	๒	๒ ครั้ง	๕.๐๐	๑๕.๐๐
<b>๓.๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคล มีความโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นมาตรฐานเดียวกัน</b>										
๑) ระดับความสำเร็จในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ระดับ	๓	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕.๐๐	๑๕.๐๐
๒) ระดับความสำเร็จในการจัดทำมาตรฐานตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรายบุคคล	จำนวน	๓	-	-	-	๑	๒	ยังไม่ดำเนินการ	๐.๐๐	๐.๐๐
๓) จำนวนครั้งในการให้ความรู้ด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	จำนวน	๓	-	-	-	-	๑	๑ ครั้ง	๕.๐๐	๑๕.๐๐
<b>รวมมติที่ ๓</b>		<b>๒๐</b>							<b>๒๐.๐๐</b>	<b>๖๐.๐๐</b>
<b>ผลการดำเนินงานมติที่ ๓ คิดเป็นร้อยละ</b>										<b>๑๒.๐๐</b>
<b>มติที่ ๔ ความพร้อมรับผิดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</b>										
<b>๔.๑ บุคลากรขององค์กรมีคุณธรรมจริยธรรม</b>										
๑) จำนวนบุคลากรที่ถูกร้องเรียน และตรวจสอบแล้วว่าทำ ความผิดจริง	จำนวน	๒	๑	-	-	-	๐	ไม่มี	๕.๐๐	๑๐.๐๐
๒) จำนวนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส	จำนวน	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๗ กิจกรรม	๕.๐๐	๑๕.๐๐
๓) ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการอบรม/พัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม	ร้อยละ	๒	๖	๗	๘	๙	๑๐	ร้อยละ ๒๗.๒๓	๕.๐๐	๑๐.๐๐
๔) จำนวนช่องทางที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร	ช่องทาง	๓	๑	-	๒	-	๓	๑๑ ช่องทาง	๕.๐๐	๑๕.๐๐
<b>๔.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคลมีความโปร่งใสเป็นธรรมตรวจสอบได้</b>										
๑) ร้อยละของระดับความพึงพอใจของบุคลากรกรมอตุณิยมวิทยา ที่มีต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล	ร้อยละ	๔	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	ดำเนินการรอบ ๑๒ เดือน	๕.๐๐	๒๐.๐๐

